

2018년 인천시민대학 지정 및 운영사업 공고

인천평생교육진흥원에서는 인천 시민 정체성 향상 및 공동체 형성을 위한 시민교육 플랫폼을 지정·지원 하고자 『2018년 인천시민대학 지정 및 운영사업』을 다음과 같이 공고합니다.

2018. 2. 26.

(재)인천인재육성재단
인천평생교육진흥원장

I 사업개요

□ 사업목적

- 인천지역 시민교육활성화 및 지역 정체성 확립
- 인천 시민교육 거점기관 지정 및 특화과정 운영을 통한 평생교육 활성화 및 시민참여 확대

□ 사업기간 : 2018년 3월 ~ 11월(사업결과보고 11.30限)

□ 사업대상 : 군·구, 대학교 평생교육원 및 주요 평생교육기관

□ 사업내용

- 인천 시민대학 세부 교육과정 및 운영요건

구분	공통과정(필수)	특화과정	교양과정
주제	‘인천 제대로 알기’	자율주제	인문학/시민교육
내용	1) 인천을 주제로 한 특화 프로그램 ※ 기관 자율 기획	지정기관 및 소재지역 특성 반영한 지역파급 효과 기대 프로그램 ※ 기관 자율 기획	지정기관 및 소재 지역특성 (학습수요 및 제안) 반영한 인문학/시민교육 프로그램 ※ 기관 자율 기획
	2) 인천을 이야기하다 ※ 2017년 진흥원 개발·보급 프로그램		
	3) 인천 스토리텔러 양성교육 심화과정 ※ 스토리텔링 기법 심화과정 ※ 2)인천을 이야기하다 운영 시 선택 가능		
운영 요건	1),2강좌 중 1개 강좌 이상 선택	1개 강좌 이상	
	- 최소 10시간 30명이상 ※ 과정특성에 따라 조정가능	- 최소 10시간 50명이상 ※ 과정특성에 따라 조정가능	
	※ 공통과정은 1개 이상, 특화 및 교양 과정은 택 1개 하여 총 2~4개 과정 운영		

II 공모개요

□ 지원대상 : 군·구, 대학교 평생교육원 및 주요 평생교육기관 10개소

□ 지원규모 : 기관당 14,800천원 내외(※기관당 차등지원)

□ 지원내용

지원 가능

★ 정규 프로그램(공통/특화/교양)과정 프로그램 운영 직접 경비

- 강사료, 원고료, 홍보비, 교재비, 재료/실습비, 활동비(과정 운영 전담 매니저), 사후관리비 등

※ 자세한 사항은 [붙임]운영지침 참고

지원 불가

- ★ 경상운영비 : 상근직원 인건비, 사무실 임차료, 기관 자체 홍보비, 공공요금 등
- ★ 자산취득 경비 : 사무기기 등 자산성 물품 구입비 등
- ★ 업무추진비 : 사례비, 접대비, 기념품 제작 등
- ★ 그 외 산출내역이 모호한 예비비, 잡비 등
- ※ 자부담 편성 가능

□ 신청기간 : 2018. 2. 26(월) ~ 3. 9(금) 17:00

□ 신청방법

구분	접수처 등 제출방법
전자 공문	(수신처) 인천인재육성재단(인천평생교육진흥원) 지정하여 발송 ※ 첨부파일 용량초과 시 e-mail 송부 : mahaloyule@damoa.incheon.kr
우편/ 방문 제출	(우21557) 인천시 남동구 정각로 8 인천YWCA 4층 인천평생교육진흥원 '인천시민대학사업' 담당자 앞 ※ 제출서류는 별도 e-mail 송부 : mahaloyule@damoa.incheon.kr

□ 제출서류

- ① 사업신청 공문 1부
- ② 사업신청서 원본 1부 [서식1호]
 - 기관(단체)장 직인 날인 필수
- ③ 기관소개서 원본 1부 [서식2호]
- ④ 세부 운영계획서 원본 1부 [서식3호]
 - 강사이력서 원본 1부 [붙임1]
- ⑤ 사업자등록증(고유번호증) 등 기관등록증 사본 1부
- ⑥ 본 사업과 유사한 사업의 신뢰성 있는 실적증빙자료(해당 기관에 한함)
 - ※ 제본, 스템플러 사용 자제(문구 집게, 클립 사용)
 - ※ 제출된 서류는 서류심사 결과와 관계없이 반환하지 않음

III 심사 및 선정

□ 선정기준

심사세부내용	
심사방법	심사위원회 구성을 통한 심사(외부위원 포함)
심사내용	사업타당도 및 구체성 교육운영 적합성 성과관리 예산운영계획 등

□ 발표일자 : 2018년 3월 19일(월) 예정

□ 발표방법 : 인천평생교육진흥원 홈페이지 게재 및 개별 알림

※ 심사 및 발표일정은 추후 변경될 수 있음

IV 유의사항 및 기타 행정사항

- 1개 시민대학 정규(공통/특화/교양)과정 중 공통과정 필수 1개 이상 운영
- 선정된 기관은 사업운영지침에 따른 행정서류 필수 제출
- 사업완료 시 사업결과 및 정산보고서(집행내역) 2주 이내 제출
- 제출된 서류는 선정여부와 관계없이 반환하지 않음
- 사업신청과 관련하여 허위사실이 밝혀질 경우 사업 취소