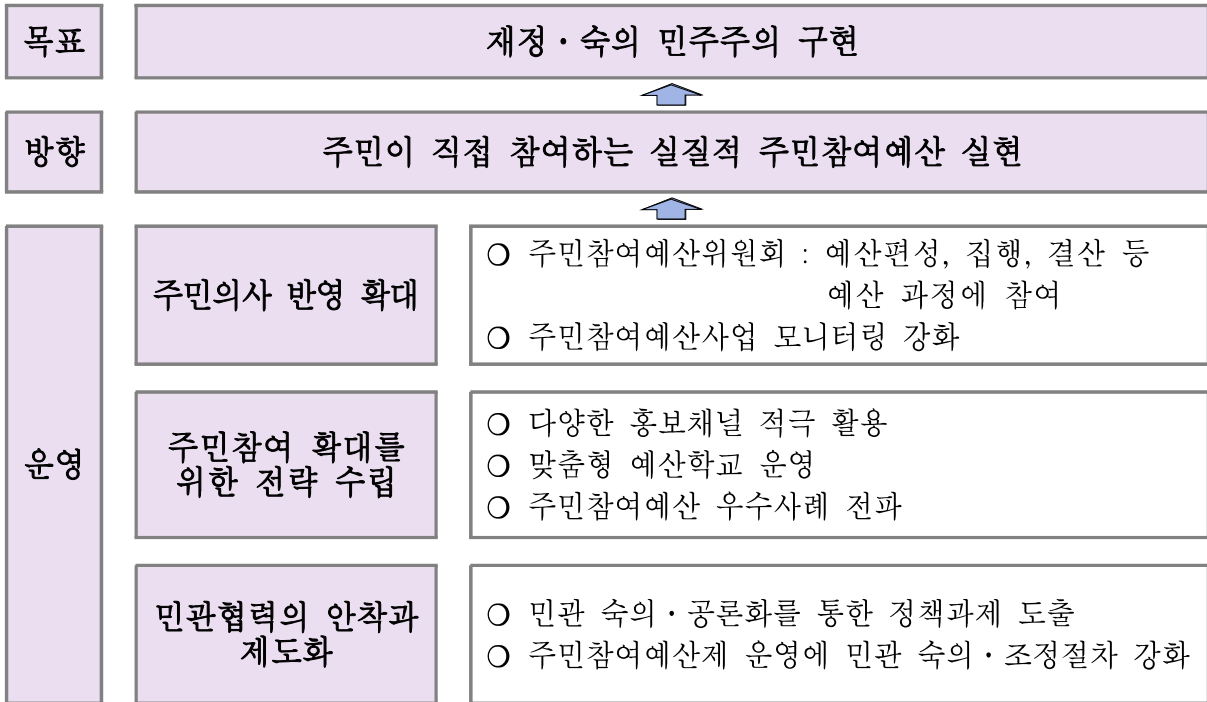


업 무 요 지

제 목

2026년 주민참여예산 운영 계획

추진목표



운영방안

예산학교	주민참여예산제 운영		예산편성 외 주민참여
참여예산학교 운영	주민참여예산위원회 구성·운영	주민참여예산 사업 선정	모니터링단 운영 및 의견 청취
<ul style="list-style-type: none"> ▶찾아가는 예산학교 ▶온라인 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ▶주민참여예산위원 구성 ▶분과위원회 구성 ▶참여예산 민관협의회 	<ul style="list-style-type: none"> ▶제안사업 공모 ▶제안사업 심사·선정 ▶주민투표 	<ul style="list-style-type: none"> ▶주민참여예산사업 모니터링 ▶주요사업 계획 수립 시 주민의견 수렴

- 주민이 참여하여 이루는 재정민주주의 실현을 위한 -
2026년 주민참여예산 운영 계획

예산과정에 다양한 주민의 의견을 폭넓게 수렴하고 주민이 직접 참여하여 재정운영의 투명성과 공정성을 높이고 재정민주주의를 실현하고자 함.

I 추진개요

추진근거

- 지방재정법 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민참여)
- 인천광역시 서구 주민참여예산제 운영 조례 및 시행규칙

추진목적

- 예산편성, 집행, 결산 등 예산편성 과정에 다양한 주민의 의견을 폭넓게 수렴하고, 구정 주요 사업 결정에 주민이 직접 참여하는 투명하고 공정한 재정 운영 촉진
- 지역의 문제를 주민이 직접 참여하여 해결하는 과정을 통하여, 주민과 공공이 함께 만들어가는 실질적인 주민참여 행정 실현
- 주민이 필요로 하는 사업 선정 및 제안자 감리제 등을 통하여, 주민 수요에 적합한 사업의 추진으로 서구민의 삶의 질 향상

□ 추진계획

추진일정	추진내용
<p>주민참여예산기구 구성 및 운영 [4월~12월]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 7기 주민참여예산 위원 모집(2026. 4.) <ul style="list-style-type: none"> - (모집인원) 50명 이내(분과별 7명 내외) - (모집방법) 공개모집 및 추천 ○ 분과위원회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - (분과구성) 7개 - (위 원 수) 분과별 7명 내외 - (주요기능) 사업 심의 및 우선순위 선정, 모니터링 실시 등 ○ 운영위원회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - (위 원 수) 7명 내외(주민참여예산위원회 위원장, 부위원장, 분과위원장) - (주요기능) 주민참여예산제 주요 결정사항 협의·조정 ○ 참여예산 민관협의회 <ul style="list-style-type: none"> - (위 원 수) 18명 - (위원구성) 구청장, 부구청장, 각 국장, 보건소장, 참여예산 담당부서장, 주민참여예산위원회 위원장·부위원장·분과위원장 - (주요기능) 주민제안사업 의견 심의, 예산편성 반영사업 결정 등
<p>참여예산학교 운영 [4월~12월]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 예산학교(2026. 5.) <ul style="list-style-type: none"> - (운영방법) 대면교육(24개동 강사 파견) - (대 상) 동 주민자치회 및 지역주민 - (교육내용) 주민참여예산제 기본 이해, 제안사업 발굴 실습 등 ○ 온라인 교육(2026. 4.~12.) <ul style="list-style-type: none"> - (운영방법) 온라인 교육 - (대 상) 일반주민, 주민참여예산위원 및 주민자치회 위원 등
<p>사업 선정 [4월~11월]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사업 공모(2026. 4.) <ul style="list-style-type: none"> - (공모방법) 온라인, 방문·우편·팩스 - (공모사업) 2027 회계연도 본예산 사업 대상 <li style="padding-left: 40px;">*서구·검단 지역 구분하여 접수 → 검단구 제안사업 이관 ○ 제안사업 분류 및 부서 검토(2026. 6.) ○ 제안사업 심사·선정(2026. 7.) <ul style="list-style-type: none"> - (심사주체) 주민참여예산 분과위원회 ○ 참여예산 재정컨설팅(2026. 7.) <ul style="list-style-type: none"> - (방 법) 제안사업 적격여부 검토(예산법무과) ○ 주민투표(2026. 9.) <ul style="list-style-type: none"> - (투표방법) 온라인투표, 현장투표(투표소 설치) ○ 사업 선정(2026. 10.) <ul style="list-style-type: none"> - (선정주체) 주민참여예산 민관협의회 ○ 예산안 반영(2026. 10.)

1. 2025년 운영 내역

- 2025. 3. ~ 5.: 2025년 찾아가는 예산학교 운영
 - 23개 동 주민자치회 수준별 맞춤형 교육 실시
- 2025년 주민참여예산 사업 추진
 - 사업부서와 사업별 사업계획서, 추진경과, 민원사항 등의 정보를 분기별 공유

2. 2025년 주민참여예산 사업

(단위:건/천원)

구분	2023년도		2024년도		2025년도	
	사업수	사업비	사업수	사업비	사업수	사업비
총계	169	7,794,510	38	1,805,112	15	878,650

구분	주민제안사업	예산액	담당부서
1	여성안심 무인택배서비스	6,650	가정보육과
2	무단투기 방지 CCTV 구입	7,000	자원순환과
3	쓰레기 무단투기 방지를 위한 로고젝터 설치		
4	진공청소기 글루통 도입	36,000	자원순환과
5	미끄러운 산책길 보수	50,000	공원과
6	가로수 은행나무 열매 조기 채취 사업	60,000	산림정원과
7	인도 정비를 통한 보행환경 개선	145,000	도로과
8	징매이고개 염수살포기 설치	300,000	도로과
9	어린이가 꿈꾸는 육교 만들기	10,000	도시재생경관과
10	방범순찰 강화 및 방범용 CCTV 설치	80,000	안전총괄과
11	버스 정류장 환경개선	36,000	교통정책과
12	그늘막 휴식의자 설치	8,000	교통정책과
13	버스정류장 온열의자 설치	50,000	교통정책과
14	어린이 보호구역 LED 바닥 신호등 추가 설치	80,000	교통정책과
15	해충퇴치기 설치	10,000	질병관리과

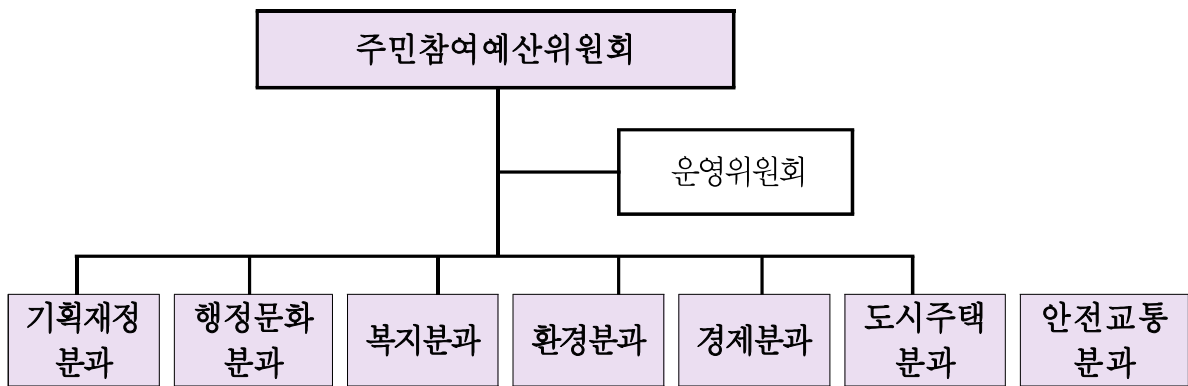
1. 주민참여예산기구 구성 및 운영

1-1

주민참여예산위원회 구성

□ 7기 주민참여예산 위원 공개모집

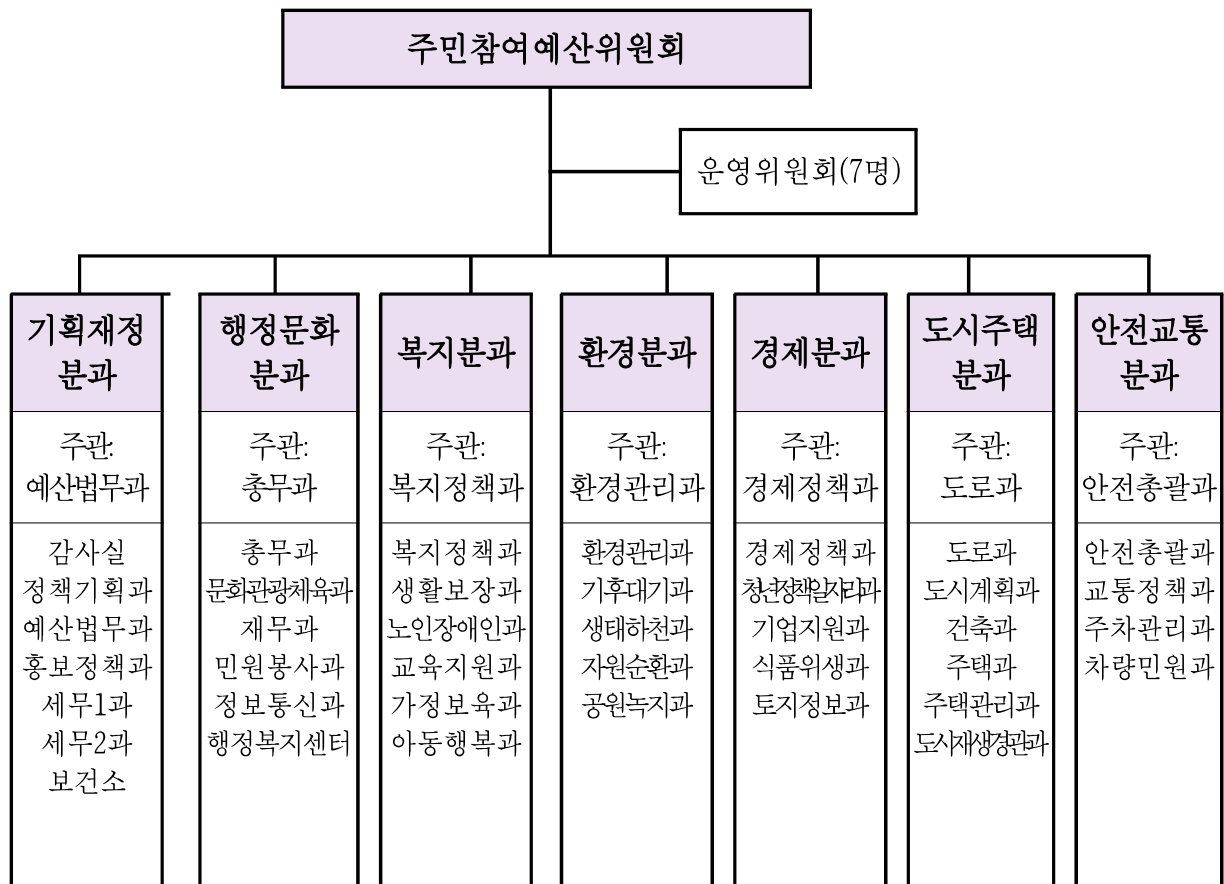
- 주민참여예산위원회 구성도



- 모집기간 : 2026. 4.
- 모집인원 : 50여명 내외(분과별 7명 내외)
- 임 기 : 2년(2회 한 연임 가능)
- 임원구성 : 위원장 1명, 부위원장 1명, 간사 1명
- 주요기능
 - 중기지방재정계획, 투·융자심사 사업 등 주요 사업에 대한 의견 제출
 - 예산편성 과정에 참여하여 예산안에 대한 의견 제출
 - 주민제안사업 의견 심의 조정, 구 자체사업에 대한 반영사항 심의
 - 주민들을 대상으로 예산에 대한 교육을 실시하는 활동 지원
 - 예산정책 토론회 개최 등에 관한 활동 지원
 - 결산에 대한 설명회 참여 활동
 - 보조금 부정수급 및 예산낭비 모니터링
 - 그 밖에 위원회의 목적 달성을 위하여 필요한 사항

□ 분과위원회 운영

- 분과구성 : 7개
- 위원수 : 분과위원회별 7명 내외
- 임원구성 : 분과위원장 1명, 간사 1명 (*분과별 주무부서 주무담당)
- 회의운영 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결
 ※ 소관분과의 제안사업을 제출한 위원은 해당사업 심사 시 제척
- 주요기능
 - 주민참여예산사업 심의 및 우선순위 선정
 - 주민참여예산사업 모니터링 실시
 - 일반참여형 주민참여예산 사업 발굴 등
- 분과구성도



※ 조직개편에 따라 분과위원회 수 등이 변동될 수 있음

□ 운영위원회 운영

- 위원수 : 7명 내외
- 구 성 : 주민참여예산위원회 위원장, 부위원장, 분과위원장
- 임원구성 : 위원장 1명, 부위원장 1명, 간사 1명
- 회의운영
 - 주민참여예산제 운영 일정에 따라 위원장이 간사와 협의하여 개최
- 주요기능 : 주민참여예산제 주요 결정사항에 관한 협의·조정
 - 주민참여예산에 관한 조례 및 규칙 제·개정에 관한 의견 제출
 - 주민참여예산위원회(분과위원회) 주요사업계획에 관한 사항
 - 분과위원회 의견 조정에 관한 사항

1-2

참여예산 민관협의회

- 운영시기 : 2026. 10.(운영 중 필요시 수시 개최)
- 위원수 : 총 18명
- 위원구성
 - 구청장, 부구청장, 각 국장, 보건소장, 주민참여예산업무 담당 부서장, 주민참여예산위원회 위원장·부위원장 및 분과위원장
- 임원구성
 - 공동위원장 2명(*구청장, 주민참여예산위원회 위원장), 간사 1명 (*주민참여예산 업무담당)
- 주요기능
 - 주민참여예산위원회 등을 통해 수렴된 주민제안사업의 의견 심의
 - 예산편성 반영사업 결정, 자체사업 예산편성 등 예산 관련 사항 심의·조정
 - 주민참여예산제도 운영 등에 관한 사항 심의
 - 그밖에 구청장이 회의에 부치는 사항

2. 참여예산학교 운영

2-1

찾아가는 예산학교

운영목적

- 각 동 여건에 맞는 맞춤형 교육을 통해 주민참여예산제에 대한 접근성을 높이고 참여 방향을 제시

운영시기 : 2026. 5.

운영방법 : 대면교육 (24개 동 각 1회 2시간 강사 파견 교육)

대 상

- 동 주민자치회
- 서구에 주소를 둔 관심 있는 지역 주민

교육내용

- 주민참여예산제 기본 이해
- 주민참여예산 제안사업 발굴 실습
- 2026 주민참여예산 운영 일정, 주민 제안 방법

2-2

온라인 교육

운영목적

- 주민참여예산제도 이해도 제고 및 제안·심사·모니터링 역량 강화를 통한 시민 참여 활성화

운영시기 : 2026. 4. ~ 12.

운영방법 : 온라인 교육

대 상

- 일반 주민
- 주민참여예산위원 및 주민자치회 위원

교육내용

- 주민참여예산제 우수사례 소개
- 제안사업 심사기준 및 타당성 검토
- 주민참여예산 집행사업 모니터링과 정책평가

3. 주민참여예산 사업 선정

3-1

선정과정

단계	①제안	②검토,숙의	③심사	④선정	⑤반영
주체	서구 주민 누구나, 사업부서	사업부서, 제안자	주민참여 예산위원회	민관협의회	사업부서, 예산부서
역할	예산편성 관련 의견 수렴·제출	사업의 적정성 검토	우선순위 결정 및 반영사항 심의	총괄 심의·조정 및 확정	예산(안) 확정 및 의회 제출

제안자	사업 제안내용
서구 주민 누구나	주민의 복리증진과 지역발전에 필요한 사업으로 일반주민 등 제안사업
사업부서	평소 주민들의 불편사항 등 직접적인 주민제안 없이 사업부서의 판단으로 제안, 추진

3-2

제안사업 공모

- 신청기간 : 2026. 4. (*2027 회계연도 본예산 사업 대상)
 - 상시 제안 가능하며, 위 기간 이후의 접수 건은 차년도 예산에 포함
- 참여방법
 - (온라인) 서구 주민참여예산 홈페이지에 의견 등록
 - 서구 주민참여예산 홈페이지 접속(포털 검색)
 - 참여하기 배너 터치 ⇒ 본인인증 ⇒ 주민제안 사업신청
 - (오프라인) 행정기관 방문 · 우편 · 팩스를 통한 주민 의견 제안
 - 제출처 : 인천광역시 서구 예산법무과 ☎ 032)560-4057
 - (우 22726) 인천광역시 서구 서곶로 307 (팩스) 032-560-2743
 - 동 행정복지센터, 주민자치회 등 자생단체를 통한 의견 전달

3-3

제안사업 분류 및 부서 검토

- 기간 : 2026. 6. (*2027 회계연도 본예산 사업 대상)
- 제안사업 분류 *사업 성격 및 추진 주체에 따라 분류
 - 서구·검단 지역 구분하여 접수 → 검단구 이관
 - 행정체제 개편에 따라 검단구 제안사업 이관
 - 일반참여형 사업 : 예산법무과 → 부서별 배정
 - 사업부서에서 추진되어야 하는 사업(자본적 성격)
 - 예) 공공시설물 등 설치·보수, 환경개선사업
 - 2개 이상 부서 해당사업 : 주관부서, 협조부서 지정 후 주관부서에서 협조부서 등 검토내용 취합, 작성 제출
 - 이관사업 : 타 기관으로 이송·이첩(공문 발송)
- 부서검토서 작성방법
 - 법령, 조례, 사업 타당성, 유사사업 통폐합 등 검토
 - 제안자의 취지 및 제안사업 구체화, 현장 확인 등을 통해 제안의도 정확히 파악
 - 제안 내용이 미흡하거나 참여예산사업으로 부적정한 경우, 제안자와 협의하여 가능한 방향 모색 등 수정 반영될 수 있도록 적극 검토 (불가 시 근거, 대안 제시)
 - 사업량 및 사업비 산출 등 면밀한 검토
 - 도로, 교통, 녹지 등 분야 사업의 경우 위치도 및 현장사진 첨부
 - ※ 제안내용이 기 추진중인 사업의 경우 사업을 개선 또는 확대하여 추진할 수 있으며 사업비가 증가한 경우 참여예산사업으로 분류·검토

○ 참여예산사업으로 적정 여부 파악

<p>< 참여예산 부적정 사업 ></p> <ul style="list-style-type: none"> · 관련 법령이나 조례 등에 위반되는 사업 · 대규모 시설투자사업 및 계속사업 · 타기관 소관에 해당하는 사업 · 투자효과가 공익보다 일부 지역/단체/개인에 국한되는 사업 · 개인이나 법인이 운영하는 사업체의 이익을 위한 사업 · 동 또는 자생단체 주관으로 매년 진행하고 있는 축제 · 행사 · 주민자치센터 프로그램 관련 사업
--

3-4 제안사업 심사 · 선정

일반참여형 사업, 주민숙원사업

- 심사주체 : 주민참여예산 분과위원회
- 사업대상
 - 일반참여형 : 다양한 경로로 주민이 직접 제안한 사업
 - 주민숙원사업
 - 다양한 경로(민원발생, 현장방문시 주민건의사항, 각종 위원회 · 토론회 · 공청회 등)의 주민제안 사업 중 부서검토 및 숙의가 완료된 사업
- 심사시기 : 2026. 7.
- 운영주관

구분	해당부서	주무부서(간사)
기회재정분과	감사실 기획재정국 보건소	예산법무과(예산담당)
행정문화분과	행정문화국,동	총무과(총무담당)
복지분과	복지국	복지정책과(복지정책담당)
환경분과	환경국	환경관리과(환경정책담당)
경제분과	경제국	경제정책과(경제정책담당)
도시주택분과	도시주택국	도로과(건설행정담당)
안전교통분과	안전교통국	안전총괄과(사회재난담당)

○ 주무부서 역할

※ 분과위원회 운영(사업심사, 심의회의, 모니터링, 공청회 등) 적극 협조

- 사업제안서, 사업부서 검토의견, 분과위원 심의의견 등을 참고하여 사업 적정성 여부 검토 및 배제사업 선정
- 분과위원회별 제안사업 우선순위 결정
- 주민참여예산사업 분기별 관리카드 취합·제출

○ 간사 역할

- 회의자료 준비 및 진행, 위원·의견제출자·사업부서 담당자 참석 연락
- 회의결과 정리, 회의결과 관련부서 전달 등 분과위원회 회의 전반 지원

○ 최종선정 : 평가표에 의한 고득점순 우선순위 선정 및 위원 협의를 통한 선정

3-5

참여예산 재정컨설팅

- 목 적 : 분과별 우선순위 선정 전에 예산편성 적격 여부 컨설팅
- 기 간 : 2026. 7.
- 대 상 : 참여예산 부적정 사업 외 제안사업
- 방 법 : 주민참여예산 제안사업 적격 여부 검토(예산법무과)

3-6

주민투표

- 투표대상 : 2027 회계연도 주민참여예산사업(안)
- 기 간 : 2026. 9.
- 투표방법 : 온라인투표(모바일, PC활용), 현장투표(투표소 설치)
- 장 소 : 온라인, 서구청, 동 행정복지센터
- 투표 대상자 : 주민참여예산에 관심 있는 서구 주민
- 주민투표 결과 : 온라인투표와 현장투표 결과 합산 집계하여 최종사업 선정 및 결과 공개

3-7**사업 선정** 주민참여예산 민관협의회 개최

○ 운영시기 : 2026. 10.

○ 주요기능

- 주민참여예산위원회 등을 통해 수렴된 지역 주민들의 의견 심의
- 예산편성 반영사업 결정 등 예산 관련 사항 심의·조정
- 주민참여예산제도 운영 등에 관한 사항 심의 등

 예산안 반영

○ 예산반영 요구 : 2026. 10.

○ 방 법 : 최종 선정사업 2027년 예산안에 반영하여 구 의회 제출

- 2027년 예산안 표기 : ‘○○○사업(주민참여예산)’

- 2027년 예산안 첨부서류에 주민참여예산 목록 첨부 구 의회 제출

○ 예산반영 결과 공개 : 2026. 12.

3-8**평가보고회**

○ 시 기 : 2026. 12.

○ 장 소 : 미정

○ 참석대상 : 주민참여예산위원

○ 사업범위 : 일반참여형, 주민숙원형

○ 주요내용

- 분과위원회별 주민제안사업 설명회 : 프레젠테이션 진행 등
- 사업 우선순위 선정결과 보고
- 주민투표 결과(온라인투표+현장투표) 보고

4. 예산편성 외 주민참여

4-1 주민참여예산사업 모니터링

□ 주민참여예산위원회 모니터링단 운영

- 추진목적 : 주민참여예산위원회 기능을 예산편성과정에만 국한하지 않고 모니터링단을 구성하여 추진과정, 최종 마무리 단계까지 전 단계에 걸친 사후 관리 기능 강화
- 대상분야 : 2027 회계연도 주민참여예산사업
- 추진방법
 - 사업부서 모니터링 대상 사업별 사업계획서, 추진경과, 민원사항 등 정보 공유
 - 모니터링 결과보고서 작성 : 사업계획 대비 진행 여부, 하자 발생 여부, 지역 주민 만족도, 사후관리상태, 예산낭비, 기타 의견 등 주민참여예산위원의 의견을 자유롭게 개진
- 결과조치
 - 분과위원회별 모니터링 보고서를 작성하여 부서에 시정조치 요구, 해당 부서는 조치 결과를 주민참여예산담당자 및 분과 위원회에 통보
 - 주민참여예산담당이 모니터링 결과 종합 보고서 작성
 - 서구 주민참여예산 홈페이지에 모니터링 결과 공유
 - 제도개선이 필요한 사항은 2027년 운영계획 및 사업 선정 시 반영

□ 주민참여예산 제안자 감리제

- 추진목적 : 제안자가 직접 제안한 사업에 대해 내용대로 진행 되는지 여부를 확인하는 제도로 제안자가 직접 감리를 하여 사업 완성도 증대
- 대상사업 : 2027년도 주민참여예산사업
- 주요내용
 - 참여예산사업 제안서 작성 시 감리제 희망여부 제출
 - 사업부서에서 제안사업 시행 시 제안자 사전 안내, 분기별 관리카드 작성 및 사업진행 과정, 결과 공유

□ 예산낭비신고센터 운영

- 목 적 : 구 재원의 효율적 사용과 예산낭비 방지를 통한 재정 건전성 및 신뢰성 확보를 위해 주민이 참여하는 재정감시활동 활성화
- 대상사업 : 2026년도 구 전체사업
- 주요내용
 - 서구청 홈페이지 - 예산낭비신고센터 운영
 - 예산낭비 신고 → 사업부서 검토, 결과 공유
- 업무 처리 절차



4-2 주요사업 계획 수립 시 주민의견 수렴

□ 중기지방재정계획에 대한 의견 청취

- 목 적 : 중기지방재정계획에 대한 주민참여예산위원회 의견 청취를 통해 우리 구 주요사업에 대한 중장기 투자 계획에 대해 공유하여 재정운영의 민주성 강화
- 운영개요
 - 운영횟수 : 연 1회
 - 운영시기 : 2026. 10.
 - 의견수렴 : 주민참여예산위원회
 - 운영방법 : 2027~2031년 중기지방재정계획 수립 시 주민의견 수렴 실시
 - 운영주체 : 예산법무과

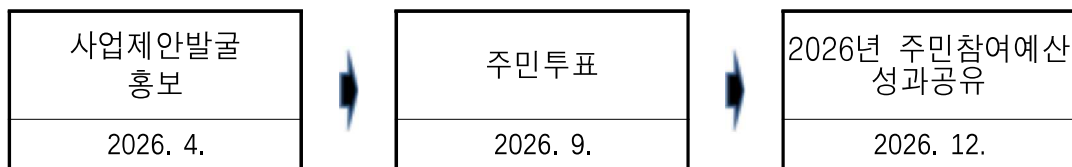
5. 홍보 계획

□ 다양한 채널 활용

- 구 홈페이지 내 주민참여예산 페이지 활용
 - 주민참여예산사업 추진 현황 및 결과 공유
 - 주민참여예산위원회 회의록 공개
 - 타 지자체 및 행정안전부 주민참여예산 우수사례 공유
- 구정소식지 및 서구소식 문자알림 서비스를 통해 주민참여예산 관련 홍보
- 주민참여예산 홍보물품 제작
- 동 행정복지센터센터 홈페이지, LED 전광판, SNS 등 활용

□ 접근성 강화

- 제작 홍보물에 QR코드 삽입
- 네이버 폼(비로그인) 등을 활용한 손쉬운 주민 제안사업 접수



부서	협조사항
예산법무과	- 추진단계별 세부계획 수립 - 주민참여예산위원회 운영 - 민관협의회 운영
	- 주민참여예산 제안사업 재정컨설팅 - 중기지방재정계획에 대한 의견수렴
동 행정복지센터	- 주민의견 수렴·접수 - 주민참여예산제 활동지원 및 홍보 - 예산학교 운영 협조(주민 홍보 및 장소 제공)
총무과, 복지정책과, 환경관리과, 경제정책과, 도로과, 안전총괄과	- 사업 적정성 여부 검토 - 분과위원회별 제안사업 우선순위 결정
전 부서	- 주민제안사업 검토서 작성 : 현장출장, 비교분석 등을 통한 정확한 자료 제출 - 주민숙원사업(다양한 경로의 주민제안사업) 제출
홍보정책과 정보통신과	- 참여예산 온라인 투표 진행 협조(구 홈페이지 활용) - 주민제안사업 신청기간 등 홍보 : 구정소식지 및 서구소식 문자알림 서비스

붙임 관련 서식 각 1부.