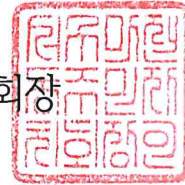


마전동 주민자치회 간사 및 주민자치센터 전담인력 모집 공고

마전동 주민자치회에서 주민자치회 및 주민자치센터 원활한 운영을 위하여 주민자치회 간사 및 주민자치센터 전담인력을 모집하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 3월 18일

인천광역시 서구 마전동 주민자치회



1

모집 분야 및 인원

모집 분야	인력	근무 예정지	비고
주민자치회 간사	1명	마전동 주민자치회(비상근)	
주민자치센터 전담인력	1명	마전동 주민자치사무실 2층	

2

업무내용 및 근무기간

모집분야	담당 업무	근무기간	비고
마전동 주민자치회 간사	▶ 주민자치회 운영 관련 지원 -주민자치회 예산, 회계 관리 -주민자치회 회의자료 준비, 회의록 작성 ▶ 주민총회 개최 준비 및 지원 ▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무	2024.4.1.~ 2025.2.28.	
마전동 주민자치센터 전담인력	▶ 주민자치센터 프로그램 관리 ▶ 주민자치센터 시설 및 물품 관리 ▶ 주민자치센터 수강생 및 강사 관리 ▶ 주민자치센터 민원 응대 ▶ 주민자치센터 기금(수강료) 회계 관리 ▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무	2024.4.1.~ 2025.2.28.	

※ 근무기간은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

※ 상황에 따라 두가지 업무(간사, 센터 전담인력)를 한 사람이 담당할 수 있습니다.

3

응시자격

가. 신청자격

구분	대상	기준	비고
마전동 주민자치회 간사	▶ 마전동에 주민등록이 되어 있는 자 ▶ 마전동에 사업장 주소를 두고 종사하는 자 ▶ 마전동에 소재한 학교, 법인, 단체에 소속된 사람	공고일 (24. 3. 18.) 기준	
마전동 주민자치센터 전담인력	▶ 인천 서구에 주민등록이 되어 있는 자	공고일 (24. 3. 18.) 기준	

나. 연 령 : 18세 이상(공고일 기준)

다. 성 별 : 제한 없음

라. 학력 및 경력 : 제한 없음

마. 우대사항(증빙서류 제출 시 적용)

- 주민자치회 및 주민자치센터 실무 경험이 있는 자
- 컴퓨터 관련(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 자격증 소지자

4

응시원서 접수

가. 공고 및 접수 기간 : 2024. 3. 18.(월) ~ 2024. 3. 25.(월) 평일 09:00~18:00

나. 접수방법 : 마전동 행정복지센터 1층 민원실 방문 접수

※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한가지라도 미제출시 불합격 처리

다. 제출서류

- ▶ (서식1) 응시원서 1부
- ▶ (서식2) 이력서 1부
- ▶ (서식3) 자기소개서 1부
- ▶ (서식4) 개인정보 제공 동의서 1부
- ▶ 주민등록 초본 1부
- ▶ 경력증명서 원본(최근 3개월 이내 발행) 1부(해당 대상자)
- ▶ 컴퓨터 관련 자격증 사본 1부(해당 대상자)

※ 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류 등이 사실과는 다를 경우 선정 취소

5

심사방법 및 일정

가. 심사방법

○ 1차 : 서류심사(자격요건 심사)

- 합격자 발표 : 2024. 3. 26.(화)이내 합격자 개별 통보

○ 2차 : 면접심사

- 일 시 : 2024. 3. 27.(수) (예정)
- 장 소 : 마전동 행정복지센터
- 내 용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성, 적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단

※면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내

나. 최종합격자 발표 : 2024. 3. 29. (예정)

- 응시자가 없을 경우 재공고 실시
- 응시자가 1명인 경우, 재공고 또는 면접심사 점수 및 가점 포함 총 최종점수 60점 이상인 경우 최종합격자로 결정
- 응시자가 여러 명인 경우, 면접심사 점수 및 가점 포함 총 고득점 순으로 모집인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정
- 최종합격자가 개인사정 또는 부득이한 사유로 합격이 취소(무효)될 경우에는 합산점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정
- 내부기준에 의한 적격자가 없을 경우 재공고 실시 (1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 간주)
- 2024. 3. 29.(금)이내 합격자 개별 유선 통보

6

근무 조건 및 보수

구분	근무조건 및 보수	비고
마전동 주민자치회 간사	▶ 비상근 근무 ▶ 월 10회 이상의 활동 실적 ▶ 활동비 : 월 60만원 지급	비과세 소득 (4대보험 가입 없음)
마전동 주민자치센터 전담인력	▶ 근무조건 : 평일 9:30 ~ 12:30(3시간) ▶ 급여 : 29,580원/일 ※2024년 최저임금	- 4대보험 의무 가입 - 주휴수당 지급 ※ 4대보험료 및 소득세, 지방소득세 공제 시 월별 실수령액 변동

- 합격 후 기재사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있으며, 제출 서류상 기재 착오 또는 누락이나 연락두절 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발 예정 인원과 같을 경우에는 접수일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용 취소 사유가 발생하거나 최종합격자가 채용을 포기할 경우에 발생하는 결원은 차점자 순으로 추가합격자를 채용할 수 있습니다.
- 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약이 해지될 수 있습니다.
- 본 모집공고계획은 마전동 주민자치회의 사정에 따라 다소 변경될 수도 있습니다.
(변경 시 별도의 재공고 실시)
- 문의전화 : 마전동 행정복지센터(☎032-718-5468)