

# 원당동 주민자치센터 전담인력 채용 공고

원당동 주민자치센터의 원활한 운영을 위하여  
주민자치센터 전담인력을 채용하고자 다음과 같이 공고하오니  
많은 지원 바랍니다.

2025. 12. 1.

인천광역시 서구 원당동 주민자치회



## 1. 모집개요

| 모집분야        | 모집인원 | 담당 업무  | 근무 조건   | 채용기간                              |
|-------------|------|--|---|-----------------------------------|
| 주민자치센터 전담인력 | 1명   | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ 주민자치센터 프로그램 운영</li><li>▶ 주민자치센터 시설 및 물품 관리</li><li>▶ 주민자치센터 회계 관리 지원</li><li>▶ 주민자치센터 민원 응대</li><li>▶ 자원봉사자 활동 관리</li><li>▶ 프로그램 강사 활동 관리</li><li>▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ 근무일수 : 주5일(1일 6시간)</li><li>- 근무시간 : 09시~16시</li><li>- 점심시간 : 12시~13시</li><li>▶ 보수단가 : 61,920원/일 (4대보험 포함, 주휴수당 지급)</li><li>▶ 근무지 : 원당동 주민자치센터 사무실 (원당동 행정복지센터 2층)</li></ul> | 2026. 1. 2.<br>~<br>2026. 11. 30. |

※ 근무시작일은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 상황에 따라 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

## 2. 채용계획

### 가. 응시자격

- 거주지 : 공고일(2025. 12. 1.)기준 서구에 주민등록이 되어 있는 자
- 응시연령 : 만 18세 이상(2007. 12. 1. 이전 출생자)
- 성 별 : 제한 없음
- 학력/경력 : 제한 없음
- 워드 및 엑셀 등 컴퓨터 사용 가능자
- 가점사항(증빙서류 제출시 적용) : 컴퓨터 자격증 소지자

#### 나. 근무조건 및 보수

○ 근무조건 : 평일 09:00 ~ 16:00 ※ 점심시간 : 12:00 ~ 13:00

○ 급 여 : 61,920원/일

○ 4대보험 의무가입 및 주휴수당 지급

- 4대보험료 및 소득세, 지방소득세 공제 시 실수령액 변동

#### 다. 접수 및 제출서류

○ 공고 및 접수 기간 : 2025. 12. 1.(월) ~ 12. 5.(금) 09:00~18:00[근무시간 내]

○ 접수방법 : 원당동 행정복지센터 방문 접수

※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한 가지라도 미제출시 불합격 처리

※ 접수기간 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효

○ 제출서류 [서류접수 시 제출]

▶ 응시원서 1부

▶ 자기소개서 1부

▶ 이력서 1부

▶ 개인정보 수집·이용 동의서 1부

▶ 주민등록초본 1부

▶ 컴퓨터 자격증 사본 1부(가점 해당자에 한함)

▶ 기타 경력 및 자원봉사 실적 증명서 등

#### 라. 선정방법

○ 1차 : 서류 검토(자격요건 확인)

- 면접일정 안내 : 2025. 12. 10.(수) 이내 신청자 개별 안내

○ 2차 : 면접 심사

- 일 시 : 2025. 12. 16.(화) (예정)

- 장 소 : 원당동 행정복지센터

- 내 용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성, 적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단

\*면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내

○ 최종합격자

- 최고점자 순으로 최종합격자를 결정하며 최종합격자 중 부득이한 사유로 합격이 취소 (무효)될 경우에는 시험결과 순위 명부에 의거 차순위자를 채용할 수 있음
- 내부기준에 의한 적격자가 없을 경우 재공고
- 2025. 12. 10.(수) 이내 합격자 개별 유선 통보

3. 응시자 유의사항

- 합격 후 기재사항이 사실과 다른 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 접수일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용 취소 사유가 발생하거나 최종합격자가 채용을 포기할 경우 차점자 순으로 추가합격자가 채용될 수 있습니다.
- 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시 불응 등 근무태도가 불량한 경우, 계약이 해지될 수 있습니다.
- 본 모집공고 계획은 원당동 주민자치회의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 문의전화 : 원당동 행정복지센터 주민자치 담당자 (☎ 032) 718 - 5343)

# 응시원서

본인은 2026년 인천광역시 서구 원당동 주민자치센터 전담인력 채용 시험에 응시하고자  
응시원서를 제출합니다.

2025년 월 일  
원당동 주민자치회장 귀하

|       |                         |    |      |
|-------|-------------------------|----|------|
| ※응시번호 | (담당자가 기재)               | 성명 | (한글) |
| 응시분야  | 전담인력<br>(원당동 주민자치센터 인력) |    | (한자) |
| 생년월일  | . . .                   |    |      |
| 주 소   |                         |    |      |
| 이 메 일 |                         |    |      |
| 휴대전화  |                         |    |      |

## 응시표

|                               |           |      |                         |
|-------------------------------|-----------|------|-------------------------|
| ※응시번호                         | (담당자가 기재) | 응시분야 | 전담인력<br>(원당동 주민자치센터 인력) |
| 성명                            | (한글)      | (한자) |                         |
| 2025년 월 일<br>인천광역시 원당동 주민자치회장 |           |      |                         |

### 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 합니다.

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

# 이 력 서

|                              |      |             |      |            |         |  |
|------------------------------|------|-------------|------|------------|---------|--|
| 지원자 성명                       | 한    | 글           |      | 지원분야       |         |  |
|                              | 영    | 문           |      | 생년월일       |         |  |
| 주소                           |      |             |      |            |         |  |
| 연락처                          | 전화번호 | 전화          |      | 휴대전화       |         |  |
|                              | 전자우편 |             |      |            |         |  |
| 주요<br>경력사항<br>(최근경력부터<br>기재) | 회사명  | 담당 업무(직무내용) |      | 근무기간(연, 월) |         |  |
|                              |      |             |      | 년          | 월 ~ 년 월 |  |
|                              |      |             |      | 년          | 월 ~ 년 월 |  |
|                              |      |             |      | 년          | 월 ~ 년 월 |  |
|                              |      |             |      | 년          | 월 ~ 년 월 |  |
| 자격증                          | 자격증명 |             | 취득일자 |            | 발급기관    |  |
|                              |      |             | 년    | 월          | 일       |  |
|                              |      |             | 년    | 월          | 일       |  |
|                              |      |             | 년    | 월          | 일       |  |
|                              |      |             | 년    | 월          | 일       |  |

# 자 기 소 개 서

- 성 명:
- 생년월일:
- 응시분야:
- 자기소개 (지원동기 및 본인의 강점, 능력 등을 자유롭게 기술)

○ 기타 (특기사항)

2025년 월 일

작성자 : (서명)

**인천광역시 서구 원당동 주민자치회장 귀하**

- ※ 자기소개는 A4용지 2매 이내로 자유롭게 작성  
※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제4조의 3에 따라 다음의 개인정보사항을 기재하지 마시기 바랍니다.
1. 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
  2. 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
  3. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

