

연희동 주민자치센터 전담인력 모집 공고

연희동 주민자치회에서 주민자치회 및 주민자치센터 운영을 위하여 전담인력을 모집하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

1. 모집개요

모집분야	모집인원	담당 업무	근무 조건	채용기간
주민자치센터 전담인력	1명	▶ 주민자치센터 업무 ▶ 주민자치회 운영 업무 보조 ▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무	▶ 근무일수 : 주5일(1일 5시간) - 근무시간 : 11시~16시 ▶ 보수단가 : 49,300원/일 (4대보험 포함, 주휴수당 지급) ▶ 근무지 연희동 주민자치센터 사무실	2024. 4. 1. ~ 2024. 12. 31.

※ 근무시작일은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 상황에 따라 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

2. 채용계획

가. 응시자격

- 거 주 지 : 공고일(2024. 2. 26.)기준 서구에 주민등록이 되어 있는 자
- 응시연령 : 만18세 이상(2006. 2. 26. 이전 출생자)
- 성 별 : 제한없음
- 학력/경력 : 제한없음
- 워드 및 엑셀 등 컴퓨터 사용 가능자
- 가점사항(증빙서류 제출시 적용)
 - 컴퓨터 자격증 소지자
 - 주민자치회 및 주민자치센터 관련 업무 경력자

나. 접수 및 제출서류

- 공고 및 접수 기간 : 2024. 2. 26.(월) ~ 2024. 3. 8.(금)
- 접수방법 : 본인 방문 접수 또는 전자우편 접수(yongej111@korea.kr)
 - ※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한가지라도 미제출시 불합격 처리

※ 접수기간 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효함.

※ 매일 송신 후 전화요망(032-718-3545)

○ 제출서류 [원서접수 시 제출]

- ▶ 지원신청서 1부
- ▶ 이력서 1부
- ▶ 자기소개서 1부
- ▶ 개인정보제공동의서 1부
- ▶ 주민등록 초본 1부

- 면접전형 시 제출

- ▶ 컴퓨터 자격증 사본 1부(해당 대상자)
- ▶ 경력증명서 1부(해당대상자)
- ▶ 기타 경력 및 자원봉사 실적 증명서 등

※ 제출서류는 일절 반환하지 않으며, 제출서류 등이 사실과 다른 경우
선정 취소

라. 선정방법

○ 1차 : 서류 검토(자격요건 확인)

- 면접일정 안내 : 2024. 3. 8.(금) 이후 합격자 개별 통보

○ 2차 : 면접 심사

- 일 시 : 2024. 3. 14.(목) (예정)
- 장 소 : 연희동 주민자치센터 2층 북카페
- 내 용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성,
적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단

*면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내

○ 최종합격자

- 최고점자 순으로 최종합격자를 결정하며 최종합격자 중 부득이한 사유로 합격이

취소(무효)될 경우에는 시험결과 순위 명부에 의거 차순위자를 채용할 수 있음

- 내부기준에 의한 적격자가 없을 경우 재공고
- 2024. 3. 22.(금) 이내 합격자 개별 유선 통보

3. 응시자 유의사항

- 합격 후 기재사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있으며, 제출 서류상 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 접수일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용 취소 사유가 발생하거나 최종합격자가 채용을 포기할 경우에 발생하는 결원은 차점자 순으로 추가합격자를 채용할 수 있습니다.
- 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약이 해지될 수 있습니다.
- 본 모집공고계획은 연희동 주민자치회의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 문의전화 : 연희동 행정복지센터 주민자치센터 담당자(☎ 718-3545, 562-2239)

2024. 2. 26.

인천광역시 서구 연희동 주민자치회

