

가좌4동 주민자치회 간사 및 주민자치센터 전담인력 모집 공고

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제10조에 따라 가좌4동 주민자치회 사무를 총괄할 가좌4동 주민자치회 간사모집 및 주민자치센터 전담인력 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 22일

인천광역시 서구 가좌4동 주민자치회



1 모집분야 및 인원

근무예정지	모집 분야	인원	비고
가좌4동 주민자치회(비상근)	주민자치회 간사	1명	간사와 전담인력 겸직
가좌4동 주민자치센터 3층	주민자치센터 전담인력		

2 직무내용 및 근무기간

모집분야	직무내용	근무기간	비고
가좌4동 주민자치회 간사	▶ 주민자치회 운영 관련 업무 지원 - 주민자치회의 예산·회계(보조금) 관리 등 - 주민자치회 회의자료, 회의록 작성 등 회의 관련 사항 및 활동 사항 준비 - 주민자치회 활동 계획 수립 및 결과보고서 작성 등 ▶ 주민총회, 성과공유회 개최 준비 및 지원 ▶ 기타 주민자치회 운영에 관하여 필요한 사항	2025. 1. 2. ~ 2025. 11. 31.	
가좌4동 주민자치센터 전담인력	▶ 주민자치센터 프로그램 관리 - 주민자치센터 수강생 및 강사 관리 ▶ 주민자치센터 시설 및 물품관리 ▶ 가재울 북카페 운영 및 관리 ▶ 주민자치센터 수강료 회계 관리 ▶ 자원봉사자 관리 ▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무	2024. 12. 16 ~ 2025. 11. 31	

3 응시자격

가. 신청자격

구 분	거주지	기준	비고
가좌4동 주민자치회 간사	▶ 인천 서구에 주민등록이 되어있는 자	공고일 기준	
가좌4동 주민자치센터 전담인력	▶ 인천 서구에 주민등록이 되어있는 자	공고일 기준	

나. 연 령 : 18세 이상(공고일 기준)

다. 성별 및 학력 : 제한 없음.

라. 우대사항 : 주민자치, 마을 사업 등 주민참여와 관련한 분야에 현장
실무 경력이 있는 자, 또는 기타 자생 단체 등에서 활동
경험이 1년 이상 있는 자

- 지원관, 마을활동가 등 주민 조직(주민자치회, 마을공동체 등) 지원 경험
- 주민자치회 및 주민자치센터 실무 경험

마. 가점사항(증빙서류 제출 시 적용)

- 컴퓨터 관련(한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 편집 및 인터넷) 자격증
- 기타 경력 및 자원봉사 실적 증명서 등

4 응시원서 접수

가. 공고 및 접수기간 : 2024. 11. 25.(월) ~ 2024. 12..06.(금)

※ 마감(근무)시간 이내 도착 분에 한해 인정

나. 접수방법

- 본인 방문 접수(평일 09:00 ~ 18:00까지 접수)
- 전자우편 접수(sy5300000@korea.kr)

※ 메일 송신 후 전화요망(032-718-5223)

다. 본인 방문 접수처 : 가좌4동 행정복지센터 1층 주민자치회 담당자 앞

라. 면접시험 : 개별통보

마. 제출서류

- ① 지원신청서 1부
- ② 이력서 1부
- ③ 자기소개서 1부
- ④ 개인정보 및 고유식별 정보 수집·이용 동의서 (서식3)
- ⑤ 경력증명서 원본(최근 3개월 이내 발행) 1부(해당대상자)
- ⑥ 자격증 사본 1부(해당 대상자)
- ⑦ 주민등록 초본 1부

※제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류 등이 사실과 다른 경우 선정 취소

5 심사방법 및 일정

가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2024. 12. 06.(금) ※ 합격자 개별 통지

- 모집요건에 관련되는 자격 등 심사
- 2차 면접심사 : 2024. 12.09 ~ 13일 중 (예정)
- 1차 서류 심사 합격자에 한하여 면접심사
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

※ 면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내

나. 최종합격자 발표 : 2024. 12. 13. (예정)

※ 응시자가 없을 경우 재공고 실시(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 간주)

※ 응시자가 1명인 경우, 재공고 또는 면접심사 점수 및 가점(우대조건) 포함 총 최종 점수 60점 이상인 경우 최종합격자로 결정

※ 응시자가 여러 명인 경우, 면접심사 점수 및 가점(우대조건) 포함 총 최종점수 고득점 순으로 모집인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정

※ 최종합격자가 개인사정 또는 결격사유에 해당하는 등의 사유로 계약 미체결 시, 합산점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정

6 근무조건 및 보수

구 분	근무조건 및 보수	비고
주민자치회 간사 활동비	▶ 비상근 근무 ▶ 월 활동실적 10건 이상 ▶ 활동비 : 월 60만원 지급	비과세 소득 (4대보험 가입 없음)
주민자치센터 전담인력	▶ 근무조건 : 평일 10:00~15:00 ※중식시간 12:00~13:00 (중식시간은 급여에서 공제) ▶급여: 시간 당 최저지급 적용	4대보험 의무가입 주휴수당 지급 ※4대 보험료 및 소득세, 지방소득세 공제 시 월별 실수령액 변동

7 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출한 서류의 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에

따르며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

- 다. 각종 증명서(자격증 제외)는 공고일 기준 3개월 이내에 발행된 원본에 한합니다.
- 라. 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되거나 계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 본 모집은 사정에 의하여 변경될 수 있으며(변경 시 별도의 재공고 실시), 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구 가좌동 주민자치회(☎032-718-5229) 또는 가좌4동 행정복지센터(☎032-718-5223)으로 문의 바랍니다.