

가정1동 주민자치센터 전담인력 모집 공고

가정1동 주민자치회에서 주민자치회 및 주민자치센터 운영을 위하여 전담인력(기간제 사무직)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 모집개요

모집분야	모집인원	담당 업무	근무 조건	근무기간
주민자치센터 전담인력 (기간제, 사무직)	1명	▶ 주민자치센터 프로그램 운영 관리 - 주민자치센터 시설 및 물품 관리 - 주민자치센터 수강생 관리 - 주민자치센터 회계 관리 - 주민자치센터 관련 민원 응대 - 주민자치센터 강사 출강 현황 및 자원봉사자 활동 관리 ▶ 주민자치회 운영 및 사업 관리 지원 (회의준비, 자치회 사업 및 보조금 관리) ▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무	▶ 근무일수 : 주5일(1일 8시간) - 근무시간 : 9시~18시 - 점심시간 : 12시~13시 ▶ 보수단가 : 80,240/일 ※4대보험 포함, 주휴수당 지급 ▶ 근무지 가정1동 주민자치센터 사무실 (가정1동 행정복지센터 3층)	2024. 1. 2. ~ 2024. 6. 30.

- ※ 근무시작일은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.
- ※ 상황에 따라 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

2. 채용계획

가. 응시자격

- 거 주 지 : 공고일(2024. 12. 10.)기준 서구에 주민등록이 되어 있는 자
- 응시연령 : 만19세 이상
- 성 별 : 제한없음
- 학력 및 경력 : 제한없음
- 한글, 워드 및 엑셀, 인터넷 등 컴퓨터 활용능력이 있는자
- 우대사항(증빙서류 제출시 적용)
 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자

나. 접수 및 제출서류

- 공고 및 접수 기간 : 2024. 12. 10.(화) ~ 2024 12. 19.(목)
- 접수방법 : 본인 방문 접수 또는 전자우편 접수 (rlaehdp1004@korea.kr)
 - ※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한가지라도 미제출시 불합격 처리
 - ※ 방문접수는 평일 업무시간 내 가정1동 행정복지센터 1층 방문
 - ※ 접수기간 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효
 - ※ 전자우편 접수의 경우 메일 송신 후 전화요망(032-718-3719, 3705)
- 제출서류
 - 원서접수 시 제출
 - ▶ 지원신청서 1부
 - ▶ 이력서 1부
 - ▶ 자기소개서 1부
 - ▶ 개인정보제공동의서 1부
 - ▶ 주민등록 초본 1부
 - 면접전형 시 제출
 - ▶ 컴퓨터 자격증 사본 1부(해당 대상자)
 - ▶ 기타 경력 및 자원봉사실적 증명서 등

다. 심사방법 및 일정

- 1차 : 서류심사(자격요건 심사)
 - 합격자 발표 : 2024. 12. 20.(금)한 합격자 통보
- 2차 : 면접심사
 - 일 시 : 2024. 12. 23.(월) (예정)
 - 장 소 : 가정1동 행정복지센터
 - 내 용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성, 적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단
 - *면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내
- 최종합격자
 - 최고점자 순으로 최종합격자를 결정하며 최종합격자 중 부득이한 사유로 합격이 취소(무효)될 경우에는 시험결과 순위 명부에 의거 차순위자를 채용할 수 있음
 - 내부기준에 의한 적격자가 없을 경우 재공고
 - 2024. 12. 24.(화)이내 합격자 개별 유선 통보

라. 근무조건 및 보수

- 근무조건 : 월~금(평일) 9:00 ~ 18:00 ※중식시간 12:00~13:00
- 급 여 : 80,240원/일(4대보험, 주휴수당 포함)
- ※ 4대보험 및 소득세 공제 시 월별 실수령액 변동

3. 응시자 유의사항

- 합격 후 기재사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있으며, 제출 서류상 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 접수일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.
- 각종 증빙서(자격증 제외)는 공고일 기준 3개월 이내에 발행된 원본에 한합니다.
- 최종합격자의 채용 취소 사유가 발생하거나 최종합격자가 채용을 포기 할 경우에 발생하는 결원은 차점자 순으로 추가합격자를 채용할 수 있습니다.
- 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약이 해지될 수 있습니다.
- 본 모집공고계획은 가정1동 주민자치회의 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며 자세한 사항은 가정1동 행정복지센터(☎ 032-718-3705)로 문의 바랍니다.

2024. 12. 10.

가정1동 주민자치회

