

아라동 주민자치센터 프로그램 **강사 모집** 공고

1. 모집기간 : **2025. 5. 15.(목) ~ 5. 30.(금)**(09:00~18:00)

※ 접수마감일 18시까지 접수분에 한함

2. 접수방법 : 아라동 행정복지센터 4층 방문 및 이메일 (sshhyeon2@korea.kr) 접수

※ 이메일 송신 후 전화요망(032-718-5505)

3. 모집분야 및 인원

구분	모집분야					강사모집 인원	강사료
	과목명	대상	강의시간	장소	정원		
1	캘리 그래피	성인	목 (10:00~12:00)	주민자치센터 강의실	20명	1명	시간당 35,000원 (소득세, 주민세 원천징수)

※ 강사선정 후 정원 조정 가능

4. 자격기준

- 국가, 공인기관, 전문협회에서 인정한 해당 분야 자격증 소지자
- 해당 분야의 전문지식 소유자 또는 강의 경험이 풍부한 자
- 주민자치센터 활성화를 위한 주민자치센터 운영에 협조할 수 있는 자

5. 위촉기간 : **2025. 7. 1. ~ 2025. 12. 31.** (강사지원신청 및 심의결과에 따라 위촉기간 변경 가능)

6. 주요임무

- 주민자치센터 프로그램 강의계획에 따른 운영
- 강사 소양교육 참여 및 자원봉사 등 자치센터 운영 협조

7. 제출서류(아라동 행정복지센터 홈페이지(주민자치센터 소식란) 게재)

- 주민자치센터 강사지원신청서 및 개인정보처리 동의서 1부.
- 주민자치센터 강사 개인별 이력카드(사진부착) 1부.
- 주민자치센터 프로그램 강의 계획서 1부.
- 국가, 공인기관, 전문협회에서 인정한 해당분야 자격증 사본 및 경력입증서류 1부.

※ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 최종 합격이 되지 못한 자는 합격자 발표일 이후 14일부터 60일 이내 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용부서를 제출하면, 반환 청구일로부터 14일 이내 채용 서류를 반환해 드립니다. 단, 채용서류의 반환에 드는 비용은 청구인이 부담할 수 있습니다. 반환 청구 기간이 지났거나 반환을 청구하지 않은 지원자의 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.

8. 전형방법

- 1차 서류심사 : 서류 심사 후 면접자 개별 통보
- 2차 면접심사 : 2025. 6. 9.(월)

9. 합격자 발표 : 개별 통보

10. 기타사항

- 접수 인원 미달일 경우(모집정원의 60%미만) 프로그램 강좌 미개설 또는 폐강을 원칙으로 함.
- 개강 후 수강 취소로 인하여 수강인원이 정원의 40% 미만이 될 경우 프로그램 강좌 미개설 또는 폐강을 원칙으로 함.

11. 문의처 : 아라동 주민자치센터 담당자 (☎032-718-5505)

2025. 5. 15.

인천광역시 서구 아라동

