

## 인천광역시 서구 오류왕길동 주민자치센터 전담인력 채용 공고

오류왕길동 주민자치센터 실무를 총괄할 오류왕길동 주민자치센터 전담인력 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 22일

인천광역시 서구 오류왕길동 주민자치회장



### 1 모집분야 및 인원

근무예정지	모집 분야	인원	비고
오류왕길동 주민자치센터 (오류왕길동 행정복지센터 3층 주민자치센터 사무실)	사무직	1명	

### 2 직무내용 및 근무기간

모집분야	직무내용	근무기간	비고
기간제 사무직 (평일 9:00~16:00)	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 주민자치센터 프로그램 운영 관리<ul style="list-style-type: none"><li>- 프로그램 기획, 운영, 만족도 조사 실시·반영 등</li><li>- 주민자치센터 강사 및 자원봉사자 관리<ul style="list-style-type: none"><li>: 강사 출강 현황, 강사 관련 민원 상담, 자원봉사자 활동 사항 관리 등</li></ul></li><li>- 수강생 관리<ul style="list-style-type: none"><li>: 수강 접수 및 환불, 수강생 출석부 및 수료자 관리, 수강료(기금) 관리, 프로그램 관련 수강생 민원 상담 등</li></ul></li><li>- 주민자치센터 시설 및 물품 관리(동 행정복지센터 2~5층)</li><li>- 주민자치센터 관련 행사 준비</li><li>- 주민자치회 운영 및 사업 등 전반 관리 지원</li><li>- 그 외 이 분야에 해당하는 업무</li></ul></li></ul>	2026.2.2.~ 2026.12.31.	

※ 근무시작일은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 상황에 따라 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

### 3 지원자격

가. 거주지 : 공고일(2025. 12. 22.)기준 인천광역시 서구에 주민등록이 되어 있는 자

나. 연령 : 만18세 이상(2007. 12. 22. 이전 출생자)

다. 성별 및 학력 : 제한 없음

라. 지원조건

- 컴퓨터 관련(한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 편집 및 인터넷) 1개 이상 자격증 소지자로 컴퓨터 활용 능력이 있는 자

마. 가점사항(증빙서류 제출 시 적용)

- 컴퓨터 자격증 2개 이상 소지자

- 주민자치회 및 주민자치센터 관련 업무 경력자

### 4 지원서류 접수

가. 접수기간 : 2025. 12. 22.(월) ~ 2026. 1. 9.(금) [15일간]

※ 접수기간 마감일 18:00까지 도착 분에 한하여 유효함.

나. 접수처 : 인천광역시 서구 오류왕길동 행정복지센터 1층

다. 접수방법 : 본인 방문 접수(평일 09:00 ~ 18:00까지 접수)

라. 면접시험 : 개별통보

마. 제출서류

① 지원신청서 및 자기소개서 1부 [서식1 및 서식2]

② 개인정보 및 고유식별 정보 수집·이용 동의서 1부[서식3]

③ 경력증명서 원본 1부(공고일 기준 최근 3개월 이내 발행, 해당대상자)

④ 자격증 사본 1부

⑤ 주민등록 초본 1부

※ 제출서류는 일체 반환되지 않으며, 제출서류 등이 사실과 다른 경우 선정 취소

※ 접수기간 내 필수 제출서류 중 한가지라도 미제출 시 불합격 처리

## 5 심사방법 및 일정

### 가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2026. 1. 12.(월) ~ 2026. 1. 13.(화) ※ 합격자 개별 통지
    - 모집요건에 관련되는 자격 등 심사
  - 2차 면접심사 : 2026. 1. 14.(수)~1. 16.(금) 중 실시 (예정)
    - 1차 서류 심사 합격자에 한하여 면접심사 ※ 면접일정 개별 통지
    - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성, 적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단
- \*면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 한해 개별 안내

### 나. 최종합격자 발표 : 2026. 1. 21.(수) (예정)

- ※ 지원자가 없거나 내부기준에 의한 적격자가 없을 경우 재공고 실시
- ※ 지원자가 1명인 경우, 재공고 또는 면접심사 점수가 60점 이상인 경우 최종 합격자로 결정
- ※ 지원자가 여러 명인 경우, 면접심사 점수 고득점 순으로 모집인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정
- ※ 최종합격자가 개인사정 또는 결격사유에 해당하는 등의 사유로 계약 미체결 시, 합산점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정
- ※ 합산점수 60점 이상인 자 중 차순위자는 예비합격자로 선정하여 결원 발생 시 채용할 수 있음

## 6 근무조건 및 보수

근무조건	보수단가	비고
월~금, 9:00~16:00 (12:00~13:00 중식시간)	63,000원/일 (4대보험 가입 및 주휴수당 지급) ※ 4대보험, 소득세 공제 시 월별 실수령액 변동	

## 7

## 유의사항

- 가. 지원서류 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 두절 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 제출한 서류의 반환에 관한 사항은 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따르며, 기재 사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 각종 증명서(자격증 제외)는 공고일 기준 3개월 이내에 발행된 원본에 한합니다.
- 라. 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되거나 계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약이 해지될 수 있습니다.
- 사. 본 모집은 사정에 의하여 변경될 수 있으며(변경 시 별도의 재공고 실시), 기타 자세한 사항은 오류왕길동 행정복지센터(☎032-718-5422) 로 문의 바랍니다.