

## 아라1동 주민자치센터 전담인력 모집 공고

아라1동 주민자치회에서 주민자치센터 운영을 위하여 전담인력을 모집하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모바랍니다.

### 1. 모집개요

모집분야	모집인원	담당 업무	근무 조건	근무기간
주민자치센터 전담인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민자치센터 프로그램 운영 관리</li> <li>- 주민자치센터 시설 및 물품 관리</li> <li>- 주민자치센터 수강생 관리</li> <li>- 주민자치센터 회계 관리</li> <li>- 주민자치센터 관련 민원 응대</li> <li>- 주민자치센터 강사 출강 현황 및 자원봉사자 활동 관리</li> <li>▶ 주민자치회 운영 및 사업 관리 지원</li> <li>▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 근무일수 : 주5일(1일 5시간)</li> <li>- 근무시간 : 10시~16시</li> <li>- 점심시간 : 12시~13시</li> <li>▶ 보수단가 : 59,000원/일 (4대보험 포함, 주휴수당 지급)</li> <li>▶ 근무지 : 아라1동 주민자치센터 사무실 (아라1동 행정복지센터 2층)</li> </ul>	2026. 3. 3. ~ 2027. 12. 31.

※ 근무시작일은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 상황에 따라 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

### 2. 채용계획

#### 가. 응시자격

- 거 주 지 : 공고일(2026. 1. 26.)기준 인천 서구에 주민등록이 되어 있는 자
- 응시연령 : 18세 이상(2008.1.26. 이전 출생자)
- 성 별 : 제한없음
- 학력 및 경력 : 제한없음
- 한글, 엑셀 및 워드, 인터넷 등 컴퓨터 활용능력이 있는자
- 우대사항(증빙서류 제출시 적용)
  - 주민자치회 업무 유경험자
  - 컴퓨터 관련 자격증 소지자

#### 나. 근무조건 및 보수

- 근무조건 : 월~금(평일) 10:00 ~ 16:00 ※중식시간 12:00~13:00
- 급 여 : 59,000원/일 ※ 2026년 서구 생활임금 적용
- ※ 4대보험 및 소득세, 지방소득세 공제 시 월별 실수령액 변동

## 다. 접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 6.(금)
- 접수방법 : 본인 방문 접수 또는 전자우편 접수(boram4345@korea.kr)
  - ※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한가지라도 미제출시 불합격 처리
  - ※ 방문접수는 평일 업무시간(09:00~18:00) 내 아라1동 행정복지센터 1층 방문
  - ※ 접수기간 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효
  - ※ 메일 송신 후 전화 요망(032-718-5544)
- 제출서류 [원서접수 시 제출]
  - ▶ 응시원서 1부
  - ▶ 이력서 1부
  - ▶ 자기소개서 1부
  - ▶ 개인정보수집이용동의서 1부
  - ▶ 주민등록 초본 1부
- 면접전형 시 제출
  - ▶ 컴퓨터 자격증 사본 1부(해당 대상자)
  - ▶ 경력증명서 1부(해당 대상자)
  - ▶ 기타 경력 및 자원봉사실적 증명서 등
  - ※ 제출서류는 일제 반환하지 않으며, 제출서류 등이 사실과 다른 경우 선정 취소

## 다. 선정방법

- 1차 : 서류 검토(자격요건 확인)
  - 면접일정 안내 : 2026. 2. 9.(월) 이후 합격자 개별 통보
- 2차 : 면접심사
  - 일 시 : 2026. 2. 12.(목) 오전 10시
  - 장 소 : 아라1동 행정복지센터 2층 소회의실
  - 내 용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성, 적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단
- \* 면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내

## ○ 최종합격자

- 최고점자 순으로 최종합격자를 결정하며 최종합격자 중 부득이한 사유로 합격이 취소(무효)될 경우에는 시험결과 순위 명부에 의거 차순위자를 채용할 수 있음

- 내부기준에 의한 적격자가 없을 경우 재공고
- 2026. 2. 25.(수) 이내 합격자 개별 유선 통보

### 3. 응시자 유의사항

- 합격 후 기재사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있으며, 제출 서류상 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우에는 접수일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.
- 각종 증명서(자격증 제외)는 공고일 기준 3개월 이내에 발행된 원본에 한합니다.
- 최종합격자의 채용 취소 사유가 발생하거나 최종합격자가 채용을 포기 할 경우에 발생하는 결원은 차점자 순으로 추가합격자를 채용할 수 있습니다.
- 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약이 해지될 수 있습니다.
- 본 모집공고계획은 아라1동 주민자치회의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 문의전화 : 아라1동 주민자치센터☎ 718-5559, 아라1동 행정복지센터☎ 718-5544

2026. 1. 26.

**아라1동 주민자치회장**

