

- 2019 가구주택기초조사 - 조 사 요 원 모 집 공 고

통계청과 인천광역시 서구에서 실시하는 『2019 가구주택기초조사』를 성공적으로 이끌어 나갈 유능한 조사요원을 다음과 같이 모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2019. 9. 16.

인천광역시 서구청장

1 모집 인원

○ 모집예정인원: 조사요원 00명

○ 계약기간 및 계약금액

구 분	근 무 기 간			1일 단가(원)	비 고
(총) 조사관리자 (0명)	교육 3일	관리교육 1일 조사교육 2일	10. 8. 10.17. ~ 10.18.	69,350	근로계약
	준비 10일	사전준비 6일 업무배정 3일 준비조사 1일	10.23. ~ 10.30. 10.31. ~ 11. 4. 11. 5.		
	본조사 14일		11. 6. ~ 11.25.		
	내검·정리 2일		11.26. ~ 11.27.		
조사지원 관리자 (0명)	교육 3일	관리교육 1일 조사교육 2일	10. 8. 10.17. ~ 10.18.	66,800	근로계약
	준비 10일	사전준비 6일 업무배정 3일 준비조사 1일	10.23. ~ 10. 30. 10.31. ~ 11. 4. 11. 5.		
	본조사 14일		11. 6. ~ 11.25.		
	내검 및 정리 2일		11.26. ~ 11.27.		
조사원 (00명)	교육 2일		10.17. ~ 10.18.	66,800*	도급계약 (상해보험 의무 가입)
	준비조사 1일		11. 5.		
	본조사 (기간중) 18일		11. 6. ~ 11.25.		

* 조사업무의 중도포기 시 도급 계약서에 명시된 비율에 따라 수당 감액 지급

※ 최종 모집인원 및 근무기간은 관련 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

2 담당업무 및 자격

○ 담당업무

구분	담당업무
(총)조사관리자	▶ 가구주택기초조사 담당 공무원 지원 ▶ 가구주택기초조사 업무 및 상황실 관리 ▶ 조사원 업무량 배정(현장 답사 포함) 등 관리 ▶ 조사원 지도 및 관리 ▶ e-Census 통합관리시스템 및 CAPI 시스템 관련 업무 ▶ 태블릿PC, 조사용품 배부 및 관리 ▶ CAPI 조사명부 및 조사표 내검 ▶ 전자 조사구요도의 거쳐변동 및 공동주택전개도 확인·보완
조사지원관리자 (행정/전산)	▶ 담당공무원 및 (총)조사관리자 업무 지원 ▶ 각종 행정지원 및 태블릿기기 관련 업무 지원 ▶ e-Census 통합관리시스템 및 CAPI 시스템 운영·관리 ▶ 조사용품 및 조사내용 정리 및 입력·내검·정리 지원 ▶ 기타 가구주택기초조사 업무 및 상황실 운영 보조 등
조사원	▶ 담당 조사구 경계 확인 및 거쳐 변동사항 수정 ▶ 조사구 요도 및 조사명부 보완 등 준비조사 관련 업무 ▶ 담당 조사구 내 가구 방문 CAPI 조사 실시 ▶ 전자 조사구요도 수정 및 보완 ▶ 전자 조사구요도 및 조사명부 내검 및 정리

○ 자격 및 우대조건

구 분		자 격 요 건	우 대 조 건
(총) 조사관리자		○ 만 18세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 자 ○ 다른 직업을 갖고 있지 않으며 모집 기간 동안 업무 수행 가능한 자 ○ 조사원을 지도할 수 있는 자	○ 인구주택총조사, 가구주택 기초조사 등 대규모 통계 조사 유경험자 ○ 컴퓨터(엑셀, 한글, 워드, 인터넷 등) 관련 자격증 소지자 또는 능숙자
조사지원 관리자	행정	○ 만 18세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 자 ○ 다른 직업을 갖고 있지 않으며 모집 기간 동안 업무 수행 가능한 자	○ 근무 예정지에 거주하며, 관내의 전반적 상황을 잘 파악하고 있는 자
	전산	○ 만 18세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 자 ○ 다른 직업을 갖고 있지 않으며 모집 기간 동안 업무 수행 가능한 자 ○ 태블릿 PC에 대한 전문지식이 있고, 태블릿 PC 사용방법과 관련하여 문제 해결이 가능한 자	○ 관할지역 내 통장, 이장, 부녀회 간부 등 ○ 기타 지자체 여건을 감안한 기준에 부합하는 자 ○ 저소득층 및 다자녀보육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가 유공자 등(권장 사항)
조사원		○ 만 18세 이상으로 사명감과 책임감이 투철한 자 ○ 조사기간 동안 업무 수행이 가능한 자 ○ 조사대상 가구를 방문하여 조사업무를 원활히 할 수 있는 자	○ 인구주택총조사, 가구주택 기초조사 등 대규모 통계 조사 유경험자 ○ 스마트기기 활용이 원활한 자 ○ 조사지역 또는 그 주변에 거주하는 자 ○ 관할지역 내 통장, 이장, 부녀회 간부 등 ○ 저소득층 및 다자녀보육자, 북한이탈주민, 장애인, 국가 유공자 등(권장 사항)

3 가점부여 대상자 [서류 필수 제출]

- 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제48조에 따른 대상자
- 다자녀 가구(20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 가구)
- 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층
- 장애인
- 컴퓨터 관련 자격증 소지자(근로계약 종사자에 한함)

4 모집 방법 및 신청서 접수

- 접수 및 면접 일시: **2019. 9. 26.(목) 지원분야별 면접시간 참조**
- 접수 및 면접 장소: **서구청 의회동 지하1층 통계작업실(대회의실 맞은편)**
- 지원분야별 면접시간

모 집 구 분	면 접 시 간
근로계약 (관리자)	10:00 ~ 11:00
도급계약 (조사원)	14:00 ~ 17:00

- 접수방법: 구비서류를 작성하여 본인이 직접 서면으로 접수

5 제출서류

- 조사요원 모집신청서, 개인정보 제공동의서 각 1부
 - ※ 모집신청서 및 개인정보 제공동의서는 붙임의 서식을 다운받아 사용
- 가점부여 대상자 증명 서류(해당자에 한함) 1부
- 전산자격증 사본(해당자에 한함) 1부

6 합격자 발표

- 최종 합격자 발표: 2019. 10. 1.(화) 16:00 이후
- 합격자 명단은 우리 구 홈페이지 게시 및 합격자 문자 개별 통보
- 구비서류: 본인명의 예금통장 사본 1부, 조사요원증용 반명함 사진 1매,
건강보험증 사본 1부(조사관리자 및 조사지원관리자),
상해보험 사본 1부(조사원)

7 지원자 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 **향후 2년간 모집을 제한함** (통계조사에 한함)
- 겸업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우, 계약해지하며 보수 감액 및 **향후 2년간 모집을 제한함** (통계조사에 한함)
- 채용서류의 반환을 원하는 경우 ‘채용서류 반환청구서’(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식) 제출 시 청구일로부터 14일 이내 반환됨.
※ 채용서류 반환 청구기간: 2019. 10. 1. ~ 11. 25. (기간 경과 후 즉시 파기)
- 기타 자세한 사항은 서구청 기획예산실(☎ 032-560-4065)에 문의하시기 바랍니다.