

이 의 신 청 서 (1차 지급용)

신 청 인	신청인	성 명		주 민 등 록 번 호 (외국인등록번호)				
		주 소	(전화번호 :)					
	대리인	성 명		주 민 등 록 번 호 (외국인등록번호)		신 청 인 과 의 관 계		
		주 소	(전화번호 :)					
이 의 신 청 사 유	가 구 구 성	▶ 자녀 부양관계 조정 <input type="checkbox"/> ▶ 미성년자 본인신청 <input type="checkbox"/> ▶ 비수도권·인구감소지역 이사 <input type="checkbox"/> ※ 지급대상 추가 등의 이의신청은 2차 지급 기간에 신청						
신 청 내 용		※ 이의신청 내용을 간략히 기술						
※ (유의사항) 본 이의신청으로 인해 신청인이 속한 가구 외에 다른 가구의 가구원 구성도 조정되는 경우 관련 가구 정보를 반드시 기재하고, 관련 가구가 2개 이상일 경우에는 뒷면 서식 활용								
관 련 가 구	세 대 주	성 명		주민등록번호(외국인등록번호)		가구원수		
		주 소	(전화번호:)					

개인정보 수집·활용 및 행정정보 공동이용	동 의
<p><input type="checkbox"/> 개인정보 활용 목적</p> <p>동 신청서를 접수한 시·군·구청장은 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 <u>고유가 피해지원금 대상자의 선정 및 확인 등을 위하여 개인정보를 활용</u>합니다.</p> <p>※ 신청인 또는 대리인은 개인정보 수집 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 대상자 선정 및 확인이 어려울 수 있습니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 활용할 개인정보</p> <p>인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 그 밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 <u>주민등록전산정보, 건강보험자격 및 소득금액 확인 등 정보에 대하여 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용, 「사회보장기본법」 제37조에 따른 사회보장정보시스템 포함)을 통해 조회</u>합니다.</p> <p>* 신청인이 공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 파기</p> <p>「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5에 따라 <u>5년간 보유</u>하고(보조금의 중복부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음), <u>그 기간이 경과하면 파기</u>합니다.</p>	[]
<p><input type="checkbox"/> 고유식별정보의 수집·이용에 대한 안내</p> <p>동 신청서를 접수한 시·군·구청장은 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의3에 따라 <u>고유가 피해지원금 대상자의 확인 등을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 활용</u>할 수 있습니다.</p> <p>「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의5에 따라 <u>5년간 보유</u>하고(보조금의 중복부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음), <u>그 기간이 경과하면 파기</u>합니다.</p>	[]

위와 같이 이의신청을 합니다.

년 월 일

신청인(대리신청인)

(서명 또는 인)

※ 온라인 신청시 서명·날인 생략

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

민원인제출서류	1. 이의신청의 내용을 증명할 수 있는 서류(담당직원 확인사항에 포함된 서류는 제외) 2. 신청인의 신분증 또는 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 3. (대리신청 시) 위임장 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류
담당직원확인사항	주민등록표 등·초본, 한부모가족증명서