인천광역시 서구 가정3동 주민자치회 공고 제2023- 5호

가정3동 주민자치센터 전담인력 모집 공고

가정3동 주민자치회에서 주민자치센터 운영을 위하여
전담인력을 모집하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

1. 모집개요

모집분야	모집인원	담당 업무	근무 조건	채용기간
주민자치센터 전담인력	1명	▸ 주민자치센터 프로그램 기획·운영 ▸ 주민자치센터 시설물 및 물품 관리 ▸ 주민자치센터 회계 관리 ▸ 주민자치센터 민원 응대 ▸ 가정골북카페 및 봉사활동 관리 등 ▸ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무	▸ 근무일수 : 주-일(1일 -시간) - 근무시간 : 11:30~15:30 ▸ 보수단가 : 시급9,860원 (4대보험 포함, 주휴수당 지급) ▸ 근무지 가정3동 주민자치센터	2024. 1. 2. ~ 2024. 12. 31.

※ 근무시작일은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.
※ 상황에 따라 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

2. 채용계획

가. 응시자격

○ 거 주 지 : 공고일(2023. 12. 19.)기준 서구에 주민등록이 되어 있는 자

○ 응시연령 : 만18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)

○ 성　　별 : 제한없음

○ 학력 및 경력 : 제한없음

○ **워드 및 엑셀 등 컴퓨터 사용 가능자**

○ 가점사항(증빙서류 제출시 적용)

- 컴퓨터 자격증 소지자

나. 접수 및 제출서류

○ 공고 및 접수 기간 : 2023. 12. 19.(화) ~ 2023. 12. 26.(화)

○ 접수방법 : 전자우편 접수 (e-mail : cherishpm@korea.kr)

※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한가지라도 미제출시 불합격 처리

※ 접수기간 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함.

※ 메일 송신 후 전화요망(032-718-3782)

○ 제출서류

- 원서접수 시 제출
  - ► 지원신청서 1부
  - ► 이력서 1부
  - ► 자기소개서 1부
  - ► 개인정보제공동의서 1부
  - ► 주민등록 초본 1부
- 면접전형 시 제출
  - ► 컴퓨터 자격증 사본 1부(해당 대상자)
  - ► 경력증명서 1부(해당대상자)
  - ► 기타 경력 및 자원봉사실적 증명서 등

다. 선정방법

○ 1차 : 서류심사(자격요건 심사)

- 합격자 발표 : 2023. 12. 29.(금)이내 합격자 개별 통보

○ 2차 : 면접심사

- 일 시 : 2023. 12. 29.(금) (예정)
- 장 소 : 가정3동 주민자치센터 3층
- 내 용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성, 적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단

***면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내**

○ 최종합격자

- 최고점자 순으로 최종합격자를 결정하며 최종합격자 중 부득이한 사유로 합격이 취소(무효)될 경우에는 시험결과 순위 명부에 의거 차순위자를 채용할 수 있음
- 내부기준에 의한 적격자가 없을 경우 재공고
- 2023. 12. 29.(금)이내 합격자 개별 유선 통보

3. 응시자 유의사항

○ 합격 후 기재사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있으며, 제출 서류상 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

○ 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 접수일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.

○ 최종합격자의 채용 취소 사유가 발생하거나 최종합격자가 채용을 포기 할 경우에 발생되는 결원은 차점자 순으로 추가합격자를 채용할 수 있습니다.

○ 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약이 해지될 수 있습니다.

○ 본 모집공고계획은 **가정3동 주민자치회의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.**

○ 문의전화 : 가정3동 행정복지센터 주민자치센터 담당자 (☎ 718-3782)

2023. 12. 19.

인천광역시 서구 가정3동 주민자치회장