

2024년 가좌3동 주민자치회 간사 모집 공고

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제10조에 따라 가좌3동 주민자치회 사무처리를 위한 주민자치회 간사 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 18일

인천광역시 서구 가좌3동 주민자치회장

1 모집 개요

근무예정지	모집 분야	인원	비고
가좌3동 주민자치회 (가좌3동 행정복지센터)	주민자치회 간사	1명	

2 직무내용 및 근무기간

모집분야	직무내용	근무기간	비고
주민자치회 간사	<p>▶주민자치회 운영 관련 업무 지원</p> <ul style="list-style-type: none">- 주민자치회의 사업 기획(의제 발굴 등), 예산·회계(보조금) 관리 등- 주민자치회 회의록 작성 등 회의 관련 사항 및 활동 사항 준비- 주민자치회 활동 계획 수립 및 결과보고서 작성 등- 주민총회, 성과공유회 개최 준비 및 지원- 기타 주민자치회 운영에 관하여 필요한 사항	2024. 4. 1. ~ 2024.12.31. [9개월]	

3 응시자격

가. 거주지 :

1. 가좌3동에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 출입국관리 관계 법령에 따라 영주의 체류자격을 갖춘 외국인으로서 가좌3동의 외국인 등록대장에 올라 있는 사람
3. 가좌3동에 사업중 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람(사업자등록증 및 건강보험자격득실확인서 등 객관적 증명 자료 제출)
4. 해당 동에 소재한 각급 학교, 법인, 단체에 소속된 사람

나. 연령 : 만18세 이상(공고일 기준)

다. 성별 및 학력 : 제한 없음.

라. 우대조건

- 컴퓨터 관련(한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 편집 및 인터넷) 자격증 소지자
 - 지원관, 마을활동가 등 주민조직(주민자치회, 마을공동체 등) 실무경험자
- * 경력증명서 제출 필

4 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 3. 18.(월) ~ 2024. 3. 25.(월) [7일]

※ 마감(근무)시간 이내 도착분에 한해 인정

나. 접수처 : 인천광역시 서구 가좌3동 행정복지센터

다. 접수방법 :

- 가좌3동 행정복지센터 방문 접수(09:00~18:00 / 토요일·공휴일 제외)
- 이메일접수(ayeong25@korea.kr, 반드시 전화로 수신 여부 확인)

※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한가지라도 미제출시 불합격 처리

라. 면접시험 : 2024. 3. 27.(수) 예정

마. 제출서류

- 지원신청서 및 자기소개서 1부
- 개인정보 및 고유식별 정보 수집·이용 동의서 1부
- 주민등록 초본 1부
- 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 기타 경력 및 자원봉사실적 증명서 등(해당 대상자 등)

5 심사방법 및 일정

가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2024. 3. 26.(화) 한
 - 모집요건에 관련되는 자격 등 심사
 - 합격자 개별 통지
- 2차 면접심사 : 2024. 3. 27.(수) (예정)
 - 1차 서류 심사 합격자에 한하여 면접심사
 - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

나. 최종합격자 발표 : 2024. 3. 28.(목) (예정)

- ※ 응시자가 없을 경우 별도 계획 수립 예정
- ※ 응시자가 1명인 경우, 면접심사 점수 및 및 가점(우대조건) 포함 총 최종 점수 60점 이상인 경우 최종합격자로 결정
- ※ 응시자가 여러 명인 경우, 면접심사 점수 및 및 가점(우대조건) 포함 총 최종점수 고득점 순으로 모집인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정
- ※ 최종합격자가 개인사정 또는 결격사유에 해당하는 등의 사유로 계약 미체결 시, 합산점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정

6

간사 활동비

구 분	활동비	비고
가좌3동 주민자치회 간사 활동비	월정액 활동비 60만원 (월 10회 이상 활동 실적)	비과세 소득 (4대보험 가입 없음)

- ※ 주민자치회 및 동 행정복지센터의 사정에 따라 활동 시간의 초과가 있을 수 있으며, 활동비는 월 최대 60만원을 한도로 정하며, 별도 시간외수당 등 없음.
- ※ 일 또는 월별 활동 사항은 동 사정에 따라 상이하며 최종 합격자로 선발된 이후 주민자치회 및 동 행정복지센터와 협의하여 결정.
- ※ 활동비는 실비 및 수당이며 비과세 소득으로, 소득세 원천징수 및 4대 보험 가입 등 해당 없음.

7

유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 제출한 서류의 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따르며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 각종 증명서(자격증 제외)는 공고일 기준 3개월 이내에 발행된 원본에 한합니다.
- 라. 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되거나 계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 본 모집은 사정에 의하여 변경될 수 있으며(변경 시 별도의 재공고 실시), 기타 자세한 사항은 인천광역시 가좌3동 행정복지센터(☎032-718-5188) 로 문의 바랍니다.