

시설물정보관리종합시스템 (FMS)

2016

목 차

I. 일반사항

1. 시설물정보관리종합시스템 이란	4
2. 구축배경	5
3. 법령 근거	5
4. 용어정의	8

II. 관리주체의 FMS 사용법

1. 회원가입 신청	11
2. 아이디 및 비밀번호 분실시 확인	12
3. 시설물관리대장	13
4. 시설물 변경	21
5. 유지관리계획 및 실적	24
6. 사용제한 등 조치	41
7. 중대결함 사후관리	43
8. 전자결재	45
9. 사용자관리	48

Ⅲ. 취합기관의 FMS 사용법

1. 회원가입 신청	52
2. 아이디 및 비밀번호 분실시 확인	53
3. 준공(사용승인)사실통보	54
4. 취합기관 변경	57
5. 현황 및 통계	58
6. 전자결재	59
7. 사용자관리	61

I. 일반사항

1. 시설물정보관리종합시스템 이란

시설물정보관리종합시스템(이하 “FMS” 라 함)은 시설물의 안전관리에 관한 특별법(이하 “법” 이라 함)에 따라 시설물의 안전과 유지관리에 관련된 정보체계 구축하기 위하여 국토교통부장관이 시설물의 정보와 안전진단전문 기관, 한국시설안전공단(이하 “공단” 이라 함), 유지관리업자에 관한 정보를 종합 관리하는 시스템을 말한다.

구축된 FMS의 업무처리 절차는 아래 그림과 같다.



<시설물정보관리종합시스템 업무처리 절차>

2. 구축배경

법 제정(1995.1)에 따라 시설물의 관리주체에게 안전 및 유지관리 계획 수립, 점검·진단 실적 제출 등 다양한 의무를 부여하였으나, 당시 정보기술의 부족으로 부여한 의무사항의 이행결과를 서류로 제출(off-line) 받아 관리주체의 법령 이행여부만을 확인하였다. 그러나 정보기술의 발달과 더불어 국가주요시설물의 안전 및 유지관리 실태를 실시간(on-line)으로 제공받아 현황분석 및 불안전 요소 발굴을 통해 시설물 안전 확보와 국가 안전정책 자료로서 활용하고자 하는 사회적 요구에 따라 정보시스템 구축의 필요성 제기되었다.

이를 위해 공단에서는 한국전산원에서 주관하는 정보화지원 사업에 FMS 구축에 대한 과제 응모를 하게 되었고, 이를 통해 FMS를 구축하였다.

FMS는 구축 이후 매년 유지보수를 실시하였고, 시특법 개정 또는 사용자의 요구사항을 반영하기 위해 크고 작은 기능개선을 실시하였다.

3. 법령 근거

시특법령 중 FMS와 관련된 주요 내용은 다음과 같다.

가. 시설물정보관리종합시스템으로 관리하는 정보의 종류(법 제16조)

- 1) 법 제4조에 따른 시설물의 안전 및 유지관리 계획
- 2) 법 제9조·제9조의4제1항·제9조의7 및 제44조에 따른 안전진단전문기관의 등록, 등록사항의 변경신고, 휴업·재개업 신고, 등록취소, 영업정지, 등록말소, 시정명령 또는 과태료 등에 관한 사항
- 3) 법 제9조의4제2항·제9조의7 및 제44조에 따른 유지관리업자의 영업정지, 등록말소, 시정명령 또는 과태료 등에 관한 사항
- 4) 법 제11조의2에 따른 안전점검·정밀안전진단 및 유지관리의 실적
- 5) 법 제14조에 따른 사용제한 등에 관한 사항
- 6) 법 제15조의2에 따른 보수·보강 등 필요한 조치결과의 통보 내용

- 7) 법 제16조의2제2항에 따른 시설물의 준공 또는 사용승인 통보 내용
- 8) 법 제17조에 따른 감리보고서·시설물관리대장 및 설계도서 등 관련 서류
- 9) 그 밖에 시설물의 안전 및 유지관리에 관련되고 시설물의 정보로 관리할 필요가 있다고 인정되어 국토교통부령으로 정하는 사항

나. 시설물정보관리종합시스템의 운영(영 제16조의2)

1) 법 제16조제1항 각 호에 해당되는 시설물정보를 생산하는 자는 시설물정보관리 종합시스템을 이용하여 보고, 통보, 제출 등을 할 수 있다.

2) 국토교통부장관은 시설물정보를 생산하는 자가 제1항에 따라 보고, 통보, 제출 등을 한 시설물정보의 신뢰성과 객관성을 확보하기 위하여 시설물정보에 대한 확인 및 점검을 할 수 있다.

3) 자료의 입력기준, 승인절차 및 보관방법 등 시설물정보관리종합시스템의 관리·운영 등에 관하여 필요한 사항은 국토교통부장관이 정하여 고시한다.

다. 시설물관리대장, 설계도서 등 관련서류, 감리보고서 등 제출(법 제17조)

1) 시설물의 발주자는 감리보고서를 공단에, 시설물의 시공자는 설계도서 등 관련 서류를 관리주체와 공단에, 관리주체는 시설물관리대장을 공단에 각각 제출하여야 한다.

2) 시설물에 대한 준공 또는 사용승인을 하는 관계 행정기관의 장은 시설물의 발주자·관리주체와 시공자가 시설물관리대장 및 설계도서 등 관련서류를 공단에 제출한 것을 확인한 후에 준공 또는 사용승인을 하여야 한다.

라. 안전 및 유지관리계획 수립·시행(법 제4조, 영 제5조, 규칙 제3조)

1) 관리주체는 소관시설물에 대한 안전 및 유지관리계획을 수립하여 매년 2월15일까지 제출하여야 한다.

2) 유지관리계획 제출 절차

- 공공관리주체(매년 2.15)→소속 중앙행정기관의 장, 특별 시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사(2.15 일로 부터 15일 이내)
 - 민간관리주체(매년 2.15)→특별자치도지사·시장·군수·구청장(2.15일로 부터 15일 이내)→시·도지사(2.15 일로 부터 30일 이내)
- 국토교통부장관

마. 유지관리 실적 제출(법 제11조의2, 영 제12조의3)

1) 관리주체는 안전점검을 직접 실시한 경우에는 해당 실적을 아래에 해당하는 관계 행정기관의 장을 거쳐 국토교통부장관에게 제출하여야 한다.

가) 공공관리주체가 중앙행정기관의 소속 기관이거나 감독을 받는 기관인 경우에는 소속 중앙행정기관의 장

나) ‘가)항 외의 공공관리주체는 시·도지사

다) 민간관리주체는 관할 시장·군수·구청장 및 시·도지사

2) 관리주체 등이 공단·안전진단전문기관 또는 유지관리업자로 하여금 안전점검 또는 정밀안전진단을 실시하게 한 경우에는 이를 실시한 자가 관리주체 등에게 그 실시 결과에 대한 확인을 받은 후에 1)항의 가),나),다)에 해당하는 관계 행정기관의 장을 거쳐 국토교통부장관에게 제출하여야 한다.

3) 관리주체는 시설물의 보수보강 등 대통령령으로 정하는 유지관리 실적이 있으면 1)항의 가),나),다)에 해당하는 관계 행정기관의 장을 거쳐 국토교통부장관에게 제출 하여야 한다.

4) 안전점검·정밀안전진단 및 유지관리의 실적에는 보수보강 및 시용제한에 관한 조치와 시설물 제원의 변경에 관한 사항을 포함하며, 제출 시기는 해당 실적이 발생한

날부터 30일 이내에 시특법 시행규칙 제14조에 따른 별지 제13호 서식에 따라 작성하여 공단에 제출하여야 한다.

바. 안전점검 또는 정밀안전진단 실시결과의 이행(법 제15조, 영 제16조, 규칙 제17조)

1) 관리주체는 점검·진단 결과 중대한 결함사항이 포함되어 있는 경우에는 통보받은 날로부터 2년 이내에 보수·보강 착수, 착수일로부터 3년 이내에 완료하여야 한다.

2) 국토교통부장관 및 지방자치단체의 장은 관리주체가 시설물의 보수·보강 등 필요한 조치를 하지 아니한 경우 이에 대하여 이행 및 시정을 명할 수 있다.

3) 관리주체는 점검·진단 결과 시설물이 긴급한 보수·보강 등이 필요한 경우 이를 방송, 인터넷, 표지판 등 실효성이 담보된 수단을 통하여 주민에게 알려야 한다.

4. 용어정의

가. 시설물정보관리종합시스템

시설물정보관리종합시스템(FMS)이란 시설물의 안전 및 유지관리에 관련된 정보체계의 구축을 위하여 국토교통부장관이 시설물의 정보와 안전진단전문기관, 한국시설안전공단과 유지관리업자에 관한 정보 등을 종합관리 하는 시스템을 말한다.

나. 관리주체

관리주체란 관계법령에 따라 해당시설물의 관리자로 규정된 자나 해당 시설물의 소유자로서 공공관리주체와 민간관리주체로 구분하며, FMS에 시설물의 안전 및 유지관리계획·실적을 입력하는 자를 말한다.

다. 취합기관

취합기관이란 관리주체가 FMS에 입력한 시설물의 안전 및 유지관리계획·실적을 확인하여 승인하는 소속 중앙행정기관의 장, 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사·시장·군수·구청장, 공공기관의 운영에 관한 법률 제4조에 따른 공공기관이 관계법령에 따라 관리주체가 입력한 안전 및 유지관리계획·실적을 확인하여 승인하는 해당 공공기관 소속부서의 장을 말한다.

라. 제출기관

제출기관이란 FMS를 통하여 취합기관이 승인한 시설물의 안전 및 유지관리 계획·실적을 보고받아 국토교통부장관에게 제출하는 소속 중앙행정기관의 장과 시·도지사, 공공기관의 운영에 관한 법률 제4조에 따른 공공기관이 관계법령에 따라 관리주체가 입력한 안전 및 유지관리계획·실적을 확인하는 해당 공공기관의 장을 말한다.

마. 안전진단전문기관

안전진단전문기관이란 법 제9조에 의하여 안전진단전문기관으로 등록된 기관을 말한다.

바. 유지관리업자

유지관리업자란 「건설산업기본법」 제9조에 따라 시설물의 유지관리를 업종으로 등록한 건설업자를 말한다.

사. 관리기관

관리기관이란 법 제9조 및 시행령 제27조제2항의 규정 및 건설산업기본법 제91조에 의하여 안전진단전문기관 및 유지관리업자의 등록 및 관리감독 업무를 담당하는 특별시장·광역시장·도지사를 말한다.

아. 운영기관

운영기관이란 FMS를 개발·구축하여 운영·관리하는 한국시설안전공단을 말한다.

자. 시설물번호

시설물번호란 시설물관리대장을 전산화하기 위하여 시설물관리대장 신규 등록 시 시설물서식코드, 작성년도 등 작성순번에 따라 FMS 상에서 자동으로 부여되는 번호를 말한다.

차. 시설물정보

시설물정보란 시설물의 안전 및 유지관리 계획·실적, 시설물 상태나 결과에 관한 내용, 자료 등 시설물 유지관리에 필요한 정보를 말한다.

카. e-보고서

e-보고서란 법 제11조의2와 같은 법 시행규칙(이하 “규칙”이라 함) 제14조 제1항에 따라 규칙 별지 제13호서식의 첨부자료로 제출하는 보고서로서 안전 점검 및 정밀안전진단 실시결과 작성한 보고서를 보관하고 활용하는 등 유지관리업무에 효율적으로 활용할 수 있도록 전자매체(PDF파일)로 작성한 보고서를 말한다.

II. 관리주체의 FMS 사용법

1.2종 시설물의 관리주체는 법 제17조제1항에 따라 시설물 준공 또는 사용 승인 전에 시설물관리대장을 공단에 제출하여야 하는데, 이는 FMS에 등록하는 것을 의미한다. FMS에 의무적으로 등록하여야 하는 대상은 시특법 제2조에 의한 1.2종 시설물이므로 법령에 따라서는 하나의 관리주체에서 다수의 시설물을 관리하더라도 1.2종 시설물에 해당하는 시설물만 FMS에 입력하며, 다수의 1.2종 시설물을 관리하는 경우에는 시설물별로 시설물관리대장을 입력(등록)하는 것을 원칙으로 한다. 그러나 2014년에 FMS가 재구축됨에 따라 1.2종 시설물에 해당되지 않는 종외 시설물을 관리주체가 별도로 등록하여 관리하고자 하는 경우에는 기타시설물로 등록 가능하다.

1. 회원가입 신청

FMS에 시설물을 등록하고 유지관리하기 위해서는 회원가입을 통해 신규 아이디를 신청해야 하며, 회원가입은 하나의 관리주체에 하나의 ID를 발급하는 것을 원칙으로 하고 있으므로 회원가입 전에는 이미 발급된 ID가 있는지 확인해야 한다. 회원가입 신청 방법은 다음과 같다.

① FMS에 접속 후(www.fms.or.kr) 중앙 좌측의 「회원가입」을 클릭

The screenshot shows the FMS website interface. At the top, there is a navigation menu with items like '시설물관리', '실개도서/보고서', '관련입계', '기술정보', '현황및통계', '전자결재', '커뮤니티', and '사용자관리'. Below the navigation is a banner with the text '시설물 안전 확보를 통한 국민 행복기반 마련, 한국시설안전공단의 소명입니다.' In the main content area, there is a 'LOGIN' section with fields for '아이디/아이디' and 'PW', and a '로그인' button. A red circle highlights the '회원가입' link, with a red '1' next to it. To the right, there is a '1/2종 시설물현황' table.

시설물구분	1종	2종	계
교량	3,720	5,889	9,609
터널	1,329	1,378	2,707
항만	81	261	342
댐	74	472	546
건축물	1,737	44,956	46,693
하천	405	2,936	3,341
상하수도	256	1,258	1,514
중벽	0	1,358	1,358
철도사면	0	408	408
합계	7,602	58,916	66,518

- ② 이용약관에 동의하고 인증 후, 사용자유형을 「관리주체」로 선택
- ③ 취합기관은 민간관리주체의 경우 소재지의 시·군·구청을 선택하며, 공공관리주체는 소속 행정기관 또는 지방자치단체를 선택한다. 공공기관이 별도의 제출기관으로 등록한 경우에는 해당 공공기관의 소속 부서를 선택
- ④ 관련사항 입력 후 하단의 「승인요청」 버튼을 클릭

회원가입

① 사용자 유형 ② 관리주체

아이디 (4~20자리, 영문자, 숫자 조합 가능)

비밀번호 (영문자, 숫자, 특수문자 조합 9자리 이상)

비밀번호 확인

비밀번호 힌트 [비밀번호 힌트를 선택하세요.]

관리주체 구분 공공 민간

관리주체명 위탁관리업체

법인등록번호 (법인등록번호를 누없이 입력하시고, 개인사업자의 경우 사업자등록번호를 입력하여 주시기 바랍니다.)

대표자명(국문) 대표자명(한문)

담당자명

취합기관명 ③

주소

전화번호 - - 팩스번호 - -

휴대폰번호 010 - 2782 - 1743

이메일 @

비고

④

※ 회원가입 요청에 대해서는 공단 담당자가 검토 후 발급

2. 아이디 및 비밀번호 분실시 확인

아이디 및 비밀번호를 분실한 경우에는 FMS에 기존의 유지관리이력이 등록되어 있으므로 신규 아이디 발급이 아닌 아래의 방법으로 기존의 아이디와 비밀번호를 확인하여 사용해야 한다.

- ① 시스템 초기화면 중앙 좌측의 「ID/PW찾기」 메뉴에서 조회
- ② 시스템에서 확인이 불가능한 경우 공단 운영자에게 문의
- ③ 문의 시 확인 필요한 사항 : 관리주체명, 법인등록번호, 주소, 대표자명 등

3. 시설물관리대장

가. 시설물관리대장 등록

1·2종 시설물의 관리주체는 법 제17조에 따라 시설물 사용승인(준공) 이전에 FMS에 시설물관리대장을 등록하여야 한다. 1·2종 시설물 이외의 시설물은 관리주체가 등록을 원하는 경우에 한하여 시스템에 등록하고, 유지관리이력을 자율적으로 관리할 수 있다.

① FMS에 관리주체 아이디로 로그인 후, 메인화면에서 상단메뉴의 「시설물관리」를 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

① 시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업체 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | 사용자관리

안전을 생각하는 기술, 기술로 신뢰받는 기관
시설물정보관리 종합시스템 FMS
시특법에 의한 1,2종 시설물의 준공이후 유지관리단계에서 발생하는 정보를 통합 관리하는 시스템입니다.

LOGIN
테스트(관리주체)님 환영합니다.
LOGOUT

도착메시지
· 수시보고 수정요청 1건
· 수신확인메시지 49건

공지사항 | 자료실
· [공지]FMS 시스템 회원가입시 본인인증 도입... 2014-10-15
· [공지] FMS 시스템 일시중지 안내 2014-09-26
· 1,2종 외 시설물 등록 기능 개선 안내 2014-09-15
· [공지]FMS 시스템 일시중지 안내 2014-08-22
· 보수보강 계획 및 실적 등 시설물정보 입력 방... 2014-08-18
· [공지]개인정보보호법 개정에 따른 실적확인서 결... 2014-08-06
· FMS 시스템 일시중지 안내 2014-07-28
· [안내] 화면은 정상적으로 나오나 로그인 시 진... 2014-06-23
· [공지]안전관리계획서 검토비용 기준 안내 2014-06-13

시설물안전관리현황
1/2종 시설물
정기점검 개소
정밀점검 개소
정밀안전진단 개소
A등급 (우수) 개소
B등급 (양호) 개소
C등급 (보통) 개소
D등급 (미흡) 개소
E등급 (불량) 개소
설계도서 대상-미보준 개소
대상-미제출 개소

② 좌측 메뉴 중 「신규시설물 등록」을 클릭

③ 시특법 분류기준에 의한 시설물을 선택

④ 시특법 분류기준에 의한 시설물의 세 분류를 확인하여 선택

Home > 시설물관리 > 신규시설물 등록 도움말

신규시설물 등록

시설물의안전관리예관한특별법시행령 별표 1에 의한 건축물 1/2종 시설물의 범위는 다음과 같습니다.
 ※ 1/2종외(기타) 소규모 시설물은 시특별상 관리대상 시설물은 아니지만, 관리주체에서 자체적인 유지관리를 위해 등록할 수 있습니다.

시설물구분	시설물종류	세분류	종별	시특별적용일	선택
공동주택		16층 이상의 공동주택	2종	1995-06-03	선택
		15층 이하의 공동주택	기타	해당없음	선택
건축물		21층 이상 또는 연면적 5만 제곱미터 이상의 건축물	1종	1995-06-03	선택
		1종 시설물에 해당하지 않는 16층 이상 또는 연면적 3만 제곱미터 이상의 건축물	2종	1995-06-03	선택
		1,2종 시설물에 해당하지 않는 건축물	기타	해당없음	선택
		21층 이상 또는 연면적 5만 제곱미터 이상의 문화 및 집회시설(관람장 제외)	1종	1996-05-04	선택
문화 및 집회 시설		연면적 3만 제곱미터 이상의 문화 및 집회시설 중 관람장	1종	1996-05-04	선택
		1종 시설물에 해당하지 않는 건축물로서 16층 이상 또는 연면적 5천 제곱미터 이상의 문화 및 집회시설	2종	1996-05-04	선택
		1종 시설물에 해당하지 않는 건축물로서 16층 이상 또는 연면적 5천 제곱미터 이상의 전시장	2종	2011-01-01	선택
		1,2종 시설물에 해당하지 않는 문화 및 집회시설	기타	해당없음	선택
종교시설		21층 이상 또는 연면적 5만 제곱미터 이상의 종교시설	1종	2006-10-26	선택
		1종 시설물에 해당하지 않는 건축물로서 16층 이상 또는 연면적 5천 제곱미터 이상의 종교시설	2종	2006-10-26	선택

⑤ 신규로 시설물관리대장을 등록할 때 대표시설물명이 목록에 없는 경우에는 「+새로작성」을 클릭하여 작성화면으로 이동

(대표)시설물관리대장

관리주체: 테스트(관리주체) 대표시설물명: 검색하기

대표시설물은 아파트단지와 같이 복수의 시설물을 포함한 개념을 의미합니다. (예, 대표시설물: OO아파트, 개별시설물: 1동, 2동)
 기 등록된 대표시설물에 개별시설물을 추가해서 등록하시려면 해당 대표시설물을 선택해서 개별시설물 관리대장을 작성할 수 있습니다.
 ※ 대표시설물이 등록되어 있지 않습니까? **+ 새로작성** 버튼을 클릭해서 신규 (대표)시설물 관리대장을 직접 작성할 수 있습니다.

No	대표시설물명	대표시설물구분	주소	시공자	준공일	개소수	선택
1	KO아파트	공동주택	경기도 고양시 일산서구 고양대로 315 (대화동)	K건설	2013-06-30	3	선택
2	멀딩아파트	공동주택	서울특별시 송파구 문정로25길 17 (오금동)	멀딩건설	2009-05-01	0	선택
3	불편	공동주택	경기도 고양시 일산동구 마두2동 38	불편	2002-02-02	0	선택
4	서울아파트	공동주택	경기도 고양시 일산구 대화동 한국시설안전기술공단 2311	서울	2002-01-12	3	선택
5	테스타파트	공동주택	대전광역시 대덕구 대화동	테스트건설	2007-10-02	1	선택
6	한국아파트	공동주택	경기도 고양시 일산동구 고양대로	한국건설	2014-08-26	2	선택
7	한국아파트	공동주택	경기도 고양시 일산동구 고양대로 315	한국건설	2014-09-05	2	선택
8	현대아파트	공동주택	경기도 고양시 일산서구 대화동 288번지 대화마을	건영건설	2012-07-03	0	선택

⑥ (대표)시설물명 등 해당시설물에 관련된 사항을 빈칸에 입력하고 「저장」을 클릭

⑦ 하단의 [동별현황] 우측에서 버튼을 해당 시설물수 만큼 추가하여 빈칸을 입력하고 「저장」을 클릭

⑧ 버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동 후 개별 시설물 내용 입력

(대표)시설물관리대장

대표시설물은 아파트단지과 같이 복수의 시설물을 포함한 개념을 의미합니다. (예, 대표시설물: OO아파트, 개별시설물: 1동, 2동)
대표시설물 기본현황을 수정하셔도 이미 입력된 개별시설물 관리대장의 내용은 변경되지 않습니다.

(대표)시설물명		주소		관리주체		소유자	
한국아파트		경기도 고양시 일산동구 고양대로		테스트(관리주체)		입주자	
준공(사용승인)일		하자담보책임만료일		설계자(회사명)		공사기간	
2013년 01월 01일		2023년 01월 01일		한국공사		2011년 01월 01일 2012년 12월 31일	
시공자(회사명)		감리기간		공사발주자		공사명	
한국건설		2011년 01월 01일 2012년 12월 31일		한국공사		한국아파트 신축공사	
공사감독·관리관		감리대상여부 <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		비고			
한국공사							

⑥

동별현황		주차시설						
동(棟)명 ⑧		종별	층수 옥탑	지하	최고높이(m)	연면적(m²)	승인상태 ⑦	
101동	⑨	2층	지상 17	1	2	55	4800	작성중
102동		2층	지상 17	1	2	55	4800	작성중

⑨ 개별 시설물관리대장 화면의 [기본현황] 과 [상세제원] 탭에서 「수정」 버튼을 클릭하여 입력

※ 각 항목을 클릭하면 입력할 사항의 도움말을 볼 수 있음

※ 시설물명에 [중복확인]을 통해 기 등록된 시설물관리대장 여부를 확인할 수 있음

⑩ 기본현황 우측 상단의 「승인요청」 을 클릭

※ 해당 내용은 공단 운영자에게 전달되어 승인요청 처리됨

한국아파트 101동
www.kiaapartment.com

기본현황 상세제원 설계도서/보고서 점검진단도래서기 인건등급추이 ⑨

⑩

시설물번호	관리번호	(*)시설물명	(*)시설물분류		
			시설물종별	시설물구분	시설물종류
AR2015-0002931		한국아파트 101동	2층	건물	16층 이상의 공동주택
(*)주소		노선	관리주체	관리주체구분	소유자
경기도 고양시 일산서구 고양대로			테스트(관리주체)	공공	입주자
(*)준공(사용승인)일		하자담보책임만료일	상세제원	관리주체의 설계도서 보존	설계도서사본 공단체출
2015년 01월 01일		2025년 01월 01일	유	대상-미보존	대상-미체출
설계기간		설계자	공사기간		시공자
2010년 01월 01일 2012년 12월 31일		한국시설안전공단	2013년 01월 01일 2014년 12월 31일		한국건설(주)

나. 시설물관리대장 수정 및 삭제

관리주체에 수정 권한이 있으며, 시특법 분류기준에 영향을 미치는 항목 등 주요정보를 수정하는 경우에는 취합기관이나 공단의 승인이 필요하고, 그 밖의 항목을 수정하는 경우에는 항상 수정이 가능하다.

1) 기본현황 및 상세제원 수정 절차

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 수정을 원하는 시설물명을 클릭

☐ [관리주체] 테스트(관리주체)님 환영합니다.
홈으로 사이트맵 마이페이지 로그아웃

시설물관리
설계도서/보고서
관련업계
기술정보
현황및통계
전자결재
커뮤니티
사용자관리

[Home](#) > 시설물관리 > 시설물관리대장 ? 도움말

시설물관리대장

시설물구분
시설물종류
종별/상태

시설물명
주소
검색하기

적색으로 표기된 시설물은 미승인 상태이므로, 유지관리계획/실적보고 등 관련업무를 수행할 수 없습니다. 저희 공단으로 승인요청하시기 바랍니다. 시설물명을 클릭하면 시설물관리대장을 검색할 수 있습니다.

No	시설물명	주소	시설물종류	종별	승인일
1	대표교량시설안전대교	서울특별시 강남구 삼성동	도로교량	기타	2016-07-29
2	서울아파트 101동	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	다중이용건축물	1종	2003-01-01
3	아파트 101동	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 2311	다중이용건축물	1종	2003-01-01
4	안전아파트 101동	경기도 고양시 일산서구 대화로 315 한국시설안전공단 (대화동)	공동주택	2종	2016-06-07
5	안전아파트 102동	경기도 고양시 일산서구 대화로 315 한국시설안전공단 (대화동)	공동주택	2종	2016-06-07
6	안전아파트 103동	경기도 고양시 일산서구 대화로 315 한국시설안전공단 (대화동)	공동주택	2종	2016-06-07
7	안전한터단지 아파트 101동	경기도 고양시 일산구 대화동 한국시설안전기술공단	공동주택외건축물	기타	2008-07-03
8	테스트 방조제	경기도 고양시 일산동구 고양대로 315	하구둑	기타	2016-05-04
9	테스트 상수도	서울특별시 서대문구 연희로107길 20	지방상수도	1종	2016-05-04
10	테스트 옹벽	경기도 고양시 일산서구 고양대로 315 ○ (대화동)	건축물옹벽	2종	2016-05-16

[1] 2 / 11건

③ 기본현황 및 상세제원의 「수정」 버튼을 클릭

서울아파트101동					
기본현황		상세제원		설계도서/보고서	
4차 - 일력오피스수정(2016.08.10)					
<input type="button" value="+ 수정"/> <input type="button" value="삭제요청"/> <input type="button" value="결재이력"/> <input type="button" value="+ 인쇄"/> <input type="button" value="+ 대표시설물"/> <input type="button" value="위치정보"/>					
시설물번호	관리번호	(*)시설물명	(*)시설물분류		
			시설물종별	시설물구분	시설물종류
AR2005-0000553		서울아파트101동	1층	건축물	21층 이상 또는 연면적 5만 제곱미터 이상의 문화 및 집회시설
(*)주소		노선	관리주체	관리주체구분	소유자
경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단			테스트(관리주체)	공공	안전기술공단
(*)준공(사용승인)일		하자담보책임만료일	상세제원	관리주체의 설계도서 보존	설계도서사본 공단제출
2004년 01월 01일		2010년 01월 01일	유	대상-보존	대상-미제출

④ 내용을 수정하고 「저장」 클릭

⑤ 항목에 (*)표시가 있는 부분을 수정하기 위해서는 수정 요청을 통해 취합기관의 승인이 필요 [해당 취합기관의 승인이 필요합니다. 수정하시겠습니까?]의 메시지에서 「YES」 버튼을 클릭

기본현황		상세제원		설계도서/보고서	
(*)가 표시된 항목을 수정하기 위해서는 해당 취합기관의 승인이 필요합니다. 수정하시겠습니까? <input type="button" value="Yes"/> ⑤ (*) 표시의 라벨(예:시설물명)을 클릭해서 각 항목별 입력도움말을 참조할 수 있습니다.					
시설물번호	관리번호	(*)시설물명	(*)시설물분류		
			시설물종별	시설물구분	시설물종류
AR2004-0003878		서울아파트101동	2층	건축물	16층 이상의 공동주택
(*)주소		노선	관리주체	관리주체구분	소유자
경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 2311			테스트(관리주체)	민간	한국시설안전기술공단
(*)준공(사용승인)일		하자담보책임만료일	상세제원	관리주체의 설계도서 보존	설계도서사본 공단제출
2004년 01월 01일		2010년 01월 01일	유	보존	비대상-미제출
설계기간		설계자	공사기간		시공자
2002년 01월 01일 2002년 02월 01일		test	2002년 01월 01일 2004년 01월 01일		찾기
1,500 백만원					시공비
내잔설계적용여부	감리기간	감리자 (책임감리원)	공사발주자	공사명	공사감독·관리관
<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	2001년 01월 02일 2002년 01월 10일	감리자	test1	아파트공사 수정	김감독
전경사진 (사진 크기 : 가로 365픽셀, 세로 280픽셀)			정·측면, 기타사진 (사진 크기 : 가로 365픽셀, 세로 280픽셀)		영 10조대상
<input type="button" value="찾아보기..."/>			<input type="button" value="찾아보기..."/>		아니오
감리대상여부	제84조 각 호의 기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공사가 시행하는 공사로서 해당 기관 또는 공사의 소속 직원(법 제27조의2에 따른 검측감리원·시공감리원을 포함한다)이 제 105조에 따른 감리원의 배치기준에 따라 감독 업무를 수행하는 공사			편입일	시특별기준 2008년 01월 02일 종속(계속)
<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오				시설물관리 근거법령	시설물의안전관리에관한특별법
비고					
대표시설물	서울아파트				
작성자	관리자1	작성일	2004-11-01 (최종수정일 : 2014-11-25)		
<input type="button" value="+ 수정"/> <input type="button" value="+ 저장"/> <input type="button" value="+ 취소"/>					

⑥ 변경사유를 선택하고 수정 항목을 [변경 후]에 입력 후, 「저장」 클릭

서울아파트101동
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH CORP

변경사유: **입력오류수정** | 입력오류수정 | **미작성**

다음의 내용을 수정하신 후, 해당 취합기관의 승인을 통해 시설물관리대장에 반영됩니다.

구분	변경 전	“변경 후”
시설물명	서울아파트101동	서울아파트101동
시설물분류	1종/건축물/다중이용건축물	1종/건축물/다중이용건축물 선택
주소	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 우편번호
준공(사용승인)일	2004년 01월 01일	2004년 01월 01일
감리대상여부	대상	대상
주용도	공연장	공연장
층수	지상(옥탑제외) : 22 층, 지하 : 1 층	지상(옥탑제외) : 22 층, 지하 : 1 층
건축 연면적	18,000 m ²	20,000 m ²
구조종류	철근콘크리트구조	철근콘크리트구조

⑥ **+ 저장** + 취소

⑦ 내용 확인 후, 「승인요청」 클릭

서울아파트101동
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH CORP

변경사유: **입력오류수정** | 입력오류수정 | **작성중**

다음의 내용을 수정하신 후, 해당 취합기관의 승인을 통해 시설물관리대장에 반영됩니다.

구분	변경 전	변경 후
시설물명	서울아파트101동	서울아파트101동
시설물분류	1종/건축물/다중이용건축물	1종/건축물/다중이용건축물 선택
주소	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 우편번호
준공(사용승인)일	2004년 01월 01일	2004년 01월 01일
감리대상여부	대상	대상
주용도	공연장	공연장
층수	지상(옥탑제외) : 22 층, 지하 : 1 층	지상(옥탑제외) : 22 층, 지하 : 1 층
건축 연면적	18,000 m ²	20,000 m ²
구조종류	철근콘크리트구조	철근콘크리트구조

⑦ **+ 저장** - 삭제 **+ 승인요청** + 취소

2) 준공(사용승인)일 수정

시설물관리대장에 입력되어 있는 준공일자는 관리주체에서 직접 수정이 불가능하므로, 공단 담당자에게 준공(사용승인)일을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 수정이 가능하다.

3) 시설물관리대장 삭제

시설물관리대장을 중복하여 등록하였거나 1·2종이 아닌 시설물을 오류로 입력하여 기타 시설물로 변경(시특법 비대상 변경)한 경우, 관리주체에서 직접 삭제가 불가능하므로 공단 담당자에게 “삭제 요청”을 해야 한다.

단, 시설물관리대장이 미승인 상태인 경우에는 바로 삭제 가능

① 시설물종별이 “기타” 인지 확인

- 1·2종이 아닌 시설물일 경우 시특법 비대상 변경 메뉴를 통해 요청하여 취합기관의 승인을 받아 기타시설물로 변경

② 「삭제요청」 클릭하여 삭제요청사유 입력

③ 「제출」 클릭

※ 승인이 완료되면 취소가 되지 않으므로 한 번 더 내용을 확인하여 제출한다.

테스트 방조제
KOREAN INFRASTRUCTURE SAFETY TECH. CORP

기본현황 상세제원 설계도서/보고서 점검진단도래시기 안전등급추이

+ 수정 **② - 삭제요청** ▶ 결재이력 + 인쇄 🔍 위치정보

시설물번호	관리번호	(*)시설물명	(*)시설물분류		
			시설물종별	시설물구분	시설물종류
EB2010-0000001		테스트 방조제	기타	하천	1,2종 시설물에 해당하지 않는 방조제
(*)주소		하천명	관리주체	관리주체구분	소유자
경기도					
(*)준공	2010년	삭제하고자 하는 해당 시설물번호에는 아래와 같은 자료가 존재하여 직접 삭제할 수 없습니다. 그래도 삭제하시려면 삭제 사유를 입력한 후, 시스템 관리자에게 요청해주시기 바랍니다.			설계도서사본 공단제출
관련 DB 데이터		방조제(1건), 시설물기본현황 추가정보(1건), 시설물비용정보(1건), 점검진단 계획(1건)			비대상-미제출
삭제요청사유					시공비
내진설계적용여부		아니오			100 백만원
					공사감독-관리관
감리비대상사유		영10조대상	시설물관리 근거법령	1/2종 시설물 편입일	
대상		아니오			

③ + 제출 ▶ 달기

다. 시설물관리대장 출력

시설물관리대장 출력화면은 검색조건에 따라 시설물 검색한 후 출력 조건을 설정해서 출력할 수 있다.

① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭

② 좌측 메뉴보기에서 시설물관리대장 하단메뉴 「시설물관리대장 출력」 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

Home > 시설물관리 > 시설물관리대장

시설물관리대장

시설물구분: 전체 | 시설물종류: 전체 | 종별/상태: 전체

시설물명: | 주소: | 검색하기

적색으로 표기된 시설물은 미승인 상태이므로, 유지관리계획/실적보고 등 관련업무를 수행할 수 없습니다. 저희 공단으로 승인요청하시기 바랍니다.
시설물명을 클릭하면 시설물관리대장을 검색할 수 있습니다.

No	시설물명	주소	시설물종류	종별	승인일
1	공단아파트 101	충청남도 공주시 공주대학교 대동다숲아파트 대동다숲아파트	공동주택	2층	작성중
2	공단아파트 102	충청남도 공주시 공주대학교 대동다숲아파트 대동다숲아파트	공동주택	2층	작성중
3	대표교량시설안전대교	강원도 평창군 대화면 231	도로교량	1층	2009-03-06

③ 새로 뜬 화면 상단에서 출력선택 중 원하는 부분을 체크하고 보고년도를 선택

④ 검색된 시설물목록에서 출력할 시설물명 클릭

⑤ 상단의 「출력」 아이콘 클릭

출력선택 기본현황 상세제원 점검진단계획 점검진단실적 보수보강계획 보수보강실적

보고년도: | 전체

출력

관리주체: 테스트(관리주체)
시설물명: 서울아파트
검색하기

시설물명을 클릭하세요

서울아파트
서울아파트101동 ④
 서울아파트102동

시설물관리대장(건축물)

시설물번호	AR2004-0003878
관리번호	
시설물명	서울아파트101동

4. 시설물 변경

가. 관리주체 변경

관리주체에서 관리하고 있는 시설물을 다른 관리주체에게로 이관할 경우에 해당되는 메뉴이며, 현재 시설물이 등록되어 있는 관리주체에서 변경해야 한다.

※ 위탁관리업체가 변경된 경우에는 사용자정보를 수정하여 사용

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 시설물변경 하단메뉴의 「관리주체 변경」 클릭
- ③ 「새로작성」 클릭

관리주체변경

변경일자 [] ~ [] 시설물명 [] 검색하기 [] + 새로작성

아파트, 건축물 등의 위탁관리업체가 변경된 경우에는 관리주체 변경을 하지 마시고, 사용자관리메뉴에서 위탁관리업체명을 변경하시면 됩니다.

No	시설물명	변경전 관리주체	변경후 관리주체	변경일자	변경사유	승인상태	승인일자
1	대표교량시설안전대교	테스트(관리주체)	은행동 벽산아파트	2014-11-04	LOLLL	승인대기	
2	양천한지단지 아파트 101동	테스트(관리주체)	(유)한리주택	2014-08-27	관리주체 변경	승인대기	
3	일산 지방상수도	테스트(관리주체)	미동록 관리주체	2014-01-01	관리주체 변경	반려	2014-10-27
4	#테스트방조제	테스트(관리주체)	관산유송아파트	2013-12-31	1111	승인대기	
5	#테스트아파트 102동	테스트(관리주체)	테스트(지자체 1121)	2007-11-12	dd	반려	2007-11-14

[1] 5건

- ④ 항목을 입력한 후 「저장」 클릭

※ 변경후 관리주체명이 조회가 되지 않는 경우 변경후 관리주체가 먼저 회원 가입 후 아이디를 신청하여 발급이 완료된 이후에 관리주체 변경을 해야 한다.

관리주체변경

아파트, 건축물 등의 위탁관리업체가 변경된 경우에는 관리주체 변경을 하지 마시고, 사용자관리메뉴에서 위탁관리업체명을 변경하시면 됩니다.

시설물명: 대표교량시설안전대교

변경후 관리주체명: 테스트(관리주체)

변경일자: 2014-11-30

변경사유: 시설물 관리주체 이관으로 변경

[4] + 저장 + 취소

나. 시설물 철거 요청

시설물의 구조결함 및 내하력 부족, 사고(재해, 재난) 등의 원인으로 인하여 철거가 완료되었을 경우, 「시설물 철거」 를 요청해야 한다.

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 시설물 변경 하단메뉴의 「시설물 철거」 을 클릭
- ③ 우측의 「새로작성」 을 클릭하여 내용 입력 후 저장

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

① 시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | 사용자관리

Home > 시설물관리 > 시설물 변경 > 시설물 철거 | 도움말

시설물철거

철거일자 [] ~ [] | 시설물명 [] | 검색하기 | ③ + 새로작성

시설물 철거요청이 승인된 후, **철거공사기간(종료일)**로부터 시투법 대상 시설물에서 제외처리됩니다.

No	시설물명	관리주체	철거기간	철거비용(천원)	철거사유	작성일자	승인일자
1	공단아파트 101	테스트(관리주체)	2015-05-04 ~ 2015-05-05	123	사고(재해,재난)	2015-05-21	2015-05-21
2	대포교량시설안전대교	테스트(관리주체)	2014-06-01 ~ 2014-08-01	100	구조결함 또는 내하성능부족	2014-11-28	(반려)
3	#테스트방조제	테스트(관리주체)	2013-09-01 ~ 2013-12-31	10	구조결함 또는 내하성능부족	2014-06-12	(반려)
4	아파트 101동	테스트(관리주체)	2007-01-01 ~ 2007-01-31	250	기능성부족	2007-01-23	(반려)
5	테스트지하차도이	테스트(관리주체)	2004-04-04 ~ 2004-04-04	10,000	구조결함 또는 내하성능부족	2004-07-07	2006-02-15
6	서울아파트 102동	테스트(관리주체)	2004-03-03 ~ 2004-04-04	10,000	기타	2004-05-14	2006-10-25

[1] 6건

② 시설물관리대장 | 메뉴보기

- 시설물관리대장
 - 신규시설물 등록
 - 시설물관리대장 출력
 - 시설물관리대장 입력유류
- 시설물 변경
 - 관리주체 변경
 - ② 시설물 철거
 - 시설물비대장 변경

- ④ 항목을 입력한 후 「저장」 클릭

시설물철거

시설물 철거요청이 승인된 후, **철거공사기간(종료일)**로부터 시투법 대상 시설물에서 제외처리됩니다.

시설물명 []

철거공사기간 [] ~ []

철거처리비용 [] 천원

철거사유 [선택]

④ + 저장 | + 취소

다. 시특법 비대상 변경

시설물의 용도변경 또는 규모미만, 법 개정 등으로 인하여 1·2종 시설물에서 제외되었거나, 1,2종이 아닌 시설물을 오류로 입력한 경우 「시특법 비대상 변경」을 통해 요청한다.

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 시설물 변경 하단메뉴의 「시특법 비대상 변경」을 클릭
- ③ 우측의 「새로작성」을 클릭하여 내용 입력 후 저장

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

① 시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업체 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | 사용자관리

Home > 시설물관리 > 시설물 변경 > 시특법 비대상 변경

시특법 비대상 변경

변경일자: [] ~ [] 시설물명: [] [검색하기] ③ + 새로작성

시설물의 용도변경 또는 1/2종 시설물 해당 규모 미만 등으로 인해 1,2종 시설물에서 제외되는 경우에 요청합니다.

No	시설물명	관리주체	변경일자	변경사유	작성일자	승인일자
1	서울아파트101동	테스트(관리주체)	2016-05-02	삭제	2016-06-02	(승인대기)
2	아파트101동	테스트(관리주체)	2015-02-09	123	2015-02-09	(반려)
3	대표교량시설안전대교	테스트(관리주체)	2015-01-06	□	2015-01-14	(반려)
4	대표교량시설안전대교	테스트(관리주체)	2014-10-10	시특법 비대상	2015-03-26	2015-10-22
5	0000월토시면	테스트(관리주체)	2004-06-24	용도변경best	2004-06-24	2004-06-24

[1] 5건

② 시설물관리 > 시설물 변경 > 시특법 비대상 변경

- ④ 변경할 시설물을 선택하여 빈 칸의 항목을 입력한 후 「저장」 클릭

시특법 비대상 변경

시설물의 용도변경 또는 1/2종 시설물 해당 규모 미만 등으로 인해 1,2종 시설물에서 제외되는 경우에 요청합니다.

시설물명: [] 선택

변경일자: []

변경사유: []

④ + 저장 + 취소

5. 유지관리계획 및 실적

가. 유지관리 계획

관리주체는 매년 2월 15일까지 유지관리계획을 수립하여 FMS에 입력하고 취합기관으로부터의 승인을 받아야 한다. 입력할 사항은 다음과 같다.

1) 유지관리계획(총괄) 입력

유지관리계획총괄은 관리주체별로 매년 입력하여 승인을 받아야 한다.

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 유지관리계획/실적 하단메뉴의 「유지관리계획(총괄)」 클릭
- ③ 빈칸 내용을 입력하고 「저장」

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리통합시스템

① 시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업체 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | 사용자관리

Home > 시설물관리 > 유지관리계획/실적 > 유지관리계획(총괄) | 도움말

유지관리계획(총괄)

보고년도: 2014년 | 관리주체: 테스트(관리주체) | 수정중

▶ 시특별사항(평제5조안전 및 유지관리계획의 수립 시행에 관한 사항입니다. 아래 ㉔의 항목은 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.)

① 조직·인원 및 장비	조직·인원	관리사무소장 외 4명	5명
	장비	카메라, 통보기, 사다리 등	20종
			찾아보기...
② 긴급상황 발생시 조치체계	제출기관: 테스트(제출기관)(담당자: 제출자-☎ 031-910-4136) 취합기관: 테스트(취합기관)(담당자: 취합자-☎ 031-910-4136) 소방서: 일산소방서 ☎ 031-910-1111 경찰서: 일산경찰서 ☎ 031-910-1111 병원: 일산병원 ☎ 031-910-1111 기타: 비상연락망: 관리사무소 031-910-1111 검색: 찾아보기...		
③ 설계도서의 수립 및 보존	미보존: 0개		
④ 안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수보강계획	[서울아파트102동] 등 정기점검 5건 검색: 찾아보기...		
⑤ 안전과 유지관리에 필요한 비용	0(천원)		
⑥ 비고			

③ + 저장

- 조직·인원 : 앞에 큰 네모상자에는 “○○○소장님(책임자) 외 ○명” , 뒤에 네모상자 에는 총인원을 입력

- 장비 : 자체적으로 안전점검을 수행한다면, 안전점검을 할 때 사용되는 장비에 한해서 작성(예 ; 공동주택 관리소장이 자체 정기점검을 진행 시, 카메라, 돋보기, 현미경 등 / 총 3종)
 - ※ 관리주체 내에 점검 장비가 없을 경우, 또는 외부점검업체를 통해 진행 할 경우, 큰 네모상자에는 '없음'으로 표기 뒤에 네모상자에는 '0'으로 표기
- 긴급상황 발생시 조직체계 : 근처의 소방서, 경찰서, 병원 등의 기관 명칭과 연락처를 입력. 큰 네모상자에는 관리주체 연락처 등을 입력
- 설계도서의 수집 및 보존 : 미보존 '0' 개일 경우, 작성할 내용 없음. 미보존 1개 이상일 경우, 관련 설계도서를 확보할 수 있는 방법 대해 기입
- 안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수·보강계획/안전과 유지관리에 필요한 비용 : 시설물별 점검진단/보수보강계획에 보고한 내용들이 자동으로 반영됨 (직접 입력하는 항목이 아님)

④ 「승인요청」 을 클릭하여 해당 취합기관에 승인을 받는다.

유지관리계획(총괄)		
보고년도	2014년	
관리주체	테스트(관리주체)	
수정중		
▶ 시특별시행령제5조(안전 및 유지관리계획의 수립·시행)에 관한 사항입니다. 아래 ④,⑤의 항목은 시설물별 점검진단/보수보강계획 입력항목에 의해 자동으로 반영됩니다.		
① 조직·인원 및 장비	조직·인원	관리사무소장 외 4명(5명)
	장비	카메라, 돋보기, 사다리 등(20 종) <input type="checkbox"/> 첨부파일 없음
② 긴급상황 발생시 조치체계	● 제출기관 : 테스트(제출기관)(담당자 : 제출자 ☎ 031-910-4136)	
	● 취합기관 : 테스트(취합기관)(담당자 : 취합자 ☎ 031-910-4136)	
	● 소방서 : 일산소방서 ☎ 031-910-1111	● 경찰서 : 일산경찰서 ☎ 031-910-1111
	● 병 원 : 일산병원 ☎ 031-910-1111	● 기 타 :
비상연락망 관리사무소 031-910-1111 <input type="checkbox"/> 첨부파일 없음		
③ 설계도서의 수집 및 보존	미보존 : 0개	
④ 안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수·보강계획	[서울아파트102동] 등 정기점검 5건 <input type="checkbox"/> 첨부파일 없음	
⑤ 안전과 유지관리에 필요한 비용	0 (천원)	
⑥ 비고		
<input type="button" value="+ 수정"/> <input type="button" value="- 삭제"/> <input checked="" type="button" value="+ 승인요청"/> <input type="button" value="○ 결재이력"/> <input type="button" value="+ 인쇄"/>		

2) 유지관리계획보고(점검진단계획) 입력

유지관리계획은 시설물별로 상반기/하반기 계획 2건을 입력해야 한다.

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 유지관리계획/실적 하단메뉴의 「유지관리계획보고」 클릭
- ③ 점검진단계획을 입력할 시설물명 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

Home > 시설물관리 > 유지관리계획/실적 > 유지관리계획보고

시설물명: 서울아파트101동

No	시설물명	종별	준공일	등급	점검진단	보수보강	점검도서	보고상태			
1	서울아파트101동	1종	2004-01-01	B	8	5	2	1	대상-보존	대상-이체출	수정중
2	아파트101동	1종	2004-01-01	B	6	5	0	1	대상-보존	대상-이체출	수정중
3	인전아파트 101동	2종	2015-11-30	불명	2	0	0	0	대상-미보존	대상-이체출	보고완료
4	인전아파트 102동	2종	2015-11-30	불명	1	0	0	0	대상-미보존	대상-이체출	승인대기
5	인전아파트 103동	2종	2015-11-30	불명	1	0	0	0	대상-미보존	대상-이체출	승인대기
6	테스트 상수도	1종	1999-02-02	불명	1	0	0	0	대상-보존	대상-이체출	작성중
7	테스트 음벽	2종	2010-01-01	불명	0	0	0	0	대상-보존	대상-이체출	미작성
8	한국아파트 101동	2종	2014-09-05	B	0	5	1	1	대상-미보존	대상-이체출	일부보고

④ 「새로작성」 클릭

서울아파트101동
KOREN INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP.

유지관리계획(총괄) | 점검진단계획 (5) | 보수보강계획 | 총괄표(승인요청)

점검진단구분을 클릭하면 점검진단계획 세부내용을 검색할 수 있습니다.

No	점검진단구분	시행일	예산(천원)	점검진단자	비고	승인상태	승인(반려)일
1	정기점검(상반기)	2016-03-15	0	홍길동	상반기 정기점검	승인완료	2016-05-12
2	정기점검(상반기)	2016-02-09	1,000	홍길동	2016년 상반기 정기점검	승인완료	2016-05-12
3	정밀점검	2015-12-24	66	(주)에스엔		승인완료	2016-05-12
4	정기점검(하반기)	2015-12-10	0	홍길동		승인완료	2016-05-12
5	정기점검(하반기)	2015-12-08	0	관리소장	상반기 정기점검 상반기 정밀점검	승인완료	2016-05-12
6	정기점검(하반기)	2015-07-24	0	0		승인완료	2015-10-29
7	정기점검(상반기)	2015-06-10	0	관리소장님	상반기 정기점검	승인완료	2015-10-29

⑤ 각 항목들을 모두 입력 후, 오른쪽의 「저장」 클릭

※ 작성하고자 하는 시설물이 2개 이상이며, 동일한 계획을 수립할 경우 좌측 네모상자에 추가할 시설물명을 체크한다.

서울아파트101동
KOREAN INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP.

유지관리계획(총괄) 점검진단계획 (5) 보수보강계획 총괄표(승인요청)

복수의 시설물을 선택해서 점검진단계획을 동시에 입력할 수 있습니다. 단, 각 시설물별로 시행일, 예산 등이 동일하게 입력되어야 합니다.

대상시설물을 선택하세요			점검진단구분	
시설물명	종별	준공일	시행일	점검진단구분
<input type="checkbox"/> 대표교량시설안전대교	기타	2015-02-01	2016-06-05	정기점검
<input checked="" type="checkbox"/> 서울아파트101동	1종	2004-01-01		상반기
<input checked="" type="checkbox"/> 아파트101동	1종	2004-01-01		
<input type="checkbox"/> 2전아파트 101동	2종	2015-11-30		
<input type="checkbox"/> 인전아파트 102동	2종	2015-11-30		
<input type="checkbox"/> 인전아파트 103동	2종	2015-11-30		
<input type="checkbox"/> 인전한미단지 아파트 101동	기타	2005-01-01		
<input type="checkbox"/> 테스트 방조제	기타	2010-02-02		
<input type="checkbox"/> 테스트 상수도	1종	1999-02-02		

시행일: 2016-06-05
예산: 0 천원
점검진단자: 홍길동
비고: 상반기 정기점검 자체수행

⑤ + 저장 취소

- 점검진단구분 : 해당 점검/진단을 선택
 - 시행일 : 점검/진단을 계획한 날짜를 입력 (점검/진단도래시기 통보 참조)
 - 예산: 콤마(,) 등의 기호는 제외한 숫자(천원단위)만을 입력하며, 자체수행일 경우, '0' 을 입력
 - 점검진단자 : 점검/진단을 수행할 책임기술자명 또는 점검진단기관명을 입력, 점검진단기관이 미정일 경우, 외부 점검진단업체로 기입
 - 비고 : 기타사항들을 입력
- ※ 상반기 계획을 저장 후 하반기 계획을 등록할 경우, 다시 「새로작성」 을 클릭하여 입력한다.

⑥ 내용 확인 후 「총괄표(승인요청)」 클릭하여 승인요청 화면으로 이동

서울아파트101동
KOREAN INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP.

유지관리계획(총괄) 점검진단계획 (6) 보수보강계획 총괄표(승인요청)

보고년도: 2016년 점검진단구분: 전체 점검진단자: 검색하기 엑셀다운로드

점검진단구분을 클릭하면 점검진단계획 세부내용을 검색할 수 있습니다. + 새로작성

No	점검진단구분	시행일	예산(천원)	점검진단자	비고	승인상태	승인(반려)일
1	정기점검(하반기)	2016-11-12	0	홍길동	하반기 정기점검 자체수행	작성중	
2	정기점검(상반기)	2016-06-05	0	홍길동	상반기 정기점검 자체수행	작성중	

⑥ 총괄표(승인요청)

⑦ 승인요청을 원하는 항목을 우측 네모박스에 체크 후 「승인요청」 클릭

시설물별(승인요청)							
보고년도	2016년		관리주체	테스트(관리주체)			
<small>시행일을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내역을 검색할 수 있습니다. 승인요청버튼을 클릭하면 1/2종 시설물은 취합기관에게 승인요청 메시지가 전달되고, 기타 시설물은 직접 승인처리됩니다.</small>							
							<input type="button" value="+승인요청"/>
시설물명	종별	구분		시행일	금액(천원)	비고	작성일
서울아파트101동	1종	점검진단계획	정기점검	2016-06-05	0	홍길동	2016-08-12
		점검진단계획	정기점검	2016-11-12	0	홍길동	2016-08-12

3) 보수보강계획 입력

해당 년도에 보수보강 계획이 있을 경우 시설물별로 입력한다.

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 유지관리계획/실적 하단메뉴의 「유지관리계획보고」 클릭
- ③ 보수보강계획을 입력할 시설물명 클릭

한국시설안전공단
 FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
 시설물정보관리종합시스템

① 시설물관리
설계도서/보고서
관련업계
기술정보
현황및통계
전자결재
커뮤니티
사용자관리

유지관리계획보고

Home > 시설물관리 > 유지관리계획/실적 > 유지관리계획보고

시설물관리

FACILITY MANAGEMENT SYSTEM

시설물찾기
메뉴보기

- ☐ 시설물관리대장
 - ▶ 신규시설물 등록
 - ▶ 시설물관리대장 출력
 - ▶ 시설물관리대장 입력오류
- ☐ 시설물 변경
 - ▶ 관리주체 변경
 - ▶ 시설물 옮겨
 - ▶ 시료법 비대상 변경
- ☐ 유지관리계획/실적
 - ▶ 시설물안전관리현황
 - ▶ 기관별 보고현황
 - ▶ 유지관리계획(총괄)
 - ▶ **유지관리계획보고** ②

유지관리계획보고

Home > 시설물관리 > 유지관리계획/실적 > 유지관리계획보고

시설물구분: 전체

시설물종류: 전체

시설물종별: 1/2종 시설물

보고년도: 2014년

시설물명:

검색하기

시설물명을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내용을 검색할 수 있습니다.
 실적(이력)을 조회하는 경우 보고년도를 [실시년도 + 1]로 하여 검색하십시오. (예, 2014년도 실적 : 보고년도 2015년)

No	시설물명	종별	준공일	등급	점검진단		보수보강		설계도서		보고상태
					'14계획	'13실적	'14계획	'13실적	보존	제출	
1	대표교량시설안전대교	1종	2001-01-01	B	1	0	0	2	비대상-보존	비대상-미제출	수정중
2	③ 서울아파트101동	2종	2004-01-01	B	7	1	1	3	비대상-보존	비대상-미제출	수정중
3	서울아파트100동	2종	2004-01-01	B	4	0	0	0	대상-보존	대상-미제출	수정중
4	일산 지방상수도	1종	2006-12-10	A	2	0	0	1	대상-보존	대상-미제출	수정중

[1] 4건

- 28 -

④ 「보수보강계획」 탭을 클릭

⑤ 「새로작성」을 클릭

시설물관리대장 유지관리계획 유지관리실적 시설물비용정보 점검진단대기신청 도움말

서울아파트101동
KOREAN INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP

유지관리계획(총괄) 점검진단계획 **보수보강계획** ④ 총괄표(승인요청)

보고년도 [전체] 공사구분 [전체] 보수보강부위 [] 검색하기 엑셀다운로드

공사기간을 클릭하면 보수보강계획 세부내용을 검색할 수 있습니다. ⑤ **+ 새로작성**

No	공사기간	공사구분	보수보강부위	공사내역	예산(천원)	승인상태	승인(반려)일
등록된 자료가 없습니다.							

⑥ 해당 내용을 모두 입력한 후, 「저장」 클릭

서울아파트101동
KOREAN INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP

유지관리계획(총괄) 점검진단계획 보수보강계획 총괄표(승인요청)

복수의 시설물을 선택해서 보수보강계획을 동시에 입력할 수 있습니다. 단, 각 시설물별로 공사기간, 부위, 공사내역 등이 동일하게 입력되어야 하며 유의하시기 바랍니다.

대상시설물을 선택하세요			공사구분	공사기간	관련점검진단	부위	공사내역	공사비
<input type="checkbox"/>	대표교량시설안전대교	1종	2001-01-01	[보수]	[] ~ []	[]	[]	[] 천원
<input checked="" type="checkbox"/>	서울아파트101동	2종	2004-01-01		[]	[]	[]	[] 천원
<input type="checkbox"/>	서울아파트102동	2종	2004-01-01		[]	[]	[]	[] 천원
<input type="checkbox"/>	안전한건단지 아파트 101동	기타	2004-01-01		[]	[]	[]	[] 천원
<input type="checkbox"/>	일산 지방상수도	1종	2006-12-10		[]	[]	[]	[] 천원

공사구분이 보수 또는 보강인 경우에는 공사내역을 공사부위, 보수보강부재별로 입력합니다. ※ 특수문자 : m² m³ cm² mm² &

공사부위/부재 [] 세부위치 [] 보수보강공법 [선택] 수량 [] 단위 [] 공사비(천원) [] **저장** + 목록

- 대상시설물 : 동일한 내용으로 2개 이상의 시설물에 작성할 경우, 시설물명을 추가로 선택
- 공사구분 : 해당되는 공사종류를 선택
- 공사기간 : 공사 시작~완료일을 입력
- 관련점검진단 : 우측의 「찾기」를 클릭하여, 이전에 실시하였던 안전점검 또는 진단 중에서, 보수보강 공사와 관련이 있는 점검 또는 진단을 선택

- 부위 : 보수보강 공사 부위를 직접 입력
- 공사내역 : 보수보강 공사내역을 직접 입력
- 공사비 : 하단의 공사부위/부재에서 입력한 공사비가 자동 입력
- 공사부위/부재 : 공사구분이 보수 또는 보강인 경우에는 공사부위, 보수보강부재별로 입력(공사부위/부재에 따라 우측의 +를 눌러 추가하여 입력 가능)

⑦ 현재 승인상태는 “작성중” 이므로, 상단의 「총괄표(승인요청)」 을 클릭하여 승인요청 화면으로 이동

서울아파트101동
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP

유지관리계획(총괄) 점검진단계획 보수보강계획 총괄표(승인요청)

보고년도: [전체] 공사구분: [전체] 보수보강부위: [] 검색하기 엑셀다운로드

공사기간을 클릭하면 보수보강계획 세부내용을 검색할 수 있습니다. ⑦ + 새로작성

No	공사기간	공사구분	보수보강부위	공사내역	예산(천원)	승인상태	승인(반려)일
1	2014-04-01 ~ 2014-06-30	보수	크랙보수 공사	주입공법	2,000	작성중	

[1] 1건

⑧ 내용을 확인 후, 우측의 체크박스에 체크하여 「승인요청」 을 클릭

시설물별(승인요청)

보고년도: [전체] 관리주체: 테스트(관리주체)

사행일을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내역을 검색할 수 있습니다. ⑧ + 승인요청
승인요청버튼을 클릭하면 1/2종 시설물은 취합기관에게 승인요청 메시지가 전달되고, 기타 시설물은 직접 승인처리됩니다.

시설물명	종별	구분	시행일	금액(천원)	비고	작성일	<input checked="" type="checkbox"/>
서울아파트101동	2종	보수보강계획	보수	2014-06-30	2,000 크랙보수 공사	2014-12-12	<input checked="" type="checkbox"/>

[1] 1건

나. 유지관리실적 보고

1) 유지관리실적보고(점검진단실적) 입력

관리주체는 소관 시설물에 대한 안전점검을 자체 수행한 경우와 보수·보강 실적이 있는 경우에는 해당 실적이 발생한 날부터 30일 이내에 FMS를 통해 실적을 입력하여 해당 취합기관으로부터의 승인을 받아야 한다.

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 유지관리계획/실적 하단메뉴의 「유지관리실적보고」 클릭
- ③ 점검진단실적을 입력할 시설물명 클릭

유지관리실적보고

시설물구분: 전체 | 시설물종류: 전체 | 시설물종별: 1/2종 시설물

보고년도: 2014년 | 시설물명: | 검색하기

시설물명을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내용을 검색할 수 있습니다.
실적(이력)을 조회하는 경우 보고년도를 [실시년도 + 1]로 하여 검색하십시오. (예, 2014년도 실적 : 보고년도 2015년)

No	시설물명	종별	준공일	등급	점검진단		보수보강		설계도서		보고상태
					'14계획	'13실적	'14계획	'13실적	보존	제출	
1	대표교량시설안전대교	1종	2001-01-01	B	0	0	0	2	비대상-보존	비대상-미제출	일부보고
2	서울아파트101동	2종	2004-01-01	B	4	1	0	3	비대상-보존	비대상-미제출	수정중
3	서울아파트102동	2종	2004-01-01	B	3	0	0	0	대상-보존	대상-미제출	수정중
4	일산 지방상수도	1종	2006-12-10	A	0	0	0	1	대상-보존	대상-미제출	일부보고

[1] 4건

④ 「새로작성」 클릭

시설관리대장 유지관리계획 유지관리실적 시설비용정보 점검진단대가산정 도움말

서울아파트101동
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP

점검진단실적 보수보강실적 사용제한 등 조치 총괄표(승인요청)

실시년도 [전체] 점검진단구분 [전체] 점검진단기관명 [] 검색어 엑셀다운로드

점검진단구분을 클릭하면 점검진단실적 세부내용을 검색할 수 있습니다. **④** + 새로작성

No	점검진단구분 점검진단기간	점검진단기관명 책임기술자	비용(천원) 안전등급	주요 점검진단결과 주요 보수보강(안)	작성일 작성자	승인상태 승인(반려)일	e-보고서
1	정밀점검 2012-08-10 2014-11-08	자체수행 한공단	0 B등급	균열 발생상태, 누수백태 현황 등 점검결과 건축물의 구조적 안전에는 영향이 없으나, 안전 및 기능을 체계적으로 유지 관리하여야 할 것으로 사료됨. 발생한 균열 및 누수현상은 주민공범 등의 보수 후 지속적인 관찰을 요함. 2015년도에 외벽도색공사 예정임.	2014-11-30 관리자	승인완료 2014-11-30	반려
	정기점검 2014-09-01 2014-09-10	자체수행 홍길동	0 보통	균열 발생상태, 누수백태 현황 등 점검결과 건축물의 구조적 안전에는 영향이 없으나, 안전 및 기능을 체계적으로 유지 관리하여야 할 것으로 사료됨. 발생한 균열 및 누수현상은 주민공범 등의 보수 후 지속적인 관찰을 요함. 2015년도에 외벽도색공사 예정임.	2014-11-10 관리자	승인대기	
3	정기점검 2014-06-20 2014-06-25	자체수행 홍길동	0 양호	상반기 정기점검 결과 양호함 없음	2014-10-28 관리자	승인대기	

⑤ 해당 내용을 모두 입력한 후, 「저장」 클릭

※ 점검진단실적을 입력할 시설물이 다수일 경우, 우측 「+」 버튼을 클릭하여 행을 추가한 다음 동시에 작성할 수 있음

서울아파트102동
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP

점검진단실적(5) 보수보강실적 사용제한 등 조치 중대결함사후관리 총괄표(승인요청)

안전진단전문기관(한국시설안전공단 포함) 및 유지관리업체에서 수행한 정밀점검, 정밀안전진단 실적은 관련업체의 점검진단 실시현황보고(수시)에서 자동으로 입력되어 지며, 관리주체에서는 별도로 입력하지 않습니다.

점검진단구분 [정기점검] [상반기] 점검진단기간 2016-06-09 ~ 2016-06-15
점검진단기관명 자체수행 책임기술자명 홍길동
작성일자 2016년 08월 09일 작성자명 홍길동

복수의 시설물을 선택해서 점검진단실적을 동시에 입력할 수 있습니다. 단, 각 시설물별로 점검진단구분/기간 등이 동일하게 입력되어야 유익하시기 바랍니다.

시설물명	비용(천원)	안전등급	주요 점검진단결과	주요 보수보강(안)	+
서울아파트102동 <input type="checkbox"/> 정밀안전진단 필요	0	양호	전반적으로 양호	일부 침하 등 결함발생 부분에 대해서는 지속적인 관찰 필요	추가

환기구(덮개 등): [있음] 이상없음 보수필요

관련증빙: C:\Users\W아원희\Desktop\정기점검표.hwp 찾아보기...

○ 책임(참여)기술자 현황

역할	성명	생년월일	시작일	종료일	일수	참여율(%)	기술등급
책임기술자	홍길동	1971-11-03	2016-06-09	2016-06-15	7	100	기타

⑤ + 저장 + 취소

- 점검진단구분 : 해당 안전점검의 종류를 선택
 - ※ 정밀안전진단과 점검진단업체에서 수행한 안전점검 · 정밀안전진단은 관리주체에서 직접 입력이 불가능하므로, 수행한 점검진단업체에서 보고를 하도록 요청한다.
- 점검진단기간 : 점검/진단 시작일~종료일을 입력
- 점검진단기관명 : “자체수행” 으로 자동 입력됨
- 책임기술자 : 책임기술자명을 입력
- 작성자명 : 「사용자 관리」의 담당자명으로 자동 입력되며 수정 가능
- 작성일자 : 시스템에서 당일 날짜로 자동 입력됨
- 비용 : 콤마(.)등의 기호는 제외한 숫자(천원단위)만을 입력하며, 자체수행일 경우, ‘0’ 원 또는 실제 투입된 금액을 입력
- 안전등급 : 해당 시설물에 대한 안전점검 결과의 안전등급을 선택
- 주요 점검진단결과, 주요 보수보강(안) : 조사된 해당 사항을 입력
- 환기구(덮개 등): 환기구 유무 선택, 점검진단결과 입력 및 보수필요 유무 선택
- 관련증빙: 점검진단 관련증빙 첨부
- 책임(참여)기술자 현황: 기 등록된 기술자를 조회하여 선택
 - ※ 관리주체에서 자체수행한 점검실적에 대한 책임기술자의 자격 및 교육이수 여부를 확인하는 목적으로 등록방법은 다음과 같다.
 - ① 책임(참여)기술자 현황의 우측 [+]버튼 클릭
 - ② 기술자 성명의 [찾기]버튼을 클릭하여 등록된 기술인력을 선택
 - 기술인력이 조회되지 않는 경우에는 [사용자관리]-[사용자정보] 화면의 [기술인력] 탭에서 등록하여야 한다.

⑥ 현재 승인상태는 “작성중” 이므로, 상단의 「총괄표(승인요청)」을 클릭하여 승인요청 화면으로 이동

시설물관리대장 유지관리계획 **유지관리실적** 시설물비용정보 점검진단대가산정 도움말

서울아파트102동
KOREN INFRASTRUCTURE, SMART & TECH. CORP.

점검진단실적 (5) 보수보강실적 사용제한 등 조치 중대결합사후관리 **⑥ 총괄표(승인요청)**

실시년도: [전체] 점검진단구분: [전체] 점검진단기관명: [] 검색하기 [] []

점검진단구분을 클릭하면 점검진단실적 세부내역을 검색할 수 있습니다. + 새로작성

No	점검진단구분	점검진단기관명	비용(천원)	주요 점검진단결과	작성일	승인상태	e-보고서
	점검진단기간	책임기술자	안전등급	주요 보수보강(안)	작성자		
1	정기점검(6년차)	지체수행	0	전반적으로 양호	2016-08-09	작성중	
	2016-06-09 2016-06-15	홍길동	양호	일부 침하 등 결함발생 부분에 대해서는 지속적인 관찰 필요	홍길동		
2	정기점검(6년차)	지체수행	414,533	양호	2015-10-21	수정요청 (2015-10-29)	
	2015-10-05 2015-10-10	관리자	양호	양호	관리자		
3	긴급점검(손상)	테스트안전진단전문기관	5,000	50000	2016-02-26	수정중 (2016-02-26)	반려
	2015-08-03 2015-08-08	전하영	A등급		TEST		
4	정기점검(6년차)	지체수행	0	이상없음	2015-10-06	승인완료 (2015-10-29)	
	2015-07-01 2015-07-28	전하영	보통	이상없음	관리자		
5	정밀점검	지체수행	0	0	2015-05-29	승인완료 (2015-10-29)	작성중
	2015-05-01 2015-05-02	o	B등급	0	관리자		

⑦ 내용을 확인 후, 우측의 체크박스에 체크하여 「승인요청」 클릭

Home > 시설물관리 > 유지관리계획/실적 > 시설물별(승인요청) 도움말

시설물별(승인요청)

보고년도: [2017년] 관리주체: 테스트(관리주체)

시행일을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내역을 검색할 수 있습니다.
승인요청버튼을 클릭하면 1/2종 시설물은 취합기관에게 승인요청 메시지가 전달되고, 기타 시설물은 직접 승인처리됩니다. **⑦ +승인요청**

시설물명	종별	구분	시행일	금액(천원)	비고	작성일	<input type="checkbox"/>	
서울아파트102동	2종	점검진단실적	정기점검	2016-06-15	0	지체수행	2016-08-09	<input checked="" type="checkbox"/>
아파트101동	1종	점검진단실적	긴급점검(손상)	2016-02-15	0	지체수행	2016-05-17	<input type="checkbox"/>
		점검진단실적	정밀점검	2016-05-04	100	지체수행	2016-06-30	<input type="checkbox"/>
		점검진단실적	정밀점검	2016-03-24	55	지체수행	2016-06-30	<input type="checkbox"/>

2) 보수보강실적보고 입력

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 유지관리계획/실적 하단메뉴의 「유지관리실적보고」 클릭
- ③ 보수보강실적을 입력할 시설물명 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

Home > 시설물관리 > 유지관리계획/실적 > 유지관리실적보고

시설물구분: 전체 | 시설물종류: 전체 | 시설물종별: 1/2종 시설물

보고년도: 2014년 | 시설물명: | 검색하기

시설물명을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내용을 검색할 수 있습니다.
실적(01적)을 조회하는 경우 보고년도를 [실시년도 + 1]로 하여 검색하십시오. (예, 2014년도 실적 : 보고년도 2015년)

No	시설물명	종별	준공일	등급	점검진단			보수보강		설계도서		보고상태
					'14계획	'13실적	'14계획	'13실적	보존	제출	비대상-미제출	
1	대표교량시설안전대교	1종	2001-01-01	B	0	0	0	0	2	비대상-보존	비대상-미제출	일부보고
2	서울아파트101동	2종	2004-01-01	B	4	1	0	0	3	비대상-보존	비대상-미제출	수정중
3	서울아파트102동	2종	2004-01-01	B	3	0	0	0	0	대상-보존	대상-미제출	수정중
4	일산 지방상수도	1종	2006-12-10	A	0	0	0	0	1	대상-보존	대상-미제출	일부보고

[1] 4건

- ④ 「보수보강실적」 탭을 클릭
- ⑤ 「새로작성」 클릭

시설물관리대장 | 유지관리계획 | 유지관리실적 | 시설물비용정보 | 점검진단대기상항 | 도움말

서울아파트101동
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & SECURITY

점검진단실적 | 보수보강실적 | 사용제한 등 조치 | 총괄표(승인요청)

실시년도: 전체 | 공사구분: 전체 | 공사명: | 검색하기 | 엑셀다운로드

공사명을 클릭하면 보수보강실적 세부내용을 검색할 수 있습니다.

No	공사명 공사기간	공사구분	보수보강부위		설계자 공사비(천원)	시공자 책임기술자	승인상태 승인(반려)일
			공사내역	공사내역			
1	옥상방수 2014-11-01 ~ 2014-11-02	보수	옥상방수	한국공단	3	한국공단	승인대기
	옥상방수						
2	옥상보수 2013-08-01 ~ 2013-08-12	보수	공연장 옥상		140		승인완료
	방수공사						
3	보수공사 2013-01-01 ~ 2013-03-03	보강	없음		0		승인완료
	없음						

⑥ 해당 내용을 모두 입력한 후, 「저장」 클릭

서울아파트101동
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP

점검진단실적 보수보강실적 사용제한 등 조치 총괄표(승인요청)

복수의 시설물을 선택해서 보수보강실적을 동시에 입력할 수 있습니다. 단, 각 시설물별로 **공사기간, 부위, 공사내역** 등이 동일하게 입력되어짐에 유의하시기 바랍니다.

대상시설물을 선택하세요			공사구분	공사기간		관련점검진단	공사명		설계자	시공자	책임기술자	공사감독	부위	공사내역	공사비	작성자	작성일
<input type="checkbox"/>	대표교량시설안전대교	1종	2001-01-01	보수													
<input checked="" type="checkbox"/>	서울아파트101동	2종	2004-01-01														
<input type="checkbox"/>	서울아파트102동	2종	2004-01-01														
<input type="checkbox"/>	인원한더단지 아파트 101동	기타	2004-01-01														
<input type="checkbox"/>	일산 지방상수도	1종	2006-12-10														

⑥ + 저장 목록

공사구분이 **보수 또는 보강**인 경우에는 공사내역을 공사부위, 보수보강부재별로 입력합니다. ※ 특수문자 : m² m³ cm² mm² &

공사부위/부재	세부위치	보수보강공법	수량	단위	공사비(천원)
		선택			

- 대상시설물 : 동일한 내용으로 2개 이상의 시설물에 작성할 경우, 시설물명을 추가로 선택
- 공사구분 : 해당되는 공사종류를 선택
- 공사기간 : 공사 시작~완료 기간을 입력
- 관련점검진단 : 우측의 [찾기]를 클릭하여, 이전에 실시하였던 안전점검 또는 진단 중에서, 보수보강 공사와 관련이 있는 점검 또는 진단을 선택
- 공사명 : 보수보강 공사명을 입력
- 시공자명 : 화살표를 눌러 검색해서 입력
- 부위 : 보수보강 공사 부위를 입력
- 공사내역 : 보수보강 공사내역을 입력
- 공사비 : 하단의 공사부위/부재에서 입력한 공사비가 자동 입력됨
- 공사부위/부재 : 공사구분이 보수 또는 보강인 경우에는 공사부위, 보수보강 부재별로 입력(공사부위/부재에 따라 우측의 [+]를 눌러 추가하여 입력할 수 있음)

⑦ 「총괄표(승인요청)」을 클릭하여 승인요청 화면으로 이동

서울아파트101동
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP

점검진단실적 | 보수보강실적 | 사용제한 등 조치

⑦ 총괄표(승인요청)

실시년도: [전체] | 공사구분: [전체] | 공사명: [] | 검색어: [] | 엑셀다운로드

공사명을 클릭하면 보수보강실적 세부내용을 검색할 수 있습니다. + 새로작성

No	공사명 공사기간	공사구분	보수보강부위 공사내역	설계자 공사비(천원)	시공자 책임기술자	승인상태
1	육상방수 2014-11-01 ~ 2014-11-20	보수	육상방수 육상방수	한국공단 30	. 홍길동	승인(반려)일 작성중

⑧ 내용을 확인 후, 우측의 체크박스에 체크하여 「승인요청」을 클릭

시설물별(승인요청)

보고년도: [전체] | 관리주체: 테스트(관리주체)

시행일을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내역을 검색할 수 있습니다.
승인요청버튼을 클릭하면 1/2종 시설물은 취합기관에게 승인요청 메시지가 전달되고, 기타 시설물은 직접 승인처리됩니다.

⑧ + 승인요청

시설물명	종별	구분	시행일	금액(천원)	비고	작성일	<input checked="" type="checkbox"/>
서울아파트101동	2종	보수보강실적	보수	2014-11-20	30 육상방수	2014-12-19	<input checked="" type="checkbox"/>
		점검진단실적	정기점검	2014-12-12	0 자체수행	2014-12-18	<input checked="" type="checkbox"/>

다. 유지관리계획/실적보고 승인요청

관리주체에서 “유지관리계획/실적보고”를 입력·수정한 뒤 저장만 한 경우는 취합기관으로의 보고가 완료된 것이 아니라 시스템에 저장만 되어 있는 것이므로 반드시 「승인요청」을 해야만 승인이 가능하다.

승인요청 한 내용은 FMS 상에서 해당 취합기관에 온라인으로 자동 전송되며, 취합기관 담당자가 검토한 후 승인/반려 처리를 한다.

※ 유지관리계획/실적 보고를 승인요청 하면 승인상태는 작성중에서 승인대기로 바뀌는 것을 확인할 수 있음

서울아파트101동
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP

점검진단실적 | 보수보강실적 | 사용제한 등 조치

총괄표(승인요청)

실시년도: [전체] | 공사구분: [전체] | 공사명: [] | 검색어: [] | 엑셀다운로드

공사명을 클릭하면 보수보강실적 세부내용을 검색할 수 있습니다. + 새로작성

No	공사명 공사기간	공사구분	보수보강부위 공사내역	설계자 공사비(천원)	시공자 책임기술자	승인상태
1	육상방수 2014-11-01 ~ 2014-11-20	보수	육상방수 육상방수	한국공단 30	. 홍길동	승인(반려)일 승인대기

라. 유지관리계획/실적 수정 및 삭제

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 「유지관리계획보고」 또는 「유지관리실적보고」 클릭
- ③ 수정 · 삭제할 시설물명 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리통합시스템

① 시설물관리 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | 사용자관리

Home > 시설물관리 > 시설물관리대장

시설물관리대장

시설물구분: [전체] 시설물종류: [전체] 종별/상태: [전체]

시설물명: [] 주소: [] 검색하기

적색으로 표기된 시설물은 미승인 상태이므로, 유지관리계획/실적보고 등 관련업무를 수행할 수 없습니다. 저희 공단으로 승인요청하시기 바랍니다.
시설물명을 클릭하면 시설물관리대장을 검색할 수 있습니다.

No	시설물명	주소	시설물종류	종별	승인일
1	공단아파트 101	충청남도 공주시 공주대학교 대동다숲아파트 대동다숲아파트	공동주택	2종	작성중
2	공단아파트 102	충청남도 공주시 공주대학교 대동다숲아파트 대동다숲아파트	공동주택	2종	작성중
3	대표교량시설안전대교	강원도 평창군 대화면 2311	도로교량	1종	2009-03-06
4	대화교	경기도 고양시 일산서구 대화동	도로교량	기타	작성중
5	도원역사	인천광역시 동구 침의진로 245 (창영동)	건축물	기타	작성중
6	서울아파트 109동	경기도 고양시 일산구 대화동 한국시설안전기술공단 2311	공동주택	2종	작성중
7	서울아파트101동 ③	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 2311	공동주택	2종	2003-01-01
8	서울아파트102동	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 2311	공동주택	2종	2003-01-01
9	안전한1단지 아파트 101동	경기도 고양시 일산구 대화동 한국시설안전기술공단	공동주택	기타	2008-07-03
10	일산 지방상수도	경기도 고양시 일산서구 대화동	지방상수도	1종	2011-02-17

[1] 2 / 18건

④ 점검진단계획, 보수보강계획, 점검진단실적, 보수보강실적 등 수정하려는 탭을 클릭하고 승인상태에 따라 수정 절차가 다르므로 승인상태를 확인

서울아파트101동

점검진단실적 | 보수보강실적 | 사용제한 등 조치 | 총괄표(승인요청)

실시년도: [전체] 점검진단구분: [전체] 점검진단기명: [] 검색하기 | 엑셀다운로드

점검진단구분을 클릭하면 점검진단실적 세부내용을 검색할 수 있습니다. + 새로작성

No	점검진단구분	점검진단기명	비용(천원)	주요 점검진단결과	작성일	승인상태	e-보고서
	점검진단기간	책임기술자	안전등급	주요 보수보강(안)	작성일자	승인(반려)일	
1	정기점검	지체수행	0	상반기 정기점검 결과 양호함	2014-12-19	작성중	
	2014-12-18 2014-12-19	홍길동	양호	없음	홍길동		
2	정기점검	지체수행	0	건조, 수축 및 일부 균열이 조사됨	2014-12-18	승인대기	
	2014-12-08 2014-12-12	홍길동	양호	예폭시 주입 공법으로 보수 요망	홍길동		
3	정밀점검	지체수행	0	균열 발생상태, 누수배태 현황 등 점검결과 건축물의 구조적 안전에는 영향이 없으나, 안전 및 기능을 체계적으로 유지 관리하여야 할 것으로 사료됨	2014-11-30	승인완료	반려
	2012-08-10 2014-11-08	한공단	B등급	발생한 균열 및 누수현상은 주입공법 등의 보수 후 지속적인 관찰을 요함. 2015년도에 외부도색공사 예정임.	관리자	2014-11-30	

④ 하단의 「작성중 회수」 클릭 후, 수정 또는 삭제 가능

유지관리계획/실적보고 승인			
시설물명	서울아파트101동	시설물종류	건축물/다중이용건축물/1종
주소	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	준공일	2004-01-01
유지관리계획/실적구분		기간	주요내용
점검진단실적	정기점검	2016.06.09 ~ 2016.06.15	자체수행, 양호
:: 유지관리계획실적 승인요청 ::			
발신자	테스트(관리주체)	결재자	테스트(취합기관)
발신일시	2016-06-09 오후 03:31	결재일시	
내용	서울아파트101동(2017년)	의견	④ 작성중 회수
비고	점검진단실적		

- 승인완료 : 이미 승인이 된 항목은 바로 수정이 불가능하므로 해당 내용을 클릭하여 「수정요청」 버튼을 클릭 후 승인을 받은 다음, 수정 또는 삭제 가능

점검진단실적	보수보강실적	사용제한 등 조치	총괄표(승인요청)
승인된 점검진단실적은 취합기관에 수정요청 을 통해서만 수정할 수 있습니다.			
점검진단구분	정기점검		
점검진단기간	2014년 12월 18일 ~ 2014년 12월 19일		
점검진단기관명	자체수행		
책임기술자명	홍길동		
비용	0 천원(VAT포함)		
안전등급	양호		
주요 점검진단결과	상반기 정기점검 결과 양호함		
주요 보수보강(안)	없음		
작성일자	2014년 12월 19일		
작성자명	홍길동		
관련증빙	+ 추가		
승인상태	승인완료		
			+ 수정요청 결재이력 + 목록

- ※ 유지관리계획/실적보고를 수정 후, 승인요청을 반드시 해야 보고가 완료됨
- ※ 점검진단실적보고의 수정·삭제는 관리주체에서 직접 입력한 건만 가능하며, 점검진단 기관에서 등록한 점검실적은 해당 업체에 수정을 요청해야 함

6. 사용제한 등 조치

점검 및 진단결과가 D/E급으로 판정된 경우, 해당 시설물에 대해 보수보강 또는 철거 진행중, 일부 사용제한, 전면 사용금지 등의 사용제한 조치가 취해진 내역을 입력하여 취합기관의 승인을 받아야 한다.

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 유지관리계획/실적 하단메뉴의 「유지관리실적보고」 클릭
- ③ 사용제한 등 관련사항을 입력할 시설물명 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리통합시스템

① 시설물관리 설계도서/보고서 관련업체 기술정보 현황및통계 전자결재 커뮤니티 사용자관리

Home > 시설물관리 > 유지관리계획/실적 > 유지관리실적보고 도움말

유지관리실적보고

시설물구분: 전체 시설물종류: 전체 시설물종별: 172종 시설물
 보고년도: 2014년 시설물명: 검색하기

시설물명을 클릭하면 유지관리계획/실적보고 세부내용을 검색할 수 있습니다.
 실적(이력)을 조회하는 경우 보고년도를 [실시년도 + 1]로 하여 검색하십시오. (예, 2014년도 실적 : 보고년도 2015년)

No	시설물명	종별	준공일	등급	점검진단				보수보강		설계도서		보고상태
					'14계획	'13실적	'14계획	'13실적	보존	제출	비대상-미제출	비대상-미제출	
1	대표교량시설안전대교	1종	2001-01-01	B	0	0	0	2	비대상-보존	비대상-미제출		일부보고	
2	서울아파트101동	2종	2004-01-01	B	3	1	0	3	비대상-보존	비대상-미제출		보고완료	
3	서울아파트102동	2종	2004-01-01	B	2	0	0	0	대상-보존	대상-미제출		일부보고	
4	일산 지방상수도	1종	2006-12-10	A	0	0	0	1	대상-보존	대상-미제출		일부보고	

[1] 4건

- ④ 「사용제한 등 조치」 탭 클릭
- ⑤ 「새로작성」 클릭

서울아파트101동
KOREAN INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP.

점검진단실적 (6) 보수보강실적 사용제한 등 조치 중대결합사유관리 총괄표(승인요청)

중점관리단계: 전체 사용제한여부: 전체 주민공지방법: 전체 검색하기 엑셀다운로드

취약시설물(D/E급)의 중점관리를 위한 조치계획 수립내역입니다.

No	작성일	조치계획 및 진행상황	사용제한여부	주민공지여부	사진	승인상태
1	2009-11-13	보수보강 진행중(2009.01.01~2009.12.31) 보수보강 중				승인완료 (2009-11-13)

⑥ 빈 칸의 내용을 입력하고 「저장」 클릭

서울아파트101동
KOREA INFRASTRUCTURE SPEED & TECH. CORP.

점검진단실적 (6) 보수보강실적 사용제한 등 조치 중대결합사후관리 총괄표(승인요청)

취약시설물(D/E급)의 중점관리를 위한 조치계획 및 진행상황(조치결과)을 작성하는 화면입니다.

중점관리단계	기간	조치계획 및 진행상황
선택	부터 까지	
사용제한여부	선택	
주민공지여부	<input type="checkbox"/> 안내표지판 <input type="checkbox"/> 현수막 <input type="checkbox"/> 방송 <input type="checkbox"/> 인터넷	
사진등록		찾아보기...
관련점검진단		찾기 취소
작성일	2016-08-16	
작성자	홍길동	

⑥ **저장** 목록

⑦ 내용확인 후, 「승인요청」 클릭

점검진단실적 (6) 보수보강실적 사용제한 등 조치 중대결합사후관리 총괄표(승인요청)

중점관리단계	기간	조치계획 및 진행상황
보수보강 진행중	2015-03-02 2016-12-31	보수공사 80% 진행중
사용제한여부	전면 사용금지	
주민공지여부	안내표지판	
사진이미지	사용금지	
관련점검진단	정밀점검(2012.08.10 ~ 2014.11.08)	
작성일	2016-08-17	
작성자	관리자1	
승인상태	작성중	

⑦ **승인요청** 목록

7. 중대결함 사후관리

시특법 시행령 제16조(중대한 결함에 대한 보수·보강조치 등의 이행)에 의거, 관리주체는 법 제15조제1항에 따라 통보받은 안전점검 또는 정밀안전진단 실시결과에 제15조에 따른 중대한 결함사항이 포함되어 있는 경우에는 통보를 받은 날부터 2년 이내에 그 결함사항에 대한 보수·보강 등의 필요한 조치에 착수하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 착수한 날부터 3년 이내에 이를 완료하여야 한다.

점검진단실적보고서, 중대결함을 입력한 경우 「중대결함 사후관리」 메뉴에서 조회할 수 있으며, 중대결함에 대한 사후관리내역을 입력해야 한다.

※ 조치착수일과 조치완료일 기한이 경과한 경우 적색으로 기한경과 문구가 표기된다.

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 「중대결함 사후관리」 클릭
- ③ 목록에 사후관리내역을 입력할 「중대결함」 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | 사용자관리

Home > 시설물관리 > 유지관리계획/실적 > 중대결함사후관리

중대결함 사후관리

시설물구분: 전체 | 시설물종류: 전체 | 시설물종별: 1/2층 지상층

조치상태: 전체 | 시설물명: | 검색하기 | 검색데이터로드

중대결함을 클릭하면 중대결함 사후조치내역을 관리할 수 있습니다.

시설물명	점검진단구분	점검진단일	중대결함	착수기한	조치착수일	완료기한	조치완료일	조치상태
안전아파트 101동	정밀점검	2016-06-28	시설물기초의 세굴	2018-06-28	2016-07-01	2019-07-01		조치착수 (승인대기)
안전아파트 101동	정밀점검	2016-07-08	시설물기초의 세굴	2018-07-08	2016-08-02	2019-08-02	2016-08-12	조치완료 (수정중)
테스트 공백	정밀점검	2016-07-28	시설물기초의 세굴	2018-07-28	2016-08-03	2019-08-03	2016-08-08	조치완료 (승인완료)

[1] 3건

④ 중대결함에 대한 계획·착수·완료 내용을 입력하고 「저장」 클릭

중대결함 사후관리

시설물명	안전아파트 101동 🔍	관리주체	테스트(관리주체)	종별	2종
점검진단구분	정밀점검	점검진단기간	2016-06-27 ~ 2016-06-28	점검진단금액	100 천원
점검진단기관	테스트안전진단전문기관	책임기술자	test1	안전등급	D등급
중대결함	시설물기초의 세굴				
결함발생부재	지상1층 - 큰보				

● 사후관리내역

단계	조치기한	조치일자	조치내용		
계획	(조치계획 수립시)	<input type="text"/>	<div style="background-color: #ffffcc; height: 100px; border: 1px solid #ccc;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="조치계획"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 관련증빙 <input type="button" value="추가"/> </div>		
착수	2018-06-28 (점검진단종료일로부터 2년 이내)	<input type="text"/>	<div style="background-color: #ffffcc; height: 100px; border: 1px solid #ccc;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="관련증빙"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 관련증빙 <input type="button" value="추가"/> </div>		
완료	2019-07-01 (조치착수일로부터 3년 이내)	<input type="text"/>	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 100px; border: 1px solid #ccc;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="관련증빙"/> </div>		
조치상태	조치착수				
승인상태	작성중				

④
+ 저장
+ 취소

8. 전자결재

시스템 상에서 시스템 사용주체간의 각종 결재과정(승인, 승인취소, 승인 결과 확인 등)을 검색하고 처리하는 메뉴

The screenshot shows the '전자결재' (Electronic Approval) menu highlighted in red in the top navigation bar. The main content area displays a search filter for '전체' (All) and a table of pending approval requests.

No	제목	세부내용	요청자	요청일시
1	수시보고 승인요청	아파트 정밀점검 용역	테스트(안전진단전문기관)	2014-11-07 오후 07:36

가. 결재대기

점검진단업체에서 수시보고 입력 후 승인요청 했을 시, 도착메시지에서 검토한 후 승인/반려 처리한다.

나. 승인하는 방법

- ① 상단메뉴의 「전자결재」 클릭
- ② 좌측의 도착메시지 하단메뉴 「결재대기」 클릭
- ③ 확인할 항목의 제목 클릭

The screenshot shows the '전자결재' menu highlighted in red in the top navigation bar (labeled ①). In the left sidebar, the '결재대기' (Approval Pending) sub-menu is highlighted in red (labeled ②). The main table shows a pending approval request with the title '수시보고 승인요청' circled in red (labeled ③).

No	제목	세부내용	요청자	요청일시
1	수시보고 승인요청	아파트 정밀점검 용역	테스트(안전진단전문기관)	2014-11-07 오후 07:36

④ FMS 전자결재 창이 열리고, 내용을 확인하여 승인 또는 반려 처리

점검진단실적(수시보고)							
업체명	테스트안전진단전문기관			대표자	테스트		
담당자	TEST	전화번호	031-123-1234	FAX번호	--	E-Mail	GreenDay@iram.co.kr
주소	[410-315] 경기도 고양시 일산동구 고양대로 315						
받음 : 한국시설안전공단 이사장 귀하 제목 : 안전점검 또는 정밀안전진단실시현황 제출 (승인대기)							
「시설물의 안전관리에 관한 특별법」 제 11조의2와 같은 법 시행규칙 제 14조제 1항에 따라 안전점검·정밀안전진단 실시현황을 다음과 같이 제출합니다.							
<input type="checkbox"/> 결재이력 <input type="checkbox"/> 인쇄 <input type="checkbox"/> e-보고서							
1. 일반현황							
용역명	아파트 정밀점검 용역			점검진단기간	2014년 08월 01일 ~ 2014년 08월 30일		
관리주체명	테스트(관리주체)			대표자	시설물정보팀		
전화번호	031-910-4136			구분	민간		
준공금액	100 (천원, VAT포함)			공동수급	독자수행(100%)	계약방법	일반경쟁
2. 점검·진단대상시설물							
시설물명	시설물구분	종류	종별	준공일	분야	점검진단금액	기본대가
	안전등급	시설물의 위치			시설물의 규모		
서울아파트101동	건축물	공동주택	2층	2004-01-01	정밀안전진단(정기)	100 천원	100 천원
	B등급	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 2311			연면적 : 20,000㎡, 지상 18층, 지하 1층, 철근콘크리트구조		
	중대결함						
:: 수시보고 승인요청 ::							
발신자	테스트(안전진단전문기관)			승인자	테스트(관리주체)		
발신일시	2014-11-07 오후 07:36			승인일시	2014-12-22 오후 04:49		
내용	아파트 정밀점검 용역			의견			
비고	아파트 정밀점검 용역						
				<input checked="" type="radio"/> 승인 <input type="radio"/> 반려			

다. 수신확인

사용자가 송신한 승인요청 건에 대한 결과 회신메시지를 확인할 수 있다.

라. 결재진행

승인요청 후 아직 결재권자가 승인 또는 반려하지 않은 문서 목록을 확인하고 회수가 가능하다.

- ① 상단 메뉴의 「전자결재」 클릭
- ② 좌측의 「결재진행」 클릭 후, 회수할 항목의 제목 선택

한국시설안전공단 FACILITY MANAGEMENT SYSTEM 시설물정보관리종합시스템

시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | **전자결재** | 커뮤니티 | 사용자관리

Home > 전자결재 > 결재진행

전자결재 FACILITY MANAGEMENT SYSTEM

도착메시지

- ▶ 결재대기
- ▶ 결재진행
- ▶ 결재완료

결재진행

문서구분: 전체 | 요청일자: | 결재자: | 검색하기

승인요청 후, 아직 결재권자가 승인 또는 반려하지 않은 문서 목록입니다. **제목을 클릭**해서 요청문서를 회수처리할 수 있습니다.

No	제목	세부내용	요청일시	결재자
1	유지관리계획실적 승인요청	서울아파트 101동(2017년)	2016-08-09 오후 03:31	테스트(취합기관)
2	유지관리계획실적 승인요청	안녕아파트 102동	2016-07-07 오전 08:47	테스트(취합기관)
3	유지관리계획실적 승인요청	안녕아파트 101동	2016-07-07 오전 08:44	테스트(취합기관)
4	유지관리계획실적 승인요청	한국아파트 101동	2016-07-07 오전 08:40	테스트(취합기관)
5	중대결합사후관리 승인요청	안녕아파트 101동	2016-07-05 오후 01:29	테스트(취합기관)

③ 하단의 「작성중 회수」 클릭

유지관리계획/실적보고 승인

시설물명	서울아파트 101동	시설물종류	건축물/다중이용건축물/1종
주소	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	준공일	2004-01-01

유지관리계획/실적구분	기간	주요내용
점검진단실적	정기점검	2016.06.09 ~ 2016.06.15
		자체수행, 양호

유지관리계획실적 승인요청 ::

발신자	테스트(관리주체)	결재자	테스트(취합기관)
발신일시	2016-08-09 오후 03:31	결재일시	
내용	서울아파트 101동(2017년)	의견	
비고	점검진단실적		

③ **작성중 회수**

마. 결재완료

결재처리가 완료된 목록으로 이전에 확인/승인/반려 클릭하여 처리된 메시지의 내용을 확인할 수 있다.

9. 사용자관리

가. 사용자정보 수정 방법

위탁관리업체가 변경되거나 담당자가 바뀔 경우, 관리주체에서 사용자 정보를 수정하여 관리해야 한다.

※ 사용자정보에 있는 핸드폰번호로 점검진단 도래시기 사전예고 등 각종 유지 관리정보를 발송하고 있으니, 담당자의 정보를 정확히 입력해야 함

① 시스템에 로그인 후 메인화면에서 상단메뉴의 「사용자관리」를 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | **사용자관리**

①

시설물 안전 확보를 통한 국민 행복기반 마련,
한국시설안전공단의 소명입니다.

LOGIN

테스트(관리주체)님 환영합니다.
LOGOUT

도착메시지 더보기
· 수시보고 승인요청 1건
· 수신확인메시지 73건

공지사항 | 자료실 더보기

- [공지]FMS 시스템 일시중지 안내 2014-11-28
- [일람] 2014년 수능시험에 따른 업무시간안... 2014-11-12
- [일람] 체육행사(11월 5일 수예) 따른 업무... 2014-11-04
- [공지]FMS 시스템 회원가입시 본인인증 도입 ... 2014-10-15
- [공지] FMS 시스템 일시중지 안내 2014-09-26
- 1,2종 외 시설물 등록기능 개선 안내 2014-09-15
- [공지]FMS 시스템 일시중지 안내 2014-08-22
- 보수보강 계획 및 실적 등 시설물정보 입력 방... 2014-08-18
- FMS 시스템 일시중지 안내 2014-07-28

시설물안전관리현황 더보기

1/2종 시설물		
점검진단미실시 ('14.12.22 기준)	정기점검	개소
	정밀점검	개소
안전등급	정밀안전진단	개소
	A등급 (우수)	개소
	B등급 (양호)	개소
	C등급 (보통)	개소
	D등급 (미흡)	개소
설계도서	E등급 (불량)	개소
	대상-미보존	개소
	대상-미제출	개소

② 하단의 「수정」 클릭

사용자정보

일반현황		기술인력	
사용자유형	관리주체		
아이디	fmsuserA 비밀번호변경		
관리주체명	테스트(관리주체)	위탁관리업체	테스트(관리주체)
관리주체구분	공공	취합기관명	테스트(취합기관)
법인등록번호	111111-1111111	사업자등록번호	107-87-38832
대표자명(국문)	시설물정보팀	대표자명(한문)	테스트
담당자명	관리자	소속부서	
주소	[411-758] 경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단		
전화번호	031-910-4136		
휴대폰번호	010-000-0000		
팩스번호	--		
이메일	h@k.com		
비고	전화번호 머예요~		
승인상태	승인완료	승인일시	2008-07-03 오후 03:34
최종접속일시	2016-08-18 오전 10:04 (IP : 192.1.0.239)	접속횟수	1,460

② + 수정 > 결재이력

③ 현재 담당자의 정보로 내용을 수정 후, 「저장」 을 클릭

사용자정보

일반현황		기술인력	
사용자유형	관리주체		
아이디	fmsuserA		
관리주체명	테스트(관리주체)	위탁관리업체	테스트(관리주체)
관리주체구분	<input checked="" type="radio"/> 공공 <input type="radio"/> 민간	취합기관명	테스트(취합기관)
법인등록번호	111111 - 1111111	사업자등록번호	107 - 87 - 38832
대표자명(국문)	시설물정보팀	대표자명(한문)	테스트
담당자명	관리자	소속부서	
주소	411758 우편번호 경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단		
전화번호	031 <input type="text"/> - 910 - 4136	휴대폰번호	010 <input type="text"/> - 000 - 0000
팩스번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일	h@k.com
비고	전화번호 머예요~		
비밀번호 힌트	내가 태어난곳 <input type="text"/>	비밀번호 답	홍주
사용여부	승인완료	승인일시	2008-07-03 오후 03:34

③ + 저장 > 취소

나. 기술인력 입력 방법

관리주체에서 자체수행한 점검실적 입력 시, 책임기술자의 자격 및 교육이수 여부를 확인하기 위해 기술인력 사항을 입력해야 한다.

- ① 상단메뉴의 「사용자관리」 를 클릭
- ② 「기술인력」 탭 클릭
- ③ 우측의 「새로작성」 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리통합시스템

사용자관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자접재 | 커뮤니티 | **사용자관리** (1) 사용자정보조회

Home > 사용자관리 > 사용자정보 (2) 도움말

사용자관리
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM

일반현황 | **기술인력** (2)

등록분야 | [전체] | 성명 | [] | 퇴사자포함 | 검색여기 | 엑셀다운로드 | **+ 새로작성** (3)

성명을 클릭하면 해당 기술인력 세부정보를 검색할 수 있습니다.

No	성명	직무분야	등록분야	전문분야	기술등급	경력년수	입사일자	퇴사일자
1	임격정	토목	건축		특급기술자	10	2016-05-03	
2	홍길동	인원관리	교량/터널		기타	5	2016-05-02	

☐ 사용자정보조회

- ④ 해당 내용을 입력 후, 「저장」 을 클릭

사용자정보

일반현황 | **기술인력**

성명	홍길동	생년월일	[]
성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	직무분야	건축
전문분야	주택관리사	등록분야	<input type="checkbox"/> 교량 및 터널 <input type="checkbox"/> 건축 <input type="checkbox"/> 항만 <input type="checkbox"/> 수리시설
기술자격	[선택] (최종학력: [선택])	경력	[] 년 이상
기술등급	[선택] (※ 건설기술인협회에 등록된 기술자등급을 입력하시기 바랍니다.)	자격증번호	[]
자격증번호	[]	자격증취득일	[] (갱신일: [])
자격유효기간	[] ~ []	입사년월일	[]
퇴사년월일	[]		

+ 저장 (4) + 취소

⑤ 교육이수내역을 입력하기 위해 「수정」 을 클릭

사용자정보

일반현황		기술인력			
성명	홍길동	생년월일	1971-11-03	성별	남
직무분야	건축	등록분야	교량/터널	전문분야	주택관리사
기술등급	기타	기술자격		경력	5년 이상
자격증번호		자격취득일		자격증갱신일	
자격유효기간		입사년월일	2016-05-02	퇴사년월일	

● **교육이수내역** 시설물의안전관리에관한특별법시행령제 7조 규정에 의한 분야별 안전점검 및 정밀안전진단 교육이수내역입니다.

No	구분	과정명	교육분야	교육기간	교육기관	관련증빙
등록된 자료가 없습니다.						

⑤ **+ 수정** 삭제 + 목록

⑥ 우측의 「+」 클릭

⑦ 안전점검 및 정밀안전진단 교육이수내역 창에 빈 칸의 내용을 입력하고 관련증빙을 첨부 후, 「저장」 을 클릭

사용자정보

일반현황		기술인력			
성명	홍길동	생년월일	1971-11-03	성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
직무분야	주택관리사	등록분야	<input checked="" type="checkbox"/> 교량 및 터널 <input type="checkbox"/> 건축 <input type="checkbox"/> 항만 <input type="checkbox"/> 수리시설	전문분야	건축
기술자격	선택	기술자격	(최종학력 : 선택)	경력	5년 이상
기술등급	기타	(* 건설기술인협회 에 등록된 기술자등급을 입력하시기 바랍니다.)			
자격증번호		자격취득일		자격증갱신일	
자격유효기간		입사년월일	2016-05-02	퇴사년월일	

● **교육이수내역** 시설물의안전관리

No	구분	과정명	교육분야	교육기간	교육기관	관련증빙

안전점검 및 정밀안전진단 교육이수내역

교육구분: 선택

과정명:

교육분야: 선택

교육기간: ~

교육기관:

관련증빙:

⑦ **+ 저장** + 취소

+ 저장 + 취소

⑥ **+**

Ⅲ. 취합기관의 FMS 사용법

1. 회원가입 신청

취합기관이란 FMS에 관리주체가 입력한 안전 및 유지관리계획·실적을 확인하여 승인하는 소속 중앙행정기관의 장, 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사·시장·군수·구청장, 「공공기관의 운영에 관한 법률 제4조」에 따른 공공기관이 관계법령에 따라 해당 공공기관 소속부서의 장을 말한다.

① 시스템(www.fms.or.kr)에 접속 후 중앙 좌측의 「회원가입」을 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자구매 | 커뮤니티 | **사용자관리**

회원가입

시설물 안전 확보를 통한 국민 행복기반 마련,
한국시설안전공단의 소명입니다.

LOGIN

ID

PW

아이디저장 **회원가입** 비밀번호찾기

도착메시지

로그인하지 않았습니다.

공지사항 | 자료실

- [공지]FMS 시스템 회원가입시 본인인증 도입... 2014-10-15
- [공지] FMS 시스템 일시중지 안내 2014-09-26
- [공지]FMS 시스템 일시중지 안내 2014-08-22
- [공지]개인정보보호법 개정에 따른 실적확인서 결... 2014-08-06
- FMS 시스템 일시중지 안내 2014-07-28
- [안내] 회원은 정상적으로 나오나 로그인 시 진... 2014-06-23
- [공지]안전관리계획서 검토비용 기준 안내 2014-06-13
- [안내] 시설물정보관리시스템 일시 중지 안내 2014-06-10
- [공지] FMS 신규 시스템 오픈 안내 2014-06-09

1/2중 시설물현황

시설물구분	1중	2중	계
교량	3,720	5,889	9,609
터널	1,329	1,378	2,707
할만	81	261	342
댐	74	472	546
건축물	1,737	44,956	46,693
하천	405	2,936	3,341
상하수도	256	1,258	1,514
옹벽	0	1,358	1,358
절토사면	0	408	408
합계	7,602	58,916	66,518

- ② 이용약관에 동의하고 인증 후, 사용자유형을 「취합기관」으로 선택
- ③ 관련사항 입력 후 하단의 「승인요청」 클릭

회원가입

② 사용자 유형	취합기관		
아이디	<input type="text"/>	중복확인 (4~20자리, 영문자, 숫자 조합 가능)	
비밀번호	<input type="text"/> (영문자, 숫자, 특수문자 조합 9자리 이상)		
비밀번호확인	<input type="text"/>		
비밀번호힌트	비밀번호 힌트를 선택하세요.	비밀번호 답	<input type="text"/>
기관명	<input type="text"/>	부서명	<input type="text"/>
법인등록번호	<input type="text"/> (법인등록번호를 '-'없이 입력하세요)		
담당자명	<input type="text"/>		
제출기관명	<input type="text"/>		
주소	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰번호	010 <input type="text"/> - 6553 - 1743		
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>
비고	<input type="text"/>		
증빙자료	<input type="text"/>	찾아보기...	(사업자등록증 사본 첨부)

③

2. 아이디 및 비밀번호 분실시 확인

아이디 및 비밀번호를 분실한 경우에는 FMS에 기존의 유지관리이력이 등록되어 있으므로 신규 아이디 발급이 아닌 아래의 방법으로 기존의 아이디와 비밀번호를 확인하여 사용해야 한다.

- ① 시스템 초기화면 중앙 좌측의 「ID/PW찾기」 메뉴에서 조회
- ② 시스템에서 확인이 불가능한 경우 공단 운영자에게 문의
- ③ 문의 시 확인 필요한 사항 : 취합기관명, 사업자등록번호, 주소, 대표자명 등

3. 준공(사용승인)사실통보

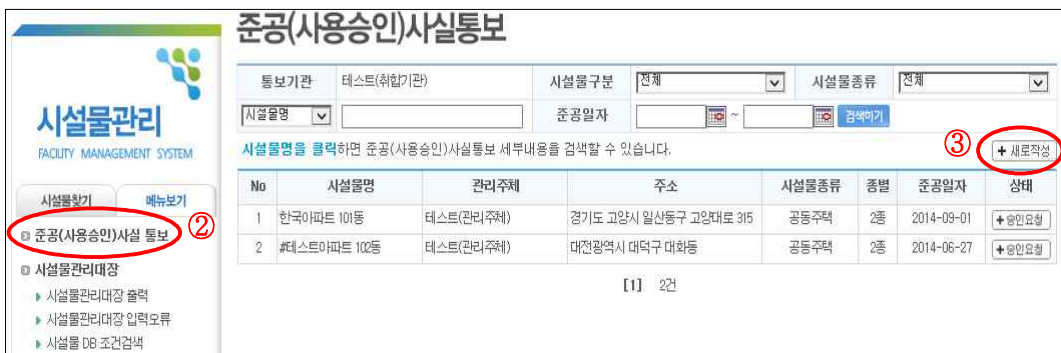
시특법 제16조의 2에 따라 1,2종 시설물의 고지와 관련된 준공 또는 사용 승인 사실을 통보해야 한다.

① FMS에 취합기관 또는 인허가기관 아이디로 로그인 후, 메인화면에서 상단메뉴의 「시설물관리」 클릭



② 좌측 메뉴 중 「준공(사용승인)사실 통보」 클릭

③ 「새로작성」 클릭



⑦ 빈칸의 내용을 입력 후 「저장」 클릭

※ 준공(사용승인)일은 관리주체가 예정일을 입력한 것이므로, 해당 시설물의 준공(사용승인)일이 맞는지 확인하고 상이한 경우 수정할 수 있다.

준공(사용승인)사실통보

기관명	테스트(취합기관)	전화번호	031 - 910 - 4136
담당자	취합자		
준공(사용승인)일	2014-09-05	관리주체명	테스트(관리주체)
주소	경기도 고양시 일산동구 고양대로 315		
시공자명	한국건설	공사발주자명	한국건설

○ 준공(사용승인) 대상시설물 현황
 준공(사용승인일), 관리주체명, 시공자명, 공사발주자명이 동일한 경우, 복수의 시설물을 동시에 통보할 수 있습니다.

시설물명	시설물구분	시설물종류	세분류	종별	시설물규모
한국아파트 101동	건축물	공동주택	16층 이상의 공동주택	2종	연면적 : 4,000.0 m ² 지상 16층, 지하 1층 철근콘크리트구조

『시설물의 안전관리에 관한 특별법』 제 16조의2제2항에 따라 위와 같이 준공 또는 사용승인 사실을 통보합니다.

2014 년 12 월 23 일

통 보 인 : 테스트(취합기관)

국 토 교 통 부 장 관 귀 하

⑦ + 저장 + 취소

⑧ 등록 내용을 확인 후, 「승인요청」 클릭

※ 해당 내용은 공단 운영자에게 전달되어 승인요청 처리됨

준공(사용승인)사실통보

통보기관	테스트(취합기관)	시설물구분	전체	시설물종류	전체
시설물명		준공일자		검색하기	

시설물명을 클릭하면 준공(사용승인)사실통보 세부내용을 검색할 수 있습니다. + 새로작성

No	시설물명	관리주체	주소	시설물종류	종별	준공일자	상태
1	한국아파트 101동	테스트(관리주체)	경기도 고양시 일산동구 고양대로 315	공동주택	2종	2014-09-05	+ 승인요청

⑧ + 승인요청

4. 취합기관 변경

관리주체의 취합기관 소속이 잘못 되어 있거나 다른 취합기관으로 소속이 변경되었을 경우, 현재 소속되어 있는 취합기관에서 변경할 취합기관으로 변경 요청을 해야 한다.

- ① 상단 메뉴의 「시설물관리」 클릭
- ② 좌측 메뉴보기에서 시설물변경 하단메뉴의 「취합기관 변경」 클릭
- ③ 우측의 「새로작성」 클릭

한국시설안전공단 FACILITY MANAGEMENT SYSTEM 시설물정보관리종합시스템

① 시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | 사용자관리

Home > 시설물관리 > 시설물 변경 > 취합기관 변경 도움말

취합기관변경

변경일자: [] ~ [] | 관리주체명: [] | 검색하기 | ③ + 새로작성

관리주체, 변경전/후 취합기관명을 클릭하면 해당 기관의 세부정보를 조회할 수 있습니다.

No	관리주체명	변경전 취합기관	변경후 취합기관	변경일자	변경사유	승인상태	승인일자
1	신일유료빌아파트관리 사무소	테스트(취합기관)	원주시청	2012-04-18	관리주체에서 취합기관 잘못입력함.	승인완료	2012-04-20
2	frex	테스트(취합기관)	강남구청 건축과 건축과	2009-12-03	시연용 TEST	반려	2009-12-03

[1] 2건

② 시설물관리 | 시설물관리대장 | 시설물관리대장 출력 | 시설물관리대장 입력오류 | 시설물 DB 조건검색 | 시설물 변경 | 관리주체 변경 | ② 취합기관 변경

- ④ 빈칸의 내용을 입력 후 「저장」 클릭

취합기관변경

변경후 취합기관에서 변경요청을 수락하게 되면 취합기관이 변경처리됩니다.

관리주체명: []

변경후 취합기관명: []

변경일자: []

변경사유: []

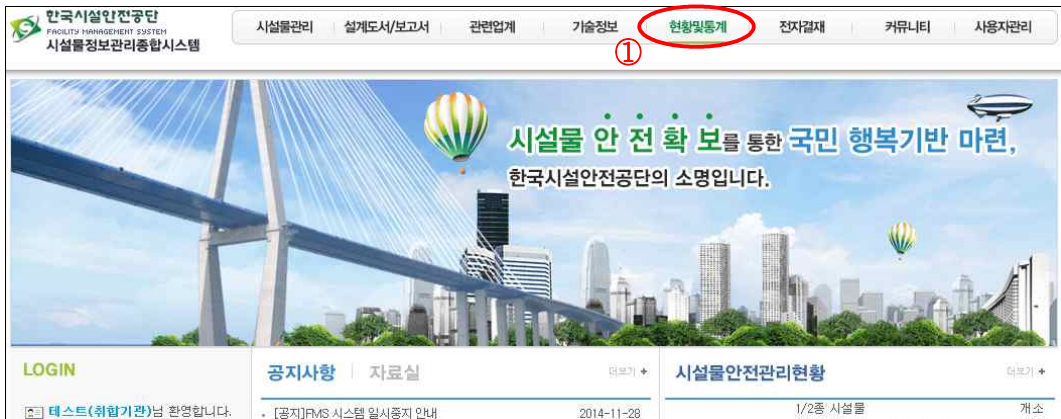
④ + 저장 + 취소

- ⑤ 변경후 취합기관에서 「전자결재」 - 「도착메시지」 로 요청된 변경사항 확인 후 승인/반려 처리

5. 현황 및 통계

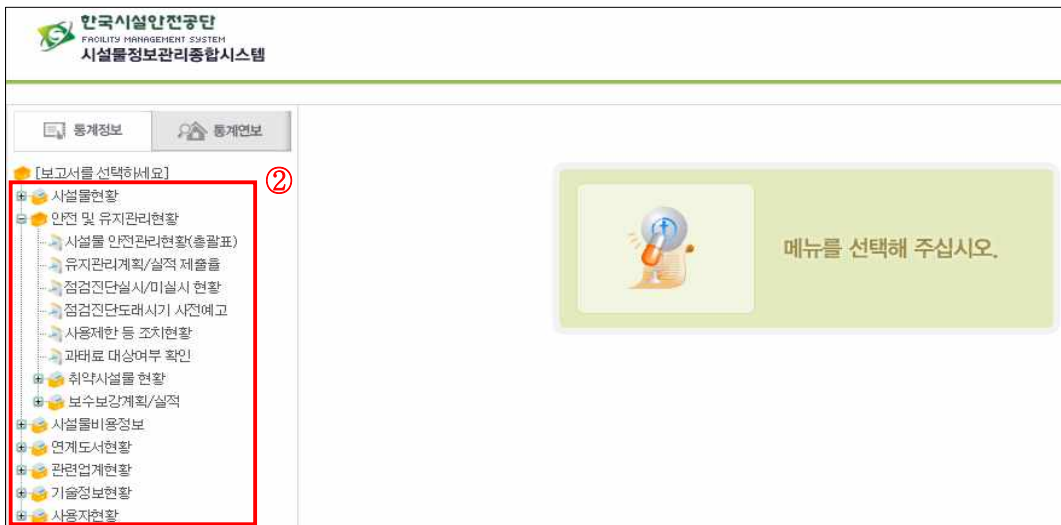
「현황및통계」 메뉴에서 “시설물관리대장” 과 “유지관리계획/실적보고” 에 입력된 내용의 현황과 통계를 파악할 수 있다.

① 상단 메뉴의 「현황및통계」 클릭



② 확인하고자 하는 현황을 클릭하여 검색

※ 점검진단 실시/미실시, 점검진단도래시기 사전예고 등으로 과거의 점검진단 실시여부와 차후의 점검진단을 해야 할 시기와 비용 조회 가능



6. 전자결재

시스템 상에서 시스템 사용주체간의 각종 결재과정(승인, 승인취소, 승인 결과 확인 등)을 검색하고 처리하는 메뉴

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

사실물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | **전자결재** | 커뮤니티 | 사용자관리

도착메시지 | 알림메시지

Home > 전자결재 > 결재대기 | 도움말

결재대기

문서구분: [전체] | 요청일자: [] ~ [] | 요청자: [] | 검색하기

제목을 클릭해서 결재요청 문서를 승인 처리할 수 있습니다.

No	제목	세부내용	요청자	요청일시
1	유지관리계획실적 승인요청	서울아파트101동	테스트(관리주체)	2014-12-19 오전 10:21
2	유지관리계획실적 승인요청	서울아파트102동	테스트(관리주체)	2014-12-01 오후 02:11
3	유지관리계획실적 승인요청	서울아파트101동	테스트(관리주체)	2014-12-01 오후 02:11
4	시설물관리대장 수정요청	대표교량시설안전대교	테스트(관리주체)	2014-11-30 오후 09:01
5	점검진단실적 수정요청	밀산 지방상수도 긴급점검(손상)(2009-11-01)	테스트(관리주체)	2014-11-30 오후 01:49

가. 결재대기

관리주체에서 유지관리계획실적보고 승인요청, 시설물 철거요청, 관리주체 변경요청, 점검진단업체 수시보고 승인요청 등 각종 요청문서를 보관한다.

나. 승인하는 방법

- ① 상단의 「전자결재」 클릭
- ② 좌측 도착메시지 하단메뉴의 「결재대기」 클릭
- ③ 확인할 항목의 제목 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

사실물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | **전자결재** | 커뮤니티 | 사용자관리

도착메시지 | 알림메시지

Home > 전자결재 > 결재대기 | 도움말

결재대기

문서구분: [전체] | 요청일자: [] ~ [] | 요청자: [] | 검색하기

제목을 클릭해서 결재요청 문서를 승인 처리할 수 있습니다.

No	제목	세부내용	요청자	요청일시
1	유지관리계획실적 승인요청	서울아파트101동	테스트(관리주체)	2014-12-19 오전 10:21
2	유지관리계획실적 승인요청	서울아파트102동	테스트(관리주체)	2014-12-01 오후 02:11
3	유지관리계획실적 승인요청	서울아파트101동	테스트(관리주체)	2014-12-01 오후 02:11

④ FMS 전자결재 창이 열리고, 「」을 클릭하여 상세내용을 확인

⑤ 승인 또는 반려 처리

유지관리계획/실적보고 승인				
시설물명	서울아파트101동 		시설물종류	건축물/공동주택/2종
주소	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 2311		준공일	2004-01-01
보고년도	유지관리계획/실적구분		기간	주요내용
2015	점검진단실적	정기점검 	2014.12.08 ~ 2014.12.12	자체수행, 양호
	보수보강실적	보수 	2014.11.01 ~ 2014.11.20	육상방수 육상방수
:: 유지관리계획실적 승인요청 ::				
발신자	테스트(관리주체)		승인자	테스트(취합기관)
발신일시	2014-12-19 오전 10:21		승인일시	2014-12-26 오후 03:20
내용	서울아파트101동		의견 	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
비고	점검진단실적/보수보강실적			
			<input type="button" value="승인"/> <input type="button" value="반려"/>	

다. 수신확인

사용자가 송신한 승인요청 건에 대한 결과 회신메시지를 확인할 수 있다.

라. 결재진행

승인요청 후 아직 결재권자가 승인 또는 반려하지 않은 문서 목록을 확인할 수 있다.

마. 결재완료

결재처리가 완료된 목록으로 이전에 확인/승인/반려 클릭하여 처리된 메시지의 내용을 확인할 수 있다.

7. 사용자관리

취합기관 정보를 수정하거나, 취합기관 소속의 관리주체 정보를 조회할 수 있다.

가. 사용자정보 수정 방법

- ① 상단의 「사용자관리」 클릭
- ② 좌측의 「사용자정보조회」 클릭
- ③ 우측 하단의 「수정」 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리종합시스템

사용자관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | **사용자관리** ①

Home > 사용자관리 > 사용자정보 조회 ② 도움말

사용자정보 조회

사용자유형	취합기관		
아이디	fmsuserB	비밀번호변경	
취합기관명	테스트(취합기관)		
법인등록번호	11111111111111		
담당자명	취합자		
제출기관명	테스트(제출기관)		
주소	[411-758] 경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단		
전화번호	031-910-4136		
휴대폰번호	--		
팩스번호	--		
이메일	h@k.com		
비고			
승인상태	승인완료	승인일시	2008-07-03 오후 03:26
최종접속일시	2014-12-26 오후 03:52 (IP : 192.1.1.190)	접속횟수	102

③ **+ 수정**

- ④ 현재 담당자의 정보로 내용을 수정 후, 「저장」 을 클릭

사용자정보 수정
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY & TECH. CORP

사용자유형	취합기관		
아이디	fmsuserB		
기관명	테스트(취합기관)	부서명	
법인등록번호	11111111111111 ~'는 입력하지 마세요.		
담당자명	취합자		
제출기관명	테스트(제출기관)		
주소	411 - 758 우편번호 경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단		
전화번호	031 - 910 - 4136	휴대폰번호	선택 - -
팩스번호	선택 - -	이메일	h@k.com
비고			
비밀번호 힌트	내가 태어난 곳	비밀번호 답	종주
사용여부	승인완료	승인일시	2008-07-03 오후 03:26

④ **+ 저장** | 취소

나. 사용자 등록현황

소속 관리주체 전체 정보 조회

- ① 상단메뉴의 「사용자관리」 클릭
- ② 좌측의 「사용자등록현황」 클릭

한국시설안전공단
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM
시설물정보관리통합시스템

시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황및통계 | 전자결재 | 커뮤니티 | **사용자관리** ①

Home > 사용자관리 > 관리주체 현황 

관리주체 현황

관리주체명 검색하기

제출기관, 취합기관, 관리주체명을 클릭하면 해당 기관 세부정보를 검색할 수 있습니다. 

제출기관	취합기관	관리주체	관리주체
사용자등록현황 ②			법인등록번호
사용자정보조회			우편번호
			주소

- ③ 「검색하기」 클릭
- ④ 「관리주체」 명을 클릭하여 우측화면에서 조회

관리주체 현황

관리주체명 **검색하기** ③

제출기관, 취합기관, 관리주체명을 클릭하면 해당 기관 세부정보를 검색할 수 있습니다. 

제출기관	취합기관	관리주체	관리주체
테스트(제출기관)	테스트(취합기관)	테스트(관리주체) ④	테스트(관리주체)
			관리주체 수 : 1

관리주체	테스트(관리주체)	
법인등록번호	11111111111111	
우편번호	411-758	
주소	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	
전화번호	031-910-4136	
팩스번호	--	
담당자	성명	관리자1
	휴대폰번호	010-000-0000
	이메일	h@k.com
	아이디	fmsuserA
승인상태	승인완료	
접속횟수	383	
비고		