

구유재산 매각 일반경쟁 입찰 공고(3차)

서울특별시 동작구 소유 공유재산을 일반경쟁 입찰로 매각하고자 「공유재산 및 물품관리법」 제29조 및 같은 법 시행령 제26조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2015. 5. 11

동작구청장



1. 입찰에 부치는 사항

가. 매각재산의 표시

매각재산의 표시					예정가격(원) (최저입찰금액)
소재지	지번	지목 (용도)	면적 (㎡)	소유자	
서울특별시 동작구 노량진동	62-8	대지	384	동작구	8,448,000,000

나. 입찰·개찰 일시 및 장소

입찰시작일시	마감일시	개찰일시	개찰장소
2015. 5. 11(월) [10:00]	2015. 5. 26(화) [16:00]	2015. 5. 27(수) [10:00]	동작구 재무과 입찰집행관 PC

2. 입찰 및 참가방법

- ① 본 입찰은 일반경쟁입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 『온비드』)라 합니다.
(<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰 방식으로만 진행합니다.
- ② 입찰에 참가하고자 하는 자는 온비드에 회원으로 등록하여야 하고, 공인인증기관에서 발급 받은 공인인증서(공인인증서는 전자입찰에 사용가능한 것)를 온비드에 등록한 후 온비드의 인터넷 입찰장을 통해 전자입찰서를 제출하여야 합니다.
- ③ 입찰 진행시 온비드시스템의 장애 및 기타 사유로 인하여 입찰진행이 어려운 경우에는 입찰이 연기 또는 중지, 취소될 수 있습니다.

3. 입찰의 참가자격

- ① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 제33조, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰참가자 자격제한)의 사유에 해당되지 않는 자
- ② 온비드에 이용자(회원) 등록을 하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서(공인인증서는 전자입찰에 사용가능한 것)로 온비드에 등록을 필한 자

4. 입찰서의 제출

- ① 입찰서는 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)의 인터넷 입찰장을 이용한 전자 입찰서로만 제출이 가능합니다.(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조)
- ② 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며 입찰서 제출 후 화면상 응답메시지를 확인하는 등의 방법으로 본인이 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.
- ③ 입찰서의 제출은 온비드 입찰화면에서 입찰서를 온비드로 송신하는 방법으로 하고, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 온비드 서버에 접수된 시점을 기준으로 하며 입찰시작시간 및 입찰마감시간 등 입찰관련 시간은 온비드 상의 시간을 기준으로 합니다.
- ④ 본 입찰에는 2인 이상의 공동입찰 참가가 불가능하고 동일 물건에 대해서 동일인이 1회에 한해서 입찰서를 제출하여야 하며, 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능합니다.

5. 입찰 보증금 납부 및 처리방법

- ① 입찰보증금은 입찰금액(본인이 낙찰받고자 하는 금액)의 10/100 이상 금액을 인터넷 입찰 마감 전까지 온비드 입찰화면에서 입찰자에게 부여한 은행계좌로 전액을 일시에 (분할 납부 불가) 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
- ② 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.
- ③ 입찰결과 무효 또는 낙찰자 이외의 자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불되며, 별도의 송금 수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.(낙찰자의 입찰보증금은 동작구 입금계좌로 이체됨)

- ④ 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금이 가능하며, 타 은행이 발행한 수표로 입금하는 경우 입찰보증금액보다 부족하게 입금하는 경우 · 분할하여 입금하는 경우에는 정상적으로 입금처리가 안됨을 유의하시기 바랍니다.

※ 입찰보증금 납부계좌는 입찰서별로 부여되오니 반드시 해당 입찰서의 보증금 납부계좌를 확인하여야 합니다.

6. 낙찰자의 결정

- ① 입찰은 1인 이상의 유효한 입찰로 성립하며, 예정가격 이상으로 입찰한 자중 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- ② 동일금액 최고가격 입찰자가 2인 이상일 때에는 온비드 시스템의 “자동 결정” 방식에 의해 낙찰자를 결정합니다.
- ③ 입찰결과는 온비드 홈페이지[입찰결과-이용기관입찰결과]를 통해 게시됩니다.

7. 입찰의 무효

- ① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 경우와 개인 및 법인회원 온비드이용 약관 및 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙에 위배되는 입찰 또는 입찰공고에 고지한 내용을 위반한 경우
- ② 동일인이 동일한 물건에 대하여 2회 이상 유효입찰서를 제출한 경우
- ③ 예정가격 미만으로 응찰하거나 입찰보증금 한도액 이하로 입찰한 경우

8. 매매계약 체결 및 대금 납부방법

- ① 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내 매매계약을 체결하여야 하고 기한 내 계약을 체결하지 않을 시 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 동작구 금고에 귀속됩니다.
- ② 낙찰자는 계약체결 시 낙찰금액의 10%이상을 계약보증금으로 납부하여야 하며 입찰등록 시 기 납부한 입찰보증금은 계약보증금으로 전환됩니다.
- ③ 낙찰자는 계약체결일로부터 60일 이내 매각잔금을 완납하여야 하고, 연체 시 공유재산 및 물품관리법 제80조 및 동법 시행령 제80조의 규정에 의한 연체료가 징수되며, 계속 연체할 경우 매매계약이 해지될 수 있습니다.
- ④ 계약 후 정당한 사유 없이 매매대금을 납부하지 않을 경우 매매계약의 해지는 물론 계약보증금은 동작구로 귀속되며 부정당업자로 제재 받을 수 있습니다.

- ⑤ 재산의 소유권은 매수대금 완납 후에 이전하며 매각 재산의 소유권 이전에 필요한 제반 비용은 매수자가 부담하여야 합니다.
- ⑥ 매매계약 체결된 재산이 매수자에게 소유권 이전등기 되기 전에 전매 · 양도 · 저당권 · 기타 제한 물건의 설정, 원형 또는 사용목적을 변경한 경우에는 매매계약을 해지할 수 있습니다.

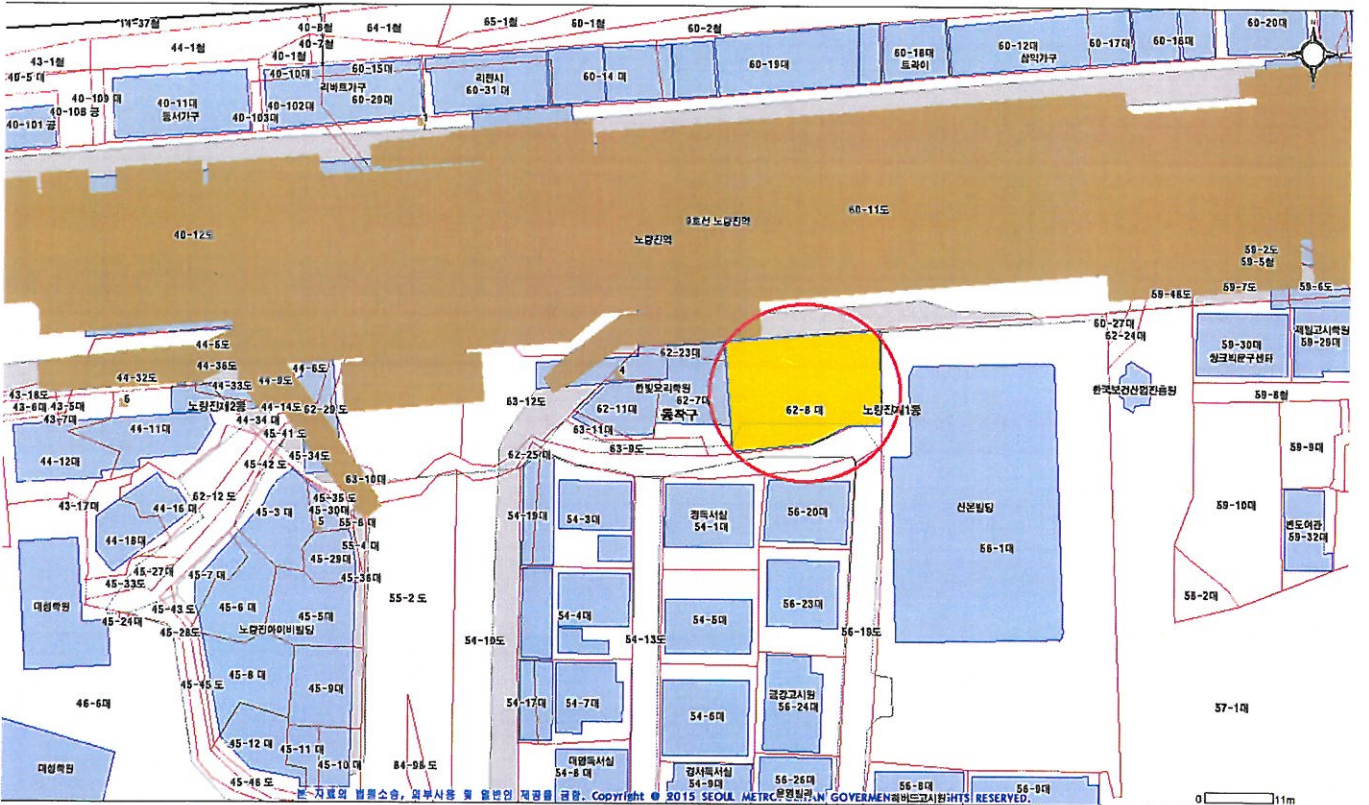
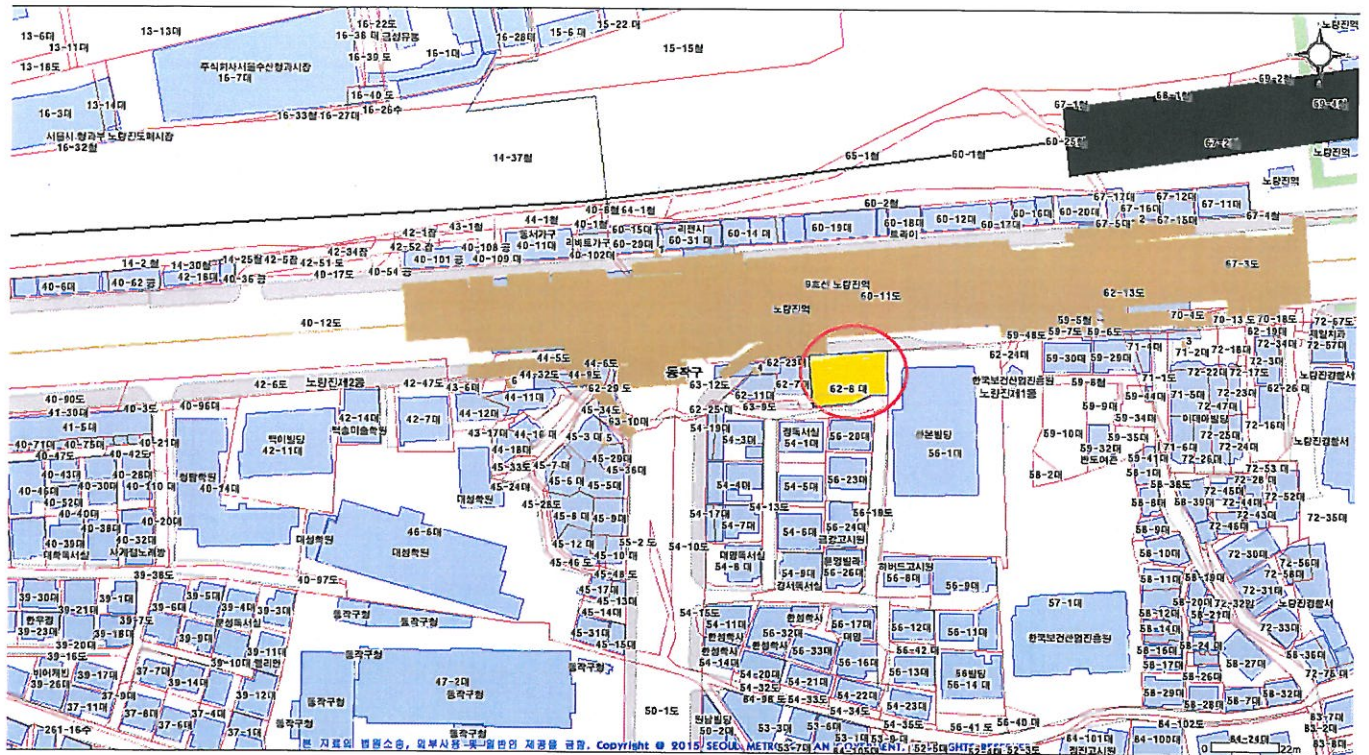
9. 입찰 유의사항

- ① 매매계약은 현황 면적에 불구하고 공부상 면적으로 하며 별도의 현장설명은 없으므로 입찰자는 사전에 해당재산의 현장답사, 각종 공부의 확인, 법률·행정상 규제와 공유재산 매매계약 등의 일반원칙 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- ② 입찰등록을 필한 분은 매각재산의 제반사항을 확인, 열람한 것으로 간주하고 이를 확인하지 않음으로 인한 불이익은 응찰자의 책임으로 하며 매각재산 내 공작물(불법시설물 포함), 급수관 등 지하 매설(장)물, 분묘(분묘기지권 포함), 수목 등 모든 시설물에 대하여 매수자가 명도·철거 등 모두 책임처리하고 동작구에서는 일체의 책임을 지지 않습니다.
- ③ 낙찰자가 다른 법령에 의한 요건 미비로 행정상의 제반규제 또는 취득제한이나 취득 후 재산권 행사의 불이익에 대하여는 동작구에서는 일체의 책임을 지지 아니합니다.
- ④ 매각대상 재산은 현황대로 매각하는 것이므로 공부와 실제와의 불일치, 도시계획저촉 등 행정상의 규제나 관련법규에 저촉되어 발생하는 취득제한이나, 매수목적대로 사용이 불가능한 경우 동작구에서는 일체의 책임을 지지 않습니다.
- ⑤ 매각재산에 대한 소유권이전은 대금 완납 후에 하며 본 재산의 명도에 필요한 제반 수속과 비용은 매수자가 부담, 처리하여야 합니다.
- ⑥ 공개경쟁입찰 진행 중이라 하더라도 매각을 제외 할 부득이한 사유가 발생 할 시에는 입찰 전 게시공고로 매각대상재산에서 제외 할 수 있습니다.
- ⑦ 도시계획입안중인 토지는 매수 후 토지이용에 제한을 받더라도 동작구에서는 책임을 지지 않습니다.
- ⑧ 본 안내문에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행중인 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(령,규칙)과 공유재산 및 물품관리법(령)에 의합니다.
- ⑨ 본 안내문과 같이 안내하였음에도 불구하고 입찰에 참여하지 아니할 시 매수의사가 없는 것으로 간주 합니다.

10. 전자입찰에 따른 유의사항

- ① 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰과 관련 된 법령이나 인터넷 입찰참가자 준수규칙, 입찰공고문 등을 사전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- ② 입찰자의 주소 · 성명 · 주민등록번호는 주민등록상의 내용과 일치되어야 하며(법인은 소재지 · 법인명 · 법인등록번호 · 대표자명 등이 법인등기부와 일치), 낙찰자는 낙찰자의 주소 · 성명 · 주민등록번호를 확인할 수 있는 증명서류[개인 : 신분증, 주민등록초(등)본, 인감증명서 / 법인 : 법인등기부등본, 법인인감증명서, 위임장, 위임자의 신분증] 및 인감도장을 지참하고 기한 내에 매매계약을 체결하여야 합니다.
- ③ 기타 문의사항 연락처
 - 1) 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 “온비드” 활용에 관한 사항
 - 홈페이지 : <http://www.onbid.co.kr> “온비드” (☎ 1588-5321)
 - 공인인증서 발급 · 입찰서 제출여부 · 입찰보증금 납부 · 입찰결과 확인 등
 - 2) 기타 문의사항은 동작구 재무과 공유재산 담당자(김옥룡, ☎02-820-9006)로 문의하시기 바랍니다.

□ 위치도



□ 현황사진

