

기간제근로자(여권안내도우미) 채용 공고

인천광역시 서구 민원봉사과에서는 여권발급을 위한 사무보조 및 민원안내 도움을 위하여 아래와 같이 2017년도 기간제근로자(여권안내도우미)를 채용코자 합니다.

2016. 11. 11.

인천광역시서구청장

1. 채용인원

채용분야	채용인원	근무장소	근기 기간	급 여
여권사무 보조 및 민원안내 도우미	1명	서구청 민원봉사과 (여권안내창구)	2017. 1. 2. ~ 11. 30.	▶ 근무조건 : 주5일 (09:00~18:00) ▶ 급 여 : 55,000원 / 1일 ※ 주휴수당, 4대 보험가입

※ 단, 근무기간은 예산에 따라 임의 변경될 수 있음.

2. 응시자격

- 가. 공고일 현재 인천광역시 서구에 1년 이상 거주자로
신원에 결격사유가 없는 자
- 나. 행정업무(여권업무) 경험자 우대
- 다. 컴퓨터 활용(엑셀, 한글) 가능자 우대

3. 전형일정 : 서류전형 및 면접

가. 서류접수 : **2016. 11. 22(화) ~ 11. 23(수) 【2일간】**

나. 접수방법 : **본인 직접 방문** (우편, FAX, 대리접수 불가)

※ 서류 접수시 **반드시 본인 방문 접수**

다. 접 수 처 : 서구청 민원봉사과 민원여권팀(여권교부창구)

라. 면접일시 : **2016. 11. 29(화) 14:00 <예정 - 변경시 유선안내>**

- 장 소 : 서구청 민원봉사과

마. 합격자발표 : **2016. 12. 16(금)한** (합격자에 한해 개별 유선통보)

4. 제출서류

가. 이력서 (사진 부착) 1부

나. 자격·면허증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

다. 자기소개서 1부

※ 제출된 서류는 반환하지 않음

5. 문 의 처 : 서구청 민원봉사과 민원여권팀 (☎032)560-4258

6. 유의사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 합격 후 기재사항이 사실과 다를 경우 선발이 취소될 수 있습니다.

나. 제출 서류상 기재착오 또는 누락이나 연락두절 등으로 인한 불이익은 응시자 책임입니다.

다. 사업기간 중 참여자가 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무 태도가 불량한 경우 계약은 즉시 해지됩니다.

라. 민원인에게 불친절한 언행 등으로 문제를 야기하였을 경우 계약이 해지됩니다.

마. 본 모집공고 계획은 우리 구의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.