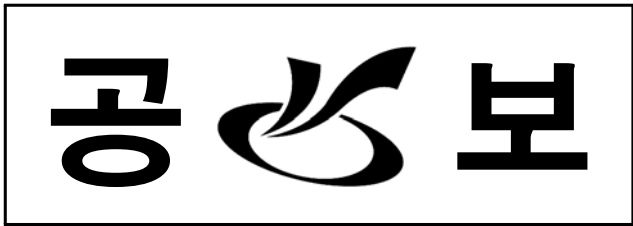


인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



선	기관의 장
람	

제 677호
2009년 1월 19일 월요일

차 례

고 시

○ 인천광역시서구고시 제2009-4호 수입증지요금계기 사용고시 2

공 고

- 인천광역시서구공고 제2009-54호 손실보상계획공고 5
- 인천광역시서구공고 제2009-60호 인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및
운영조례시행규칙(안) 입법예고 7
- 인천광역시서구공고 제2009-63호 인천도시계획시설(도로:소3-4호선)
실시계획인가 열람·공고 48
- 인천광역시서구공고 제2009-74호 공시송달공고 54

회							
람							

고 시

인천광역시서구고시 제2009-4호

수입증지요금계기 사용고시

인천광역시서구수입증지조례 제4조 규정에 의거 수입증지 요금계기 사용을 다음과 같이 고시합니다.

- 다 음 -

1. 민원사무명 및 수입증지요금

가. 옥외광고물 등의 표시 허가신고수수료(제33조제1항 관련)

구 분		단위	기준	수수료[원]	비고
가로형 간판	가. 일반가로형간판	개	6㎡ 이하	4,000	
			6㎡ 초과시 1㎡당 가산	1,500	
	나. 건물 측·후면의 이상 판류 이용간판	4층 개	20㎡ 이하	40,000	
			20㎡ 초과시 1㎡당 가산	2,000	
세로형 간판		개	6㎡ 이하	3,000	
			6㎡ 초과시 1㎡당 가산	1,500	
돌출 간 판		개	3.5㎡ 이하	20,000	
			3.5㎡ 초과시 1㎡당 가산	1,000	
			이·미용업소 및 의료기관 약 국표지등	5,000	
공연 간판	벽면이용간판	개	가로형간판 '가'항과 같음		
	지주이용간판	개	지주이용간판과 같음		
옥 상 간 판		개	10㎡ 이하	40,000	
			10㎡ 초과시 1㎡당 가산	5,000	
지주이용간판		개	10㎡ 이하	20,000	
			10㎡ 초과시 1㎡당 가산	2,000	
애드 벌룬	공중에 띄우는 것	개	옥상간판에 준함	20,000	
	옥상에 고정하여 설치하는 것				
	지면에 설치하는 것	개	지주이용간판에 준함		
공공 이용	시설물 광고물	개	1㎡ 이하	3,000	
			1㎡ 초과시 1㎡당 가산	1,000	
교통시설(지하도)이용광고물		개	5㎡ 이하	13,000	
			5㎡ 초과	15,000	
교통수단 이용광고물	비행선	대	-	400,000	
	비행기·선박 양측면	대	-	10,000	
	차량 양측면	대	-	2,000	
선 전 탑		개	-	5,000	
아취광고물		개	-	5,000	
창문이용 광고물		개	-	5,000	
현수막	현수막	개	10㎡ 이하	6,000	
			10㎡ 초과시 1㎡당 가산	1,500	
	현수막 게시시설	개	10㎡ 이하	10,000	
			10㎡ 초과시 1㎡당 가산	2,000	
벽 보		매	50매당	5,000	
전 단		매	1,000매당	5,000	
광고물등 중 전기를 이용하는 경우 (백열등이나 형광등을 이용하여 단순조명을 하는 광고물을 제외)		개	해당 종류의 광고물 수수료의 2배를 적용		

나. 옥외광고업 등록수수료(제33조제1항 관련)

구 분	단위	기준	수수료[원]	비고
신규	업소당	옥외광고업 신규 등록	15,000	
변경	업소당	옥외광고업 변경 등록	7,500	

2. 발행기관명 : 인천광역시 서구

3. 발행년월일 : 2009년 1월 19일

4. 수입증지 요금계기를 사용하여 처리되는 인증항목

가. 수입증지요금

나. 발행기관명

다. 발행년월일

라. 계기인영번호

2009년 1월 13일

인천광역시서구청장

공 고

인천광역시서구공고 제2009-54호

손 실 보 상 계 획 공 고

우리 구에서 도시계획사업으로 시행하는 『검암1지구 ~ 경서지구간 도로확장공사』에 편입되는 토지등에 대한 손실보상계획을 공익사업을위한토지등의취득및보상에관한법률 제15조 규정에 의거 아래와 같이 공고합니다.

2009년 1월 12일

인 천 광 역 시 서 구 청 장

1. 사업의 개요

사 업 명	사업기간	사 업 시 행 지	사업규모	사업시행자
검암1지구~경서지구간 도로확장공사	2006. 12. ~ 2009. 12.	인천광역시 서구 가좌동 121-30번지 일원	L= 1,497m B= 18m	인천광역시 서구청장

2. 보상계획

- 보상시기 : 예산의범위내에서 감정평가 후 개별통지
- 보상방법 : 현금보상
- 보상금산정방법 : 2개 감정 평가기관 평가액의 산술평균치로 산정
- 보상절차 : 계약체결 후 소유권이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금

3. 보상계획열람기간 및 장소

- 열람공고기간 : 2009. 01. 13. ~ 2009. 02. 27 (15일간)
- 열람장소 : 인천광역시 서구청 건설과 건설행정팀(☎560-4487)

4. 편입물건조서

○ 토 지

위 치	지 번
인천광역시 서구 가좌동	산122-5, 산120-8, 산120-6, 산118-17, 산118-18, 64-6, 산74-2, 산48, 산118-21, 산118-22, 산82-4, 산47-1

인천광역시서구공고 제2009-60호

인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례 시행규칙 제정함에 있어 입법취지 및 주요내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「인천광역시 서구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2009년 1월 14일

인 천 광 역 시 서 구 청 장**인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례
시행규칙(안) 입법예고****1. 제정이유**

- 인천광역시 서구 주민자치센터의 원활한 운영을 위하여 인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례에서 세부적으로 규정되어 있지 않은 사항에 대하여 규정함으로 합리적이고 효율적인 방안을 마련하고자 함.

2. 주요내용

- 주민자치센터의 프로그램 운영에 관한 사항(안 제2조~제17조)
- 강사관리 및 운영에 관한 사항 (안 제18조~제26조)
- 주민자치위원회 운영에 관한 사항(안 제27조~제33조)

3. 의견제출

이 규칙(안)에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2009. 2. 4일 까지 다음사항을 기재한 의견서를 인천광역시 서구청장(참조 : 총무과장)에게 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

【(우)404-701 인천광역시 서구 서곶길 323번지/☎032-560-4515/
Fax032-560-4099】

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬,반 여부와 그 이유)
- 성명(단체의 경우 명칭 및 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 기타 참고사항

4. 참고사항

- 인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례

인천광역시서구규칙 제 호

인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙(안)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 주민자치센터의 운영

제2조(주민자치센터 프로그램의 운영) ① 주민자치센터(이하 “자치센터”라 한다)에서 운영하는 프로그램은 주민자치, 지역복지, 주민편익, 지역사회진흥 등의 자치 프로그램과 문화여가, 시민 교육 등의 문화교실 강좌 프로그램으로 구분한다.

② 각 자치센터는 「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례」(이하 “조례”라 한다)제5조제2항에 따라 지역특성에 맞는 프로그램을 1개 이상 선정, 운영하여야 하며 상·하반기 실적을 구청장에게 보고하여야 한다.

③ 운영실적이 부진한 프로그램은 주민자치위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 동장이 폐지할 수 있다.

④ 동장은 자치센터 프로그램 운영에 대하여 수시로 지역주민들의 욕구조사, 전문가 의견수렴 등을 통해 주민의 욕구에 적절한 프로그램을 편성·운영하여야 한다.

제3조(권역별 운영) 조례 제6조제3항에 따른 주민자치센터의 강좌 프로그램은 지역의 특성을 고려하여 구 전역을 5개 권역으로 구분하여 운영한다.

1. 제1권역(연희동, 검암경서동)
2. 제2권역(가정1동, 가정2동, 신현원창동)
3. 제3권역(가정3동, 석남1동, 석남2동, 석남3동)
4. 제4권역(가좌1동, 가좌2동, 가좌3동, 가좌4동)
5. 제5권역(검단1동, 검단2동, 검단3동, 검단4동)

제4조(이용대상 시설범위) 이용대상 시설범위는 자치센터의 기본시설 및 그 부속설비로 한다.

제5조(이용시간) ① 자치센터 시설의 이용시간은 06:00부터 22:00까지를 원칙으로 하되, 자치센터 시설관리나 이용주민 안전상의 문제를 고려하여 위원회의 심의를 거쳐 동장이 조정, 운영할 수 있다.

② 동장은 이용주민 확대를 위해 새벽·야간 및 주말 프로그램 활성화를 위해 적극 노력하여야 한다.

제6조(자치센터 관리를 위한 운영서식) 주민자치센터의 원활한 운영을 위해 관리하여야 할 서식은 다음 각 호와 같다.

1. 주민자치센터 운영일지(별지 제1호서식)
2. 주민자치센터 시설사용신청서/시설사용승인서, 서약서(별지 제2호서식)
3. 주민자치센터 강좌 프로그램 수강신청서/수강증(별지 제3호서식)
4. 주민자치센터 수강생 접수대장(별지 제4호서식)
5. 주민자치센터 수강생 출석부(별지 제5호서식)
6. 주민자치센터 강좌 수료증(별지 제6호서식)
7. 주민자치센터 수료자 관리대장(별지 제7호서식)
8. 주민자치센터 수입결의서(별지 제8호서식)
9. 주민자치센터 사용료(수강료) 면제 신청서(별지 제9호서식)
10. 주민자치센터 사용료(수강료) 환불 신청서/환불액 결정 통보서(별지 제10호서식)
11. 주민자치센터 지출결의서(별지 제11호서식)

12. 주민자치센터 회계출납부(별지 제12호서식)
13. 주민자치센터 시설·장비·물품관리대장(별지 제13호서식)
14. 주민자치센터 자원봉사 신청서(별지 제14호서식)
15. 주민자치센터 자원봉사자 관리대장(별지 제15호서식)
16. 주민자치센터 자원봉사자 명찰(별지 제16호서식)

제7조(보고 등) 동장은 조례 제14조에 따라 위원회의 심의를 거쳐 다음 각 호의 서식으로 주민자치센터의 운영내용을 구청장에게 보고하여야 한다.

1. 주민자치센터 연간운영계획(별지 제17호서식)
2. 주민자치센터 반기별 운영결과보고서(별지 제18호서식)

제8조(수강생 모집) ① 프로그램의 내용 및 시설여건 등을 고려하여 적정한 인원으로 정원을 정하고, 동 홈페이지, 자체 소식지 등을 통하여 프로그램을 적극 홍보하되 정원의 접수자에 대해서는 별지 제4호서식을 활용하여 예비자로 관리하여 다음 달 접수기간 전 우선 홍보, 안내토록 한다.

② 최대한 다양하고 많은 주민들이 골고루 자치센터 수강기회를 가질 수 있도록 대기자가 많은 일부 인기강좌의 경우 수료제를 실시할 수 있다.

제9조(수강관리 및 사용신청 등) ① 자치센터의 시설 등을 일시 임차하여 사용하고자 하는 자는 별지 제2호서식의 시설사용신청서를 제출하여 동장의 사용승인을 받아야 하며, 동장은 정치적 이용 목적 또는 영리추구 목적 및 공익에 위배된다고 판단되는 경우에는 사용을 불허할 수 있다.

② 자치센터의 강좌 프로그램을 이용하고자 하는 자는 별지 제3호서식의 강좌 프로그램 수강신청서를 지정된 접수기간에 제출하여야 하며 납부영수증은 수강증으로 갈음한다.

③ 수강생에 대해서는 별지 제4호서식과 별지 제5호서식을 비치하여 관리토록 하고 일정기간 수료과정을 끝마친 수료자에 대해서는 별지 제6호서식의 수료증을 교부한 후 별지 제7호서식에 따라 관리하며 주민자치센터의 동아리 및 자원봉사활동 등에 적극 참여할 수 있도록 한다.

제10조(수강료 및 사용료 등의 징수) 조례 제10조에 따른 사용료 및 수강료 등의 징수는 다음 각 호와 같다.

1. 사용료는 주민자치센터 시설사용 신청과 동시에 징수하며, 징수한 사용료는 인천광역시 서구 세외수입으로 처리한다.
2. 수강료는 매월말 접수기간 중 선납을 원칙으로 하며 주민자치센터 프로그램 수강신청과 동시에 위원회가 징수하되, 징수한 수강료는 위원회명의로 개설된 입, 출금이 자유로운 금융기관에 수강시작일 전일까지 입금 처리한다.
3. 수강료등을 징수한 경우 별지 제8호서식의 수입결의서와 별지 제12호서식의 주민자치센터 회계출납부를 작성·관리 하여야 한다.
4. 사용료 및 수강료를 면제받고자 하는 자는 별지 제9호서식에 따른 신청서를 동장에게 제출하여야 한다.
5. 동장은 주민자치센터 사용료에 대한 회계장부를 비치하여 기록을 유지하여야 한다.

제11조(수강 및 사용신청의 취소) 수강(사용)자가 납부한 수강(사용)료에 대해서는 반환하지 않는 것이 원칙이나, 다음 각 호에 해당할 때는 별지 제10호서식에 의거하여 반환한다.

1. 프로그램 개시 전 또는 자치센터의 귀책사유로 인한 경우(수강료전액환불)
2. 프로그램 개시 후 수강생이 수강을 취소한 경우(수강료 월할계산 후 환불)
3. 주민자치센터의 공공행사 또는 특별한 사정으로 사용이 취소되었을 때
4. 사용예정일 3일전에 사용취소를 신청하여 동장이 타당하다고 인정할 때

제12조(운영경비의 집행) ① 조례 제10조제5항에 따라 위원회가 징수한 수강료는 자치센터 운영에 필요한 경비로 사용하여야 하며, 운영경비 사용의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 강좌 프로그램 강사 수당 지급
2. 자원봉사자 봉사활동비 지급
3. 주민자치센터 운영에 필요한 물품·장비 구입비
4. 주민자치센터 시설유지 및 개선비(공공요금 포함)

5. 주민자치센터 작품전시회 및 발표회 개최비용
 6. 주민자치센터 홍보에 소요되는 경비
 7. 그 밖에 위원회 주관으로 하는 공익사업으로 조례 제5조의 자치센터 운영과 관련하여 필요하다고 위원회에서 심의 의결한 경비(단, 저소득층 지원, 경로행사 등 그 밖에 다른 법령에 따라 보조받는 사업비 제외)
- ② 경비의 집행은 증빙서류를 첨부하여 별지 제11호서식의 지출결의서를 작성하여 지출하여야 하며 별지 제12호서식의 주민자치센터 회계출납부를 작성·관리하여야 한다.

제13조(시설 및 물품) 동장은 자치센터 및 위원회가 사용중인 시설과 물품 등에 대하여 별지 제13호서식의 시설·장비·물품 관리대장에 기록·관리하여야 한다.

제14조(자원봉사자 모집 및 관리) ① 동장은 조례 제8조제1항에 따라 다음 각 호의 자원봉사자를 적극 모집하여야 하며 자원봉사자의 근무, 활동상황 등을 기록하여 체계적으로 관리하여야 한다.

1. 주민자치센터 시설관리 및 운영(행정)지원 자원봉사
2. 자원봉사 강사 및 강좌 운영지원 자원봉사
3. 주민자치 프로그램 자원봉사자

② 동장은 자원봉사 모집 홍보물을 게시하고 별지 제14호서식에 따라 자원봉사 신청서를 비치하여 수시로 자원봉사자를 모집하여야 한다. 또한, 별지 제15호서식에 따라 모집된 자원봉사자를 관리하며 별지 제16호서식에 따라 봉사활동시 패용할 명찰을 지급한다.

제15조(이용자의 의무) 조례 제11조제2항에 따라 시설에서 사용자가 선량한 이용자로서 준수해야 할 의무는 다음 각 호와 같다.

1. 시설 내에서는 정숙하여야 하며 시설물을 소중하게 사용
2. 이용자는 장비에 이상이 있을 경우 임의조작하지 않으며 반드시 시설관리자의 안내를 받을 것
3. 이용자는 시설·장비 등의 사용시 물리적인 힘에 의해 장비가 손괴된 경

- 우, 이용자의 부담으로 보수하거나 그 비용을 변상
4. 기타 시설 관리자의 안내·지도 등에 적극 협조

제16조(주민참여) 동장은 조례 제12조에 따라 관내 각종 민간단체, 직능·자생 단체, 취미·동호회 등 주민조직이 자치센터 프로그램 운영에 적극 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.

제17조(이용의 제한) 동장은 자치센터를 이용하는 주민에게 방해가 되거나 안전상 입장을 불허할 필요가 있다고 인정되는 자는 이용을 제한하거나 퇴장을 명할 수 있다.

제3장 강사관리 및 운영

제18조(강사의 관리 및 운영) 동장은 강좌의 원활한 운영을 위하여 강사를 효율적으로 관리하여야 하며, 수강생 설문조사를 통해 강사에 대한 만족도 평가를 실시하고, 위·해측시 그 변동사항을 구청장에게 보고하여야 한다.

제19조(강사관련 운영서식) 주민자치센터 강사의 원활한 관리를 위해 관리하여야 할 서식은 다음 호와 같다.

1. 주민자치센터 강사 지원신청서(별지 제19호서식)
2. 주민자치센터 강사 개인별 이력카드(별지 제20호서식)
3. 주민자치센터 프로그램 강의계획서(별지 제21호서식)
4. 주민자치센터 강사관리대장(강사 Bank 운영) (별지 제22호서식)

제20조(자격요건) 강사의 자격요건은 다음 각 호와 같다.

1. 국가, 공인기관, 전문협회에서 인정한 당해 분야 자격증 소지자
2. 당해 분야의 전문지식 소유자 또는 강의 경험이 풍부한 자
3. 그 밖에 주민자치센터 프로그램 운영에 필요하다고 동장이 인정한 자

제21조(강사모집) ① 강사는 추천 및 공개모집할 수 있으며, 강사를 지원하는

자는 별지 제19호서식에 따라 동장에게 강사 지원신청서를 제출하여야 한다.

② 동장은 추천 및 공개모집 등의 방법으로 선정된 강사에 대하여 자격확인 등 소정의 절차를 마친 후 위원회의 심의를 거쳐 위촉하며 위촉기간은 1년으로 하되, 강사 만족도 평가를 거쳐 재위촉할 수 있다.

③ 강사의 수시위촉은 새로운 강좌의 개설, 강사의 결원 등이 발생한 경우로 하며, 위촉기간은 위촉일로부터 해당연도말로 하고 위촉 후 구청장에게 즉시 통보한다.

제22조(강사채용의 우선순위) 신규 프로그램 개설 및 강사의 결원 발생으로 인한 강사채용시 우선순위는 다음 각 호와 같다.

1. 구 관할구역 안에 주소를 둔 자로서 해당 분야 자격증 소지자
2. 해당 분야 자격증 소지자
3. 해당 분야 강의 경력이 많은 자
4. 그 밖에 프로그램 운영에 필요하다고 동장이 인정하는 자

제23조(강사의 의무) 위촉된 강사는 별지 제21호서식에 따라 프로그램 강의계획서를 정기적으로 작성·제출하여야 하며 동장 및 위원회의 결정사항을 존중하고 이행하며 구청장 또는 동장이 실시하는 강사 소양교육 참여 및 공익을 위한 자원봉사 등 자치센터 프로그램 운영에 적극 협조하여야 한다.

제24조(해촉) 동장은 강사가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회의 심의를 거쳐 해촉 할 수 있다.

1. 질병으로 인한 장기치료 등으로 계속 강의를 어려운 경우
2. 수강참여 저조, 민원발생, 강사로서의 품위손상, 그 외 불미한 일로 강의를 계속 담당하는 것이 부적절하다고 인정되는 경우

제25조(이력관리) 동장은 효율적인 강사관리를 위하여 별지 제20호서식에 따른 개인별 강사 이력카드를 관리하여야 하며, 구청장은 이를 토대로 별지 제22호서식에 따라 강사 관리대장(강사Bank 운영)을 작성하여 총괄 관리하여야 한다.

제26조(강사의 중복위촉 제한) 구청장은 효율적인 프로그램의 운영 및 강의를 준의 저하 등을 예방하기 위해 필요한 경우 강사 1명이 구 관내 주민자치센터에서 담당 할 수 있는 강좌 수를 제한할 수 있다.

제4장 주민자치위원회

제27조(주민자치위원 추천서 등 서식) 위원회의 원활한 운영을 위해 관리하여야 할 서식은 다음 각 호와 같다.

1. 주민자치위원 공개모집 공고(별지 제23호서식)
2. 주민자치위원 추천(신청)서(별지 제24호서식)
3. 주민자치위원 위촉장(별지 제25호서식)
4. 주민자치위원 위·해촉 관리대장(별지 제26호서식)
5. 주민자치위원 인적사항 공고(별지 제27호서식)
6. 주민자치위원회 회의록(별지 제28호서식)

제28조(주민자치위원 모집) ① 동장은 조례 제17조제2항에 따라 주민자치위원을 공개모집 하거나 추천을 받을 수 있으며, 공개모집의 경우 별지 제23호서식에 따른 공고·게시 등의 방법으로 하고, 추천의 경우는 별지 제24호서식에 따른다.

② 동장은 주민자치위원(이하 “위원”이라 한다)등을 재위촉할 경우 종전 임기 내의 자원봉사 활동실적, 위원 교육 참여 실적, 정기회의 참석실적 등을 고려하여 위촉 여부를 결정할 수 있다.

제29조(주민자치위원 위촉) 동장은 조례 제17조제2항에 따른 위원 위촉시 별지 제25호서식의 위촉장을 교부하고 별지 제26호서식에 따라 위원사항을 관리하여야 한다.

제30조(인적사항 공개) 조례 제17조제7항에 따른 위원의 인적사항은 별지 제27호서식에 따라 주민에게 공개한다.

제31조(회의소집) 위원장 또는 동장이 조례 제21조에 따라 회의를 소집하고자 하는 경우에는 회의개최 3일전까지 각 위원에게 회의 일시·장소 및 회의에 부치는 안건을 서면으로 통보하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니한다.

제32조(회의록) 조례 제22조에 따른 회의록은 별지 제28호서식을 따른다.

제33조(운영세칙) 이 규칙에서 정한 것 외에 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 운영세칙으로 정한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

(별지 제1호서식)

주민자치센터 운영일지

결 재	담당자	팀장

○ 운영일자 : 200 년 월 일 요일 (: ~ :)

○ 시설 및 강좌 프로그램 이용 현황

프로그램	운영내용	담당봉사자 서명
체력 단련실	사용자수 명 장비점검 : 정상(), 비정상()	
마 을 문 고	대출자수 명	
강 좌 명	출석인원 명(출석대상 명)	(인)
강 좌 명	출석인원 명(출석대상 명)	(인)
:	:	:

○ 시설이용 현황

구분	총계	성별			시설별					
		계	남	여	계	인터넷방	체력 단련실	강당	어학실	...
일계/누계	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

※ 시설별은 동별 시설등을 구분하여 기재

○ 강좌 프로그램 이용 현황집계(월말 작성)

- 기간 : 200 . . . ~ 200

강좌명	총 계		이용자현황										비 고
			성별			참여계층별							
	누계	당일	계	남	여	계	어린이	청소년	주부	남성	노인	기타	

○ 주민자치위원회, 자원봉사자 등 활동사항

○ 기타사항(운영상의 특기사항, 보도자료제공, 문제점 등)

※ 운영일지는 일자별로 작성하며, 별도서식이 필요한 경우 위 서식에 준하여
변형운용가능

(별지 제2호서식)

(앞면)

주민자치센터 시설사용 신청서

사 용 자	성명(단체)		주민등록번호	
	주 소		전화번호(H.P)	
사용목적 및 행사개요	목 적	(참석예정인원 : 명)		
	행사내용 -			
사용일시	년 월 일 시부터 년 월 일 시까지(일)			
사용시설	기본시설			
	부대시설			
사 용 료	금 원(금 원)			
사용료 납부	전 액		일 부	전액면제

위와 같이 주민자치센터 시설을 사용하고자 신청합니다

년 월 일

신청인 (인)

인천광역시 서구 ○○동장 귀하

..... (절 취 선)

시설사용 승인서

사 용 자	성명(단체)		주 소	
사용목적				
사용일시	년 월 일 시부터 년 월 일 시까지(일)			
사용장소				

「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례」 제11조 및 같은 조례 시행규칙 제9조제1항에 따라 시설물 사용을 승인합니다.

년 월 일

담당자 (인)

인천광역시 서구 ○○동장

(뒷면)

서 약 서

인천광역시 서구 ○○동 주민자치센터의 시설을 사용 하고자 신청함에 있어, 본인(단체) 은(는) 다음 사항을 준수 할 것은 물론 이의 위반 시에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약 합니다.

- 다 음 -

1. 「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례」 제11조, 같은 조례 시행규칙 제9조부터 제11조까지 및 동장의 사용 승인 조건을 준수한다.
2. 주민자치센터 시설 또는 설비를 훼손 하였을 때에는 즉시 원상 복구 또는 변상한다.
3. 천재지변 등 불가피한 사유가 인정 되어 동장이 시설 사용 결정을 임의 취소 또는 변경 시 이의를 제기하지 않는다.

년 월 일

서약자 단체명(성명) :

주 소 :

성 명 : (인)

인천광역시 서구 ○○동장 귀하

(별지 제3호서식)

주민자치센터 강좌 프로그램 수강신청서

(접수번호 :)

신청강좌		수강료	원
인 적 사 항			
성 명		주민등록번호	
주 소		전화번호	
수강기강	200 . . . ~ 200		
「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례」 제11조 및 같은 조례 시행규칙 제9조제2항에 따라 위 강좌의 수강을 신청합니다. 200 년 월 일 신청인 : (인) 인천광역시 서구 ○○동 주민자치위원장 귀하			

주민자치센터 수강증

주민자치센터 수강증(수강생용)			
발급번호	(접수자 : (인))		
수강과목			
성 명		연락처	
주 소			
수 강 료	금 원(금 원)		
수강기간	200 . . . ~ 200		
200 년 월 일			
인천광역시 서구 ○○동 주민자치위원장(인)			

※ 뒷면은 자치센터 프로그램 등 안내 및 구청, 동 주민센터 시책사업 홍보 용으로 이용

(수강증 발급번호 구성 : 200 (년도)-1(발급월)-1(일련번호))

(별지 제4호서식)

주민자치센터 수강생 접수대장

수강기간 : 200 . . . ~ 200 . . .

[illegible]

(별지 제5호서식)

주민자치센터 수강생 출석부

매주 요일

강 사 :

(서명)

연번	1	2	3	4	5	6	7	8
성명								
주소								
전화								
학 습 일 자	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							
	/							

(별지 제6호서식)

제 호

수 료 증

주 소
성 명

귀하께서는 ○○동 주민자치센터에서 운영한
○○ 프로그램 과정(200 . . . ~ 200 . . .)을 이수하
였기에 이 수료증을 드립니다.

200 년 월 일

인천광역시 서구 ○○동장

주민자치센터 수료자 관리대장

[illegible]

(별지 제8호서식)

문서번호	○○동 주민자치센터	호	수 입 결 의 서	
시행일자				
위 원 장		발	의	. . .
간사 또는 회계책임자		징 수 부 등 재		. . .
협 동 장		수입년도	20	년도 수입
조 답 당				
결정액	금 원(금 원)			
납입인원	○○○외 명			
적 요	① ○○교실 운영 수입 원 ② ○○교실 운영 수입 원 ③ ○○교실 운영 수입 원 . . .			

(별지 제9호서식)

주민자치센터 사용료(수강료) 면제 신청서

대 상 자	성 명		전화번호 (H,P)	
	주 소			
사용(수강) 기 간				
사용목적 (수강과목)				
면제사유				

위와 같이 귀 주민자치센터의 ○○교실(강좌)을 사용(수강)함에 있어 「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례」 제10조 및 같은 조례 시행규칙 제10조제4호에 따라 면제신청서를 제출하오니 승낙하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

사용(수강)신청인

(서명 또는 인)

첨부서류 :

인천광역시 서구 ○○동장(주민자치위원장) 귀하

(별지 제10호서식)

주민자치센터 사용료(수강료) 환불 신청서

신 청 인	성명(대표자명)		주민등록번호	
	직업(단체명)		전화번호	
	주 소			
취소내용	수강료 환불인 경우 해당 강좌명			
	사용신청 취소인 경우 해당 시설명			
취소사유				
환불신청액	금	원(금	원)	
입금계좌번호	()은행		예금주	

「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례 시행규칙」 제11조에 따라 위와 같이 사용료(수강료)의 환불을 신청합니다.

200 년 월 일

신청인 : (인)

(법인 또는 단체인 경우 그 대표자명)

인천광역시 서구 ○○동장(주민자치위원장) 귀하

주민자치센터 사용료(수강료) 환불액 결정 통보서

신 청 인		주민등록번호	
환불결정액	원	결정액 산출내역	
입금계좌번호	(은행)		예금주

「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례 시행규칙」 제11조에 따라 위 금액을 환불 결정하여 통보합니다.

200 년 월 일

인천광역시 서구 ○○동장(주민자치위원장)

(별지 제11호서식)

지 출 결 의 서

문서번호 : 〇〇 동 주민자치센터 호

간사 또는 회계책임자		위 원 장		년도 주민자치센터 운영비		협 조		
						담 당		동 장
				세 출 과 목				
발 의	. .	인	장	주민자치센터 운영비	발 의	. .	인	
원인행위부 기 재	. .	인	관		지출부기재	. .	인	
계 약	. .	인	항		지급 명령 발행부기재	. .	인	
검 수	. . .	인	세세항		지급 명령 번 호	제 호	인	

금 원 (금 원)

적 요			
채 주	주 소 : 상 호 : 성 명 : (인)	계 좌 입 금	
		은 행 명 :	
		계좌번호 :	
영 수	위 금액을 영수함. 성 명		

회계출납부

[料]

[illegible]

※ 사용료와 수강료 구분 별도 기록 / 결산은 일계, 월계, 분기계, 반기계, 연계 확행

수입액 : 징수금, 보조금, 사업소득액, 이자 등

지출액 : 센터 및 강좌 운영비, 강사수당, 시설개선비 등

주민자치센터 시설·장비·물품 관리대장

[illegible]

(별지 제14호서식)

주민자치센터 자원봉사 신청서

봉사분야		봉사기간	~
성명		주민등록번호	
주소	E-mail :		
전화		휴대폰	

= 자원봉사자 준수사항 =

1. 자원봉사자는 ○○동 주민자치센터 운영목표에 동의하며 주민자치센터(이하 '자치센터')의 운영방침에 적극 협조한다.
2. 자원봉사자는 사회의 봉사자로서 품위를 지켜야 하며 선량한 관리자로서 주의의무를 다하여야 한다.
3. 특별한 사유로 자원봉사직을 사임하고자 하는 경우 충분한 기간 전에 자치센터에 통보하여 후임자 선임에 차질이 없도록 배려한다.
4. 동장은 자원봉사자가 명예롭게 자원봉사직을 수행할 수 있도록 배려하여야 하며 자원봉사자 그룹의 자율활동을 최대한 보장하여야 한다.
5. 동장은 자원봉사자의 신분증명을 위해 명찰을 제공하며 자원봉사자는 직무수행 중 항상 지참, 패용하여야 한다.

본인은 위 사항을 성실히 따르기로 약속하며, ○○동 주민자치센터 자원봉사참가를 신청합니다.

200 년 월 일

위 신청인

(인)

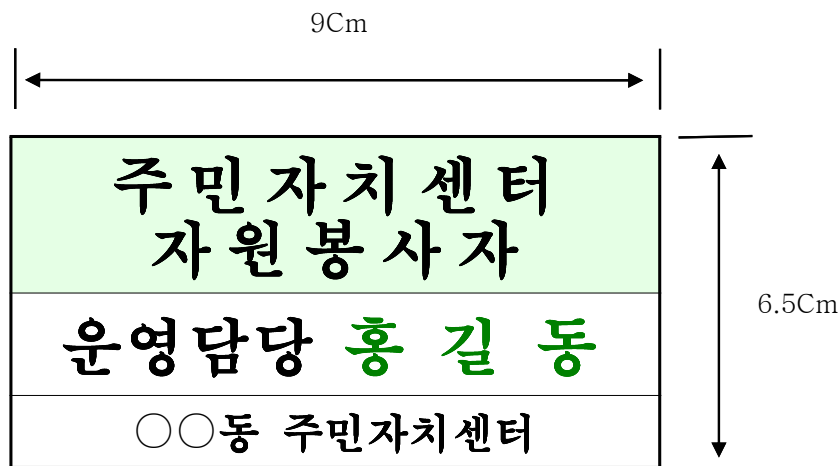
인천광역시 서구 ○○동장 귀하

주민자치센터 자원봉사자 관리대장

[illegible]

- 33 -

(별지 제16호서식)

주민자치센터 자원봉사자 명찰

(별지 제17호서식)

주민자치센터 연간 운영 계획

센터명		회계년도	
작성자		확인자	○○동장(인)

1. 사업목적 및 필요성

2. 사업개요

3. 소요예산

항목	예산액	산출근거	비고

※ 세부운영계획 별첨

4. 기대효과

5. 기타사항

(별지 제18호서식)

주민자치센터 반기별 운영결과 보고서

센터명		회계년도	년도(월~ 월)
작성자		확인자	○○동장(인)

1. 총평
2. 운영내용
3. 주요추진사항

사업명	사 업 내 용			추진성과
	시행 기간	소요예산	사업개요	

※ 세부 추진 내용 별첨(입출금통장 사본 포함)

4. 주민자치센터 운영관련 수입·지출내역

수입		지출		잔액	비고
금액	수입내역	금액	지출내역		

5. 건의사항

4. 미담 수범 사례

(별지 제19호서식)

주민자치센터 강사지원 신청서

성명			주민등록번호	-	
주소					
연락처(자택)			휴대전화번호		
지원 분야 (강의가능분야)			지원이유		
E-mail			최종학력		
자격·면허 (사본 첨부)	자격·면허명	발행처	자격·면허명	발행처	
년 월 일	주요 학력 및 경력사항				

※ 구비서류 : 자격증 사본 1부, 반명함판 사진 1매

「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례 시행규칙」 제21조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (서명)

인천광역시 서구 ○○동장 귀하

(별지 제20호서식)

주민자치센터 강사 개인별 이력카드

사 진 (반명함판)	성 명				담당강좌
	주민등록번호	-			1.
	주 소				2. 3.
연락처(☎)	(자 택) (휴대전화)				
주요 이력 및 경력					
학 력					
자격·면허	자격·면허명	발행처	자격·면허명	발행처	
기 간	주민자치센터 강의 경력 등				

(별지 제21호서식)

주민자치센터 프로그램 강의계획서

강 의	일 시	강 의 내 용	비 고
제1강			
제2강			
제3강			
제4강			
제5강			
제6강			
제7강			
제8강			
제9강			
제10강			
제11강			
제12강			
제13강			
제14강			
제15강			

(별지 제22호서식)

주민자치센터 강사관리 대장

[illegible]

(별지 제23호서식)

인천광역시 서구 ○○동 공고 제 호

주민자치위원 공개모집 공고

「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례」 제17조 및 같은 조례 시행규칙 제28조에 따라 ○○동 주민자치센터 운영 등에 참여할 주민자치위원회 위원 위촉대상자를 다음과 같이 공모합니다.

1. 기 간 : 년 월 일 ~ 년 월 일(근무시간 중에 한함)
2. 접수장소 : ○○동 주민센터 (담당직원 :)
3. 자격요건
 - 동 관내 거주하거나 단체대표자로서 봉사정신이 투철하거나 자치센터 운영에 필요한 전문지식을 갖춘 자
 - 동 관내 소재하는 각급 학교, 통장대표, 주민자치위원회 및 교육·언론·문화·예술·기타 시민·사회단체에서 추천하는 자
4. 구비서류 : 공모신청서(주민) 또는 추천서(추천자), 자필이력서 각 1부
5. 참고사항 : 주민자치위원은 무보수 명예직, 임기 2년(연임 가능)으로 조례 제16조의 주민자치위원회 기능 등을 수행하며 매월 소정시간을 자치센터에서 자원봉사활동을 하여야 합니다.

※ 기타 궁금하신 사항은 ○○동 주민센터(☎)로 문의하시기 바랍니다.

200 년 월 일

인천광역시 서구 ○○동장

(별지 제24호서식)

주민자치위원 추천(신청)서

성명		주민등록번호	-
주소		학 력	
전화번호		직 업	
주요경력			
추천사유 (신청사유)			

위의 사람을 「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례」 제17조 및 같은 조례 시행규칙 제28조에 따른 ○○동 주민자치위원회 위원후보자로 추천(신청)합니다.

200 년 월 일

추천(신청)인 (인)

인천광역시 서구 ○○동장 귀하

(별지 제25호서식)

제 호

위 축 장

주 소

성 명

귀하를 인천광역시 서구 ○○동 주민자치위원회 위원으로
위촉합니다.

(위촉기간 200 . . . ~ 200 . . .)

200 년 월 일

인천광역시 서구 ○○동장

(별지 제26호서식)

주민자치위원 위·해촉 관리대장

[illegible]

(별지 제27호서식)

주민자치위원회 위원 인적사항 공고(서식)

□ 현 황

- 위원회명 : 인천광역시 서구 ○○동 주민자치위원회
- 위 원 장 :
- 위원구성 : 명 (남 명, 여 명)

□ 위원별 인적사항

연 번	직 위	성 명	연 령	성 별	직업	주 소	위촉일자	임 기 만료일자	비고
	고 문								
	위 원 장								
	부위원장								
	간 사								
	위 원								
	위 원								
	위 원								
	위 원								
	위 원								
	위 원								
	위 원								

「인천광역시 서구 주민자치센터 설치 및 운영조례」 제17조제7항 및 같은 조례 시행규칙 제30조에 따라 위와 같이 ○○동 주민자치위원회의 주민자치위원에 대한 인적사항을 공개합니다.

200 . . .

인천광역시 서구 ○○동장(직인)

(별지 제28호서식)

(표지)

주민자치위원회 회의록
[제 회(정기회, 임시회)]



인천광역시 서구 ○○동 주민자치위원회

(내지)

제 회 주민자치위원회(정기회의, 임시회의) 회의록

□ 일 시 : 년 월 일

□ 장 소 :

□ 심의안건

1.

2.

□ 회의내용

(○시 ○분 개회)

○ 사회자 ○ ○ ○

.....

○ 위원장 ○ ○ ○

.....

○ 위 원 ○ ○ ○

.....

○ 동 장 ○ ○ ○

.....

○

○

(○시 ○분 폐회)

□ 참석위원 : 명

○○○, ○○○, ○○○,

□ 불참위원 : 명

○○○, ○○○, ○○○,

위 원 장 : ○ ○ ○ (서명)

부위원장 : ○ ○ ○ (서명)

간 사 : ○ ○ ○ (서명)

위 원 : ○ ○ ○ (서명)

위 원 : ○ ○ ○ (서명)

위 원 : ○ ○ ○ (서명)

위 원 : ○ ○ ○ (서명)

위 원 : ○ ○ ○ (서명)

위 원 : ○ ○ ○ (서명)

위 원 : ○ ○ ○ (서명)

인천광역시서구공고 제2009-63호

인천도시계획시설(도로:소3-4호선) 실시계획인가 열람·공고

인천도시계획시설 【도로명:소로3류4호선, 사업명:석남동 223-435번지 일원 도로개설공사】 사업에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제88조, 제90조 및 동법 시행령 제99조 규정에 의거 실시계획인가를 위한 열람을 공고합니다.

관계도서는 인천광역시 서구청 도시개발과(560-4773) 및 건설과(560-4524)에 비치하고 일반인에게 보여드리니 의견사항이 있을 경우 열람기간내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2009. 1. .

인 천 광 역 시 서 구 청 장

1. 사업시행지 : 인천광역시 서구 석남동 223-435번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

【종류】 도시계획도로(소로3류4호선)

【명칭】 석남동 223-435번지 일원 도로개설공사

3. 사업의 규모 : L = 199.1m, B = 6.5m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

【성명】 인천광역시 서구청장

【주소】 인천광역시 서구 심곡동 244번지

5. 사업의 착수 및 준공예정일 : 2009. 1월 ~ 2009. 12. 31
6. 수용 또는 사용할 토지 및 지장물의 소재지, 지번, 지목 및 소유권 이외의 권리명세 : 붙임과 같음
7. 토지 또는 건물의 소유자와 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 규정에 의한 관계인의 주소, 성명 : 붙임과 같음
8. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제99조 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 붙임과 같음
9. 열람기간 : 공고일로부터 20일간

토 지 조 서

일련 번호	소 재 지		지 목	공부 면적 (㎡)	편입면적(㎡)			잔여 면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인		비 고
	동	지번			계	도로내	도로외 (법면부)		성 명	주 소	성 명	주 소	
1	석남동	223-724	공원	13	13	13		-	국	인천광역시 서구			
2	석남동	223-723	장	476	476	476		-	정광채	서울 구로구 고척동 296 고척대우아파트 111-1206	신한은행	서울 중구 태평로2가120	근저당 설정
3	석남동	223-197	도	25	25	25		-	지일기	서울 영등포구 여의도동 21-2 공작아파트 에이동609호	영등포 세무서	서울 영등포구 당산동3가 552-1	압류
4	석남동	223-684	도	14	14	14		-	국	인천광역시 서구			
5	석남동	223-687	유	43	43	43		-	국	인천광역시			
6	석남동	223-686	유	44	44	44		-	국	인천광역시 서구			
7	석남동	223-698	잡	287	287	287		-	송병진 외1인	인천 부평구 삼산동 454-4행복한마을서해그랑블 아파트502-701			
8	석남동	223-685	유	43	43	43		-	송병진	인천 부평구 삼산동 454-4행복한마을서해그랑블 아파트502-701	서해운수 주식회사 에스케이 네트웍스 주식회사	인천 서구 석남동 223-177 경기 수원시 권선구 평동4	채무자 근저당
9	석남동	223-683	유	41	41	41		-	국	인천광역시 서구			
10	석남동	223-645	유	6460	223	223		6,237	국	인천광역시			
11	석남동	223-497	유	1,959	3	3		1,956	국	인천광역시			
합 계				7,446	1,209	1,209		6,237					

지 장 물 조 서

일련 번호	소 재 지		물건의종류	규모(규격)	단 위	면적(수량)	소 유 자		비 고
	동	지번					성 명	주 소	
1	석남동	223-45	연와조/스라브	사무소	m ²	48.8	정광채	서울 구로구 고척동 296 고척대우아파트 111-1206	
2	석남동	223-45	철근콘크리트조 /스라브	일반공장	m ²	269.2	정광채	서울 구로구 고척동 296 고척대우아파트 111-1206	
3	석남동	223-45	철골조/스레트층	창고, 공장	m ²	250.0	정광채	서울 구로구 고척동 296 고척대우아파트 111-1206	
합 계						568.0			

용 지 조 서

구분	일련 번호	소재지	지번	지목	지적 (㎡)	편입 및 전입면적(㎡)		소유자		관계자			비고
						계	편입면적	전입면적	성명	주 소	성명	관리내용	
당초	2	경서동	산122	임	13,440	964	964		(주)신태진	인천 서구 경서동 177-1	(주)한미은행	근저당	
변경	2	"	산122-5	"	903	903	903		"	"	"	"	
당초	5	경서동	산120-3	임	397	271	271		김태진	일본 오오사카후 센난시 다루이3조에 1-32	(주)한미은행	근저당	
변경	5	"	산120-8	임	293	293	293		"	"	"	"	
당초	6	경서동	산120-2	임	476	10	10		(주)신태진	인천 서구 경서동 177-1	(주)한미은행	근저당	
변경	6		산120-6	임	10	10	10		"	"	"	"	
당초	9	경서동	산118-1	임	1,091	591	591		(주)신태진	인천 서구 경서동 177-1			
변경	9	"	산118-17	임	455	455	455		"	"			
	9-1	"	산118-18	임	66	66	66		"	"			
당초	16	경서동	64-2	체	1,131	21	21		김태진외1	일본 오오사카후 센난시 다루이3조에 1-32	(주)한미은행	근저당	
변경	16	"	64-6	체	19	19	19		"	"	"	"	
당초	17	경서동	산74	임	2,975	292	292		김태진외1	일본 오오사카후 센난시 다루이3조에 1-32			
변경	17	"	산74-2	임	750	750	750		"	"			
당초	22	경서동	산48	임	397	397	397		(주)신태진	인천 서구 경서동 177-1			
변경	22	"	"	"	"	"	"		"	"			변경없음
당초	30	경서동	산118-10	임	5,685	362	362		(주)신태진				
변경	30	"	산118-21	임	341	341	341		(주)신태진외1				
당초	33	경서동	산118-11	임	1,686	1,470	1,470		(주)신태진	인천 서구 경서동 177-1			
변경	33	"	산118-22	임	1,461	1,461	1,461		"				

구분	일련 번호	소재지	지번	지목	지적 (㎡)	면적 및 잔여면적(㎡)			소유자			관계자			비고
						계	면적면적	잔여면적	성명	주소	성명	주소	성명	주소	
당초	36	경서동	산82-1	임	10,131	3,735	3,735		(주)신태진	인천 서구 경서동 177-1					
변경	36	"	산82-4	임	3,634	3,634	3,634		"	"					
당초	40	경서동	산47	임	1,388	13	13		(주)신태진	인천 서구 경서동 177-1					
변경	40	"	산47-1	임	27	27	27		"	"					

인천광역시서구공고 제2009-74호

공 시 송 달 공 고

인천광역시 서구청에서 시행하는 도시계획시설사업(석남완충녹지2단계조성사업)에 편입되는 토지 등에 대한 2008.12.22일자 재결된 정본(재결서)을 지방토지수용위원회에서 소유자 등에게 통보하고자 하였으나, 송달받을 자의 주소, 거소 그 밖에 송달할 장소를 알 수 없는 사유로 송달이 불가능하여 [공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행령] 제4조에 규정에 의하여 아래와 같이 공고합니다.

2009년 1월 14일

인천광역시 서구청장

1. **공고기간** : 2009. 1.15 ~ 2009. 1. 30 (14일 이상)
2. **공고방법** : 인천광역시 서구청 홈페이지 및 게시판
3. **공시송달내역** : 인천광역시 서구 석남동 189-47 (잡, 105㎡) 수용재결서 송부
- 재결서 정본 수령 대상자
성 명 : 강 희 문 (주소 불명)
4. **기타 안내 사항**
 - 가. 재결서 정본 수령 대상자 및 관계인은 기간 내 재결서를 인천 서구청 녹지경관과에서 수령할 것.
 - 나. 수용 재결에 대하여 이의가 있는 때에는 같은 법률 제83조 제3항의 규정에 의하여 재결서의 정본을 받은 날부터 30일 이내에 중앙토지수용위원회에 이의 신청을 할 수 있으며, 당사자의 성명 또는 명칭과 주소, 신청요지 및 이유를 기재하고 재결서 정본의 사본을 첨부하여 제출.

다 . 수용 재결된 보상금을 청구할 때 “이의 유보하고 보상금을 수령함” 이라고 기재하지 않으면 이의신청 절차를 진행할 수 없으며(각하), 또한 [공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률] 제85조 제1항의 규정에 의하여 재결서를 받은 날로부터 60일 이내 행정소송을 제기할 수 있음.

라. 서류 보관 및 수령 장소 : 인천광역시 서구청 녹지경관과
(전화 032-560-4805) 보상금 수령 및 문의 동일함