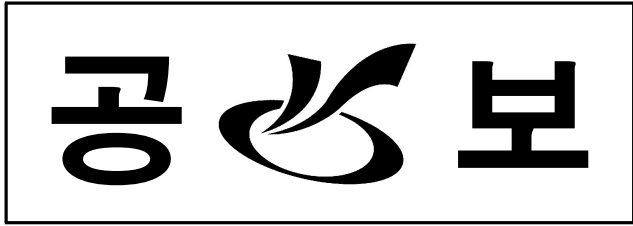


인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



| | |
|---|-------|
| 선 | 기관의 장 |
| 람 | |

제 682호
2009년 2월 23일 월요일

차 례

조 례

- 인천광역시서구조례 제989호 인천광역시서구 행정기구설치조례
일부개정조례 3
- 인천광역시서구조례 제990호 인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례
전부개정조례 6
- 인천광역시서구조례 제991호 인천광역시 서구 사무위임조례 일부개정조례 11

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 회 | | | | | | | |
| 람 | | | | | | | |

발행 : 인천광역시서구

편집 : 기획홍보실

규 칙

- 인천광역시서구규칙 제712호 인천광역시 서구 행정기구설치조례 시행규칙
전부개정규칙 12
- 인천광역시서구규칙 제713호 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙
전부개정규칙 56
- 인천광역시서구규칙 제714호 인천광역시 서구 제안서평가위원회 설치 및
운영 규칙 62

훈 령

- 인천광역시서구훈령 제269호 인천광역시 서구 지방공무원 정원규정
일부개정규정 73

고 시

- 인천광역시서구고시 제2009-12호 인천도시계획시설(도로:소3-4호선)
실시계획인가 고시 100
- 인천광역시서구고시 제2009-14호 인천도시계획시설(도로:중2-184호선)
실시계획(변경)인가 고시 106

공 고

- 인천광역시서구공고 제2009-277호 공고문 108
- 인천광역시서구공고 제2009-280호 건축허가에 따른 도로지정 공고 .. 109
- 인천광역시서구공고 제2009-282호 검단일반산업단지 2차 수용재결신청
열람공고 110
- 인천광역시서구공고 제2009-324호 2009년도 주민투표청구권자 총수 공고 113
- 인천광역시서구공고 제2009-328호 인천광역시 서구 제증명 등 수수료 징수
조례 일부 개정조례(안) 입법예고 · 114

조 례

인천광역시 서구의회에서 의결된 인천광역시 서구 행정기구설치조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시서구청장 이 훈 국

2009년 2월 23일

인천광역시서구조례 제989호

인천광역시 서구 행정기구설치조례 일부개정조례

인천광역시 서구 행정기구설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “지방자치단체의행정기구와정원기준등에관한규정(이하 ”영“이라 한다) 제10조의 규정에 의하여”를 “「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」(이하 ”영“이라 한다) 제13조에 따라”로 한다.

제6조제2항 중 제47호를 다음과 같이 하고, 같은 항에 제71호부터 제79호까지를 다음과 같이 신설한다.

- 47. 가족관계등록에 관한 사항
- 71. 통합민원발급 운영에 관한 사항
- 72. 여권사무 전반에 관한 사항
- 73. 건전소비문화 정착사업
- 74. 청소년 건전육성 및 지도
- 75. 청소년 보호에 관한 사항
- 76. 청소년공부방운영 및 청소년활동 지원
- 77. 청소년문화의 집 건립 운영
- 78. 청소년 어울마당 행사
- 79. 청소년 학자금 지원 등

제7조제1항 중 “문화체육과”를 “문화관광체육과”로 한다.

제7조제2항제13호 및 제16호를 각각 삭제하고, 같은 항 제15호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제83호부터 제88호까지를 각각 삭제한다.

15. 자원봉사센터 운영 및 지원

제17조제2호를 다음과 같이 한다.

2. 가족관계등록에 관한 사무, G4C 민원접수처리

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 인천광역시 서구 사무위임조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3 실과별란 중 “문화체육과”를 “문화관광체육과”로 한다.

② 인천광역시 서구 체육진흥협의회 조직 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “문화체육과장”을 “문화관광체육과장”으로, “체육청소년담당”을 “체육진흥담당”으로 한다.

③ 인천광역시 서구 문화예술진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제25조제2항 중 “문화체육과장”을 “문화관광체육과장”으로, “문화관광담당”을 “문화예술담당”으로 한다.

④ 인천광역시서구문화대학설치및운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항제1호 중 “문화체육과장”을 “문화관광체육과장”으로 한다.

⑤ 인천광역시 서구 청소년 육성위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 중 “문화체육과장”을 “교육지원과장”으로, “체육청소년담당”을 “청소년담당”으로 한다.

⑥ 인천광역시 서구 문화원 지원 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제5항 중 “문화체육과장”을 “문화관광체육과장”으로, “문화관광담당”을 “문화예술담당”으로 한다.

제13조제1항제2호 중 “문화관광담당”을 “문화예술담당”으로 한다.

⑦ 인천광역시서구사편찬위원회조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조2항 중 “문화체육과장”을 “문화관광체육과장”으로, “문화관광담당”을 “문화예술담당”으로 한다.

⑧ 인천광역시 서구립예술단 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “문화체육과장”을 “문화관광체육과장”으로 하고, 같은 조 제6항 중 “문화관광담당”을 “문화예술담당”으로 한다.

인천광역시 서구의회에서 의결된 인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시서구청장 이 훈 국

2009년 2월 23일

인천광역시서구조례 제990호

인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례 전부개정조례

인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조에 따라 인천광역시 서구에 두는 지방공무원 정원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정원의 총수) 인천광역시 서구에 두는 지방공무원 정원(이하 “정원”이라 한다)의 총수 778명은 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 집행기관의 정원 : 760명
2. 의회사무기구의 정원 : 18명

제3조(정원채정기준) ① 지방공무원종류별 정원채정기준은 별표 1과 같다.

② 직급별 정원채정기준은 별표 2와 같다.

제4조(직급별 정원) 정원관리 기관별 직급별 정원은 별표 3과 같다. 다만, 6급 이하 및 그에 상응하는 직급별 정원은 규칙으로 정한다.

제5조(직렬별 정원) 정원관리 기관별 직렬별 정원은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행으로 정원을 초과하는 현원이 있는 경우에는 초과현원 해소 시까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원채정기준(제3조제1항 관련)

| 구 분 | 일 반 직 | 기능직·고용직 | 별정직·정무직 |
|-----|--------|---------|---------|
| 비 율 | 80% 이상 | 18% 이내 | 2% 이내 |

비 고

1. 일반직의 경우에는 연구직·지도직 공무원 정원을 포함한다.
2. 동의 공무원 정원을 포함한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원채정기준(제3조제2항 관련)

1. 일반직공무원

| 구 분 | 4급 이상 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|-----|-------|-------|--------|--------|--------|-------|
| 비 율 | 1% 이내 | 7% 이내 | 22% 이내 | 31% 이내 | 31% 이내 | 8% 이상 |

비 고 : 동의 공무원 정원을 포함한다.

2. 기능직공무원

| 구 분 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 10급 |
|-----|-------|--------|--------|--------|-------|
| 비 율 | 5% 이내 | 30% 이내 | 30% 이내 | 30% 이내 | 5% 이상 |

비 고 : 동의 공무원 정원을 포함한다.

3. 별정직공무원

| 구 분 | 5급상당 이상 | 6급 상당 | 7급 상당 | 8급 상당 |
|-----|---------|--------|--------|--------|
| 비 율 | 7% 이내 | 30% 이내 | 50% 이내 | 13% 이상 |

비 고

1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.
2. 동의 공무원 정원을 포함한다.

[별표 3]

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

| 기관별 직급별 | 총 계 | 본 청 | 의회사무 기 구 | 직속기관 | 출장소 | 동 |
|------------|-----|-----|-------------|------|-----|----|
| 총 계 | 778 | - | | | | |
| 정무직 계 | 1 | - | | | | |
| 구청장 | 1 | 1 | | | | |
| 일반직 계 | 689 | - | | | | |
| 3급 | 1 | 1 | | | | |
| 4급 | 5 | 3 | 1 | 1 | | |
| 5급 | 46 | 21 | 2 | 5 | 1 | 17 |
| 6급 이하 계 | 637 | - | | | | |
| 별정직 계 | 2 | - | | | | |
| 6급 상당 이하 계 | 2 | - | | | | |
| 기능직 계 | 86 | - | | | | |

인천광역시 서구의회에서 의결된 인천광역시 서구 사무위임조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시서구청장 이 훈 국

2009년 2월 23일

인천광역시서구조례 제991호

인천광역시 서구 사무위임조례 일부개정조례

인천광역시 서구 사무위임조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3 위생과란 제1호에 다목 및 같은 란 제2호에 라목을 각각 다음과 같이 신설한다.

- 다. 행정처분에 관한 사항
- 라. 관리 및 행정처분에 관한 사항

별표 3 환경보건과란에 제2호를 다음과 같이 신설한다.

- 2. 건설폐기물 처리계획 신고에 관한 다음의 권한
 - 가. 건설폐기물 처리계획(변경) 신고
 - 나. 건설폐기물 처리계획 신고업체 지도감독 및 점검
 - 다. 행정처분에 관한 사항
 - 라. 기타 건설폐기물 처리계획 신고와 관련된 사항

별표 3 청소행정과란을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

규 칙

인천광역시 서구 행정기구설치조례 시행규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시서구청장 이 훈 국

2009년 2월 23일

인천광역시서구규칙 제712호

**인천광역시 서구 행정기구설치조례 시행규칙
전부개정규칙**

인천광역시 서구 행정기구설치조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 서구 행정기구설치조례 시행규칙

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「인천광역시 서구 행정기구설치조례」 제2조에 따라 인천광역시 서구 본청의 실·국장·과장의 직급, 소속기관의 장과 과장 및 하부행정기관의 장의 직급과 각 부서의 사무분장 등 「인천광역시 서구 행정기구설치조례」 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 과장은 국장을 보좌하고 소속 공무원을 지휘·감독한다.

제2장 구분청

제3조(기획홍보실) 실장은 지방행정사무관으로 보한다.

제4조(총무국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장, 교육지원과장, 재무과장, 세무과장, 민원봉사과장은 각각 지방행정사무관으로, 지역경제과장은 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방공업사무관으로, 재난관리과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제5조(주민생활지원국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 주민생활지원과장, 복지서비스과장, 문화관광체육과장, 청소행정과장은 각각 지방행정사무관으로, 환경보건과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로, 위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로 보한다.

제6조(도시관리국) 국장은 지방기술서기관으로 보하고, 건설과장, 건축과장은 각각 지방시설사무관으로, 도시개발과장, 녹지경관과장은 각각 지방행정사무관·지방녹지사무관·지방시설사무관으로, 토지정보과장은 지방시설사무관으로, 교통행정과장, 교통민원과장은 각각 지방행정사무관으로 보한다.

제7조(실·과의 사무분장) 구 본청에 두는 실·과의 분장사무는 별표 1과 같다.

제3장 직속기관

제8조(보건소) 소장은 지방기술서기관으로 보하고, 보건행정과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방간호사무관 또는 지방약무사무관으로, 지소장은 지방의무사무관으로 보한다.

제9조(사무분장) 보건소에 두는 보건행정과와 검단보건지소의 분장사무는 별표 2와 같다.

제4장 출장소

제10조(소장의 직급) 소장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제11조(사무분장) 검단출장소의 분장사무는 별표 3과 같다.

제5장 하부행정기관

제12조(동장의 직급) 동에 두는 동장은 지방행정사무관으로 보하되, 검암경서동

장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관 또는 지방전산사무관으로, 가좌1동장은 지방행정사무관·지방환경사무관 또는 지방통신사무관으로, 검단1동장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관으로 보한다.

제13조(사무분장) 동에 두는 분장사무는 별표 4와 같다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 인천광역시서구문화예술진흥조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “문화체육과장”을 “문화관광체육과장”으로 한다.

② 인천광역시 서구 실내게이트볼장 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제4호서식 중 1. 공고에 부치는 사항란 및 5. 문의처 및 기타사항란의 가목 중 “문화공보과”를 각각 “문화관광체육과”로 한다.

[별표 1]

구분청 사무분장표(제7조 관련)

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 기획홍보실 | 1. 구행정의 종합기획 조정 2. 주요업무 시행계획 수립 심사분석 3. 구정조정위원회 운영 4. 지시사항 처리 총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장등) 5. 공무원 관내외 출장·통제 6. 기구직제 및 정원관리 7. 기구 및 정원조정 8. 조직 및 인력진단 9. 사무이양 및 위임전결 10. 주간, 월간, 주요업무계획 수립 및 시행 11. 구의회 운영 지원 12. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사무 13. 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 14. 의회운영상황 동향 보고 15. 의회운영 및 제도개선 요구 16. 행정자료실 운영 17. 구정 특수시책 개발 및 추진 18. 구정업무 연구 연찬 19. 구민아이디어 제안 접수 및 개발 20. 구정시책 발굴 및 평가 21. 구정 청사진개발 및 비전제시 22. 구청장 공약사항 추진총괄 및 확인평가 23. 국제도시간 자매결연 및 행정협정 체결 24. 해외사절단 파견등 계획 수립 25. 외국 또는 외국기관과의 협의 26. 국제자매도시 협의회 운영 27. 일반회계 세입·세출 예산 편성 28. 특별회계 세입·세출 예산 편성 29. 총괄 기금 관리 30. 세출예산 연간배정계획 수립 31. 분기별, 월별 예산배정 및 재배정 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 기획홍보실 | 32. 재정계획 수립 및 심의위원회 운영 33. 재원조정교부금 관리 34. 지방채, 일시차입금, 조상충용충담금, 채무부담행위 조정 35. 지방자치단체 보증채무에 관한 사항 36. 국고보조금 신청 37. 세입·세출 실행예산 편성 38. 예비비 지출 및 승인요구 39. 지방채 발행 및 승인요구 40. 명시이월사업 승인요구 41. 교육예산 지원 승인요구 42. 세출예산 이체 43. 세출예산 이용 44. 세출예산 전용 45. 세입세출예산 성립전 경비 사용 46. 명시·사고·계속비 이월 47. 기금출연 및 특별회계 진출금 조정 48. 구 법제행정의 종합기획 49. 조례, 규칙, 예규, 훈령의 제·개정, 폐지 및 심사 공포 50. 고시, 공고, 예규, 훈령등 중요문서의 심사 51. 법제자료의 조사 수집연구 52. 법령 및 자치법규 질의 해석 53. 행정법규 상담실 운영 54. 구 자치법규 및 예규문서 편찬 간행 55. 자치법규 입법예고 및 조례규칙심의회 운영 56. 구청장을 당사자로 하는 소송수행 57. 소송사건 처리 결과의 심사 및 조사연구 58. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정 59. 법률고문 변호사 운영에 관한 사항 60. 공탁금 지출 및 회수 61. 통계행정에 관한 종합계획 수립 시행 62. 통계기준의 설정 및 조정 63. 통계분석 및 통계작성의 통제 64. 통계의 분석 공포 65. 통계자료의 수집 및 통계간행물 발간 66. 도·소매인 및 서비스업 통계조사 67. 인구주택 총조사 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 기획홍보실 | 68. 한국도시연감 자료수집 69. 인천사회지표 통계조사 70. 사업체기초 통계조사 71. 지역내총생산(GRDP)추계 자료조사 72. 광공업 통계조사 73. 산업총조사 74. 고용구조 통계조사 75. 기타 조사통계에 관한 사항 76. 감사에 관한 종합계획 및 조정 77. 감사 및 결과조치 78. 비위공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항 79. 중요정보 및 민원사항 조사처리 80. 청원 진정서 처리 81. 공직자 재산등록에 관한 사항 82. 사법기관 통보 범죄공무원 처리 83. 신문·방송보도사항 조사처리 84. 취약업무에 관한 특별감사 85. 감사동향 보고 86. 사무인계인수 사항 확인 87. 감사사항의 기록관리 및 통계분석 88. 공직기강쇄신 추진에 관한 사항 89. 세입세출의 결산 검사 90. 회계에 관한 실지검사 91. 민원사무 처리상황의 검열 및 감사 92. 중앙부처 이첩 민원 처리 93. 통신종합계획 수립시행 94. FAX 시설운영 유지관리 95. 행정 방송시설 운영 유지관리 96. 통신보안 관리 97. 각종 통신회선(행정통신, 전산회선등)의 통합관리 98. 구분청 및 산하기관의 통신 개발계획 수립 시행 99. 통신기술 교육 훈련 100. 주택건설 사업계획 승인 및 준공 101. 기타 행정통신에 관한 사항 102. 행정 전산화 종합계획 수립 시행 103. 행정 전산화 시설 운영, 유지관리(전산장비, PC) |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 기획홍보실 | 104. 구분청 및 산하기관 전산보안 종합계획 수립 시행 및 파일서버 운영관리 105. 전산장비 도입 및 운영관리 106. 구분청 및 산하기관 전산보안 교육 및 점검 107. 네트워크 운영관리 108. 자치법규정보시스템(ELIS) 운영관리 109. 구분청 및 산하기관 도메인 유지 관리 110. 전산교육(직원 및 구민대상) 111. 그룹웨어 운영 관리 112. 인터넷 홈페이지 운영·유지관리 113. 인터넷 웹 서버 운영 관리 114. 인터넷 네트워크 보안 관리 115. 시군구행정정보시스템 운영관리 116. 기타 전산 관리 업무에 관한 사항 117. 지방분권·균형발전 업무 추진 118. 지역특화사업 추진 119. 사업별 예산 편성 운영 120. 사업별예산제도를 도입한 지방재정정보시스템 운영 121. 시설관리공단 총괄관리 및 지휘감독 122. 공보행정의 종합계획 및 조정 123. 국·시·구청시책의 홍보 124. 구정홍보물 제작 및 관리 125. 자유수호 주민제도 126. 고시·공고·공보발간에 관한 업무 127. 구보(구청신문) 발간·배부 128. 홍보 기획 및 조정에 관한 업무 129. 기타 행사지원에 관한 업무 |
| 총 무 과 | 1. 보안관리 및 청중단속 2. 공무원 보수 및 연금에 관한 사항 3. 공무원 의료보험 업무 4. 방위협의회 운영 5. 직장복지금고 및 구내식당 운영 6. 공무원 해외여행 7. 직원공제회 운영 8. 청사경비 및 방화관리 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 총 무 과 | 9. 직장민방위 및 자체예비군 운영 관리 10. 의식행사 의전 및 접대에 관한 사항 11. 민간에 대한 포상 및 표창 12. 공무원 건강진단 및 복리후생 13. 수입증지 출납 14. 청사환경 및 회의실 운영 관리 15. 구기등에 관한 사무 16. 구분청 직원복무 및 휴가 17. 직원월례조회 및 시무식·종무식 18. 청내 사무실 조정 19. 공무원 인사(구소속공무원 임용권) 20. 인사제도의 기획 및 운영 21. 근무성적 평정 및 경력 평정 22. 신원조사 의뢰 23. 공무원증 발급 24. 소·동 행정지도 감독, 주민자치센터사업 운영지도 25. 동의 명칭, 위치, 구역의 변경(행정구역 조정) 26. 시책업무 추진 27. 공무원 교육 28. 무기계약근로자 관리 29. 반사회 운영 30. 통·반조직 운영 31. 여론 및 동향관리 32. 공무원 표창 33. 공무원 비밀취급인가 및 해제 34. 직십자회비 모금 35. 단체관리(바르게살기운동, 민족통일협의회) 36. 민주평화통일자문회의에 관한 사무 37. 창안 및 제안제도 38. 주민등록 및 인감에 관한 사항 39. 행정사 사무 업무 40. 외국인 등록에 관한 사항 41. 선거 및 국민투표 42. 사무편람 작성 및 지도·점검 43. 사회진흥에 관한 종합계획·조정 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 총 무 과 | 44. 새마을 단체 및 지도자 관리 45. 새마을 정신계도 홍보 및 교육 46. 새마을 장학금 운영 47. 새마을금고 및 새마을 문고에 관한 사무 48. 도시새마을운동 추진 49. 새마을 시설물 관리·지도 50. 국토대청결운동 추진 51. 행락절서 확립 52. 건강한 국토사업 53. 국민운동 관련 시책 추진 54. 자원봉사 활동 활성화 추진 55. 사회단체보조금 관리 56. 해병전우회 관한 사항 57. 공무원단체 지원업무 58. 단체교섭 및 협약 체결 59. 무기계약직 노조 지원업무 60. 범죄피해자 보호지원업무 61. 그 밖의 타 실·과에 속하지 않는 사항 |
| 교육지원과 | 1. 교육지원 정책개발, 기획 2. 학교녹화사업 지원 3. 학교도서 지원 4. 교육경비 보조금 지원 5. 교육경비 보조 심의위원회 운영 6. 교육행정협의회 운영 7. 기타 학교지원에 관한 사항 8. 교육특구 운영에 관한 사항 9. 외국어 특성화 사업 추진 10. 평생학습 종합계획 수립·운영 11. 평생학습 협의회 구성·운영 12. 평생학습센터 설치·운영 13. 평생학습 네트워크 구축 14. 평생학습 조성에 관한 사항 15. 관내 평생교육기관 지원에 관한 사항 16. 도서관 관리·운영 지원 17. 주민정보화 교육 18. 외국인 지역 적응 교육 등 지원 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 교육지원과 | 19. 학교용지부담금 부과 및 징수에 관한 사항 20. 청소년 기본계획 수립 및 시행 21. 청소년 수련시설의 설치 운영 22. 청소년 공부방 설치 운영 23. 청소년위원회 운영 24. 청소년지도위원 운영 25. 어려운 청소년 보호육성 26. 청소년의 달 행사에 관한 사항 27. 청소년 활동지원 28. 청소년 선도 및 계도 29. 청소년단체의 지도 육성 30. 청소년 지도 및 생활상담 지도 31. 청소년 어울마당행사 추진 32. 청소년보호위반 업소 지도 및 단속 33. 청소년보호법 위반자 단속 34. 과징금·과태료 부과·징수에 관한 사항 35. 청소년 유해환경 감시단 관리 36. 청소년 통행금지·제한구역 관리 |
| 재 무 과 | 1. 각종 회계관리 2. 세입 세출외 현금관리 3. 공사의 도급인부와 공급운반 4. 현금, 유가증권의 출납 보관 5. 회계문서의 심사 및 업무지도 6. 공사·제조·물품구입 수선의 입회 7. 지출원인행위부 정리 8. 회계관리 직인 보관 관리 9. 회계증빙서류 보관 10. 출입업자 지정 및 입찰업자 지명 11. 시유 잡종재산의 유지관리 12. 구유재산의 취득 처분 및 유지관리 13. 물품정수관리 및 수납계획 수립 14. 관용차량의 정수조정 및 관리 지정 15. 물품관리 지도 감독 16. 기획재정부 소관 잡종재산의 유지관리 17. 재물조사 18. 기획재정부 소관 국유재산관련 국가소송업무 수행 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 재 무 과 | 19. 은닉국유재산 색출 및 소유권 확인 업무 20. 차량구입 및 운영관리 21. 차량 운전원 지도감독 및 관리 22. 경영수익사업의 종합계획·발굴추진 및 민자유치 23. 사계절썰매장 지도 감독 24. 복식부기 회계정보시스템 설치운영 25. 복식부기 회계업무 처리 26. 행정선 관리 27. 부가가치세 부과·징수 총괄 28. 회계관계공무원 재정보증 |
| 세 무 과 | 1. 세무행정의 종합조정 및 통제 2. 지방세 목표액 책정 및 징수전망분석 3. 지방세관련 조례 제·개정 및 폐지 총괄 4. 지방세 운영평가 및 표창 5. 세정자료의 조사와 세표작성 및 통계 6. 지방세의 집계 7. 지방세의 수납처리 8. 지방세의 수입 및 결산 9. 지방세 관련 전산화 추진 및 운영관리 10. 지방세 위원회 운영 11. 과오납 조정 및 환불 12. 구금고 계약과 구금고 및 수납기관의 지도감독 13. 구 자금 관리 14. 지방세 납세 홍보 및 교육 15. 세무에 관한 제증명 발급 및 민원처리 16. 재산세, 종합토지세, 사업소세 부과 및 독촉고지 17. 제19호 세목에 관한 과세자료 조사 및 통·수보 처리 18. 제19호 세목에 관한 이의신청 및 심사청구 19. 과세시가 표준액 조사 20. 제19호 세목에 관한 지방세 위원회 운영 21. 자동차세, 자동차 관련 취득·등록세, 주민세, 농지세, 도축세, 지역개발세, 면허세 부과 및 독촉고지 22. 제24호 세목에 관한 과세자료 조사 및 통·수보 처리 23. 제24호 세목에 관한 이의신청 및 심사청구 24. 제24호 세목에 관한 지방세 위원회 운영 25. 취득세, 등록세 부과 및 독촉고지 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 세 무 과 | 26. 세무조사 종합 기획 및 조정 27. 제28호 세목에 관한 과세자료 조사 및 세무조사 28. 제28호 세목에 관한 이의신청 및 심사청구 29. 소유사실확인원 발급 30. 지방세 체납액 종합조정 및 통제 31. 지방세 체납액 정리계획 수립 32. 지방세 체납관리 33. 지방세 교부청구 및 징수 촉탁서 처리 34. 지방세 결손처분 및 가산금 조정 35. 지방세 체납자 재산권 압류 및 공매처분 36. 체납액 전산정리 37. 관허사업 제한 38. 채권관리 및 보고 39. 주택시가조사 세부추진계획 수립시행 40. 세외수입 집계 및 수납처리 41. 세외수입의 수입 및 결산 42. 세외수입 관련 전산화 추진 및 운영관리 43. 수입증지 및 영수증서 관리 44. 제증명 및 수수료 징수조례 요율조정 45. 기부금품 모집 및 통제에 관한 사항 |
| 민원봉사과 | 1. 민원상담 2. 공인신조 및 폐기 3. 공인사전날인 및 인영인쇄사용 승인 4. 공인관리실태 지도점검 5. 종이문서 관리 및 정리 6. 문서고 관리 7. 기록관운영에 따른 자료관리(생성, 열람) 8. 전자결재 시스템 내 전자문서 관리 9. 민원서류(인허가, 진정, 즉결) 접수 10. 비밀문서 접수 및 발송 11. 대외전자문서 배부 12. 전화민원 및 우편민원 접수 13. 인터넷민원(구정에 바란다) 접수 및 배부 14. 관인날인 15. 문서사송 16. 우편물 접수 및 발송 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 민원봉사과 | 17. 기록물 전산화 관련 업무 18. 민원행정 개선 19. 공무원 친절교육 등 관련업무 20. 여권 접수, 교부 및 심사 21. 종합민원실 환경개선 계획수립 및 시행 22. 민원관련 제도 운영 23. 종합민원신고센터 운영 24. 정부민원안내 콜센터 운영 25. 행정정보공개제도 운영 26. 어디서나민원관련 업무처리 27. G4C 민원접수처리 및 수수료 정산 28. 행정정보공동이용 권한 관리 29. 무인민원발급기 관리 및 수수료 정산 30. 주민등록열람 31. 통합민원발급 운영에 관한 사항 가. 주민등록 등·초본 발급 나. 인감증명 발급 다. 가족관계등록부 증명발급 라, 호적(제적) 등·초본 발급 32. 호적(제적)원부 관리 33. 가족관계등록 신고 접수 및 수리 34. 가족관계등록부 작성 및 기록 35. 기타 가족관계의 등록 등에 관한 사무 36. 인구동태 37. 채무불이행자 명부 관리 38. 수형인명부 및 파산자 기록관리 |
| 지역경제과 | 1. 지역경제 육성계획의 수립 시행 2. 지역산업에 관한 통계의 작성유지 및 보급 3. 지역특산품 전시회 개최 및 구매자 유치·지원 4. 소비자보호시책 수립 시행 5. 물가 지도 단속 6. 물가대책위원회 관리 및 개최 7. 소비자 계몽과 교육 8. 소비자 고발 센터등 소비자보호 전담기구의 운영관리 9. 민간 소비자보호단체 육성 10. 지역 특화산업 육성개발계획 수립 시행 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 지역경제과 | 11. 지역단위 경제발전계획 수립 시행 12. 지역경제 동향관리 13. 민에 대한 지역경제교육 및 홍보 14. 대규모점포 개설(변경) 등록 15. 대규모점포 관리자 지정 16. 가격 표시제 지도단속 17. 가격 표시제 실시업소 지정관리 18. 민속공예산업 육성계획수립 시행 19. 우수토산품등의 개발보급 20. 공예품등 전문생산업체 지원 21. 토산품등 생산기술 전승자의 발굴보호 22. 제조판매 소매인의 지정 및 지정취소 23. 제조판매 소매인에 대한 보고의 징구 및 확인열람 명령 24. 농축수산행정의 종합 및 조정 25. 농지의 소유 및 보전에 관한 업무 가. 농지취득자격 증명 발급 나. 농지이용실태 조사 다. 자경증명 발급 라. 농지원부 작성 및 발급 마. 농지의 전용허가 및 신고에 관한 업무 바. 농지의 타용도 일시사용에 관한 업무 사. 농지개량에 관한 업무 아. 농지의 이용증진을 위한 사무 자. 농지의 임대차 및 사용대차에 관한 사무 차. 농업진흥지역의 관리 및 보전 카. 농지관리위원회 설치 및 운용 26. 식량생산 세부실천계획 수립 가. 쌀생산에 관한 대책 수립 나. 우량 종자의 재배확대 및 공급 지도 다. 한수해대책에 관한 업무 라. 관개시설 및 관정 양수장비 유지관리 마. 벼재배확대를 위한 대책 추진 바. 병충해 방제에 관한 업무 사. 비료사용에 관한 업무 아. 맥류, 두류, 서류, 옥수수 및 기타 잡곡의 생산장려 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 지역경제과 | 27. 지역 특산품 개발 및 농어촌경제 활성화를 위한 대책 추진 28. 농작물 경쟁력 제고대책 사업 추진 가. 원예 및 특용작물 재배 지도 나. 비닐하우스 및 버섯재배사 등 농업용 시설의 지원 지도 29. 농산물 유통에 관한 사무 가. 농산물 규격출하사업 추진 지도 나. 농산물 원산지표시제 추진 지도 다. 농산물 유통센터 및 직거래 등에 관한 사무 30. 농자재의 수급 및 관리 지도 가. 비료생산 및 판매업 관리 나. 농약생산 및 판매업 관리 다. 종자생산 및 판매업 관리 라. 농업기계생산 및 판매업 관리 마. 기타 농자재 유통 및 판매업 관리 31. 농업기계화 사업 지원 가. 농업기계 지원 및 공급 나. 농업기계 보급 및 이용율 증대 추진 다. 농업기계 사후 관리에 관한 업무 32. 농축수산업 통계에 관한 업무 33. 양정에 관한 업무 가. 양곡의 도정 및 가공업·매매업 지도 관리 나. 추곡 약정수매등 양곡 수매업무 다. 정부대여양곡 관리 34. 농축수산업 관련 자생단체 육성 지도 35. 농림사업시행지침에 의한 업무 추진 36. 농어업인 후계자 및 산업기능요원 지정 및 관리 37. 전업농 육성 및 선도 농업경영체 육성 지도 38. 농업인 자녀 학자금 지급업무 39. 유기·자연농법등 환경농업 업무 추진 40. 국유재산(농림수산식품부소관)의 관리 가. 농업용시설의 목적외사용 및 용도폐지에 관한 업무 41. 가축에 관한 업무 가. 가축전염병 예방 및 관리 나. 축산업, 종계업, 종축업 등 지도 관리 다. 공수의 위촉 라. 동물병원 및 동물약국 신고 수리 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 지역경제과 | <ul style="list-style-type: none"> 마. 사료 판매업 신고 및 관련업무 바. 가축전산화 및 수급관리에 관한 사무 42. 초지 조성에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> 가. 초지조성 전용허가 및 사후관리 43. 축산물 가공처리법에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> 가. 축산물 도축업, 집유업, 축산물가공업등에 관한 업무전반 나. 축산물 판매, 보관, 운반업 허가·신고수리 및 지도감독 44. 수산업에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> 가. 내수면 어업허가 및 신고등에 관한 업무 나. 수산제조업 신고수리 다. 연안어업 허가 및 신고어업 신고 라. 부정·불법어업 단속 45. 어선관리 <ul style="list-style-type: none"> 가. 어선등록 및 변경 말소업무 나. 어선원부 관리 및 발급 다. 어선표지판 교부승인 라. 어선건조·개조 발주허가 마. 범칙어선 행정처분 바. 어업 안전조업 지도 46. 발전소 주변지역 지원사업 관련 업무 47. 복권업소 지도·단속 48. 부정경쟁방지에 관한 사무 49. 대부업에 관한 사무 50. 통신판매업에 관한 사무 51. 담배판매소매업에 관한 사무 52. 방문판매업에 관한 사무 53. 재래시장 활성화사업 54. 재래시장인정 등록 및 관리 55. 농지일반에 관한 사무 56. 쌀소득등 직접지불제에 관한 사무 57. 친환경 농업육성에 관한 사무 58. 해양수산사업 시험에 관한 사무 59. 수산물 원산지표시에 관한 사무 60. 노동행정의 계획 수립 시행 61. 노동단체의 지도 육성 62. 근로자 복지시설 관리 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 지역경제과 | 63. 노동대책회의 운영 64. 지역 내 노사관계 동향파악 및 지원 65. 지방공업육성을 위한 종합기획 조정 66. 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률에 관한 사항 가. 공장 신·증설 및 이전승인 나. 제조시설설치승인 및 아파트형공장 설립승인 다. 공장등록 및 등록변경에 관한 사무 라. 입지기준 확인에 관한 사무 마. 공장 휴·폐업 신고 및 공장등록증명 발급 바. 불법 공장 단속에 관한 사항 67. 중소기업 육성지도에 관한 사무 68. 중소기업 육성자금 지원업체의 선정추진 69. 중소기업 창업 민원실의 설치운영 70. 품질경영 촉진에 관한 사무 71. 불법·불량 공산품 지도단속 72. 해외 판로개척 계획수립 가. 해외시장개척단 파견에 관한 사무 나. 해외박람회 참가에 관한 사무 다. 해외 지사화 사업에 관한 사무 73. 계량기에 관한 사무 74. 계량증명업 등록에 관한 사무 75. 산업자원동원에 관한 사무 76. 승강기 제조 및 관리에 관한 사무 77. 영업 관리업에 관한 사무 78. 광공업에 관한 사무 79. 가스 안전관리 종합계획 수립 80. 가스 안전점검 사후관리 81. 고압가스(판매, 제조, 저장, 충전업, 운반자등록)에 관한 사무 82. 고압가스 수입업자의 등록 및 용기, 냉동기, 특정설비 제조허가 관련업무 83. 액화석유가스(판매, 저장, 용품제조, 충전) 사업에 관한 사무 84. 액화석유가스 집단공급사업 허가 85. 특정고압가스, 액화석유가스 사용신고 86. 도시가스시설 공사계획 승인 및 신고 87. 도시가스 시설자금 융자지원 및 사업기금 관련업무 88. 도시가스 공급시설 설치공사 및 변경공사에 따른 사후관리 등 89. 가스안전관리자 선·해임신고 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 지역경제과 | 90. 가스안전관리 제도·홍보 91. 특정열 사용 기자재 시공에 관한 사무 92. 석유판매업(주유소, 용제판매소, 일반판매소, 이동판매소)에 관한 사무 93. 연료수급 및 조정 94. 에너지 이용합리화법 관련사무 95. 에너지 소비절약 추진에 관한 사무 96. 기타 가스안전에 대한 위해방지 조치·명령 97. 산업단지에 관한 사무 98. 외국인 투자유치에 관한 사무 99. 도시가스 지역정압기 안전관리 100. 특정가스사용시설 안전관리 101. 유사석유제품 지도·단속 102. 신·재생에너지 확대 보급에 관한 사무 |
| 재난관리과 | 1. 구 안전관리계획 등 각종 계획 수립 2. 재난예방 및 피해저감을 위한 검토·협의 3. 재난관련 위원회 및 각종 규정 제·개정 4. 민간자율 방재기능 강화 및 민간협력 지원 5. 재난예방시설 설치 및 위험지역 지정 현장점검 6. 안전관리체계 및 자원동원체계 구축 7. 재난종합상황실 운영 8. 이재민 관련 업무 9. 피해원인 및 피해상황 조사·분석 10. 기반체계보호관련 안전관리계획 수립·집행 11. 공익근무요원 신상이동 보고 12. 민방위업무의 종합계획 수립 13. 민방위 상황실 운영 14. 국가비상사태에 관한 계획의 수립 조정확인 15. 충무계획의 지침작성과 조정통제 16. 주민신고망 조직운영 17. 재해 및 일반구호 18. 재해구호물자의 출납보관 관리 19. 재난안전대책본부 운영 20. 재난관련 교육 및 훈련 실시 21. 재난관리기금 운용 22. 공연행사장 안전관리대책 추진 23. 안전관리자문단 운영 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|---------|---|
| 재난관리과 | 24. 특정관리대상시설 지정 관리 25. 민방위 준비명령 26. 민방위대 검열 27. 민방위 시설물 관리 28. 민방위 편성 및 교육 관리 29. 재난취약가구 안전복지서비스 지원사업 30. 안전문화운동 전개 |
| 주민생활지원과 | 1. 구민복지시책의 종합계획 수립 및 시행 2. 국민기초생활보장수급자 및 저소득 주민보호 3. 불우 이웃돕기 4. 급여의 실시(생업자금 및 수업료 지원 등) 5. 주민소득지원 및 생활안정자금 융자 및 운영관리 6. 국가보훈단체(구지부) 보조 7. 주민복지 상담 8. 국민기초생활보장수급자 조사 및 결정 9. 국민기초생활보장수급자 보호 및 관리 10. 자활계획 수립 및 시행 11. 저소득주민자녀장학금 지급 및 기금운영 관리 12. 영세민 전세자금 융자 및 융자대상자 관리 13. 영구임대주택 입주대상자 선정 14. 의료급여 자격관리 15. 의료급여기금 관리 16. 의료급여심의위원회에 관한 사항 17. 사회단체 보조금 관리 18. 자활지원사업 추진 19. 재향군인회 및 6.25참전전우회에 관한 사항 20. 자원봉사활동 지원에 관한 사항 21. 자원봉사센터 운영에 관한 사항 22. 지역사회복지계획 수립 및 평가 23. 지역사회복지협의체 구성·운영 지원 24. 지역사회복지사업의 기획·개발 및 시행 25. 지역사회복지정보의 개발·관리 26. 사회복지 시책홍보·교육 27. 보건복지행정 전산망의 관리 28. 지역사회복지 자원 및 서비스 현황관리 29. 보건 및 복지서비스 연계업무 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|---------|--|
| 주민생활지원과 | 30. 서비스 실시·연계자료의 전산화 및 관리 31. 자활사업관리업무 32. 차상위계층 등 실태조사 및 관리업무 33. 지역특수사업개발·시행계획 수립 34. 직업소개소 지도감독 35. 무허가 직업소개행위 단속 36. 직업안내 사업자와 업무보조원의 교양 및 훈련 37. 직업소개소 허가 등 38. 취업상담 및 알선(구인구직 창구 운영) 39. 고용촉진훈련 40. 종합실업대책 계획수립 추진(총괄) 41. 실업대책 추진실적 관리 42. 공공근로자 모집 및 관리 43. 실직자 구제시책 개발 44. 기타 실업관련 민원처리 상담 45. 부랑인·노숙인 보호 및 시설지원 46. 무연고 사망자 처리 공고 및 의뢰 47. 행여자 관리 48. 종합사회복지관 관리 |
| 복지서비스과 | 1. 장애인 복지에 관한 종합계획 수립시행 2. 장애인 생활안정사업 일반 3. 장애자의 편의시설 설치지도 4. 장애인 재활보조기구 교부 5. 장애인활동 보조사업 6. 장애아동발달지원서비스 사업 7. 장애인전용주차구역 단속 8. 장애인 일자리 지원 9. 장애인 복지시설 설치신고 10. 장애인 복지시설 지원 및 지도감독 11. 장애인 자립지원에 관한 사항 12. 장애인 재활에 관한 사항 13. 기타 장애인 복지에 관한 사항 14. 장기요양기관 설치 및 관리 15. 저출산·고령화 대책 추진 총괄 16. 노인복지시설에 관한 사항 17. 노인실비입소시설 이용료 지원 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 복지서비스과 | 18. 매장 및 묘지에 관한 사항 19. 사설묘지, 화장장, 납골당에 관한 사항 20. 공설묘지의 운영관리 21. 노인복지업무 사업계획 수립 및 시행 22. 노인여가시설 등록 및 관리 23. 재가노인복지사업 24. 노인일자리아업 실시 및 지원 25. 불우노인 지원 및 결연사업 26. 노인 여가활동 지원 27. 노인건강진단 28. 경로사업 실시 지원 29. 기초노령연금 지원 및 관리 30. 노인 지원에 관한 사항 31. 가정의례에 관한 시책의 수립 시행 32. 가정의례업소 등 실태(조사)보고 33. 사회단체 보조금 관리 34. 노인복지관 지도감독 35. 지방보육정책위원회 구성·운영 36. 중장기 보육계획 수립 37. 보육시설 수급계획 수립 38. 구립 보육시설 신축에 관한 사항 39. 보육시설 설치 인가에 관한 사항 40. 구립 보육시설 위탁관리에 관한 사항 41. 보육시설 기능보강비 지원 42. 읍자보육시설 사후관리 43. 보육종사자 임면 및 자격에 관한 사항 44. 보육시설 평가인증홍보 및 사후관리 45. 표준보육행정시스템 지도 및 관리 46. 보육시설 지원 및 지도감독·관리 47. 지역사회 보육네트워크 구축 48. 보육료 지원대상자 책정 및 관리 49. 보육시설 운영위원회 관리 50. 여성의 지위향상을 위한 인력개발 및 교육 51. 여성단체 육성 및 봉사활동 52. 성매매방지사업 및 상담소(보호시설) 관리 53. 가정폭력방지사업 및 상담소(보호시설) 관리 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|---------|---|
| 복지서비스과 | 54. 성폭력방지사업 및 상담소(보호시설) 관리 55. 여성상담 및 요보호여성 관리 및 선도 56. 건강가정 생활과 양성평등한 가족문화 관련사항 57. 가족가치실현 및 가정생활관련 교육에 관한 사항 58. 한부모 보호시설 운영 및 지원 59. 아동복지시설 관리 운영 및 지도감독에 관한 사항 60. 요보호아동 관리 61. 저소득(한부모)가정 지원 및 관리 62. 소년소녀가장 관리 및 지원 63. 결식아동 급식비 지원 64. 기타 여성정책, 아동에 관한 사항 |
| 문화관광체육과 | 1. 음반·비디오·게임물 유통관련업자 등록·신고 및 지도감독 2. 문화재 보존관리 및 기타 관광에 관한 사항 3. 지정문화재 자료보존 및 관리 4. 비지정문화재(향토유적 등)의 보존관리 5. 지방민속자료 발굴 조사 6. 향토문화의 발굴 육성 7. 문화예술용품의 생산 권장 8. 문화예술진흥대회 개최 운영 9. 지방문화예술단체의 설치 운영 10. 문화회관·검단복지회관 지도감독 11. 관할 구역내 국유에 속하는 국가지정문화재중 국가가 직접 관여하지 아니하는 문화재의 보존관리 12. 서구합창단 관리 및 지원에 관한 사항 13. 기타 문화예술에 관한 사항 14. 관광행정의 종합기획 조정 15. 국내외 여행업에 관한 등록·신고 및 지도감독 16. 관광음식점에 관한 등록 및 지도감독 17. 외국인 전용 유흥음식점에 관한 등록 및 지도감독 18. 공연장 등록 및 신고에 관한 사항 19. 출판사 및 인쇄등록에 관한 사항 20. 종교행정에 관한 사항 21. 시·구민생활체육대회 추진 22. 직장체육활동의 지원 23. 체육시설의 설치이용에 관한 법률상 체육시설업의 신고처리등 지도감독 24. 공공체육시설의 운영관리 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|---------|---|
| 문화관광체육과 | 25. 체육시설물의 설치 및 관리 26. 공원내 체육시설물에 인접한 주민편익 시설물의 유지보수 27. 건전생활에 관한 종합계획 수립 조정 28. 건전생활 활성화 시책수립 추진 29. 직장운동경기부 운영 30. 기타 체육 및 건전생활에 관한 사항 |
| 환경보전과 | 1. 배출시설 설치(변경)허가 및 변경신고수리 2. 환경친화적 기업경영체제 조성 3. 무허가배출업소 지도단속 4. 토양오염 유발시설 신고 5. 환경영향평가 초안검토 및 주민의견 수립 6. 각종 중규모사업의 환경성 검토 7. 대기오염확산 모델링 구축 8. 환경분쟁조정 알선 9. 환경보전 종합계획의 수립 10. 환경기술인 선임 및 교육 11. 환경보전 대구민 홍보 12. 학교방음벽등 환경기초시설 설치 타당성 검토 및 조사 13. 오존경보제 실시를 위한 상황 운영 14. 유독물 영업자 등록(제조, 사용, 보관, 저장, 판매) 15. 명예환경감시원 위촉 및 운영 16. 환경개선부담금 부과, 징수 및 체납관리 17. 환경관련 진정, 민원처리 18. 청정연료 대체 업무 19. 배출업소 전산망 구축 및 운영 20. 유독물관리자(양성자) 교육 21. 환경오염 배출업소 현황 전수조사 22. 토양오염 측정망 관리 운영 23. 생활소음 관리 24. 보안업무(비밀문서 관리) 25. 환경오염배출사업장 지도점검 추진계획 수립 26. 대기·수질·소음진동 배출업소 지도점검 및 고발, 행정처분, 배출부과금 부과·징수 27. 비산먼지 발생사업장 지도점검 및 고발, 행정처분, 과태료 부과·징수 28. 유독물업소 지도점검 및 고발, 행정처분, 과태료 부과·징수 29. 토양오염 유발시설 지도점검 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 환경보전과 | 30. 하천오염행위 단속 31. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분, 과태료 부과·징수 32. 환경 공익근무요원 관리 33. 굴뚝먼지 측정업무 34. 비산먼지 발생사업 신고 수리 35. 악취감시 상황실 운영 36. 오염도 측정 자료 관리 37. 환경관련 진정민원 처리 38. 대기·수질 기본 배출부과금 부과·징수 39. 환경재난방지계획 수립 시행 40. 악취 배출업소 지도점검 41. 비산먼지 억제 중장기 대책 및 시행 42. 해양오염 방지관리 43. 악취발생물질 지도단속 44. 수질·대기·환경오염자동측정망(TMS)운영 45. 특정공사 사전신고 수리 및 지도점검 46. 방지시설 부적정 운영 신고 수리 47. 특정시설 지도점검 48. 환경친화적 기업 지정관리 49. 수질오염사고 예방 및 조치 50. 하천 오염도 검사 51. 조수보호 및 수렵에 관한 사항 52. 중수도에 관한 사항 53. 저수조에 관한 사항 54. 환경관련 정책, 시책, 현안사항 업무 55. 환경사범 수사 업무 56. 다중이용시설 실내공기질 관리 57. 자동차배출가스 정밀조사 58. 특정경유자동차 배출가스검사 59. 자동차공회전 단속 60. 사업장폐기물처리업 허가·신고(변경) 61. 폐기물처리시설 설치 승인·신고(변경) 62. 사업장폐기물배출자 신고(변경) 및 처리실적보고 63. 폐기물수집운반증 발급관련 업무 64. 폐기물재활용신고 65. 건설폐기물중간처리업 허가·신고 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 환경보전과 | 66. 건설폐기물 수집·운반업 허가·신고 67. 지정(감염성)폐기물 처리증명 확인(변경포함) 68. 폐기물인계·인수서 관리 69. 폐기물 년간 지도·단속 종합계획 수립 70. 방치폐기물, 순환골재 관련업무 71. 폐기물처리업체 지도·점검, 행정처분 72. 사업장폐기물배출자신고업체 지도·점검 73. 사업장 일반 및 건설폐기물관련 각종 민원처리 74. 건설폐기물 처리계획 신고(변경) 관련 업무 75. 건설폐기물 처리계획 신고업체 지도·점검 76. 폐기물처리담당자 법정교육 77. 자연보호운동 계획 및 조정 78. 자연보호시설물 확충 및 관리 79. 자연보호단체 관리 80. 자연정화활동 추진 및 계도 |
| 위 생 과 | 1. 공중접객업소의 위생개선을 위한 종합지도계획수립 시행 2. 공중위생접객업소의 허가(변경) 및 신고(변경)수리 3. 이·미용사 면허증 발급 4. 이용사 또는 미용사의 면허취소 및 업무정지 5. 학교 환경위생 정화구역 설정에 따른 협의 6. 공중위생접객업소의 휴업·폐업 신고 수리 7. 공중이용시설의 신고수리 및 지도감독 8. 위생관련 영업신고(변경)수리 및 지도감독 9. 위생용품 제조업 및 처리업 신고(변경)수리 지도감독 10. 먹는샘물공동시설(약수터)관리 및 수질검사 11. 위생관리담당자 지정(해제)신고 및 지도관리 12. 식품위생에 관한 종합계획 수립 시행 13. 식품위생접객업소의 허가(변경) 및 신고(변경)수리 14. 식품판매업 신고(변경) 수리 15. 식품위생접객업소 및 소분판매업에 대한 정기 위생검사 16. 국민 영양조사 및 음식문화 개선운동 추진 17. 모범음식점 등 지정관리 18. 식품제조업소 허가(변경) 및 지도관리 19. 식품위생접객업소의 휴업·폐업신고 수리 20. 식품용기포장지 제조업 신고 수리 및 지도관리 21. 조리사 면허증 발급 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 위 생 과 | 22. 집단급식소 신고수리 및 관리 23. 자동판매기 등 지도감독 24. 식품위생관련 단체 지도감독 25. 공중 및 식품위생업소 위생감시에 관한 종합계획 수립시행 26. 퇴폐·변태·사행위등 위반업소 지도단속 27. 영업시간 준수여부 지도단속 28. 위생접객업소 위반업소에 대한 행정처분 및 사후관리 29. 감시 및 단속과 관련된 신고진정등 민원처리 30. 부정불량식품과 유통식품 단속 및 수거검사 실시 31. 무허가업소의 단속 및 조치 32. 학교주변 유해업소 지도단속 및 처리 33. 간이상수도에 관한 사항 34. 소규모 급수시설에 관한 사항 35. 위생상의 조치 및 지도감독에 관한 사항 |
| 청소행정과 | 1. 생활폐기물처리 기본계획수립 2. 생활폐기물처리 관련 조례·규칙 제·개정 3. 생활폐기물 처리업체 지도감독 4. 환경미화원 관리 5. 도로청소 및 청소차량 관리 6. 청소장비 개선 및 관리 7. 쓰레기종량제 추진 8. 생활쓰레기 수집·운반계약 9. 생활쓰레기 수집·수수료 관리 10. 재활용품의 회수처리 및 실적관리 11. 재활용선별보관장 및 쓰레기선별처리장 운영 12. 쓰레기봉투, 대형폐기물스티커, 사업계봉투 관련업무 13. 재활용 촉진 및 관련업무 14. 음식물쓰레기 재활용 관련업무 15. 오수·분뇨 및 축산폐수처리 기본계획 수립 16. 오수·분뇨 및 축산폐수처리 관련 조례, 규칙 제·개정 17. 분뇨관련 영업허가 및 관리 18. 오수처리시설 및 축산폐수처리시설 설치협의 및 준공검사 19. 오수처리시설 및 축산폐수처리시설 지도감독 20. 개방화장실 지도 점검 21. 재래식 화장실 개량 추진 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 청소행정과 | 22. 가축사육 제한지역 지정 및 관리 23. 의류 수거함 관리에 관한 사항 24. 쓰레기 무단투기 처리 및 단속 25. 생활쓰레기 불법소각 관련업무 26. 수도권매립지 및 청라소각장 관련업무 27. 감량의무사업장 관리 |
| 건설과 | 1. 자치구 건설종합계획의 수립 2. 건설공사용 자재 및 기구 출납보관 3. 도로수익자 부담금의 기본자료조사 4. 도로하천부지 점용허가 5. 도로하천 수익자부담금 징수 6. 건설사업에 따른 수익자부담금 조정자료 작성 7. 국공유재산(도로)관리에 관한 다음의 사무 가. 도로점용 및 도로공작물제거 설치허가 나. 도로관리심의회 운영 8. 시설동원(일반토지, 건설업체, 중장비업체)등에 관한사항 9. 건설기계관련 업무 10. 전문건설업에 관한 사항 11. 지하도점 상가유지관리 12. 도로, 하천사용료 기본자료조사 및 부과징수 13. 공유수면에 관한 사항(지정 항만구역외의 공유수면) 14. 구도의 점용허가 및 도로굴착복구비, 점용료징수(단, 2개구 이상 해당되는 점용허가는 점용면적이 많은 구에서 타구와 협의 처리) 15. 하수도 및 지하수사업 특별회계 운영(계약 및 지출에 관한 업무) 16. 행정재산(도로, 구거)의 용도 폐지 17. 도시계획사업(공원제외)에 따른 토지, 지장물 매수 및 보상에 관한 사항 18. 보상심의위원회 운영에 관한 사항 19. 미불용지 보상업무에 관한 사항 20. 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 21. 잔여지 보상에 관한 사항 22. 미협의 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 23. 수용재결에 따른 임회공무원 지정에 관한 사항 24. 도로관리계획 수립 시행 (도로폭 20미터 이하) 25. 도로정비 및 수로원 배치관리 26. 건설공사(토목분야)의 시행 및 지도 (도로폭 20미터 이하) 27. 도로표지판 설치 및 유지관리 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 건 설 과 | 28. 자치구가 시행하는 토목사업의 조사, 측량, 설계와 시공감독 (도로폭 20미터 이하) 29. 도로폭 20미터 이하 도로노면 및 전체도로 시설물 유지관리 30. 도로폭 20미터 이하 도로의 노선인정과 폐기 및 변경 31. 도로폭 20미터 이하 사리도의 시설 및 유지관리 32. 사도 개설허가 33. 하수도 사용료 부과징수 34. 하수도 사용료 집계 35. 지하수 사용량 검침 36. 하수도 사용료 채납액 관리 37. 하수도 사용계량기 설치 및 교체 38. 하수도 중별 책정 및 변경 39. 지하수 수질검사 40. 지하수 개발에 관한 사무 41. 공공하수도의 설치 개축 및 수선공사에 관한 사무 42. 하천유지관리 43. 소하천 정비 기본계획의 수립 44. 소하천 정비사업 대상지구선정 45. 소하천 정비사업 기술지도반 편성 운영 46. 하천감시 47. 공공하수도 정비·기본계획의 수립 48. 공공하수도 시설물 유지관리 49. 공공하수도 점용료 및 사용료 징수 50. 구청장 포괄사업비 관리 51. 굴삭기 유지관리 52. 지하수 관리에 관한 사무 53. 지하수 이용부담금 부과·징수 54. 지하수 이용부담금 채납액 관리 55. 자전거 이용시설의 설치 및 정비 56. 콘크리트 포장도로 설치 및 유지관리 57. 20미터 이하 도로에 관한 다음의 사무 가. 도로구역 결정 나. 타 공작물 관리자에 대한 공사시행 명령 다. 타 공작물에 관한 공사의 시행 라. 공사원인자에 대한 공사시행 명령 마. 설해대책계획 수립 및 시행 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 건설과 | 바. 도로공사 계획의 공고 사. 도로대장 작성 및 보관 아. 접도구역의 지정 등 자. 비 관리청 사업의 지도감독 58. 도로경관 조성사업 59. 도로손해자 부담금 징수 60. 가로등, 보안등, 육교등, 터널등의 시설 및 유지관리 61. 구청사 전기설비의 시설 및 유지관리 62. 지하차도 및 지하도 전기시설 유지관리 63. 주택건설촉진법중 전기분야 사업승인 및 사용검사 64. 자가용 전기 공작물 및 전기에 관한 사항 65. 전기공사업법에 관한 사항 |
| 건축과 | 1. 건축행정의 종합조정 2. 건축행정 건설화의 종합계획 수립 및 시행 3. 신발생 위법건축물(무허가) 정비등에 대한 사무 4. 향측적출 위법건축물 조사 및 정비등에 관한 사무 5. 건축허가 및 사용승인 처리 6. 건축시공 및 지도감독 7. 건축물의 유지관리 8. 건축사 지도감독 9. 지방건축위원회 운영 10. 위반건축물 고발 및 조치 11. 가설건축물 허가 및 관리 12. 건축통계 및 자료관리 보관 13. 다세대주택 하자보수 14. 건축공사장 관리감독 15. 건축신고의 수리 16. 가설건축물 축조신고의 수리 17. 공작물 축조 신고의 수리 18. 신고사항의 변경수리 19. 신고예상 건축물(또는 공작물)의 건축 가. 착공신고의 수리 20. 건축물 철거·멸실신고 수리 21. 주택행정에 관한 종합계획수립 22. 공동주택 건설에 관한 사항 가. 사업승인 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|------------|---|
| <p>건축과</p> | <p>나. 착공신고 다. 사용검사 라. 경미한 변경처리 및 사업계획 변경 마. 입주자 모집공고 승인 바. 공사장 안전점검 사. 임시사용 승인 아. 감정평가 등록 및 의뢰 자. 감리등록 및 변경관계 차. 위반건축물 고발 및 조치</p> <p>23. 공동주택관리 가. 입주자 대표회의 구성(변경)신고 나. 공동주택 하자보수 다. 관리사무소장 배치신고 라. 공동주택 행위허가, 신고 마. 위반건축물 고발 및 조치 바. 노후·불량주택(재난위험시설물) 안전점검 사. 시특별대상건축물 안전점검 아. 공동주택관리지원사업 자. 공동주택 분쟁조정위원회 운영 차. 주택관리업등록(변경)</p> <p>24. 조합주택설립에 관한 사항 가. 설립인가 나. 조합신고</p> <p>25. 임대주택 가. 사업자 등록(변경) 나. 임대조건 신고 다. 임대주택분양전환허가</p> <p>26. 건축물대장 기재사항 변경(전환, 합병, 말소, 정정)</p> <p>27. 등기필통지서에 의한 건축물대장 소유권 정리</p> <p>28. 건축물사용승인에 의한 건축물대장 작성</p> <p>29. 재건축에 관한 사항 가. 재건축조합 설립인가 나. 사업시행인가 다. 착공신고 라. 입주자모집공고 승인 마. 공사장 안전점검</p> |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------------|---|
| <p>건축과</p> | <ul style="list-style-type: none"> 바. 사용검사 사. 임시사용승인 아. 감리등록 및 변경관계 자. 위반건축물 고발 및 조치 30. 구청사 신·증축 용역감독 및 시공감독 31. 동청사 신·증축 용역감독 및 시공감독 32. 공공건축물 신·증축 용역감독 및 시공감독 33. 구청사 시설물 보수관리(조경분야 제외) 34. 구청사 시설물 관리용 자재 기구의 출납 보관 35. 구유청사 및 시설물 영선관리(단, 보건소, 검단출장소, 동 주민센터 제외) 36. 청사 시설관리 용역업체 및 청소 지도감독 37. 공공건축물 신·증축, 대수선 설계 및 시공감독(사업계획, 예산확보, 토지매입절차 제외) 38. 공공건축물 신·증축 및 대수선 사업예산 지출관리 39. 통합민원발급 운영에 관한사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 토지(임야)대장 등본 발급 나. 지적(임야)도 등본 발급 다. 토지이용계획 확인원 발급 라. 환지에정지증명원 발급 마. 경계점좌표등록부 발급 바. 개별공시지가 확인원 발급 사. 건축물대장 발급 |
| <p>도시개발과</p> | <ul style="list-style-type: none"> 1. 구획정리사업 예산 및 회계관리 2. 구획정리사업 보상업무 3. 구획정리사업 청산금 징·교부 4. 구획정리사업 토지등기 5. 체비지관리 및 매각 6. 토지의 굴착분에 대한 정리 조치 7. 구획정리사업에 관한 종합계획수립 및 시행 8. 구획정리사업의 인·허가 승인신청 용역에 관한 사항 9. 구획정리사업의 실시 및 시공업체 지도 감독 10. 환지에정지 지정 및 처분 11. 환지에정지 관리 및 사용허가 12. 사업추진과 관련한 주민 의견수렴 및 조정 13. 보상심의위원회 운영에 관한 사항 14. 미불용지 보상업무에 관한 사항 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 도시개발과 | 15. 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 16. 잔여지 보상에 관한 사항 17. 미협외 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 18. 수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항 19. 도서·낙도 개발사업 추진 20. 개발행위허가(토지의 형질변경, 토석채취, 물건적치)에 관한 사무 21. 도시 및 주거환경정비사업 연차별 추진계획 수립 22. 도시 및 주거환경정비사업 정비계획 수립 23. 도시 및 주거환경정비사업(주택 재건축사업 제외) 조합설립인가, 사업시행인가, 관리처분계획인가, 준공인가에 관한 사무 24. 도시계획시설 실시계획인가 25. 도시계획에 관한 사무 26. 국토이용계획에 관한 사무 27. 개발제한구역에 관한 사무 |
| 녹지경관과 | 1. 조림 및 육림 2. 산림보호 3. 임정 및 임업금융 4. 도시녹화 5. 임산물가공 이용 6. 종묘 판매업 등록 7. 임야매매 증명 8. 산지오염 방지 9. 산불예방 및 진화 10. 산림내 건조물 관리 11. 산림 병충해 방지 12. 산사태 예방·복구 13. 천연보호림 및 보호수 관리 14. 공유(시·구유)재산중 임야의 관리 15. 사망 16. 가로수 식재 및 관리 17. 산지이용 18. 산림형질변경·허가 (도시계획외) 19. 민유림 별채 (도시계획외) 20. 임산물 굴 채취 (도시계획외) 21. 임업통계 22. 보안문서 생산관리 (충무계획) |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 녹지경관과 | 23. 공동주택 조정협회 24. 산림 공익근무요원 지도관리 25. 약수터의 주변(시설물등) 정비 26. 공원·녹지 종합계획 수립 27. 도시공원 조성 28. 도시공원시설 정비 및 유지관리 29. 녹지조성 30. 녹지시설 유지관리 (구청사 조경분야 포함) 31. 도시공원 녹지점용 허가 32. 도시공원 및 녹지점용료 징수·부과 33. 공원·녹지감시 공익요원 지도관리 34. 도시계획사업(공원)에 따른 토지, 지장물 매수 및 보상에 관한 사항 35. 보상심의위원회 운영에 관한 사항 36. 미불용지 보상업무에 관한 사항 37. 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 38. 잔여지 보상에 관한 사항 39. 미협업의 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 40. 수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항 41. 시설녹지 조성에 관한 사항 42. 광고물등의 표시허가 신고수리 43. 광고물 안전도 검사 실시 및 위탁 44. 광고물 위반사항에 대한 조치 45. 광고물 과태료의 부과 46. 옥외광고물업의 지도·관리 47. 광고물 관리심의위원회 운영 48. 광고물의 사후관리 49. 도시개성 창조사업(C·I·P) 심벌마크, 로고체, 전용색상등 상징물 제정사용 |
| 도지정보과 | 1. 도지관리업무 종합계획 수립 2. 과 공인관리 3. 개발부담금 부과징수 4. 개발부담금 과태료 부과징수 5. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분 6. 개발부담금 물납허가 7. 개발부담금 분할납부허가, 납부연기허가 8. 개발부담금 고지전 심사청구 결과 통지 9. 개발부담금 거래가격신고 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 토지정보과 | 10. 개발비용 처리 통보 11. 부동산중개업허가 및 허가갱신 12. 부동산중개업 기재사항변경신고 13. 부동산중개업 업무보조설정 신고 14. 부동산중개보조원 고용·해고 신고 15. 부동산중개업 휴업·폐업 신고 16. 부동산중개업 허가증 재교부 신고 17. 부동산투기단속에 관한 업무 18. 부동산중개업법 위반과대표 부과징수 19. 부동산실명법 위반 혐의자 조사 20. 부동산실명법 위반 혐의자 형사고발 및 수사의뢰 21. 부동산실명법 위반 과징금 부과·징수 22. 부동산실명법 위반 이행강제금 부과·징수 23. 부동산실명법 위반 과징금 납부독촉 및 체납처분 24. 과 예산, 회계 업무 25. 지적업무의 종합계획 수립 26. 지적공부 작성 및 재작성 27. 지적측량 기초점(도근점) 보존 및 관리 28. 국가기준점 보존 및 관리 29. 지적도근점 표석대장 정리 30. 토지분할 허가 31. 토지이동처리(분할, 합병, 지목변경 등) 32. 토지표시변경 등기촉탁 33. 토지이동지 일제조사 34. 지적복구에 관한 업무 35. 지적측량 성과검사 36. 지적통계 37. 지적측량장비 관리 38. 축척 변경, 행정구역 변경업무 39. 지적공부와 등기부와의 불부합사항 조사, 정리 40. 토지구획정리사업에 따른 토지이동정리 41. 토지이동시 지적전산정리업무 42. 디지털지적구축 시범사업 추진위원회 운영 43. 디지털지적구축 시범사업 업무 44. 등록사항 정정대상 토지관리 및 정리 45. 외국인 토지취득 허가, 신고 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 토지정보과 | 46. 외국인 토지취득 계속보유 신고 47. 토지기록전산시스템 관리 48. 지적전산논리 오류정비 49. 지적전산 오기정정 50. 미등기토지 주소등록 업무 51. 국토정보센터 자료이용(조상땅 찾기)업무 52. KLIS 사용자권한부여 및 관리사항 53. KLIS 국가정보체계등록자료 관리 54. 지적행정 사용자권한부여 및 관리사항 55. 지적전산 정보관리 56. 통합민원발급 운영에 관한 사항 가. 토지(임야)대장 등본 발급 나. 지적(임야)도 등본 발급 다. 토지이용계획 확인원 발급 라. 환지예정지증명원 발급 마. 경계점좌표등록부 발급 바. 개별공시지가 확인원 발급 사. 건축물대장 발급 57. 도시계획관련 제증명발급용 도면정리 58. 토지거래계약 허가 업무 59. 토지취득의 이용목적변경승인 업무 60. 토지이용사후 실태조사 61. 국토계획법 위반과태료 부과·징수 62. 국토계획법 위반 이행명령 및 이행강제금 부과 63. 소유권정리 업무 64. 국가소송수행 65. 법인아닌 사단, 재단 등록 66. 부동산등기용 등록증명서 발급 67. 부동산 매매계약서 검인 68. 부동산 실거래가 신고 업무 69. 주택거래신고 업무 70. 부동산 등기과태료 부과·징수 71. 지가산정 종합계획 수립 72. 부동산평가위원회 운영관리 73. 개별필지의 특성조사 및 지가산정 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 토지정보과 | 74. 표준지 공시지가 조사 75. 개별지가 열람 및 통보 76. 공시지가 전산시스템 운영관리 77. 지가정보의 관련기관 제공 78. 지가조사만 편성운영 79. 주민의견 접수 처리 80. 의견제출지가 검증 81. 이의신청 접수 및 심의 82. 이의신청지가 검증 83. 개별공시지가 현황도면 작성 84. 국토해양부 지가 확인 요청 85. 공시지가 결정 86. 행정소송 수행 87. 도로명 및 건물번호 부여사업 88. 기반시설부담금 부과·징수 89. 기반시설부담금 과태료 부과·징수 90. 기반시설부담금 납부독촉 및 체납처분 91. 기반시설부담금 물납허가 92. 기반시설부담금 분할납부허가, 납부연기허가 93. 기반시설부담금 고지전 심사청구 결과 통지 94. 기반시설특별회계 자금관리·교부 95. 기반시설부담구역 분석 지정·고시 96. 기반시설설치계획 작성 97. 기반시설부담계획 수립 98. 기반시설설치 비용산정 99. 새주소 부여사업 추진 100. 도로명 주소 고지·고시 업무 101. 도로명 주소 홍보 102. 새주소위원회 운영 103. 도로명판·건물번호판 유지보수 104. 도로명법 시행 전 추진사업 정비 105. 도로명 주소 전산시스템 운영 및 정비 106. 전국 도로명 주소 통합센터 민원처리 107. 도로명 주소 예산업무 108. 과내 체납액 정리 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 교통행정과 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 교통행정의 종합계획 수립 2. 교통안전 시책추진 3. 교통안전대책위원회 운영 4. 교통공안협의 5. 교통체계관리(T.S.M)지역사업 추진 6. 교통관련 소규모 투자사업 추진 7. 교통영향평가 심의진달 8. 교통유발부담금 부과징수 9. 주차장특별회계 설치운영 10. 주차장특별회계 설치조례 개정·폐지 11. 불법 주·정차 단속 및 이의신청 처리 12. 주·정차 단속 및 이의신청 처리 13. 주·정차 관련시설물(주차안내표지, 주정차표지등) 설치 및 관리 14. 공영주차장 설치 및 운영관리에 관한 사항 15. 민영주차장 설치신고에 관한 사항 16. 주차장관리 및 설치조례 제정, 개정, 폐지 17. 충무계획(교통실시) 수립 및 시행 18. 차량부제은행 및 교통거리질서 캠페인 실시 19. 위탁 공영주차장 지도 감독 20. 스쿨존 시설 및 운영 21. 교통시설물 유지관리 22. 기계식 주차장 지도감독 23. 건축물 부설 주차장 지도감독 24. 거주지 우선 주차제 운영 25. 승용차 함께타기 시책 추진 26. 무단 방치차량 강제처리에 관한 사항 |
| 교통민원과 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 자동차운송사업에 관한 사항(택시, 버스, 화물) 2. 자동차정류장 설치에 관한 사항 3. 충무계획(교통실시) 수립 및 시행 4. 자동차운송주선사업에 관한 사항 5. 창고업(화물유통촉진법)에 관한 사무 6. 자가용자동차 유상운송에 관한 사항 7. 대중교통(택시, 시내버스, 마을버스) 및 화물자동차 운송질서 지도단속 8. 사업용자동차 차고지 설치에 관한 사항 9. 교통불편신고 접수처리 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 교통민원과 | <ol style="list-style-type: none"> 10. 여객 및 화물자동차 운수사업법 위반 과태료, 과징금 부과징수 11. 사업용화물자동차 번호판 의무교체 확인 관리 12. 화물자동차운송사업자(주선사업자 포함) 주기적 신고 처리 13. 사업용화물자동차 유류보조금 지급 14. 화물자동차 유류 복지카드 승인 처리 15. 사업용 운수사업자(버스, 택시, 화물) 전국 전산망 등재 16. 화물자동차 공용차고지 및 화물터미널 설치계획 추진 17. 자동차관리사업 종합계획 수립 18. 자동차관리사업 등록업무 19. 자동차점검 및 정비명령 등 자동차에 관한 사항 20. 무허가, 무등록 자동차관리사업 행위단속 및 조치에 관한 사무 21. 자동차의 개선명령 22. 자동차정비관리자 선·해임 신고업무 23. 차고시설 신고업무 24. 사업장 이전시설 변경등록업무 25. 자동차관리사업의 등록취소 또는 정지 26. 자동차관리사업의 행정처분 27. 자동차관리사업 행정처분에 대한 이의신청 재결 28. 자동차 책임보험 가입증명서의 제시요구등 책임보험에 관한 업무 29. 자동차 책임보험등의 가입명령 및 가입사실 증명서류의 제출명령 30. 책임보험 미가입 차량에 대한 보험계약사항 조회 31. 이륜자동차 관리에 관한 사항 32. 이륜차 구조, 장치의 변경승인에 관한 사항 33. 자동차 손해배상보장법에 의한 과태료 부과, 징수 34. 책임보험미가입 차량 번호판 영치 35. 법령위반차량 과태료 처분 36. 무적, 무등록차량 및 불법 구조변경 차량에 대한 단속, 조치에 관한 사항 37. 자동차, 신규, 부활 등록 38. 자동차 이전, 단순 변경등록 39. 자동차 구조, 장치변경승인 40. 자동차 임시운행 허가 41. 계속검사 경과차량 검사명령 42. 법규위반차량 고발조치 43. 자동차관련(등록, 검사) 과태료 부과, 징수, 체납처분 44. 자동차 제증명(등록원부, 말소) 발급 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 교통민원과 | 45. 자동차 번호판 교부 및 회수 46. 자동차 등록 및 과태료 이의신청 처리 47. 자동차 전산자료 관리 48. 자가용 사용신고 처리 49. 자동차 저당, 압류 등록 및 해제 50. 자동차 봉인의 관리 51. 자동차 검사, 점검 연기신청 처리 52. 자동차관련 승인대장 관리 53. 자동차 말소등록 54. 자동차 등록증(봉인) 재교부 55. 검사명령 불이행 차량 번호판 영치 |

[별표 2]

보건소 사무분장표(제9조 관련)

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 보건행정과 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 문서수발 및 공인관리 2. 당직근무 및 복무관리 3. 예산운영 및 전도금 관리 4. 차량관리 및 청사관리 5. 비품 및 소모품관리 6. 일반환자 및 한방진료 7. 진단서 및 제증명발급 8. 진료비 및 기타 수가의 징수 9. 각종 보건통계 10. 모자보건사업 추진 11. 가족계획사업 추진 12. 국민영양 실태조사 및 연구 13. 학교보건·산업보건에 관한 사항 14. 국민보건 향상과 건강증진 15. 임산부 및 영유아 건강진단 및 예방접종(B.C.G, D.P.T 폴리오, 홍역, 볼거리, 풍진등) 16. 기타 보건교육에 관한 사항 17. 인체감염 및 전파에 대한 방역대책 수립 18. 방역약품 및 기재관리 19. 위생·해충 방제사업 20. 의료법에 의한 허가·신고처리 및 지도·감독 21. 약사법에 의한 등록신고 처리 및 지도·감독 22. 마약류관리에관한법률에 의한 신고 및 지도·감독 23. 무허가 및 부정의약업자 단속 고발 24. 전염병 예방접종 지도계몽 및 교육 25. 전염병예방에 의한 법정 전염병 검사 및 환자 관리 26. 결핵검사 및 관리에 관한 사항 27. X-RAY 촬영 및 관리에 관한 사항 28. 성병검사에 관한 사항 29. 식중독 검사에 관한 사항 30. 의료시혜등 1차 진료의 검사업무에 관한 사항 31. 보건환경연구소로부터 지시되는 조사업무에 관한 사항 32. 각종 질환발생에 따른 역학 조사에 관한 사항 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 보건행정과 | 33. 노인 건강관리, 모자보건등 각종 건강 진단에 따른 이화학적 검사에 관한 사항 34. 기타 방역에 관한 검사 및 조사업무에 관한 사항 35. 구강보건사업 관련사항 36. 불임부부 및 산모신생아도우미지원에 관한 사항 37. 정신건강증진에 관한 사항 38. 암관리사업에 관한 사항 39. 안건강사업에 관한 사항 40. 희귀·난치성 질환 의료비 지원에 관한 사항 41. 만성질환에 관한 사항 42. 재활사업에 관한 사항 43. 방문보건에 관한 사항 44. 노인복지에 관한 사항 |
| 검단보건지소 | 1. 문서수발 및 공인관리 2. 당직근무명령 및 소내외 복무관리 3. 예산운영 및 전도금 관리 4. 차량 및 청사관리 5. 의료장비등 비품 및 소모품 관리 6. 일반환자진료 및 만성질환자 관리 7. 각종 보건통계 8. 모자보건사업 추진 9. 학교보건·산업보건에 관한 사항 10. 국민보건 향상과 건강증진 11. 임신부 및 영유아 건강진단 및 예방접종 12. 금연, 영양, 운동등 기타 건강증진에 관한 사항 13. 구강보건사업에 관한 사항 14. 기타 지역주민의 보건의료 향상 및 증진을 위한 보건사업 15. 재활보건사업에 관한 사항 16. 방문건강관리사업에 관한 사항 |

[별표 3]

출장소 사무분장표(제11조 관련)

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|--|
| 검단출장소 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 출장소내 행정의 종합조정 2. 서무, 비밀, 인사, 복무, 상벌, 청중단속, 공인관수에 관한 사항 3. 공무원의 교양과 복리후생 4. 문서관리 5. 동의 지도감독 6. 회계관리 및 물품출납 보관 7. 공보, 선전, 문화재 보호관리, 출판, 향교, 사찰, 기타 문화예술에 관한 사항 8. 기부금품 통제 9. 가족관계등록 등에 관한 사무 10. 범죄자에 관한 사무 11. 파산자 대장에 관한 사항 12. 공채·지방채에 관한 사항 13. 국·공유재산관 14. 재산세 과세·징수 15. 종합토지세 과세·징수 16. 사업소세 과세·징수 17. 면허세 과세·징수 18. 과오납 환불 19. 지방세 수납용 영수책 관리 20. 체납액(구세) 결손처분 21. 지방세 민원 발급 22. 구세 일반세정 23. 취득세 과세·징수 24. 등록세 과세·징수 25. 주민세 과세·징수 26. 자동차세 과세·징수 27. 농지세 과세·징수 28. 지역개발세 과세·징수 29. 도축세 과세·징수 30. 세무조사 31. 지방세 목표액 책정 및 전망분석 32. 체납액(시세) 결손처분 |

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 검단출장소 | 33. 시세 세정일반 34. 상수도, 자연보호, 수질보전에 관한 사무 35. 농업 종사의 개량발전을 위한 연구 시험 및 지식과 기술지도 보급 36. 잠업, 축산에 관한 사무 37. 양정에 관한 사무 38. 농지개량 및 수리시설 관리 39. 수산에 관한 사무 40. 환경, 위생, 산업, 상공에 관한 사항 41. 지역개발에 관한 사무 42. 도시계획에 관한 사무 43. 건설에 관한 사무 44. 건축에 관한 사무 45. 자연보존 이용개발과 자연재해 방재대책 46. 개발제한구역 관리 47. 공원, 가로수 관리 48. 중기, 관광운수에 관한 사무 49. 방역소독 및 전염병 지도계몽등 보건에 관한 사항 |

[별표 4]

동 사무분장표(제13조 관련)

| 부서(기관) | 분 장 사 무 |
|--------|---|
| 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 인사, 기밀, 문서, 공인관수에 관한 사항 2. 청중단속, 당·숙직에 관한 사항 3. 통·반 구역 확정, 통·반 지도감독에 관한 사항 4. 주민자치센터 운영에 관한 사항 5. 일상경비 경리에 관한 사항 6. 국민운동, 자원봉사 활동지원에 관한 사항 7. 주민등록 인감에 관한 사항 8. 민방위 운영에 관한 사항 9. 제증명 신고 사실확인 및 증명의 경유에 관한 사항 10. 동재산 유지 관리에 관한 사항 11. 신·증축, 대수선을 제외한 동 주민센터 청사 시설물 정비 관리 12. 각종 행사 참가, 간행물 배부에 관한 사항 13. 법령 기타 공지사항의 공지 및 동민 여론조사 처리에 관한 사항 14. 취학아동 사무 15. 국민생활보장수급자 및 저소득 주민 보호에 관한 사항 16. 재해대책에 관한 사항 17. 어디서나 민원에 관한 사항 18. 전세일자 확정에 관한 사항 19. 토지(임야)대장등본 발급 20. 그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시된 사항 |

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시서구청장 이 훈 국

2009년 2월 23일

인천광역시서구규칙 제713호

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 전부개정규칙

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조와 「인천광역시 서구 지방공무원 정원조례」에 따라 6급 이하 지방공무원의 직급별 정원과 지방공무원의 직렬별 정원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직급·직렬별 정원) 정원관리 기관별 직급·직렬별 정원은 별표와 같다.

제3조(정원의 배정) 정원관리기관별 보좌·보조기관에 두는 직렬별 정원 배정은 구청장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행으로 정원을 초과하는 현원이 있는 경우에는 초과현원 해소시까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표]

인천광역시서구 직급별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

| 직급별 | 기관별 | 총 계 | 본 청 | 의회 사무국 | 보건소 | 보건 지 소 | 출장소 | 등 |
|------------------|-----|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 총 계 | | 778 | 486 | 18 | 42 | 18 | 44 | 170 |
| 정무직 계 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 구청장 | | 1 | 1 | | | | | |
| 일반직 계 | | 689 | 431 | 12 | 38 | 18 | 39 | 151 |
| 3급 소계 | | 1 | 1 | | | | | |
| 지방부이사관 | | 1 | 1 | | | | | |
| 4급 소계 | | 5 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 지방서기관 | | 2 | 1 | 1 | | | | |
| 지방기술서기관 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| 지방서기관·기술서기관 | | 1 | 1 | | | | | |
| 5급 소계 | | 46 | 21 | 2 | 4 | 1 | 1 | 17 |
| 지방행정사무관 | | 28 | 12 | 2 | | | | 14 |
| 지방시설사무관 | | 3 | 3 | | | | | |
| 지방의무사무관 | | 4 | | | 3 | 1 | | |
| 지방행정·보건사무관 | | 1 | 1 | | | | | |
| 지방행정·농업·공업사무관 | | 1 | 1 | | | | | |
| 지방행정·환경사무관 | | 1 | 1 | | | | | |
| 지방행정·시설사무관 | | 1 | 1 | | | | | |
| 지방행정·시설·녹지사무관 | | 2 | 2 | | | | | |
| 지방행정·공업·농업·전산사무관 | | 1 | | | | | | 1 |
| 지방행정·공업·농업·녹지사무관 | | 1 | | | | | | 1 |
| 지방행정·농업·공업·시설사무관 | | 1 | | | | | 1 | |
| 지방행정·환경·통신사무관 | | 1 | | | | | | 1 |
| 지방행정·보건·간호·약무사무관 | | 1 | | | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------|------------|------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| 6급 소계 | 140 | 102 | 3 | 6 | 3 | 9 | 17 |
| 지방행정주사 | 70 | 52 | 3 | | | 1 | 14 |
| 지방농업주사 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방녹지주사 | 3 | 2 | | | | 1 | |
| 지방시설주사 | 11 | 9 | | | | 2 | |
| 지방보건주사 | 2 | 2 | | | | | |
| 지방환경주사 | 4 | 4 | | | | | |
| 지방공업주사 | 2 | 2 | | | | | |
| 지방간호주사 | 1 | | | 1 | | | |
| 지방전산주사 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방약무주사 | 1 | | | 1 | | | |
| 지방세무주사 | 4 | 4 | | | | | |
| 지방사회복지주사 | 4 | 4 | | | | | |
| 지방통신주사 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방행정·농업주사 | 1 | | | | | | 1 |
| 지방행정·세무주사 | 4 | 3 | | | | 1 | |
| 지방행정·공업주사 | 2 | 2 | | | | | |
| 지방행정·보건주사 | 3 | 2 | | | | 1 | |
| 지방간호·의료기술주사 | 1 | | | | 1 | | |
| 지방보건·간호·의료기술주사 | 4 | | | 3 | 1 | | |
| 지방행정·보건·간호·의료기술주사 | 1 | | | | 1 | | |
| 지방행정·보건·간호주사 | 1 | | | 1 | | | |
| 지방행정·환경주사 | 2 | 2 | | | | | |
| 지방행정·시설주사 | 7 | 7 | | | | | |
| 지방행정·사회복지주사 | 4 | 2 | | | | | 2 |
| 지방행정·농업·세무주사 | 1 | | | | | 1 | |
| 지방행정·농업·녹지주사 | 1 | | | | | 1 | |
| 지방행정·보건·환경주사 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방행정·공업·시설주사 | 1 | | | | | 1 | |
| 지방녹지·시설주사 | 1 | 1 | | | | | |
| 7급 소계 | 211 | 137 | 3 | 8 | 5 | 16 | 42 |
| 지방행정주사보 | 88 | 47 | 3 | | | 2 | 36 |
| 지방농업주사보 | 1 | 1 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|------------|------------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 지방복지주사보 | 3 | 3 | | | | | |
| 지방시설주사보 | 34 | 30 | | | | 4 | |
| 지방보건주사보 | 10 | 5 | | 3 | 1 | 1 | |
| 지방환경주사보 | 6 | 6 | | | | | |
| 지방공업주사보 | 9 | 8 | | | | 1 | |
| 지방수의·농업주사보 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방전산주사보 | 3 | 3 | | | | | |
| 지방간호주사보 | 4 | | | 3 | 1 | | |
| 지방통신주사보 | 2 | 2 | | | | | |
| 지방세무주사보 | 25 | 20 | | | | 5 | |
| 지방사회복지주사보 | 15 | 10 | | | | | 5 |
| 지방수의주사보 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방행정·농업주사보 | 2 | | | | | 1 | 1 |
| 지방행정·농업·복지주사보 | 2 | | | | | 2 | |
| 지방의료기술주사보 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 지방보건·간호·의료기술주사보 | 2 | | | | 2 | | |
| 지방공업·환경·보건주사보 | 0 | | | | | | |
| 8급 소계 | 212 | 133 | 2 | 16 | 7 | 10 | 44 |
| 지방행정서기 | 88 | 54 | 2 | 1 | | | 31 |
| 지방농업서기 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방복지서기 | 2 | 2 | | | | | |
| 지방시설서기 | 31 | 26 | | | | 5 | |
| 지방보건서기 | 12 | 9 | | 2 | | 1 | |
| 지방환경서기 | 10 | 10 | | | | | |
| 지방공업서기 | 6 | 6 | | | | | |
| 지방전산서기 | 5 | 5 | | | | | |
| 지방간호서기 | 10 | | | 6 | 4 | | |
| 지방통신서기 | 2 | 2 | | | | | |
| 지방세무서기 | 13 | 10 | | | | 3 | |
| 지방사회복지서기 | 18 | 6 | | | | | 12 |
| 지방보건·공업서기 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방환경·공업서기 | 1 | | | | | 1 | |

| | | | | | | | |
|------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 지방행정·농업서기 | 1 | | | | | | 1 |
| 지방의료기술서기 | 4 | | | 3 | 1 | | |
| 지방해양수산서기 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방의료기술·식품위생서기 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 지방보건·의료기술·식품위생서기 | 3 | | | 3 | | | |
| 9급 소계 | 74 | 34 | 1 | 3 | 2 | 3 | 31 |
| 지방행정서기보 | 38 | 15 | 1 | | | | 22 |
| 지방시설서기보 | 7 | 7 | | | | | |
| 지방보건서기보 | 6 | 1 | | 3 | 1 | 1 | |
| 지방환경서기보 | 3 | 3 | | | | | |
| 지방공업서기보 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방세무서기보 | 4 | 3 | | | | 1 | |
| 지방사회복지서기보 | 12 | 2 | | | 1 | | 9 |
| 지방복지서기보 | 2 | 1 | | | | 1 | |
| 지방행정·환경서기보 | 1 | 1 | | | | | |
| 별정직 계 | 2 | 2 | 0 | | | 0 | 0 |
| 6급상당 소계 | 1 | 1 | 0 | | | 0 | 0 |
| 일반비서 | 1 | 1 | | | | | |
| 7급상당 소계 | 1 | 1 | 0 | | | 0 | 0 |
| 일반비서 | 1 | 1 | | | | | |
| 기능직 계 | 86 | 52 | 6 | 4 | | 5 | 19 |
| 6급 소계 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 지방전기원 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방기계원 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방운전원 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방조무원 | 1 | 1 | | | | | |
| 7급 소계 | 25 | 14 | 4 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| 지방교환원 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방기계원 | 2 | 2 | | | | | |
| 지방운전원 | 10 | 2 | 1 | | | 1 | 6 |
| 지방사무원 | 4 | 2 | 2 | | | | |
| 지방조무원 | 8 | 7 | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 8급 소계 | 14 | 10 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 지방통신원 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방교환원 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방전기원 | 1 | | | | | 1 | |
| 지방기계원 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방운전원 | 5 | 3 | | | | 1 | 1 |
| 지방사무원 | 2 | 1 | 1 | | | | |
| 지방조무원 | 3 | 3 | | | | | |
| 9급 소계 | 22 | 15 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 |
| 지방전기원 | 1 | 1 | | | | | |
| 지방운전원 | 12 | 6 | 1 | 1 | | | 4 |
| 지방조무원 | 9 | 8 | | | | 1 | |
| 10급 소계 | 21 | 9 | | 3 | 0 | 1 | 8 |
| 지방운전원 | 8 | | | 2 | | | 6 |
| 지방조무원 | 13 | 9 | | 1 | | 1 | 2 |

인천광역시 서구 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시서구청장 이 훈 국

2009년 2월 23일

인천광역시서구규칙 제714호

인천광역시 서구 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조제10항에 따라 인천광역시 서구 제안서평가위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 인천광역시 서구 제안서평가위원회(이하 “위원회”라 한다)는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조제1항에 따라 협상에 의한 계약을 체결할 경우 입찰참가자로부터 제출받은 제안서를 심사한다.

제3조(평가위원의 자격 등) ① 제안서 평가위원(이하 “평가위원”이라 한다)은 해당 심사분야의 전문성이 있는 자로서 다음 각 호에 해당하는 자를 자격요건으로 하되 공사의 경우 조경 전문가, 건축 전문가, 디자인 전문가, 국가 및 자치단체 전문공무원, 마을주민 대표, 시민단체 대표 등 다양한 분야의 관련 전문가가 고르게 평가위원으로 구성될 수 있도록 하여야 한다.

1. 3년 이상 근무경력을 가진 7급 이상 공무원
2. 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등 이상 경력자
3. 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당분야 전공을 한 자
4. 1년 이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자

5. 마을주민을 대표하는 자

6. 시민단체 등 그 밖에 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 자

② 사업부서 담당자는 제1항의 자격을 가진 자를 대상으로 인터넷, 기타방법을 통하여 개별적으로 별지 제1호서식의 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서를 접수받아 이를 심사하여 해당 평가위원회 구성 인원의 3배수 이상을 예비 평가위원으로 선정하고 평가위원별로 고유번호를 부여하여 별지 제2호서식의 예비명부를 작성한다.

제4조 (위원회의 구성) ① 위원장은 경리관 또는 분임경리관이 되고 회의를 공정하게 주관하며 제안서의 평가에는 참여하지 아니한다.

② 평가위원은 7명 이상으로 구성하되 위원장을 포함한 해당 지방자치단체 공무원을 3명까지 위원으로 참여하게 할 수 있다.

③ 사업부서 담당자는 제안서 제출자(입찰참여자)로부터 제안서 제출시 미리 정한 위원회 구성인원수 만큼 예비명부상의 고유번호를 추첨하게 하여 다빈도 순으로 결정된 고유번호에 해당되는 평가위원을 해당 사업의 평가위원으로 선정한다. 이 경우 다빈도수가 동일한 위원들의 경우에는 고령자순에 따른다.

④ 사업부서 담당자는 평가위원 중 불참자가 있는 경우를 대비하여 위원회 구성인원의 15퍼센트 이내에서 추가로 추첨하게 할 수 있다.

⑤ 평가위원의 위촉 및 해촉에 관하여는 제3항에 따라 평가위원으로 선정된 경우 별도의 위촉절차 없이 평가위원으로 위촉된 것으로 보며, 심사가 완료된 경우 해촉된 것으로 본다.

⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위해 간사와 서기를 두며, 간사는 사업부서 업무담당자로 하고, 서기는 사업부서 업무담당자로 한다.

⑦ 계약담당자 또는 사업부서 담당자는 평가위원을 구성(예비명부를 포함한)한 경우 보안을 철저히 유지해야 하며 평가위원에게 보안각서를 받을 수 있다.

제5조(위원의 제척) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평가위원이 포함되지 아니하도록 심사 전에 확인하여야 한다.

1. 해당 평가 대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
2. 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
3. 최근 3년 이내에 해당 평가 대상업체에 재직한 경우
4. 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 자

② 제1항의 사항을 확인하기 위하여 별지 제3호서식의 서약서를 받을 수 있다.

제6조(위원회의 운영) ① 위원회는 위원장을 포함하여 3분의 2 이상의 출석으로 개최한다.

② 사업부서 담당자는 회의에 부칠 안건으로 평가대상 업체가 작성한 제안서(공사의 경우 설계서를 포함한다. 이하 같다)를 평가 당일 위원회에 배부하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 제안서의 심도 있는 검토를 위하여 필요한 경우 미리 평가위원에게 배부할 수 있다.

③ 위원회는 필요할 경우 평가 당일 제안서를 제출한 자로부터 제안서에 대한 설명을 듣고, 질의 및 답변을 할 수 있으나 평가위원 개별적으로는 어떠한 설명도 들을 수 없다.

④ 제안서 발표순서는 제안서를 제출한 자가 평가 당일 추첨하여 결정하며, 타 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없다.

제6조(평가점수 산정) ① 평가는 행정안전부장관이 정한 심사기준 범위 안에서 인천광역시 서구청장이 정한 별표 1의 세부평가기준에 따른다. 다만, 사업의 특성·목적 및 내용 등을 고려하여 필요한 때에는 평가항목의 내용을 조정할 수 있고 배점한도는 분야별 10점의 범위 안에서 가감 조정할 수 있다.

② 점수는 각 평가위원이 작성한 별지 제4호서식의 평가표를 집계하여 산출하며, 산출 결과 최종(평균)점수에 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

제7조(수당 등) ① 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 「인천광역시서구위원회실비변상조례」에 따라 예산의 범위 안에서 수당 등을 지급할 수 있다.

제8조(시행세칙) 이 규칙에서 정한 사항 이외에 위원회의 운영에 관하여 필요

한 사항은 입찰관련서류나 입찰공고내용 등에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 규칙은 공포 후 처음 입찰공고 하는 협상에 따른 계약부터 적용한다.

[별표 1]

제안서의 평가항목 및 배점한도

| 구 분 | | 평가항목 | 배점한도 | 비고 |
|------------|----------------|---|------|---|
| 계 | | | 100 | |
| 기술능력 평가 | 객관적지표 (계량화) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 기술인력 보유상태 ■ 수행경험(실적) ■ 경영상태 ■ 신인도 등 | 20 | 계약담당자가 평가 - 각 평가항목의 배점 한도는 객관적지표 전체 배점의 30%를 초과할 수 없음 |
| | 주관적 평가 | 용역· 물품 <ul style="list-style-type: none"> ■ 기술·지식능력 ■ 사업수행계획 ■ 지원기술·사후관리 ■ 상호협력 관계 등 | 60 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 평가위원이 평가 |
| | | 공사 | | |
| 입찰가격 평가 | | | 20 | ※평점산식 : 아래 |

주) 입찰가격 평점산식

- ① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우
 평점 = 입찰가격평가 배점한도 x (최저입찰가격 / 당해입찰가격)
 - ② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우
 평점 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점[입찰가격평가 배점한도 x (최저입찰가격 / 추정가격의 80%상당가격)]+[2 × (추정가격의 80%상당가격 - 당해입찰가격)/(추정가격의 80%상당가격-추정가격의 60%상당가격)]
- ※ 1. 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
 2. 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

(별지 제1호서식)

제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서

| | | | | |
|-------------|--------|---------|---------|------|
| 성 명 | | 주민등록번호 | | 전문분야 |
| 자 택 | 주 소 | (우편번호) | | |
| | 전화번호 | | 휴대폰 | |
| 직 장 | 직 장 명 | | 직위(직급) | |
| | 주 소 | (우편번호) | | |
| | 전화번호 | | 팩스번호 | |
| | e-mail | | | |
| 학력사항 | 취득년월 | 학 교 | 학 위 | 전 공 |
| | | | | |
| | | | | |
| 경력사항 | 근무기간 | 근 무 처 | 직 위 | 주요업무 |
| | | | | |
| | | | | |
| 자격증 보유현황 | 취득년월 | 자 격 증 명 | 인가·관리기관 | 비 고 |
| | | | | |
| | | | | |
| 저서 및 논문 | | | | |
| 기타사항 | | | | |

위와 같이 제안서 평가위원 등록 신청서를 제출합니다.

20 . . .

작성자 : (인)

인천광역시 서구 경리관 귀하

(별지 제4호의2서식)

입찰가격 및 객관적 지표 채점 집계표

□ 사업명 :

| 업 체 별 | 입찰가격평가 | | | 기술능력평가 (객관적) | | 비 고 |
|-------|--------|----|----|-----------------|----|-----|
| | 입찰금액 | 배점 | 평점 | 배점 | 평점 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|------------|----|-----|
| 작성 자 : 직책 | 성명 | (인) |
| 검 토 자 : 직책 | 성명 | (인) |
| 확 인 자 : 직책 | 성명 | (인) |

(별지 제4호의3서식)

업체별 총괄 순위표

 사업명 :

| 업체별 | 평 점 | | | | 협상대상 순 위 |
|-----|-------|-------|------|-----|-------------|
| | 주관적평점 | 객관적평점 | 가격평점 | 총 점 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

훈 령

인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시서구청장 이 훈 국

2009년 2월 23일

인천광역시서구훈령 제269호

인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부개정규정

인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1부터 별표 6까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

구에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 | |
|-----|-------|-----|-----|-----------|---|
| 합 계 | 계 | | 778 | | |
| | 정 무 직 | 계 | 1 | | |
| | 일 반 직 | 계 | | 689 | |
| | | 3 급 | | 1 | 행정 1 |
| | | 4 급 | | 5 | 행정 2, 기술 2, 행정·기술 1 |
| | | 5 급 | | 46 | 행정28, 시설 3, 의무 4, 행정·보건 1, 행정·환경 1, 행정·시설 1, 행정·농업·공업 1, 행정·시설·녹지 2, 행정·공업·농업·전산 1, 행정·공업·농업·녹지 1, 행정·환경·통신 1, 행정·농업·공업·시설 1, 행정·보건·간호·약무1 |
| | | 6 급 | | 140 | 행정70, 농업 1, 녹지 3, 시설 11, 보건 2, 환경 4, 공업 2, 간호 1, 전산 1, 약무 1, 세무 4, 사회복지 4, 통신 1, 행정·농업 1, 행정·세무 4, 행정·공업 2, 행정·보건 3, 간호·의료기술1, 보건·간호·의료기술 4, 행정·보건·간호·의료기술 1, 행정·보건·간호 1, 행정·환경2, 행정·시설 7, 행정·사회복지 4, 행정·농업·세무 1, 행정·농업·녹지 1, 행정·보건·환경 1, 행정·공업·시설 1, 녹지·시설 1 |
| | | 7 급 | | 211 | 행정88, 농업 1, 녹지 3, 시설34, 보건10, 환경 6, 공업 9, 간호 4, 세무25, 전산 3, 수의 1, 통신 2, 의료기술 3, 행정·농업2, 사회복지15, 수의·농업 1, 보건·간호·의료기술 2, 행정·농업·녹지 2 |
| | | 8 급 | | 212 | 행정88, 농업 1, 녹지 2, 시설31, 보건12, 환경10, 공업 6, 전산 5, 간호10, 통신 2, 세무13, 사회복지18, 해양수산 1, 보건·공업 1, 환경·공업 1, 행정·농업 1, 의료기술 4, 의료기술·식품위생 3, 보건·의료기술·식품위생 3 |
| | | 9 급 | | 74 | 행정38, 시설 7, 보건 6, 환경 3, 공업 1, 세무 4, 사회복지12, 녹지 2, 행정·환경1, |
| | 별 정 직 | 계 | | 2 | |
| 6 급 | | | 1 | 일반비서 1 | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-------|------|-------|---|
| | 기 능 직 | 7 급 | 1 | 일반비서 1 |
| | | 계 | 8 6 | |
| | | 6 급 | 4 | 운전 1, 조무 1, 기계 1, 전기 1 |
| | | 7 급 | 2 5 | 기계 2, 운전10, 조무 8, 사무 4, 교환 1 |
| | | 8 급 | 1 4 | 기계 1, 통신 1, 운전 5, 조무 3, 사무 2, 교환 1, 전기 1, |
| | | 9 급 | 2 2 | 운전12, 조무 9, 전기 1, |
| | | 10 급 | 2 1 | 운전 8, 조무13 |
| 구 본 청 | 계 | | 4 8 6 | |
| | 정 무 직 | 소 계 | 1 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 4 3 1 | |
| | | 3 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 4 급 | 3 | 행정 1, 기술 1, 행정·기술 1 |
| | | 5 급 | 2 1 | 행정12, 시설 3, 행정·보건1, 행정·환경1, 행정·시설 1, 행정·농업·공업 1, 행정·시설·녹지 2 |
| | | 6 급 | 1 0 2 | 행정52, 농업 1, 녹지 2, 시설 9, 보건 2, 환경 4, 공업 2, 전산 1, 세무 4, 사회복지 4, 통신 1, 행정·세무 3, 행정·공업 2, 행정·보건 2, 행정·환경 2, 행정·시설 7, 행정·사회복지 2, 행정·보건·환경 1, 녹지·시설 1 |
| | | 7 급 | 1 3 7 | 행정47, 농업 1, 녹지 3, 시설30, 보건 5, 환경 6, 공업 8, 수의·농업 1, 전산 3, 통신 2, 세무20, 사회복지10, 수의 1 |
| | | 8 급 | 1 3 3 | 행정54, 농업 1, 녹지 2, 시설26, 보건 9, 환경 10, 공업 6, 전산 5, 통신 2, 세무10, 사회복지 6, 해양수산 1, 보건·공업 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-------|------|------|--|
| | 별 정 직 | 9 급 | 3 4 | 행정15, 시설 7, 보건 1, 환경 3, 공업 1, 세무 3, 사회복지 2, 녹지 1, 행정·환경1 |
| | | 소 계 | 2 | |
| | | 6 급 | 1 | 일반비서 1 |
| | 기 능 직 | 7 급 | 1 | 일반비서 1 |
| | | 소 계 | 5 2 | |
| | | 6 급 | 4 | 운전 1, 조무 1, 기계 1, 전기 1 |
| | | 7 급 | 1 4 | 기계 2, 운전 2, 조무 7, 교환 1, 사무 2 |
| | | 8 급 | 1 0 | 기계 1, 통신 1, 운전 3, 조무 3, 교환, 사무 1 |
| | | 9 급 | 1 5 | 운전 6, 조무 8, 전기 1 |
| | | 10 급 | 9 | 조무 9 |
| | 의회사무국 | 계 | | 1 8 |
| 일 반 직 | | 소 계 | 1 2 | |
| | | 4 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 5 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 6 급 | 3 | 행정 3 |
| | | 7 급 | 3 | 행정 3 |
| | | 8 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 |
| 기 능 직 | | 소 계 | 6 | |
| | | 7 급 | 4 | 운전 1, 조무 1, 사무 2 |
| | | 8 급 | 1 | 사무 1 |
| | 9 급 | 1 | 운전 1 | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-------|------|-----|--|
| 보 건 소 | 계 | | 60 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 56 | |
| | | 4 급 | 1 | 기술 1 |
| | | 5 급 | 5 | 의무 4, 행정·보건·간호·약무 1 |
| | | 6 급 | 9 | 간호 1, 약무 1, 행정·보건·간호 1, 간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술 4, 행정·보건·간호·의료기술 1 |
| | | 7 급 | 13 | 보건 4, 간호 4, 의료기술 3, 보건·간호·의료기술 2 |
| | | 8 급 | 23 | 행정 1, 보건 2, 간호 10, 의료기술 4, 의료기술·식품위생 3, 보건·의료기술·식품위생 3 |
| | | 9 급 | 5 | 보건 4, 사회복지 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 4 | |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 |
| | | 10 급 | 3 | 운전 2, 조무 1 |
| | 출 장 소 | 계 | | 44 |
| 일 반 직 | | 소 계 | 39 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정·농업·공업·시설 1 |
| | | 6 급 | 9 | 행정 1, 시설 2, 녹지 1, 행정·세무 1, 행정·보건 1, 행정·농업·세무 1, 행정·농업·녹지 1, 행정·공업·시설 1 |
| | | 7 급 | 16 | 행정 2, 시설 4, 공업 1, 세무 5, 보건 1, 행정·농업 1, 행정·농업·녹지 2 |
| | | 8 급 | 10 | 시설 5, 세무 3, 보건 1, 환경·공업 1 |
| | | 9 급 | 3 | 세무 1, 보건 1, 녹지 1 |
| 기 능 직 | | 소 계 | 5 | |
| | | 7 급 | 1 | 운전 1 |
| | | 8 급 | 2 | 전기 1, 운전 1 |
| | | 9 급 | 1 | 조무 1 |
| | | 10 급 | 1 | 조무 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-----|------|-------|------------|--|
| 등 | 계 | | 170 | |
| | 일반직 | 소 계 | 151 | |
| | | 5 급 | 17 | 행정14, 행정·공업·농업·전산 1, 행정·환경·통신 1, 행정·공업·농업·녹지 1 |
| | | 6 급 | 17 | 행정14, 행정·농업 1, 행정·사회복지2 |
| | | 7 급 | 42 | 행정36, 사회복지 5, 행정·농업 1 |
| | | 8 급 | 44 | 행정31, 사회복지12, 행정·농업 1 |
| | | 9 급 | 31 | 행정22, 사회복지 9 |
| | | 기 능 직 | 소 계 | 19 |
| | 7 급 | 6 | 운전 6 | |
| | 8 급 | 1 | 운전 1 | |
| | 9 급 | 4 | 운전 4 | |
| | 10 급 | 8 | 조무 2, 운전 6 | |

[별표 2]

구 본청에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

| 구분 | 직종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 | |
|----|-----|------|-------|---|---|
| 합계 | 계 | | 4 8 6 | | |
| | 정무직 | 계 | 1 | | |
| | 일반직 | 계 | | 4 3 1 | |
| | | 3 급 | 1 | 행정 1 | |
| | | 4 급 | 3 | 행정 1, 기술 1, 행정·기술 1 | |
| | | 5 급 | 2 1 | 행정12, 시설 3, 행정·보건1, 행정·환경1, 행정·시설1, 행정·농업·공업 1, 행정·시설·녹지 2 | |
| | | 6 급 | 1 0 2 | 행정52, 농업 1, 녹지 2, 시설 9, 보건 2, 환경 4, 공업 2, 전산 1, 세무 4, 사회복지 4, 통신 1, 행정·세무 3, 행정·공업 2, 행정·보건 2, 행정·환경 2, 행정·시설 7, 행정·사회복지 2, 행정·보건·환경 1, 녹지·시설 1 | |
| | | 7 급 | 1 3 7 | 행정47, 농업 1, 녹지 3, 시설 30, 보건 5, 환경 6, 공업 8, 수의·농업 1, 전산 3, 통신 2, 세무 20, 사회복지10, 수의 1 | |
| | | 8 급 | 1 3 3 | 행정54, 농업 1, 녹지 2, 시설 26, 보건 9, 환경 10, 공업 6, 전산 5, 통신 2, 세무10, 사회복지 6, 해양수산 1, 보건·공업 1, | |
| | | 9 급 | 3 4 | 행정15, 시설 7, 보건 1, 환경 3, 공업 1, 세무3, 사회복지 2, 녹지 1, 행정·환경 1 | |
| | | 별정직 | 계 | | 2 |
| | 6 급 | | 1 | 일반비서 1 | |
| | 7 급 | | 1 | 일반비서 1 | |
| | 가능직 | 소 계 | | 5 2 | |
| | | 6 급 | 4 | 운전 1, 조무 1, 기계 1, 전기 1 | |
| | | 7 급 | 1 4 | 기계 2, 운전 2, 조무 7, 교환 1, 사무 2 | |
| | | 8 급 | 1 0 | 기계 1, 통신 1, 운전 3, 조무 3, 교환1, 사무 1 | |
| | | 9 급 | 1 5 | 운전 6, 조무 8, 전기 1 | |
| | | 10 급 | 9 | 조무 9 | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-----|-----|------------|------------------------|
| 기획홍보실 | 계 | | 43 | |
| | 일반직 | 소계 | 40 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 11 | 행정 9, 통신 1, 전산 1 |
| | | 7급 | 18 | 행정10, 시설 3, 전산 3, 통신 2 |
| | | 8급 | 10 | 행정 5, 전산 3, 통신 2 |
| | 기능직 | 소계 | 3 | |
| | | 7급 | 1 | 교환 1 |
| | | 8급 | 1 | 교환 1 |
| | | 9급 | 1 | 조무 1 |
| 총무과 | 계 | | 30 | |
| | 정무직 | | 1 | |
| | 일반직 | 소계 | 23 | |
| | | 3급 | 1 | 행정 1 |
| | | 4급 | 1 | 행정 1 |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 7 | 행정 7 |
| | | 7급 | 4 | 행정 4 |
| | | 8급 | 8 | 행정 8 |
| | | 9급 | 1 | 행정 1 |
| | 별정직 | 소계 | 2 | |
| | | 6급 | 1 | 일반비서 1 |
| | | 7급 | 1 | 일반비서 1 |
| | 기능직 | 소계 | 4 | |
| | | 7급 | 1 | 조무 1 |
| 8급 | | 1 | 운전 1 | |
| 9급 | | 2 | 조무 1, 운전 1 | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-----|-----|-----|---------------|
| 교육지원과 | 계 | | 10 | |
| | 일반직 | 소 계 | 10 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 7 급 | 3 | 행정 3 |
| | | 8 급 | 3 | 행정 3 |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 |
| 재무과 | 계 | | 17 | |
| | 일반직 | 소 계 | 11 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 3 | 행정 3 |
| | | 7 급 | 3 | 행정 3 |
| | | 8 급 | 3 | 행정 2, 전산 1 |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 |
| | 기능직 | 소 계 | 6 | |
| | | 6 급 | 1 | 운전 1 |
| | | 7 급 | 3 | 운전 2, 사무 1 |
| | | 8 급 | 1 | 운전 1 |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 |
| 세무과 | 계 | | 42 | |
| | 일반직 | 소 계 | 42 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 7 | 세무 4, 행정·세무 3 |
| | | 7 급 | 19 | 세무19 |
| | | 8 급 | 11 | 세무10, 전산 1 |
| | | 9 급 | 4 | 세무 3, 행정 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-------|------------|------|---------------------------------|
| 민원봉사과 | 계 | | 18 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 16 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 4 | 행정 4 |
| | | 7 급 | 3 | 행정 3 |
| | | 8 급 | 7 | 행정 7 |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 2 | |
| | | 7 급 | 1 | 조무 1 |
| 9 급 | | 1 | 조무 1 | |
| 지역경제과 | 계 | | 24 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 22 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정·농업·공업 1 |
| | | 6 급 | 5 | 행정 2, 농업 1, 공업 1, 행정·공업 1 |
| | | 7 급 | 9 | 행정 1, 농업 1, 공업 5, 수의 1, 수의·농업 1 |
| | | 8 급 | 6 | 행정 1, 농업 1, 공업 2, 해양수산 1, 시설 1 |
| | | 9 급 | 1 | 공업 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 2 | |
| | | 7 급 | 1 | 기계 1 |
| 10 급 | | 1 | 조무 1 | |
| 재난관리과 | 계 | | 11 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 11 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정·시설 1 |
| | | 6 급 | 4 | 행정 2, 행정·시설 2 |
| | | 7 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 8 급 | 3 | 행정 1, 시설 2 |
| 9 급 | 2 | 행정 1, 시설 1 | | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------------|-----|-----|------|-------------------------|
| 주민생활 지원과 | 계 | | 21 | |
| | 일반직 | 소계 | 21 | |
| | | 4급 | 1 | 행정·기술 1 |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 5 | 행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1 |
| | | 7급 | 6 | 행정 1, 사회복지 5 |
| | | 8급 | 7 | 행정 3, 사회복지 4 |
| | | 9급 | 1 | 사회복지 1 |
| 복지 서비스과 | 계 | | 20 | |
| | 일반직 | 소계 | 19 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 5 | 행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 1 |
| | | 7급 | 7 | 행정 2, 사회복지 5 |
| | | 8급 | 4 | 행정 2, 사회복지 2 |
| | | 9급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | 기능직 | 소계 | 1 | |
| 7급 | | 1 | 조무 1 | |
| 문화관광 체육과 | 계 | | 15 | |
| | 일반직 | 소계 | 14 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 3 | 행정 3 |
| | | 7급 | 3 | 행정 3 |
| | | 8급 | 6 | 행정 6 |
| | | 9급 | 1 | 행정 1 |
| | 기능직 | 소계 | 1 | |
| 6급 | | 1 | 조무 1 | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 | |
|-------|-----|-----|-----|---------------------------|-------|
| 환경보전과 | 계 | | 30 | | |
| | 일반직 | 소계 | 29 | | |
| | | 5급 | 1 | 행정·환경 1 | |
| | | 6급 | 6 | 환경 4, 행정·환경 2 | |
| | | 7급 | 7 | 행정 1, 환경 6 | |
| | | 8급 | 11 | 환경 10, 공업 1 | |
| | | 9급 | 4 | 환경 3, 행정·환경 1 | |
| | | 기능직 | 소계 | 1 | |
| | | 8급 | 1 | 사무 1 | |
| 위생과 | 계 | | 16 | | |
| | 일반직 | 소계 | 16 | | |
| | | 5급 | 1 | 행정·보건 1 | |
| | | 6급 | 3 | 보건 2, 행정·보건 1 | |
| | | 7급 | 5 | 보건 5 | |
| | | 8급 | 7 | 보건 6, 보건·공업 1 | |
| 청소행정과 | 계 | | 15 | | |
| | 일반직 | 소계 | 12 | | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 | |
| | | 6급 | 4 | 행정 2, 행정·보건 1, 행정·보건·환경 1 | |
| | | 7급 | 2 | 행정 2 | |
| | | 8급 | 4 | 행정 1, 보건 3 | |
| | | 9급 | 1 | 보건 1 | |
| | | 기능직 | 소계 | 3 | |
| | | | 8급 | 1 | 운전 1, |
| | | 9급 | 2 | 운전 1, 조무 1 | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-------|-------|-----|-------------------------|
| 건 설 과 | 계 | | 35 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 28 | |
| | | 4 급 | 1 | 기술 1 |
| | | 5 급 | 1 | 시설 1 |
| | | 6 급 | 6 | 행정 2, 시설 2, 공업 1, 행정·시설 |
| | | 7 급 | 12 | 행정 3, 시설 7, 공업 2 |
| | | 8 급 | 7 | 행정 1, 시설 4, 공업 2 |
| | | 9 급 | 1 | 시설 1 |
| | | 기 능 직 | 소 계 | 7 |
| | 6 급 | | 1 | 전기 1 |
| | 7 급 | | 1 | 기계 1 |
| | 8 급 | | 2 | 기계 1, 조무 1 |
| | 9 급 | | 3 | 조무 1, 운전 1, 전기 1 |
| | 건 축 과 | | 계 | |
| 일 반 직 | | 소 계 | 19 | |
| | | 5 급 | 1 | 시설 1 |
| | | 6 급 | 4 | 행정 1, 시설 2, 행정·시설 1 |
| | | 7 급 | 6 | 시설 6 |
| | | 8 급 | 7 | 행정 1, 시설 6 |
| | | 9 급 | 1 | 시설 1 |
| | | 기 능 직 | 소 계 | 6 |
| 6 급 | | | 1 | 기계 1 |
| 7 급 | | | 1 | 조무 1 |
| 8 급 | | | 1 | 조무 1 |
| 9 급 | | | 2 | 조무 1, 운전 1 |
| 10 급 | | | 1 | 조무 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-----|-----|-----|----------------------------------|
| 도시개발과 | 계 | | 26 | |
| | 일반직 | 소계 | 24 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·녹지·시설 1 |
| | | 6급 | 5 | 행정 1, 시설 2, 행정·시설 1, 녹지·시설 1, |
| | | 7급 | 10 | 행정 2, 시설 8 |
| | | 8급 | 7 | 행정 2, 시설 5 |
| | | 9급 | 1 | 행정 1 |
| | 기능직 | 소계 | 2 | |
| | | 7급 | 1 | 조무 1 |
| | | 10급 | 1 | 조무 1 |
| 녹지경관과 | 계 | | 24 | |
| | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·시설·녹지 1 |
| | | 6급 | 4 | 행정 1, 녹지 2, 행정·시설 1 |
| | | 7급 | 5 | 행정 1, 녹지 3, 시설 1 |
| | | 8급 | 7 | 행정 3, 시설 2, 녹지 2 |
| | | 9급 | 3 | 행정 1, 녹지 1, 시설 1 |
| | 기능직 | 소계 | 4 | |
| | | 8급 | 1 | 통신 1 |
| | | 9급 | 1 | 조무 1 |
| | | 10급 | 2 | 조무 2 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-----|-----|------|---------------------|
| 토지정보과 | 계 | | 26 | |
| | 일반직 | 소계 | 24 | |
| | | 5급 | 1 | 시설 1 |
| | | 6급 | 6 | 행정 2, 시설 3, 행정·시설 1 |
| | | 7급 | 6 | 행정 2, 시설 4 |
| | | 8급 | 7 | 행정 2, 시설 5 |
| | | 9급 | 4 | 행정 1, 시설 3 |
| | 기능직 | 소계 | 2 | |
| | | 9급 | 1 | 조무 1 |
| | | 10급 | 1 | 조무 1 |
| 교통행정과 | 계 | | 17 | |
| | 일반직 | 소계 | 11 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 4 | 행정 4 |
| | | 7급 | 2 | 행정 1, 시설 1 |
| | | 8급 | 3 | 행정 2, 시설 1 |
| | | 9급 | 1 | 행정 1 |
| | 기능직 | 소계 | 6 | |
| | | 7급 | 2 | 조무 2 |
| | | 8급 | 1 | 조무 1 |
| | | 9급 | 1 | 운전 1 |
| 10급 | | 2 | 조무 2 | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-----|-----|-----|------------------|
| 교통민원과 | 계 | | 21 | |
| | 일반직 | 소계 | 19 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 4 | 행정 3, 행정·공업 1 |
| | | 7급 | 6 | 행정 4, 공업 1, 세무 1 |
| | | 8급 | 5 | 행정 4, 공업 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 3 |
| | | 기능직 | 소계 | 2 |
| | 7급 | | 1 | 사무 1 |
| | 10급 | | 1 | 조무 1 |

[별표 3]

의회사무국에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 | |
|-------|-------|-------|-----|------------------|--|
| 합 계 | | | 18 | | |
| | 일 반 직 | 계 | 12 | | |
| | | 4 급 | 1 | 행정 1 | |
| | | 5 급 | 2 | 행정 2 | |
| | | 6 급 | 3 | 행정 3 | |
| | | 7 급 | 3 | 행정 3 | |
| | | 8 급 | 2 | 행정 2 | |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 | |
| | 기 능 직 | 계 | 6 | | |
| | | 7 급 | 4 | 운전 1, 조무 1, 사무 2 | |
| | | 8 급 | 1 | 사무 1 | |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 | |
| | 의회사무국 | 계 | | 18 | |
| | | 일 반 직 | 소 계 | 12 | |
| 4 급 | | | 1 | 행정 1 | |
| 5 급 | | | 2 | 행정 2 | |
| 6 급 | | | 3 | 행정 3 | |
| 7 급 | | | 3 | 행정 3 | |
| 8 급 | | | 2 | 행정 2 | |
| 9 급 | | | 1 | 행정 1 | |
| 기 능 직 | | 계 | 6 | | |
| | | 7 급 | 4 | 운전 1, 조무 1, 사무 2 | |
| | | 8 급 | 1 | 사무 1 | |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 | |

[별표 4]

보건소에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|-------|-------|------|------------|--|
| 합 계 | 일 반 직 | 계 | 60 | |
| | | 4 급 | 1 | 기술 1 |
| | | 5 급 | 5 | 의무 4, 행정·보건·간호·약무 1 |
| | | 6 급 | 9 | 간호 1, 약무 1, 행정·보건·간호 1, 간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술 4, 행정·보건·간호·의료기술 1 |
| | | 7 급 | 13 | 보건 4, 간호 4, 의료기술 3, 보건·간호·의료기술 2 |
| | | 8 급 | 23 | 행정 1, 보건 2, 간호10, 의료기술 4, 의료기술·식품위생 3, 보건·의료기술·식품위생 3 |
| | | 9 급 | 5 | 보건 4, 사회복지 1 |
| | 기 능 직 | 계 | 4 | |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 |
| | | 10 급 | 3 | 운전 2, 조무 1 |
| 보건행정과 | 일 반 직 | 계 | 42 | |
| | | 소 계 | 38 | |
| | | 4 급 | 1 | 기술 1 |
| | | 5 급 | 4 | 의무 3, 행정·보건·간호·약무 1 |
| | | 6 급 | 6 | 간호 1, 약무 1, 행정·보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 3 |
| | | 7 급 | 8 | 보건 3, 간호 3, 의료기술 2, |
| | | 8 급 | 16 | 행정 1, 보건 2, 간호 6, 의료기술 3, 의료기술·식품위생 1, 보건·의료기술·식품위생 3 |
| | 9 급 | 3 | 보건 3 | |
| | 기 능 직 | 소 계 | 4 | |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 |
| 10 급 | | 3 | 운전 2, 조무 1 | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|------------|-------|-----|-----|---|
| 검단 보건지소 | 계 | | 18 | |
| | 일 반 직 | 계 | 18 | |
| | | 5 급 | 1 | 의무 1 |
| | | 6 급 | 3 | 행정·보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술 1, 간호·의료기술 1 |
| | | 7 급 | 5 | 보건 1, 간호 1, 의료기술 1, 보건·간호·의료기술 2 |
| | | 8 급 | 7 | 간호 4, 의료기술 1, 의료기술·식품위생 2 |
| | | 9 급 | 2 | 보건 1, 사회복지 1 |

[별표 5]

출장소에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 | |
|-----|-------|------|-----|--|--|
| 합 계 | 계 | | 44 | | |
| | 일반직 | 계 | 39 | | |
| | | 5 급 | 1 | 행정·농업·공업·시설 1 | |
| | | 6 급 | 9 | 행정 1, 시설 2, 녹지 1, 행정·세무 1, 행정·보건 1, 행정·농업·세무 1, 행정·농업·녹지 1, 행정·공업·시설 1 | |
| | | 7 급 | 16 | 행정 2, 세무 5, 시설 4, 공업 1, 행정·농업·녹지 2, 보건 1, 행정·농업 1 | |
| | | 8 급 | 10 | 시설 5, 세무 3, 보건 1, 환경·공업 1 | |
| | | 9 급 | 3 | 세무 1, 보건 1, 녹지 1 | |
| | 기능직 | 계 | 5 | | |
| | | 7 급 | 1 | 운전 1 | |
| | | 8 급 | 2 | 전기 1, 운전 1 | |
| | | 9 급 | 1 | 조무 1 | |
| | | 10 급 | 1 | 조무 1 | |
| | 검단출장소 | 계 | | 44 | |
| | | 일반직 | 계 | 39 | |
| 5 급 | | | 1 | 행정·농업·공업·시설 1 | |
| 6 급 | | | 9 | 행정 1, 시설 2, 녹지 1, 행정·세무 1, 행정·보건 1, 행정·농업·세무 1, 행정·농업·녹지 1, 행정·공업·시설 1 | |
| 7 급 | | | 16 | 행정 2, 세무 5, 시설 4, 공업 1, 행정·농업·녹지 2, 보건 1, 행정·농업 1 | |
| 8 급 | | | 10 | 시설 5, 세무 3, 보건 1, 환경·공업 1 | |
| 9 급 | | | 3 | 세무 1, 보건 1, 녹지 1 | |
| 기능직 | | 계 | 5 | | |
| | | 7 급 | 1 | 운전 1 | |
| | | 8 급 | 2 | 전기 1, 운전 1 | |
| | | 9 급 | 1 | 조무 1 | |
| | | 10 급 | 1 | 조무 1 | |

[별표 6]

동에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 | |
|-----|-------|------|-----|---|--|
| 합 계 | 계 | | 170 | | |
| | 일반직 | 계 | 151 | | |
| | | 5 급 | 17 | 행정 14, 행정·공업·농업·전산 1, 행정·환경·통신 1, 행정·공업·농업·녹지 1 | |
| | | 6 급 | 17 | 행정 14, 행정·농업 1, 행정·사회복지 2 | |
| | | 7 급 | 42 | 행정 36, 사회복지 5, 행정·농업 1 | |
| | | 8 급 | 44 | 행정 31, 사회복지 12, 행정·농업 1 | |
| | | 9 급 | 31 | 행정 22, 사회복지 9 | |
| | | 계 | 19 | | |
| | 기능직 | 7 급 | 6 | 운전 6 | |
| | | 8 급 | 1 | 운전 1 | |
| | | 9 급 | 4 | 운전 4 | |
| | | 10 급 | 8 | 조무 2, 운전 6 | |
| | 검암경서동 | 계 | | 10 | |
| | | 일반직 | 소 계 | 9 | |
| 5 급 | | | 1 | 행정·공업·농업·전산 1 | |
| 6 급 | | | 1 | 행정 1 | |
| 7 급 | | | 2 | 행정 2 | |
| 8 급 | | | 4 | 행정 3, 사회복지 1 | |
| 9 급 | | | 1 | 행정 1 | |
| 기능직 | | 계 | 1 | | |
| | | 7 급 | 1 | 운전 1 | |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|---------|-------|------|-----|--------------|
| 연 회 동 | 계 | | 14 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 12 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정·사회복지 1 |
| | | 7 급 | 4 | 행정 3, 사회복지 1 |
| | | 8 급 | 3 | 행정 3 |
| | | 9 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 2 | |
| | | 7 급 | 1 | 운전 1 |
| | | 10 급 | 1 | 조무 1 |
| 가 정 1 등 | 계 | | 9 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 8 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정·사회복지 1 |
| | | 7 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | | 8 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 9 급 | 1 | 사회복지 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 10 급 | 1 | 운전 1 |
| 가 정 2 등 | 계 | | 8 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 7 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|---------|-------|-----|-----|--------------|
| 가 정 3 동 | 계 | | 8 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 7 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 |
| 신현원창동 | 계 | | 10 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 9 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 7 급 | 1 | 운전 1 |
| 석 남 1 동 | 계 | | 10 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 9 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | | 8 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 9 급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 7 급 | 1 | 운전 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|---------|-------|-------|-----|----------------|
| 석 남 2 동 | 계 | | 9 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 8 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 기 능 직 | 소 계 | 1 |
| | | 7 급 | 1 | 운전 1 |
| 석 남 3 동 | 계 | | 9 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 8 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | | 기 능 직 | 소 계 | 1 |
| | | 7 급 | 1 | 운전 1 |
| 가 좌 1 동 | 계 | | 9 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 8 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 · 환경 · 통신 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 1 | 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | | 기 능 직 | 소 계 | 1 |
| | | 8 급 | 1 | 운전 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|---------|-------|------|-----|--------------|
| 가 좌 2 동 | 계 | | 10 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 9 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 2 | 행정 2 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 10 급 | 1 | 운전 1 |
| 가 좌 3 동 | 계 | | 10 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 9 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | | 8 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 9 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 10 급 | 1 | 운전 1 |
| 가 좌 4 동 | 계 | | 9 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 8 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 10 급 | 1 | 운전 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|---------|-------|-------|-----|-----------------------|
| 검 단 1 동 | 계 | | 14 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 12 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정·공업·농업·복지 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정·농업 1 |
| | | 7 급 | 4 | 행정 2, 행정·농업 1, 사회복지 1 |
| | | 8 급 | 4 | 행정 4 |
| | | 9 급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| | | 기 능 직 | 소 계 | 2 |
| | | 10 급 | 2 | 운전 1, 조무 1 |
| 검 단 2 동 | 계 | | 10 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 9 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 4 | 행정 2, 사회복지 1, 행정·농업 1 |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 |
| 검 단 3 동 | 계 | | 10 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 9 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 2 | 행정 2 |
| | | 8 급 | 4 | 행정 3, 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 1 | 행정 1 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 10 급 | 1 | 운전 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 렬 별 내 역 |
|---------|-------|-----|-----|--------------|
| 검 단 4 등 | 계 | | 11 | |
| | 일 반 직 | 소 계 | 10 | |
| | | 5 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6 급 | 1 | 행정 1 |
| | | 7 급 | 3 | 행정 3 |
| | | 8 급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | | 9 급 | 2 | 행정 2 |
| | 기 능 직 | 소 계 | 1 | |
| | | 9 급 | 1 | 운전 1 |

고 시

인천광역시서구고시 제2009-12호

인천도시계획시설(도로:소3-4호선) 실시계획인가 고시

인천도시계획시설 【도로명:소로3류4호선, 사업명:석남동 223-435번지 일원 도로개설공사】 사업을 시행하고자 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제88조, 제91조 및 같은법 시행령 제100조 규정에 의거 다음과 같이 실시계획인가를 고시합니다.

관계도서는 인천광역시 서구청 도시개발과(560-4773) 및 건설과(560-4523)에 비치하고 일반인에게 보여드립니다.

2009. 2. .

인 천 광 역 시 서 구 청 장

- 1. 사업시행지 : 인천광역시 서구 석남동 223-435번지 일원
- 2. 사업의 종류 및 명칭
 - 【종류】 도시계획도로(소로3류4호선)
 - 【명칭】 석남동 223-435번지 일원 도로개설공사
- 3. 사업의 규모 : L = 199.1m, B = 6.5m
- 4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 【성명】 인천광역시 서구청장
 - 【주소】 인천광역시 서구 심곡동 244번지
- 5. 사업의 착수 및 준공예정일 : 2009. 2월 ~ 2009. 12. 31

6. 수용 또는 사용할 토지 및 지장물의 소재지, 지번, 지목 및 소유권 이외의 권리명세 : 붙임과 같음

7. 토지 또는 건물의 소유자와 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 규정에 의한 관계인의 주소, 성명 : 붙임과 같음

8. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제99조 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 붙임과 같음

토 지 조 서

| 일련 번호 | 소 계 지 | | 지 목 | 공부 면적 (㎡) | 편입면적(㎡) | | | 잔여 면적 (㎡) | 소 유 자 | | 관 계 인 | | 비 고 |
|----------|-------|---------|--------|-----------------|---------|-------|--------------|-----------------|------------|--|----------------------|---------------------|-----------|
| | 동 | 지번 | | | 계 | 도로내 | 도로외 (법면부) | | 성 명 | 주 소 | 성 명 | 주 소 | |
| 1 | 석남동 | 223-724 | 공원 | 13 | 13 | 13 | | - | 국 | 인천광역시 서구 | | | |
| 2 | 석남동 | 223-723 | 장 | 476 | 476 | 476 | | - | 정광채 | 서울 구로구 고척동 296 고척대우아파트 111-1206 | 신한은행 | 서울 중구 태평로2가120 | 근저당 설정 |
| 3 | 석남동 | 223-197 | 도 | 25 | 25 | 25 | | - | 지일기 | 서울 영등포구 여의도동 21-2 공작아파트 에이동609호 | 영등포세무서 | 서울 영등포구 당산동3가 552-1 | 압류 |
| 4 | 석남동 | 223-684 | 도 | 14 | 14 | 14 | | - | 국 | 인천광역시 서구 | | | |
| 5 | 석남동 | 223-687 | 유 | 43 | 43 | 43 | | - | 국 | 인천광역시 | | | |
| 6 | 석남동 | 223-686 | 유 | 44 | 44 | 44 | | - | 국 | 인천광역시 서구 | | | |
| 7 | 석남동 | 223-698 | 잡 | 287 | 287 | 287 | | - | 송병진 외1인 | 인천 부평구 삼산동 454-4 행복한마을서해그랑블아파트502-701 | | | |
| 8 | 석남동 | 223-685 | 유 | 43 | 43 | 43 | | - | 송병진 | 인천 부평구 삼산동 454-4 행복한마을서해그랑블아파트 502-701 | 서해운수 주식회사 | 인천 서구 석남동 223-177 | 채무자 |
| | | | | | | | | | | | 에스케이 네트웍스 주식회사 | 경기 수원시 권선구 평동4 | 근저당 |
| 9 | 석남동 | 223-683 | 유 | 41 | 41 | 41 | | - | 국 | 인천광역시 서구 | | | |
| 10 | 석남동 | 223-645 | 유 | 6460 | 223 | 223 | | 6,237 | 국 | 인천광역시 | | | |
| 11 | 석남동 | 223-497 | 유 | 1,959 | 3 | 3 | | 1,956 | 국 | 인천광역시 | | | |
| 합 계 | | | | 7,446 | 1,209 | 1,209 | | 6,237 | | | | | |

용 지 조 서

| 일련 번호 | 소 제 지 | | 지 목 | 공부 면적 (㎡) | 편입면적(㎡) | | | 잔여 면적 (㎡) | 소 유 자 | | 관 계 인 | | 비 고 |
|----------|-------|---------|--------|-----------------|---------|-------|------------------|-----------------|---|----------------------|---------------------------|-----------|-----|
| | 동 | 지번 | | | 계 | 도로내 | 도로외 (별면 부) | | 성 명 | 주 소 | 성 명 | 주 소 | |
| 1 | | 223-724 | 공원 | 13 | 13 | 13 | - | 국 | 인천광역시 서구 | | | | |
| 2 | | 223-723 | 장 | 476 | 476 | 476 | - | 정광채 | 서울 구로구 고척동 296 고척대우아파트 111-1206 | 신현은행 | 서울 중구 태평로2가120 | 근저당 설정 | |
| 3 | | 223-197 | 도 | 25 | 25 | 25 | - | 지일기 | 서울 영등포구 여의도동 21-2 공작아파트 에이동 609호 | 영등포서 세무서 | 서울 영등포구 당산동3가 552-1 | 압류 | |
| 4 | | 223-684 | 도 | 14 | 14 | 14 | - | 국 | 인천광역시 서구 | | | | |
| 5 | | 223-687 | 유 | 43 | 43 | 43 | - | 국 | 인천광역시 | | | | |
| 6 | | 223-686 | 유 | 44 | 44 | 44 | - | 국 | 인천광역시 서구 | | | | |
| 7 | | 223-698 | 잡 | 287 | 287 | 287 | - | 송병진 외1인 | 인천 부평구 삼산동 454-4행복 한마을서해그랑블 아파트502-701 | | | | |
| 8 | | 223-685 | 유 | 43 | 43 | 43 | - | 송병진 | 인천 부평구 삼산동 454-4행복 한마을서해그랑블 아파트502-701 | 서해운수 주식회사 | 인천 서구 석남동 223-177 | 채무자 | |
| | | | | | | | | | | 에스케이 네트웍스 주식회사 | 경기 수원시 권선구 평동4 | 근저당 | |
| 9 | | 223-683 | 유 | 41 | 41 | 41 | - | 국 | 인천광역시 서구 | | | | |
| 10 | | 223-645 | 유 | 6460 | 223 | 223 | 6,237 | 국 | 인천광역시 | | | | |
| 11 | | 223-497 | 유 | 1,959 | 3 | 3 | 1,956 | 국 | 인천광역시 | | | | |
| 합 계 | | | | 7,446 | 1,209 | 1,209 | 6,237 | | | | | | |

인천광역시서구고시 제2009-14호

인천도시계획시설(도로:중2-184호선) 실시계획(변경)인가 고시

인천도시계획시설 【도로명:중로2류184호선, 사업명:검암1지구~경서지구간 도로확장공사】 사업을 시행하고자 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제88조, 제91조 및 같은법 시행령 제100조 규정에 의거 다음과 같이 실시계획(변경)인가를 고시합니다.

관계도서는 인천광역시 서구청 도시개발과(560-4773) 및 건설과(560-4762)에 비치하고 일반인에게 보여드립니다.

2009. 2. .

인 천 광 역 시 서 구 청 장

1. 변경사유 : 보상협의 지연으로 인한 사업기간 연장
2. 사업시행지(변경없음) : 인천광역시 서구 154-9번지 일원
3. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 【종류】 도시계획도로(중로2류184호선)
 - 【명칭】 검암1지구 ~ 경서지구간 도로확장공사
4. 사업의 규모(변경없음) : L = 1,497m, B = 18m
5. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
 - 【성명】 인천광역시 서구청장
 - 【주소】 인천광역시 서구 심곡동 244번지

6. 사업의 착수 및 준공예정일(변경)

【당초】 2004. 4월 ~ 2007. 12. 30 【변경】 2004. 4월 ~ 2009. 12. 30

7. 수용 또는 사용할 토지 및 지장물의 소재지, 지번, 지목 및 소유권 이외의 권리명세(변경없음) : 게재 생략

8. 토지 또는 건물의 소유자와 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 규정에 의한 관계인의 주소, 성명(변경 없음) : 게재 생략

9. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제99조 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음) : 게재 생략

공 고

인천광역시서구공고 제2009-277호

공 고 문

검단하수처리시설사업이 완료되어 지적법제26조제1항 규정에 의거 사업시행자로 부터 완료신고가 접수되어 지적사무처리규정제25조제2항제3호의 규정에 의거 종전의 지적공부를 폐쇄하고 확정에 의한 신 지적공부를 아래와 같이 공고하오니 토지소유자 및 이해관계인은 열람하시기 바랍니다.

◀ 아 래 ▶

- ◎열람대상 : 신 지적공부(토지대장, 지적도)
(3필지, 101,380.0㎡)
- ◎열람기간 : 2009.02.18. - 2009. 02. 24(7일간)
- ◎열람장소 : 서구청 토지정보과
- ◎시행일자 : 2009. 02. 18.

2009년 2월 18일

인 천 광 역 시 서 구 청 장

인천광역시서구청공고 제2009-280호

건축허가에 따른 도로지정 공고

건축신고(신축) 처리된 아래 대지에 대하여 건축법 제2조제1항제11호나목 및 동법 제45조제1항의 규정에 의거 아래와 같이 도로지정 사항을 공고 합니다.

2009. 2. .

인 천 광 역 시 서 구 청 장

가. 도로지정 근거

- 건축법 제45조(도로의 지정·폐지 또는 변경)
- 건축법시행규칙 제26조의3(도로대장 등)

나. 도로지정 내역

| 건축허가 위치 | 건축주 | 도로지정 현황 | | |
|---------------------|-------|-----------------------|---|----|
| | | 도로위치 | 도로지정 및 규모 | 비고 |
| 인천서구 금곡동 236-4번지 | 박 칠 복 | 금곡동 236-4번지 현행도로부분 | 도로너비:4.0m 도로길이:77.2m 도로면적: 320.0㎡ | |

다. 공고 방법 : 구보게재, 구홈페이지 게시, 관할 동사무소 게시

라. 도면 열람 : 서구청 검단출장소 건축팀(☎ 032-560-3232)에 비치

인천광역시서구공고 제2009-282호

검단일반산업단지 2차 수용재결신청 열람공고

인천광역시 도시개발공사에서 시행하는 『인천 검단일반산업단지 조성사업』(2009년 제2차)에 편입되는 지장물 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제15조 규정에 의거 지방토지수용위원회에 수용재결 신청한 내용을 아래와 같이 공고하오니 소유자와 관계인은 열람하시고 의견이 있을 경우에는 열람기간 내 의견서를 제출하시기 바랍니다.

2009. 2. 19.

인 천 광 역 시 서 구 청 장

1. 사업의 종류 및 명칭 : 인천 검단 일반산업단지 조성사업
2. 사업자성명 : 인천광역시 도시개발공사 사장
3. 사업시행지 : 인천광역시 서구 오류동 410-243번지 일원
4. 열람기간 : 2009. 02. 19.~ 2009. 03. 04.
5. 열람장소 : 인천광역시 서구청 시책지원팀(☎560-5902~4)
6. 의견서제출처 : 지방토지수용위원회, 인천광역시 서구청(시책지원팀)
9. 기타 자세한 사항은 서구청 시책지원팀(☎560-5902~4)으로 문의하시기 바랍니다.

검단일반산업단지 2차 수용재결 대상자 명단

2009. 2. 6 현재

| 연번 | 구역 | 지번 | 대상자 | 재결대상 | 대상 | 수용재결 신청일 | 비고 |
|----|----|-------------|---------------|-------------|-----|-------------|--------|
| 1 | 1 | 410-30 | (유)천기건설(이영진) | 작업장 등 75건 | 대상 | - | |
| 2 | 1 | 410-8 | 곽근조(거제도장) | 기계실 등 41건 | 대상 | - | |
| 3 | 2 | 410-205 | 광진공영㈜(고광선) | 철문 등 3건 | 대상 | - | |
| 4 | 1 | 362-1,2,4 | 구동호 | 야외화장실 등 21건 | 대상 | 08.02.06 | |
| 5 | 1 | 410-75 | 김분노미(맛나라식당) | 간판 등 18건 | 대상 | - | |
| 6 | 1 | 1194-6 | 김선구 | 주택 등 21건 | 대상 | - | |
| 7 | 1 | 410-89 | 김성식(동진기계) | 작업장 등 112건 | 대상 | - | |
| 8 | 1 | 410-5 | 김성우(금호자동차공업사) | 고압세차기 외 51건 | 대상 | - | |
| 9 | 1 | 410-30,428 | 김영수(영진플랜트) | 공구실 등 68건 | 대상 | - | |
| | 1 | 410-122 | 김정하 | | 비대상 | | 기재결신청 |
| 10 | 2 | 410-532 | 나음미(남명건설) | 기계다이 등 6건 | 대상 | - | |
| 11 | 1 | 410-135 | 동방목재공업㈜(우근영) | 사무실 등 8건 | 대상 | - | |
| | 2 | 410-437,558 | 동방엔지니어링㈜(이호건) | | 비대상 | - | 협의계약체결 |
| 12 | 1 | 410-78 | 문용수(홍익인간) | 제품 등 4건 | 대상 | - | |
| 13 | 1 | 362-2 | 박상희 | 토끼 등 2건 | 대상 | - | |
| 14 | 1 | 410-12 | 배광용(신흥목립센터) | 자동목립기 등 28건 | 대상 | - | |
| 15 | 2 | 410-247 | 삼영테크㈜(배동호) | 공장 등 12건 | 대상 | - | |
| 16 | 2 | 410-247 | 삼정가스공업㈜(심승일) | 견사 등 3건 | 대상 | - | |
| 17 | 2 | 410-464 | 서찬숙(충북비철) | 창고 등 20건 | 대상 | - | |
| 18 | 2 | 410-306 | 소유자미상 | 웬스 등 2건 | 대상 | | |
| 19 | 1 | 410-238 | 송기영(영신건설) | 작업장 등 7건 | 대상 | - | |
| 20 | 1 | 410-17,89 | 양정자 | 창고 등 4건 | 대상 | - | |
| 21 | 1 | 410-186 | 우미경(늘푸른자원) | 바닥 등 3건 | 대상 | 08.02.05 | |
| 22 | 1 | 1194-6,10 | 원일 | 주택 등 1건 | 대상 | - | |
| 23 | 1 | 410-5 | 윤복순 | 근린생활시설 등 1건 | 대상 | - | |
| 24 | 2 | 410-68 | 이기하(원진산업) | 바닥 등 63건 | 대상 | - | |
| 25 | 1 | 410-243 | 이명환(명신종합자원) | 사무실 등 35건 | 대상 | - | |
| 26 | 1 | 410-17 | 이상일(주원목재) | 작업장2 등 48건 | 대상 | - | |
| 27 | 1 | 410-243 | 이순애(화륜상사) | 창고2 등 16건 | 대상 | - | |
| 28 | 1 | 410-672 | 이준삼 | 공장 등 5건 | 대상 | - | |
| 29 | 2 | 410-70 | 이항우(국제상사) | 창고 등 138건 | 대상 | - | |
| 30 | 1 | 410-134,226 | 이현순(성광기업) | 사무실 등 62건 | 대상 | - | |
| 31 | 1 | 410-18,243 | 이형근(금화자원) | 정문 등 33건 | 대상 | - | |
| 32 | 1 | 410-30 | 이혜숙(삼성기업) | 기계실 등 54건 | 대상 | - | |
| 33 | 2 | 410-55 | 정금옥 | 공장1 등 10건 | 대상 | - | |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------|------------------|--------------|-----|----------|--------|
| | 1 | 410-250,296 | 정문섭(정문목재) | | 비대상 | - | 협의계약체결 |
| 34 | 1 | 산184 | 정연권(정원산업) | 유류탱크 등 51건 | 대상 | - | |
| | 1 | 1194-10 | 정재영 | | 비대상 | - | 협의계약체결 |
| | 1 | 410-110 | 조동원 | | 비대상 | | 협의계약체결 |
| | 1 | 1194-6,8 | 조영진 | | 비대상 | - | 협의계약체결 |
| 35 | 1 | 410-12 | ㈜금강특수목재(고창희) | 사무실 등 53건 | 대상 | - | |
| 36 | 1 | 410-75 | ㈜대광목재(박정자) | 세면장 등 47건 | 대상 | - | |
| 37 | 1 | 410-17,89 | ㈜성심목재(변종욱) | 작업장2 등 55건 | 대상 | - | |
| 38 | 1 | 410-223 | ㈜세라(서명진) | 휴업보상 등 1건 | 대상 | - | |
| 39 | 1 | 1194-1,3, 산-188 | ㈜썬플라워리조트(조순애외 2) | 창고 등 190건 | 대상 | - | |
| 40 | 1 | 410-22 | ㈜월출환경(박성배) | 휴게실 등 35건 | 대상 | - | |
| 41 | 1 | 410-186 | ㈜태산개발(김을환) | 작업장 등 65건 | 대상 | - | |
| 42 | 1 | 410-30 | 채경석(창조산업) | 작업장 등 64건 | 대상 | - | |
| 43 | 1 | 410-18,243 | 최성욱(창명종합비철) | 담장 등 38건 | 대상 | - | |
| 44 | 1 | 362-12 | 최순천(명성산업) | 창고 등 56건 | 대상 | - | |
| 45 | 1 | 410-287 | 황웅(대성중공업) | 작업장 등 47건 | 대상 | - | |
| 46 | 1 | 410-75 | 김귀노미 | 작업장 등 9건 | 대상 | 08.12.19 | |
| 47 | 2 | 410-246 | 박외숙(신한열기) | 공장 등 16건 | 대상 | 08.12.29 | |
| 48 | 1 | 410-127 | ㈜광성비료산업(정진택) | 고속발효기시설 등 1건 | 대상 | 08.12.26 | |
| 49 | 1 | 410-250 | ㈜광성알엔비(정진택) | 음식물처리시설 등 1건 | 대상 | 08.12.26 | |
| 50 | 1 | 410-127 | 정진택(광성임업) | 공장6 등 1건 | 대상 | 09. 1.30 | |
| | 2 | 410-496,512 | 주관섭(공단수지) | | 비대상 | 08.12.26 | 재결신청철회 |
| 51 | 2 | 410-20 | 오오숙(뉴기영플랜트) | 가우징용접기 등 29건 | 대상 | 08.12.26 | |
| 계 | | | | 1,734건 | - | | |
| 계 | | | | 1,734건 | | | |

인천광역시서구공고 제2009-324호

2009년도 주민투표청구권자 총수 공고

주민투표법 부칙 제2조의 규정에 의거 개정된 투표권자의 자격에 따라 재산정한 2009년도 인천광역시서구 주민투표청구권자 총수를 아래와 같이 공고합니다.

(단위:명)

| 구 분 | 총 수 | 내국인수 | 국내거소 신고재외국민 | 외국인수 (영주자격자) | 투표청구 주민수 (청구인수비율) | 비고 |
|-----------------|---------|---------|----------------|-----------------|-------------------------|----|
| 주민투표 청구권자 총수 | 286,647 | 286,327 | 236 | 84 | 23,887(1/12) | |

※ 내국인 : 2008년 12월 31일 현재 인천광역시 서구에 주민등록이 되어 있는 19세 이상의 주민(공직선거법 제18조의 규정에 의한 선거권이 없는 자는 제외)

※ 국내거소신고 재외국민 : 2008. 12. 31일 현재 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조에 따라 인천광역시 관할 군·구에 거소신고가 되어 있는 19세 이상의 재외국민

※ 외국인 : 2008년 12월 31일 현재 인천광역시 서구에 등록이 되어 있는 영주의 체류자격을 갖춘 19세 이상 외국인

2009년 2월 23일

인천광역시서구청장

인천광역시서구공고 제2009-328호

인천광역시 서구 제증명 등 수수료 징수조례 일부 개정조례(안) 입법예고

인천광역시 서구 제증명 등 수수료 징수조례 일부개정조례를 일부 개정함에 있어 그 개정 사유와 주요 내용을 구민에게 알려 의견을 듣고자 『행정절차법』 제41조에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2009년 2월 23일

인 천 광 역 시 서 구 청 장

1. 개정이유

- 인천광역시 서구 제증명 등 수수료 징수조례 중 법령에 의거 조례에서 정하도록 위임된 수수료 항목을 신설 정비함으로써 구 세입 증대 도모 및 행정의 신뢰성을 높이고,
- 조직개편에 따라 제증명수수료 구분란의 관계 명칭을 정비하고자함.

2. 주요내용

- 「소음·진동규제법」 제8조제1항에 따른 소음진동배출시설설치허가 증명 수수료를 1건당 10,000원에서 신설함(안 제3조 별표1)
- 「소음·진동규제법」 제8조제1항에 따른 소음진동배출시설설치신고 증명 수수료를 1건당 5,000원에서 신설함(안 제3조 별표1)
- 「의료법」 제82조에 3항 및 「의료시행규칙」 제25조 및 「안마사에관한규칙」 제11조의 규정에 의거 안마시술소 개설신고 증명수수료를 1건당 40,000원 신설 함(안 제3조 별표1)

- 「의료법」 제82조에 3항 및 「의료시행규칙」 제25조 및 「안마사에관한규칙」 제11조의 규정에 의거 안마시술소 개설신고사항 변경신고 증명수수료를 1건당 20,000원신설 함(안 제3조 별표1)
- 체증명수수료 구분란 중 <인가·허가·신고·신청·등록·지정·확인등>의 제3호 문화공보관계를 문화관광체육관계로 한다.

3. 의견제출

위 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2008.3.14일까지 다음사항을 기재한 의견서를 인천광역시 서구청장(참조:세무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체인 경우에는 그 명칭과 대표자), 주소 및 전화번호

다. 보낼 곳(서구청 세무과)

- 주소 : 인천광역시 서구 서곶길 323번지 서구청 세무과(전화:032-560-4191, 팩스:032-560-4199)로 문의하여 주시고 구체적인 개정(안)은 인천광역시 서구청 홈페이지(www.seo.incheon.kr/고시·공고)를 참조하여 주시기 바랍니다.

인천광역시서구조례 제 호

인천광역시 서구 제증명 등 수수료 징수조례 일부 개정조례(안)

인천광역시 서구 제증명 등 수수료 징수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1 <인가·허가·신고·신청·등록·지정·확인등>의 제2호에 (10)안마시술소 개설 신고란과 (11) 안마시술소 개설신고사항 변경신고란을 각각 다음과 같이 신설한다.

| | | |
|------------------------|----|---------|
| (10) 안마시술소 개설신고 | 1건 | 40,000원 |
| (11) 안마시술소 개설신고사항 변경신고 | 1건 | 20,000원 |

별표1 제증명수수료 구분란 중 <인가·허가·신고·신청·등록·지정·확인등>의 제3호의 문화공보관계를 문화관광체육관계로 한다.

별표1 <인가·인가허가·신고·신청·등록·지정·확인등>의 제7호 다음에 제8호 환경관계란을 다음과 같이 신설한다.

| | | |
|---------------------|----|---------|
| 8. 환경관계 | | |
| (1) 소음·진동 배출시설 설치허가 | 1건 | 10,000원 |
| (2) 소음·진동 배출시설 설치신고 | 1건 | 5,000원 |

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제증명수수료 신·구조문 대비표

| 현 행 | | | 개 정 안 | | |
|--------------------------|----|----|--------------------------|----|------------|
| 【별표1】 제 증 명 등 수수료 | | | 【별표1】 제 증 명 등 수수료 | | |
| 구 분 | 기준 | 요액 | 구 분 | 기준 | 요액 |
| <인가·허가·신고·신청·등록·지정·확인 등> | | | <인가·허가·신고·신청·등록·지정·확인 등> | | |
| 2. 보건사회관계 | | | 2. 보건사회관계 | | |
| (1) ~ (9) (생략) | | | (1) ~ (9) (현행과 같음) | | |
| (신 설) | | | (10) 안마시술소 개설신고 | | 신규 40,000원 |
| (신 설) | | | (9) 안마시술소 개설신고 | | 신규 20,000원 |
| | | | 사항 변경신고 | | |
| 3. 문화공보관계 | | | 3. 문화관광체육관계 | | |
| (개 정) | | | | | |
| (신 설) | | | 8. 환경관계 | | |
| | | | (1) 소음·진동 배출시설 | | 신규 10,000원 |
| | | | 설치허가 | | |
| | | | (2) 소음·진동 배출시설 | | 신규 5,000원 |
| | | | 설치신고 | | |