

# 2020년 기간제근로자(생활스포츠지도사) 채용 재공고

인천광역시 서구보건소는 2020년도 기간제근로자(생활스포츠지도사) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 2월 10일

## 인천광역시서구보건소장

### 1. 분야별 채용인원 및 자격기준

채용분야		자격기준 및 우대사항 등	담당예정업무
직종	인원		
생활스포츠 지도사	1	○ 생활스포츠지도 분야 자격증소지자 ○ 체육관련 학과 전공자 및 경력자 (2년 이상) 우대	○ 지역사회 통합건강증진사업 - 체성분·체형분석, 운동 처방·교육 - 건강생활실천사업 운동사업 전반

### 2. 근무조건

- 신분 : 공공기관의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 근무기간 : 2020. 03. 02 ~ 2020. 12. 31 (10개월)
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 1시간 포함, 주 40시간, 주 5일 근무)
- 근무장소 : 인천광역시 서구보건소(건강증진과)
- 급여조건
  - 기본급 : 월 1,900,000원(4대 보험료 포함)
  - 기타수당 : 정액급식비, 가족수당, 명절휴가비 등

### 3. 응시자격

- 생활스포츠지도사 '2급 이상' 또는 건강운동관리사 자격증 소지자
- 「지방공무원」 제31조 및 「인천광역시 서구 공무직 및 기간제 근로자 취업지침」 제6조의 결격사유에 해당하지 아니한 자

- 연령 만18세 이상, 성별제한 없음(단, 남자의 경우 병역의무를 필한자 또는 면제자)
- 신체 및 정신상 질환으로 직무를 수행하기 어렵다고 판단된 경우 근로계약 해지

#### 4 제출서류

- 이력서 1부(첨부1 서식 사용)
- 자기소개서 1부(첨부2 서식 사용)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부3 서식 사용)
- 자격증 및 경력증명서 사본 각 1부(해당자에 한함)

#### 5. 서류접수

- 접수기간 : '20.2.10.(월) ~ 2.16.(일)
  - ※ 모집인원 부족 시 서류접수기간이 연장 될 수 있습니다.
- 접수장소 : 서구보건소 2층 운동상담실
- 접수방법 : 직접 방문접수(월~금/9시~18시) 또는 이메일(ssmun1404@korea.kr) 접수
  - ※ 이메일 접수인 경우 수신여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
  - (서구보건소 운동상담실 ☎ 032-560-5059)

#### 6. 시험방법 및 합격자 발표

- 1차 : 서류전형(적격여부 확인)
  - 서류합격자 발표 : 개별 문자통보 (면접시험 일정 안내 포함)
- 2차 : 면접시험 (1차 서류전형 합격자에 한함)
  - 당해 직무수행에 필요한 인성, 전문성, 의사발표의 정확성, 성실성 등 종합적으로 평가
- 최종 면접합격자 발표 : 개별 통지
  - ※ 면접시험 평정 결과, 결격사유가 없는 자를 최종합격자로 결정함
- 최종합격자 임용 포기 등의 사유로 추가 결원 보충이 필요한 경우 차순위 합격자를 채용 할 수 있음

#### 7. 기타 유의사항

○ 응시서류의 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

※ 관련 자격사항 등 해당 내용을 모두 기재하여 자필 서명 후 제출

○ 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 심사결과 적격자가 없을 경우 전원 불합격 처리하거나 예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.

○ 동 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일정 5일전까지 변경공고 할 수 있음을 알려드립니다.

○ 접수된 서류는 채용여부가 확정된 날 이후부터 180일 이내 서류반환을 청구(채용확정 대상자 제외)하는 경우「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 관련서류 반환이 가능함을 알려드립니다. (첨부4 서식 사용)

※ 채용서류 반환 비용의 경우 구직자 부담(특수취급우편물 송달)

○ 반환청구기간의 말일까지 반환청구하지 아니할 경우 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기 할 예정입니다.

○ 위 시험일정은 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 서구보건소 건강증진과 (☎ 032-560-5059)로 문의 주시기 바랍니다.

첨부 : 1. 이력서(서식) 1부.

2. 자기소개서(서식) 1부.

3. 개인정보 수집.이용 동의서(서식) 1부.

4. 채용서류 반환청구서(서식) 1부. 끝.