

인천광역시 서구시설관리공단 임원(이사장) 공개모집 공고

인천서구시설관리공단 임원(이사장) 직위에 대하여 다음과 같이 공개 모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 9월 20일

인천광역시 서구시설관리공단 임원추천위원회 위원장



1. 임용(예정)직위 및 선발인원

구분	계	이사장	비고
인원(명)	1	1	

2. 임용기간 : 임용일로부터 3년

(단, 인천광역시 서구시설관리공단 설치조례 및 정관에 따라 1년 단위 연임 가능)

3. 보 수 : 경영성과 계약에 의한 연봉제 적용

4. 주요직무

- 공단을 대표하고 공단의 업무를 총괄 [세부내역 별첨 : 참고2]

5. 응모자격

- 「지방공기업법」 제60조(임원의 결격사유)에 해당되지 않고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

- ① 공무원 4급 이상 또는 5급 3년 이상 경력이 있는 사람
- ② 정부투자기관이나 이에 상응하다고 인정하는 기관에 제1호에 상당하는 경력이 있는 사람
- ③ 박사학위, 회계사, 변호사, 기술사 자격이 있는 사람 등
- ④ 공단에서 2급 이상 또는 3급으로 4년 이상 근무한 사람
- ⑤ 상장기업 상임임원 재직 및 법인기업 최고경영자 5년 이상인 사람
- ⑥ 제1호부터 제5호에 준하는 경력이 있다고 인정되는 자로서 경영마인드를 가진 사람

6. **결격사유** : 「지방공기업법」 제60조(임원의 결격사유) 및 인천서구시설관리공단 정관 제16조(임원의 결격사유)에 해당하는 사람 [세부내역 별첨:참고]

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 각호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 경과되지 아니한 사람

7. 공고 및 접수

- 공고기간 : 2023.09.20 ~ 2023.10.10 / 20일간 / 9:00 ~ 18:00
(※ 단, 토요일, 일요일 및 공휴일은 방문접수하지 않음)
- 접수방법 : 방문접수, 우편(등기), 이메일(recruit@issi.or.kr) 접수
(접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함.)
- 접수처 : 인천광역시 서구시설관리공단 경영관리실
[22717] 인천광역시 서구 봉수대로 806 아시아드주경기장 3층

8. 제출서류

- ① 지원서(사진부착) 1부
- ② 자기소개서 1부.
- ③ 직무수행계획서(기관운영방침 및 경영혁신계획 포함)
- ④ 개인정보 수집 및 이용활동 동의서 1부.
- ⑤ 그 밖에 적정한 심사를 위해 필요하다고 임원추천위원회에서 요구하는 자료
- ⑥ 최종학력증명서(학위 등 사본), 경력증명서, 관련 자격증 각 1부
☞ 양식은 공단 홈페이지(<http://www.issi.or.kr>) 알림마당, 채용공고에서 다운받아 작성

9. 선발방법 및 합격자 발표

- 1차 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사
- 2차 면접심사 : 1차 서류 심사 합격자에 한하여 심사
 - 1차 서류심사 합격자에 한하여 임원추천위원회에서 면접심사 실시
(다만, 위원회가 면접을 실시하지 않기로 결정하는 경우에는 면접을 실시하지 않을 수 있음.)

- 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사화합 및 직원친화, 윤리관, 건강 등 심사를 거쳐 적격자 선발
- 면접전형 고득점 순으로 최종 추천할 후보자를 선정하여 임명권자인 서구청장에게 추천하며, 임명권자가 최종 임용자를 결정함

○ 최종 합격자 : 개별통보

10. 기타사항

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종 합격여부가 확정된 이후 180일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.
- 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 허위기재, 제출서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 응모자수가 모집인원의 2배수에 미달하는 경우에는 재공고를 실시하며, 임용 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 일체 지원자가 책임집니다.
- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 기타 궁금한 사항은 인천 서구시설관리공단 경영관리실(032-580-1113)으로 문의하거나 공단 홈페이지(<http://www.issi.or.kr>)를 참고하여 주시기 바랍니다.

<첨부파일> (※ 공단임원추천위원회운영규정 제10조)

참고1. 임원 결격사유

참고2. 임원 직무수행요건 1부.

공단 임원 결격사유(「지방공기업법」 제60조)

결
격
사
유

1. 미성년자

2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

「지방공무원법」 제31조

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

「지방공기업법」 제58조

- ④ 지방자치단체의 장은 사장의 경영성과에 따라 임기 중에 해임하거나 임기가 끝나더라도 연임시킬 수 있다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.
 1. 제58조의2에 따른 경영성과계약의 이행실적
 2. 제78조제1항 및 제2항에 따른 경영평가의 결과
 3. 제78조제4항에 따른 사장의 업무성과 평가 결과
- ⑤ 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 경우 사장을 임기 중에 해임할 수 있다.
 1. 제78조의2제3항에 의한 경영 개선 명령을 정당한 사유 없이 이행하지 아니한 경우
 2. 그 밖에 업무 수행 중 관계 법령을 중대하고 명백하게 위반한 경우

4. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 사람

이사장 직무수행 요건

■ 이사장 담당직무

1. 법령·정관상의 담당직무
 - 공단을 대표하고 공단의 업무를 총괄(인천광역시 서구시설관리공단 설치조례 제9조제1항)
2. 대내·외적 관계 관련 업무
 - 공단 담당업무 전반을 총괄하며, 공단 내·외 집단 또는 기관과의 관계를 유기적으로 형성
 - 대외적으로 인천광역시 서구·서구의회, 관련 공기업·민간기업, 유관기관·단체, 고객과의 관계를 우호적으로 이끌고, 대내적으로는 노동조합과 상호 동반자적 관계를 유지
3. 기관의 사업 수행 관련 업무
 - 사업을 수행함에 있어 외부환경의 변화분석 및 예측과 기업가적 안목으로 경영합리화를 추구하고, 창의적인 공공서비스 제공으로 고객(구민)만족 도출
4. 조직내부관리 관련 업무
 - 이사회 운영을 통해 합리적인 경영을 도모하고, 인적자원 개발 및 관리, 직원의 복리후생 증진을 통해 조직역량을 제고
 - 사건·사고의 예방과 사후관리를 위한 노력
5. 기타 관련 업무
 - 신규사업 영역의 개척과 선진 경영기법의 발굴·접목으로 조직 발전을 도모
 - 갈등과 분쟁의 사전 해결을 위한 노력

■ 임원 직무수행요건

1. 기업경영 및 시설관리 분야에 대한 전문지식과 경영마인드 보유
2. 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력 보유
3. 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력 구비
4. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 보유

■ 기타 수행 능력요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	상당히 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	크게 요구

■ 기타능력

- 국내·외 경영환경 변화에 대한 종합적인 판단 능력
- 기업회계에 대한 기본소양