인천광역시서해구인사위원회 공고 제2026 - 66호

인천광역시 서해구 개방형직위(보건소장) 채용시험 모집 변경공고

인천광역시 서해구에서는 개방형직위로 보건소장을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 26일

인천광역시서해구인사위원회위원장

※ 임용직위 : 보건소장

1 임용분야 및 인원

임용직위	임용예정직급	인원	임용기간	주요업무
보건소장	지방과학기술서기관 또는 일반임기제공무원 (개방형 4호)	1명	2년	· 보건소 운영·관리에 관한 사항 · 지역보건의료계획 수립 및 평가 · 지역주민의 건강증진 및 질병예방·관리를 위한 지역보건의료서비스 제공 · 구강 및 영양관리사업, 보건교육 등 · 감염병 예방·관리 및 방역대책 수립 시행에 관한 사항 · 모자보건, 노인보건, 정신건강, 장애인 재활, 방문보건 사업에 관한 사항 · 예방접종 업무 및 국가예방접종 사업 · 의료인·의료기관 및 의료기사 지도에 관한 사항 · 약사 및 마약·향정신성 의약품 관리에 관한 사항 · 기타 지역보건법 제11조에 따른 보건소의 기능 및 업무에 관한 사항

2 법 령 근 거

○ 「지방공무원법」 제29조의4(개방형직위)

○ 「지역보건법 시행령」 제13조(보건소장)

○ 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」

○ 「자치단체의 개방형직위 및 공모직위 운영지침」

3 임 용 신 분

○ 경력직공무원으로서 전보·승진·전직 등을 통해 해당직위에 임용이 가능한 경우에는 경력직공무원으로 임용

○ 경력직공무원으로서 전보,승진,전직 요건을 갖추지 못한 경우 또는 민간인의 경우 임용절차를 통해 해당 직위에 임기제공무원으로 임용되고, 임용기간 지방공무원법 및 지방공무원 임용령에 따라 일반임기제공무원으로 신분유지

4 응 시 자 격 (적용기준일 : 면접시험 시행예정일)

가. 공통요건

○ 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하며, 「지방공무원 임용령」 제65조, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 법령에 의해 응시자격을 정지당하지 아니한 자

○ 연령: 18세 이상

○ 거주지·성별: 제한없음 ※ 대한민국 국적 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자

나. 자격요건

○ 아래 자격요건 중 필수요건을 갖추고 경력요건 중 어느 하나 이상의 요건에 해당하는 자

구 분	자 격 요 건
필수요건	○ 「의료법」에 따른 의사·치과의사·한의사·조산사, 「간호법」에 따른 간호사, 「약사법」에 따른 약사, 「지역보건법 시행령」에 따라 보건소에서 실제로 보건 등과 관련된 업무를 하는 공무원

구 분		자 격 요 건
경력요건 (하나 이상 해당자)	학 위 기 준	< 박사학위 소지자 > ○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 < 석사학위 이하 소지자 > ○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
	자격증 기 준	○ 공무원 또는 민간 근무.연구경력 4년 이상인 자로서 「의료법」에 따른 의사면허 취득 후 관련분야 근무.연구경력 2년 이상인 자
	공무원 경 력 기 준	○ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
	민 간 경 력 기 준	○ 관련분야에서 2년 이상 근무.연구한 자로서 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
1. 관련분야 범위 : 보건, 식품위생, 의료기술, 의무, 약무, 간호, 보건진료 **2. 필수요건은 반드시 충족하여야 하며, 경력요건은 해당기준 중 하나 이상 충족할 경우 가능** **3. 임용되는 자의 근무경력은 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함.**		

5 시 험 방 법

가. 1차시험 : 서류전형(형식요건 심사)

○ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상일 때에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한하여 결정할 수 있음

나. 2차시험 : 면접시험(적격성 심사)

○ 1차 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력요건 등 적격성 심사

⇒ 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리능력, 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력

6 시 험 일 정

모집공고	응시원서접수	서류전형합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'26. 11. 26.(목) ~ 12. 3.(목)	'26. 12. 4.(금) ~ 12. 10.(목)	'26. 12. 예정	'26. 12. 예정	'26. 12. 예정

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 서류전형 합격자 발표는 공고 및 개별통보 예정

7 보 수 수 준

○ 경력직공무원: 「지방공무원 보수규정」 등 관련 규정에 따라 지급

○ 임기제공무원: 「지방공무원 보수규정」에 따라 연봉한계액의 하한액 책정을 원칙으로 하되, 임용예정자의 능력, 자격, 경력 등을 고려하여 결정

【 지방공무원보수규정 제34조(별표 13)】

구 분	상 한 액	하 한 액
임기제공무원 (개방형 4호)	-	70,490천원

※ 연봉외 수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

8 응시원서 교부 및 접수

○ 원서교부 : 인천 서해구청 인터넷홈페이지 게시(내려받아 사용)

○ 접수기간 : 2026. 12. 4.(금) ~ 12. 10.(목) 09:00~18:00 / 평일 5일간

※ 방문 접수시 점심시간(12:00~13:00) 제외

○ 접 수 처 : 인천 서해구청 2층 총무과(인사팀)

○ 접수방법 : 직접방문 또는 등기우편 접수

※ 우편접수는 마감일 18:00 까지 소인분에 한하여 유효하며, 사전 연락 요망

▹ 주소 : (우22726) 인천광역시 서해구 서곶로 307(심곡동) 인천 서해구청 총무과 인사팀

▹ 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부

▹ 응시수수료는 우체국 방문 '통상환증서'를 제출서류와 동봉 제출

▹ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 "인천광역시 서해구 보건소장(개방형직위) 임용시험 응시원서 재중" 표기

9 응시자 제출서류

※ 스테이플러, 띠지 등 사용 금지

① 응시원서 1부 <별지1호 서식>

○ 응시수수료: 10,000원 상당 인천 서해구 수입증지

○ 방문접수: 응시원서 수입증지첨부란에 인증기 날인(서해구청 1층 민원여권과 판매)

○ 우편접수: 우체국 통상환증서(기타 수입증지 인정 불가)

② 이력서 1부 <별지2호 서식>

○ 이력서상의 경력은 증빙자료 필수(증빙자료가 없는 경력 인정하지 않음)

③ 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내) <별지3호 서식>

④ 직무수행계획서 1부(A4용지 10매 내외, 요약서 2매 이내) <별지4호 서식>

○ 직무수행계획서는 특별한 서식 없이 자유롭게 기술하되, 정책·사업의 동향 및 전망, 정책(사업)목표, 추진전략 등이 포함되도록 작성함.

⑤ 최종학교졸업증명서(원본) 또는 학위증 사본 1부(석사, 박사)

○ 대학원 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서와 같이 제출

- 외국어로 된 증빙서류의 경우 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부하여 함께 제출
- 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

○ 박사 또는 석사학위 보유자인 경우 학위증명서 함께 제출

⑥ 학위·연구논문 요약서, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료

○ 연구논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부

⑦ 경력증명서 또는 재직증명서 1부

○ 경력(재직)증명서는 당해분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류이어야 함

※ 제출된 경력증명서로 당해분야 근무여부 판단이 모호할 경우, 서류전형 시 인정되지 않는 등 불이익을 받게 되므로, 본인이 당해분야에서 근무하였음을 경력증명서 발급부서에서 직접 기재 및 확인받아 제출
[경력증명서에 근무기간, 직위(급), 담당업무가 기재되어야 함]

※ 경력증명서 발급 서식에 주당 근무시간, 담당업무 등이 없을 경우 수기로 확인(날인) 받아 제출 가능

○ 경력(재직)증명서는 발행기관(기업체)의 담당자 및 연락처가 기재되어 있어야 함

○ 관련분야에 해당하는지 모호할 경우 발행기관의 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 첨부하여야 함

○ **비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명서를 제출**하여야 하며 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 제출, **미제출 시 불인정**

○ 경력(재직)증명서로 직무분야 증빙이 안 될 경우 별도 증빙서류 제출 필요

○ 경력증명서는 **유효기간** 내의 원본 제출시에만 인정

○ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 민간근무경력의 경우 사업체 성격을 증명할 수 있는 **법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서**(국민건강보험공단발급) 등 자료 첨부.

○ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 직장 폐업을 한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「http://www.nhic.or.kr」발급) 등 자료 제출

○ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부

○ 모든 서류는 **공고일 이후 발행분에 한하나**, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간**(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)** 내의 서류이어야 함.

⑧ 건강보험자격득실확인서 1부

○ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr)에서 발급 가능

○ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 발급

○ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능

⑨ 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1통(해당자/원서 제출 시 원본지참)

⑩ 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서<별지5호 서식>

⑪ 행정정보 공동이용 사전동의서 <별지6호 서식>

⑫ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지7호 서식>

⑬ 서류전형 제출 양식 <별지8호 서식>

⑭ 서류전형 자격요건 본인의견서 <별지9호 서식>

※ 안내사항
- 모든 증명서는 공고일 전 6개월 이내 발행분 또는 유효기간 내의 서류에 한하며, 발행기관의 직인이 있어야 하고, 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역문을 공증하여 제출하여야 하며, 제출서류 확인결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격이 취소처리 되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용이 취소됨
- 상기제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국 학력증명서 및 경력증명서 제출 시 해당 대사관 공증된 서류만 인정

10 기 타 사 항

○ 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 단, 불합격자가 원본 제출서류 반환을 청구하는 경우는 가능합니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 접수 결과 응시자가 없는 경우, 해당 지방자치단체 내부의 응사자만 있는 경우, 선발시험위원회에서 응시자 중 적격자가 없다고 결정한 경우에는 재공고합니다.

○ 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

○ 제출서류(이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서)는 게시된 소정의 양식을 내려받아 작성하여 제출하여야 합니다.

○ 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시 7일 전에 인천광역시서해구청홈페이지(https://www.seohae.go.kr/)에 공고합니다.

○ 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 사람 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 인천광역시서해구청 총무과 인사팀(☎032-560-4103)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

「별지 제1호 서식」

응 시 원 서

본인은 인천광역시 서해구 (개방형직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

인천광역시서해구인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

㊞

응 시 표 (개방형직위)임용시험

※응시번호		응시분야 (응시직급)	
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 인천광역시서해구인사위원회위원장 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시분야: 응시하고자 하는 모집단위의 분야(보건소장)를 기재

   - (응시직급): 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

     〔지방행정사무관(행정5급), 지방일반임기제(개방형 4호) 등〕

3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적 명을 기재

6. 응시수수료(인천광역시 서해구 수입증지): 인천광역시 서해구청 민원실에서 아래 해당 금액의 수입증지를 구입

   - 5급/가급 이상: 1만원, 6·7급/나급·다급: 7천원, 8·9급/라급·마급: 5천원

   ※ **응시수수료(인천광역시 서해구 수입증지)는 인천광역시 서해구청 민원실에서만 판매**

   ※ 우편접수 시에는 해당금액을 우체국에서 소액환으로 교환하여 동봉

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

「별지 제2호 서식」

이 력 서

☐ 공통사항

응시 번호		응시 분야		성 명	

※ 응시번호는 담당자 기재

☐ 응시자격(학위 및 관련분야 실무경력)

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	학사
00학	0000년 00월 00일	석사

근무기관 (부서명)	근무기간(년월)	직 위	담당업무
00전자 (총무부)	0000년 00월 ~ 0000년 00월 (00년 00월)	과장	◦ ◦

《경력사항 작성요령》

① 경력사항은 면접시험 예정일부터 역산하여 담당 예정직무와 관련된 경력 및 업무실적을 기재
☜ 최근 경력·실적부터 기재
※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 함.
※ 경력에 기재된 사항은 증빙서류[경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서] 첨부.
※ 증빙서류를 제출하지 않은 경우 경력이 인정되지 않음.

② 근무년월은 근무기간별 경력을 년 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산)
예) 1년 2월 15일 → 1년 3개월
※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음에 따라 근무경력을 기재
가. 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부로 기재
예) 시간임기제로 4년간 주 20시간 근무시 → 2년 기입
나. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 등의 활동은 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무 기간(시간)이 명확히 명시된 근거자료 제출 시에만 경력인정

위에 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명: (서명 또는 날인)

「별지 제3호 서식」

자기 소개서

지 원 동 기	
성 장 과 정	
경력 및 직무성과	
기 타 사 항	
2026. . . 응시자: (인)	

※ 분량은 A4 용지 2매 이내(신명조 13포인트)로 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성

※ 경력 및 직무성과의 경우 자기소개서에 기재한 경력별로 구분하여 세부적으로 작성

※ **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

「별지 제4호 서식」

직무수행계획서

※ A4용지 10매 내외로 작성

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

「별지 제5호 서식」

개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집 · 이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별 정보의 처리제한)
「개인정보보호법」 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	「개인정보보호법」 제24조에 의거 공공기관이 고유식별 정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별 정보 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 개방형직위의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 개방형직위 응시자격 요건과 관련한 제출 서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 응모한 개방형직위의 공개모집 시험자료로 활용 ⇨ 개방형직위 응시자격 요건과 관련한 제출 서류의 진위여부 검증 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년
□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.	□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.
2026. . . 성명: (인)	2026. . . 성명: (인)

「별지 제6호 서식」

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 인천광역시 서해구

2. 이용사무(이용목적): 신규채용 및 인사업무

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	주민등록표 등ㆍ초본 (병역사항 포함)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전 화 번 호 :

「별지 제7호 서식」

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 서해구청에서 시행하는 **개방형직위(보건소장) 임용시험** 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

(1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서, 재직증명서 발급 기관
(2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
(3) **제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본**
(4) **제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기**
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 제공에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

인천광역시서해구인사위원회위원장 귀하

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.

「별지 제8호 서식」

서류전형 제출서류(양식)

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성하며, 【작성요령】은 삭제 후 제출

1. 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학위취득(예정)일
○○학	학사	2005. 2. 28
○○학	석사	2007. 2. 28

【작성요령】

① 학위취득예정자의 경우 최종(면접)시험 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 기재하여야 함

② 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

2. 관련 분야 경력 및 주요 실적

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무일수	직위(급)	주요업무실적
1. ○○대학병원 가정의학과	20XX. X. X ~ 20XX. X. XX	○년 ○월 ○일	의사 (과장)	

【작성요령】

① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

③ 근무일수는 근무기간별 경력을 년월일수로 기재

※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 관리자 경력 요건 응시자는 직위(급) 기재시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식 직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성

⑥ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

3. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증취득(예정)일	자격증 교부기관
1. 00자격증	XXXXXX	20XX. X. X	00협회
2.			

【작성요령】

① 자격증취득예정자의 경우 최종(면접)시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목・자격증번호・취득(예정)일・교부기관을 반드시 기재하여야 함

4. 논문요약서

□ 학위논문 주제

가. 석사논문

○ 제　　목 :
○ 학위수여일 :
○ 주　　제 :
○ 내용 요지(A4용지 1매 이내)

나. 박사논문

○ 제　　목 :
○ 학위수여일 :
○ 주　　제 :
○ 내용 요지(A4용지 1매 이내)

5. 수상 실적

대회명	수상내용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	금상	20XX. X. X	XX협회
2.			

6. 기타 실적, 능력 등

【작성요령】

① 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재(기타 자격증, 어학 능력, 책자발간, 기고, 특허 등 본인의 실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 : (인/서명)

「별지 제9호 서식」

서류전형 자격요건 본인의견서

※ 응시자 본인이 해당하는 자격요건 괄호에【✔】표시하여 제출(중복표시 가능)

<table>
<tr><th colspan="3">자 격 요 건</th></tr>
<tr><td colspan="2">필수요건</td><td>○ 의사면허 소지한 자(　　)
○ 치과의사, 한의사, 간호사, 조산사, 약사면허 소지한 자(　　)
○ 보건 등 직렬의 공무원(　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력
기준</td><td rowspan="2">학위
기준</td><td>〈석사학위 이하인 자〉
○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 (　)</td></tr>
<tr><td>〈박사학위 소지자〉
○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 (　)</td></tr>
<tr><td>자격증
기준</td><td>○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 「의료법」에 따른 의사면허 취득 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 (　)</td></tr>
<tr><td>공무원
경력
기준</td><td>○ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 (　)
○ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 (　)</td></tr>
<tr><td></td><td>민간
경력
기준</td><td>○ 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로서 법인 또는「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 (　)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

작 성 자　　(서 명)

<참고서식>

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	자 택:	휴대폰:	

근 무 경 력

입사일자	년 월 일	총 근무일수	년 월 일	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				

근 무 세 부 내 역

해당부서 근무기간	담당업무(구체적으로 기술)	직급(위)	특이사항
~			
~			
~			
~			
~			

담 당 자	(인)
문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 명 직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 해당 사업장 서식을 활용하되, 발급담당자 및 연락처, 근무기간, 주 근무시간, 담당업무는 반드시 기재