

# 인천광역시 서구연희노인문화센터 직원(영양사)

## 채용계획 공고

2017년 2월 2일

### 인천서구연희노인문화센터장

#### 1. 채용분야 및 인원

채용직종	채용분야	채용인원	채용기간
영양사	경로식당 총괄 및 자원봉사자 관리	1명	임용일 ~ 60세

#### 2. 시험방법

- 가. 1차 : 서류전형(응시자격 심사)
- 나. 2차 : 면접시험(1차 합격자에 한함)
- 다. 최종합격자: 면접전형 최고득점자 선발

#### 3. 응시자격

- 가. 1) 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유에 해당되거나, 「지방공무원임용령」 제65조 기타 법령 등에 의하여 응시자격이 정지당한 자는 응시 할 수 없습니다.  
(※신원 또는 전력조회 후 결격사유 발생 시 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.)
- 2) 인천광역시 서구 연희노인문화센터 운영 규정 내 인사관리규정 선발기준에 해당 하는 자 (아래 자격기준 참고)
- 나. 응시자격기준 : 영양사 자격증을 소지한 자
- 다. 응시연령: 연령제한(서구연희노인문화센터운영 규정, 60세미만자)
- 라. 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항 및 인천광역시 서구연희노인문화센터 인사규정의 결격사유가 없는 자

#### ☞ 우대사항

- 운전면허 2종 보통이상 소지자(실운전가능자)
- 해당 분야 자격증을 가지고 단체 급식소에서 근무한 경력이 있는 자
- 조리사 자격증 소지자

#### 4. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 접수기간: 2017. 02. 02. ~ 02. 09. (7일간)  
(내방 시 근무시간, 평일 09:00~18:00)
- 나. 접수장소: 서구연희노인문화센터 사무실(2층)
- 다. 접수방법: 방문 및 우편접수  
(팩스 및 이메일 접수 받지 않음)
- 라. 유의사항  
제출서류 미비 시 접수 불가합니다.  
※ 응시원서는 홈페이지 공고문에서 다운받아 출력하실 수 있습니다.

#### 5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부(반명함판 사진 부착)
- 나. 이력서 및 자기소개서 각 1부
- 다. 관련 자격 및 면허증 사본 각 1부(해당자)
- 라. 최종학교 졸업증명서 1부
- 마. 주민등록 등·초본 각 1부
- 바. 개인정보 제공·이용 동의서 1부
- 사. 경력증명서 원본 또는 사본 각 1부(해당자)

#### 6. 채용심사 일정

- 가. 1차 서류전형 합격자발표: 2017. 02. 10.(금)  
⇒ 개별통보
- 나. 2차 면접시험
  - 대상: 1차 서류전형 합격자
  - 일시: 2017. 02 13.(월) 10:00 예정
  - 장소: 서구연희노인문화센터 內, 추후 공지
- ※ 채용심사 일정은 센터사정에 의해 변경가능  
다. 최종합격자 발표: 2017. 02. 13.(월) 17:00  
※ 개별통보, 연희노인문화센터 홈페이지 공고

#### 7. 보수

- 가. 보수  
인천광역시 군·구 노인복지관 및 「2017 인천광역시 사회복지시설 운영 공통지침」기준에 따름

#### 8. 기타사항

- 가. 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 최종합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체 검사서(취업용) 등을 통해 결격사유가 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 다. 제출서류가 사실과 다르거나 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자의 입사 포기 또는 1개월 내 퇴사 시 차점자가 채용될 수 있습니다.
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 서구연희노인문화센터 홈페이지에 공고합니다.

#### 9. 문의처

- 인천서구연희노인문화센터 ☎ 032-569-7353
- ※ 인천서구연희노인문화센터 홈페이지  
(<http://www.isyncc.or.kr>)



# 응시원서 작성요령

## 《유의사항》

- 응시원서는 응시자 본인이 작성함.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기에 따른 불이익은 응시자의 책임이며, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기할 수 없음.
- 자격증은 자격기본법 제2조에 따른 국가 또는 민간자격에 한하며, 개인이나 임의 단체에서 발행한 것은 인정하지 않음.
- 경력에는 공고문의 응시요건에 따른 사회복지사업 종사한 경력을 기재하고 해당 기관장이 발행하는 경력증명서를 제출함.
- 응시원서 및 기타 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 최종합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사서 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격을 취소함.
- 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성함.

## 《작성요령》

- ① 성 명 : 한글과 한자를 정자로 기입
- ② 주 소 : 주민등록상 주소 기재
- ③ 최종출신학교 : 최종학교명 기재 및 졸업, 수료, 중퇴, 재학 중 한 곳에 체크
- ④ 자 격 증 : 해당 분야의 자격증을 포함하여 모두 기재
- ⑤ 경 력 : 당해 경력을 년, 월로 환산 기재
- ⑥ 「※」표시란 : 기재하지 않음

## 개인정보 제공·이용 동의서

인천광역시 서구연희노인문화센터에서는 직원채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용목적

- 종사자(직원)의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
- ※ 수집한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

### 2. 관련근거

- 개인정보보호법 제15조(공공기관의 개인정보를 수집·이용), 개인정보보호법 제24조(공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우)

### 3. 개인정보 수집항목

#### <필수정보>

- 사진 및 인적사항(성명, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 병역사항 등)
- 응시자격 요건에 필요한 학력·경력·자격사항 등

#### <선택정보>

- 자기소개 및 우대요건과 관련된 학력·경력·자격사항 등

### 4. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 접수일로부터 6개월 이내

### 5. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

※ 해당란에 체크 ✓ 표시

2017. . . . .

작성자 성명 :

(서명)