

서구연희노인문화센터 육아휴직 대체 계약직 직원채용 계획 재공고(긴급)

2017년 2월 17일

인천서구연희노인문화센터장

1. 채용분야 및 인원

채용 직종	채용분야	채용인원	채용기간
사 회 복지사	프로그램 운영 및 상담	1명	2017.03.02. ~ 2018.01.31

2. 시험방법

- 가. 1차: 서류전형(응시자격 심사)
- 나. 2차: 면접시험(1차 합격자에 한함)

3. 응시자격

- 가. 사회복지시설 신입, 사회복지사 2급 이상
컴퓨터 활용 가능자
- 나. 병역사항: 병역기피 사실이 없는 자
- 다. 응시연령: 연령제한(서구연희노인문화센터
운영규정, 만 60세미만자)
- 라. 「사회복지사업법」 제35조의2 제2항 및 인천
광역시 서구연희노인문화센터 인사규정의 결격
사유가 없는 자
- ☞ 우대사항
 - 운전면허 2종 보통이상 소지자(실운전가능자)
 - 관련 자격증 소지자

4. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 접수기간: 2017. 2. 20. ~ 2. 27. (7일간)
(내방 시 근무시간, 평일 09:00~18:00)
- 나. 접수장소: 서구연희노인문화센터 사무실(2층)
- 다. 접수방법: 방문 및 우편접수
(팩스 및 이메일 접수 받지 않음)
- 라. 유의사항
 - 제출서류 미비 시 접수 불가합니다.
 - ※ 응시원서는 홈페이지 공고문에서 출력하여
다운받을 수 있습니다.

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부(반명함판 사진 부착)
- 나. 이력서 및 자기소개서 각 1부
- 다. 관련 자격 및 면허증 사본 1부 (해당자)
- 라. 경력(재직)증명서 1부
- 마. 최종학교 졸업증명서 1부
- 바. 주민등록 초본(해당자 병역사항기재) 1부
- 사. 개인정보 제공·이용 동의서 1부

6. 채용심사 일정

- 가. 1차 서류전형 합격자발표: 2017. 2. 27.(월)
→ 개별통보 및 연희문화센터 홈페이지 공고
- 나. 2차 면접시험
 - 대상: 1차 서류전형 합격자
 - 일시: 2017. 2. 28.(화) 10:00 예정
 - 장소: 서구연희노인문화센터 內, 추후 공지
 - ※ 채용심사 일정은 센터사정에 의해 변경가능
다. 최종합격자 발표: 2017. 2. 28.(화) 15시
 - ※ 개별통보, 연희노인문화센터 홈페이지 공고
 - 마. 채용예정일: 2017. 3. 02.(목)

7. 보수 및 근무조건

- 가. 보수
 - 인천광역시 「2017 인천광역시 사회복지시설 운영
공통지침」 기준에 따름
- 나. 근무조건
 - 계약기간 : 2017년 3월 2일 ~ 2017년 1월 31일
(육아휴직 대체 11개월)

8. 기타사항

- 가. 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임
으로 합니다.
- 나. 최종합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검
사서(취업용) 등을 통해 결격사유가 확인될
경우 합격을 취소합니다.
- 다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류가
사실과 다르거나 기재착오, 누락 등으로 인한
불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을
수 있으며, 최종합격자의 입사 포기 또는 1개월
내 퇴사 시 차점자가 채용될 수 있습니다.
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며,
변경 사항은 서구연희노인문화센터 홈페이지에
공고합니다.

9. 문의처

인천서구연희노인문화센터
(☎ 032-569-7353)

※ 인천서구연희노인문화센터 홈페이지
(<http://www.isyncc.or.kr>)

응시원서 작성요령

《유의사항》

- 응시원서는 응시자 본인이 작성함.
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기에 따른 불이익은 응시자의 책임이며, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기할 수 없음.
- 자격증은 자격기본법 제2조에 따른 국가 또는 민간자격에 한하며, 개인이나 임의 단체에서 발행한 것은 인정하지 않음.
- 경력에는 공고문의 응시요건에 따른 사회복지사업 종사한 경력을 기재하고 해당 기관장이 발행하는 경력증명서를 제출함.
- 응시원서 및 기타 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 최종합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사서 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격을 취소함.
- 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 성 명 : 한글과 한자를 정자로 기입
- ② 주 소 : 주민등록상 주소 기재
- ③ 최종출신학교 : 최종학교명 기재 및 졸업, 수료, 중퇴, 재학 중 한 곳에 체크
- ④ 자 격 증 : 해당 분야의 자격증을 포함하여 모두 기재
- ⑤ 경 력 : 당해 경력을 년, 월로 환산 기재
- ⑥ 「※」표시란 : 기재하지 않음

