

2017년도 제6회 현업직(미화) 직원채용 공고(안)

인천광역시서구시설관리공단 전문직 및 현업직 직원채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 6월 15일

인천광역시서구시설관리공단 전문·현업직임면위원회 위원장

1. 채용인원 : 1명

| 채용직종 | 채용분야 | 채용인원 | 담당직무 |
|------|------------|------|--------------|
| 현업직 | 미화 (남자) | 1명 | 시설 환경 및 위생관리 |

2. 시험방법

- 제1차 : 서류전형(적격여부 심사)
- 제2차 : 면접시험
- 최 종 : 신체검사 및 신원조회
- ※ 신체검사 : 공무원 채용신체검사서에 준함(적부 판정)

3. 시험시행일정

| 원서교부 및 접수 | 서류전형 합격자 | 면접시험 | 최종합격자 |
|----------------------|-------------|------|------------|
| 2017. 6.20 ~ 6.26 | 2017. 6. 28 | 별도공지 | 2017. 7. 6 |

※ 시험시행일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 응시자격

- 가. 인천광역시서구시설관리공단전문직및현업직관리규정 제12조 및 기타 법령에 의하여 저축이 없는 사람
- 나. 응시연령 : 만18세이상(단, 정년을 초과할 수 없음)
- 정년 : 현업직(만65세)
- 다. 학 력 : 제한없음
- 라. 병역사항 : 병역기피 사실이 없는 사람
- 마. 거 주 지 : 공고일 전일기준 주민등록상 **인천광역시**에 주소를 둔 사람
- 바. 자격요건 : 해당 직무를 **원활히 수행할 수 있는 신체·정신적으로 건강한 사람으로 06시 이전 조기 출근(필요시 05시) 가능자**
- 우대사항
 - ▷ 해당분야 근무 경력자 우대
 - ▷ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원 및 보호대상자(전형별 만점의 5% 또는 10%가산)
 - ▷ 청년고용촉진특별법, 고령자고용촉진법에 의한 청년 및 고령자 우대
 - ▷ 북한이탈주민, 다문화가족(2세), 장애인, 저소득자(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족)

5. 응시원서 교부 및 접수

- 가. 교부 및 접수처 : 인천 서구 서달로 190(가정동) 서구시설관리공단 경영지원팀(서구문화회관 2층)
- 나. 접수방법 : 방문 및 우편접수
 - 우편접수는 마감일 도착분에 한합니다.
 - 접수시간 09:00~17:00(12:00~13:00제외)까지 가능합니다. **단체접수는 받지 않으며, 중복(복수) 지원 불가합니다.**
 - ※ 공휴일(토요일, 일요일 포함)은 접수 불가

6. 제출서류(공고일 이후 발급분에 한합니다)

- 가. 응시원서(소정양식) 1부
- 나. 이력서(소정양식) 1부
- 다. 자기소개서(소정양식) 1부
- 라. 개인정보의 수집·이용 동의서(소정양식) 1부
- ※ 소정양식은 **교부처에서 교부받으시거나 공단 홈페이지에서 다운로드 받아 작성**
- 마. 자격증사본 1부(해당자에 한함)
- 바. 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
- 사. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부
- 아. 우대사항 증빙서류 확인서 1부(해당자에 한함)
- ※ 응시원서 및 이력서에 **최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 사진부착(규격:반명함판 3.5cm×4.5cm)**

7. 기타사항

- 가. 응시원서 등 제출된 서류 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 채용분야 적격자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 나. 보 수 : 2016년도 공단 직종별 기본급 기준
 - 미화 : 월1,260,570원
 - ※ 2017년도 기본임금 및 부가급여는 공단 「전문직 및 현업직 관리규정」 및 「동규정 시행내규」에 따르며, 기타 수당 등 복리후생은 공단 내규로 정함.
- 다. 채용기간 : 임용일로부터 3개월 수습기간을 두고, 수습후 근무평가 결과에 따라 무기계약직으로 전환
- 라. 서류전형합격자 개별통보하지 않으니 응시자가 공단 홈페이지(www.issi.or.kr)에서 직접 확인하여 면접에 참여하시기 바랍니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기타 자세한 사항은 서구시설관리공단 경영지원팀으로 문의 바랍니다.(☎ 580-1123)

결
격
사
유

• 공단 인사규정 제12조

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람

• 공단 전문직 및 현업직 관리규정 제12조

1. 인사규정 제12조 각호에서 정한 채용 결격사유에 해당하는 사람
2. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
3. 사고가 불순하고 언행이 불건전한 자로서 공단의 현업 직원으로 부정하다고 인정되는 사람

• 공무원 채용신체검사 규정 등 기타 법령에 의한 부적합한 사람

| | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|----------|------------|-----------|---------------|-----------------------------------|-----|--|
| 응시 번호 | 응 시 원 서 | | | | | | | | | |
| 성명 | 한글 | | | | 생년월일 | (만 세) | | 사 진(1) 반명함판 (3.5cm × 4.5cm) | | |
| | 한자 | | | | 전화번호 | | | | | |
| 주 소 | | | | | | | | | | |
| 응시직종 | | | | 응시직급(분야) | ()급 ()분야 | 최근 6개월 이내 | | | | |
| 자 격 및 면 허 증 | | | | 병역 사항 | | | 취업보호 대 상 자 | 경력 | 년 월 | |
| <p>인천광역시서구시설관리공단 인사규정 시행내규 제3조의 규정에 의하여 (전문직·현업직)에 응시하고자 응시원서를 제출합니다.</p> <p>2017년 월 일</p> <p>인천광역시서구시설관리공단전문·현업직위원회위원장 귀하</p> | | | | | | | | | | |
| 구비서류 1. 이력서 및 자기소개서 각 1부(소정양식) 2. 개인정보의 수집·이용 동의서(소정양식) 1부 3. 자격증 사본 1부(해당자에 한함) 4. 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함) 5. 주민등록초본 1부(남자는 병역사항기재) 6. 우대사항 증빙서류 확인서 각 1부(해당자에 한함) | | | | | | | | 전형료 없음 | | |

절 취 선

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|--|----------|--|--|--------------------------------|--|--|--|
| 응시 번호 | 응 시 표 | | | | | | | | | |
| 성명 | | | | 생년월일 | | | 사 진(2) 사진(1)과 동일원판사진 | | | |
| 응시 직종 | | | | 응시 직급 | | | | | | |
| <p>2017년 월 일</p> <p>인천광역시서구시설관리공단전문·현업직위원회위원장</p> | | | | | | | | | | |

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인이 아래요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 하며, 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다. 특히, 합격 또는 임용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기할 수 없습니다.(자필 또는 컴퓨터 사용)

- ① 성 명 : 한글과 한자를 정자로 기입한다.
- ② 생년월일 : 주민등록번호 앞 6자리로 기재한다.
- ③ 전화번호 : 문자알림 등의 서비스 제공에 따른 휴대폰 번호로 기재한다.
- ④ 주 소 : 주소는 현재의 주민등록상의 주소를 기재한다.
- ⑤ 응시직종 : 채용 직종을 기재하여야 한다.
- ⑥ 응시직급(분야) : 응시 해당직급 및 분야를 기재하여야 한다.
- ⑦ 자격 및 면허 : 자격 및 면허증 종목을 모두 기재한다.(관련분야 위주, 자격 및 면허증 사본 첨부)
- ⑧ 병역사항 : 병역필, 미필, 면제(사유 기입), 해당없음(여자의 경우) 중 해당 기재
- ⑨ 취업보호대상자 : 취업보호대상자는 아래 해당표시(● 또는 ○)를 한다.
 - ※ ● 표의 대상자 : 국가유공자예우및지원에관한법률 제29조의 규정에 의한 취업보호대상자
 - ※ ○ 표의 대상자 : 제대군인지원에관한법률 제7조의 규정에 의한 취업보호대상자
- ⑩ 경 력 : 당해 경력을 년, 월로 환산 기재한다.
 - ※ 파트, 시간제 등 단시간근로 경력의 경우 전일제(8시간 근무를 1일) 기준으로 환산하여 경력 기재
- ⑪ 자격(면허)증 및 어학능력, 사회봉사 경력 등이 있는 응시자는 이력서에 반드시 기재(비학력요소 심사항목)
- ⑫ 각종 경력(입상경력 포함)과 능력 등은 응시자가 입증하여야 하므로 입증자료를 제출하여야 한다.
 - ※ 증빙서류(자격, 학위, 경력 증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급

이 력 서

| | | | | |
|------|--|----------|------|-------|
| 응시직종 | | 응시직급(분야) | ()급 | ()분야 |
|------|--|----------|------|-------|

| | | | | | | | |
|--|--|--------|-----|---|---|----------|-------|
| 사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내 (응시원서와 동일원판) | ※ 아래 해당사항에 대해 사실대로 빠짐없이 기재하여 주시기 바랍니다. | | | | | | |
| | 인 적 사 항 | 성 | 한 글 | | | 생년 월일 | (만 세) |
| | | | 한 자 | | | | |
| | | | 영 문 | | | E-mail | |
| | 주 소 | □□□□□□ | | | | | |
| 전 화 | () | - | 휴대폰 | - | - | | |

※ 학력사항은 초등학교부터 최종학력까지 모두 기재하시기 바랍니다.

| 학 력 사 항 | 기 간 | | 학 교 명 | 이 수 구 분 (학 위) | 소 재 지 | | |
|------------------|-----|-----|-------|---------------|---------|-------------------|--------|
| | | 년 | 월 ~ | 년 | 월 | 초등학교 | 졸업, 중퇴 |
| | 년 | 월 ~ | 년 | 월 | 중학교 | 졸업, 중퇴 | |
| | 년 | 월 ~ | 년 | 월 | 고등학교 | 졸업, 중퇴 | |
| | 년 | 월 ~ | 년 | 월 | (전문)대학교 | 전공 (전문)학사; 수료, 재학 | |
| | 년 | 월 ~ | 년 | 월 | 대학원 | 전공 석·박사; 수료, 재학 | |

※ 병역사항은 주민등록초본 또는 병적증명서와 일치하도록 빠짐없이 작성하여 주시기 바랍니다.

| | | | | |
|----------|----------|-------------------------|-------------------------|----------|
| 병역 사항 | 병역 계급 | 필, 미필, 병역특례, 면제 (사유 :) | 군 별 | |
| | | 복무기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월) | 제대 구분 |

※ 보훈대상은 취업지원대상자 증명서를 반드시 첨부하시기 바랍니다.

| | | | | | | | | |
|----------|----------|--|----|--|----|--|----|--|
| 보훈 대상 | 보훈 번호 | | 등급 | | 관계 | | 가점 | |
|----------|----------|--|----|--|----|--|----|--|

※ 본인의 지원분야 자격 및 면허 위주로 기입(공란 부족시 별지작성 가능), 자격증 및 어학능력 원본지참 바랍니다.

| 자 격 및 면 허 | 종 류 | 취득년월일 | 시행처 | 어 학 | 외국어명 | 점 수 | 검정기관 |
|-----------------------|-----|-------|-----|--------|------|-----|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

※ 본인의 지원분야 경력사항 위주로 기입(공란 부족시 별지작성 가능)하시고, 경력증명서 제출분에 한해 경력인정 됩니다.

| 경 력 사 항 | 기 간 | 근 무 처 | 부 서 | 직 위 | 담 당 업 무 |
|------------------|-----|-------|-----|-----|---------|
| | | ~ | | | |
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |

위와 같이 이력서를 제출하오며, 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2017년 월 일

지 원 자 :

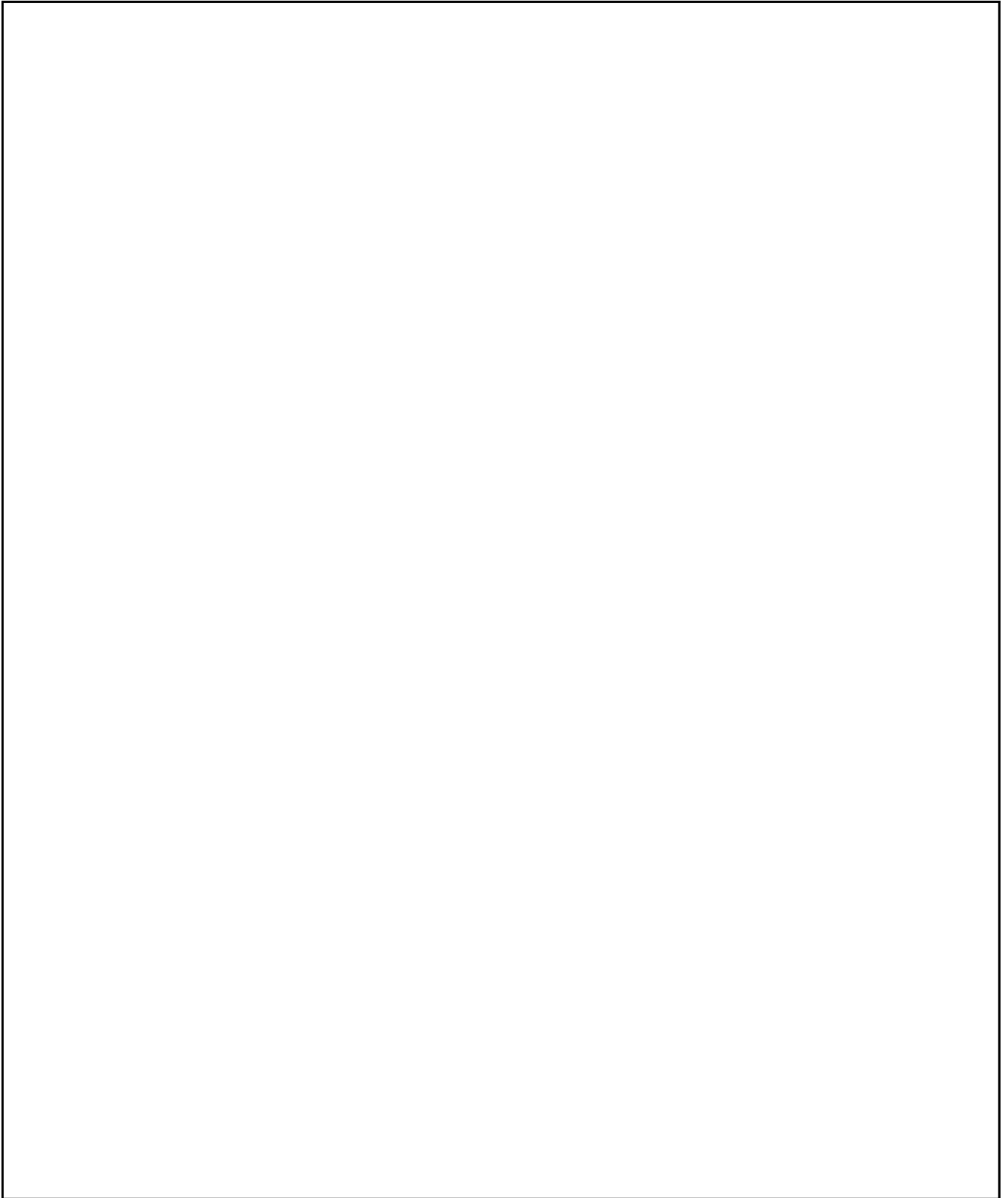
(서명 또는 인)

자기소개서

| | | | |
|------|--|---------------------|--|
| 성명 | | 생년월일 | |
| 응시직종 | | 응시직급(분야) ()급 ()분야 | |

※ 아래 양식(A4용지)에 따라 자유롭게 기술하되, 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 자필 또는 컴퓨터를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

- 성장과정 및 학교생활, 장·단점 및 인생관, 직업관 및 지원동기, 직무수행능력계획 등 기술
- 현재까지 본인이 담당했던 업무 및 업적 등 사례를 포함시켜 구체적으로 기술



2017년 월 일

작 성 자 :

(서명 또는 인)

