



문서관리 프로그램 이용시 개인정보 보호수칙

문서관리 프로그램이란?

학원, 음식점, 휘트니스, 부동산, 소형마트, 동호회, 협회 등에서 회원(고객)정보를 pc의 워드, 엑셀, 글 등 문서프로그램으로 저장·관리 하는 경우를 말합니다.



문서관리 프로그램의 개인정보는
안전하게 관리하고 계신가요?

1 PC에 안전한 로그인 비밀번호를 설정하세요.

영어 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 섞어 10자리 이상으로 설정하고, 적어도 6개월마다 변경하세요.

2 PC에 바이러스 백신 프로그램을 설치하세요.

악성코드 차단을 위한 바이러스 백신프로그램을 설치하고 자동 업데이트 기능을 설정하세요.

3 윈도우 PC방화벽을 설정하세요.

고객정보에 대한 불법 접근을 차단하기 위해 윈도우즈에서 제공하는 PC방화벽을 설정하세요.

* Windows XP : 설정 → 제어판 → windows 방화벽

4 주민등록번호를 수집한다면 암호화하세요.

암호화를 지원하는 문서관리 프로그램을 사용하여 주민등록번호가 저장된 문서 파일을 암호화 하세요.

문서관리 프로그램 이용시 개인정보 보호수칙



고객정보 수집·처리시 확인하세요!

5 고객정보 수집시 동의를 받으세요.

회원가입서 등에 개인정보를 받을 때에는 동의 양식을 만들어 동의여부를 고객이 표시하게 하세요.

6 주민등록번호를 수집하려면 별도로 동의를 받으세요.

주민등록번호를 불가피하게 받아야한다면 동의양식에 더 추가하여 수집동의와 별도로 동의받으세요.

7 필수정보만 수집하고 보유기간 만료시 즉시 파기하세요.

업무 목적에 필요한 최소한의 고객정보만 수집하고, 보유기간이 만료된 개인정보는 삭제하세요.

8 개인정보처리방침을 만들어 공개하세요.

개인정보처리방침을 만들고, 홈페이지(또는 사업장)에 게시하세요.

※ www.privacy.go.kr → 개인정보도우미 → 개인정보처리방침 만들기

9 회원가입서 등 문서는 잠금장치가 있는 곳에 보관하세요.

고객정보가 포함된 문서는 캐비닛 등 잠금장치가 있는 곳에 보관하세요.



CCTV를 설치하셨습니까?

10 CCTV안내판을 설치하세요.

CCTV는 범죄예방, 시설안전, 화재예방 목적으로만 설치하고, 설치목적, 촬영장소·범위, 관리책임자 연락처 등이 기재된 안내판을 설치하세요.

※ www.privacy.go.kr → 안내광장 → 공지사항 → CCTV 안내판 양식 다운로드

11 CCTV는 설치 목적에 맞게 안전하게 관리하세요.

녹음은 하지 마시고, 설치 목적과 다르게 함부로 조작하거나 다른 곳을 비추지 마세요. CCTV 영상정보는 관계없는 사람에게 보여주지 마시고, 잠금장치를 마련하여 보관하세요.

12 CCTV 운영관리 방침을 수립 및 공개하세요.

CCTV 운영관리 방침을 수립하여 공개하세요.

(개인정보처리방침에 포함가능합니다.)