

# 인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선  
관  
의  
장

제1792호 2023. 10. 23.(월)

## 차 례

### 규 칙

- 인천광역시서구 규칙 제1063호 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙 - 1
- 인천광역시서구 규칙 제1064호 인천광역시 서구 사무전결처리규칙 일부개정규칙 - 9
- 인천광역시서구 규칙 제1065호 인천광역시 서구 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙 ————— 251
- 인천광역시서구 규칙 제1066호 인천광역시 서구 소송사무 처리 규칙 일부개정규칙 - 262
- 인천광역시서구 규칙 제1067호 인천광역시 서구 문화시설 사용 조례 시행규칙 일부개정규칙 ————— 264
- 인천광역시서구 규칙 제1068호 인천광역시 서구 문화대학 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 ————— 266

### 훈 령

- 인천광역시서구 훈령 제387호 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정 ————— 268

### 고 시

- 인천광역시서구 고시 제180호 인천광역시 서구 도로명주소 고시 ————— 287

## 공 고

- 인천광역시서구 공고 제2144호 도시계획시설(공공청사) 실시계획(변경) 공고·열람  
\_\_\_\_\_ 290
- 인천광역시서구 공고 제2155호 인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에  
관한 조례 일부개정조례안 \_\_\_\_\_ 293
- 인천광역시서구 공고 제2173호 「인천검단지구 택지개발사업(2단계)」 완료에 따른 지적공부  
확정·시행 공고 \_\_\_\_\_ 322
- 인천광역시서구 공고 제2176호 우주아파트 가로주택정비사업 사업시행계획인가를  
위한 공람 공고 \_\_\_\_\_ 347
- 인천광역시서구 공고 제2177호 도시계획시설(도로: 중로2-939호선, 소로1-312호선)  
사업실시계획(변경)인가 공고·열람 \_\_\_\_\_ 349

인천광역시 서구규칙 제1063호

## 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 10월 23일

인천광역시 서구청장 강 범 석

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표 1을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 규칙 시행으로 정원을 초과하는 현원이 있는 경우에는 초과현원 해소 시까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

**인천광역시 서구 직급·직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)**

직급별 \ 기관별	총 계	본 청	의 회	보건소	출장소	동	비고 (행정복지)
<b>총 계</b>	<b>1,450</b>	<b>891</b>	<b>31</b>	<b>111</b>	<b>44</b>	<b>373</b>	<b>(9)</b>
정 무 직 계	1	1					
구 청 장	1	1					
<b>일 반 직 계</b>	<b>1,445</b>	<b>886</b>	<b>31</b>	<b>111</b>	<b>44</b>	<b>373</b>	<b>(9)</b>
2급 소계	1	1					
이 사 관	1	1					
4급 소계	8	6	1	1			
서 기 관	2	1	1				
기 술 서 기 관	2	1		1			
서 기 관 · 기 술 서 기 관	4	4					
5급 소계	72	38	2	8	1	23	
행 정	11	9	2				
의 무	4			4			
행 정 · 사 회 복 지	5	5					
행 정 · 공 업	2	2					
행 정 · 녹 지	1	1					
행 정 · 보 건	1	1					
행 정 · 한 경	2	2					
행 정 · 시 설	12	12					
행 정 · 방 송 동 신	1	1					
행 정 · 사 회 복 지 · 공 업	2					2	
행 정 · 사 회 복 지 · 농 업	1					1	
행 정 · 사 회 복 지 · 녹 지	4					4	
행 정 · 사 회 복 지 · 보 건	4					4	
행 정 · 사 회 복 지 · 한 경	2					2	
행 정 · 사 회 복 지 · 시 설	4					4	
행 정 · 사 회 복 지 · 방 송 동 신	1					1	

직급별	기관별	총 계	본 청	의 회	보건소	출장소	동	비고 (행정복지)
	행정 · 공업 · 농업	2					2	
	행정 · 공업 · 시설	1	1					
	행정 · 농업 · 수의	1	1					
	행정 · 녹지 · 시설	1	1					
	행정 · 보건 · 환경	1	1					
	행정 · 보건 · 시설	1					1	
	행정 · 환경 · 시설	1	1					
	보건 · 의료기술 · 간호	1			1			
	행정 · 사회복지 · 녹지 · 시설	1					1	
	행정 · 사회복지 · 환경 · 시설	1					1	
	행정 · 보건 · 의무 · 간호	1			1			
	행정 · 공업 · 농업 · 시설	1				1		
	행정 · 보건 · 의료기술 · 간호	2			2			
	<b>6급 소계</b>	<b>327</b>	<b>227</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>57</b>	
행	정	91	74	5	1	1	10	
세	무	15	13			2		
전	산	2	2					
사	회	18	18					
숙	기	2		2				
공	업	8	8					
농	업	1	1					
녹	지	6	6					
수	의	1	1					
보	건	5	5					
의	료	1			1			
간	호	1			1			
한	경	6	6					
시	설	28	26			2		
방	송	1	1					
운	전	6	1	1		1	3	

직급별	기관별	총 계	본 청	의 회	보건소	출장소	동	비고 (행정복지)
전	하 상 담 운 영	1	1					
사	무 운 영	3	3					
행	정 · 세 무	22	12			1	9	
행	정 · 사 회 복 지	44	10				34	
행	정 · 공 업	4	4					
행	정 · 농 업	1				1		
행	정 · 녹 지	2	2					
행	정 · 보 건	3	2			1		
행	정 · 간 호	1					1	
행	정 · 한 경	4	4					
행	정 · 시 설	18	18					
행	정 · 방 송 동 신	3	3					
사	회 복 지 · 간 호	1			1			
공	업 · 보 건	1	1					
공	업 · 한 경	1	1					
보	건 · 의 료 기 술	2			2			
보	건 · 간 호	1			1			
보	건 · 한 경	1	1					
식	품 위 생 · 간 호	1			1			
의	료 기 술 · 간 호	2			2			
시	설 · 방 재 안 전	1	1					
행	정 · 공 업 · 시 설	2	1			1		
행	정 · 보 건 · 간 호	2			2			
행	정 · 보 건 · 한 경	1	1					
보	건 · 의 료 기 술 · 간 호	9			9			
식	품 위 생 · 의 료 기 술 · 간 호	1			1			
행	정 · 세 무 · 사 회 복 지 · 보 건	1		1				
행	정 · 세 무 · 사 회 복 지 · 시 설	1		1				
보	건 · 의 료 기 술 · 약 무 · 간 호	1			1			
7급 소계		453	274	16	48	14	101	(1)

직급별	기관별	총 계	본 청	의 회	보건소	출장소	동	비고 (행정복지)
행	정	168	92	15		3	58	(1)
세	무	20	18			2		
전	산	5	5					
사	회 복 지	77	41				36	
공	업	12	11			1		
농	업	1				1		
녹	지	9	9					
수	의	1	1					
해	양 수 산	1	1					
보	건	15	11		3	1		
의	료 기 술	4			4			
간	호	29	3		26			
한	경	14	14					
시	설	51	46			5		
방	재 안 전	1	1					
방	송 동 신	4	4					
운	전	8	1	1	1		5	
기	계 운 영	1	1					
행	정 - 세 무	3	2			1		
행	정 - 사 회 복 지	4	2				2	
행	정 - 농 업	1	1					
행	정 - 한 경	1	1					
행	정 - 시 설	5	5					
행	정 - 수 의	2	2					
농	업 - 수 의	1	1					
보	건 - 간 호	8			8			
보	건 - 한 경	1	1					
식	품 위 생 - 의 료 기 술	2			2			
보	건 - 의 료 기 술 - 간 호	4			4			
8급 소계		404	233	2	28	13	128	(5)

직급별	기관별	총 계	본 청	의 회	보건소	출장소	동	비고 (행정복지)
행	정	141	75	2			64	(5)
세	무	16	14			2		
전	산	2	2					
사	회 복 지	62	21		1		40	
공	업	13	13					
농	업	1	1					
농	지	8	8					
보	건	8	4		1	3		
의	료 기 술	2			2			
간	호	22			12		10	
한	경	21	21					
시	설	49	42			7		
방	재 안 전	2	2					
방	송 동 신	3	3					
운	전	14			1		13	
기	계 운 영	1	1					
행	정 - 전 산	1	1					
행	정 - 사 회 복 지	7	6				1	
행	정 - 공 업	1	1					
행	정 - 농 업	2	1			1		
행	정 - 보 건	2	2					
행	정 - 간 호	1			1			
행	정 - 시 설	5	5					
행	정 - 방 재 안 전	1	1					
사	회 복 지 - 시 설	1	1					
공	업 - 보 건	1	1					
보	건 - 의 료 기 술	1			1			
보	건 - 간 호	3			3			
보	건 - 한 경	2	2					
식	품 위 생 - 의 료 기 술	1			1			

직급별	기관별	총 계	본 청	의 회	보건소	출장소	동	비고 (행정복지)
	행정 - 전산 - 방송통신	1	1					
	행정 - 시설 - 방재안전	4	4					
	보건 - 식품위생 - 의료기술	3			3			
	보건 - 의료기술 - 간호	2			2			
	9급 소계	180	107		3	6	64	(3)
행	정	79	39			3	37	(3)
세	무	7	6			1		
사	회 복 지	32	6				26	
공	업	5	4			1		
농	업	1	1					
녹	지	6	6					
보	건	3	2		1			
의	료 기 술	1			1			
한	경	3	3					
시	설	24	23			1		
방	송 동 신	2	2					
운	전	2			1		1	
행	정 - 세 무	3	3					
행	정 - 사 회 복 지	5	5					
행	정 - 한 경	2	2					
행	정 - 녹 지	1	1					
행	정 - 시 설	3	3					
녹	지 - 시 설	1	1					
연	구 직 계	1	1					
기	독 연 구 사	1	1					
별	정 직 계	3	3					
	5급 상당 소계	1	1					
비	서	1	1					
	7급 상당 소계	1	1					
비	서	1	1					

직급별	기관별	총 계	본 청	의 회	보건소	출장소	동	비고 (행정복지)
	8급 상당 소계	1	1					
	비 서	1	1					

인천광역시 서구규칙 제1064호

## 인천광역시 서구 사무전결처리규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 사무전결처리규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 10월 23일

### 인천광역시 서구청장 강 범 석

인천광역시 서구 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “단·실장, 담당관” 을 “실장” 으로 한다.

제3조 중 “단·실장, 담당관” 을 “각 국장, 실장” 으로 하고, 같은 조 제 4항 중 “단·실장, 담당관” 을 “실장” 으로 한다.

제4조제5항 중 “실·국장” 을 “국장” 으로 한다.

제6조제1항 중 “기획예산실장” 을 “기획예산과장” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “기획예산실장” 을 “기획예산과장” 으로 하고, “단·실장, 담당관” 을 “실장” 으로 한다.

별표 1, 2, 3을 각각 별지와 같이 한다.

#### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1] 구 본청 사무전결처리사항

## 사무전결처리사항

공통	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 복무 가. 출장명령 및 복명처리 (1) 관내 및 관외출장 (가) 부구청장 (나) 국장 (다) 실장(부구청장 직속) (라) 과장 (마) 6급 (바) 7급이하 나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출의 허가 (1) 연가 및 휴가(병가, 공가) (가) 부구청장 (나) 국장 (다) 실장(부구청장 직속) (라) 과장 (마) 6급 (바) 7급이하 다. 초과근무 (가) 신청(사전, 사후) (나) 초과근무 내역 확인 2. 회의소집 가. 유관기관장 및 이에 준한 중요회의 나. 실·과·소·동장 회의 다. 기타 직원회의 3. 행정서비스현장제 운영	기안	기안	기안	기안	기안	○
		기안	기안	○	○	○	○
		기안	기안	○	○	○	○
		기안	기안	○	○	○	○
		기안	기안	○	○	○	○
		기안	기안	○	○	○	○
		기안	기안	○	○	○	○
		기안	기안	○	○	○	○
		기안	기안	○	○	○	○
		기안	기안	○	○	○	○
		기안	기안	○	○	○	○

[별표1] 구 본청 사무전결처리사항

## 사무전결처리사항

공통	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 고객만족도 측정	기안			○		
	4. 상훈						
	가. 공무원 표창						
	(1) 표창계획 수립	기안					○
	(2) 공적심의 요청	기안				○	
	(3) 공적심사	기안				○	
	(4) 표창대상자 선발통보	기안	○				
	(5) 표창상신(추천)	기안		○			
	나. 민간인 표창	기안			○		
	5. 기획						
	가. 주요사업 계획의 수립 및 변경	기안					○
	나. 주요업무 및 주요시책에 따른 자료 제출	기안				○	
	다. 경미한 자료의 처리	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	6. 각종 위원회 운영 및 위원 위·해촉						
	가. 위원장이 구청장 또는 외부인사	기안					○
	나. 위원장이 부구청장	기안				○	
	다. 위원장이 국장	기안			○		
	라. <b>위원장이 실·과장</b>	기안		○			
	7. 예산						
	가. 예산편성 요구서(자료) 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구	기안		○			

[별표1] 구 본청 사무전결처리사항

## 사무전결처리사항

공통	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 예산전용 및 변경 요구	기안			○		
	라. 예산 재배정	기안		○			
	마. 국고보조금(총사업비 10억원이상) 신청	기안				○	
	바. 예비비 승인요구	기안			○		
	8. 자치법규 및 훈령·예규 정비						
	가. 조례·규칙·훈령·예규 제·개정 및 폐지 방침결정						
	(1) 중요사항(정책적 사항 등)	기안					○
	(2) 경미한 사항(자구수정 등)	기안			○		
	나. 조례·규칙·훈령·예규 법제심사 의뢰	기안		○			
	다. 조례·규칙안 입법예고	기안		○			
	라. 조례·규칙심의회 심의의뢰	기안		○			
	마. 조례·규칙·훈령·예규안 확정	기안					○
	9. 고시·공고 및 법령질의						
	가. 고시·공고문 결정	기안			○		
	나. 소관업무에 관한 법령해석과 질의응답	기안		○			
	10. 공사						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 변경	기안					○
	나. 설계변경						
	(1). 증감액 10억원 초과	기안					○
	(2). 증감액 3억원 초과 10억원 이하	기안				○	
	(3). 증감액 5천만원 초과 3억원 이하	기안			○		
	(4). 증감액 5천만원 이하	기안		○			
	다. 중요공사와 세부시행계획 수립 및 집행	기안				○	
	라. 공사착공 명령과 감독	기안		○			
	마. 공사감독원 지정	기안		○			

[별표1] 구 본청 사무전결처리사항

## 사무전결처리사항

공통	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	바. 공사감독일지 및 인부점검	기안	○				
	사. 계약심사 의뢰	기안		○			
	아. 설계범위내 인부고용	기안		○			
	자. 준공 및 기성부분 검사원의 지정 및 교체	기안		○			
	차. 공사하자 보수명령	기안		○			
	카. 공사기간 연기명령	기안		○			
	타. 도급공사의 중지 및 해지명령	기안		○			
	파. 관급자재 수불	기안	○				
	<b>11. 집행품의</b>						
	가. 공사·토지매입 등(추정금액* 기준)						
	* 추정금액 : 부가가치세와 관급자재로 공급 될						
	(1). 건당 10억원 초과	기안					○
	(2). 건당 3억원 초과 10억원 이하	기안				○	
	(3). 건당 5천만원 초과 3억원 이하	기안			○		
	(4). 건당 5천만원 이하	기안		○			
	나. 제조·용역·물건의 매입(추정금액 기준)						
	(1). 건당 5억원 초과	기안					○
	(2). 건당 2억원 초과 5억원 이하	기안				○	
	(3). 건당 5천만원 초과 2억원 이하	기안			○		
	(4). 건당 5천만원 이하	기안		○			
	다. 기타(그 외의 지출)						
	(1). 건당 2억원 초과	기안					○
	(2). 건당 1억원 초과 2억원 이하	기안				○	
	(3). 건당 5천만원 초과 1억원 이하, 임시일상경비	기안			○		
	(4). 건당 5천만원 이하, 국고·시도비 보조금 반납 및 법정경비	기안		○			
	라. 연간지급계획에 근거한 보조금, 위탁금, 전출금, 분담금, 대행사업비, 출연금, 청산금 및 지방채 상환						

[별표1] 구 본청 사무전결처리사항

## 사무전결처리사항

공통	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(1). 건당 5천만원 초과	기안			○		
	(2). 건당 5천만원 이하	기안		○			
	12. 민원처리						
	가. 청원·진정·건의서 접수, 처리 및 취하						
	(1) 4인이하	기안		○			
	(2) 5인 ~ 19인	기안			○		
	(3) 20인 ~ 29인		기안			○	
	(4) 30인이상		기안				○
	나. 일반민원서류(청원·진정·건의서 제외) 접수, 처리 및 취하	기안		○			
	다. 청원·진정·건의서 불가 및 반려처리						
	(1) 4인이하	기안			○		
	(2) 5인이상		기안				○
	라. 일반민원서류(청원·진정·건의서 제외)불가 및 반려처리	기안			○		
	마. 인터넷 민원	기안		○			
	바. 정보공개 처리	기안		○			
	13. 기록물 관리						
	가. 기록물등록 및 배부	기안○					
	나. 기록물이관	기안		○			
	14. 기타						
	가. 소속공무원의 배치		기안	○			
	나. 소속공무원의 담당 사무분장		기안	○			
	다. 관계자 소환 및 사유 제출 요구	기안		○			
	라. 인부사역	기안		○			
	마. 수리치 못할 문서의 이송 또는 반송	기안		○			
	바. 물품관리 및 보관	기안		○			

[별표1] 구 본청 사무전결처리사항

## 사무전결처리사항

공통	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	사. 각종 간행물 배부	기안		○			
	아. 차량 운행 및 관리	기안		○			
	자. 각종 일지 및 일보 처리	기안		○			
	차. 회계관직 공무원 변경	기안		○			
	카. 소송비용 회수	기안		○			
	15. 의회						
	가. 부의안건 결정 (자치법규는 기획예산과에서 일괄 결재)	기안					○
	나. 구정 주요정책사항의 질의에 대한 답변			기안			○
	다. 의회에서 이송된 청원증 다수인 관련사항	기안					○
	라. 선결처분 결정	기안					○

## 사무전결처리사항

감사실	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 감사기본계획 수립						
	가. 종합감사		기안			○	
	나. 특정분야, 회계, 기술감사		기안		○		
	2. 자체감사 실시 및 결과보고						
	가. 감사계획 시달	기안		○			
	나. 감사일정 변경	기안		○			
	다. 감사결과 보고 및 처분지시	기안				○	
	라. 감사처분사항 이행확인	기안		○			
	마. 처분지시에 대한 이의신청 심사결정	기안			○		
	3. 상급기관 감사 관련사항						
	가. 감사계획 시달		기안	○			
	나. 수감자료 작성	기안		○			
	다. 수감결과 처분요구	기안		○			
	라. 수감결과 처분요구사항 처리결과 보고	기안		○			
	마. 수감결과 보고		기안		○		
	바. 감사동향 보고	기안			○		
	4. 특정분야, 회계, 기술감사						
	가. 감사계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 감사결과 통보	기안		○			
	5. 공무원 징계의결요구		기안			○	
	6. 공무원 경고 및 훈계에 관한 사항						
	가. 기관경고		기안		○		
	나. 공무원 훈계	기안			○		
	다. 공무원 주의	기안		○			
	7. 수사기관 통보 범죄공무원 처리						
	가. 징계요구사항		기안			○	
	나. 내부종결사항	기안		○			
	8. 일상감사 추진						
	가. 일상감사 처리	기안		○			

## 사무전결처리사항

감사실	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 일상감사 결과보고 및 관리	기안		○			
	다. 사전컨설팅 감사	기안		○			
	9. 민원 등 조사 및 처리						
	가. 특이민원 조사 및 처리		기안		○		
	나. 고충민원 조사 및 처리	기안		○			
	다. 기관이첩 민원 조사 및 처리	기안		○			
	라. 제보사항, 보도사항 조사 및 처리	기안		○			
	10. 사무인계, 인수사항 확인결과 시정조치						
	가. 과장급이상	기안			○		
	나. 팀장	기안		○			
	11. 공직감찰 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	12. 가로환경순찰에 관한 사항						
	가. 종합계획 수립 및 보고	기안		○			
	나. 처리지시 및 보고	기안		○			
	다. 처리결과 확인	기안		○			
	13. 공직자 재산등록 관련 업무처리						
	가. 재산등록 심사결과 보고	기안		○			
	나. 재산등록신고서 접수	기안	○				
	다. 재산등록 심사자료 제출 요구	기안		○			
	라. 허위 등록 혐의자 조사 의뢰		기안	○			
	마. 영리사기업체 취업 확인	기안		○			
	바. 선물신고 접수 및 인도	기안		○			
	사. 공직윤리시스템 운영	기안○					
	14. 지시사항 처리						
	가. 구청장 지시사항		기안			○	
	나. 부구청장 지시사항	기안			○		
	15. 소청 및 재심청구		기안			○	
	16. 감사통계 작성						
	가. 감사통계 작성 보고	기안		○			

## 사무전결처리사항

감사실	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 감사통계 자료 통보	기안		○			
	17. 계약심사 추진						
	가. 계약심사 처리	기안		○			
	나. 계약심사 결과보고 및 관리	기안		○			
	다. 계약심사관련 규정 및 제도운영		기안				○
	18. 자율적 내부통제 제도 운영						
	가. 자율적 내부통제 제도						
	(1) 자율적 내부통제 운영 계획수립 및 결과보고	기안					○
	(2) 자율적 내부통제 위원회 운영	기안				○	
	(3) 자율적 내부통제 실무위원회 운영	기안		○			
	나. 청백-e시스템에 관한 사항	기안		○			
	다. 자기진단제도에 관한 사항	기안		○			
	라. 공직자 자기관리 시스템 실적 승인	기안○					
	19. 청렴에 관한 사항						
	가. 청렴시책 업무추진						
	(1) 청렴시책 추진 계획 수립	기안					○
	(2) 청렴도 측정결과 보고	기안					○
	(3) 청렴 교육 추진	기안		○			
	(4) 청렴도 측정 및 청렴시책 일반 업무	기안		○			
	(5) 청탁금지법 업무	기안		○			
	나. 부패방지 업무 추진						
	(1) 공무원 행동강령에 관한 사항	기안		○			
	(2) 공직자 부조리에 관한 사항	기안		○			
	(3) 시책평가 및 제도개선에 관한 사항	기안		○			
	(4) 국민권익위원회 관련 일반 사항	기안		○			
	(5) 주민감사 청구에 관한 사항	기안		○			
	(6) 이해충돌방지제도 운영에 관한 사항	기안		○			
	20. 인권에 관한 사무						
	가. 인권증진 기본(종합)계획 및 인권실태 조사	기안					○

## 사무전결처리사항

감사실	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 인권위원회 운영지원 및 일반업무	기안		○			
	다. 인권교육에 관한 사항	기안			○		
	라. 직장내 괴롭힘 교육에 관한 사항	기안			○		
	<b>21. 청원심의회 운영</b>						
	가. 청원심의회 운영계획 수립	기안				○	
	나. 청원심의회 개최	기안			○		
	다. 청원심의회 일반운영 및 관리	기안		○			
	<b>22. 구민고충처리위원회 운영</b>						
	가. 구민고충처리위원회 운영계획 수립 및 운영상황 보고	기안				○	
	나. 구민고충처리위원회 일반운영 및 관리	기안		○			
	<b>23. 구민 소통</b>						
	가. 종합계획 수립		기안			○	
	나. 자료수집 및 조사	기안	○				
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	<b>24. 직소 민원</b>						
	가. 직소민원 접수	기안		○			
	나. 직소민원 상담 및 내용 검토·분석	기안	○				
	다. 직소민원 내용 관련부서 협의	기안		○			
	라. 직소민원 처리 회신(부서 소관사항 제외)	기안		○			
	<b>25. 공공갈등 관리</b>						
	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 갈등민원 조사 및 자료 수집	기안	○				
	다. 갈등관리 심의위원회 운영 관련	기안				○	
	라. 갈등관리 역량강화(교육 및 매뉴얼 보급)	기안		○			
	마. 갈등관리 결과보고	기안		○			

## 사무전결처리사항

홍보정책실	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
<b>1. 홍보행정</b>							
가. 홍보행정 종합계획 수립			기안			○	
나. 언론여론 및 홍보자료 수집		기안		○			
다. 구 상징물 관리		기안			○		
라. 아카이브 관리		기안		○			
마. 구 브랜드 개발 및 제작		기안			○		
<b>2. 신문매체 관리</b>							
가. 특집·기획 보도자료		기안		○			
나. 일반 보도자료		기안		○			
다. 기자실 운영		기안		○			
라. 신문구독 계획		기안	○				
<b>3. 구정소식지 발간</b>		기안		○			
<b>4. 구보 발간 및 관리</b>		기안		○			
<b>5. 전광판 관리</b>		기안		○			
<b>6. 구정홍보 관리</b>							
가. 사진촬영 관리		기안		○			
나. 항공사진촬영		기안		○			
다. 구정홍보게시판 관리		기안		○			
라. 홍보영상물 제작 관리		기안		○			
마. 방송매체 홍보방송 관리		기안		○			
바. 기타 구정홍보 관리		기안		○			
<b>7. 소셜미디어 운영</b>							
가. 소셜미디어운영계획수립 및 운영결과 보고		기안		○			
나. 소셜미디어 운영 및 관리		기안		○			
다. 서구TV 운영 및 제작		기안		○			
라. 소셜미디어 기자단 운영 및 관리		기안		○			

## 사무전결처리사항

기획예산과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 자체평가업무 추진						
	가. 평가지침 및 계획수립, 최종 결과보고	기안				○	
	나. 단계별 평가실시 및 결과보고	기안	○				
	다. 자체평가위원 위·해촉	기안				○	
	라. 기타 평가에 관한 사항	기안	○				
	2. 규정방침 결정						
	가. 규정구호 선정 및 변경		기안			○	
	나. 규정방침 선정 및 변경		기안			○	
	다. 규정역점시책 선정 및 변경	기안	○				
	3. 규정특수시책 개발 및 추진						
	가. 연도별 종합추진계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 반기별 심사분석 및 평가보고	기안				○	
	다. 연도별 추진실적 홍보계획 수립 및 시행	기안				○	
	4. 규정업무 연구 연찬						
	가. 타시도 비교시찰 계획수립	기안	○				
	나. 규정시책 접목시책 발굴 및 시행	기안				○	
	5. 구청장 공약사항 추진총괄						
	가. 추진계획 수립	기안				○	
	나. 공약사항 추진실적 보고	기안				○	
	6. 국제교류사업 추진						
	가. 국제교류사업 종합추진계획	기안				○	
	나. 국제간 자매결연 및 행정협정 체결	기안				○	
	다. 해외사절단파견등 계획수립	기안				○	
	라. 외국 또는 외국기관과의 섭외	기안				○	
	마. 국제자매도시 교류협의회 구성	기안				○	
	7. 주요업무 시행계획						
	가. 계획수립 및 보고	기안				○	
	나. 수정운영계획 및 보고	기안				○	
	다. 전시운영계획 및 보고	기안				○	

## 사무전결처리사항

기획예산과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	<b>8. 구의회 운영에 관한 사항</b>						
	가. 임시회 소집 요구	기안				○	
	나. 조례안등 의결사항에 대한 검토 재의요구	기안				○	
	다. 의회 부의안건 공고 및 제출	기안		○			
	라. 청원 처리사항 보고		기안			○	
	마. 선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○			
	바. 선결처분 공고	기안		○			
	사. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	아. 행정사무감사 자료제출	기안		○			
	자. 경미한 의회질의 답변	기안		○			
	차. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항	기안				○	
	카. 의회운영 동향보고	기안		○			
	타. 의회운영 및 제도개선 요구		기안			○	
	<b>9. 기구 및 직제</b>						
	가. 기구 및 직제 조정	기안				○	
	나. 행정기구 조정자료 조사	기안		○			
	<b>10. 정원관리</b>						
	가. 정원조정		기안			○	
	나. 기관간 부서간 정원조정	기안				○	
	다. 정원관리 실태조사	기안		○			
	<b>11. 조직 및 인력진단</b>						
	가. 종합계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 세부실천계획 수립시행	기안		○			
	<b>12. 사무위임 · 위탁사무 결정 및 승인</b>		기안			○	
	<b>13. 사무전결처리</b>						
	가. 단위사무 및 전결권 조정	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	<b>14. 부서별 사무분장 조정</b>						
	가. 부서별 협의된 사무의 조정	기안		○			

## 사무전결처리사항

기획예산과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 부서별 미협의를된 사무의 조정	기안				○	
	15. 공무원 정수 관리	기안					○
	16. 정책실명제 운영						
	가. 정책실명제 운영계획수립	기안		○			
	나. 기타 정책실명제에 관한 사항	기안		○			
	17. 대통령, 국무총리, 장관, 시장 지시사항						
	가. 지시사항 시달		기안	○			
	나. 추진계획 수립	기안		○			
	다. 최종 실적보고		기안	○			
	18. 구청장 지시사항						
	가. 지시사항 시달	기안		○			
	나. 지시사항 추진실적 보고	기안				○	
	19. 구정운영 성과분석 세부추진계획 및 결과보고	기안				○	
	20. 출장통제						
	가. 추진계획 수립	기안		○			
	나. 출장통제	기안○					
	21. 명예외교관 운영						
	가. 계획수립	기안					○
	나. 명예외교관 운영	기안		○			
	다. 운영결과 보고	기안					○
	22. 행정자료실 운영						
	가. 운영계획 수립	기안		○			
	나. 자료수집 및 관리	기안		○			
	23. 총무계획 수립	기안					○
	24. 예산편성						
	가. 예산편성지침, 기준 책정	기안					○
	나. 예산편성자료 제출요구 및 심사	기안		○			
	다. 예산(안)편성	기안					○
	라. 예산확정 결과보고 및 공개	기안		○			

## 사무전결처리사항

기획예산과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	마. 절감예산 및 실행예산 편성	기안				○	
	바. 추경예산 성립전 경비사용 결정	기안				○	
	사. 회계간 전출입금 결정	기안				○	
	아. 예산불성립시 예산집행 결정	기안					○
	자. 예산심의에 따른 증액 동의	기안					○
	<b>25. 예산배정</b>						
	가. 세출예산 연간배정계획 수립	기안		○			
	나. 분기별 예산배정	기안		○			
	다. 월별(수시) 예산배정	기안		○			
	라. 예산 감액배정	기안		○			
	<b>26. 지방재정운영</b>						
	가. 중기지방재정 계획 수립	기안					○
	나. 주요투자사업 우선순위 결정 및 자료 제출 요구	기안		○			
	다. 투자심사분석 및 재정계획 의회보고	기안					○
	라. 지방재정투자심사 계획 수립	기안				○	
	마. 지방재정투자심사 신청	기안		○			
	바. 재정집행 추진계획 수립	기안				○	
	사. 지방재정공시	기안				○	
	아. 용역관리 운영계획 수립	기안				○	
	자. 용역과제심의위원회 개최	기안				○	
	차. 예산성과금 지급계획 수립	기안				○	
	카. 지방재정계획심의위원회 개최	기안				○	
	타. 재정분석 보고	기안				○	
	파. 재정운영 일반보고	기안		○			
	하. 통합부채 결정 및 승인 요구	기안					○
	거. 통합부채 관리	기안		○			
	너. 기금운용계획 수립 및 성과보고	기안					○
	<b>27. 지방교부금 운영</b>						
	가. 특별교부세 신청	기안				○	

## 사무전결처리사항

기획예산과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 특별교부세 산정자료 제출요구 및 일반업무	기안		○			
	다. 보통교부세 산정자료 제출	기안		○			
	라. 보통교부세 산정자료 제출요구	기안		○			
	마. 조정교부금(일반 및 특별)신청	기안				○	
	바. 조정교부금 산정자료 제출요구	기안		○			
	<b>28. 보조금 관리</b>						
	가. 국,시비보조금 신청	기안				○	
	나. 국,시비보조금 산정자료 제출요구	기안		○			
	<b>29. 지방보조금 관리</b>						
	가. 지방보조금심의위원회 구성	기안					○
	나. 지방보조금 예산편성 의뢰	기안		○			
	다. 지방보조금 예산편성 심의 및 확정	기안					○
	라. 지방보조사업자 선정 및 교부	기안		○			
	마. 지방보조사업 내용 변경	기안		○			
	바. 지방보조사업자의 승계, 중단, 폐지	기안					○
	사. 지방보조금의 정산	기안		○			
	아. 지방보조금의 성과평가	기안					○
	<b>30. 예산의 탄력적 운영</b>						
	가. 예비비 지출결정	기안					○
	나. 세출예산 이용·전용·이체 결정	기안		○			
	다. 세출예산 이월 요구	기안		○			
	라. 세출예산 이월 결정	기안				○	
	<b>31. 구 법무행정의 종합계획 수립</b>	기안					○
	<b>32. 법제자료의 조사·수집·연구</b>	기안		○			
	<b>33. 자치법규 및 훈령·예규 정비</b>						
	가. 조례·규칙·훈령·예규 정비안 심사	기안		○			
	나. 조례규칙심의회 개최 결과보고 및 자치법규 부의안건 결정	기안					○
	다. 조례·규칙안 사전보고	기안		○			
	라. 조례·규칙 공포	기안					○

## 사무전결처리사항

기획예산과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	마. 훈령·예규 발령	기안					○
	34. 자치법규 및 훈령·예규집 편찬 간행	기안		○			
	35. 중요문서 심사·통제		기안○				
	36. 행정절차제도 운영	기안		○			
	37. 소송사건의 심사처리 및 수행						
	가. 제소(항소·상고포함)·피소, 종결, 소송진행중 중요사항 결정 및 보고(조정권고, 화해, 소취하 등)						
	(1) 중요사건(민사, 행정)	기안					○
	(2) 민사(가합, 가단), 행정(경미한사건)	기안				○	
	(3) 민사(가소)	기안		○			
	(4) 신청사건(집행정지 등)	기안		○			
	나. 소송위임		기안	○			
	다. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정	기안		○			
	라. 자료수집	기안		○			
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○			
	바. 고문번호사 위촉 및 해촉		기안				○
	사. 소송비용결정 신청 및 회수	기안		○			
	38. 행정심판						
	가. 행정심판청구 접수 및 결과보고	기안		○			
	나. 행정심판청구 전달	기안		○			
	다. 답변서 제출	기안		○			
	라. 협의의견 조회	기안		○			
	39. 통계자료의 종합계획 수립 및 분석		기안			○	
	40. 통계자료의 심사 및 통제		기안	○			
	41. 통계자료의 수집 및 간행물 발간						
	가. 통계자료의 수집	기안		○			
	나. 통계간행물 발간	기안		○			
	42. 통계연보 발간						
	가. 자료취합 및 심의	기안		○			
	나. 연보 발간	기안		○			

## 사무전결처리사항

기획예산과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
<b>43. 사업체기초통계조사, 도·소매업 및 서비스업통계조사</b>							
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
<b>44. 광공업통계조사</b>							
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
<b>45. 산업총조사</b>							
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
<b>46. 인구·주택총조사</b>							
	가. 계획수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
<b>47. 고용구조 조사</b>							
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
<b>48. 행정지도 발간 및 배포</b>							
	가. 계획수립 및 자료수집	기안		○			
	나. 제작 및 배포	기안		○			
<b>49. 규제개혁업무 추진</b>							
	가. 규제개혁 종합계획 수립	기안				○	

## 사무전결처리사항

기획예산과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 규제개혁 위원회 운영	기안				○	
	50. 정책자문소통위원회						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 위원회 운영 및 관리	기안		○			
	51. 규정시책 발굴 및 추진						
	가. 기본계획 수립 및 타당성 검토	기안					○
	나. 사업추진 및 관리	기안		○			
	52. 지방분권업무 추진						
	가. 자체계획수립	기안				○	
	나. 자치경찰제 관련운영계획 수립	기안				○	
	53. 지방이양대상 관련사무 추진						
	가. 지방이양관련 자체계획 수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	54. 민원·제도개선						
	가. 자체계획수립		기안			○	
	나. 제도개선과제 발굴 및 추진	기안		○			
	다. 민원·제도개선 추진상황 보고	기안				○	
	55. 지방공기업등에 관한 사항						
	가. 지방공기업등의 설치	기안					○
	나. 이사장 및 임원 임·면 사항	기안					○
	다. 정관개정 및 중요규정에 관한 승인사항	기안					○
	라. 공단의 업무 지휘·감독	기안				○	
	마. 공사공단의 예산 결산 승인	기안					○
	바. 공단예산 시정명령	기안		○			
	사. 기타 자료 요구 및 통보	기안		○			
	아. 공인회계사 지정	기안		○			
	56. 납세자보호관 제도 운영						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 제도개선과제 발굴 및 추진	기안		○			

## 사무전결처리사항

기획예산과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	57. 주민참여 예산제도 운영						
	가. 주민참여예산 연간운영 계획 수립	기안					○
	나. 위원회(주민,민관,지원) 운영						
	(1) 위원 위·해촉 및 구성	기안					○
	(2) 위원회(주민,민관,지원) 운영	기안		○			
	다. 주민참여예산 운영에 관한 사항	기안		○			

## 사무전결처리사항

미래전략과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
1. 공공기관 서구 유치							
가. 자체계획수립		기안				○	
나. 공공기관 서구 유치 추진 운영		기안	○				
2. 구정현안에 대한 전략사업 추진							
가. 전략사업 기본계획 수립		기안			○		
나. 전략사업 추진 및 관리		기안	○				
3. 국·시책사업 현안사항 관리							
가. 실·과 업무 협의		기안	○				
나. 공람·공고 시행		기안	○				
다. 구 의견 취합 및 결과 통보		기안	○				
라. 사업 전반에 관한 구 내부 방침		기안		○			
마. 보상관련 열람 및 공고		기안	○				
4. 지속가능발전 정책 추진							
가. 기본전략 및 추진계획 수립		기안				○	
나. 지속가능발전 사업 추진		기안	○				
다. 지속가능발전위원회 구성 및 운영계획 수립		기안				○	
라. 지속가능발전위원회 운영 및 관리		기안	○				
51. 지속가능발전협의회							
가. 종합계획 수립 및 시행		기안				○	
나. 협의회 운영 및 관리		기안	○				

## 사무전결처리사항

재무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 회계업무종합추진계획		기안			○	
	2. 회계문서 심사 및 지도						
	가. 회계문서 심사	기안	○				
	나. 회계관계 공무원 교육	기안			○		
	다. 보건소, 출장소, 사업소, 동 회계지도	기안		○			
	라. 각 실과 일상경비 집행지도	기안		○			
	3. 예산·재무회계 결산						
	가. 지침서 작성 및 시달	기안		○			
	나. 결산안보고	기안					○
	다. 결산검사						
	(1) 결산검사 계획수립 및 결과보고	기안				○	
	(2) 지적사항추진 계획수립 보고 및 시달	기안		○			
	라. 의회 결산승인 요청	기안		○			
	마. 재정운용상황 공시	기안		○			
	4. 착공, 준공(납품서) 처리						
	가. 착공계 처리	기안		○			
	나. 준공계(납품서)처리	기안		○			
	5. 일상경비 정산서 심사	기안		○			
	6. 지출결산 증명						
	가. 국비지출계산서 작성	기안		○			
	나. 시·구비지출계산서 작성	기안		○			
	7. 세입세출외현금 및 유가증권의 출납보관	기안		○			
	8. 국비 원인행위 및 지출	기안		○			
	9. 부가가치세 계산서 처리	기안		○			
	10. 재정연감 작성보고	기안		○			
	11. 국비·시비 및 일상경비의 정리	기안		○			
	12. 회계관계증빙서류 보관	기안	○				
	13. 재무관의 직무위임(추정금액* 기준)						
	* 추정금액 : 부가가치세와 관급자재로 공급 될						
	가. 공사 또는 토지매입						

## 사무전결처리사항

재무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(1) 3억원 초과	기안			○		
	(2) 3억원 이하	기안		○			
	나. 제조·용역·물건매입						
	(1) 1억원 초과	기안			○		
	(2) 1억원 이하	기안		○			
	다. 기타						
	(1) 5천만원 초과	기안			○		
	(2) 5천만원 이하	기안		○			
	14. 검사 및 검수	기안	○				
	15. 자금송금 및 전도	기안		○			
	16. 자금소요판단	기안	○				
	17. 복식부기 일반						
	가. 복식부기회계 추진계획수립	기안			○		
	나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
	18. 공인회계사 검토 결과 보고	기안			○		
	19. 자산·부채 실사						
	가. 자산·부채실사 추진계획 수립	기안			○		
	나. 자산·부채 실사 결과 보고	기안			○		
	20. 복식부기시스템 운영						
	가. 복식부기시스템 운영관리	기안		○			
	나. 복식부기시스템 운영교육	기안		○			
	21. 복식부기회계원리 승인	기안○					
	22. 물품관리						
	가. 물품수급 및 관리계획 수립		기안			○	
	나. 물품조달 및 출납보관	기안	○				
	다. 물품정수책정 및 취득승인	기안			○		
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품관리 및 지도감독	기안		○			
	바. 물품관리(사용) 전환	기안			○		

## 사무전결처리사항

재무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	사. 재물조정	기안		○			
	23. 재물조사						
	가. 계획수립	기안				○	
	나. 결과보고	기안				○	
	24. 불용결정에 관한 사항						
	가. 불용결정						
	(1) 총액 1,000만원이상, 건당 150만원이상 물품 및 생산물	기안			○		
	(2) 총액 1,000만원미만, 건당 150만원미만 물품 및 생산물	기안		○			
	나. 불용품 매각	기안		○			
	다. 불용품 폐기	기안		○			
	25. 공유재산 관리						
	가. 관리계획수립(변경승인) 및 결과보고	기안				○	
	나. 공유재산 실태조사	기안			○		
	다. 관리지도 감독		기안	○			
	라. 무상대부승인·무상사용허가 승인	기안			○		
	마. 공유 사용허가승인	기안		○			
	바. 신규대부계약, 대부료 및 변상금 부과	기안		○			
	사. 계속대부계약, 대부료 및 변상금 부과	기안		○			
	아. 공유재산의 매각 가격결정	기안			○		
	자. 관리업무 질의회시		기안	○			
	차. 소관청 조회	기안		○			
	카. 용도 변경 및 폐지	기안			○		
	타. 관리업무 제도개선			기안		○	
	파. 매각, 대부대금 납부 독촉	기안		○			
	하. 매각통보	기안		○			
	거. 등기업무	기안		○			
	너. 제증명 발급의뢰	기안	○				
	더. 매도증서 및 위임장 발부	기안		○			
	러. 시가감정 및 측량의뢰	기안		○			

## 사무전결처리사항

재무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	머. 공유재산심의회 운영	기안				○	
	26. 은닉 공유재산 색출						
	가. 환수재산, 소유권이전	기안			○		
	나. 소유권말소 소송	기안				○	
	다. 은닉재산신고 보상금 지급 및 설정	기안			○		
	라. 은닉재산 색출업무 지도감독	기안		○			
	마. 은닉재산 접수 상황보고	기안			○		
	바. 은닉재산 접수증 교부	기안	○				
	27. 구유재산 취득, 처분 및 교환	기안					○
	28. 시유재산 매각사항	기안			○		
	29. 공유 잡종재산에 대한 대부료 및 변상금 징수보고, 과오납금 환불	기안			○		
	30. 공유재산 재산관리관지정	기안			○		
	31. 차량관리						
	가. 차량관리 및 운용계획 수립	기안			○		
	나. 차량정수배정 승인요청	기안			○		
	다. 차종, 차량변경, 교체승인 및 조정	기안			○		
	라. 차량구입 및 관리전환	기안				○	
	마. 차량폐차결정 및 운영사항보고	기안			○		
	바. 차량등록말소 및 운영사항보고	기안			○		
	32. 차량운행 통제						
	가. 일일배차 결정 및 명령	기안	○				
	나. 유류지급 기준량 책정	기안	○				

## 사무전결처리사항

재무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 주간, 월간 차량 점검 확인	기안	○				
	라. 차량운행일지 점검확인	기안	○				
	33. 청사 및 구 발주 공용건축물 신.증축 용역.공사감독						
	가. 공사(용역) 착수보고	기안		○			
	나. 공사(용역) 자재승인	기안		○			
	다. 공사(용역) 기성검사	기안		○			
	라. 공사(용역) 실정보고	기안		○			
	마. 공사(용역) 준공(정산)검사	기안		○			
	34. 구청사 시설물 유지관리						
	가. 공사시행 및 감독	기안		○			
	나. 자재구입	기안		○			
	35. 구 소유 건축물 보수공사 감독(단, 보건소, 동행정복지센터, 검단출장소제외)	기안		○			
	36. 구청사시설관리 용역업체 지도 감독						
	가. 용역설계 (과업지시서)	기안		○			
	나. 용역업체 지도감독	기안		○			
	다. 청소 등 일일보고	기안○					
	37. 청사 부설주차장 운영관리						
	가. 부설주차장 징수결의 및 대행사업비 교부	기안		○			
	38. 공유재산관리(청사관리)						
	가. 공유재산 사용허가 승인(임대료 등 부과 포함)	기안		○			
	나. 제세공과금 지출(전기, 가스, 상.하수도요금 등)	기안		○			
	39. 자금관리 및 운영						

## 사무전결처리사항

재무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 자금배정	기안		○			
	나. 자금차입 신청	기안				○	
	다. 회계간 자금전용(타지출원간)	기안				○	
	라. 자금이월	기안			○		
	마. 정기예금가입	기안		○			
	40. 자금수급관리						
	가. 자금수급관리계획 수립	기안				○	
	41. 동 청사 신·증축 용역 및 공사감독	기안			○		
	가. 공사(용역) 착수보고	기안		○			
	나. 공사(용역) 자재승인	기안		○			
	다. 공사(용역) 기성검사	기안		○			
	라. 공사(용역) 실정보고	기안		○			
	마. 공사(용역) 준공(정산)검사	기안		○			
	42. 사계절별매장 위탁관리						
	가. 사업계획 수립 및 승인	기안			○		
	나. 징수결의 및 대행사업비 교부	기안		○			
	다. 대행사업 운영 지도·감독	기안		○			
	라. 기타 자료제출 요구 및 통보	기안		○			

## 사무전결처리사항

세무1과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 지방세 과세						
	가. 과세종합계획 수립		기안			○	
	나. 세목별 과세 세부추진계획	기안			○		
	다. 각종 재산조사 및 과세자료 수집	기안		○			
	라. 수납부 작성	기안	○				
	마. 과세대장 정리 및 보안관리	기안	○				
	바. 납세관리인 지정 및 변경	기안		○			
	사. 유관기관 자료수집, 협조 및 통보	기안	○				
	아. 부과, 취소 및 경정에 대한 세액조정	기안		○			
	자. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	2. 징수결의, 감액결의, 정리보류 등 결의						
	가. 1,000만원 초과	기안			○		
	나. 1,000만원 이하	기안			○		
	3. 지방세 이의신청						
	가. 이의신청 및 심사청구 의견서 제출	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 보정요구	기안	○				
	라. 지방세 질의회시	기안		○			
	4. 일반세정						
	가. 지방세제도의 운영	기안			○		
	나. 납세홍보	기안		○			
	다. 세표작성 및 통계	기안		○			
	라. 재산조회 및 회보	기안	○				
	마. 수납부(소인)영수필통지서 관리	기안	○				
	5. 세수집계 및 보고						
	가. 징수상황 보고 및 세입전망 분석	기안			○		
	나. 제세과정 및 집계·현계표 작성	기안		○			
	다. 세입년도 및 과목조정	기안	○				
	라. 지방세 세입 일일대사	기안		○			

## 사무전결처리사항

세무1과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	6. 지방세 민원일반						
	가. 지방세 제증명 발급	기안○					
	나. 지방세 제증명 발급 일일결산	기안	○				
	다. 지방세 기한연장(승인) 신청	기안		○			
	라. 지방세 유예등의 신청	기안		○			
	마. 지방세 비과세, 감면신청 접수처리						
	(1) 1억원 이상	기안			○		
	(2) 1억원 미만 ~ 1천만원 이상	기안		○			
	(3) 1천만원 미만	기안	○				
	바. 주택가격(공동주택, 단독주택) 확인서 발급	기안○					
	7. 지방세 자동이체 제도						
	가. 은행계약 체결	기안		○			
	나. 자동이체신청 접수, 해지, 사고계좌 등 전산관리	기안○					
	다. 지방세 자동이체에 따른 세입금 이체통보	기안		○			
	8. 과오납 환불						
	가. 1,000만원 이상	기안			○		
	나. 1,000만원 미만	기안		○			
	9. 구 금고 관리 및 운영						
	가. 구 금고 지정 관련 계획수립		기안			○	
	나. 구 금고 계약		기안			○	
	다. 수납대행계약		기안		○		
	라. 수납 지도 · 감독	기안		○			
	10. 협력사업 추진 관리 계획 수립 및 보고		기안			○	
	11. 세무공무원 교육	기안		○			
	12. 지방세정보시스템 운영관리	기안		○			
	13. 기부심사위원회 위원 위촉 및 운영	기안				○	
	14. 금고 지정 심의위원회 위원 위촉 및 운영		기안			○	
	15. 지방세 심의 위원회						
	가. 위원 위촉	기안				○	

## 사무전결처리사항

세무1과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 위원회 운영	기안			○		
	<b>16. 세외수입</b>						
	가. 세외수입 부과·징수계획 수립	기안			○		
	나. 세외수입 체납액정리계획, 결과보고	기안				○	
	다. 세외수입 통계 및 결산	기안			○		
	라. 세외수입 부과징수 지도감독	기안		○			
	마. 세외수입 징수보고(월보)	기안		○			
	바. 세외수입 집계·과징현계표 작성	기안		○			
	사. 수수료, 사용료 요율 실태조사	기안		○			
	아. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
	자. 세외수입 징수포상금	기안		○			
	차. 세외수입정보시스템 운영관리	기안		○			
	<b>17. 재산세 과세일반</b>						
	가. 건물 및 기타물건 시가표준액 승인신청	기안			○		
	나. 건물 및 기타물건 시가표준액 결정고시	기안			○		
	다. 토지, 건축물 일제조사 및 보고	기안			○		
	라. 은닉세원 징수포상금	기안		○			
	<b>18. 압류재산 공매</b>	기안		○			
	<b>19. 교부청구 및 경락대금 수령</b>						
	가. 최고서·매각및매각결정기일통지서·입찰 및 낙찰기일통지서·배당기일통지서	기안	○				
	나. 교부청구	기안		○			
	다. 경락대금 수령	기안		○			
	<b>20. 징수</b>						
	가. 체납정리계획 수립	기안				○	
	나. 체납고지서 발송	기안		○			
	다. 체납독촉 및 납세담보	기안		○			
	라. 체납처분 유예	기안		○			
	마. 체납액 징수유예		기안	○			
	바. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			

## 사무전결처리사항

세무1과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	사. 체납처분을 위한 압류 및 압류해제 촉탁						
	(1) 자동차세체납차량 압류및 압류해제촉탁	기안	○				
	(2) (1)이외의 압류 및 압류해제 촉탁	기안		○			
	21. 체납액 사실조회	기안	○				
	22. 지방세 체납자에 대한 금융기관 신용 불량자 등록 및 해제	기안		○			
	23. 관허사업 제한 및 철회						
	가. 소극적제한(체납경유 및 체납액확인)	기안	○				
	나. 적극적제한(허가취소 · 정지 · 제한요구)	기안		○			
	24. 체납자 형사고발 및 출국금지요청	기안		○			
	25. 지방세 체납정리 일반						
	가. 지방세 신용카드 징수	기안	○				
	나. 지방세 계좌입금 징수	기안	○				
	다. 체납액 징수포상금	기안		○			
	라. 체납자동차번호판 영치 및 해제	기안	○				
	26. 채권관리 및 보고	기안			○		

## 사무전결처리사항

세무2과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 지방세 과세						
	가. 과세종합계획 수립		기안			○	
	나. 세목별 과세 세부추진계획	기안			○		
	다. 제세대장 직권등재	기안	○				
	라. 각종 재산조사 및 과세자료 수집	기안		○			
	마. 과세대장 정리 및 보안관리	기안	○				
	바. 납세관리인 지정 및 변경	기안		○			
	사. 유관기관 자료수집, 협조 및 통보	기안	○				
	아. 부과, 취소 및 경정에 대한 세액조정	기안		○			
	자. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	2. 징수결의, 감액결의, 결손결의						
	가. 1,000만원 초과	기안			○		
	나. 1,000만원 이하	기안			○		
	3. 지방세 이의신청						
	가. 이의신청 및 심사청구 의견서 제출	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 보정요구	기안	○				
	라. 지방세 질의회신	기안		○			
	4. 일반세정						
	가. 지방세제도의 운영	기안			○		
	나. 납세홍보	기안		○			
	다. 재산조회 및 회보	기안	○				
	5. 지방세 민원일반						
	가. 지방세 기한연장(승인) 신청	기안		○			
	나. 지방세 유예등의 신청	기안		○			
	다. 취득세 자진신고 접수처리	기안	○				
	라. 등록면허세 자진신고 접수처리	기안	○				
	마. 지방세 비과세, 감면신청 접수처리						
	(1) 1억원 이상	기안			○		

## 사무전결처리사항

세무2과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(2) 1억원 미만 ~ 1천만원 이상	기안		○			
	(3) 1천만원 미만	기안	○				
	바. 자동차세일할계산 접수분 타기관통보	기안	○				
	6. 세무공무원 교육		기안	○			
	7. 세무공무원증 발급	기안		○			
	8. 세무조사						
	가. 세무조사에 관한 종합계획수립		기안		○		
	나. 법인에 대한 세무조사	기안		○			
	다. 토지, 건축물 일제조사	기안		○			
	라. 세무조사 세부추진계획	기안		○			
	마. 탈세정보 및 조세범칙사건 처리		기안		○		
	바. 세원조사 실적보고	기안		○			
	9. 개별주택가격						
	가. 개별주택가격 조사·산정 계획	기안				○	
	나. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○			
	다. 개별주택가격 열람 및 공고	기안		○			
	라. 개별주택가격 의견접수·이의신청 접수 및 결과통보	기안		○			
	마. 개별주택가격 전산시스템 운영관리	기안	○				
	바. 개별주택가격관련 예산관리	기안		○			
	사. 개별주택가격 공부 보존관리	기안		○			
	아. 개별주택가격 전산장비 관리	기안	○				
	자. 개별주택가격 일반사항	기안	○				
	차. 개별주택가격 홍보	기안		○			
	카. 개별주택가격 결정공시	기안				○	
	타. 부동산평가위원회 회의개최	기안				○	
	파. 부동산평가위원회 회의결과 통보	기안				○	

## 사무전결처리사항

정보통신과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 지역정보화사업 추진계획 및 조정						
	가. 지역정보화 기본계획 수립	기안				○	
	나. 지역정보화 촉진협의회 구성	기안			○		
	2. 정보화제도 수립 및 시행	기안			○		
	3. 정보시스템 도입 및 운영	기안				○	
	4. 정보시스템 통합 유지관리						
	가. 통합 유지관리 추진계획 수립	기안			○		
	나. 정보시스템 유지보수	기안	○				
	다. 네트워크 및 보안장비 유지보수	기안	○				
	라. 행정전산장비 유지보수	기안	○				
	5. 네트워크 관리						
	가. 근거리통신망 구축계획 수립	기안			○		
	나. 지방행정정보망 유지관리	기안	○				
	다. 무선네트워크(와이파이) 구축계획 수립	기안			○		
	6. 행정전산장비 도입	기안		○			
	7. 정보화교육훈련						
	가. 지역 정보교육센터 구축 계획	기안				○	
	나. 정보화교육 운영계획 수립	기안			○		
	다. 공무원 정보화교육	기안	○				
	라. 주민 정보화교육	기안	○				
	8. 시군구 행정정보시스템 운영관리						
	가. 시군구행정종합정보시스템 운영관리	기안		○			
	나. 시군구행정 고도화사업추진	기안		○			
	다. 공통기반시스템 운영관리 및 유지보수	기안		○			
	9. 전산보안 업무						
	가. 통제구역 지정에 따른 출입자 통제 및 보안장비 운영	기안		○			
	나. 자료보안 및 파기	기안		○			
	다. 전산자료 관리 통제	기안		○			
	라. 전산보안 교육	기안		○			

## 사무전결처리사항

정보통신과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	마. 전산보안 지도점검	기안		○			
	바. 전산보안활동 세부추진계획 수립	기안			○		
	사. 정보보호시스템 도입설치	기안				○	
	아. 정보보호시스템 운영 및 관리	기안		○			
	<b>10. 개인정보보호 업무</b>						
	가. 내부관리계획 수립	기안			○		
	나. 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 교육 및 지도점검	기안			○		
	라. 개인정보파일 관리 및 파기	기안			○		
	<b>11. 전자문서 관리시스템 운영 및 관리</b>						
	가. 전자문서 추진계획 수립	기안				○	
	나. 전자문서 운영 및 관리	기안		○			
	<b>12. 응용프로그램 도입 및 관리</b>	기안		○			
	<b>13. 소프트웨어 협의조정</b>	기안		○			
	<b>14. 사랑의 PC무상수리 및 보급 지원계획수립</b>	기안			○		
	<b>15. 정보기술아키텍처 사업추진</b>						
	가. 정보기술아키텍처 추진계획 수립	기안			○		
	나. 정보기술아키텍처 도입·운영	기안			○		
	<b>16. 인터넷 업무처리 유지관리</b>						
	가. 홈페이지 구축 계획수립	기안					○
	나. 홈페이지 보강 계획수립	기안		○			
	다. 홈페이지 서버 도입 및 교체 계획 수립	기안		○			
	라. 홈페이지 서버 운영관리	기안		○			
	마. 홈페이지망 백업시스템 운영계획 수립	기안		○			
	<b>17. 빅데이터 구축</b>						
	가. 빅데이터 활용 추진계획 수립	기안				○	
	나. 빅데이터 분석 및 활용	기안		○			
	<b>18. 공공데이터 개방</b>						
	가. 공공데이터 제공 활성화 시행계획 수립	기안				○	

## 사무전결처리사항

정보통신과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 공공데이터 자료 취합 및 개방	기안		○			
	<b>19. 행정통신 운영 및 시설관리</b>						
	가. 통신시설·장비 관리	기안		○			
	나. 통신시설·장비 신·증설	기안		○			
	다. 행정통신시설공사 감독, 검사	기안		○			
	<b>20. 팩시밀리시설 운영 관리</b>						
	가. 전자팩스서버 운영관리	기안	○				
	나. 팩시밀리 운영관리	기안	○				
	<b>21. 초고속 정보통신통합망 운영</b>						
	가. 초고속 정보통신통합망 이용 종합계획 수립	기안				○	
	나. 초고속 정보통신시스템 구축 및 운영		기안			○	
	<b>22. 행정방송시설 운영</b>						
	가. 일반방송 시설·장비 신·증설 계획수립	기안		○			
	나. 방송시설공사 감독, 검사	기안		○			
	다. 영상정보 방송망 신설 계획수립 및 시행	기안		○			
	라. 행정방송 장비관리	기안	○				
	마. 행사시 장비 및 운영요원 지원	기안	○				
	<b>23. 각종 통신회선(행정통신, 전산회선)의 통합관리</b>						
	가. 일반전화 청약해지	기안		○			
	나. 전용회선 청약해지	기안		○			
	다. 이동전화기 통합관리	기안		○			
	라. 공공요금의 통합관리	기안		○			
	<b>24. 통신기술 교육훈련</b>	기안		○			
	<b>25. 비상통신망 운영관리</b>	기안		○			
	<b>26. 통신 보안업무</b>						
	가. 통신보안활동 세부추진계획 수립		기안	○			
	나. 행정통신 보안심사분석		기안	○			
	다. 보안장비 운용	기안		○			
	라. 통신보안 지도점검	기안		○			

## 사무전결처리사항

정보통신과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	마. 통신시설 지도점검	기안		○			
	바. 통신보안교육	기안		○			
	27. 주택건설사업(구내통신)사업승인 및 사용검사	기안		○			
	28. 정보통신사용전검사 및 착공전 정보통신설계도 확인						
	가. 정보통신사용전검사 접수 및 필증교부	기안○					
	나. 건축물 착공전 정보통신설계도 검토 및 결과통보서 교부	기안	○				
	다. 재검사 및 보완통보	기안		○			
	라. 위법사항에 대한 행정조치	기안				○	
	마. 교육 및 업무계획수립	기안		○			
	바. 검사기록관리대장	기안		○			
	사. 현장방문 검사 시행	기안	○				
	아. 추진실적 보고(분기)	기안		○			
	자. 정보통신사용전검사 필증교부 현황보고	기안		○			
	29. 스마트시티 구축 사업						
	가. 도시통합운영센터 구축 추진	기안					○
	나. 스마트시티 챌린지사업	기안		○			
	다. 스마트시티 공모 및 시범사업	기안					○
	라. 초연결지능정보통신망 구축 및 운영(자가통신망, 로고젝터)	기안		○			
	마. 스마트시티 통합플랫폼 계획수립	기안					○
	바. 스마트시티 통합플랫폼 기반 구축 및 운영	기안		○			
	사. 초연결지능정보통신망 관련 민원처리(자가통신망, 로고젝터)	기안		○			
	아. 스마트시티 보안업무(도시통합운영센터, 운영장비)	기안		○			

## 사무전결처리사항

정보통신과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	자. 공공와이파이 운영업무 추진	기안		○			

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 국경일 및 각종 기념행사						
	가. 기본계획 수립		기안				○
	나. 가로기 관리 및 계양 시달	기안		○			
	2. 보안업무						
	가. 보안계획수립		기안		○		
	나. 보안업무 감사	기안			○		
	다. 보안교육	기안		○			
	라. 비밀소유현황 및 비밀취급인가자 통계 보고	기안		○			
	마. 보안사고 발생보고		기안			○	
	바. 월중보안진단결과 보고	기안		○			
	3. 총무계획 수립						
	가. 총무계획 수립		기안				○
	나. 총무계획 발간통제	기안			○		
	4. 통합방위협의회 운영						
	가. 신규위원 위촉	기안			○		
	나. 위원 해촉	기안		○			
	다. 운영비 지원	기안		○			
	5. 구민의 날 기념 행사 개최						
	가. 구민의 날 기념 행사 추진계획 수립 및 결과보고		기안				○
	나. 구민의 날 부대 행사	기안		○			
	6. 구민상 시상계획						
	가. 구민상 시상계획 수립		기안				○
	나. 구민상 현지확인계획 수립	기안		○			
	다. 구민상 물품 구입	기안		○			
	라. 구민상 심의위원회 구성 및 결과보고		기안				○
	마. 구민상 홍보 의뢰	기안		○			
	7. 시무식 행사 개최						
	가. 시무식 계획 수립		기안		○		
	8. 직원월례조회						

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 직원월례조회 개최 통보	기안		○			
	9. 일반서무						
	가. 청사경비	기안		○			
	나. 청내 사무실 배치 및 관리		기안			○	
	다. 직장 체육에 관한 사항	기안		○			
	10. 직원 후생복지						
	가. 후생복지계획 수립	기안			○		
	나. 후생복지심의위원회 구성 및 운영	기안			○		
	다. 맞춤형복지제도 운영	기안		○			
	11. 비상연락체계 유지						
	가. 비상연락망 훈련 실시		기안		○		
	나. 비상연락망 정비	기안	○				
	다. 휴일 간부공무원 소재파악	기안	○				
	라. 비상소집 필수훈련 지정	기안		○			
	12. 취미동호인회 운영	기안		○			
	13. 직원식당 운영						
	가. 직원식당 계약	기안				○	
	나. 직원식당 운영 지도 감독	기안		○			
	14. 직장어린이집 운영지원						
	가. 직장어린이집 위탁운영 계약	기안					○
	나. 직장어린이집 운영 계획	기안			○		
	다. 직장어린이집 운영 지도 감독	기안		○			
	15. 청원경찰 관리 및 운영	기안		○			
	16. 직장민방위대 운영						
	가. 직장민방위대 편성	기안		○			
	나. 비상소집훈련 실시	기안			○		
	17. 직장예비군 운영						
	가. 예비군 교육훈련	기안		○			
	나. 자체방호계획		기안		○		

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	<b>18. 공무원 연금 및 의료보험</b>						
	가. 공무원 요양 승인신청	기안		○			
	나. 연금급 청구	기안		○			
	다. 공제회 운영관리	기안		○			
	라. 의료보험 및 건강진단	기안		○			
	<b>19. 복 무</b>						
	가. 복무에 관한 계획수립 및 실시	기안			○		
	나. 복무에 관한 각종 대장 사열	기안	○				
	다. 당직근무 지침	기안			○		
	라. 실·과장이하 당직명령	기안		○			
	<b>20. 공무국외출장</b>						
	가. 해외출장 심사	기안				○	
	나. 해외출장 허가 통보	기안		○			
	다. 해외출장 귀국 보고	기안		○			
	<b>21. 공무원노조 지원업무</b>	기안		○			
	<b>22. 공무원 임용</b>						
	가. 일반직 공무원 임용						
	(1) 6급이상 공무원	기안					○
	(2) 7급이하 공무원	기안				○	
	나. 임기제, 별정직 공무원 임용	기안					○
	다. 공무직 고용 및 해제	기안				○	
	라. 기간제근로자 고용 및 해제	기안		○			
	<b>23. 청원경찰 임용</b>	기안				○	
	<b>24. 호봉승급</b>	기안			○		
	<b>25. 승진후보자 명부작성</b>						
	가. 5급 이상 명부작성 및 조정	기안					○
	나. 6급 이하 명부작성·조정	기안				○	
	<b>26. 전출, 전입 동의</b>						
	가. 6급 이상 공무원 전출, 전입 동의	기안					○

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 7급 이하 공무원 전출, 전입 동의	기안				○	
	27. 전보 사전심의 요구	기안					○
	28. 공무원 임용 시험요구						
	가. 특채(특임)시험 요구	기안					○
	나. 전직시험 요구						
	(1) 6급 이상 공무원	기안					○
	(2) 7급 이하 공무원	기안				○	
	29. 공무원 특별임용 및 전직시험						
	가. 계획 수립		기안				○
	나. 시험 실시	기안			○		
	다. 합격자 결정		기안				○
	라. 시험위원 위·해촉	기안				○	
	마. 기타 경미한 사항	기안		○			
	30. 기타 인사사무						
	가. 인사제도의 기획		기안				○
	나. 각종 인사통계	기안		○			
	다. 전력조회 및 회보	기안	○				
	라. 인사기록 관리	기안	○				
	마. 발령대장 확인	기안	○				
	바. 근무성적 이관	기안	○				
	사. 제증명 및 확인서 발급	기안	○				
	아. 공무원증 발급	기안	○				
	자. 임용후보자 총원 요구	기안		○			
	차. 근무성적 평정						
	(1) 5급 이상 공무원	기안					○
	(2) 6급 이하 공무원	기안				○	
	카. 경력평정						
	(1) 5급 이상 공무원	기안					○
	(2) 6급 이하 공무원	기안				○	

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	31. 공무원 표창						
	가. 연간표창계획 수요조사 및 계획수립	기안		○			
	나. 모범공무원 표창수상자 수당 지급	기안		○			
	32. 명예퇴직대상자 심의요구						
	가. 일반직 6급 이상 공무원	기안					○
	나. 일반직 7급 이하 공무원	기안				○	
	33. 근속 및 우대승진자 심의요구	기안				○	
	34. 직위해제	기안					○
	35. 징계처분 및 의결						
	가. 일반직 및 별정직 공무원	기안				○	
	나. 지방임기제 공무원	기안				○	
	다. 청원경찰	기안			○		
	36. 공무원 피교육자 차출						
	가. 5급 이상 공무원 교육수요조사	기안			○		
	나. 6급 이하 공무원 교육수요조사	기안		○			
	다. 공무원 교육명령	기안			○		
	37. 공무원 보수교육						
	가. 보수교육 계획 수립	기안				○	
	나. 직장교육	기안		○			
	다. 외래강사 초빙	기안			○		
	라. 소양고사 실시	기안			○		
	38. 장기근속 공무원 국외연수						
	가. 추진계획 수립	기안				○	
	나. 기타사항	기안		○			
	39. 인사위원회 구성 및 운영	기안					○
	40. 통·반구역 조정	기안				○	
	41. 행정운영동 조정		기안				○
	42. 법정동간 경계조정		기안				○
	43. 지방행정동향 보고						

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 일일동향보고	기안	○				
	나. 지휘보고		기안				○
	<b>44. 여론행정</b>						
	가. 여론모니터 위·해촉	기안	○				
	나. 여론모니터 운영	기안	○				
	다. 여론파악	기안	○				
	<b>45. 행정관리통제 운영</b>						
	가. 각종 회의 및 교육 통제	기안	○				
	나. 직원통제	기안	○				
	<b>46. 구 사업소 및 동행정 지도감독</b>						
	가. 계획 수립	기안		○			
	나. 결과 보고	기안		○			
	다. 부서별 담당동 지정		기안		○		
	<b>47. 7급 이하 시보해제</b>	기안			○		
	<b>48. 적십자회비모금</b>						
	가. 적십자회비모금계획 수립	기안			○		
	나. 적십자회비모금활동 지원	기안		○			
	<b>49. 부업대학생 관리</b>						
	가. 부업대학생 운영계획	기안			○		
	나. 부업대학생 배치 및 관리	기안		○			
	<b>50. 인원 보안</b>						
	가. 신규임용후보자 신원조회 의뢰	기안		○			

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 비밀취급인가 및 해제	기안			○		
	다. 비밀취급인가증 발급 및 회수	기안		○			
	51. 전시 주민 및 차량통제계획 수립	기안					○
	52. 모범공무원 산업시찰 계획 수립	기안				○	
	53. 각종시책 추진업무 기본계획 수립	기안				○	
	54. 행정서비스헌장제 운영						
	가. 평가계획수립 및 우수부서 선정	기안					○
	55. 모범부서 평가 및 동행정실적 종합평가	기안					○
	56. 민주평화통일자문회의 업무지원						
	가. 자문회의 활동 지원	기안		○			
	나. 보조금 교부결정 및 자금교부	기안		○			
	다. 보조금 정산	기안		○			
	57. 바르게살기운동협의회 운영지원						
	가. 협의회 활동 지원	기안		○			
	나. 보조금 교부결정 및 자금교부	기안		○			
	다. 보조금 정산	기안		○			
	58. 반상회 운영						
	가. 반상회 운영계획 수립	기안			○		
	나. 반상회 개최	기안		○			
	다. 반상회 개최결과 및 건의사항 통보	기안		○			
	라. 반상회 건의사항 처리결과 통보	기안		○			
	59. 통·반장 조직 운영						

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 통장자녀장학생 선발계획	기안			○		
	나. 통장자녀장학금 지급계획	기안			○		
	다. 모범통·반장 표창	기안		○			
	라. 통·반장 활동 지원	기안		○			
	60. 구청장 연두방문						
	가. 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	나. 건의사항 처리 및 통보	기안		○			
	61. 시장 연두방문						
	가. 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	나. 건의사항 처리 및 통보	기안		○			
	62. 구청장협의회 운영		기안				○
	63. 부구청장협의회 운영	기안				○	
	64. 자율방범대 운영						
	가. 자율방범대 운영계획 수립	기안			○		
	나. 자율방범대 예산 지원	기안		○			
	다. 자율방범대 보조금 교부 신청서 및 정산서 접수	기안	○				
	65. 공무원 제안제도 운영						
	가. 공무원 제안제도 운영계획 수립		기안		○		
	나. 자체제안심사 의뢰 및 결과보고	기안			○		
	다. 기타 제안제도 일반업무	기안		○			
	66. 주민등록업무 분야						
	가. 주민등록업무 지침 및 계획 수립		기안		○		

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 주민등록 사실조사 추진 계획 수립	기안			○		
	다. 주민등록(전산)운영 종합평가	기안			○		
	라. 주민등록증 인수·인계	기안	○				
	마. 증명발급 상황보고	기안	○				
	바. 주민등록증 회수 및 훼손증 파기	기안		○			
	사. 주민등록번호 추가 부여	기안		○			
	아. 주민등록 보안	기안		○			
	자. 주민등록 일반업무	기안		○			
	<b>67. 행정사 업무 분야</b>						
	가. 행정사 일반업무 처리	기안		○			
	나. 행정사업(변경/폐업) 신고	기안		○			
	<b>68. 외국인 업무</b>						
	가. 외국인등록표 관리 (등록표 이송요구, 송부 및 체류지 변경 통보)	기안○					
	<b>69. 선거분야</b>						
	가. 선거사무 기본 계획 수립	기안				○	
	나. 거소투표신고인명부 확정상황 보고	기안		○			
	다. 선거인명부 확정상황 보고	기안				○	
	라. 투표구 확정		기안			○	
	마. 선거관련 업무지도 및 지원	기안			○		
	바. 선거사무 세부시행계획 및 추진	기안			○		
	사. 선거관련 홍보 및 주민 계도	기안		○			
	아. 인구수 등의 통보	기안		○			

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	자. 투·개표사무원 선정 통보	기안		○			
	차. 선거인명부 작성 공무원의 임면 통보	기안		○			
	카. 선거인명부(부재자신고인 명부) 등본송부	기안		○			
	타. 선거인명부 열람·공람	기안		○			
	파. 선거인명부 이의신청 심사·결정 및 통지	기안		○			
	하. 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기안		○			
	거. 선거인명부(부재자)날인 인장의 인영신고	기안		○			
	너. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간 공고	기안		○			
	더. 선거사무 지도	기안		○			
	러. 선거인명부(부재자) 사본 신청접수 교부	기안		○			
	머. 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
	버. 투·개표장 설치 지원	기안			○		
	서. 부재자 신고접수	기안		○			
	어. 부재자신고 오기등 발견사실 통보	기안		○			
	저. 선거인명부작성 입회인 신고접수	기안		○			
	처. 선거인명부작성 입회인 교체접수	기안		○			
	커. 선거인명부 수정상황 통보	기안		○			
	터. 선거인명부 오기등 발견사실 통보	기안		○			
	퍼. 선거권이 없는 자 통보	기안		○			
	허. 기타 선거관련 업무지도 및 협조지원	기안		○			
	70. 인감 및 본인서명 업무 관리						
	가. 인감 및 본인서명 업무 지침 및 계획 수립	기안		○			

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 기타 인감 및 본인서명 관련 일반업무	기안		○			
	71. 주민등록 전산						
	가. 주민등록 전산자료 관리 및 자료제공에 따른 이용승인	기안		○			
	나. 주민등록 전산정보 자료 제공	기안		○			
	다. 전산시스템 관리자 및 운영자 업무권한 부여 관리	기안		○			
	72. 새마을운동단체 지원 및 협조						
	가. 서구새마을회 활동 지원	기안		○			
	나. 보조금 교부결정 및 자금교부	기안		○			
	다. 보조금 정산	기안		○			
	라. 새마을지도자 자녀장학금 지급	기안		○			
	73. 동 청사 신축						
	가. 동 청사 신축 증·장기계획	기안					○
	나. 동 청사 신축계획	기안					○
	다. 동 청사 신축 일반	기안		○			
	74. 공무원 노조에 관한 사무						
	가. 공무원 임금협약체결		기안				○
	나. 공무원 노조 지원	기안		○			
	다. 공무원 노조 관리	기안		○			
	75. 자유총연맹 운영지원						
	가. 자유총연맹 서구지회 활동지원	기안		○			
	나. 보조금 교부결정 및 자금교부	기안		○			
	다. 보조금 정산	기안		○			

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	<b>76. 마을회관 운영 지원</b>						
	가. 실태조사 및 지원계획 수립	기안		○			
	나. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	<b>77. 명절연휴 종합대책 수립</b>	기안			○		
	<b>78. 자원봉사센터 지원 및 지도감독</b>						
	가. 종합계획수립 및 보고	기안			○		
	나. 자원봉사센터장 임용	기안				○	
	다. 자원봉사센터장 직원 임용 승인	기안		○			
	라. 자원봉사운영위원회 위원 위·해촉	기안		○			
	마. 자원봉사센터 보조금 지원	기안		○			
	바. 자원봉사센터 운영 지도감독	기안		○			
	사. 자원봉사자 활동 지원	기안		○			
	<b>79. 민주화운동 관련자 지원 사업</b>						
	가. 민주화운동 관련자 선정	기안		○			
	나. 민주화운동 관련자 지원 및 지급	기안		○			
	가. 종합계획 수립		기안			○	
	나. 자료수집 및 조사	기안	○				
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	<b>80. 보훈단체 지원</b>						
	가. 보훈단체 지원 계획수립	기안		○			
	나. 보조금 지원	기안		○			
	다. 보훈단체 행사 지원	기안		○			

## 사무전결처리사항

총무과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	라. 국가보훈대상자 수당 및 사망위로금 지급	기안		○			
	마. 보훈회관 운영 지원 및 관리	기안		○			
	<b>81. 주민자치센터 운영</b>						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 주민자치센터 운영 지도	기안		○			
	<b>82. 주민자치회 운영</b>						
	가. 주민자치회 위원 위·해촉 처리	기안		○			
	나. 주민자치회 활성화 지원 계획	기안			○		
	다. 주민총회 지원	기안			○		
	<b>83. 민관협치 활성화 및 지원</b>						
	가. 민관협치 활성화 기본계획 수립	기안				○	

## 사무전결처리사항

안전총괄과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 민방위업무의 운영						
	가. 민방위업무에 관한 계획수립			기안		○	
	나. 동 및 직장민방위 계획의 작성	기안		○			
	다. 민방위업무에 관한 관계기관의 연락 협조요청	기안		○			
	라. 민방위검열계획 및 실시	기안		○			
	2. 민방위시설장비						
	가. 민방위시설 설치	기안		○			
	나. 민방위 준비명령의 집행 및 확인		기안	○			
	다. 민방위 주요시설 보호계획	기안		○			
	라. 민방위 응급조치 및 사후관리	기안		○			
	마. 민방위 준비명령의 집행 및 확인		기안		○		
	바. 민방위시설장비 점검계획 수립 및 보고	기안		○			
	사. 민방위장비 전시회 개최	기안		○			
	아. 민방위시설 및 장비의 유지관리	기안		○			
	3. 핵 및 화생방 방어에 관한 사항		기안	○			
	4. 민방위 홍보						
	가. 민방위 홍보계획 수립	기안		○			
	나. 민방위 홍보자료 수집	기안		○			
	5. 비상사태						
	가. 비상대비계획 조정 통제		기안			○	
	나. 비상대비계획 수립 및 보고		기안			○	
	다. 전시행동계획 수립		기안			○	
	라. 비상대비훈련 문제점 및 지도보고	기안		○			
	마. 민방위 상황실 운영	기안			○		
	6. 민방위대원교육 및 민방위 훈련						
	가. 민방위의 날 훈련 및 교육훈련 계획수립 시행	기안		○			
	나. 민방위 현지교육 이수 통보	기안		○			
	다. 민방위 과태료 부과	기안		○			
	라. 민방위간부 및 대원교육	기안		○			

## 사무전결처리사항

안전총괄과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	마. 등화관제 및 음향관제에 관한 사항	기안		○			
	7. 민방위대 재난통제						
	가. 민방위 동원 및 운영			기안			○
	나. 민방위 사태하의 주민통제	기안				○	
	다. 민방위 사태하의 소산 및 수송	기안				○	
	8. 민방위대 조직						
	가. 기술지원대 편성관리	기안					○
	나. 시범민방위대 육성 운영	기안		○			
	다. 민방위대 자원관리	기안		○			
	라. 민방위대 지도 감독	기안		○			
	9. 층무계획 작성과 조정 통제	기안					○
	10. 을지연습						
	가. 을지연습 계획수립	기안					○
	나. 을지연습 사후보고	기안					○
	다. 을지연습 문제점 및 진도보고	기안		○			
	11. 인력동원 실제훈련						
	가. 훈련계획 수립 시행	기안					○
	나. 훈련 사후보고	기안					○
	12. 주민신고조직 운영						
	가. 자체계획 수립시행	기안		○			
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고요원 교육	기안		○			
	라. 주민신고체제 점검지도	기안		○			
	13. 사회복지요원 관리						
	가. 사회복지요원 복무관리	기안		○			
	나. 사회복지요원 신상이동통보	기안		○			
	다. 사회복지요원 복무분야 및 부서지정	기안		○			
	라. 사회복지요원 연간 연가계획	기안		○			
	마. 사회복지요원 복무실태조사	기안		○			

## 사무전결처리사항

안전총괄과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	바. 사회복지무요원 해제자 보고 등	기안		○			
	14. 비상대비훈련시 불시 병력동원훈련소집 통지관련 업무	기안		○			
	15. 안전문화 정착을 위한 교육 계획수립						
	가. 안전점검의 날 행사 계획수립	기안		○			
	나. 건설안전체험교육 계획수립	기안		○			
	다. 어린이 안전교육 계획수립	기안		○			
	16. 안전문화정착을 위한 교육·홍보 계획수립 시행						
	가. 연간홍보 및 교육계획 수립	기안			○		
	나. 홍보·교육시행	기안		○			
	17. 국가기반체계보호업무를 위한 계획수립		기안		○		
	18. 재해예방 포스터 공모	기안		○			
	19. 자연재난의 방재업무						
	가. 예방						
	(1) 여름철, 겨울철 재난상황대응 계획	기안				○	
	(2) 기타 자연재난 방재계획	기안		○			
	(3) 방재시설물 총괄관리	기안		○			
	나. 대비						
	(1) 재해위험지구 지정	기안				○	
	(2) 재해위험지구 관리	기안		○			
	다. 대응						
	(1) 방재훈련 실시	기안		○			
	(2) 재해방지를 위한 출동명령 등 행정조치	기안		○			
	(3) 재해발생 경계구역의 설정 및 일정행위 금지 제한	기안		○			
	(4) 재해 응급대책의 수립시행	기안		○			
	라. 복구						
	(1) 재해대책 물자확보 및 관리	기안		○			
	20. 지역단위 재난관리 체계확립 및 재난 예방에 관한 사항						
	가. 지역재난안전관리 계획수립 및 시행	기안				○	
	나. 재난 위험시설 또는 지역 등의 지정 해제	기안				○	

## 사무전결처리사항

안전총괄과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 안전점검대상 시설 등 점검 및 관리	기안		○			
	라. 안전조치 명령 및 시정지시	기안		○			
	마. 안전관리자문단의 운영계획	기안				○	
	<b>21. 안전관리 지도</b>						
	가. 특정관리대상시설물 일제조사	기안		○			
	나. 각종시설물 안전관리 지도계획수립	기안		○			
	다. 현장점검 및 결과보고	기안		○			
	라. 공연행사장 안전대책 업무	기안		○			
	마. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 관련업무	기안		○			
	<b>22. 재난관리기금 운용</b>						
	가. 재난관리기금 운용계획 수립 및 결과보고, 성과분석	기안				○	
	나. 재난관리기금 사용계획 수립	기안				○	
	<b>23. 재난발생으로 인한 사고</b>						
	가. 상황판단회의 결과보고	기안			○		
	나. 사고수습 계획 수립	기안				○	
	다. 재난활동 조사단 편성운영	기안		○			
	라. 응급조치 명령	기안		○			
	마. 피해시설의 복구	기안		○			
	바. 사고손실 보상 집행	기안		○			
	사. 사고 피해액 결과보고	기안		○			
	<b>24. 재난상황실 종합관리 구축</b>						
	가. 사고대책본부 구성 및 운영	기안					○

## 사무전결처리사항

안전총괄과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 재난대비 물자·장비 동원계획	기안		○			
	25. 재난대비 훈련 실시 계획수립	기안				○	
	26. 방법CCTV 설치 및 운영에 관한 사무						
	가. 방법CCTV 설치 및 운영 계획 수립	기안					○
	나. 방법CCTV 설치 민원 및 의견수렴	기안		○			
	다. 방법CCTV 운영	기안		○			
	라. 방법CCTV 유지보수	기안		○			
	마. 유관기관(부서) 업무협의 및 조정	기안		○			
	바. 대민 안전서비스 및 확장서비스 발굴	기안		○			
	27. 통합관제센터 운영에 관한 사무						
	가. 통합관제센터 운영 계획 수립	기안					○
	나. 통합관제센터 운영	기안		○			
	다. 모니터요원 관리 및 채용	기안		○			
	라. 모니터요원 근태관리	기안	○				
	28. 개인영상정보 보호 관리						
	가. 개인영상정보 보호 계획 수립	기안				○	
	나. 영상정보처리기기 보안 계획 수립	기안		○			
	다. 영상정보처리기기 자체 점검결과 보고	기안		○			
	29. 안전한 마을만들기 추진						
	가. 안전한 마을만들기 종합계획 수립 및 추진사업 결과보고	기안					○
	나. 사업대상지역 선정 및 결과보고	기안		○			
	다. 마을만들기추진협의체 구성 및 운영	기안		○			

## 사무전결처리사항

안전총괄과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 세부사업추진 계획수립 및 시행	기안		○			
	<b>30. 구 안전관리계획</b>						
	가. 안전관리계획 작성	기안		○			
	나. 안전관리계획 심의위원회 운영(심의)	기안					○
	다. 안전관리계획 확정	기안					○
	<b>31. 지역축제(행사장) 안전관리</b>						
	가. 지역축제 안전관리 기본계획 수립	기안				○	
	나. 지역축제 안전관리계획 심의	기안				○	
	다. 지역축제(행사장) 현장 합동 지도점검	기안		○			
	<b>32. 중대재해 대응기반 조성 등 총괄</b>						
	가. 중대재해예방 및 산업안전보건 종합계획 수립	기안					○
	나. 안전보건 경영방침 및 목표 수립	기안					○
	다. 중대재해예방 안전보건 매뉴얼 수립	기안				○	
	<b>33. 중대재해 관련 업무</b>						
	가. 중대재해(산업재해,시민재해) 발생보고	기안					○
	나. 안전보건확보 의무 이행사항 점검계획 및 결과보고	기안					○
	다. 중대재해예방 추진상황 보고회 운영 및 결과보고	기안					○
	라. 사업장 위험성평가 추진계획 및 결과보고	기안					○
	마. 중대재해처벌법 대상 현황조사	기안		○			
	바. 기타 중대재해처벌법 관련 해당업무 관리 및 확인	기안		○			
	<b>34. 산업안전 및 보건관리 업무</b>						
	가. 산업재해예방 현장 점검계획 및 결과보고	기안				○	

## 사무전결처리사항

안전총괄과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 작업환경 측정 계획 및 결과보고	기안			○		
	다. 특수건강검진 실시	기안			○		
	라. 업무적합성 평가 실시	기안			○		
	마. 산업안전보건위원회 운영 및 결과보고	기안		○			
	바. 산업안전보건 교육 등 각종 교육 추진 및 실시	기안		○			
	사. 산업재해 발생 시 대응 및 산업재해조사표 보고	기안		○			
	아. 기타 산업안전보건법 관련 해당업무 관리 및 확인	기안		○			
	35. 산업안전 및 보건관리 위탁 운영						
	가. 안전·보건관리자 업무 위탁 용역 시행 및 결과보고	기안					○
	나. 사업장 상태보고서 관리 및 보고	기안				○	

## 사무전결처리사항

문화관광체육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
1. 공연장 및 공연에 관한 사항							
	가. 공연장 지도감독 결과보고	기안		○			
	나. 공연장 등록(변경등록) 신청처리	기안		○			
	다. 공연신고(변경신고) 처리	기안	○				
	(1) 경고	기안	○				
	라. 공연장 행정처분						
	(1) 영업정지, 과징금, 과태료부과	기안		○			
	(2) 등록취소	기안		○			
	마. 공연장 지도감독 계획수립		기안	○			
	바. 공연장 지도감독 결과보고	기안		○			
2. 문화재관리							
	가. 문화재관리 종합계획 수립			기안			○
	나. 문화재보수 설계 작성	기안		○			
	다. 문화재현장 변경허가 및 설계승인	기안		○			
	라. 문화재보수 공사감독관 임명	기안		○			
	마. 문화재보수 사업계획 수립 및 결과보고		기안		○		
	바. 문화재보수 공사 착공 및 준공보고	기안		○			
	사. 국가 및 시지정문화재 지정신청	기안			○		
	아. 무형문화재 지정 신청	기안			○		
	자. 향토유적자료 보존관리	기안			○		
	차. 문화재 주변 현상변경 처리기준 작성	기안			○		
	카. 현상변경 처리기준 협의	기안		○			
	타. 천연기념물 결과 보고	기안		○			
3. 유물관리							
	가. 유물구입 계획	기안				○	
	나. 유물구입 심사	기안		○			
	다. 유물구입 심사결과 보고 및 계약	기안			○		
4. 시.구 문화예술(축제) 행사							
	가. 행사 기본계획 수립 및 결과보고	기안					○

## 사무전결처리사항

문화관광체육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 행사 세부계획 수립	기안			○		
	다. 행사 보조금 관리	기안		○			
	5. 문화예술단체 육성·지원						
	가. 사업 보조금 지원	기안		○			
	나. 사업운영지도 및 육성	기안		○			
	다. 등록 및 취소	기안		○			
	6. 문화예술시설에 관한 사항						
	가. 문화예술시설 설치 기본계획		기안				○
	나. 보조금 지원	기안		○			
	다. 지도·점검	기안		○			
	라. 위탁 계약 및 운영관리	기안		○			
	7. 서구문화원에 관한 사항						
	가. 지도·점검	기안		○			
	나. 보조금 지원	기안		○			
	다. 문화원 육성위원회 운영	기안				○	
	라. 문화원 진흥 기금 운용	기안				○	
	8. 서구사 편찬						
	가. 집필위원 위·해촉	기안					○
	나. 편찬위원회 운영	기안				○	
	다. 편찬소위원회 운영	기안		○			
	9. 종교행정에 관한 사항	기안		○			
	10. 문화·여행·스포츠 이용권에 관한 사항						
	가. 여행·스포츠 이용권 사업 실시계획	기안			○		
	나. 여행·스포츠 이용권 대상자 선정 및 지원	기안		○			
	다. 문화이용권 홍보 및 관리	기안		○			
	11. 미술품에 관한 사항						
	가. 미술품 구입	기안		○			
	나. 미술품 관리	기안		○			
	12. 건축물 미술작품 관리						

## 사무전결처리사항

문화관광체육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 미술작품 설치확인	기안		○			
	나. 미술작품 정기조사 및 현장확인 계획	기안			○		
	다. 미술작품 설치계획서 접수 및 송부	기안		○			
	<b>13. 지명위원회 운영에 관한 사항</b>						
	가. 지명위원 위·해촉	기안					○
	나. 지명위원회 운영	기안				○	
	<b>14. 출판사, 인쇄소 관리</b>						
	가. 등록(변경등록) 신청처리	기안		○			
	나. 지도감독 및 단속 결과보고	기안		○			
	다. 행정처분						
	마. 간행물의 납본	기안	○				
	(1) 경고	기안	○				
	<b>15. 유통관련업자(노래연습장, 게임제공업, 게임제작업, PC방, 비디오물관련) 관련</b>						
	가. 등록(변경등록, 변경신고) 신청 처리	기안		○			
	나. 지도단속 세부계획 수립	기안		○			
	다. 지도단속 결과보고	기안		○			
	라. 행정처분						
	(1) 영업정지, 과태료, 과징금부과	기안		○			
	(2) 등록취소	기안		○			
	<b>16. 문화재단에 관한 사항</b>						
	가. 출연금 예산안 승인	기안					○
	나. 기구설치 및 직제개편 승인	기안					○
	다. 정관 및 제규정 변경 승인	기안					○
	라. 운영지원 계획	기안			○		
	마. 사업비 지원	기안			○		
	바. 지도점검 계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	사. 그밖의 운영지원	기안		○			
	<b>17. 관광업무에 관한 사항</b>						
	가. 관광사업계획승인신청	기안			○		

## 사무전결처리사항

문화관광체육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 관광사업등록(변경등록) 신청처리	기안		○			
	다. 유원시설업 허가(변경허가, 변경신고) 신청(신고) 처리	기안		○			
	라. 기타유원시설업 신고(변경신고) 처리	기안	○				
	(1) 개선명령, 경고	기안	○				
	마. 관광사업체 지도감독 계획수립	기안		○			
	바. 관광사업 등록증 등 재교부신청 처리	기안	○				
	(1) 경고	기안	○				
	마. 관광사업체 지도감독 결과보고	기안		○			
	바. 행정처분						
	(2) 영업정지, 과태료, 과징금부과	기안		○			
	(3) 등록(허가) 취소	기안		○			
	사. 관광불편신고 처리	기안		○			
	18. 관광지 등 개발 관련						
	가. 관광지 등 개발 기본계획 수립등		기안				○
	나. 관광지 등 관련 각종 자료 제출	기안		○			
	19. 관광지 등 지정						
	가. 지정 변경 및 지정취소 신청	기안		○			
	20. 관광지 등 조성계획						
	가. 조성계획 수립	기안					○
	나. 조성계획 변경승인 신청	기안		○			
	다. 조성사업의 시행허가 및 협의	기안		○			
	21. 관광 홍보 마케팅						

## 사무전결처리사항

문화관광체육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 관광홍보를 제작	기안		○			
	나. 관광안내판 설치	기안		○			
	다. 문화관광해설사 운영	기안		○			
	22. 공공체육시설에 관한 사항						
	가. 전문체육시설 설치기본계획	기안					○
	나. 전문체육시설 운영관리	기안		○			
	다. 생활체육시설 설치 기본계획	기안			○		
	라. 생활체육시설 운영관리	기안		○			
	마. 생활체육시설 운영실태 지도점검	기안		○			
	바. 생활체육시설 설치 지원사업 신청	기안		○			
	사. 지도감독 및 단속계획 수립	기안		○			
	아. 지도단속 종합계획 수립	기안			○		
	자. 사업계획 수립	기안					○
	23. 사회체육진흥에 관한 사항						
	가. 체육의 날 및 체육주간 계획수립 시행	기안			○		
	나. 종목별 체육대회 기본계획 수립 시행	기안			○		
	다. 여가체육단체 기본조사 및 육성	기안		○			
	라. 생활체육지도자 배치사업 계획	기안			○		
	마. 종목별 생활체육대회 종합평가	기안		○			
	바. 종목별 생활체육대회 지원	기안		○			
	24. 건전생활 관련 사항						
	가. 조사계획 수립 및 결과보고	기안		○			

## 사무전결처리사항

문화관광체육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 관련단체의 육성 및 지원	기안		○			
	25. 체육시설업에 관한 사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경	기안		○			
	다. 체육시설업 신고필증 재교부	기안		○			
	라. 지도·감독	기안		○			
	(1) 경고, 시정명령	기안		○			
	(2) 과태료 부과, 고발	기안		○			
	(3) 영업정지, 등록취소	기안		○			
	마. 휴업 또는 폐업통보서 처리	기안	○				
	26. 기타 체육 및 건전생활 진흥에 관한 사항	기안		○			
	27. 직장운동경기부						
	가. 운영계획 수립	기안				○	
	나. 감독 및 선수 계약	기안			○		
	다. 선수계약		기안		○		
	라. 대회출전 및 훈련	기안		○			
	마. 선수 진료병원 지정운영	기안			○		
	바. 롤러교실운영 기본계획	기안		○			
	사. 직장체육진흥(운동경기부)에 따른 지도 점검	기안		○			
	28. 시·구민생활체육대회 기본계획		기안				○
	29. 지방체육진흥계획 수립시행		기안			○	
	30. 서구 어린이 태권도 시범단						

## 사무전결처리사항

문화관광체육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 시범단 위촉장 수여	기안					○
	다. 동·하계합숙훈련	기안		○			
	라. 국제 및 전국 태권도 대회 참가	기안		○			
	31. 생활체육 및 노인건강체조교실 운영계획	기안		○			
	32. 장애인 생활체육 지원사업	기안		○			
	33. 장애인 엘리트선수 지원						
	가. 대회출전 및 훈련	기안		○			
	34. 국민체육진흥기금 생활체육시설 설치 지원사업 신청	기안					○
	35. 어린이물놀이장 운영						
	가. 어린이물놀이장 운영계획 수립	기안					○
	나. 어린이물놀이장 운영 결과보고	기안					○

## 사무전결처리사항

민원봉사과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 문서의 수발						
	가. 문서의 접수 및 발송	기안○					
	나. 문서(전자문서)의 배부	기안○					
	다. 우편물 발송	기안○					
	2. 공인관리						
	가. 공인등록		기안		○		
	나. 공인재등록 및 폐기		기안		○		
	다. 공인교부 및 등록	기안		○			
	라. 공인사전날인 및 인영인쇄사용승인	기안		○			
	마 공인관리실태 지도점검		기안		○		
	3. 기록물 관리						
	가. 기록관 운영 종합계획		기안		○		
	나. 기록물 운영	기안		○			
	다. 기록관리기준표 관리	기안		○			
	라. 기록물 평가 심의 운영		기안		○		
	마. 기록물 정리·이관·폐기	기안			○		
	바. 중요기록물 보존매체 수록	기안		○			
	사. 기록물관리 지도점검 및 교육	기안			○		
	아. 기록물 정수점검	기안		○			
	자. 표준 기록관리시스템 운영·관리	기안		○			
	차. 비공개기록물 공개 재분류	기안		○			
	카 보존기록물 열람 및 대출	기안○					
	타. 기록물관리 일반사항	기안		○			
	파. 기록물관리시책 및 제도개선 계획 수립		기안			○	
	하. 보존기록물 관리	기안		○			
	4. 종합민원실 관리						
	가. 민원실 환경개선계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 민원창구 담당공무원 복무감독	기안		○			
	5. 친절배가운동						

## 사무전결처리사항

민원봉사과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 친철교육 계획수립 및 결과보고		기안		○		
	나. 친철도 모니터링계획수립 및 결과 보고	기안			○		
	다. 우리구의 친철공무원 표창 계획	기안			○		
	<b>6. 민원행정개선 및 지도</b>						
	가. 민원실 환경개선		기안	○			
	나. 민원행정지도		기안	○			
	<b>7. 민원1회방문처리제 운영</b>						
	가. 종합계획 수립 및 추진	기안			○		
	나. 운영상황평가 및 시책 보완	기안			○		
	다. 추진상황 확인 및 독려	기안		○			
	라. 민원서류 접수 및 이송	기안		○			
	마. 독촉장 발송	기안		○			
	바. 청구결결민원 접수 및 교부	기안○					
	사. 민원후견인 지정	기안		○			
	아. 복합민원 사전심사 청구서 접수 및 이송	기안		○			
	자. 민원조정위원회 운영	기안			○		
	<b>8. 종합민원센고센터 운영</b>						
	가. 종합민원 접수 및 통보	기안		○			
	나. 종합민원신고센터 종합추진계획	기안			○		
	다. 유기한민원 수수료 정산	기안		○			
	<b>9. 제증명·교부민원</b>						
	가. 주민등록 등·초본 열람 및 발급	기안○					
	나. 주민등록 등·초본 열람 및 발급대장	기안	○				
	다. 구술, 전화 또는 우편에 의한 접수처리	기안○					
	<b>10. 인감업무 관리</b>						
	가. 인감증명 발급 및 발급대장	기안○					
	<b>11. 토지정보관련 민원 업무</b>						
	가. 토지(임야)대장 발급	기안○					
	나. 지적(임야)도 발급	기안○					

## 사무전결처리사항

민원봉사과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 경계점좌표등록부 발급	기안○					
	라. 토지이용계획확인원 발급	기안○					
	마. 지적공부 및 토지이용관련 제증명 공용발급	기안○					
	바. 개별공시지가확인서 발급	기안○					
	사. 부동산종합증명서 발급	기안○					
	<b>12. 건축물대장 관련 업무</b>						
	가. 건축물대장 발급 및 열람	기안○					
	나. 건축물대장 공용 발급	기안○					
	<b>13. 어디서나 민원처리 발급</b>						
	가. 어디서나민원 업무처리지침 및 계획수립	기안		○			
	나. 어디서나민원 증명 및 교부	기안○					
	다. 어디서나민원 처리실적(분기보)	기안		○			
	라. 분기별 어디서나민원 처리비용 정산	기안		○			
	<b>14. 민원24민원 발급</b>						
	가. 민원접수처리 및 권한 부여	기안○					
	나. 민원 수수료 정산	기안		○			
	<b>15. 외국인 업무</b>						
	가. 체류지 변경신고서 접수·처리	기안○					
	나. 외국인 등록 사실증명 발급	기안○					
	<b>16. 무인민원 발급기 관리</b>						
	가. 무인민원발급기 설치 계획 및 관리	기안			○		
	나. 수수료 정산	기안		○			
	<b>17. 여권 행정</b>						
	가. 수입대체 경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
	나. 전산망 유지관리	기안○					
	<b>18. 일반여권 발급신청 및 심사</b>						
	가. 여권발급 신청접수	기안○					
	나. 여권발급 신청서 심사						
	(1) 심사	기안○					

## 사무전결처리사항

민원봉사과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(2) 서류보안 등 미비사항 보안	기안○					
	(3) 신청서류 반송	기안	○				
	(4) 영수필증 환불	기안○					
	<b>다. 여권 재발급</b>						
	(1) 여권 재발급	기안○					
	(2) 기타 재발급	기안○					
	<b>라. 여권 기재사항 변경</b>	기안○					
	<b>마. 여권의 분실신고</b>	기안○					
	<b>바. 여권의 반납·보관</b>	기안○					
	<b>사. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회</b>	기안○					
	<b>아. 수수료 면제</b>	기안○					
	<b>자. 영문성명 정정신청 검사</b>	기안○					
	<b>차. 신원조회 미회보 및 검사</b>	기안		○			
	<b>카. 재심사(해당자에 한함)</b>	기안○					
	<b>19. 여권 교부</b>						
	가. 여권의 교부	기안○					
	나. 미수령여권 무효조치	기안		○			
	<b>20. 가족관계등록사무처리</b>						
	가. 정기월보 작성보고	기안		○			
	나. 가족관계등록에 관한 인구동태보고	기안		○			
	다. 가족관계등록정정신청	기안		○			
	라. 직권정정기록 허가 신청	기안		○			
	마. 직권정정기록서	기안		○			
	바. 국적에 관한 사항 기록관리	기안		○			
	사. 외국인과의 가족관계등록신고처리	기안		○			
	아. 가족관계등록과태료 부과징수	기안		○			
	자. 가족관계등록신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	차. 가족관계등록신고처리	기안	○				
	카. 제적부 폐기인가 신청	기안		○			

## 사무전결처리사항

민원봉사과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	타. 가족관계등록 사항별 증명서 및 제적부 초본 및 발급	기안○					
	21. 범죄자, 파산자대장 기록관리						
	가. 수형인명부 폐기	기안		○			
	나. 선거인 피선거인 자격조사	기안		○			
	다. 수형인명부 관리	기안		○			
	라. 신원증명사항 조회 및 회보	기안○					
	22. 각종 보고관계						
	가. 청장 취임보고	기안		○			
	나. 가족관계등록담당자 임명보고	기안		○			
	다. 가족관계등록사무 대리보고	기안		○			
	라. 제적부 반출보고	기안		○			
	23. 채무불이행자 명부관리	기안	○				
	24. 정보공개제도 운영						
	가. 정보공개 청구서 접수	기안		○			
	나. 정보공개 청구서 관련부서 배부	기안○					
	다. 정보공개 청구서 종결처리	기안○					
	라. 정보공개심의회 운영	기안			○		
	25. 민원만족도 조사 및 평가	기안		○			
	26. 민원사무처리실태 점검에 관한 사항						
	가. 민원사무처리실태 점검계획 수립	기안				○	
	나. 점검결과 보고 및 시달	기안				○	
	다. 다수인관련 민원통계 및 관리	기안	○				
	27. 교환실 운영	기안	○				

## 사무전결처리사항

토지정보과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 토지정보 주요업무 종합계획 수립			기안			○
	2. 개발이익의 환수제						
	가. 개발부담금 부과 예정 통지	기안		○			
	나. 개발부담금 부과징수	기안		○			
	다. 개발부담금 납부연기 신청 및 허가	기안		○			
	라. 개발부담금의 물납신청 처리	기안		○			
	마. 개발부담금 심사청구 결과 통지	기안		○			
	바. 개발부담금 납부 독촉	기안		○			
	사. 개발부담금 부과 징수 실적 보고	기안		○			
	아. 개발부담금 납입 물납 실적 보고	기안		○			
	자. 개발부담금 납부고지전 심사 청구	기안		○			
	차. 개발부담금 분할납부 신청 및 허가	기안		○			
	카. 개발비용 산출	기안		○			
	타. 거래가격 신고 및 결과 통지	기안		○			
	3. 부동산 중개 업무						
	가. 등록취소	기안		○			
	나. 업무정지 처분 및 과태료 부과징수	기안		○			
	다. 이의신청 처리	기안		○			
	라. 부동산중개업법 운용 지도·감독	기안		○			
	마. 부동산중개업자 관리 및 협회 지도·감독	기안		○			
	바. 등록	기안		○			
	사. 폐업·휴업·재개업 신고	기안○					
	아. 재개업 신청	기안○					
	자. 사무실 이전 신고	기안○					
	차. 부동산중개업법 위반 고발	기안		○			
	카. 기재사항 변경 신고	기안○					
	타. 사용인 신고	기안○					
	파. 개설등록에 따른 신원조회 의뢰	기안○					
	4. 부동산 투기에 관한 사항						

## 사무전결처리사항

토지정보과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 투기단속 및 중개업소 지도 점검 계획 수립	기안			○		
	나. 부동산 투기우려지역 집중 단속	기안			○		
	5. 부동산중개업 법규위반 처리						
	가. 행정처분(과태료, 영업정지등)	기안		○			
	나. 감경처분	기안		○			
	다. 이의신청	기안		○			
	라. 청문실시	기안		○			
	6. 부동산 계약서 검인	기안○					
	7. 부동산실거래 신고 업무						
	가. 부동산실거래 신고 처리	기안○					
	나. 부동산실거래 계약해제·변경 등 신고	기안○					
	다. 부동산거래계약 신고위반자 과태료 부과 징수	기안		○			
	8. 주택 임대차 신고제						
	가. 주택 임대차 신고 위반 과태료 부과징수	기안		○			
	나. 주택 임대차 신고 정밀조사	기안		○			
	다. 주택 임대차 신고 시스템 운영	기안		○			
	9. 부동산 거래신고 정밀조사						
	가. 부동산 거래신고 위반사항 조사	기안		○			
	나. 부동산 거래 허위신고 과태료 부과·징수	기안		○			
	다. 부동산 거래 허위신고 과태료 체납처분	기안		○			
	10. 부동산 실명제 운용						
	가. 부동산실명제 위반조사	기안		○			
	나. 부동산실명제 사전 부과통지	기안		○			
	다. 의견제출서 접수	기안		○			
	라. 과징금 부과징수	기안		○			
	마. 납부독촉	기안		○			
	바. 분납허가	기안		○			
	사. 부과 징수 실적 보고	기안		○			
	아. 체납정리	기안		○			

## 사무전결처리사항

토지정보과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	자. 위반자 이행강제금 부가 징수	기안		○			
	11. 외국인 부동산 취득 업무						
	가. 외국인 토지거래 취득허가	기안		○			
	나. 외국인 부동산 취득·상속 등 신고	기안○					
	다. 계속 보유 신고	기안○					
	라. 외국인 부동산 취득에 관한 특례 위반자 과태료 조사	기안		○			
	마. 외국인 부동산 취득에 관한 특례 위반자 과태료 부과 징	기안		○			
	12. 지적관리업무의 계획 수립 및 집행		기안				○
	13. 지적측량 성과 검사	기안		○			
	14. 등록사항 정정	기안		○			
	15. 신규등록	기안		○			
	16. 토지(임야) 분할	기안		○			
	17. 등록전환	기안		○			
	18. 토지(임야) 합병	기안		○			
	19. 토지(임야) 지목변경	기안		○			
	20. 지적측량기준점(도근점) 보존관리	기안		○			
	21. 지적공부 보존관리	기안		○			
	22. 지적측량대행법인 업무 지도 확인	기안		○			
	23. 지적공부 작성 및 재작성	기안		○			
	24. 일일마감	기안		○			
	25. 지적통계 보고	기안		○			
	26. 지적복구에 대한 사항	기안			○		
	27. 도시개발사업 등의 지적확정측량 성과검사 및 공부 정리	기안		○			
	28. 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○			
	29. 지적 전산운영 기본계획		기안			○	
	30. 지적전산 장비 관리	기안		○			
	31. 미등기 주소 등록	기안		○			
	32. 토지정보관련 민원 업무						
	가. 환지에정지증명원 발급	기안○					

## 사무전결처리사항

토지정보과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	<b>33. 지적전산 업무</b>						
	가. 지적전산 자료 제공	기안		○			
	나. 지적전산 토지이동 오기 정정	기안		○			
	다. 지적전산 논리 오류 정비	기안		○			
	라. 소유권정리(이전, 주소변경 등 등기필) 정리	기안○					
	마. 소유권 오기 정정	기안		○			
	<b>34. 공유토지분할특례법에 관한 업무</b>						
	가. 공유토지분할업무 추진계획	기안			○		
	나. 공유토지분할위원회 심의·의결	기안			○		
	다. 공유토지분할서류 송달	기안		○			
	라. 공유토지분할서류 열람·등본 발급	기안○					
	마. 공유토지분할 신청	기안		○			
	바. 분할개시결정의 송달 및 공고	기안		○			
	사. 공유토지분할 조사·측량	기안		○			
	아. 공유토지분할 청산	기안		○			
	자. 공유토지분할 지적공부정리	기안		○			
	차. 공유토지분할 등기촉탁	기안		○			
	<b>35. 토지이동현황 조사</b>						
	가. 토지이동 조사부 작성	기안		○			
	나. 토지이동 조서 작성	기안		○			
	다. 지적공부정리 및 등기촉탁	기안		○			
	<b>36. 측량기준점 관리</b>						
	가. 측량기준점 현장조사	기안		○			
	나. 측량기준점 (재)설치 및 복원	기안		○			
	다. 지적기준점 발급 열람	기안○					
	라. 지적기준점 성과 검사	기안		○			
	마. 국가기준점 조사 및 관리	기안		○			
	<b>37. 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별 조치법</b>						
	가. 보증취지와 현장조사	기안		○			

## 사무전결처리사항

토지정보과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 공고 및 공고사실 통지	기안		○			
	다. 이의신청 접수 및 결과통보	기안		○			
	라. 확인서발급 및 대장정리	기안		○			
	<b>38. 국토정보시스템 관리</b>						
	가. 개인별토지소유현황(조상땅찾기)제공	기안	○				
	나. 정책정보(체납자 재산조회)제공	기안		○			
	다. 사용자 권한 관리	기안		○			
	라. 비법인 정보 관리						
	(1) 비법인 부동산등기용 등록번호 부여	기안	○				
	(2) 비법인 부동산등기용 등록번호 전산 파일에 등록된 사항 판결	기안	○				
	(3) 비법인 부동산등기용 등록번호 증명서 발급	기안○					
	<b>39. 토지거래 허가 업무</b>						
	가. 토지거래 허가	기안		○			
	나. 관련부서 협의	기안		○			
	다. 선매자 지정 통보	기안		○			
	라. 토지거래 불허가	기안			○		
	마. 토지이용실태 조사	기안		○			
	- 이용목적 위반에 따른 이행의무 촉구	기안		○			
	바. 이행강제금 부과 징수	기안		○			
	사. 토지거래허가신청 취하	기안		○			
	아. 토지이용목적변경 승인 신청	기안		○			
	<b>40. 부동산 등기신청 해태 과태료</b>						
	가. 부동산 등기신청 해태사실 조사	기안		○			
	나. 부동산 등기신청 해태 과태료 부과·징수	기안		○			
	다. 부동산 등기 과태료 체납처분	기안		○			
	<b>41. 개발부담금체납정리위원회 운영·관리</b>						
	가. 개발부담금체납정리위원회 개최	기안				○	
	나. 개발부담금체납정리위원회 위·해촉	기안				○	
	다. 개발부담금체납정리위원회 운영	기안		○			

## 사무전결처리사항

토지정보과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 개발부담금 체납액납부독촉 및 압류 등	기안		○			
	42. 개별공시지가 검증 의뢰	기안		○			
	43. 부동산가격공시위원회 운영·관리						
	가. 부동산가격공시위원회 개최	기안				○	
	나. 부동산가격공시위원회 운영 및 위원 위·해촉	기안				○	
	44. 개별공시지가 열람 및 공고	기안		○			
	45. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리결과 통지	기안		○			
	46. 지가확인 요청	기안		○			
	47. 개별공시지가 전산시스템 운영관리	기안		○			
	48. 개별공시지가 예산 관리	기안		○			
	49. 개별공시지가 장부 보존관리	기안		○			
	50. 개별공시지가 전산장비 운영 및 관리	기안		○			
	51. 개별공시지가 직권정정 등	기안		○			
	52. 개별공시지가 결정·공시 공고	기안		○			
	53. 개별공시지가 홍보	기안		○			
	54. 도로명주소사업 업무총괄 및 종합계획수립						
	가. 도로명주소사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 분야별 세부계획 수립	기안			○		
	55. 도로명주소 부여에 관한 업무						
	가. 기초번호 부여·변경	기안				○	
	나. 도로구간 설정·변경·폐지	기안				○	
	다. 도로명 부여·변경	기안				○	
	56. 주소정보위원회 운영						
	가. 주소정보위원회 개최	기안				○	
	나. 주소정보위원회 결과 보고	기안				○	
	다. 회의록 작성	기안		○			
	라. 주소정보위원회 위·해촉	기안				○	
	57. 도로명 및 도로명주소 고지·고시에 관한 업무	기안		○			
	58. 주소정보시설 설치에 관한 사무						

## 사무전결처리사항

토지정보과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 도로명판 및 건물번호판 제작 및 설치	기안		○			
	나. 주소정보시설 일제조사	기안		○			
	다. 주소정보시설 유지관리	기안			○		
	라. 주소정보시설을 이용한 광고 업무	기안		○			
	마. 원인자부담금 부과·징수	기안			○		
	59. 국가주소정보시스템(KAIS) 관리 및 운영						
	가. 사용자 권한 관리(부여, 변경, 삭제 등)	기안		○			
	나. 오류사항 조사 및 정비	기안		○			
	다. 도로명주소 D/B구축 및 관리	기안		○			
	60. 도로명주소 홍보 및 교육						
	가. 안내도 제작 및 배부	기안		○			
	나. 홍보물 제작 및 배부	기안		○			
	다. 도로명주소 교육 실시	기안		○			
	61. 도로명주소 관련 민원 처리	기안		○			
	62. 도로명주소법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	63. 국가기초구역 사업						
	가. 국가기초구역 설정·변경·폐지	기안			○		
	나. 국가기초구역 검증	기안			○		
	다. 국가기초구역 고시	기안		○			
	라. 국가기초구역 DB구축	기안		○			
	64. 상세주소 부여에 관한 업무						
	가. 기초조사	기안		○			
	나. 상세주소 부여·변경·폐지	기안		○			
	다. 상세주소 안내판이 설치	기안		○			
	라. 부여·변경·폐지 고시	기안		○			
	65. 사물주소 부여에 관한 업무	기안		○			
	66. 국가지점번호에 관한 업무						
	가. 국가지점번호 측량	기안		○			
	나. 국가지점번호판 설치	기안		○			

## 사무전결처리사항

토지정보과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 국가지점번호 검증 및 통보	기안		○			
	라. 국가지점번호 정기 조사	기안		○			
	67. 공간정보에 관한 업무						
	가. 행정주제도 제작	기안		○			
	나. 정책지도 제작	기안		○			
	68. 국토정보시스템 권한부여 및 지원·운영	기안		○			
	69. 부동산종합공부시스템(KRAS) 운영·관리						
	가. KRAS 자료 제공	기안		○			
	나. 도시계획 도면 KRAS 등재	기안		○			
	다. KRAS 유지보수 계약 및 관리	기안		○			
	라. KRAS 사용자 권한 관리	기안		○			
	마. KRAS 운영 및 현황 보고	기안		○			
	바. 건물통합정보 통합DB 구축 지원·운영	기안		○			
	70. 종이현수막 제작 및 제공	기안○					
	71. 지적재조사 사업 추진						
	가. 지적재조사 사업 실시계획 수립		기안		○		
	나. 지적재조사 사업 주민설명회 개최	기안		○			
	다. 토지소유자 협의회 구성 및 운영	기안		○			
	라. 사업지구 지정 및 고시	기안			○		
	마. 지적재조사측량 대행자 선정 및 계약	기안			○		
	바. 일필지 조사 및 지적재조사 측량	기안		○			
	사. 지적재조사 경계조정 및 결정	기안		○			
	아. 지적재조사측량 성과검사	기안		○			
	자. 조정금 발생 토지 감정평가 의뢰	기안		○			
	차. 지적재조사 공부정리 및 등기촉탁	기안		○			
	카. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회구성 및 위원 위, 해촉	기안			○		
	타. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영 일반	기안		○			
	파. 지적재조사사업 완료 토지 경계점좌표등록부 작성	기안		○			
	72. 지적재조사 예산 관리						

## 사무전결처리사항

토지정보과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 조정금 미납 토지 압류 및 압류 해지	기안		○			
	나. 조정금 산정, 징수 및 지급	기안		○			
	다. 지적재조사 국고보조금 운영	기안		○			
	73. 지적재조사 시스템 운영						
	가. 지적재조사시스템(바른땅) 관리운영	기안		○			
	74. 지적재조사 관련 소송						
	가. 지적재조사 관련 소송	기안		○			
	75. 국가소송(토지소유권확인)	기안		○			
	76. 도로굴착허가						
	가. 도로굴착협의	기안○					
	77. 공간정보 행정주제도 제작						
	가. 공간정보 행정주제도 제작 계획 수립	기안		○			
	나. 공간정보 행정주제도 제공	기안		○			
	78. 정책지도 제작 및 제공						
	가. 정책지도 제작 계획 수립		기안				○
	나. 정책지도 발굴 및 제작 제공	기안		○			
	다. 정책지도 D/B 구축 및 연혁관리	기안		○			
	79. 무인항공시스템 관련 업무						
	가. 무인항공시스템 종합계획 수립	기안			○		
	나. 무인항공 촬영성과 구축 및 관리	기안		○			
	다. 무인항공 관련 공간정보 자료제공 및 활용컨설팅	기안		○			

## 사무전결처리사항

복지정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 사회복지 시책						
	가. 종합계획수립	기안					○
	나. 각종 복지시책 추진	기안		○			
	다. 지역사회보장계획 수립	기안					○
	라. 지역사회보장계획 평가	기안			○		
	2. 지역사회서비스 투자사업						
	가. 지역사회서비스 이용자 선정	기안		○			
	나. 지역사회서비스 제공기관 등록·변경·폐지	기안		○			
	다. 지역사회서비스 제공기관 지도점검	기안		○			
	라. 지역사회서비스 제공기관 행정처분	기안		○			
	3. 사회복지기금						
	가. 사회복지기금 운용계획 수립 및 결산, 성과분석	기안			○		
	나. 사회복지분야 기금의 관리	기안		○			
	4. 행여자(무연고) 사망자 처리						
	가. 행여자 등 시설 입소의뢰	기안	○				
	나. 무연고사망자 발생처리 및 통보	기안		○			
	다. 행여환자 입원	기안		○			
	5. 사회복지법인·시설 지원 및 관리						
	가. 사회복지시설 설치신고	기안			○		
	나. 사회복지시설 변경 및 휴폐지	기안		○			
	다. 사회복지법인·시설 지도점검	기안		○			
	라. 사회복지법인·시설 운영지원	기안		○			
	마. 사회복지시설정보시스템 연계보고(문서) 처리	기안	○				
	6. 의사상자 관리						
	가. 의사상자 인정 및 등급변경 신청접수	기안		○			
	나. 의사상자 증 발급 신청접수	기안		○			
	7. 사회보장정보시스템(행복e음) 관리	기안		○			
	8. 지역사회보장협의체						
	가. 지역사회보장협의체 운영 지원	기안		○			

## 사무전결처리사항

복지정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 지역사회보장협의체 안건 및 심의 의뢰	기안		○			
	<b>9. 복지대상자 조사</b>						
	가. 사회복지서비스 및 급여제공(변경)신청접수	기안	○				
	나. 국민기초생활보장수급자 조사	기안		○			
	다. 저소득한부모가족 조사	기안		○			
	라. 차상위대상자 조사	기안		○			
	마. 장애인복지대상자 조사	기안		○			
	바. 기초연금대상자 조사	기안		○			
	아. 초중고학비대상자 조사	기안		○			
	자. 자산형성지원사업 조사	기안		○			
	차. 임대주택 사업대상자 조사	기안		○			
	카. 장애인자립자금 지원대상자 조사	기안		○			
	타. 희귀질환자 의료비지원 사업 조사	기안		○			
	<b>10. 긴급복지지원</b>						
	가. 긴급지원 연간 계획 수립	기안			○		
	나. 긴급지원대상자 결정	기안		○			
	다. 긴급지원대상자 의료비 지급	기안		○			
	라. 긴급지원대상자 급여지급	기안		○			
	마. 긴급지원 급여 환수 및 반납	기안		○			
	바. 긴급지원 심의개최 및 결과보고	기안			○		
	<b>11. 이웃돕기에 관한 사무</b>						
	가. 이웃돕기 지원계획 수립	기안			○		
	나. 이웃돕기 지원	기안		○			
	<b>12. 복지자원의 발굴·연계 관리</b>						
	가. 자원조사계획수립	기안			○		
	나. 자원 현황조사 및 관리, 연계	기안		○			
	<b>13. 기부식품제공사업</b>						
	가. 기부식품제공사업자신고	기안		○			
	나. 기부식품제공사업 지원	기안		○			

## 사무전결처리사항

복지정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 기부식품제공사업장 지도점검	기안		○			
	14. 사회단체운영관리						
	가. 보조금 지원	기안		○			
	나. 사회단체행사지원	기안		○			
	15. 통합사례관리사업						
	가. 사례관리사업 계획 수립	기안			○		
	나. 지역자원 관리 운영	기안		○			
	다. 대상자별 서비스 조정·연계	기안		○			
	라. 민·관 통합사례관리	기안		○			
	마. 지역보호체계운영	기안		○			
	바. 사례관리사업 운영	기안		○			
	사. 통합사례관리대상자 선정 및 종결	기안		○			
	아. 사례관리사업비 지급	기안		○			
	자. 방문형서비스사업 운영	기안		○			
	차. 통합사례관리사 채용 및 관리	기안		○			
	16. 동 지역사회보장협의체						
	가. 동 지역사회보장협의체 교육 및 운영계획	기안		○			
	나. 동 지역사회보장협의체 위원 위·해촉	기안		○			

## 사무전결처리사항

생활보장과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
1. 의료급여대상자 자격관리							
	가. 의료급여대상자 책정 및 통지	기안		○			
	나. 의료급여종별 변경 및 통지	기안		○			
	다. 의료급여대상자 전출·입 통보	기안		○			
	라. 의료급여증명서발급	기안○					
2. 의료급여기금 관리							
	가. 대지급금 운영 및 관리	기안		○			
	나. 의료급여 장애인 보조기기 신청 및 청구 접수	기안	○				
	다. 의료급여 장애인 보조기기 지급	기안		○			
	라. 의료급여 대상자 요양비 청구 접수	기안	○				
	마. 의료급여 대상자 요양비 지급	기안		○			
	바. 본인부담 환급금 지급	기안		○			
	사. 의료급여 심의위원회 운영	기안					○
	아. 건강생활유지비 지급	기안		○			
	자. 의료급여 진료비 정산	기안		○			
	차. 의료급여관리사 채용 및 관리	기안		○			
	카. 의료급여 수급자 지원 관련 신청 접수	기안	○				
3. 의료급여진료비 지급 사후관리							
	가. 중복청구 급여비용 환수	기안		○			
	나. 상해요인 확인대상자 관리	기안		○			
	다. 의료급여 사례관리	기안		○			
	라. 급여의 제한사유 통보	기안		○			
	마. 선택병원 적용통보서	기안		○			
	바. 신규의료급여 수급자 집합교육	기안		○			
	사. 동일성분 의약품 중복투약자 관리	기안		○			
4. 자활지원사업							
	가. 자활지원계획 수립	기안			○		
	나. 자활기금계획 수립	기안			○		
	다. 자활기금 운용, 관리	기안		○			

## 사무전결처리사항

생활보장과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 자활기관협의체 운영	기안					○
	마. 자활기관협의체 위원 위·해촉	기안		○			
	바. 조건부수급자 초기상담 및 배치	기안		○			
	사. 조건부수급자 확인조사 및 사례관리	기안		○			
	아. 차상위자활대상자 선정 관리	기안		○			
	자. 자활근로사업 위탁체결	기안		○			
	차. 자활사업 민간위탁기관 지원 및 관리	기안		○			
	카. 자활사업 민간위탁기관 지도점검	기안		○			
	타. 가사간병방문서비스사업 운영	기안		○			
	파. 자활급여 지원	기안		○			
	하. 생업자금 용자대상자 관리	기안		○			
	거. 자산형성사업 대상자 선정 및 지원	기안		○			
	너. 자활근로자 확인서 발급	기안○					
	5. 지역자활센터 관리 및 지원						
	가. 지역자활센터 지정	기안					○
	나. 지역자활센터 운영·지도감독	기안		○			
	다. 서구지역자활센터 운영위원 위·해촉	기안		○			
	라. 시설정보시스템 연계보고(문서)처리	기안	○				
	6. 조건부수급자 맞춤형 취업능력 향상 프로그램 연계 사업 추진						
	가. 맞춤형 취업능력 향상 프로그램 연계 사업 추진계획	기안		○			
	나. 맞춤형 취업능력 향상 프로그램 교육대상자 명단 송부	기안		○			
	다. 맞춤형 취업능력 향상 프로그램 교육 안내문 발송 등	기안		○			
	라. 조건 불이행자 처리 관련 등	기안		○			
	7. 고용복지 연계사업 추진	기안		○			
	8. 복지대상자 관리						
	가. 국민기초생활보장수급자 관리	기안		○			
	나. 저소득한부모가족 관리	기안		○			
	다. 차상위대상자 관리	기안		○			
	라. 장애인복지대상자 관리	기안		○			

## 사무전결처리사항

생활보장과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	마. 기초연금대상자 관리	기안		○			
	바. 타법의료급여대상자 관리	기안		○			
	사. 초중고학비대상자 관리	기안		○			
	아. 자산형성지원사업 관리	기안		○			
	자. 복지급여대상자 소득인정액 변경 및 통지	기안		○			
	차. 복지대상자 보장증지 및 자격변경 요청	기안		○			
	카. 국민기초생활수급자 연간조사 계획수립	기안			○		
	9. 국민기초생활보장사업						
	가. 기초생활수급자(특례포함)보장결정 및 통지	기안		○			
	나. 차상위계층확인서 발급대상자 보장결정 및 통지	기안		○			
	다. 국민기초생활보장수급자 급여지급(생계, 해산장제) 및 통지	기안		○			
	라. 기초생활보장 생계급여 수급자 부정수급 결정	기안		○			
	마. 부정수급자보장비용징수	기안		○			
	바. 정부양곡할인 지원	기안		○			
	사. 보장비용체납자 연간조사계획 수립 및 징수	기안		○			
	아. 기초생활수급자 유품정리비 지원	기안		○			
	자. 지방생활보장위원회(지역사회보장협의체) 심의 의뢰	기안			○		
	차. 국민기초생활수급자 자격 및 이력확인	기안		○			
	카. 국민기초생활수급자 해산.장제급여 신청접수	기안	○				

## 사무전결처리사항

노인장애인과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 노인복지 정책관련 연간사업계획 수립		기안				○
	2. 노인복지 향상						
	가. 노인의 날 및 경로의 달 행사 추진	기안			○		
	나. 노인복지 기여자 발굴 및 표창	기안					○
	다. 고령화 정책 사업 추진	기안		○			
	라. 노인지회 지원	기안		○			
	마. 노인복지기금 운용, 관리	기안		○			
	바. 사할린 영주귀국동포 지원	기안		○			
	3. 저소득노인 지원 및 관리						
	가. 독거노인 보호사업 추진	기안		○			
	나. 노인돌봄서비스 사업 추진	기안		○			
	다. 저소득노인 건강보험료 지원	기안		○			
	라. 무료급식소 운영 및 지원	기안		○			
	4. 기초연금						
	가. 기초연금 보장결정	기안		○			
	나. 기초연금 지급 및 환수	기안		○			
	5. 노인일자리사업						
	가. 노인일자리사업 계획수립	기안			○		
	나. 노인일자리사업 추진	기안		○			
	다. 노인 시장형사업장 설치 및 운영	기안		○			
	6. 장사업무						
	가. 장례식장 관리	기안		○			
	나. 장사시설 설치 허가	기안		○			
	다. 개장공고 허가	기안		○			
	라. 행정처분	기안		○			
	7. 노인여가활동 지원						
	가. 취미(교양)프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	나. 건강증진 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	8. 노인복지시설 및 법인						

## 사무전결처리사항

노인장애인과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 노인복지시설 보조금 지원	기안		○			
	나. 기타 노인복지시설 수시 지원	기안		○			
	다. 노인복지시설 및 법인 운영·지도감독	기안		○			
	라. 노인복지시설정보연계보고처리	기안	○				
	마. 노인복지시설 관련 설치신고	기안		○			
	바. 노인복지시설 관련 변경,폐지사항 처리	기안		○			
	사. 노인복지시설 기능보강사업 추진	기안		○			
	아. 행정처분(청문 등)	기안		○			
	자. 운영위원회 위·해촉	기안		○			
	차. 노인복지시설 확충	기안					○
	카. 노인복지시설 비용수납신고	기안		○			
	타. 경로당 주요사업 계획 및 변경	기안			○		
	<b>9. 장기요양기관</b>						
	가. 설치신고	기안		○			
	나. 변경,휴폐지신고	기안		○			
	다. 현지조사	기안		○			
	라. 종사자 입퇴사 및 인력변경	기안○					
	마. 입.퇴소처리	기안○					
	바. 행정처분	기안		○			
	<b>10. 장애인복지 정책관련 연간사업계획수립</b>		기안				○
	<b>11. 장애등록 및 카드지원</b>						
	가. 장애인 증명서 발급	기안○					
	나. 장애인복지카드 교부	기안○					
	다. 고속도로할인카드 교부	기안○					
	라. 장애인자동차 표지 관리	기안○					
	<b>12. 장애인 단체 관리 및 지원</b>						
	가. 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	나. 단체 특색 사업지원	기안		○			
	<b>13. 장애인 생활안정 사업</b>						

## 사무전결처리사항

노인장애인과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 장애인 연금	기안		○			
	나. 장애(아동)수당	기안		○			
	다. 장애인 의료비 지원	기안		○			
	라. 장애인 등록 진단비 지원	기안		○			
	마. 장애인 자립자금 대여	기안		○			
	바. 장애인 근로자 자동차 구입자금 대여	기안		○			
	사. 장애인 재활 보조기구 지원	기안		○			
	14. 장애인 일자리 사업						
	가. 장애인 일자리 사업 기본계획 수립	기안			○		
	나. 장애인 일자리 사업 참여자 선발 및 관리	기안		○			
	15. 장애인 취업지원센터 운영						
	가. 연간 운영계획 수립	기안			○		
	나. 구인·구직 안내 및 취업상담 알선	기안		○			
	다. 찾아가는 취업상담 서비스 운영	기안		○			
	16. 장애인 바우처 사업						
	가. 장애아동가족지원 사업	기안		○			
	나. 발달장애인지원사업	기안		○			
	다. 중증장애인 활동보조사업(시특례)	기안		○			
	라. 장애인 활동지원제도	기안		○			
	마. 장애인활동지원 수급자격심의위원회	기안		○			
	바. 장애인활동지원 이의신청심의위원회	기안		○			
	사. 제공기관 지정	기안			○		
	17. 장애인복지위원회						
	가. 장애인복지위원회 안전 및 심의 의뢰	기안					○
	나. 장애인복지위원회 위·해촉	기안					○
	18. 장애인 공동주택 특별공급 추천	기안		○			
	19. 중증장애인생산물 우선구매 촉진 계획	기안		○			
	20. 발달장애인평생교육센터 관리	기안		○			
	21. 장애인 공동작업장 관리	기안		○			

## 사무전결처리사항

노인장애인과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	22. 중증장애인생산물 우선구매 촉진 계획	기안		○			
	23. 발달장애인 자선형성지원사업(행복씨앗통장) 추진	기안		○			
	24. 장애인식개선교육						
	장애인식개선교육 계획	기안		○			
	장애인식개선교육	기안		○			
	25. 장애인 복지시설						
	가. 장애인복지시설 설치신고	기안		○			
	나. 장애인복지시설 지원, 감독	기안		○			
	26. 중증장애인 자립생활센터 지원 및 관리	기안		○			
	27. 장애인 편의시설						
	가. 편의증진 종합계획 수립	기안		○			
	나. 장애인편의시설 건축허가 협의	기안	○				
	다. 장애인편의시설 사용승인 협의	기안		○			
	라. 편의시설 실태조사	기안		○			
	마. 장애인전용주차구역 단속 및 과태료 부과	기안		○			
	28. 구립장애인직업재활시설 운영						
	가. 시설운영계획 수립	기안				○	
	나. 수탁자 선정 심의 위원회 운영	기안			○		
	다. 위탁운영 협약 체결	기안				○	
	라. 대행사업비 지원	기안		○			
	마. 지도·점검	기안		○			
	바. 위탁 운영 관리	기안		○			

## 사무전결처리사항

교육지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 학교지원 관련 종합계획 수립						
	가. 교육경비보조금 지원계획 수립	기안				○	
	나. 교육경비보조금 심의위원회 개최	기안				○	
	다. 교육경비보조금 정산 및 평가 결과보고	기안				○	
	라. 취학아동 지원업무	기안		○			
	2. 학교급식지원 관련 업무						
	가. 학교 급식 지원 계획 수립	기안				○	
	나. 학교 급식 심의위원회 개최	기안			○		
	다. 학교 급식 보조금 정산 보고	기안			○		
	라. 학교 급식 지도 점검	기안			○		
	3. 교육복지우선지원사업						
	가. 교육복지우선지원사업 지원계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	나. 교육복지우선지원사업 지도·점검	기안		○			
	4. 초·중학생을 위한 영재교육 지원계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	5. 입학전형 및 학부모 역할 설명회 계획수립 및 결과보고				○		
	6. 학교 인성교육 프로그램 운영 지원계획 수립 및 결과보고				○		
	7. 중학생을 위한 멘토링 사업 계획수립 및 결과보고	기안			○		
	8. 우수졸업생 표창						
	가. 우수졸업생 표창계획 수립	기안			○		
	나. 우수졸업생 표창	기안		○			
	9. 교육국제화특구 관련 업무						
	가. 교육국제화특구 추진 종합계획 수립		기안			○	
	나. 교육국제화특구 육성 지원계획 수립	기안				○	
	다. 교육국제화특구 보조금 정산 보고	기안		○			
	10. 외국어 교육특구 관련업무						
	가. 외국어 교육특구 추진(변경) 계획 수립	기안				○	
	나. 외국어 교육특구 운영 성과 보고	기안			○		
	다. 외국어 교육특구 운영위원회 개최	기안			○		
	라. 거점형 영어교육센터 지원계획 수립	기안			○		

## 사무전결처리사항

교육지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	마. 거점형 영어교육센터 정산 보고	기안		○			
	11. 외국어 활성화 관련 업무						
	가. 영어광장 운영 종합 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	나. 비바잉글리쉬 골든벨 개최 계획수립 및 결과보고	기안			○		
	다. 영어 말하기 대회 개최 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	12. 저소득층 자녀 영어교육 지원 사업 종합계획 수립	기안				○	
	13. 인터넷영어학습사이트 『ISEL』 운영계획 수립	기안				○	
	14. 평생교육 추진체계 구축						
	가. 평생학습도시 증장기 발전 계획 수립	기안					○
	나. 연간 평생교육 기본 계획 수립 시행	기안			○		
	다. 평생교육 수요조사 및 홍보	기안		○			
	15. 평생교육협의회 운영						
	가. 평생교육협의회 운영 계획	기안					○
	나. 평생교육협의회 위·해축 관리	기안			○		
	다. 전국평생학습도시협의회 업무	기안					○
	라. 인천지역평생학습도시협의회 업무	기안					○
	마. 권역별평생학습협의회 관련업무	기안		○			
	16. 평생교육실무위원회 운영	기안		○			
	17. 대한민국 평생학습박람회 관련 업무	기안					○
	18. 서구평생학습축제 운영 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	19. 우수 평생학습 프로그램 운영						
	가. 우수 평생학습 프로그램 계획 및 운영 결과보고	기안			○		
	나. 우수 평생학습 프로그램 개발 및 지원	기안			○		
	20. 우수평생학습동아리 지원 계획 및 운영 결과보고	기안			○		
	21. 서구 아카데미 운영 개최 계획수립 및 결과보고	기안			○		
	22. 평생학습관 운영						
	가. 평생학습관 설치 및 건립 계획	기안					○
	나. 평생학습관 운영 계획	기안			○		
	23. 서구평생학습관 홈페이지 운영	기안		○			

## 사무전결처리사항

교육지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	24. 구립도서관 관리 및 운영 지원						
	가. 구립도서관 건립 계획	기안				○	
	나. 구립도서관 위탁 운영계획	기안				○	
	다. 구립도서관 발전 및 독서진흥 유공자 표창	기안			○		
	라. 구립도서관 운영위원회 개최	기안		○			
	마. 구립도서관 세외수입 관리	기안		○			
	바. 구립도서관 보수(리모델링) 및 시설유지(안전)관리	기안		○			
	사. 구립도서관 운영 및 각종 업무 지원	기안		○			
	25. 작은도서관 관리 및 운영 활성화						
	가. 작은도서관 운영 평가	기안			○		
	나. 작은도서관 운영위원회 개최 계획 및 결과 보고	기안			○		
	다. 작은도서관 운영위원회 개최	기안		○			
	라. 작은도서관 보조금 지원사업 신청 및 정산	기안		○			
	마. 작은도서관 신규, 변경, 폐관 등 처리	기안		○			
	바. 작은도서관 운영 및 각종 업무	기안		○			
	26. 정다운도서관 운영 및 업무 지원						
	가. 정다운도서관 기간제 근로자 채용	기안		○			
	나. 정다운도서관 운영 및 각종 업무	기안		○			
	27. 기타 도서관 운영 및 업무 지원						
	가. 찾아가는 독서교육 등 독서관련 행사 추진	기안		○			
	나. 양심(숲속), 무인도서관 관리	기안		○			
	다. 지역서점 운영활성화 관련 업무	기안		○			
	28. 교육혁신지구 업무						
	가. 기본계획 수립	기안				○	
	나. 세부추진계획 수립	기안			○		
	다. 기타 세부사업 시행	기안		○			
	29. 서동이 장학회 운영 지원						
	가. 출연금 및 보조금 지급계획 수립	기안			○		
	나. 보조금 정산 보고	기안		○			

## 사무전결처리사항

교육지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 지도·감독 및 기타 업무지원	기안		○			
	<b>30. 청소년육성 일반</b>						
	가. 청소년보호·육성종합계획 수립		기안		○		
	나. 청소년어울림마당 및 청소년동아리지원사업 운영	기안		○			
	다. 연말연시 청소년 격려·선도	기안		○			
	라. 청소년 행사 추진	기안		○			
	<b>31. 청소년수련시설 설치·운영</b>						
	가. 청소년수련시설 설치	기안					○
	나. 청소년수련시설 운영지원	기안		○			
	다. 사용료 등 승인신청	기안		○			
	라. 위탁단체 심의 및 선정	기안					○
	마. 청소년수련시설 지도점검 및 조치	기안		○			
	바. 세외수입 관리	기안		○			
	<b>32. 청소년유해업소 지도 단속</b>	기안		○			
	<b>33. 청소년보호법 위반자 행정처분</b>						
	가. 과징금(과태료) 부과	기안		○			
	나. 사전처분 통지	기안		○			
	다. 의무위반사항 시정명령	기안		○			
	라. 청소년보호법 위반자 형사고발	기안		○			
	마. 과징금(과태료)미납부자 체납(압류)처분	기안		○			
	바. 이의신청(행정소송) 처리	기안		○			
	사. 과징금 감경 결정	기안		○			

## 사무전결처리사항

교육지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	아. 과오납금 환불	기안		○			
	자. 징수실적 보고	기안		○			
	34. 청소년통행제한구역 운영						
	가. 종합계획 수립 및 계도 단속활동	기안			○		
	나. 시설물 설치 및 관리	기안		○			
	다. 홍보 및 기타 운영	기안		○			
	35. 청소년유해업소 신고포상금 지급	기안		○			
	36. 청소년보호법 교육 및 홍보	기안		○			
	37. 청소년지도위원회 운영	기안			○		
	38. 청소년증 발급에 관한사항	기안	○				
	39. 청소년 특별지원						
	가. 지원대상자 선정	기안			○		
	나. 지원금 지급	기안		○			
	다. 지원대상자 사례관리	기안		○			
	40. 청소년참여위원회 운영	기안		○			
	41. 청소년상담복지센터 설치·운영						
	가. 청소년상담복지센터 설치	기안					○
	나. 위탁단체 심의 및 선정	기안					○
	다. 운영지원 및 보고	기안		○			
	42. 학교폭력대책지역협의회 운영	기안				○	
	43. 청소년육성위원회 운영	기안			○		
	44. 청소년통합지원체계운영위원회 운영	기안			○		

## 사무전결처리사항

교육지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	45. 청소년유해환경감시단 운영						
	가. 청소년유해환경감시단 지정 및 철회	기안			○		
	나. 청소년유해환경감시단활동 지도·감독	기안		○			
	46. 이동·숙박형 청소년활동 사전신고 처리						
	가. 신원조회 의뢰	기안		○			
	나. 신고 수리 및 통보	기안		○			

## 사무전결처리사항

가정보육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 사회복지시설						
	가. 시설 설치, 변경, 폐지사항 처리	기안		○			
	나. 시설장, 종사자 변경 처리	기안		○			
	다. 기능보강사업 추진	기안		○			
	라. 시설정보시스템 연계보고(문서)처리	기안	○				
	마. 지도점검	기안		○			
	2. 어린이집에 관한 사항						
	가. 어린이집 설치인가 및 휴·폐지	기안		○			
	나. 어린이집 지도점검 연간계획 수립	기안		○			
	다. 어린이집 지도점검(행정처분,보조금 반환 포함)	기안		○			
	라. 보육교직원 경력증명	기안○					
	마. 보육교직원 보수 및 승급교육	기안		○			
	바. 보육교직원 임면보고	기안	○				
	사. 어린이집 사업비 지원 및 보육교직원에대한 지원	기안		○			
	아. 보육통합시스템 사업관리	기안	○				
	자. 민간어린이집 용자추천 및 차입금 승인	기안	○				
	차. 특수어린이집(시간연장·장애아통합 등)지정 및 운영	기안		○			
	카. 평가인증 관한 사항	기안		○			
	타. 특별활동 운영보고서	기안	○				
	파. 법인단체 원장에 관한 사항	기안		○			
	하. 예·결산보고	기안		○			
	거. 사업비 정산	기안	○				
	3. 보육사업 종합계획						
	가. 중·장기 기본계획 및 시행계획 수립		기안				○
	나. 어린이집 수급계획	기안			○		
	4. 국공립어린이집에 관한 사항						
	가. 어린이집 설치운영 계획 수립 (신, 증·개축 및 대수선 포함)	기안					○
	나. 어린이집 기능보강사업 추진	기안		○			
	다. 위탁운영 협약 체결	기안					○

## 사무전결처리사항

가정보육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 위탁단체 심의 및 선정	기안			○		
	마. 위탁운영자 변경	기안			○		
	바. 기타 위탁운영에 관한 사항	기안		○			
	5. 보육정책위원회 운영 및 구성	기안			○		
	6. 보육료 책정 및 지원	기안		○			
	7. 양육수당 책정 및 지급	기안		○			
	8. 부모 모니터링 운영에 관한 사항	기안		○			
	9. 육아종합지원센터 운영						
	가. 연간운영계획 수립	기안			○		
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 위탁운영협약체결	기안					○
	마. 위탁운영자 심의 및 선정	기안			○		
	바. 위탁운영자 변경	기안			○		
	사. 기타 위탁운영에 대한 사항	기안		○			
	10. 양성평등주간 기념행사 추진계획 수립	기안				○	
	11. 양성평등위원 및 성별영향평가위원 위·해촉	기안			○		
	12. 여성단체 육성지원	기안		○			
	13. 양성평등기금 운용						
	가. 양성평등기금 운용계획 수립	기안					○
	나. 양성평등기금 관리	기안		○			
	14. 폭력예방 사업 추진						
	가. 직장내 폭력예방 연간 교육계획 수립	기안					○
	나. 직장내 성희롱·성폭력 고충 조사결과 보고		기안				○
	다. 기타 폭력예방 사업 추진	기안		○			
	15. 성별영향평가						
	가. 성별영향평가 추진계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	나. 성별영향평가 과제 보고 및 검토	기안		○			
	16. 여성친화도시 조성						

## 사무전결처리사항

가정보육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 여성친화도시 조성 중장기계획 및 시행계획 수립	기안					○
	나. 여성친화도시 조성 협의회 운영계획 수립	기안					○
	다. 여성친화도시 조성 협의회 위·해촉	기안					○
	라. 여성친화도시 조성 협의회 운영	기안		○			
	마. 여성친화도시 구민참여단 구성 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	바. 여성친화도시 조성 부서간 협력체계 구축 및 운영	기안			○		
	사. 여성친화도시 조성 연계사업 및 특화사업 추진	기안		○			
	아. 여성친화도시 조성 사업과 관련된 기타 사항	기안		○			
	17. 총무계획수립						○
	18. 출산축하금 지급 및 관리	기안		○			
	19. 아동·여성안전 지역연대 운영	기안		○			
	20. 저소득 한부모가족 지원						
	가. 대상자 보장결정	기안		○			
	나. 급여지급 및 관리	기안		○			
	다. 한부모 복지시설 입소의뢰	기안		○			
	21. 가족센터 운영						
	가. 연간운영계획	기안				○	
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 수탁기관 심의 및 선정	기안			○		
	마. 위탁운영 협약체결	기안					○
	바. 기타 위탁운영에 대한 사항	기안		○			
	22. 성폭력·가정폭력상담소 운영 지원 및 관리						
	가. 시설 설치 및 변경신고	기안			○		
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 기타 시설운영에 관한 사항	기안		○			
	23. 결혼중개업 관리						
	가. 결혼중개업 등록신고	기안		○			

## 사무전결처리사항

가정보육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 변경, 휴지, 폐지신고	기안		○			
	다. 결혼중개업소 지도점검	기안		○			
	라. 결혼중개업소 고시·공고	기안		○			
	<b>24. 인구정책관련 계획 수립 및 지역맞춤형 시책발굴</b>						
	가. 저출산 관련 종합계획 수립		기안				○
	나. 저출산사업추진	기안		○			
	다. 지역맞춤형 시책발굴	기안					○
	라. 추진사항 보고	기안		○			
	마. 보고자료 작성 및 제출	기안		○			
	<b>25. 공동육아나눔터</b>						
	가. 연간운영계획 수립	기안			○		
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 위탁운영협약체결	기안					○
	마. 위탁운영자 심의 및 선정	기안			○		
	바. 위탁운영자 변경	기안			○		
	사. 기타 위탁운영에 대한 사항	기안		○			
	<b>26. 서구장난감수리센터 운영</b>						
	가. 연간운영계획 수립	기안			○		
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 위탁운영협약체결	기안					○

## 사무전결처리사항

가정보육과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	마. 위탁운영자 심의 및 선정	기안			○		
	바. 위탁운영자 변경	기안			○		
	사. 기타 위탁운영에 대한 사항	기안		○			
	27. 아이돌봄 지원사업 추진	기안					
	가. 제공기관 설치(이전) 계획 수립	기안			○		
	나. 운영 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 수탁기관 심의 및 선정	기안			○		
	마. 위탁운영 협약 체결	기안				○	

## 사무전결처리사항

아동행복과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 아동친화도시 조성 관련 기본계획 수립		기안			○	
	2. 아동친화도시 조성위원회 관련 업무						
	가. 아동친화도시 조성위원회 운영 계획	기안				○	
	나. 아동친화도시 조성위원회 위.해축	기안				○	
	다. 아동친화도시 조성위원회 운영	기안		○			
	3. 어린이 참여위원회 관련 업무						
	가. 어린이 참여위원회 운영 계획	기안			○		
	나. 어린이 참여위원회 위.해축	기안			○		
	다. 어린이 참여위원회 운영	기안		○			
	4. 아동영향평가 시행						
	가. 아동영향평가 시행계획 수립	기안			○		
	나. 아동영향평가 시행	기안		○			
	다. 아동영향평가 결과보고	기안			○		
	5. 아동친화도시 관련 사업 운영						
	가. 아동친화도 조사	기안			○		
	나. 아동친화예산 분석	기안			○		
	다. 아동권리 교육	기안		○			
	라. 아동권리 홍보	기안		○			
	마. 유니세프 한국위원회 협력사업 추진	기안		○			
	바. 아동친화도시 추진 지방정부협의회 협력사업 추진	기안		○			
	사. 아동친화도시 조성 사업과 관련된 기타 업무	기안		○			
	6. 아동복지행정의 연간 및 정책관련 종합계획 수립		기안			○	
	7. 요보호 아동선도 및 일시보호 의뢰	기안		○			
	8. 아동 입양에 관한 사항	기안		○			
	9. 아동복지 단체의 지도육성	기안		○			
	10. 아동전용 시설의 운영	기안		○			
	11. 소년소녀가정 세대보호						
	가. 실태조사 및 책정	기안		○			
	나. 급여지급	기안		○			

## 사무전결처리사항

아동행복과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	12. 아동보호에 관한 사항						
	가. 아동의 친권상실 신고 청구	기안		○			
	나. 아동의 후견인 선임 청구	기안		○			
	13. 결식아동에 관한 사항						
	가. 결식아동에 대한 운영 계획 (아동위원회 운영 포함)	기안			○		
	나. 결식아동 급식비 지원	기안		○			
	14. 아동복지시설 설치 및 운영						
	가. 설치·휴업·폐업·재개 신고	기안		○			
	나. 수용정원 변경, 입퇴소 관리	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	라. 비용보조	기안		○			
	마. 비용의 수납승인	기안		○			
	바. 보조금의 반환 명령	기안		○			
	사. 시설에 대한 지도점검	기안		○			
	15. 드림스타트사업 운영에 관한 사항						
	가. 드림스타트사업 연간계획 수립		기안		○		
	나. 분야별 세부사업계획수립 및 결과보고	기안		○			
	다. 분야별 프로그램비 지급	기안		○			
	라. 후원 및 자원연계	기안		○			
	마. 드림스타트 자원관리	기안		○			
	16. 아동수당 책정 및 지급	기안		○			
	17. 온종일 돌봄체계 구축 운영	기안		○			
	18. 다함께 돌봄센터 설치 및 운영						
	가. 설치(이전, 폐지) 계획 수립	기안			○		
	나. 운영 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 수탁기관 심의 및 선정	기안			○		
	마. 위탁운영 협약 체결	기안					○
	19. 서로이음 아이돌봄 사업 총괄관리		기안		○		

## 사무전결처리사항

아동행복과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	20. 아동학대 조사 및 사례관리						
	가. 아동학대 사례연계 및 피해아동보호계획 수립 통보	기안		○			
	나. 사례관리 연계 안내	기안		○			
	다. 사례이관에 따른 사례연계	기안		○			
	라. 학대피해아동 전출에 따른 사례이관	기안		○			
	마. 학대피해아동 공동사례관리 요청	기안		○			
	21. 학대피해아동 보호체계 마련						
	가. 피해아동보호명령(연장) 청구	기안		○			
	나. 피해아동보호사실 통보 및 일시보호의뢰	기안		○			
	다. 학대피해아동 보호사실 통보서	기안		○			
	라. 학대피해아동 지원 협조 요청	기안		○			

## 사무전결처리사항

환경관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 환경보전종합계획 수립	기안					○
	2. 배출(방지)시설 설치관리						
	가. 배출시설 설치허가(신고)	기안		○			
	나. 배출시설 변경허가(신고)	기안	○				
	다. 배출시설 변경신고(즉시민원)	기안○					
	라. 배출시설 가동개시 신고	기안○					
	마. 환경관리인 교육(법정)	기안	○				
	바. 관련부서간 협의	기안		○			
	사. 기타수질오염원 설치신고	기안		○			
	아. 기타수질오염원 변경신고	기안	○				
	자. 배출시설 허가취소(직권 취소)	기안		○			
	차. 대기, 폐수 오염도 조사	기안	○				
	카. 무허가 배출업소 고발 및 행정처분	기안		○			
	타. 중수도, 빗물이용시설 설치신고	기안		○			
	파. 중수도, 빗물이용시설 변경신고	기안	○				
	파. 중수도, 빗물이용시설 설치 및 변경신고	기안	○				
	하. 대기·수질 배출원 조사	기안		○			
	3. 환경영향평가에 관한 사항						
	가. 환경영향평가 주민설명회 개최	기안				○	
	나. 환경영향평가 초안공람 및 의견수렴	기안		○			
	다. 관련부서간 협의	기안		○			
	4. 환경개선부담금 부과·징수						
	가. 환경개선부담금 부과계획 수립	기안			○		
	나. 징수결의	기안		○			
	다. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	라. 독촉 및 가산금 조정 결의	기안		○			
	마. 체납처분에 대한 등기압류 등록 촉탁	기안		○			
	바. 체납자에 대한 등기압류 및 말소등록	기안		○			
	(1) 자동차 압류해제 등록	기안○					

## 사무전결처리사항

환경관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(2) 시설물 압류해제 등록	기안○					
	사. 감액 결의	기안		○			
	아. 결손처분	기안		○			
	5. 토양환경보전 업무						
	가. 토양오염유발시설 설치신고	기안		○			
	나. 토양오염유발시설 변경신고	기안	○				
	다. 토양측정망 관리	기안		○			
	6. 저수조 청소업 관리						
	가. 저수조청소업 신고	기안		○			
	나. 저수조청소업 변경신고	기안	○				
	다. 행정처분 및 과태료	기안		○			
	7. 환경책임보험 적용대상 사업장 관리	기안		○			
	8. 환경기초자료 수집전산망 운영관련	기안		○			
	9. 명예환경감시원						
	가. 명예환경감시원 운영계획	기안			○		
	나. 명예환경감시원 관리 및 정비	기안		○			
	10. 배출업소 지도점검에 관한 사항						
	가. 배출업소 지도점검 종합계획	기안			○		
	나. 배출시설 설치사업장 지도점검	기안		○			
	다. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	라. 조업시간등의 제한등 필요한 조치	기안		○			
	마. 오염도검사의뢰	기안	○				
	바. 배출(방지)시설의 자체 개선	기안	○				
	11. 저유황유 사용 및 판매업소 지도점검에 관한 사항						
	가. 저유황유 사용 및 판매업소 지도점검	기안		○			
	나. 황함유량 검사의뢰	기안	○				
	다. 부적합 유류 공급·판매자에 대한 조치명령 및 사후관리	기안		○			
	12. 환경과태료 관련 사항						
	가. 체납처분에 대한 등기압류 촉탁	기안		○			

## 사무전결처리사항

환경관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 체납자에 대한 등기압류 해제등록 촉탁	기안○					
	13. 행정처분 사실 확인	기안	○				
	14. 잔류성유기화학물질 관리						
	가. 관리대상기기 신고	기안		○			
	나. 관리대상기기 변경신고	기안	○				
	다. 오염기기 관리 및 행정처분	기안		○			
	라. 배출시설 관리 및 행정처분	기안		○			
	15. 절수설비(기기) 관련 업무						
	가. 절수설비(기기) 설치 관리 및 홍보	기안		○			
	나. 절수설비(기기) 설치 이행명령, 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	다. 절수설비(기기) 설치 신고 협의	기안	○				
	16. 야생생물 보호 및 관리에 관한 사항						
	가. 야생동물 구조 및 치료	기안		○			
	나. 유해조수 포획허가	기안		○			
	다. 수렵면허(신규,갱신) 신청	기안	○				
	라. 수렵면허(재교부, 변경) 신청	기안○					
	마. 수렵면허 행정처분	기안		○			
	바. 야생조수 수출입 허가	기안		○			
	사. 박제업 등록 신청(변경) 신고	기안		○			
	아. 야생동식물 보호 관리	기안		○			
	17. 먹는물 공동시설 관리						
	가. 약수터 수질검사 및 성적관리	기안		○			
	나. 자원봉사 동아리 운영	기안		○			
	18. 고압가스 업무에 관한 사항						
	가. 고압가스(저장, 판매, 냉동제조)허가	기안		○			
	나. 고압가스(저장, 판매, 냉동제조)변경허가	기안	○				
	다. 고압가스제조(특정, 일반, 충전) 허가	기안			○		
	라. 고압가스제조(특정, 일반, 충전)변경허가	기안		○			
	마. 용기, 냉동기, 특정설비의 제조등록	기안		○			

## 사무전결처리사항

환경관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	바. 용기, 냉동기, 특정설비의 변경등록	기안	○				
	사. 고압가스 운반자 등록	기안		○			
	아. 고압가스 운반자 변경등록	기안	○				
	자. 고압가스 제조신고 및 변경신고(충전, 냉동제조)	기안	○				
	차. 특정고압가스 사용신고	기안	○				
	카. 사업, 저장소사용 개시, 중단, 폐지, 재개신고	기안	○				
	타. 지위승계신고	기안	○				
	파. 안전관리자의 선·해임 신고	기안○					
	하. 고압가스 안전관리 지도 점검	기안		○			
	거. 안전관리규정 검토 및 변경 명령	기안		○			
	너. 위해방지조치 등	기안		○			
	더. 행정처분 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	러. 고발	기안		○			
	머. 처분사전통지	기안		○			
	버. 안전관리자의 선임연기 승인	기안	○				
	19. 고압가스제조판매허가기준고시의 제정, 개정	기안					○
	20. 에너지이용 합리화에 관한 사무						
	마. 신재생에너지 보급사업 추진	기안		○			
	사. 에너지 위기 극복	기안		○			
	파. 신·재생에너지 확대보급에 관한 지시	기안		○			
	21. 수소 관련 사업 추진						
	가. 종합계획 수립 및 시행		기안				○
	나. 연차별 사업계획 및 연계사업 계획 수립		기안		○		
	다. 사업 추진 및 관리	기안		○			
	22. 수소 관련 사업 관리						
	가. 실·과 업무 협의	기안		○			

## 사무전결처리사항

환경관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 공람·공고 시행	기안		○			
	다. 수소 관련 일반사항	기안		○			
	<b>23. 수소경제 육성 및 수소 안전관리에 관한 법률</b>						
	가. 수소용품 제조사업 허가	기안		○			
	나. 수소용품 제조사업 변경허가	기안	○				
	다. 사업, 저장소사용 개시, 중단, 폐지, 재개신고	기안	○				
	라. 지위승계신고	기안	○				
	마. 안전관리규정 검토 및 변경 명령	기안		○			
	바. 안전관리자의 선·해임 신고	기안○					
	사. 행정처분 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	아. 고발	기안		○			
	자. 처분사전통지	기안		○			
	차. 안전관리자의 선임연기 승인	기안	○				
	카. 수소법 관련 일반사항	기안		○			
	타. 수소용품 제조사업 안전관리 지도 점검	기안		○			
	<b>24. 환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률</b>						
	가. 전기차 관련 민원 처리 사항	기안		○			
	나. 충전방해행위 과태료 부과	기안		○			
	다. 환경친화적 자동차의 충전시설 및 전용주차구역 유예 기간 연장	기안		○			
	라. 환경친화적 자동차의 충전시설 및 전용주차구역 설치 의무 불이행 시정명령 및 이행강제금 부과	기안		○			
	<b>25. 지역에너지센터 관련업무</b>						
	가. 지역에너지센터 추진 사업	기안		○			

## 사무전결처리사항

환경관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 홈페이지 관리 업무	기안	○				
	다. 지역에너지센터 관련 일반사항	기안		○			
	라. 지역에너지센터 인력관리	기안		○			

## 사무전결처리사항

대기보전과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 약취 관리 업무						
	가. 배출업소 지도점검 종합계획	기안			○		
	나. 배출시설 설치사업장 지도점검	기안		○			
	다. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	라. 오염도검사의뢰	기안	○				
	마. 배출(방지)시설의 자체 개선	기안	○				
	2. 대기오염예·경보제 운영에 관한 사항						
	가. 대기오염예·경보제 계획 수립	기안		○			
	나. 대기오염예·경보제 시행 관련	기안		○			
	3. 환경종합상황실 운영	기안		○			
	4. 비산먼지 규제에 관한 사항						
	가. 비산먼지 발생원 신고수리	기안	○				
	나. 비산먼지 발생사업장 지도점검	기안		○			
	다. 비산먼지 발생사업장 각종 행정처분 및 고발	기안		○			
	5. 생활소음, 건설소음 규제 및 관리						
	가. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	6. 소음규제지역내의 특정공사 사전신고						
	가. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	나. 특정공사 사전(변경)신고 수리	기안	○				
	7. 자동차 배출가스 및 매연단속에 관한 사항						
	가. 자동차배출가스 및 매연단속	기안	○				
	나. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	다. 매연과다발산 신고차량배출 가스(매연) 검사실시	기안○					
	8. 이륜자동차 배출가스 정밀검사						
	가. 검사과태료 체납자 등기 압류해제	기안○					
	나. 검사 안내·독촉장, 명령장 발송 및 연장신청	기안	○				
	다. 검사과태료 사전통지, 부과 및 조정	기안		○			
	라. 검사과태료 체납자 등기 압류촉탁	기안		○			
	9. 공회전 관련업무						

## 사무전결처리사항

대기보전과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 공회전 단속	기안	○				
	나. 공회전 행정처분	기안○					
	다. 공회전 제한지역 지정	기안			○		
	<b>10. 전문정비사업자의 등록관련업무</b>						
	가. 전문정비사업자 등록	기안		○			
	나. 전문정비사업자 지도점검	기안		○			
	다. 전문정비사업자 행정처분	기안		○			
	<b>11. 이륜자동차 지정정비사업자 등록관련업무</b>						
	가. 지정정비사업자 등록	기안		○			
	나. 지정정비사업자 지도점검	기안		○			
	다. 지정정비사업자 행정처분	기안		○			
	<b>12. 환경과태료 관련 사항</b>						
	가. 체납처분에 대한 등기압류 촉탁	기안		○			
	나. 체납자에 대한 등기압류 해제등록 촉탁	기안○					
	<b>13. 실내공기질 관리</b>						
	가. 실내공기질 계획수립 및 보고	기안		○			
	나. 실내공기질 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	<b>14. 어린이 활동공간 위해성관리 업무</b>						
	가. 위반사항에 대한 지도점검 및 행정처분, 과태료	기안		○			
	<b>15. 냉온수기 관리업무</b>						
	가. 냉온수기 설치 및 변경신고	기안	○				
	나. 냉온수기 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	<b>16. 석면피해구제 관련 업무</b>						
	가. 석면피해인정 신청	기안		○			
	나. 석면피해구제급여 지급 관련	기안		○			
	<b>17. 석면안전관리 관련 업무</b>						
	가. 석면 관련 계획 수립	기안		○			
	나. 건축물 석면조사 결과 보고	기안		○			
	다. 석면건축물 안전관리인 지정(변경)	기안	○				

## 사무전결처리사항

대기보전과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	라. 석면해체제거사업장의 석면비산측정결과보고	기안	○				
	마. 감리인 지정(변경) 신고 및 공사감리완료 보고	기안		○			
	바. 행정처분 및 과태료	기안		○			
	<b>18. 인공조명에 의한 빗공해 관리 업무</b>						
	가. 빗방사 허용기준 준수 여부 검사 및 조사	기안		○			
	나. 행정처분 및 과태료	기안		○			
	<b>19. 노후슬레이트 처리지원 사업</b>						
	가. 슬레이트처리지원사업 계획	기안		○			
	나. 슬레이트 지붕 철거 신청 관련	기안		○			
	<b>20. 기후변화대응에 관한 업무</b>						
	가. 기후변화대응 추진계획 수립	기안		○			
	나. 기후변화대응 관련 교육 및 홍보	기안		○			
	다. 기타 기후변화 대응 업무 추진사항	기안		○			
	라. 저녹스 보일러 관련 신청	기안	○				

## 사무전결처리사항

생태하천과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
1. 국·공유지 관리							
	가. 행정재산(구거)용도 폐지		기안		○		
	나. 행정재산(구거)점·사용 허가						
	(1) 하천, 수익자 부담금 기본자료 조사 및 징수	기안		○			
	(2) 국·공유재산 사용·수익허가						
	(가) 신규허가	기안		○			
	(나) 기간 연장 허가	기안		○			
	라. 공유수면(지정항만 구역외의 공유수면을 말한다)에 관한 사항						
	(1) 점·사용허가	기안		○			
	(2) 공작물 설치허가	기안		○			
	마. 점·사용료 변상금 부과징수 및 과태료	기안		○			
	바. 법규위반 고발	기안		○			
2. 하수도 특별회계 운영							
	가. 세출결산 보고	기안		○			
	나. 지출계산 증명	기안		○			
	다. 공사도급 용역계약						
	(1) 입찰 참가 등록	기안	○				
	(2) 계약체결 상황보고	기안	○				
	(3) 실적 증명	기안	○				
	(4) 입찰공고	기안		○			
	(5) 예정가격 결정	기안			○		
	(6) 견적서 제출 요구	기안	○				
	(7) 계약체결	기안			○		
	(8) 검사 및 검수입회 명령	기안	○				
	라. 채권 양도, 양수 승인	기안			○		
3. 공공 하수도 운영							
	가. 공공하수도 사용료에 관한 사항						
	(1) 사용료 부과 징수 및 조정에 대한 검토	기안		○			
	(2) 계측기 설치 및 교체	기안	○				

## 사무전결처리사항

생태하천과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(3) 하수도업 종별 책정 및 변경	기안	○				
	(4) 공공하수도 사용 신고	기안	○				
	(5) 사용료 세입징수액 보고	기안			○		
	나. 원인자부담금 부과징수에 관한 사항						
	(1) 원인자부담금 부과·징수	기안		○			
	(2) 원인자부담금 세입징수액 보고	기안		○			
	4. 공공하수도 시설 및 유지관리 업무						
	가. 마을하수도 사업계획서 작성		기안		○		
	나. 공공하수도 사용의 공고	기안			○		
	다. 비관리청 공사시행허가	기안		○			
	라. 공공하수도대장 작성·관리	기안	○				
	마. 공공하수도 점용허가	기안		○			
	바. 배수설비 설치 신고(협의)	기안	○				
	사. 배수설비 설치 준공검사 (협의)	기안	○				
	아. 공공하수도의 설치 및 유지관리공사	기안		○			
	5. 지방하천 유지관리						
	가. 하천대장의 관리	기안	○				
	나. 비관리청의 하천공사 시행허가	기안		○			
	다. 공공공지(하천) 유지관리	기안		○			
	6. 소하천 유지관리						
	가. 소하천 지정 및 폐지		기안			○	
	나. 소하천 예정지 지정		기안			○	
	다. 소하천정비 종합계획 수립		기안			○	
	라. 소하천정비 중기계획 수립		기안		○		
	마. 소하천 정비 시행계획 수립	기안			○		
	바. 소하천대장 작성	기안	○				
	사. 비관리청의 공사시행허가	기안		○			
	아. 소하천의 점용허가 및 신고	기안		○			
	자. 법령위반자등에 대한 처분	기안		○			

## 사무전결처리사항

생태하천과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	차. 점용등의 징수	기안		○			
	카. 부담금 등의 강제징수	기안		○			
	7. 지하수 관리에 관한 사항						
	가. 지하수 개발 이용(변경) 허가 및 신고	기안		○			
	나. 수질검사통인 및 이용 실태조사	기안		○			
	다. 지하수오염방지 명령	기안		○			
	라. 지하수이용 실태조사	기안			○		
	마. 수질검사	기안	○				
	바. 지하수개발, 이용시공업의등록, 양도, 양수 등	기안		○			
	사. 과태료의 부과·징수	기안		○			
	아. 굴착행위 신고 및 종료신고	기안	○				
	8. 전기공사 시행						
	가. 연간 사업계획		기안		○		
	나. 공사감독 및 준공검사	기안		○			
	다. 공사착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사관련 업무협의	기안	○				
	마. 경미한 설계 변경(예산수반 없는 변경)	기안	○				
	바. 공사중지 및 공사기간 연장	기안		○			
	9. 전기사업법관련 업무						
	가. 다른 사람의 토지 등의 출입허가	기안		○			
	나. 다른 사람의 토지위의 공중의 사용허가	기안		○			
	다. 일반용 전기설비의 개선명령	기안	○				
	라. 전기공급의 정지 요청	기안		○			
	10. 주택법관련 업무(공동주택 전기분야)						
	가. 사업계획승인	기안		○			
	나. 경미한 설계변경	기안	○				
	다. 사용검사	기안		○			
	11. 독거노인 거주주택 전기점검 시행	기안		○			
	12. 배수(빗물)펌프장 유지관리						

## 사무전결처리사항

생태하천과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 연간 운영계획 및 비상시 조치계획	기안			○		
	나. 시설물 검사 및 안전점검	기안		○			
	다. 시설물 인수·인계	기안				○	
	라. 시설물 보수공사	기안		○			
	마. 펌프장 운용인력 관리	기안		○			
	바. 펌프장 점검일지	기안	○				
	13. 타부서 업무협의						
	가. 공공시설물 관련	기안	○				
	나. 건축협의	기안	○				
	다. 공동주택 지원업무	기안	○				
	14. 분뇨관련 영업의 허가 등에 관한 사항						
	가. 설계시공·관리업 등록	기안		○			
	나. 분뇨의 수집운반 처리, 정화조 청소업 허가	기안			○		
	다. 분뇨관련 영업위반자의 각종 행정 처분·고발	기안		○			
	라. 지도감독	기안		○			
	15. 개인하수처리시설관리						
	가. 설치(변경)신고 및 준공검사	기안	○				
	나. 위반자의 각종 행정처분 및 고발	기안		○			
	다. 시설 지도·점검	기안	○				
	라. 시설 유지 관리	기안	○				
	마. 시설관리카드 관리	기안○					
	바. 오수 및 단독정화조 폐쇄신고	기안	○				

## 사무전결처리사항

생태하천과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	사. 정화조용량 확인	기안○					
	아. 주민불편사항 및 상담 민원처리	기안		○			
	16. 공중화장실 관련 협조 사항						
	가. 공중화장실 관련 협의, 업무협조	기안	○				
	나. 공중화장실 관련 지출 및 지도점검 등	기안		○			
	17. 가축사육 제한에 관한 사항						
	가. 축사의 이전 등 행정명령	기안		○			
	나. 법령 또는 명령위반자에 대한 조치	기안		○			
	18. 공간정보 보안관리						
	가. 공간정보의 보안업무 계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 공간정보의 보안지도 · 점검 · 감사 · 교육	기안		○			
	다. 공간정보보안심의위원회 운영	기안		○			
	라. 공간정보 자료 제공	기안		○			

## 사무전결처리사항

자원순환과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 청소에 관한 사항						
	가. 도로환경미화원의 관리	기안		○			
	나. 도로환경미화원 징계처분(경징계)	기안		○			
	다. 도로환경미화원 징계처분(중징계)	기안			○		
	라. 도로환경미화원 성과상여금 지급계획	기안			○		
	마. 도로청소 및 청소차량 관리	기안		○			
	바. 쓰레기위탁처리 관리사항	기안		○			
	사. 쓰레기관련 민원업무 처리	기안		○			
	아. 특별 청소계획의 수립	기안		○			
	자. 무단투기쓰레기 연간 처리계획 수립	기안			○		
	2. 생활폐기물 처리 기본계획 수립		기안				○
	3. 생활폐기물 수집·운반업체 관리						
	가. 생활폐기물 수집·운반업 사업계획서 처리	기안			○		
	나. 생활폐기물 수집·운반업 허가 및 신고	기안		○			
	다. 생활폐기물 수집·운반업체 행정처분	기안		○			
	라. 생활폐기물 수집·운반업체 지도감독	기안		○			
	마. 생활폐기물 수집·운반업체 휴무일 기동처리반 운영 관리	기안		○			
	바. 기타 생활폐기물 수집·운반업체관련 업무	기안		○			
	4. 쓰레기종량제 업무 추진						
	가. 쓰레기종량제 관련 추진계획 수립		기안		○		
	나. 쓰레기종량제 관련 지도단속 및 행정처분	기안		○			
	다. 쓰레기종량제 관련 홍보	기안		○			
	라. 쓰레기종량제 관련 민원업무처리	기안	○				
	5. 생활폐기물 수집·운반·처리 대행업체 계약방침 수립		기안				○
	6. 생활폐기물 수집·운반 차량증 발급	기안	○				
	7. 생활폐기물처리실적 보고 및 관리	기안	○				
	8. 폐기물처리시설 설치						
	가. 사업구상		기안				○
	나. 입지선정계획 결정-공고	기안			○		

## 사무전결처리사항

자원순환과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 입지선정위원회 위촉·운영	기안				○	
	라. 입지 후보지 타당성 조사	기안		○			
	마. 입지 결정·고시		기안			○	
	바. 타당성 조사 및 기본계획 수립	기안		○			
	사. 설계 및 시공	기안		○			
	아. 폐기물처리시설 설치계획 수립		기안			○	
	자. 주민지원협의체 구성·운영	기안		○			
	차. 주변영향지역 결정·고시		기안			○	
	카. 관계기관(부서) 협의	기안		○			
	<b>9. 폐기물처리시설 관리·운영</b>						
	가. 폐기물처리시설 관리·운영계획 수립		기안			○	
	나. 폐기물처리시설 주민감시요원 위촉		기안			○	
	다. 주민감시요원 관리·감독	기안		○			
	라. 관계기관(부서) 협의	기안		○			
	<b>10. 폐기물처리시설 설치부담금 부과·징수 및 관리</b>						
	가. 폐기물처리시설 설치부담금 부과·징수	기안		○			
	나. 폐기물처리시설 설치비용 특별회계 운용	기안		○			
	다. 관계기관(부서) 협의	기안		○			
	<b>11. 청라 자동집하시설 운영관리(추가)</b>						
	가. 청라 자동집하시설 운영관리 계획 수립		기안			○	
	나. 청라 자동집하시설 위탁운영업체 관리	기안		○			
	다. 청라 자동집하시설 생활폐기물 운반업체 관리	기안		○			
	라. 청라 자동집하시설 개선공사 시행 및 감독	기안		○			
	마. 관련기관(부서) 협의	기안		○			
	<b>12. 쓰레기봉투, 대형폐기물 및 음식물 스티커 관리</b>						
	가. 쓰레기봉투, 대형폐기물 및 음식물 스티커 제작 관련 업무	기안		○			
	나. 쓰레기봉투, 대형폐기물 및 음식물스티커 판매수입금 관리	기안		○			
	다. 쓰레기봉투 판매소 관리	기안		○			
	라. 쓰레기봉투판매소 점검 및 행정처분	기안		○			

## 사무전결처리사항

자원순환과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	13. 공공용쓰레기 봉투 관리 및 배부	기안	○				
	14. 명절연휴 쓰레기 관리대책 추진	기안			○		
	15. 시설관리공단 위탁업무 관리	기안		○			
	16. 수도권매립지관리공사 관련업무						
	가. 수도권매립지 관련 계획 수립		기안				○
	나. 수도권매립지운영위원회 관련업무	기안			○		
	다. 기타 수도권매립지 관련 업무	기안		○			
	17. 음식물류폐기물 업무						
	가. 음식물류폐기물 종합계획수립 및 위원회 업무	기안				○	
	나. 음식물류폐기물 수집·운반 및 처리 대행계약	기안					○
	다. 음식물류폐기물 수집·운반·처리 업체관리 및 지도점검	기안		○			
	라. 음식물류폐기물 기타 일반사무	기안		○			
	18. 음식물류폐기물 종량제 관련 업무						
	가. 음식물류폐기물 종량제 일반 사항	기안		○			
	나. 음식물류폐기물 납부필증 및 전용봉투·용기 제작/관리	기안		○			
	다. 음식물류폐기물 납부필증 및 전용봉투·용기 판매 수수료 관련	기안		○			
	라. 음식물류폐기물 전용수거용기 세척사업	기안		○			
	마. 음식물류폐기물 무단투기 지도·단속 및 과태료부과	기안		○			
	바. RFID 종량제 기기 설치 및 관리 운영	기안		○			
	19. 다량배출사업장 관리						
	가. 다량배출사업장 감량이행계획 신고 및 변경처리	기안○					
	나. 다량배출사업장 지도점검 및 결과보고	기안		○			
	다. 다량배출사업장 실적보고	기안		○			
	20. 쓰레기감량 및 재활용시책사업추진						
	가. 쓰레기감량 및 재활용시책사업추진	기안			○		
	나. 재활용품의 회수처리 및 실적	기안		○			
	다. 나눔장터 계획 수립 및 운영	기안		○			
	라. 재활용 폐기물(폐형광등, 폐건전지, 종이팩)수거 관련 사항	기안		○			
	마. 농촌폐비닐 수거 관련 사항	기안		○			

## 사무전결처리사항

자원순환과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	21. 클린하우스 설치 및 관리						
	가. 클린하우스 설치 계획 수립	기안			○		
	나. 클린하우스 운영	기안		○			
	22. 쓰레기 선별장 운영 및 관리에 관한 사항	기안		○			
	23. 1회용품 및 포장폐기물 관리에 관한 사항						
	가. 1회용품 관련 지도점검 및 과태료부과	기안		○			
	나. 1회용품(빈용기) 신고포상금 제도운영	기안		○			
	다. 1회용품 및 포장폐기물 관련 업무	기안		○			
	24. 사업장/건설 폐기물처리업 허가						
	가. 사업계획서 처리	기안			○		
	나. 사업변경계획서 처리	기안		○			
	다. 신규허가	기안		○			
	라. 변경허가	기안	○				
	마. 변경신고	기안	○				
	바. 휴업·폐업 등 신고	기안	○				
	사. 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	25. 사업장/건설 폐기물 수집·운반증 발급	기안	○				
	26. 사업장/건설/지정/의료 폐기물 처리실적 보고 및 관리	기안○					
	27. 폐기물처리(수집·운반/재활용) 신고						
	가. 신규신고	기안		○			
	나. 변경신고	기안	○				
	다. 휴업·폐업 등 신고	기안	○				
	라. 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	28. 사업장/건설 폐기물처리시설 설치 승인·신고						
	가. 신규 승인·신고	기안		○			
	나. 변경 승인·신고	기안	○				
	다. 사용개시신고(신설)	기안	○				
	라. 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	29. 폐기물배출자 신고						

## 사무전결처리사항

자원순환과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 건설폐기물배출자신고	기안	○				
	나. 사업장폐기물배출자 신고	기안	○				
	다. 지정폐기물처리증명(의료성포함)	기안	○				
	30. 순환골재 및 순환골재 재활용제품 사용계획서	기안	○				
	31. 고품연료제품 관련 업무						
	가. 고품연료제품 제조 신고	기안		○			
	나. 고품연료제품 제조 변경신고	기안	○				
	다. 고품연료제품 사용신고	기안	○				
	32. 사업장/건설폐기물 무단투기, 불법소각 매립 등 지도·점검						
	가. 지도점검 계획수립	기안		○			
	나. 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	33. 행정처분 사실 확인	기안○					
	34. 공유순환자원시스템 구축 시책사업 추진						
	가. 서로e음가게 계획 수립 및 운영	기안		○			
	나. AI무인수거기 계획 수립 및 운영	기안		○			
	다. 순환자원시스템 관련 단위사업(용역) 시행 및 감독	기안		○			
	라. 공유용기 서비스 추진계획 수립	기안				○	
	마. 공유용기 서비스 관련 단위사업(용역) 시행 및 감독	기안		○			
	35. 공공열분해시설 설치						
	가. 사업구상	기안				○	
	나. 타당성 조사 및 기본계획 수립	기안		○			
	다. 시설 설치계획 수립	기안				○	
	라. 설계 및 시공	기안		○			
	마. 관계기관(부서) 협의	기안		○			
	공공열분해시설 관리·운영						
	가. 시설 관리·운영계획 수립	기안				○	
	나. 관계기관(부서) 협의	기안		○			

## 사무전결처리사항

공원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	<b>1. 공원보상</b>						
	가. 보상총괄계획 및 수립		기안		○		
	나. 보상대상현황 계획수립	기안			○		
	다. 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 보상단가 책정	기안		○			
	마. 보상협의 통지 및 촉구	기안		○			
	바. 편입용지 소유권 이전	기안		○			
	사. 기공승락	기안		○			
	아. 편입용지 분할측량 및 분할신청	기안		○			
	자. 미협의 용지 및 지장물 토지수용재결신청	기안			○		
	<b>2. 녹지종합계획 수립</b>						
	가. 녹지조성 기본계획수립 및 변경입안		기안				○
	나. 녹지조성 기본계획 용역 준공	기안		○			
	다. 녹지조성 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 녹지조성 기본계획 실시설계 용역발주	기안		○			
	마. 녹지조성 실시설계 용역준공	기안		○			
	바. 녹지조성 기본계획 실시계획 인가신청	기안		○			
	<b>3. 공유재산취득, 처분 및 교환</b>		기안				○
	<b>4. 공유잡종재산에 대한 대부료 및 변상금 징수</b>	기안			○		
	<b>5. 공원녹지 종합계획 수립</b>						
	가. 공원조성기본계획 수립 및 변경입안		기안				○
	나. 공원조성기본계획 용역발주	기안		○			
	다. 공원조성기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 공원조성기본계획 용역준공	기안		○			
	마. 공원조성기본계획 실시설계 및 용역발주	기안		○			
	바. 공원조성실시설계 용역준공	기안		○			
	사. 공원, 녹지조성 기본계획 수립 및 실시 계획인가 신청	기안		○			
	<b>6. 공원조성사업 및 녹지시설 계획</b>						
	가. 공원조성공사 착공 및 준공	기안		○			

## 사무전결처리사항

공원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 공원용지 토지 및 지장물 매수계획 수립	기안			○		
	다. 공원용지 측량	기안		○			
	7. 공원시설정비 및 유지관리						
	가. 공원시설물 정비계획 및 공사시행	기안		○			
	나. 공원관리 인부사역 및 감독	기안		○			
	다. 공원시설물 유지 관리	기안		○			
	라. 공원시설 사용허가(관리위탁) 미 취소	기안		○			
	8. 점용허가 및 사후조치						
	가. 공원, 녹지 점용허가	기안		○			
	나. 공원, 녹지 점용허가 취소	기안			○		
	다. 공원, 녹지 점용료 징수	기안		○			
	라. 공원, 녹지 점용허가자 사후관리	기안		○			
	마. 공원, 녹지 공공사업 협의	기안		○			
	9. 도시공원 시범사업						
	가. 도시공원 시범사업 계획수립	기안			○		
	10. 공원, 녹지 기본계획 수립						
	가. 공원, 녹지 기본계획 수립		기안				○
	11. 완충(석남·가좌) 종합계획 수립						
	가. 완충녹지 기본계획 수립	기안					○
	나. 완충녹지 기본계획용역 착공 및 준공	기안		○			
	다. 완충녹지 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 완충녹지조성 실시계획인가 신청	기안		○			
	마. 완충녹지 실시계획용역 착공 및 준공	기안		○			
	12. 완충녹지(석남,가좌) 조성사업						
	가. 환경영향평가 및 교통영향평가 협의	기안		○			
	나. 완충녹지공사 착공 및 준공	기안		○			
	13. 어린이놀이시설 안전관리						
	가. 설치검사 및 법적이행사항 시행	기안		○			

## 사무전결처리사항

산림조경과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 조림 및 육림						
	가. 종합계획수립			기안	○		
	나. 조림, 육림지도	기안	○				
	다. 임목등록 및 변경	기안	○				
	2. 산림 보호						
	가. 산지전용허가(신고)	기안		○			
	나. 산림보호단속 및 부정임산물 단속	기안		○			
	다. 산지전용협의	기안		○			
	라. 적지복구 설계승인 및 준공	기안		○			
	마. 과태료 부과	기안		○			
	바. 사건송치(고발)	기안		○			
	3. 임정 및 임업금융						
	가. 산림기본계획 수립			기안	○		
	나. 산림개발기금		기안		○		
	5. 도시녹화						
	가. 녹지대 설치계획	기안			○		
	나. 사후관리 및 보식	기안		○			
	6. 종묘판매업 등록	기안	○				
	7. 산지오염 방지						
	가. 산지오염 방지계획		기안	○			
	나. 위반자 사건송치	기안		○			
	8. 산불예방 및 진화						
	가. 산불예방 종합계획	기안			○		
	나. 상여금 지급청구	기안		○			
	다. 입산통제구역지정 및 해제		기안	○			
	라. 불법행위 계도 및 단속	기안	○				
	마. 사건 송치	기안		○			
	바. 과태료 부과	기안		○			
	사. 입산·입화허가	기안		○			

## 사무전결처리사항

산림조경과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	9. 산림내 건조물관리(도시계획지역외) 가. 불법건조물 지도단속	기안		○			
	10. 산림보호 무선국 운영 가. 무선국 운영 종합계획 나. 통신보안 점검	기안		○			
	11. 산림병해충 방제 가. 산림병충해방제 계획 나. 산림병충해 방제효과 분석	기안	○	○			
	12. 산사태 예방 복구 가. 산사태 복구 조사 및 시행	기안		○			
	13. 천연보호림 및 보호수 관리 가. 관리계획 수립 나. 지정 및 해제요구 다. 행위 제한 라. 사후관리	기안	기안	○	○		
	14. 기념식수 동산 운영 가. 관리계획 수립 나. 기념식수 동산 운영관리	기안		○	○		
	15. 사방 가. 사방사업 기본계획 나. 사방지 지정 및 해제 다. 사방지 사후관리	기안		기안	○		
	16. 가로수 식재 및 관리 가. 기본계획 수립 나. 사후관리 및 보식	기안		○	○		
	17. 산지구분 가. 산지이용 구분 나. 보전산지 지정고시 다. 보전산지 관리	기안		○			○

## 사무전결처리사항

산림조경과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	<b>18. 민유림 벌채</b>						
	가. 벌채 허가	기안		○			
	나. 벌채 신고	기안		○			
	다. 불법행위자 사건송치	기안		○			
	<b>19. 임산물 굴, 채취</b>						
	가. 임산물 굴, 채취 허가	기안		○			
	나. 임산물 굴, 채취 신고	기안		○			
	다. 적지 검사 및 단속	기안	○				
	<b>20. 임업통계</b>						
	가. 임산물 통계조사	기안		○			
	<b>21. 보안문서 생산관리</b>						
	가. 보안계획 수립	기안		○			
	<b>22. 공동주택 및 공공기관 조경협의</b>						
	가. 조경심의 · 준공검사	기안		○			
	<b>23. 산림공익근무요원 지도관리</b>						
	가. 종합계획 수립	기안		○			
	나. 급여, 수당, 제복구입 등	기안		○			
	다. 현장지도 감독	기안○					
	<b>24. 대체산림자원 조성비 부과 징수</b>						
	가. 대체산림자원 조성비 부과	기안		○			
	나. 과오납금 반환	기안		○			
	<b>25. 산림내 채석, 토사채취 허가</b>						
	가. 산림내 채석, 토사채취 허가		기안		○		
	나. 채석, 토사채취 허가기간 연장		기안		○		
	다. 채석장 관리 및 지도		기안	○			
	<b>27. 공유재산중 임야 관리</b>						
	가. 관리계획수립 및 변경승인 신청	기안				○	
	나. 관리계획 집행 결과보고	기안		○			
	다. 관리지도 감독	기안		○			

## 사무전결처리사항

산림조경과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 무상대부승인	기안			○		
	마. 공유매각 사용허가 승인	기안		○			
	바. 신규대부계약	기안		○			
	사. 계속대부계약	기안		○			
	아. 공유재산의 매각 가격결정	기안			○		
	자. 관리청 지정 및 관리전환	기안		○			
	차. 관리업무 질의회시	기안		○			
	카. 소관청 조회	기안		○			
	타. 용도폐지재산 인수인계지시	기안		○			
	파. 관리업무 제도개선			기안		○	
	하. 매각, 대부대금 납부 독촉	기안		○			
	거. 매각통보	기안		○			
	28. 공유재산취득, 처분 및 교환		기안				○
	29. 공유잡종재산에 대한 대부로 및 변상금 징수	기안			○		
	30. 공공공지 유지관리 (수목, 녹지대, 경관광장)	기안		○			

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 지역경제육성계획의 수립시행		기안			○	
	2. 지역경제 관한 통계의 작성유지 보급	기안			○		
	3. 지역상품 전시회 개최 및 구매자 유치지원	기안				○	
	4. 소비자 보호시책 수립 시행	기안		○			
	5. 물가지도관리 및 대책						
	가. 물가대책위원회 운영계획 수립	기안				○	
	나. 물가대책실무위원회구성 운영	기안			○		
	다. 물가안전홍보 및 관리계획 수립	기안			○		
	라. 물가동향 및 분석	기안	○				
	마. 개인서비스업소 행정지도 및 가격관리	기안	○				
	바. 물가모니터 제도운영	기안	○				
	사. 물가지도 단속	기안		○			
	6. 소비자 계몽과 교육	기안			○		
	7. 소비자 고발센터 등 소비자 보호	기안		○			
	8. 지역경제 동향관리	기안		○			
	9. 지역경제육성을 위한 자금세제등의 지원	기안		○			
	10. 주민 지역경제 교육 및 홍보	기안			○		
	11. 월보 및 분기보고	기안		○			
	12. 시장에 관한 사무						
	가. 대규모점포 개설 등록	기안			○		
	나. 대규모점포 변경 등록	기안		○			
	다. 관리자 지정	기안		○			
	라. 영업개시 등의 신고	기안		○			
	마. 양도승인 및 지위승계 보고	기안		○			
	바. 등록 취소	기안			○		
	사. 보고 및 조사	기안		○			
	아. 시장개설자에 대한 권고	기안		○			
	자. 시장에 대한 행정처분	기안		○			
	차. 전통시장 인정 및 취소	기안			○		

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	카. 시장정비사업시행구역 추천 및 변경승인 신청	기안			○		
	타. 시장 상인회 등록 및 취소	기안			○		
	파. 정비사업조합설립추진위원회 승인	기안			○		
	하. 정비사업조합 설립 인가	기안			○		
	거. 전통시장 소액대출 관련 사무	기안		○			
	13. 유통산업근대화사업의 시행 및 지원	기안			○		
	14. 가격표시업소 지정 및 감독	기안		○			
	15. 담배 소매인에 관한 사무						
	가. 소매인의 지정	기안	○				
	나. 소매업 폐·휴업 신고 수리	기안	○				
	다. 소매업 위치변경 승인	기안	○				
	라. 소매인 지정에 관한 의뢰 사항	기안○					
	마. 소매인의 지정 취소	기안		○			
	바. 소매인 지정서 재교부 신청	기안	○				
	사. 소매인의 지정 불가·반려	기안		○			
	아. 소매인 행정 처분	기안		○			
	16. 담배 도매업에 관한 사무						
	가. 도매업 신규등록	기안	○				
	나. 도매업 변경등록	기안	○				
	다. 도매업 휴·폐업 신고	기안○					
	라. 도매업 등록취소	기안		○			
	마. 도매업 등록에 관한 결격사유 조회	기안	○				
	17. 복권판매업 지도 단속	기안		○			
	18. 방문판매업에 관한 사무						
	가. 신고 및 변경신고	기안	○				
	나. 영업의 휴업·폐업·재개신고	기안	○				
	다. 신고사항의 직권말소	기안		○			
	라. 위반행위의 조사	기안		○			
	마. 신고 등 불가·반려·취하	기안		○			

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	19. 통신판매업에 관한 사무						
	가. 신고 및 변경신고	기안	○				
	나. 영업의 휴업·폐업·재개신고	기안	○				
	다. 신고사항의 직권말소	기안		○			
	라. 위반행위의 조사	기안		○			
	마. 신고 등 불가·반려·취하	기안		○			
	20. 대부업 등록 및 관리에 관한 사무						
	가. 대부업 등록, 등록증 교부, 등록부 열람	기안		○			
	나. 변경등록	기안		○			
	다. 영업폐지의 신고수리	기안	○				
	라. 대부업자에 대하여 그 업무 및 업무와 관련된 보고, 자료제출 등 필요한 명령 및 검사	기안		○			
	마. 전문적인 검사가 필요한 경우로서 금융감독원의 원장에게 대부업자에 대한 검사 요청	기안		○			
	바. 감독상 필요한 명령 및 당해 명령의 내용통보	기안		○			
	사. 영업정지	기안		○			
	아. 대부업자의 등록취소 및 소재 확인을 위한 공고	기안		○			
	자. 등록취소를 위한 청문 및 다른 영업소를 관할하는 시·도지사에게 미리 사실 통보	기안		○			
	차. 과태료의 부과·징수	기안		○			
	타. 대부업 등록에 관한 결격사유 조회	기안	○				
	파. 대부업 등록 불가·반려	기안			○		
	21. 농업행정의 종합계획 수립 및 시행						
	가. 농업·농촌 및 식품산업 정책심의회 개최	기안					○
	나. 농축산사업 심의 분과의원회 개최	기안		○			
	다. 농축산 보조사업 수요조사	기안	○				
	라. 농업농촌 및 식품산업 보조예산신청	기안		○			
	마. 특수시책 및 특색사업개발 추진	기안			○		
	바. 보조사업대상자선정 및 추진	기안		○			
	22. 농업단체지도 육성 및 농업인 지원						
	가. 농촌지도자 및 경영인 지원	기안		○			

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 농·축·수협 등 협조관련사무	기안		○			
	다. 농업인 신문구독료 지원	기안		○			
	라. 농업인학자금 지원	기안		○			
	마. 농업인 재해보험 가입지원	기안		○			
	바. 농어업인 확인서 발급	기안	○				
	23. 농작물 생산 및 지원업무						
	가. 쌀 생산 기본계획 수립 시행		기안	○			
	나. 농작물(수도작, 전작, 특용작물 등) 생산관리 일반업무	기안		○			
	다. 벼보급중 공급 등 정부 보급중 종자공급	기안		○			
	라. 인공상토 보조사업	기안		○			
	마. 병해충 공동(지원)방제 추진	기안		○			
	바. 쌀소득보전직접지불제 지원사업	기안		○			
	사. 밭농업 등 직접지불제 지원사업	기안		○			
	아. 곤충산업 육성 지원(영업신고)	기안		○			
	자. 농업재해 예방 및 복구지원	기안		○			
	차. 농업생산기반시설 및 장비관리	기안		○			
	카. 양곡수매(공공비축미) 일반 업무	기안		○			
	타. 양곡유통 및 가공업소 등록 및 지도	기안		○			
	파. 도시근교농업 육성 및 시설지원	기안		○			
	하. 농촌일손돕기 추진	기안		○			
	24. 우수토산품의 개발 보급	기안		○			
	25. 토산품등 생산기술전승자의 발굴 보호	기안		○			

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	26. 친환경농업 육성						
	가. 친환경농업 육성 및 지원 업무	기안		○			
	나. 토양개량제 지원사업	기안		○			
	다. 유기질 비료 지원사업	기안		○			
	라. 친환경 직접지불제 보조사업	기안		○			
	27. 도시농업 육성 지원사업						
	가 도시농업육성 종합계획수립		기안			○	
	나. 공영 도시농업농장(주말농장) 조성	기안			○		
	라. 민영 도시농업농장(주말농장) 등록	기안		○			
	라. 도시농업육성 일반업무	기안		○			
	마. 상자텃밭 및 도시텃밭(공원) 조성 지원	기안		○			
	28. 농기자재유통 지도						
	가. 농약판매업 등 신고관련사무	기안		○			
	나. 농약 및 비료 등 농기자재유통일반사항	기안	○				
	다 각종농자재의 부정유통 등 단속	기안		○			
	라. 농기계공급 및 유통관련 업무	기안		○			
	마. 보조농기자재 공급 및 사후관리	기안		○			
	29. 농·수산물 유통관리						
	가. 농수산물(음식물) 원산지 표시지도단속	기안		○			
	나. 위반업소 처분(과태료 부과 등)	기안		○			
	다. 농수산물 품질관리 인증 관련 사항	기안		○			
	라. 농산물 규격출하 장려 및 육성 지원	기안		○			

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	마. 농산물 직거래 및 로컬푸드 직매장 지원	기안		○			
	바. 농산물 유통시설 및 자재 지원	기안		○			
	<b>30. 농식품산업 육성</b>						
	가. 농식품 제조·가공업 지원 사업	기안		○			
	나. 식생활교육 관련 업무	기안		○			
	<b>31. 농지의 보전 및 이용</b>						
	가. 농지전용허가(신고) 협의 및 취소	기안		○			
	나. 농지의 타용도 일시사용허가 관련사항	기안		○			
	다. 농지보전부담금 부과·징수	기안		○			
	라. 농지 불법전용 단속 및 관리	기안		○			
	마. 농업진흥지역 등의 변경·해제	기안		○			
	<b>32. 농지취득 및 사후관리</b>						
	가. 농지취득자격증명발급	기안	○				
	나. 토지거래 허가협의	기안		○			
	다. 농지이용실태조사등 관련업무	기안		○			
	라. 농지처분의무 부과 및 처분명령	기안		○			
	마. 이행강제금 부과관련 사무	기안		○			
	<b>33. 농지원부 작성 및 관리</b>						
	가. 자격증명발급	기안	○				
	나. 농지원부 신규작성	기안	○				
	다. 농지원부 사본 발급	기안○					
	라. 농지원부 이송 등 변경사항처리	기안	○				

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	34. 농림부소관 국유지관리						
	가. 관리상황 보고 등 일반사항	기안		○			
	나. 국유재산 관리계획 수립	기안				○	
	다. 농업생산기반시설의 목적외 사용 승인	기안		○			
	라. 국유재산의 관리 위임 위탁	기안		○			
	마. 변상금 부과 등 불법사항 조치	기안		○			
	35. 양축장려 및 사양관리						
	가. 보조사업개발 및 대상자 조사	기안		○			
	나. 국·시비등 보조 예산 신청	기안		○			
	다. 가축인공수정사 등록 및 감독	기안	○				
	라. 가축통계조사 관련업무	기안	○				
	마. 양축보조사업 추진일반사항	기안		○			
	바. 초지조성 및 사후관리	기안		○			
	사. 조사료 증산 관련업무	기안		○			
	아 정부양곡 부산물 공급	기안		○			
	자. 축산경쟁력강화 보조지원사업	기안		○			
	36. 양축관련 인허가 사무						
	가. 종축업신고 및 사후관리	기안		○			
	나. 부화업신고 등 관련사무	기안		○			
	다. 동물병원개설신고 관련 업무	기안		○			
	라. 동물약품판매업 등록	기안		○			
	마. 양축관련 인허가 업종의 휴(폐)업 및 허가증 재교부	기안	○				

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	바. 양축관련 인허가 업종의 변경	기안	○				
	<b>37. 가축방역대책 추진</b>						
	가. 공수의 위촉	기안			○		
	나. 가축전염병 예방접종	기안		○			
	다. 격리·이동제한 및 살처분	기안		○			
	라. 긴급방역대책 수립시행	기안					○
	마. 긴급방역대책 추진 일반사항	기안		○			
	바. 공중방역수의사 복무관리	기안		○			
	사. 방역차량 관리	기안	○				
	아. 방역용품구입 및 지원	기안		○			
	자. 축산차량 신고	기안	○				
	차. 가축전염병 방역대상 가축이동승인	기안		○			
	<b>38. 축산물 위생관리법 관련업무</b>						
	가. 축산물판매업(식육, 식육무산물, 우유류, 축산물수입, 축산물유통전문, 식용란수집판매업, 축산물운반업, 식육축석판매가 공업)신고 및 허가	기안		○			
	나. 식육포장처리업, 축산물보관업(허가)	기안		○			
	다. 축산물가공업의 품목제조보고	기안	○				
	라. 신원조회	기안	○				
	마. 휴(폐)업·재개업 및 재교부신고	기안○					
	바. 신고(허가)사항의 변경 및 지위승계	기안	○				
	사. 축산물 위생법 관련 지도 단속	기안		○			
	아. 위반업소 행정처분(영업정지 및 과태료 등)	기안		○			
	자. 무허가 업소 단속 및 고발	기안		○			

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	<b>39. 동물보호 업무추진</b>						
	가. 동물보호센터(유기견 보호소) 지정	기안		○			
	나. 길고양이 TNR(중성화 후 방사) 사업자 지정	기안		○			
	다. 유기동물보호 및 구조 일반 업무	기안		○			
	라. 동물등록 업무 및 위반 행위 단속	기안	○				
	마. 동물생산 및 판매업 등 영업등록 관리	기안		○			
	바. 동물장묘업 영업등록 관리	기안			○		
	사. 동물복지 및 동물학대 행위 단속	기안		○			
	<b>40. 수산분야 사업 및 인허가 사항 추진</b>						
	가. 어장이용개발계획 수립	기안				○	
	나. 안전조업지도 및 불법어업 단속	기안		○			
	다. 어획실적조사 등 조업실재조사	기안		○			
	라. 수산물 소비촉진 및 유통단속(원산지) 관련업무	기안		○			
	마. 수산동식물이식승인신청	기안	○				
	바. 해안쓰레기 수거사업	기안		○			
	사. 수산업 및 어업인 지원사업	기안		○			
	아. 연안업허가 및 변경	기안		○			
	자. 맨손어업등 신고어업의 처리	기안		○			
	차. 수산물가공업관련업무	기안		○			
	카. 면허어업(양식·정치·공동어업)	기안		○			
	타. 신고어업(양어장·낚시업)	기안		○			
	파. 허가(신고)증 재교부 및 신원조회	기안	○				

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	하. 어업 폐지신고	기안○					
	41. 어촌체험 마을조성 지원						
	가. 세어도 어촌체험마을 운영위원회	기안				○	
	나. 세어도 어촌체험마을 일반운영	기안		○			
	다. 세어도 어촌체험마을 시설관리	기안		○			
	라. 세어도 선착장 관리	기안		○			
	42. 어선관리						
	가. 어선등록	기안		○			
	나. 어선말소등록	기안	○				
	다. 어선등록사항 변경등록	기안	○				
	라. 어선등록원부사본 교부	기안○					
	마. 어선표지판 교부	기안○					
	바. 어선건조 및 개조 발주허가	기안		○			
	사. 등록어선 실태조사 및 보고	기안	○				
	아. 범칙어선 행정처분	기안		○			
	43. 영업관리						
	가. 영업개발 및 영제조업의 허가 및 변경	기안		○			
	나. 허가의 취소 및 영업정지 명령	기안			○		
	다. 청문에 관한 사항	기안		○			
	44. 신원조회 및 결격사유조회	기안	○				
	45. 새마을금고 관리						
	가. 설립인가 및 취소	기안			○		

## 사무전결처리사항

경제정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 정관변경 인가	기안			○		
	다. 합병 및 분할의 승인	기안			○		
	라. 금고지도 검사 및 처분지시	기안			○		
	<b>46. 지역화폐에 관한 사무</b>						
	가. 지역화폐 민관운영위원회 및 기금운용심의 위원회 구성 및 개최	기안					○
	나. 지역화폐 민관운영위원회 및 기금운용심의 위원회 결과보고	기안			○		
	다. 지역화폐 종합계획 수립	기안					○
	라. 지역화폐 활성화 시책 발굴 및 성과분석	기안			○		
	바. 지역화폐 기금 관리	기안		○			
	바. 지역화폐 일반사항	기안		○			
	<b>47. 골목형상점가에 관한 사무</b>						
	가. 골목형상점가 지정 및 활성화 종합계획 수립	기안					○
	나. 골목형상점가 지정 및 활성화 세부 추진계획 수립	기안					○
	다. 골목형상점가 발굴 및 조직화	기안			○		
	라. 골목형상점가 지정 및 변경	기안				○	
	마. 골목형상점가 활성화 지원사업 추진	기안				○	
	바. 골목형상점가 사업추진단 운영	기안			○		
	사. 골목형상점가 위원회 구성 및 개최	기안				○	
	아. 골목형상점가 위원회 결과보고	기안				○	
	자. 상인대학 운영	기안			○		
	차. 골목형상점가 상인회 등록	기안		○			

## 사무전결처리사항

일자리정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 기업&일자리지원센터 운영						
	가. 연간 운영계획 수립	기안			○		
	나. 구인구직 만남의 날 행사	기안		○			
	다. 구인·구직 안내 및 취업상담 알선	기안		○			
	라. 취업교육관 및 채용관 상설운영	기안		○			
	마. 찾아가는 일자리 발굴단 운영 및 홍보 등	기안		○			
	2. 지역일자리 목표공시제						
	가. 연도별 지역일자리 창출계획 수립	기안					○
	나. 지역일자리 실적 평가 및 공시	기안		○			
	3. 공공근로사업 추진						
	가. 추진계획 수립	기안		○			
	나. 대상자 선발 및 배치 등	기안		○			
	다. 보험 가입 및 관련 업무	기안		○			
	라. 공공근로 사업 급여 지급	기안		○			
	마. 공공근로 사업장 지도·감독 등	기안		○			
	4. 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 추진						
	가. 사업발굴 및 제안서 제출	기안		○			
	나. 승인사업 지도 및 점검	기안		○			
	다. 사업실적 보고 등	기안		○			
	5. 생활임금제 추진						
	가. 사업추진계획 수립 및 결과보고	기안					○
	나. 생활임금심의위원회 운영	기안			○		
	6. 50플러스일자리에 관한 사무						
	가. 사업발굴 및 제안서 제출	기안		○			
	나. 승인사업 지도 및 점검	기안		○			
	다. 사업실적 보고 등	기안		○			
	7. 시·군구 상생협력 특화일자리사업 추진						
	가. 사업발굴 및 제안서 제출	기안		○			
	나. 승인사업 지도 및 점검	기안		○			

## 사무전결처리사항

일자리정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 사업실적 보고 등	기안		○			
	8. 지역공동체사업 추진						
	가. 추진계획 수립	기안		○			
	나. 대상자 선발 및 배치 등	기안		○			
	다. 보험 가입 및 관련 업무	기안		○			
	라. 지역공동체 사업 급여 지급	기안		○			
	마. 지역공동체 사업장 지도·감독 등	기안		○			
	9. 서구형 내일채움공제 지원사업						
	가. 추진 계획 수립	기안					○
	나. 내일채움공제 운영실적 및 정산 등	기안		○			
	10. 국내(유료·무료) 직업소개사업 관리						
	가. 직업소개사업 신규·변경등록 및 폐업신고	기안		○			
	나. 직업소개사업 행정처분	기안		○			
	나. 직업소개사업 지도점검	기안		○			
	다. 직업소개사업 운영인력 직무교육	기안		○			
	11. 마을공동체 만들기 지원사업 추진						
	가. 추진계획 수립	기안				○	
	나. 위원회 구성 운영						
	(1) 위원 위·해촉	기안				○	
	(2) 위원회 운영	기안		○			
	다. 운영지원	기안		○			
	12. 사회적경제마을지원센터 관리						
	가. 위탁선정	기안					○
	나. 사업계획 (변경)승인	기안			○		
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	13. 사회적경제조직 육성사업 추진						
	가. 추진계획 수립	기안			○		
	나. 공모사업 추진	기안		○			

## 사무전결처리사항

일자리정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 보조금 교부 및 예산에 관한 사항	기안		○			
	라. 지도점검	기안		○			
	마. 생산품 또는 서비스 우선구매 장려	기안		○			
	바. 사회적경제육성위원회 운영	기안					
	(1) 위원 위·해촉	기안				○	
	(2) 위원회 운영	기안		○			
	14. 공유경제 및 협동조합 관련 사무	기안		○			
	15. 청년정책 추진						
	가. 청년정책 기본 및 시행계획 수립	기안					○
	나. 청년정책위원회 운영						
	(1) 위원 위·해촉 및 위원회 구성	기안					○
	(2) 청년정책위원회 운영	기안		○			
	다. 청년참여단 운영						
	(1) 청년참여단 운영계획 수립	기안			○		
	(2) 청년참여단 운영	기안		○			
	16. 청년일자리 창출사업 추진						
	가. 종합추진계획 수립	기안			○		
	나. 청년일자리 사업 발굴	기안		○			
	다. 청년인턴사업 추진	기안		○			
	라. 청년층 직업지도 프로그램 운영	기안		○			
	마. 청년층 중소기업 취업지원 사업 추진	기안		○			
	바. 청년 창업 공간 조성사업 추진	기안		○			

## 사무전결처리사항

기업지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 지방 공업육성을 위한 종합계획 수립		기안				○
	2. 중소기업 육성에 관한 사무						
	가. 중소기업 육성시책 계획 수립		기안				○
	나. 중소기업 육성기금 관련 업무						
	(1) 중소기업 육성기금 조성 및 시행계획 수립	기안			○		
	(2) 중소기업 육성기금 운용계획 수립, 결과보고 및 성과분석	기안			○		
	(3) 중소기업 육성기금 이차차액보전금 지급	기안		○			
	(4) 중소기업 육성기금 융자지원	기안		○			
	3. 해외관로 개척 지원에 관한 사무						
	가. 해외무역사절단 파견 계획 수립	기안					○
	나. 해외무역사절단 파견지원	기안		○			
	다. 해외무역박람회 참가 계획 수립	기안			○		
	라. 해외무역박람회 참가지원	기안		○			
	마. 해외지사화 지원	기안		○			
	바. 해외시장조사 지원	기안		○			
	사. 중소기업 외국어 통·번역 지원	기안		○			
	아. 중소기업 외국어 카탈로그 제작 지원	기안		○			
	자. 해외바이어 화상 수출상담장 운영	기안			○		
	차. 중소기업 해외물류비 지원	기안		○			
	4. 기술개발 지원에 관한 사무						
	가. 지식재산 창출기반 지원	기안		○			
	나. 국제 지식재산권 분쟁예방 컨설팅 지원	기안		○			
	다. 중소기업 기술지원단 운영	기안		○			
	라. 제품 인증획득 지원	기안		○			
	마. 중소기업 금형제작 개발 지원	기안		○			
	5. 중소기업 지원에 관한 사무						
	가. 스마트공장 보급·확산 지원	기안		○			
	나. 맞춤형 입찰정보 서비스 지원	기안		○			
	다. 국내 박람회 및 전시회 참가 지원	기안		○			

## 사무전결처리사항

기업지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 중소기업 우수제품 홍보관 운영	기안		○			
	마. 로봇산업 육성 지원	기안		○			
	바. 중소제조기업 화재알림시설 설치 지원	기안		○			
	6. 공예산업 지원에 관한 사무						
	가. 민속공예산업 육성계획 수립 시행	기안		○			
	나. 공예품등 전문 생산업체 지원	기안		○			
	7. 재해 중소기업 지원에 관한 사무						
	가. 재해 중소기업 피해사실 확인	기안		○			
	나. 재해 중소기업 확인증 발급	기안		○			
	다. 재해 중소기업 융자지원	기안		○			
	8. 중소기업창업 관련 부담금 면제에 관한 사무	기안		○			
	9. 중소기업 제품 대(對)관공서 홍보에 관한 사무	기안		○			
	10. 중소기업제품 공공구매에 관한 사무	기안		○			
	11. 외국인 투자기업 조사 및 관리에 관한사무	기안		○			
	12. 중소기업활동 촉진에 관한 사무	기안		○			
	13. 4차 산업혁명 촉진에 관한 사무	기안		○			
	14. 1인 창조기업 육성 및 지원에 관한 사무	기안		○			
	15. 청년기업 육성 및 지원에 관한 사무	기안		○			
	16. 중소기업협동조합 육성에 관한 사무	기안		○			
	17. 여성기업 지원에 관한 사무	기안		○			
	18. 가구산업 지원에 관한 사무	기안		○			
	19. ESG 경영 활성화 지원에 관한 사무	기안		○			
	20. 광업에 관한 사무						
	가. 채광 재개신고	기안		○			
	나. 조광권의 휴지인가	기안		○			
	다. 광업 대리인 선임 신고	기안○					
	라. 광물생산보고서의 접수	기안○					
	21. 공업지역 구조고화사업에 관한 사무	기안		○			
	22. 산업단지 및 공업지역 환경정비에 관한 사무	기안		○			

## 사무전결처리사항

기업지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	23. 생태산업단지에 관한 사무	기안		○			
	24. 중소기업 단체 지원에 관한 사무						
	가. 중소기업 한마음 화합행사 지원	기안		○			
	나. 중소기업 근로자.가족 화합 한마음 축제	기안		○			
	다. 기업인 및 근로자 포상 등 관련 업무	기안			○		
	라. 중소기업 중간관리자 세미나 지원	기안		○			
	25. 중소기업 등 건의(애로)사항 해결에 관한 사무						
	가. 중소기업 및 단체 방문	기안		○			
	26. 계량에 관한 사무						
	가. 계량기 정기검사 및 수시검사 (단, 10톤이상 대형 저울 및 전량눈새김 탱크로리 정기검사는 제외)	기안		○			
	나. 계량기 제작업 등록(변경)	기안		○			
	다. 계량기 수리업 등록(변경)	기안		○			
	라. 계량증명업 등록(변경)	기안		○			
	마. 자체수리자 지정(변경)	기안		○			
	바. 계량기 수입업 신고(변경)	기안		○			
	사. 정량 표시상품의 검사	기안		○			
	아. 비법정 단위로 표시된 계량기 또는 측정기 사용에 대한 단속	기안		○			
	자. 비법정 단위로 표시된 계량기 또는 측정기의 제작 또는 수입 신고	기안		○			
	차. 등록·지정의 취소 및 업무정지	기안		○			
	카. 과징금 부과	기안		○			
	타. 과태료 부과	기안		○			
	파. 계량기 제조업자등 휴업·폐업·휴업재개 신고	기안	○				
	하. 영업자 지위승계신고	기안	○				
	거. 수리한 계량기 재검정	기안		○			
	너. 계량의 자치관리인정 및 지도감독	기안		○			
	27. 승강기 안전관리에 관한 사무						
	가. 승강기 운행정지	기안		○			
	라. 특별관리대상 승강기 운행정지	기안		○			
	나. 승강기 관리주체에 대한 행정지도	기안		○			

## 사무전결처리사항

기업지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 승강기 관리주체 과태료 부과	기안		○			
	마. 승강기 재난대비 훈련실시 계획수립	기안			○		
	28. 공산품 원산지 및 품질관리에 관한 사무						
	가. 시정명령 및 검사대상 공산품의 파기 또는 수거명령	기안		○			
	나. 안전검사 대상업체 서류·장부등검사	기안		○			
	다. 공산품의 지도단속	기안		○			
	라. 부정 판매 및 사용금지에 대한 조사 감독	기안		○			
	29. 산업동원에 관한 사무						
	가. 산업동원 업무계획 수립	기안			○		
	나. 산업동원 일반	기안		○			
	다. 산업동원 수정	기안		○			
	30. 공장설립 등에 관한 사무						
	가. 공장설립 (변경)승인	기안		○			
	나. 공장설립등의 완료 신고	기안		○			
	다. 창업사업계획 승인	기안		○			
	라. 지식산업센터 신설(증설) (변경)승인	기안		○			
	마. 지식산업센터 설립(설립변경) 완료 신고	기안		○			
	바. 공장등록(변경) 처리	기안		○			
	사. 불법 공장단속 관련 업무	기안		○			
	아. 과다 공장용지에 대한 조치	기안		○			
	자. 입지기준 확인	기안		○			
	차. 공장이전(예정) 확인	기안○					

## 사무전결처리사항

기업지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	카. 기존 공장 폐쇄확인	기안○					
	타. 공장설립 등 민원 취하원	기안○					
	파. 공장설립 등 민원 불가·반려 처리	기안			○		
	하. 공장등록증명서 발급 및 불가·반려 처리	기안○					
	거. 공장설립승인 및 공장등록 자진취소	기안○					
	너. 공장설립승인 및 공장등록 직권취소	기안		○			
	더. 공장설립 등 민원 관련 부서협의	기안		○			
	31. 공장총량제 관련 업무	기안		○			
	32. 산업단지에 관한 사무 (청라1지구 일반산업단지/ I Food Park 산업단지)						
	가. 산업단지 관리기본계획 (변경)수립	기안		○			
	나. 산업단지 입주 계약(계약변경)	기안		○			
	다. 처분신청	기안		○			
	라. 처분신고	기안		○			
	마. 임대신고	기안	○				
	33. 노동조합에 관한 사무						
	가. 설립신고	기안		○			
	나. 변경신고	기안	○				
	다. 해산신고	기안	○				
	라. 노동위원회 의결요청	기안		○			
	마. 노동조합 직권해산 조치	기안		○			
	34. 노동행정의 계획 수립 시행	기안			○		
	35. 노동단체의 지도 육성	기안		○			

## 사무전결처리사항

기업지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	36. 근로자 복지시설 관리	기안		○			
	37. 지역내 노사관계 동향파악 및 지원	기안		○			
	38. 도시형소공인 지원에 관한 사무						
	가. 소공인 집적지구 공동기반시설에 관한 업무	기안		○			
	39. 필수노동자 보호 및 지원에 관한 사무	기안		○			
	40. 액화석유가스에 관한 사무						
	가. 액화석유가스 충전업, 집단공급 사업 허가	기안		○			
	나. 액화석유가스 충전업, 집단공급 사업변경허가	기안		○			
	다. 액화석유가스의 판매업 허가	기안		○			
	라. 액화석유가스의 판매업 변경 허가	기안		○			
	마. 액화석유가스의 저장소 설치 허가	기안		○			
	바. 액화석유가스의 저장소 변경 허가	기안	○				
	사. 가스용품제조사업 허가	기안		○			
	아. 가스용품제조사업 변경허가	기안	○				
	자. 지위승계신고	기안	○				
	차. 행정처분 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	카. 처분사전통지	기안		○			
	타. 액화석유가스의 안전관리 지도 점검	기안		○			
	파. 안전관리규정 검토 및 변경 명령	기안	○				
	하. 시험용품등의 수거 사업허가	기안		○			
	거. 위해방지를 위하여 필요한 조치 명령	기안		○			
	너. 가스용품의 품질보장 등	기안	○				

## 사무전결처리사항

기업지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	더. 보고 검사 등	기안		○			
	러. 기타 충전사업에 관한 사항	기안	○				
	머. 사업, 저장소 사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	버. 안전관리자의 선임연기 승인	기안	○				
	<b>41. 도시가스에 관한 사무</b>						
	가. 도시가스 공사계획 승인	기안	○				
	나. 도시가스 공사계획 변경 승인	기안	○				
	다. 도시가스 공사계획 신고 및 변경 신고	기안	○				
	라. 가스공급시설의 임시합격	기안	○				
	마. 도시가스공급시설의 수리, 개선이전 및 사용정지 제한 명령	기안		○			
	바. 도시가스사업자의 공급증지신고 수리 및 가스사용 시설의 개선 명령	기안		○			
	사. 지위승계신고	기안	○				
	아. 안전관리자 선·해임 신고	기안○					
	자. 도시가스시설 시공자 및 공사계획 승인업체, 가스 사용시설 위임사무에 대한 지도감독, <small>건설안전법 및 건축관리</small>	기안	○				
	차. 도시가스공급시설 설치공사 또는 변경공사에 따른 시공감리 등의 사후관리	기안	○				
	카. 도시가스시설시공사 및 공사계획 승인업체의 청문	기안		○			
	타. 가스안전영향평가서의 제출 및 보완조치	기안	○				
	파. 특정가스시설 안전관리 지도점검	기안		○			
	하. 행정처분 및 과태료 부과징수	기안		○			
	거. 처분 사전통지	기안		○			
	너. 안전관리자의 선임연기 승인	기안	○				
	<b>42. 액화석유가스 집단공급 사업허가 기준고시의 제정, 개정</b>	기안				○	

## 사무전결처리사항

기업지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	43. 액화석유가스 충전사업, 판매업허가, 기준고시의 제정, 개정	기안					○
	44. 가스안전관리에 관한 사무						
	가. 가스안전관리 종합계획 수립	기안		○			
	나. 가스안전관리 제도 홍보	기안		○			
	다. 연료의 수급 및 조정	기안		○			
	45. 석유판매업(주유소, 일반판매소, 용제판매소)에 관한 사무						
	가. 신규등록(주유소, 용제판매소)	기안		○			
	나. 신규신고(일반판매소)	기안	○				
	다. 변경등록 및 신고, 지위승계, 보고	기안	○				
	라. 지도점검에 관한 사항	기안		○			
	마. 행정처분 및 고발	기안		○			
	바. 처분 사전통지	기안		○			
	사. 과태료 부과	기안		○			
	아. 주유소 등록요건 및 절차에 관한 고시의 제정, 개정	기안					○
	46. 기타 가공탄 제조업에 관한 사무						
	가. 신규등록		기안	○			
	나. 지위승계 및 변경등록		기안○				
	47. 에너지이용합리화에 관한 사무						
	가. 에너지이용합리화 추진계획 수립	기안				○	
	나. 에너지이용합리화 추진실적 보고	기안			○		
	다. 에너지절약 추진위원회 개최	기안				○	
	라. 취약계층 에너지복지사업 추진	기안		○			
	마. 에너지 신사업 업무	기안		○			

## 사무전결처리사항

기업지원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	바. 에너지 위기 극복	기안		○			
	사. 에너지사용 관련 각종 평가자료 작성	기안		○			
	아. 에너지 교육 및 캠페인 실시	기안		○			
	자. 검사기기 종사자 선임기간 연기 승인	기안		○			
	차. 검사기기 유효기간 경과에 따른 지시	기안		○			
	카. 검사기기 설치검사 불합격에 따른 지시	기안		○			
	타. 에너지 바우처 업무	기안		○			
	48. 발전소 주변지역 지원사업에 관한 사무						
	가. 발전소 주변지역 지원사업 계획수립	기안				○	
	나. 지원사업 지원금 신청	기안		○			
	49. 송전선로에 관한 사무	기안		○			

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 공중위생 종합계획 수립		기안		○		
	2. 공중위생영업 신고에 관한 사항						
	가. 숙박업, 목욕장업, 이용업, 미용업, 세탁업, 건물위생관리업 신고(신규·변경 및 영업자 지위 승계 신고)	기안	○				
	나. 영업신고증 재교부	기안○					
	다. 폐업신고	기안○					
	라. 영업 신고에 따른 시설조사	기안	○				
	3. 공중위생업소 위생교육 관리						
	가. 신규 및 기존 영업자 위생교육 관리	기안○					
	나. 위생교육 미수료자 행정처분	기안		○			
	4. 공중위생접객업소 관리 종합계획		기안		○		
	5. 공중위생업소 지도 점검에 관한사항						
	가. 공중위생업소관리 세부계획 수립	기안		○			
	나. 공중위생업소에 대한 지도 점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 목욕장업의 원수, 욕조수 수거검사	기안		○			
	6. 명예공중위생감시원 운영						
	가. 명예공중위생감시원 운영 계획	기안		○			
	나. 명예공중위생감시원 운영 위촉	기안		○			
	다. 명예공중위생감시원 운영	기안		○			
	7. 공중위생업소 위생서비스 수준 평가	기안		○			
	8. 공중위생업소 위생관리등급 공표	기안		○			
	9. 공중위생 보고에 관한 업무	기안		○			
	10. 공중위생업소 재난안전시설 점검	기안		○			
	11. 이·미용사 면허증 (재)발급	기안○					
	12. 어르신 머리손질 봉사단 운영	기안		○			
	13. 식품안전관리 종합계획		기안		○		
	14. 식품제조가공업 등 위생관리						
	가. 식품제조·가공업소 지도점검계획	기안		○			
	나. 식품제조·가공업소 지도점검	기안		○			

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	마. 유전자재조합식품 및 수입원료 관리	기안		○			
	바. 식품제조가공업 등급평가	기안		○			
	사. 식품제조가공업의 생산제품 수거검사	기안		○			
	<b>15. 즉석판매·제조가공업 위생관리</b>						
	가. 즉석판매제조·가공업소 지도점검계획	기안		○			
	나. 즉석판매제조·가공업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	<b>16. 식품운반업 위생관리</b>						
	가. 식품운반업소 지도점검계획	기안		○			
	나. 식품운반업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	<b>17. 식품판매업 위생관리</b>						
	가. 식품판매업 지도점검 계획	기안		○			
	나. 식품판매업 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	<b>18. 용기·포장류 제조업 위생관리</b>						
	가. 용기·포장류 제조업소 지도점검 계획	기안		○			
	나. 용기·포장류 제조업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	<b>19. 건강기능식품판매업 위생관리</b>						
	가. 건강기능식품판매업 지도점검 계획	기안		○			
	나. 건강기능식품판매업 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	<b>20. 유통식품 안전관리</b>						
	가. 유통식품 지도점검 계획	기안		○			
	나. 유통식품 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	마. 유통식품 수거검사	기안		○			
	바. 허위·과대광고 등 표시기준 위생관리	기안		○			
	사. 재래시장 위생관리	기안		○			
	<b>21. 소비자 식품위생감시원 운영</b>						
	가. 소비자 식품위생감시원 운영 계획	기안		○			
	나. 소비자 식품위생감시원 운영 위촉	기안		○			
	다. 소비자 식품위생감시원 운영	기안		○			
	<b>22. 어린이 식생활 안전관리</b>						
	가. 어린이 식생활 안전관리 계획	기안		○			
	나. 학교주변 어린이 기호식품 수거검사	기안		○			
	다. 학교주변 식품판매업소 지도점검	기안		○			
	라. 학교주변 식품판매업소 행정처분	기안		○			
	마. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	바. 어린이 식품안전보호구역 운영	기안		○			
	사. 어린이 식생활 안전관리 영양교육	기안		○			
	<b>23. 어린이급식관리지원센터</b>						
	가. 위탁운영 협약체결	기안				○	
	나. 위탁기관선정 심사위원회 구성	기안			○		
	다. 운영 및 지원	기안		○			
	라. 보조금 교부	기안			○		
	<b>24. 식품 이물 민원처리</b>	기안		○			
	<b>25. 식품첨가물제조업</b>						
	가. 식품첨가물제조업 지도점검계획	기안		○			
	나. 식품첨가물제조업 지도점검	기안		○			

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	26. 식품접객업소 관리						
	가. 식품접객업소 종합계획 수립	기안		○			
	나. 식품접객업소 지도점검 세부 계획 수립	기안		○			
	다. 서한문	기안		○			
	라. 조례 제정	기안					○
	마. 특수시책 추진	기안		○			
	27. 식품접객업소(일반, 휴게, 제과)지도점검						
	가. 음식점, 뷔페 등 다중이용 접객업 관리	기안		○			
	나. 대형음식점 지도점검	기안		○			
	다. 배달전문음식점·불판사용업소 지도점검	기안		○			
	라. 남은 음식 재사용 점검	기안		○			
	마. 참치 취급업소 특별관리	기안		○			
	바. 민원신고처리 및 야간지도점검	기안		○			
	사. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	28. 식품접객업소(유흥, 단란)지도점검						
	가. 민원신고처리 및 야간지도점검	기안		○			
	나. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	29. 위생업소(조리장) 환경개선 지원서비스						
	가. 사업 계획	기안		○			
	나. 홍보·위탁 시행 및 업소 사후관리	기안		○			

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 사업 결과	기안			○		
	30. 집단급식소 위생관리						
	가. 집단급식소 지도점검 계획	기안		○			
	나. 집단급식소 지도점검 및 민원신고처리	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	31. 위탁급식업 위생관리						
	가. 위탁급식업 지도점검 계획	기안		○			
	나. 위탁급식업 지도점검 및 민원신고처리	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	32. 행정심판 등에 관한 업무						
	가. 위반업소에 대한 행정심판	기안		○			
	나. 위반업소에 대한 행정소송		기안			○	
	다. 사법경찰관(리) 업무	기안		○			
	라. 무허가·무신고업소 단속 및 고발	기안		○			
	마. 멸실업소 행정처분	기안		○			
	33. 기타 식품접객업소 관리 업무						
	가. 관허사업제한	기안		○			
	나. 체납(과태료, 과징금) 관리	기안		○			
	다. 다수인 민원, 집단민원 처리	기안		○			
	라. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	34. 식중독 예방에 관한 업무						
	가. 식중독 예방 종합대책 수립	기안			○		

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 식중독 시책 사업 추진	기안		○			
	다. 식중독 비상대책 상황반 운영	기안		○			
	라. 식중독 발생에 따른 원인조사	기안		○			
	마. 식중독 발생업소 사후관리	기안		○			
	바. 식중독 예방 위생교육 및 홍보	기안		○			
	사. 식중독 예방 진단서비스 사업	기안		○			
	35. 각종 보고에 관한 업무						
	가. 시설환경개선 실적 보고	기안		○			
	나. 식품진흥기금(과징금 징수) 보고	기안		○			
	다. 집중관리업소 현황 보고	기안		○			
	라. 잔반관리 지도점검 실적 보고	기안		○			
	마. 식품안전관리 추진 실적 보고	기안		○			
	36. 식품위생종합계획 수립		기안		○		
	37. 식품제조가공업 영업등록에 관한 사항						
	가. 식품제조가공업 등록	기안		○			
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품제조가공업 등록사항의 변경신고	기안	○				
	라. 식품제조가공업 등록사항의 변경등록	기안		○			
	마. 영업등록증 재교부	기안○					
	바. 폐업 신고	기안○					
	사. 품목제조보고	기안○					
	아. 품목제조보고사항 등의 변경 보고	기안○					

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	자. 품목제조보고 중단 보고	기안○					
	차. 유통기한 연장 보고	기안○					
	카. 식품포장재 연장 보고	기안○					
	<b>38. 즉석판매제조가공업 영업신고에 관한 사항</b>						
	가. 즉석판매제조가공업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 즉석판매제조가공업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	바. 즉석판매제조가공업 한시적 영업신고	기안○					
	<b>39. 식품첨가물제조업 영업등록에 관한 사항</b>						
	가. 식품첨가물제조업 등록	기안		○			
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품첨가물제조업 등록사항 변경신고	기안	○				
	라. 식품첨가물제조업 등록사항의 변경등록	기안		○			
	마. 영업등록증 재교부	기안○					
	바. 폐업 신고	기안○					
	사. 품목제조보고	기안○					
	아. 품목제조보고사항 등의 변경 보고	기안○					
	자. 품목제조보고 중단 보고	기안○					
	차. 유통기한 연장 보고	기안○					
	카. 식품포장재 연장 보고	기안○					

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	40. 식품 운반업 영업신고에 관한 사항						
	가. 식품 운반업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품 운반업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	41. 업·식품자동판매기영업·유통 전문판매업·집단급식소식품판매업·식품등 수입판매업(기타식품판매업) 영업신고						
	가. 식품보존업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품 소분·판매업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	42. 식품보존업(식품냉동·냉장업) 영업 신고에 관한 사항						
	가. 식품보존업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품보존업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	43. 용기·포장류제조업(용기포장지제조업용기류제조업) 영업신고에 관한 사항						
	가. 용기·포장류제조업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 용기·포장류제조업 신고사항 변경신고	기안	○				

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	<b>44. 식품접객업 영업허가에 관한 사항</b>						
	가. 유흥주점, 단란주점 허가	기안	○				
	나. 유흥주점, 단란주점 허가사항의 변경신고	기안	○				
	다. 유흥주점, 단란주점 허가사항의 변경허가	기안	○				
	라. 영업자 지위승계	기안	○				
	마. 영업허가증 재교부	기안	○				
	바. 폐업 신고	기안○					
	사. 영업허가에 따른 시설확인	기안	○				
	<b>45. 식품접객업 영업신고에 관한 사항</b>						
	가. 일반음식점, 휴게음식점, 제과점 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품접객업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	<b>46. 위탁급식업 영업신고에 관한 사항</b>						
	가. 위탁급식업 영업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 위탁급식업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	47. 집단급식소에 관한 사항						
	가. 집단급식소 신고	기안	○				
	나. 집단급식소 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 영업신고증 재교부	기안○					
	라. 집단급식소 종료 신고	기안○					
	48. 조리사 면허증 (재)발급	기안○					
	49. 영양사 및 조리사 (보수)교육 통보	기안○					
	50. 영양사 및 조리사 교육 미수료자 행정처분	기안		○			
	51. 위해요소중점관리기준(HACCP) 지정업소 관리 및 홍보	기안		○			
	52. 영업신고에 따른 영업소 시설점검						
	가. 영업신고업소 시설 확인 점검	기안	○				
	나. 시설물 없이 영업신고 시 행정처분	기안		○			
	53. 사업자등록 폐업신고 및 말소에 따른 행정처분(직권말소)						
	가. 행정처분에 따른 사전의견제출	기안		○			
	나. 행정처분에 따른 공시송달	기안		○			
	다. 영업신고 직권말소	기안		○			
	54. 식품위생업소 위생교육						
	가. 신규 및 기존 영업자 위생교육 관리	기안○					
	나. 위생교육 미수료자 행정처분	기안		○			
	55. 식품진흥기금에 관한 사항						
	가. 식품진흥기금 조성 및 운영계획	기안			○		
	나. 식품진흥기금 수입 및 지출 결의	기안		○			

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 식품진흥기금 융자 사업						
	(1) 융자업소 서류심사 및 시설조사	기안		○			
	(2) 융자 심의위원회 심의서 의결	기안			○		
	(3) 융자대상자 결정통지	기안		○			
	라. 식품진흥기금 조성	기안			○		
	마. 식품진흥기금 운용관리위원회 관리	기안			○		
	바. 식품진흥기금 융자업소 사후관리	기안		○			
	사. 식품진흥기금 조례 개정	기안					○
	아. 식품진흥기금 결산 보고	기안			○		
	자. 식품진흥기금 분기 보고	기안		○			
	56. 음식문화개선 및 좋은 식단 추진관련						
	가. 음식문화개선사업 계획수립	기안			○		
	나. 음식문화개선운동추진위원회 관리	기안			○		
	57. 우수업소 등 지정에 관한 사항						
	가. 위생등급제 지정·관리 및 지정 취소	기안		○			
	나. 모범업소 지정 관리 및 지정취소→모범 업소 지정 및 관리	기안		○			
	다. 외국인이용이 편리한 음식점 지정관리	기안		○			
	라. 맛있는 집 지정 및 관리	기안		○			
	58. 특색음식거리등 지정에 관한 사항						
	가. 특색음식거리 지정 및 관리	기안			○		
	나. 음식문화시범거리 지정 및 관리	기안			○		
	다. 특색음식거리 지정 취소	기안			○		

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 음식문화시범거리 지정 취소	기안			○		
	59. 건강기능식품에 관한 종합계획 수립		기안		○		
	60. 건강기능식품 판매업(건강기능 식품일반 판매업, 건강기능 식품유통전문판매업) 영업신고에 관한 사항						
	가. 건강기능식품판매업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 건강기능식품판매업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	61. 건강기능식품업소 위생교육						
	가. 신규 및 기존 영업자 위생교육 관리	기안○					
	나. 위생교육 미수료자 행정처분 식품위생 관련 통계 보고	기안		○			
	62. 식품위생 관련 통계 보고	기안		○			
	63. 유기한 민원업무 처리에 관한 사항						
	가. 취하·취소원 접수	기안○					
	64. 결격사유 유무 조회	기안	○				
	65. 위생용품제조업 등 영업신고에 관한 사항						
	가. 위생용품제조업 등 영업신고	기안		○			
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 영업신고사항 변경신고(소재지변경)	기안		○			
	라. 영업신고사항 변경신고(소재지변경 외)	기안	○				
	마. 영업신고증 재교부	기안○					
	바. 폐업 신고	기안○					

## 사무전결처리사항

식품위생과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	사. 품목제조보고	기안○					
	아. 품목제조보고사항 변경 보고	기안○					
	자. 영업(변경)신고에 따른 시설확인	기안		○			
	68. 위생용품제조업 등 지도 점검에 관한사항						
	가. 위생용품제조업 등 세부계획 수립		기안	○			
	나. 위생용품제조업 등에 대한 지도 점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 위생용품제조업 등 위생용품 수거검사	기안		○			
	69. 식품(건강기능식품)영업 신고 처리 등에 관한 통지	기안○					
	70. 식품 영업 허가(등록)처리 등에 관한 통지	기안		○			

## 사무전결처리사항

교통정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 교통행정에 관한 사항						
	가. 교통안전 기본계획 및 시행계획 수립 및 조정		기안			○	
	나. 교통대책추진						
	(1) 교통시책 추진계획	기안			○		
	(2) 교통공단협의	기안		○			
	(3) 교통안전대책 수립	기안			○		
	(4) 교통 특별수송대책 수립	기안		○			
	(5) 대중교통 건의사항 처리	기안		○			
	다. 교통관련 소규모 투자사업 추진	기안			○		
	2. 교통영향평가 심의진달						
	가. 교통영향평가서 접수 및 송달	기안		○			
	나. 교통영향평가서 대상지 의견제출	기안		○			
	다. 종합의견 진달	기안			○		
	라. 이행실태점검 및 사후점검 제출	기안		○			
	3. 층무계획 수립	기안				○	
	4. 교통유발부담금의 조정						
	가. 기초자료 조사계획 수립	기안			○		
	나. 부과징수 사항						
	(1) 부과(징수결의)	기안		○			
	(2) 수납사항 소인	기안	○				
	(3) 부과징수사항에 관한 보고	기안		○			
	다. 체납처분에 관한 사항	기안		○			
	라. 교통유발부담금 부과에 관한 이의						
	(1) 이의신청 및 심사청구 진달	기안	○				
	(2) 이의신청 결정	기안	○				
	(3) 이의신청 보정요구	기안	○				
	5. 교통안전 정책(교육 및 홍보) 추진	기안		○			
	6. 도시철도(지하철) 건설관련 사업의 협의·입안	기안		○			
	7. 화물자동차운송사업에 관한 업무						

## 사무전결처리사항

교통정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 사업계획 변경인가	기안		○			
	나. 운행정지 및 면허취소	기안		○			
	다. 사업의 양도·양수 및 법인 합병	기안		○			
	라. 사업의 상속	기안		○			
	마. 사업의 휴지 및 폐지	기안	○				
	바. 사업의 허가사항 신고	기안		○			
	사. 허가 이관	기안	○				
	아. 사업개선 명령	기안		○			
	자. 운임, 요금, 운송 약관의 인가	기안		○			
	차. 공동운수 계약협정 및 변경	기안		○			
	카. 유류보조금 지급						
	(1) 유류보조금 카드 승인	기안○					
	(2) 수기분 지급계획 수립	기안		○			
	타. 결격여부조회	기안○					
	8. 화물자동차운송주선사업에 관한 업무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 운임 및 요금수리	기안		○			
	다. 사업계획의 변경	기안		○			
	라. 영업소 설치 신고	기안		○			
	마. 사업의 양도·양수 및 법인합병	기안		○			
	바. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
	사. 사업의 휴지 및 폐지	기안	○				
	아. 결격여부조회	기안○					
	9. 화물자동차 차고지에 관한 업무						
	가. 공영차고지 설치 및 정비계획 수립	기안				○	
	나. 공영차고지 관리	기안		○			
	다. 차고지설치확인	기안	○				
	라. 자가용 화물자동차 사용신고 처리	기안	○				
	10. 택시운송사업에 관한 업무						

## 사무전결처리사항

교통정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 지도단속 계획 수립	기안			○		
	나. 사업계획의 변경	기안○					
	다. 개인택시 대리운전 신고	기안		○			
	라. 일반택시 양도·양수	기안		○			
	마. 개인택시운송사업 양도·양수인가	기안		○			
	바. 사업의 휴지 및 폐지	기안	○				
	사. 사업용자동차 차령조정 신청	기안○					
	아. 여객자동차운송사업 개시 신고	기안○					
	자. 결격여부조회	기안○					
	11. 버스노선 개편사업 및 민원분석	기안		○			
	12. 전세버스 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수 및 법인합병	기안		○			
	다. 사업개선명령	기안		○			
	라. 사업의 휴지·폐지 신고	기안	○				
	마. 사업의 상속신고	기안		○			
	13. 자동차대여사업에 관한 업무						
	가. 대여사업 변경등록	기안		○			
	나. 대여사업 개선명령	기안		○			
	다. 대여사업 약관 및 변경신고	기안		○			
	라. 대여사업 관리위탁 허가	기안		○			
	마. 대여사업 양도·양수 및 법인합병	기안		○			
	바. 대여사업 상속신고	기안		○			
	사. 사업용자동차 차령조정 신청	기안○					
	아. 대여사업 지도감독	기안		○			
	14. 교통불편신고 및 법규위반처리						
	가. 행정처분(과징금·과태료부과, 면허취소 등)	기안		○			
	나. 이의신청	기안		○			

## 사무전결처리사항

교통정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 청문실시	기안		○			
	라. 수납사항 소인	기안	○				
	마. 부과징수 사항에 관한 보고	기안		○			
	바. 체납처분에 관한 사항						
	(1) 압류 및 과오납 환불	기안		○			
	(2) 압류 해제	기안	○				
	15. 여객자동차 터미널에 관한 업무	기안		○			
	16. 자가용자동차 사용에 관한 업무						
	가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
	나. 위반행위자 과태료부과	기안		○			
	다. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	17. 물류창고업 등록 신청 업무						
	가. 물류창고업 등록 신청	기안		○			
	나. 물류창고업 변경 신청	기안		○			
	18. 교통안전시설 확충						
	가. 교통체계관리(T.S.M) 지역사업 추진	기안			○		
	나. 신호등 및 횡단보도 설치 의뢰	기안		○			
	다. 교통안전시설 설치 및 정비	기안		○			
	라. 버스승강장 설치 및 정비계획 수립	기안			○		
	마. 버스승강장 관리	기안		○			
	19. 유기한 민원업무 처리에 관한 사항						
	가. 취하·취소원 접수	기안○					

## 사무전결처리사항

교통정책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 허가증 재교부	기안○					
	다. 보완요구	기안	○				
	라. 처리기간연장통보	기안	○				
	마. 반려·불가 처리	기안		○			
	20. 특별사법경찰업무(여객·화물자동차운수사업법 위반)						
	가. 내사종결처리	기안		○			
	나. 사건 이첩 및 사건송치	기안		○			
	21. 특별사법경찰업무(무보험운행, 무단방치차량)						
	가. 통신사 가입자 조회	기안			○		
	나. 범칙자 통고처분(징수결의)	기안		○			
	다. 내사종결처리	기안		○			
	라. 사건 이첩 및 사건송치	기안		○			

## 사무전결처리사항

주차관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 주·정차질서 확립에 관한 사항						
	가. 주차장특별회계설치운영		기안				○
	나. 불법 주·정차 및 버스전용차로 단속						
	(1) 단속계획 수립	기안			○		
	(2) 위반자동차 관리	기안		○			
	(3) 단속원의 관리운영	기안	○				
	(4) 주·정차단속원증 발급	기안		○			
	(5) 주·정차위반단속에 관한 이의신청						
	(가) 이의신청 및 심사청구 진달	기안	○				
	(나) 이의신청 결정 및 보정요구	기안	○				
	(다) 이의신청 청문(전용차로에 한함)	기안	○				
	(6) 소방차 진입훈련 실시	기안	○				
	다. 주·정차 및 버스전용차로 위반차량 과태료 과징						
	(1) 부과징수 대장관리	기안	○				
	(2) 수납사항 소인 및 일일결산	기안	○				
	(3) 체납처분에 관한 사항						
	(가) 압류	기안		○			
	(나) 압류해제	기안	○				
	(4) 리스, 렌터카 소유자(임차인) 변경	기안	○				
	라. 화물자동차(건설기계) 주차차 단속	기안		○			
	마. 화물자동차(건설기계) 주차차 단속요원 관리 및 운영						
	(1) 단속요원 고용 및 해제	기안		○			
	(2) 단속요원 관리	기안		○			
	(3) 단속요원 일지 작성	기안	○				
	바. 공영(노상·노외)주차장설치 및 관리						
	(1) 장·단기 주차시설 확충계획 수립		기안				○
	(2) 설치계획 수립	기안		○			
	(3) 설치계획 집행	기안		○			
	(4) 주차장관련 시설물 유지관리	기안		○			

## 사무전결처리사항

주차관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(5) 주차장관리 계획 변경	기안		○			
	(6) 주차장 폐지	기안			○		
	(7) 공영주차장 위탁에 관한 사항		기안			○	
	(가) 계획수립		기안			○	
	(나) 계약 및 해지	기안			○		
	(다) 지도·감독	기안		○			
	(라) 기타 일반사항	기안		○			
	사. 민영주차장 설치신고에 관한 사항						
	(1) 설치통보 수리	기안		○			
	(2) 사업변경사항 신고수리	기안		○			
	(3) 주차장운영 지도감독	기안		○			
	(4) 행정처분(과태료·과징금)실시	기안		○			
	(5) 휴업 및 폐지통보 수리	기안	○				
	아. 견인대행업소 관리						
	(1) 견인대행업소 지정	기안			○		
	(2) 견인대행업소 지도관리	기안		○			
	2. 주·정차 금지구역 지정협의 및 관리	기안		○			
	3. 거주자 우선 주차사업						
	가. 거주자 우선 주차사업 계획수립	기안					○
	나. 거주자 우선 주차사업 세부추진	기안		○			
	4. 내집앞 주차장건립사업						
	가. 내집앞 주차장건립사업 계획수립	기안					○
	나. Green Parking사업계획수립	기안			○		
	다. Green Parking사업추진	기안		○			
	라. 아파트부설주차장 설치지원계획수립	기안			○		
	마. 아파트부설주차장 설치지원사업	기안		○			
	바. 부설주차장 개방지원계획수립	기안			○		
	사. 부설주차장 개방지원사업	기안		○			
	5. 공유주차장 지원사업						

## 사무전결처리사항

주차관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 공유주차장 지원사업계획수립	기안					○
	나. 공유주차장 지원사업추진	기안		○			
	6. 건축물부설주차장 설치변경 협의						
	가. 동당 연면적 2,000㎡ 미만 건축물	기안	○				
	나. 동당 연면적 2,000㎡ 이상 건축물	기안		○			
	7. 건축물부설주차장 운영실태 지도감독	기안		○			
	8. 부설주차장 인근 설치 협의	기안		○			
	9. 기계식 주차장 안전도 인증	기안		○			

## 사무전결처리사항

차량민원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	1. 이륜자동차에 관한 사항						
	가. 사용신고	기안○					
	나. 변경, 폐지, 재교부 신고	기안○					
	다. 이륜자동차의 번호판, 봉인제작 지시 등 신고	기안○					
	라. 점검 및 정비명령	기안		○			
	마. 양도증명서 교부	기안○					
	바. 이륜자동차의 사용신고 현황보고	기안	○				
	사. 무등록 이륜차 과태료						
	(1) 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	(2) 압류등록	기안		○			
	(3) 압류해제	기안	○				
	(4) 감액결의, 과오납금 결의 및 환급	기안		○			
	(5) 결산	기안		○			
	2. 자동차 제증명 발급						
	가. 등록원부 발급	기안○					
	나. 사실증명원 발급	기안○					
	다. 각종 공부발급(FAX민원포함)	기안○					
	3. 자동차관련 통계현황 작성	기안		○			
	4. 차적조회	기안		○			
	5. 자동차등록업무에 관한 사항						
	가. 자동차 신규등록, 등록증 교부	기안○					
	나. 자동차등록번호의 통지	기안○					
	다. 자동차등록번호판 확인 및 확인표교부	기안○					
	라. 신규등록을 위한 임시운행 허가	기안○					
	마. 자동차 변경등록	기안○					
	바. 자동차 말소등록	기안○					
	사. 자동차 이전등록	기안○					
	아. 자동차 부활등록	기안○					
	자. 수출말소이행여부신고	기안○					

## 사무전결처리사항

차량민원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	차. 자동차등록위반과태료						
	(1) 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	(2) 압류등록	기안		○			
	(3) 압류해제	기안	○				
	(4) 감액결의, 과오납금 결의 및 환급	기안		○			
	(5) 결손	기안		○			
	6. 자동차저당권 설정 및 말소	기안○					
	7. 자동차 가압류, 압류등록 및 말소에 관한 사항[타 관청(부서)의 촉탁에 의한 것에 한함]						
	가. 압류 및 가압류	기안○					
	나. 압류해제	기안○					
	8. 압류등록 불가처리 통보	기안		○			
	9. 자동차등록에 관한 이의신청 및 강제이전	기안		○			
	10. 자동차 검사						
	가. 자동차 정기검사 유효기간 경과안내	기안	○				
	나. 계속검사 경과차량 검사명령	기안	○				
	다. 계속검사 연기신청 처리	기안○					
	라. 검사명령 미이행자 고발처리	기안		○			
	마. 자동차 검사 미필 과태료						
	(1) 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	(2) 압류등록	기안		○			
	(3) 압류해제	기안	○				
	(4) 감액결의, 과오납금 결의 및 환급	기안		○			
	(5) 결손	기안		○			
	11. 봉인 재교부	기안○					
	12. 자동차번호 교부통지	기안○					
	13. 자동차 임시운행 허가	기안○					
	14. 회수된 자동차등록번호판 폐기	기안		○			
	15. 자동차등록증 재교부	기안○					
	16. 등록번호판 교부대행자 지정 · 지도감독	기안		○			

## 사무전결처리사항

차량민원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	17. 건설기계 등록에 관한 사무						
	가. 건설기계 신규등록	기안○					
	나. 건설기계 신규등록(검사대상)	기안		○			
	다. 건설기계 부활등록	기안		○			
	라. 건설기계 등록이전(전입)신고	기안○					
	마. 건설기계 등록사항 변경신고	기안○					
	바. 건설기계 저당권등록(설정, 이전, 변경, 말소)	기안○					
	사. 건설기계 압류등록(해제)[타 관청(부서)의 촉탁에 의한 것에 한함]	기안○					
	아. 건설기계 압류등록	기안		○			
	자. 건설기계 압류해제	기안	○				
	차. 건설기계말소(수출, 폐차, 도난, 멸실)	기안○					
	카. 건설기계 직권말소	기안		○			
	타. 건설기계 등록증(검사증) 및 번호판, 봉인 제작 명령서 재교부	기안○					
	파. 건설기계 등록번호 새김명령(차대번호)	기안		○			
	하. 건설기계등록원부 경정	기안○					
	거. 건설기계 양도증명서 교부	기안○					
	너. 건설기계등록원부(갑,을)의 발급 및 열람	기안○					
	더. 건설기계등록원부 송부(요청)	기안○					
	러. 건설기계 강제이전	기안		○			
	머. 건설기계 폐번호판 처리	기안		○			
	버. 건설기계 휴지, 폐지, 재개 신고	기안		○			
	서. 매매용 건설기계 제시, 매도신고	기안○					
	18. 건설기계 검사에 관한 사무						
	가. 건설기계 정비명령	기안		○			
	나. 건설기계 정기검사 최고	기안		○			
	다. 건설기계 수사검사 명령	기안		○			
	19. 건설기계 조종사 면허에 관한 사무						
	가. 면허부여 및 면허증 발급	기안○					
	나. 면허증 재발급	기안○					

## 사무전결처리사항

차량민원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 면허대장(카드) 관리	기안○					
	라. 면허증 반납 폐기처분	기안○					
	마. 면허증 정지, 취소	기안		○			
	바. 변경사항 신고 처리	기안○					
	<b>20. 자동차관리사업에 관한 사항(단, 수임사무범위내)</b>						
	가. 자동차관리사업 종합계획 수립		기안		○		
	나. 자동차관리사업의 등록 및 변경등록	기안		○			
	다. 자동차관리사업 양도·양수 합병신고	기안		○			
	라. 자동차관리사업의 개선명령	기안		○			
	마. 자동차관리사업의 행정처분 및 이의신청처리	기안		○			
	바. 자동차관리사업의 등록취소 또는 공고 정지명령	기안		○			
	사. 자동차관리사업 휴, 폐업 신고	기안	○				
	아. 실태조사 및 지도감독	기안		○			
	자. 보고 및 검사에 관한 사항		기안	○			
	차. 무등록 자동차관리사업 행위의 단속 및 처분	기안		○			
	카. 자동차정비업 작업범위 위반행위자 통고처분 및 사건송치	기안		○			
	<b>21. 자동차관리에 관한 사항</b>						
	가. 불법자동차 단속계획 수립	기안			○		
	나. 불법자동차 단속	기안		○			
	다. 자동차 운행정지 명령	기안		○			
	라. 자동차 사용정지 명령	기안		○			
	마. 자동차에 대한 개선명령	기안		○			

## 사무전결처리사항

차량민원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	바. 자동차 정비, 원상복구, 임시검사명령	기안		○			
	사. 불법자동차 과태료 처분						
	(1) 수납사항 및 일일결산	기안○					
	(2) 부과, 징수 사항에 관한 보고						
	(가) 징수결의						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(나) 감액결의						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(3) 체납처분에 관한 사항						
	(가) 압류등록 촉탁	기안		○			
	(나) 과오납 환불	기안		○			
	(다) 결손처분						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(라) 압류해제 등록 촉탁	기안○					
	아. 불법자동차 과태료처분 이의신청 처리	기안		○			
	22. 주기장 시설 보유 확인서 발급	기안		○			
	23. 건설기계사업자 관리에 관한 사무						
	가. 건설기계사업의 신고	기안		○			
	나. 건설기계사업의 변경신고	기안		○			

## 사무전결처리사항

차량민원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 건설기계사업의 휴·폐업·재개 신고	기안		○			
	24. 건설기계관리법 제위반에 관한 행정처분(과태료) 및 고발	기안		○			
	25. 무단방치차량 강제처리에 관한 사항						
	가. 무단방치차량 강제처리	기안		○			
	나. 무단방치차량 강제폐차 공고	기안		○			
	26. 자동차 의무보험에 관한 사항						
	가. 자동차 의무보험 가입명령 및 가입사실 증명서류 제출 요청	기안		○			
	나. 자동차 의무보험 미가입자 과태료처분						
	(1) 수납사항 및 일일결산	기안○					
	(2) 부과, 징수 사항에 관한 보고						
	(가) 징수결의						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(나) 감액결의						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(3) 체납처분에 관한 사항						
	(가) 압류등록 촉탁	기안		○			
	(나) 과오납 환불	기안		○			
	(다) 결손처분						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			

## 사무전결처리사항

차량민원과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	(라) 압류해제 등록 촉탁  다. 자동차의무보험과태료 이의신청 및 처리	기안○					
		기안		○			

## 사무전결처리사항

도로과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 건설종합계획 수립 및 관리						
	가. 건설사업 중장기계획 수립	기안					○
	나. 건설사업 심사분석	기안		○			
	2. 국·공유지 관리						
	가. 행정재산(도로)용도 폐지		기안		○		
	나. 행정재산(도로)점·사용 허가						
	(1) 도로,수익자 부담금 기본자료 조사 및 징수	기안		○			
	(2) 도로점용관련 사항						
	(가) 도로점용허가	기안		○			
	(나) 도로굴착허가	기안		○			
	(다) 누수 수리 등 긴급공사	기안		○			
	(라) 점용료 및 굴착복구비 징수	기안		○			
	(3) 국·공유재산 사용·수익허가						
	(가) 신규허가	기안		○			
	(나) 기간 연장 허가	기안		○			
	다. 노점상 및 노상적치물 연간 계획수립		기안		○		
	(1) 노점상 및 노상적치물 과태료 및 고발	기안		○			
	(2) 노점상 단속(근무일지)	기안	○				
	마. 점·사용료 변상금 부과징수 및 과태료	기안		○			
	바. 법규위반 고발	기안		○			
	3. 전문 건설업에 관한 사항						
	가. 등록면허 기재사항 변경	기안○					
	나. 등록면허 자진납부 및 재교부	기안○					
	다. 면허등록 및 갱신(주기적신고)	기안		○			
	라. 양도, 양수 및 법인합병 인가	기안		○			
	마. 폐업신고	기안	○				
	바. 상속 인가	기안		○			
	사. 영업정지 및 면허취소	기안		○			
	아. 과징금 및 과태료	기안		○			

## 사무전결처리사항

도로과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	4. 골재채취업에 관한 사항						
	가. 골재채취업의 등록	기안		○			
	나. 등록사항변경등의 신고사항	기안	○				
	다. 골재채취업의 양도	기안		○			
	라. 등록 및 신고의 취소	기안		○			
	마. 골재채취선별 · 세척 · 파쇄신고	기안		○			
	바. 골재채취허가		기안				○
	5. 건설사업에 따른 편입용지 및 지장물 보상						
	가. 보상총괄계획	기안				○	
	나. 감정평가 의뢰	기안		○			
	다. 보상단가 책정	기안		○			
	라. 보상협의 통지 및 촉구	기안		○			
	마. 편입용지 소유권 이전	기안		○			
	바. 기공승락	기안		○			
	사. 편입용지 분할측량 및 분할신청	기안		○			
	아. 미협의 용지 및 지장물 토지수용 재결신청	기안			○		
	6. 건설공사 시행						
	가. 도로개설, 교량건설사업계획 수립		기안		○		
	나. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	다. 착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사기간 연기 및 중지	기안		○			
	마. 하자보수 지시 및 처리	기안		○			
	바. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
	7. 도로정비						
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 도로유지 관리 (비포장도로 포함)	기안		○			
	다. 도로보수원 관리	기안	○				
	라. 도로환경 순찰	기안	○				
	마. 자전거도로 유지관리	기안		○			

## 사무전결처리사항

도로과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	바. 공공공지(도로, 일반광장) 유지관리	기안		○			
	<b>8. 교량관리</b>						
	가. 교량점검	기안		○			
	나. 교량정비 계획	기안			○		
	<b>9. 도로시설물 관리</b>						
	가. 난간관리 및 보수	기안		○			
	나. 도로표지판 설치	기안		○			
	다. 교통사고 처리	기안	○				
	라. 위험시설물 응급복구	기안		○			
	마. 위험시설물 항구복구	기안			○		
	<b>10. 제설대책</b>						
	가. 제설대책 계획 수립	기안				○	
	나. 제설작업 실시	기안		○			
	다. 제설장비 및 자재 구입	기안		○			
	<b>11. 기타사항</b>						
	가. 사도개설허가	기안		○			
	나. 도로의 노선인정, 폐지, 변경	기안				○	
	<b>12. 전기공사 시행</b>						
	가. 연간 사업계획	기안			○		
	나. 공사감독 및 준공검사	기안		○			
	다. 공사착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사관련 업무 협의	기안		○			
	마. 경미한 설계 변경(예산수반 없는 변경)	기안	○				
	바. 공사중지 및 공사기간 연장	기안		○			
	<b>13. 도로 조명시설 유지관리</b>						
	가. 가로등시설물, 보안등 신설 및 교체	기안		○			
	나. 가로등시설물, 보안등 이설협의	기안		○			
	다. 도로조명시설 검사 및 안전점검	기안		○			
	라. 가로등시설물 인수·인계	기안		○			

## 사무전결처리사항

도로과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	마. 가로등 유지보수(보수작업일지)	기안	○				
	바. 가로등 민원처리(민원처리대장)	기안	○				
	사. 가로등 교통사고 처리	기안	○				
	아. 가로등 굴착관련 업무	기안	○				
	자. 가로등 자재관리(자재수불부)	기안	○				
	14. 타부서 업무협의						
	가. 가로등 관련	기안		○			
	나. 건축협의	기안		○			
	다. 안전점검	기안	○				
	15. 지하차도 전기시설물 유지관리						
	가. 시설물 검사 및 안전점검	기안		○			
	나. 시설물 인수·인계	기안		○			
	16. 보도육교 전기시설물 유지관리						
	가. 시설물 검사 및 안전점검	기안		○			
	나. 시설물 인수·인계	기안		○			

## 사무전결처리사항

도시계획과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 보상물건 취득						
	가. 보상계획 수립		기안			○	
	나. 보상계획 공람공고	기안		○			
	다. 이의신청 처리	기안		○			
	라. 감정평가 의뢰 및 사정	기안		○			
	마. 보상가격 책정	기안		○			
	바. 보상협의 통보	기안		○			
	사. 계약 체결	기안		○			
	아. 보상물건 실태조사 계획수립	기안		○			
	자. 보상물건 실태변경	기안		○			
	2. 토지(체비지) 관리						
	가. 관리계획 및 매각계획 수립		기안			○	
	나. 체비지 관리		기안	○			
	다. 체비지 매각		기안	○			
	라. 체비지 대부	기안		○			
	마. 체비지 예정가격 결정	기안			○		
	3. 환지처분						
	가. 환지청산금 징수 · 교부계획 수립		기안			○	
	나. 징수 및 감액결의	기안		○			
	다. 청산금 징수 · 교부 통보	기안		○			
	라. 과오납금 환불	기안		○			
	마. 체납처분	기안			○		
	바. 체납액 결손	기안			○		
	사. 등기촉탁	기안		○			
	4. 도시개발구역지정 및 실시계획에 관한 사항						
	가. 구역지정 제안서 처리						
	(1) 제안서 접수	기안			○		
	(2) 관련부서(기관) 협의	기안		○			
	(3) 제안 수용여부 결정	기안					○

## 사무전결처리사항

도시계획과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(4) 구역지정 및 개발계획수립 입안	기안				○	
	(5) 주민의견 청취를 위한 공람·공고	기안		○			
	(6) 구 도시계획위원회 자문	기안		○			
	(7) 구의회 의견청취	기안			○		
	(8) 구역지정 및 개발계획수립 요청	기안				○	
	(9) 구역(변경) 및 개발계획(변경)협의·요청	기안		○			
	나. 행위허가	기안		○			
	다. 도시개발사업 시행자 지정	기안			○		
	라. 실시계획인가						
	(1) 실시계획인가(변경) 신청	기안			○		
	(2) 실시계획인가(변경) 관련 협의	기안		○			
	5. 환지계획에 관한 사항						
	가. 환지계획 수립(인가)	기안				○	
	나. 토지의 분할 및 합병 신청 처리	기안		○			
	다. 환지예정지 사용허가	기안		○			
	라. 공사의 완료공고등과 환지처분	기안				○	
	6. 공사 집행에 관한 사항						
	가. 공사설계 및 감독 지정	기안		○			
	나. 공사 착공, 준공 및 중지, 연장	기안		○			
	다. 공사관련 업무협의	기안		○			
	7. 도시개발사업 추진에 관한 사항						
	가. 공사에 관한 계획 결정	기안				○	
	나. 공사중지·제개 및 연기원 처리	기안		○			
	다. 공사중지·해제 및 연기원 처리	기안		○			
	라. 각종 재료시험 의뢰	기안		○			
	마. 공사용 자재 출납 및 보관	기안		○			
	바. 대지조성 원가 산정보고	기안			○		
	사. 착공 및 준공검사	기안		○			
	아. 보상 물건 조사보고	기안		○			

## 사무전결처리사항

도시계획과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	자. 전면 책임감리 관련 사항 차. 지장물건이전 및 철거 대집행 ※ 기존의 토지구획정리사업은 이 규정을 준용함	기안		○			
	8. 도시기본계획 협의	기안			○		○
	9. 도시관리계획						
	가. 입안						
	(1) 기 수립된 지구단위계획 중 획지계획(분할, 합병, 공동개발 등)의 변경	기안			○		
	(2) (1) 이외의 사항	기안					○
	나. 공고·열람, 관계기관(부서) 협의, 의회의견 청취, 지형도면 작성·고시, 결정사항 통보	기안		○			
	다. 결정(변경) 고시	기안			○		
	라. 경미한 사항 입안·결정	기안			○		
	마. 재공고·열람	기안			○		
	바. 입안제안 반영여부 결정						
	(1) 기 수립된 지구단위계획 중 획지계획(분할, 합병, 공동개발 등)의 변경	기안			○		
	(2) (1) 이외의 사항	기안					○
	사. 입안제안 반영여부 통보	기안		○			
	아. 단계별 집행계획 수립	기안				○	
	자. 실효고시	기안			○		
	차. 공공공지에 관한 사항(총괄)	기안		○			
	10. 도시계획 위원회 운영	기안				○	
	11. 군사시설보호구역 협의	기안		○			
	12. 도시계획시설사업						
	가. 사업시행자지정, 실시계획 인가(변경) 고시매수청구 등에 관한 사항	기안			○		
	나. 공고·열람, 준공검사 및 공사완료공고관계기관(부서) 협의, 인가사항 통보	기안		○			
	13. 개발제한구역 관리계획						
	가. 관리계획 수립 대상사업 조사	기안		○			
	나. 관리계획 수립 대상사업 제출	기안			○		
	14. 개발제한구역 생활비용보조사업						
	가. 생활비용보조사업 시행계획 수립	기안					○

## 사무전결처리사항

도시계획과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 생활비용보조사업 관련 행정절차 이행	기안		○			
	15. 개발제한구역 관리						
	가. 개발제한구역 행위허가						
	(1) 허가(신고) 및 준공	기안		○			
	(2) 보완 및 기간연장	기안	○				
	(3) 취하원	기안○					
	나. 개발제한구역 불법행위						
	(1) 개발제한구역 단속계획 수립	기안			○		
	(2) 원상복구 명령	기안		○			
	(3) 고발 및 이행강제금 부과(체납처분), 행정대집행	기안		○			
	(4) 항측 판독 및 처리결과 보고	기안		○			
	16. 도서종합개발 계획						
	가. 도서종합개발 계획		기안			○	
	나. 도서개발사업 계획	기안			○		
	17. 수도권정비위원회 심의관련 사무						
	가. 위원회 심의 요청	기안					○
	나. 경미한 변경	기안			○		
	다. 관계기관(부서)협의, 심의결과 통보	기안		○			

## 사무전결처리사항

건축과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 건축행정건실화 계획	기안			○		
	2. 위반건축물에 관한 사항						
	가. 위반건축물 정비계획 수립	기안			○		
	나. 위반건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 위반건축물 정비	기안		○			
	라. 위반건축행위 지도·단속	기안		○			
	마. 시정명령	기안		○			
	바. 위반건축주 등 고발	기안		○			
	사. 행정예고문 발부	기안		○			
	아. 행정대집행 영장 발부	기안			○		
	자. 이행강제금(과태료) 부과 예고	기안		○			
	차. 이행강제금(과태료) 부과·징수	기안		○			
	카. 이행강제금(과태료) 이의제기관련 업무	기안		○			
	타. 이행강제금(과태료)체납관리	기안		○			
	파. 위반건축사 행정처분	기안		○			
	3. 항공측량 관련업무						
	가. 정비계획 수립	기안			○		
	나. 항공측량 자료 수집 및 조사	기안		○			
	다. 이의제기에 관한 사항	기안		○			
	라. 정비실적 관리	기안		○			
	4. 가설건축물 관리						
	가. 가설건축물 허가	기안	○				
	나. 가설건축물 축조신고	기안	○				
	다. 가설건축물준치기간 연장신고	기안	○				
	라. 가설건축물 유지관리	기안	○				
	5. 용벽등 공작물축조신고	기안	○				
	6. 건축관련 질의 회신	기안		○			
	7. 건축관계자 변경신고	기안○					
	8. 건축허가취소	기안			○		



## 사무전결처리사항

건축과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	사. 취하원 · 취소원처리	기안○					
	12. 건축물 유지 · 관리에 관한 사항						
	가. 건축물유지관리 점검(하자보수 포함)	기안		○			
	나. 시공중인 건축물 점검 계획	기안			○		
	다. 시공중인 건축물 점검결과 조치	기안		○			
	라. 건축사 대행건축물 점검 · 조치	기안		○			
	마. 건축물행정전산화 관련 업무	기안			○		
	바. 관리인 선임 신고	기안		○			
	13. 건축위원회 개최						
	가. 11인~20인 이하 건축위원회	기안				○	
	나. 3인~7인 이하 건축 소위원회	기안			○		
	14. 건축물대장 관련 업무						
	가. 발급 및 열람	기안○					
	나. 기재사항 변경 등에 관한 사항	기안	○				
	다. 지번변경사항 정리(합병, 분할, 구획정리사업 등)	기안○					
	라. 철거 · 멸실된 건축물의 대장정리	기안○					
	마. 건축물대장 말소	기안	○				
	바. 소유권 변경사항 정리	기안○					
	사. 사용승인에 의한 대장작성 및 정리	기안○					
	아. 건축물대장 및 기재 등에 관한 운영계획	기안○					
	15. 건축물 통계	기안	○				
	16. 건축물 해체허가 · 신고						
	가. 건축물 해체허가 및 해체공사 완료신고	기안	○				
	나. 건축물 해체신고 및 해체공사 완료신고	기안○					
	다. 건축물 해체공사감리자 지정	기안	○				
	라. 건축물 해체공사 착공 신고	기안	○				
	17. 건축물 용도변경 허가 · 신고(500㎡ 이상 사용승인 포함)	기안	○				
	18. 구 발주 공용건축물 신·증축 용역 공사감독(청사제외)						
	가. 공사(용역) 착수보고	기안		○			

## 사무전결처리사항

건축과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 공사(용역) 자재승인	기안		○			
	다. 공사(용역) 기성검사	기안		○			
	라. 공사(용역) 실정보고	기안		○			
	마. 공사(용역) 준공(정산)검사	기안		○			
	<b>19. 공공건축심의위원회 운영</b>						
	가. 구성 및 운영계획 수립	기안				○	
	나. 개최 및 결과보고	기안				○	
	다. 참석수당 지급	기안		○			
	<b>20. 총괄, 공공 건축가 자문 및 업무</b>						
	가. 총괄,공공 건축가 선정 및 운영	기안					○
	나. 공공건축가 추천위원회 운영	기안		○			
	다. 활동사항 모니터링 및 회의록	기안		○			
	라. 워크숍 및 활동백서	기안			○		
	마. 각종 수당지급	기안		○			
	<b>21. 공간환경 전략계획 수립 및 사업 추진</b>						
	가. 공간환경 전략계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 연차별 사업계획 및 연계사업 수립	기안		○			
	가. 실·과 업무 협의	기안		○			
	라. 관련사업 현황 및 실적관리	기안		○			
	<b>22. 스마트에코시티위원회 운영</b>						
	가. 구성 및 운영계획 수립	기안					○
	나. 개최 및 결과보고	기안					○

## 사무전결처리사항

건축과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 참석수당 지급	기안		○			
	23. 건축 및 도시·디자인 업무						
	가. 건축 및 도시·디자인 중요 정책 수립	기안				○	
	나. 건축 및 도시·디자인 업무 협의	기안		○			
	24. 기계설비법 관련 업무	기안	○				
	가. 기계설비유지관리자 선임·해임 신고	기안	○				
	나. 기계설비유지관리자 신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 기계설비공사 착공 전 확인 및 사용 전 검사	기안		○			

## 사무전결처리사항

주택과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 공동주택 분양가심사위원회 개최	기안			○		
	2. 공동주택 안전점검		기안	○			
	3. 공동주택 건설에 관한 사항						
	가. 사업계획승인 및 사용검사						
	(1) 1,000세대미만	기안		○			
	(2) 1,000세대이상	기안			○		
	나. 주택건설공사 감리자 지정 및 변경	기안		○			
	다. 착공신고	기안	○				
	라. 감리보고 처리	기안	○				
	마. 경미한 변경처리	기안		○			
	바. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	사. 사업계획 변경승인	기안		○			
	아. 취하원·취소원처리	기안○					
	4. 조합주택 설립에 관한 사항						
	가. 조합모집신고	기안		○			
	나. 조합설립인가	기안		○			
	다. 주택조합 설립 변경인가	기안		○			
	라. 취하원·취소원처리	기안○					
	5. 주택건설관련 시공자, 감리자, 설계자에대한 지도·감독 및 조치	기안		○			
	6. 공동주택 관련 특수시책 추진						
	가. 시행계획 수립 및 결과보고	기안					○
	나. 사업시행 관리	기안		○			
	7. 학교용지부담금 관련업무						
	가. 학교용지부담금 부과, 징수, 감액						
	(1) 400만원 초과	기안			○		
	(2) 400만원 이하	기안		○			
	나. 학교용지부담금 환급	기안		○			
	8. 도시 및 주거환경 정비사업						
	가. 도시·주거환경정비기본계획에 관한 사항						

## 사무전결처리사항

주목과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(1) 기초생활권 계획 수립 및 결정		기안				○
	(2) 재개발 정비구역지정 사전검토	기안			○		
	(3) 기타행정사항	기안		○			
	나. 정비계획 수립(변경)						
	(1) 정비계획(안) 입안		기안				○
	(2) 주민설명회 개최	기안		○			
	(3) 주민공람공고	기안		○			
	(4) 구의회 의견 청취	기안		○			
	(5) 정비구역지정신청	기안		○			
	(6) 정비계획의 경미한 변경	기안		○			
	(7) 기타행정사항	기안	○				
	다. 주택재건축사업의 정밀안전진단						
	(1) 현지조사에 관한 사항	기안		○			
	(2) 안전진단실시 여부 결정	기안			○		
	(3) 안전진단의 시행	기안		○			
	(4) 안전진단의 결과 보고	기안		○			
	(5) 기타행정사항	기안	○				
	라. 조합설립추진위원회(변경) 승인						
	(1) 조합설립추진위원회승인	기안			○		
	(2) 조합설립추진위원회변경승인	기안		○			
	(3) 기타행정사항	기안	○				
	마. 조합설립(변경)인가						
	(1) 조합설립인가	기안			○		
	(2) 조합설립변경인가	기안		○			
	(3) 기타사항	기안	○				
	바. 사업시행(변경)인가에 관한 사항						
	(1) 공람 및 의견청취	기안		○			
	(2) 사업시행(변경)인가 및 고시	기안			○		
	(3) 기타사항	기안	○				

## 사무전결처리사항

주책과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	사. 관리처분(변경)인가에 관한 사항						
	(1) 감정평가업자의 선정 및 결정	기안		○			
	(2) 관리처분인가 및 고시	기안			○		
	(3) 관리처분변경인가 및 고시	기안			○		
	(4) 기타사항	기안	○				
	아. 착공신고	기안	○				
	자. 준공인가에 관한 사항						
	(1) 준공검사 등 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가 및 공사완료 고시	기안			○		
	(3) 준공인가증 교부	기안		○			
	(4) 기타사항	기안	○				
	차. 감독						
	(1) 정비사업추진실적 보고	기안		○			
	(2) 추진위원회의 점검 등	기안		○			
	(3) 정비사업의 행정처분(취소, 변경, 정지 등)		기안		○		
	(4) 기타사항	기안	○				
	9. 가로주택정비사업						
	가. 조합설립 동의서						
	(1) 조합설립 동의서 교부	기안		○			
	(2) 기타행정사항	기안	○				
	나. 주민합의체 구성, 변경, 해산신고 수리	기안		○			
	다. 조합설립(변경)인가에 관한 사항						
	(1) 조합설립인가	기안			○		
	(2) 조합설립변경인가	기안		○			
	(3) 기타행정사항	기안	○				
	라. 사업시행(변경)인가에 관한 사항						
	(1) 공람 및 의견청취	기안		○			
	(2) 사업시행(변경)인가 및 고시	기안			○		
	마. 착공신고	기안	○				

## 사무전결처리사항

주택과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	<b>바. 준공인가에 관한 사항</b>  (1) 준공검사 등 관련부서 협의  (2) 준공인가 및 공사완료 고시  (3) 준공인가증 교부  (4) 기타행정사항  <b>사. 감독</b>  (1) 정비사업추진실적 보고  (2) 조합 운영실태 점검 등  (3) 정비사업의 행정처분(취소, 변경, 정지 등)  (4) 기타행정사항  <b>10. 빈집 관련 업무</b>  가. 빈집 정비 계획 및 정비사업 추진계획 수립  나. 빈집 리모델링 사업 및 입주자 모집  다. 빈집 정비 행정지도	기안	○	○	○		
		기안	○	○	○		
		기안	○	○	○		
		기안	○	○	○		
		기안	○	○	○		
		기안	○	○	○		
		기안	○	○	○		
		기안	○	○	○		
		기안	○	○	○		

## 사무전결처리사항

주택관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	1. 주거급여						
	가. 주거급여 보장결정	기안		○			
	나. 주거급여 지급	기안		○			
	다. 부정수급자 보장비용 징수	기안		○			
	2. 수선유지급여						
	가. 수선유지급여 연간 계획 수립	기안		○			
	나. 수선유지급여 대상자 협의	기안		○			
	다. 수선유지급여 위 수탁 협약 체결	기안		○			
	라. 수선유지급여 사업비 교부	기안		○			
	마. 수선유지 급여 정산결과 보고	기안		○			
	3. 공공임대주택 임대지원	기안		○			
	4. 공동주택 안전점검		기안	○			
	5. 공동주택 관리						
	가. 입주자 대표회의 구성(변경)신고	기안○					
	나. 공동주택 하자보수 보증서 명의변경	기안○					
	다. 공동주택 관리 감사업무 추진	기안			○		
	라. 의무관리대상 공동주택 전환 등 신고	기안		○			
	마. 관리규약의 제정 및 개정신고	기안	○				
	바. 관리방법의 결정 및 변경결정 신고	기안○					
	사. 공동주택 관련 법정교육	기안		○			
	아. 어린이 놀이터 안전관리	기안		○			
	자. 취하원 · 취소원처리	기안○					
	6. 주택관리업 등 신고						
	가. 주택관리업 등록(변경) 신고	기안		○			
	나. 주택관리업 실적 및 행정처분 사실확인	기안○					
	7. 공동주택분쟁조정위원회 개최	기안				○	
	8. 임대주택분쟁조정위원회 개최	기안					○
	9. 행위허가 및 신고						
	가. 행위허가	기안	○				

## 사무전결처리사항

주택관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 행위신고	기안○					
	다. 사용검사	기안○					
	라. 취하원 · 취소원처리	기안○					
	<b>10. 임대주택에 관한 사항</b>						
	가. 사업자 등록(변경)	기안○					
	나. 임대조건(변경) 신고	기안○					
	다. 양도신고 및 양도허가	기안○					
	라. 주택임대관리업 등록(변경) 신고	기안		○			
	마. 주택임대관리업 현황신고	기안	○				
	<b>11. 공동주택 안전대책 수립 및 시행</b>	기안			○		
	가. 소규모 공동주택 안전점검 관련 업무	기안		○			
	나. 소규모 공동주택 보수 · 보강 지원 업무	기안		○			
	<b>12. 공동주택 관련 특수시책 추진</b>						
	가. 시행계획 수립 및 결과보고	기안					○
	나. 사업시행 관리	기안		○			
	<b>13. 살기좋은 아파트 선정</b>	기안			○		
	<b>14. 공동주택 지원사업</b>						
	가. 공동주택 지원사업 추진계획 수립	기안				○	
	나. 공동주택 지원사업 보조금 심의위원회 개최	기안			○		
	다. 사업 진행사항 보고	기안			○		
	라. 기타 공동주택 지원사업에 관한 업무	기안		○			
	<b>15. 기계설비유지관리자 관련 업무</b>						
	가. 기계설비유지관리자 선임·해임 신고	기안○					
	나. 기계설비유지관리자 관리주체 변경 신고	기안○					
	다. 기계설비유지관리자 선임신고증명서 발급	기안○					

## 사무전결처리사항

도시재생경관과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
1. 보상물건 취득							
	가. 보상계획 수립		기안				○
	나. 보상계획 공람공고	기안		○			
	다. 이의신청 처리	기안		○			
	라. 감정평가 의뢰 및 사정	기안		○			
	마. 보상가격 책정	기안		○			
	바. 보상협의 통보	기안		○			
	사. 계약 체결	기안		○			
	아. 보상물건 실태조사 계획수립	기안		○			
	자. 보상물건 실태변경	기안		○			
2. 도시재생활성화 계획							
	가. 도시재생활성화계획 수립		기안				○
	나. 도시재생의 총괄, 조정, 관리, 지원	기안				○	
	다. 공람공고	기안		○			
	라. 공청회	기안			○		
	마. 의회 의견청취	기안		○			
	바. 도시재생활성화계획(변경) 수립	기안			○		
	사. 도시재생사업 평가 및 점검	기안		○			
	아. 도시재생사업 발굴 및 추진	기안		○			
	자. 도시재생전문가, 자문단구성, 운영에 관한 사항	기안			○		
	차. 도시재생위원회 구성 및 운영에 관한 사항	기안				○	
3. 도시재생 현장 지원센터							
	가. 도시재생현장지원센터 설치 및 운영에 관한 사항		기안				○
	나. 도시재생사업 추진에 따른 네트워크 구축 및 소통에 관한 사항	기안		○			
	다. 도시재생주민협의체, 사업추진 협의회 구성, 운영에 관한 사항	기안		○			
	라. 주민협정, 역량강화프로그램 운영에 관한 사항	기안		○			
	마. 도시재생사업 세미나 및 포럼에 관한 사항	기안		○			
	바. 도시재생 기록 및 영상보존, 모니터링에 관한 사항	기안		○			
4. 도시재생사업 추진							

## 사무전결처리사항

도시재생경관과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 단위사업 종합계획수립		기안				○
	나. 주민설명회	기안		○			
	다. 도시재생 관련 주민지원사업	기안		○			
	라. 연관사업 부서협업에 관한 사항	기안		○			
	마. 그 밖의 도시재생에 관한 사항	기안		○			
	5. 원도심 활성화 사업						
	가. 원도심 활성화 종합계획 수립		기안				○
	나. 구도심과 신도심 균형발전업무 추진	기안		○			
	다. 기타 원도심 활성화에 관한 사항	기안		○			
	6. 개발행위(토지형질) 허가						
	가. 허가 및 변경	기안		○			
	나. 준공검사	기안		○			
	다. 서류보완지시 및 관련기관 협의	기안	○				
	라. 취하원 처리	기안○					
	7. 개발행위(토석채취) 허가						
	가. 허가 및 변경(일반지역)	기안		○			
	나. 허가 및 변경(산림지역)	기안			○		
	다. 준공검사	기안		○			
	라. 서류보완지시 및 관련기관 협의	기안	○				
	마. 취하원 처리	기안○					
	8. 개발행위(물건적치) 허가						
	가. 허가 및 변경	기안		○			
	나. 서류보완지시 및 관련기관 협의	기안	○				
	다. 취하원 처리	기안○					
	9. 위법 개발행위 단속						
	가. 시정명령(원상회복, 공사중지 등)	기안		○			
	나. 수사기관 고발	기안		○			
	다. 행정대집행	기안			○		
	10. 개발행위에 대한 도시계획위원회 심의						

## 사무전결처리사항

도시재생경관과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		부서장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 심의안건 검토보고	기안				○	
	나. 서류보완지시	기안	○				
	다. 결과 통보	기안		○			
	<b>11. 광고물 허가 및 신고</b>						
	가. 유동광고물 신고	기안	○				
	나. 고정광고물 신고	기안	○				
	다. 고정광고물 허가	기안		○			
	라. 광고물 관리자 변경	기안	○				
	마. 안전도검사 의뢰	기안	○				
	<b>12. 광고물관련 공공시설물 설치 및 관리</b>						
	가. 설치 및 관리계획 수립	기안			○		
	나. 유지관리에 관한 사항	기안	○				
	다. 광고물 전수조사	기안		○			
	<b>13. 불법광고물 단속 및 정비</b>						
	가. 정비계획 수립	기안			○		
	나. 계고서 발부	기안		○			
	다. 이행강제금(과태료)부과	기안		○			
	라. 고발	기안		○			
	마. 행정대집행 및 영장발부	기안			○		
	바. 정비상황 보고	기안		○			
	<b>14. 옥외광고사업 등록 및 교육</b>						
	가. 옥외광고물업 등록 및 변경	기안		○			
	나. 옥외광고업 폐업신고	기안	○				
	다. 교육계획 수립 및 실시	기안			○		
	라. 행정조치	기안		○			
	<b>15. 도시 및 주거환경 정비사업</b>						
	가. 도시·주거환경정비기본계획에 관한 사항						
	(1) 기초생활권 계획 수립 및 결정		기안				○
	(2) 정비구역지정 사전검토	기안			○		

## 사무전결처리사항

도시재생경관과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	(3) 기타행정사항	기안		○			
	나. 정비계획 수립(변경)						
	(1) 정비계획(안) 입안		기안			○	
	(2) 주민설명회 개최	기안		○			
	(3) 주민공람공고	기안		○			
	(4) 구의회 의견 청취	기안		○			
	(5) 정비구역지정신청	기안		○			
	(6) 정비계획의 경미한 변경	기안		○			
	(7) 기타행정사항	기안	○				
	다. 사업시행(변경)인가에 관한 사항						
	(1) 공람 및 의견청취	기안		○			
	(2) 사업시행(변경)인가 및 고시	기안			○		
	(3) 기타사항	기안	○				
	라. 준공인가에 관한 사항						
	(1) 준공검사 등 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가 및 공사완료 고시	기안			○		
	(3) 기타사항	기안	○				
	마. 감독						
	(1) 정비사업추진실적 보고	기안		○			
	(2) 기타사항	기안	○				
	<b>16. (개발)행위 허가업무</b>						
	가. 토지(임야)분할 (개발)행위 허가	기안		○			

## 사무전결처리사항

도시재생경관과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 토지(임야)분할 (개발)행위 불허가	기안			○		
	17. 우리집 돌봄터(마을주택 관리소) 관련 업무						
	가. 우리집 돌봄터(마을주택 관리소) 관련 계획 수립	기안		○			
	나. 우리집 돌봄터(마을주택 관리소) 설치·운영	기안		○			
	18. 경관위원회 운영						
	가. 구성 및 운영계획 수립	기안				○	
	나. 개최 및 결과보고	기안			○		
	다. 참석수당 지급	기안		○			
	19. 도시경관 관련업무						
	가. 도시경관 증장기 계획 수립	기안				○	
	나. 도시경관 조성사업 세부계획 수립	기안		○			
	다. 도시경관 시설물 유지관리	기안		○			
	라. 도시경관 협의	기안		○			
	20. 도시경관개선사업						
	가. 설계용역 과업지시서 작성	기안		○			
	나. 공사감독 및 준공검사	기안		○			
	다. 공사착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사관련 업무협의	기안		○			
	마. 경미한 설계변경	기안		○			
	바. 공사중지 및 공사시간 연장	기안		○			
	사. 공모전 시행계획	기안				○	
	아. 공모전 공고	기안		○			

## 사무전결처리사항

도시재생경관과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		부서장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	<p>21. 전선지중화사업</p> <p>가. 전선지중화사업 추진</p> <p>(1) 전선지중화사업 추진 계획 수립</p>	기안		○			

## 사무전결처리사항

보건행정과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
<b>1. 재무회계</b>					
<b>가. 재물조사</b>					
	(1) 계획수립	기안		○	
	(2) 결과보고	기안		○	
<b>나. 물품관리에 관한 사항</b>					
	(1) 관리계획 수립 및 정수취득	기안		○	
	(2) 조달 및 물품운영	기안		○	
	(3) 물품의 출납보관	기안	○		
<b>다. 불용결정에 관한 사항</b>					
	(1) 불용결정	기안		○	
	(2) 불용품 매각 및 폐기	기안		○	
	<b>라. 사용료·수수료 조정</b>	기안			○
	<b>마. 물품의 수리 및 반납</b>	기안		○	
	<b>바. 소속금품의 출납명령</b>	기안	○		
	<b>사. 수입증지·우표 수불</b>	기안	○		
	<b>아. 수입증지·수입인지의 소인 검열</b>	기안○			
	<b>자. 진료비 및 기타수가 징수</b>	기안		○	
	<b>차. 신용카드 사용·관리</b>	기안		○	
<b>2. 청사시설관리에 관한 사항</b>					
	<b>가. 청사 시설물 유지관리</b>	기안		○	
	<b>나. 용역업체 지도감독</b>				
	(1) 용역설계 (과업지시서)	기안		○	
	(2) 청소 등 일일보고	기안○			
<b>3. 공인관리</b>					
	<b>가. 공인의 개각, 폐기</b>	기안		○	
	<b>나. 일반적 공인관리</b>	기안	○		
<b>4. 문서관리</b>					
	<b>가. 문서등록 및 배부</b>	기안○			
	<b>나. 문서수발 및 보존문서 관리</b>	기안	○		

## 사무전결처리사항

보건행정과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	다. 수불부 및 각종대장정리	기안	○		
	라. 일지 및 각종일보 정리	기안	○		
	마. 비밀문서 및 보안업무	기안		○	
	5. 기타 보건행정업무관련				
	가. 건강진단 등의 신고	기안	○		
	나. 건강진단결과서 및 건강진단서 (재)발급	기안○			
	6. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
	7. 지역보건의료계획 수립 및 평가	기안			○
	8. 각종 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	9. 각종 사업의 홍보에 관한 사항	기안		○	
	10. 각종 사업의 실적보고	기안		○	
	11. 의료기관 등(병·의원, 치과의원, 한의원, 조산소,안마시술소, 부속의료기관)에 관한 사항				
	가. 의료기관 등의 개설 허가	기안			○
	나. 의료기관 등의 개설 허가사항 변경	기안		○	
	다. 의료기관 등의 개설 신고	기안		○	
	라. 의료기관 등의 개설 신고사항 변경	기안	○		
	마. 휴업·폐업 신고	기안	○		
	바. 행정처분 및 고발	기안		○	
	사. 조산소의 지도의사 신고	기안		○	
	아. 수시계획 및 업무보고	기안		○	
	자. 지도점검	기안		○	
	차. 의료지도원 임명	기안		○	
	카. 행정처분에 따른 청문, 의견제출	기안		○	
	12. 진단용방사선발생장치에 관한 사항				
	가. 진단용방사선발생장치 (설치,사용,재사용) 신고	기안		○	
	나. 진단용방사선발생장치 (변경, 사용중지, 양도, 이전, 폐기) 신고	기안	○		
	다. 방사선관계종사자·안전관리책임자(변동,선임,해임,겸임)신고	기안	○		
	13. 특수의료장비에 관한 사항				
	가. 특수의료장비의 등록	기안		○	

## 사무전결처리사항

보건행정과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	나. 특수의료장비 (변경,양도,폐기,사용중지) 통보	기안	○		
	다. 특수의료장비 인력등록사항 변경통보	기안	○		
	14. 의약품 판매업 등(의약품도매상, 한약업사, 약업사, 약국)에 관한 사항				
	가. 의약품 판매업(의약품도매상, 한약업사 등)의 허가	기안		○	
	나. 의약품 판매업(의약품도매상, 한약업사 등)의 허가 변경 사항	기안		○	
	다. 의약품 판매업(약국 등)의 등록	기안		○	
	라. 의약품 판매업(약국 등)의 등록사항 변경	기안	○		
	마. 휴 · 폐업 신고	기안	○		
	바. 지도점검	기안		○	
	사. 행정처분 및 고발 등	기안		○	
	아. 약사감시원 임명	기안		○	
	자. 의약품판매업허가증(등록증) 갱신	기안	○		
	15. 마약류관리에 관한 사항				
	가. 마약류취급자의 면허(지정)	기안		○	
	나. 마약류취급자 업무폐지 신고	기안	○		
	다. 자격상실자의 마약류처분	기안		○	
	라. 마약중독자의 강제수용과 치료	기안			○
	마. 마약류취급업소 점검 · 수거	기안		○	
	바. 취급면허와 업무정지 등 행정처분 및 고발	기안		○	
	사. 마약류감시원 임명	기안		○	
	아. 마약 및 마약사범과 앵속밀경작 단속	기안		○	
	자. 사고마약류 폐기	기안		○	
	차. 마약류 양도승인 등	기안	○		
	16. 안경업소에 관한 사항				
	가. 안경업소의 개설 등록	기안		○	
	나. 등록사항 변경 및 휴 · 폐업 등	기안	○		
	다. 지도점검	기안		○	
	라. 행정처분 및 고발	기안		○	
	17. 치과기공소에 관한 사항				

## 사무전결처리사항

보건행정과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	가. 치과기공소 인가	기안		○	
	나. 치과기공소 변경 등	기안	○		
	다. 지도점검	기안		○	
	라. 행정처분 및 고발	기안		○	
	18. 시체해부 보존에 관한 사항				
	가. 시체해부에 대한 허가	기안			○
	나. 시체해부에 대한 명령	기안			○
	19. 의료인력 및 병상수 현황조사	기안		○	
	20. 의료기관 실태 보고	기안		○	
	21. 세탁물 처리 실적 보고	기안		○	
	22. 공공심야약국 운영에 관한 사항	기안		○	
	23. 공공 야간·휴일 병원 운영에 관한 사항	기안		○	
	24. 긴급구조훈련 및 재난관리계획	기안			○
	25. 응급의료에 관한 사항				
	가. 응급의료기관 지정 및 취소	기안			○
	나. 구급차등 운용통보(신고) · 변경 · 차령연장 · 말소	기안	○		
	다. 구급차 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	라. 응급의료장비 설치 · 양도 · 폐기 · 이전	기안	○		
	마. 응급의료장비 지도점검 및 행정처분	기안		○	
	바. 지역응급의료 시행계획 수립	기안			○
	사. 재난응급의료 관리에 대한 사무	기안		○	
	아. 연휴기간 중 진료 대책	기안			○
	26. 헌혈권장에 관한 업무		기안	○	
	27. 건강검진기관 업무에 관한 사항				
	가. 건강검진기관 지정		기안	○	
	나. 건강검진기관 지정취소 및 업무정지 명령		기안	○	
	다. 청문에 관한 사항		기안	○	
	28. 의료기기판매업·수리업 및 안전상비의약품판매업에 관한 사항				
	가. 의료기기판매업 등의 신고 및 등록	기안		○	

## 사무전결처리사항

보건행정과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	나. 의료기기판매업 등의 변경(등록, 신고) 사항	기안	○		
	다. 휴·폐업 신고	기안	○		
	라. 지도점검	기안		○	
	마. 행정처분 및 고발 등	기안		○	
	바. 의료기기 임명	기안		○	
	사. 의료기기판매업 등의 신고증(등록증) 갱신	기안	○		
	<b>29. 임신부 등록에 관한사항</b>				
	가. 임신·분만신고	기안○			
	나. 임신부·영유아 사망사상 보고	기안○			
	다. 모자보건수첩발급	기안○			
	라. 임신부·영유아 건강검진비 및 청소년산모 의료비 지원	기안		○	
	마. 모자보건 교육 실시	기안		○	
	<b>30. 선천성대사이상 환아관리 업무에 관한 사항</b>				
	가. 선천성대사이상 환아 등록	기안		○	
	나. 선천성대사이상 환아 관리	기안		○	
	<b>31. 미숙아및 선천성이상아관리 업무에 관한 사항</b>				
	가. 미숙아 및 선천성이상아 등록접수	기안○			
	나. 미숙아 및 선천성이상아 의료비지원 대상자 관리	기안		○	
	<b>32. 산모신생아 건강관리 지원사업에 관한 사항</b>				
	가. 산모신생아 건강관리 제공기관 신고 및 변경신고	기안		○	
	나. 산모신생아 건강관리 제공기관 점검 및 관리	기안		○	
	다. 산모신생아 건강관리 지원대상자 관리에 관한 사항	기안		○	
	<b>33. 난임부부지원사업에 관한 사항</b>				
	가. 결정통지서 발급 및 대상자 관리	기안		○	
	나. 시술비 지원대상자 관리에 관한 사항	기안		○	
	다. 시술비 청구서 접수에 관한 사항	기안	○		
	<b>34. 신생아난청 조기진단사업에 관한 사항</b>				
	가. 선천성 난청검사비 지원	기안		○	
	나. 영유아 보청기 지원	기안		○	

## 사무전결처리사항

보건행정과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	35. 고위험임산부 의료비 지원사업에 관한 사항				
	가. 지원신청서 접수 및 관리에 관한 사항	기안	○		
	나. 의료비 지원에 관한 사항	기안		○	
	36. 저소득층 기저귀 조제분유 지원사업에 관한 사항				
	가. 지원신청서 접수 및 관리에 관한 사항	기안	○		
	나. 사업비 집행, 관리에 관한 사항	기안		○	
	37. 취학 전 아동 조기시력검진 사업에 관한 사항	기안		○	
	38. 산후조리원 관리에 관한 사항				
	가. 산후조리원 신고 및 변경신고	기안		○	
	나. 산후조리원 점검 및 관리	기안		○	
	39. 한의약 난임치료 지원에 관한 사항				
	가. 난임지원대상자 선정 및 결정통지서 발급	기안		○	
	나. 한의약 난임치료비 지원	기안		○	
	40. 인천형 난임시술비 지원에 관한 사항				
	가. 난임지원대상자 선정 및 결정통지서 발급	기안		○	
	나. 난임 병원시술비 및 개인약제비 지원	기안		○	
	41. 청소년 생리통 및 생리불순 한방치료 지원에 관한 사항				
	가. 지원대상자 선정 및 결정통지서 발급	기안		○	
	나. 한방치료비 지원	기안		○	
	42. 청소년산모 임신·출산 의료비 지원사업에 관한 사항				
	가. 청소년산모 의료비 지원	기안		○	
	43. 인천형산후조리원 운영 지원에 관한 사항				
	가. 인천형산후조리원 접수 및 선정	기안		○	
	나. 인천형산후조리원 부모교육 프로그램 운영 지원	기안		○	
	44. 영유아 발달장애 정밀검사비 지원에 관한 사항				
	가. 발달장애 영유아 등록접수	기안○			
	나. 영유아 의료비 지원	기안		○	
	45. 의료급여 수급권자 영유아 건강검진 지원에 관한 사항				
	가. 의료급여 수급권자 영유아 등록접수	기안○			

## 사무전결처리사항

보건행정과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	<b>나. 영유아 건강검진 지원</b>	기안		○	
	46. 보건교육기자재 관리 및 대여	기안○			
	47. 진료실에 관한 사항				
	가. 진료에 따른 진료비 청구 관련	기안		○	
	나. 진료비 및 기타수가 징수	기안		○	
	48. 지역사회중심재활사업에 관한 사항				
	가. 재활보건교육 실시	기안		○	
	나. 재활기구 대여 업무	기안○			
	다. 재활환자 등록 및 자료관리	기안○			

## 사무전결처리사항

질병관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
<b>1. 재무회계</b>					
<b>가. 재물조사</b>					
(1) 계획수립		기안		○	
(2) 결과보고		기안		○	
<b>나. 물품관리에 관한 사항</b>					
(1) 관리계획 수립 및 정수취득		기안		○	
(2) 조달 및 물품운영		기안		○	
(3) 물품의 출납보관		기안	○		
<b>다. 불용결정에 관한 사항</b>					
(1) 불용결정		기안		○	
(2) 불용품 매각 및 폐기		기안		○	
<b>라. 사용료·수수료 조정</b>		기안			○
<b>마. 물품의 수리 및 반납</b>		기안		○	
<b>바. 소속금품의 출납 명령</b>		기안	○		
<b>사. 우표 수불</b>		기안	○		
<b>아. 신용카드 사용·관리</b>		기안		○	
<b>2. 공인관리</b>					
<b>가. 공인의 개각·폐기</b>		기안		○	
<b>나. 일반적 공인관리</b>		기안	○		
<b>3. 문서관리</b>					
<b>가. 문서등록 및 배부</b>		기안○			
<b>나. 문서수발 및 보존문서 관리</b>		기안	○		
<b>다. 수불부 및 각종 대장정리</b>		기안	○		
<b>라. 일지 및 각종 일보 정리</b>		기안	○		
<b>마. 비밀문서 및 보안업무</b>		기안		○	
<b>4. 기간제 근로자 관리에 관한 사항</b>					
<b>가. 기간제 근로자 채용 계획</b>		기안			○
<b>나. 기간제 근로자 복무관리 및 인건비 지급</b>		기안		○	
<b>5. 감염병 예방 및 관리에 관한 사항</b>					

## 사무전결처리사항

질병관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	가. 감염병 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	나. 감염병 사업의 홍보에 관한 사항	기안		○	
	다. 감염병 사업의 실적보고	기안		○	
	6. 감염병환자 관리에 관한 사항				
	가. 진단 또는 검안의 위촉	기안			○
	나. 제1급감염병에 대한 통지	기안		○	
	다. 제1급감염병에 관한 강제처분	기안			○
	라. 감염병 환자 진료비 청구	기안		○	
	마. 감염병 환자 격리병상 지정	기안		○	
	바. 손실보상 청구 접수	기안○			
	사. 손실보상 결정통지	기안		○	
	아. 감염병 환자 격리해제 통지	기안		○	
	자. 코로나19 진단검사비 청구	기안		○	
	7. 호흡기전담클리닉 설치운영	기안		○	
	8. 생물테러 예방 및 관리	기안		○	
	9. SARS 등 신종감염병 관리	기안			○
	10. 검사에 관한 사항				
	가. 검사실 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
	나. 병원균주 폐기	기안	○		
	다. 에이즈 검사 결과 통보	기안		○	
	라. 검사 확인검사 의뢰	기안		○	
	마. 검사업무 실적보고	기안		○	
	11. 의료관련 감염병 예방관리사업	기안		○	
	12. 올바른 손씻기 장비관리 및 대여	기안○			
	13. 감염병에 관한 사항				
	가. 말라리아 관리 계획	기안			○
	나. 레지오넬라증 관리 계획	기안			○
	다. 3급 감염병 역학조사	기안		○	
	라. 감염병 예방상 필요한 소독 등 조치	기안	○		

## 사무전결처리사항

질병관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
14. 소독업소 및 소독의무대상시설에 관한 사항					
	가. 소독업소 신고	기안		○	
	나. 소독업소 신고사항 변경	기안	○		
	다. 영업의 휴업·재개업·폐업 신고	기안○			
	라. 영업정지 및 업소 폐쇄	기안		○	
	마. 소독업소 및 소독의무대상시설에 대한 지도 및 행정처분	기안		○	
	바. 소독업의 대행명령	기안		○	
	사. 소독업의 교육	기안		○	
	아. 소독실적 보고	기안	○		
15. 성병 및 에이즈 관리에 관한 사항					
	가. 성병 및 에이즈 관리 계획	기안			○
	나. 대응성병진료소 지도 점검	기안		○	
	다. 환자명부의 작성보고	기안	○		
	라. 성병등록·대상업소 지도점검	기안		○	
	마. 성병감염자 관리대장 관리	기안	○		
	바. 에이즈 등 신종질환 관리계획	기안			○
	사. HIV항체양성자 보건교육	기안	○		
	아. HIV항체양성자 역학조사	기안		○	
	자. HIV항체양성자 진료비 청구	기안		○	
16. 방역대책					
	가. 방역대책 계획수립	기안			○
	나. 방역약품 및 장비 구입 계획	기안			○
	다. 방역약품 및 기자재 관리	기안		○	
	라. 방역 관련 예산 집행	기안		○	
	마. 위생해충 구제 사항	기안	○		
17. 결핵관리 업무에 관한 사항					
	가. 병의원 신고환자 보고(전산등록)	기안○			
	나. 객담·X-선검사 및 배양의뢰(전산의뢰)	기안○			
	다. 환자 전출·입 관련	기안		○	

## 사무전결처리사항

질병관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	라. 결핵 약품 수불에 관한 사항	기안	○		
	마. 결핵 이동검진 및 소집단 관리	기안		○	
	바. 의료기관접촉자 검진사업	기안		○	
	사. 입원명령, 부양가족생계비 지원사업	기안		○	
	아. 잠복결핵감염에 관한 사항	기안		○	
	18. 방사선실 운영에 관한 사항				
	가. 방사선실 운영 계획	기안			○
	나. 방사선실 운영 관련 예산 집행	기안		○	
	19. 감염병 역학조사				
	가. 2급 감염병 역학조사 보고서	기안		○	
	나. 감염병 환자 역학조사 협조요청	기안		○	
	다. 역학조사서 결과 회신	기안		○	
	라. 감염병 환자 역학조사를 위한 카드조회 요청	기안	○		
	마. 역학조사를 위한 CCTV, 출입기록 등 자료협조 요청	기안	○		
	바. 감염병 예방법 위반사항 고발	기안		○	
	사. 자가격리자에 관한 사항	기안		○	
	아. 해외입국자 관리 및 처리에 관한 사항	기안		○	
	20. 예방접종 업무에 관한 사항				
	가. B형간염 주산기 감염 예방관리	기안		○	
	나. 예방접종 기록의 작성 및 보관, 증명서 교부	기안○			
	다. 예방접종약품 폐기처분	기안		○	
	라. 예방접종 정기 공고	기안		○	
	마. 필수예방접종비용 국가부담사업	기안		○	
	바. 취학아동 예방접종 확인사업	기안		○	
	사. 예방접종 등록관리(전산등록)	기안○			
	아. 예방접종 이상반응자 관리	기안			○
	21. 금연사업에 관한 사항				
	가. 금연클리닉 운영	기안		○	
	나. 금연교육	기안		○	

## 사무전결처리사항

질병관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	다. 홍보 및 금연환경 조성	기안		○	
	22. 금연관련법규 운영실태 지도·점검에 관한 사항				
	가. 금연구역 지정	기안			○
	나. 공중이용시설 금연법령 이행실태 지도·점검	기안		○	
	다. 행정처분	기안		○	
	23. 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	24. 사업의 홍보에 관한 사항	기안		○	
	25. 사업의 실적보고	기안		○	
	26. 방문건강관리사업 전반에 관한 사항				
	가. 대상자 발견 및 등록	기안○			
	나. 방문건강관리서비스 제공 및 추후관리	기안○			
	27. 방문대상자 지역사회연계사업에 관한 사항				
	가. 지역사회연계 협조 요청 공문	기안		○	
	나. 지역사회연계 의뢰 및 회신서 접수	기안○			
	다. 전반적인 자원봉사자 관리	기안		○	
	28. 방문보건사업 차량 관리				
	가. 차량 배차 및 운행일지	기안	○		
	나. 차량정기검사 및 수리	기안		○	
	다. 차량유류 수불	기안		○	
	29. 노인건강증진사업에 관한 사항				
	가. 경로당 건강교육 및 관리	기안		○	
	나. 복지관 건강프로그램 운영	기안		○	
	30. 지역사회 연계사업에 관한 업무				
	가. 지역사회연계 협조 요청 공문	기안		○	
	나. 지역사회연계 의뢰 및 회신서 접수	기안○			
	31. 재가암 업무에 관한 사항	기안		○	
	32. 국가 암 조기검진사업에 관한 사항				
	가. 암 검진예산 및 검진비 관리	기안		○	
	33. 암 환자 의료비지원사업에 관한 사항				

## 사무전결처리사항

질병관리과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	가. 소아·성인 암환자 의료비 지원신청 및 접수	기안○			
	나. 소아·성인 암환자 의료비 지원등록	기안		○	
	다. 소아·성인 암환자 의료비 지원 관리	기안		○	
	34. 희귀·난치성질환 의료비 지원사업에 관한 사항				
	가. 예탁금 관리	기안		○	
	나. 희귀·난치성질환자 등록 신청서 접수	기안○			
	다. 희귀·난치성질환자 생활실태조사	기안		○	
	라. 희귀·난치성질환자 등록결정 및 통보	기안		○	
	35. 의료급여자 및 생애전환기건강진단사업에 관한 사항				
	가. 예탁금 관리	기안		○	
	36. AI-IoT기반 어르신건강관리사업 전반에 관한 사항				
	가. 대상자 발견 및 등록	기안○			
	나. 서비스 제공 및 추후관리	기안○			
	37. AI-IoT기반 어르신건강관리사업 지역사회 연계사업에 관한 사항				
	가. 지역사회연계 협조 요청 공문	기안		○	
	나. 지역사회연계 의뢰 및 회신서 접수	기안○			
	다. 전반적인 자원봉사자 관리	기안		○	
	38. AI-IoT기반 어르신건강관리사업 차량 관리				
	가. 차량 배차 및 운행일지	기안	○		
	나. 차량정기검사 및 수리	기안		○	
	다. 차량유류 수불	기안		○	

## 사무전결처리사항

건강증진과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	1. 재무회계				
	가. 재물조사				
	(1) 계획수립	기안		○	
	(2) 결과보고	기안		○	
	나. 물품관리에 관한 사항				
	(1) 관리계획 수립 및 정수 취득	기안		○	
	(2) 조달 및 물품운영	기안		○	
	(3) 물품의 출납 보관	기안	○		
	다. 불용결정에 관한 사항				
	(1) 불용결정	기안		○	
	(2) 불용품 매각 및 폐기	기안		○	
	라. 물품의 수리 및 반납	기안		○	
	마. 소속금품의 출납 명령	기안	○		
	바. 우표 수불	기안	○		
	사. 신용카드 사용·관리	기안		○	
	2. 공인관리				
	가. 공인의 개각·폐기	기안		○	
	나. 일반적 공인관리	기안	○		
	3. 문서관리				
	가. 문서등록 및 배부	기안○			
	나. 문서수발 및 보존문서 관리	기안	○		
	다. 수불부 및 각종 대장정리	기안	○		
	라. 일지 및 각종 일보 정리	기안	○		
	마. 비밀문서 및 보안업무	기안		○	
	4. 보건교육기자재 관리 및 대여	기안○			
	5. 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	6. 사업의 홍보에 관한 사항	기안		○	

## 사무전결처리사항

건강증진과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	7. 사업의 실적보고	기안		○	
	8. 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
	9. 지역사회통합건강증진사업에 관한 사항	기안		○	
	10. 구강보건사업에 관한 사항				
	가. 구강보건실 운영	기안		○	
	나. 구강검진 및 구강보건교육사업 운영	기안		○	
	다. 불소용액양치 및 불소도포사업 운영	기안		○	
	라. 아동 치과주치의 사업	기안		○	
	11. 학교 구강보건실 및 양치교실 설치·운영에 관한 사항				
	가. 설치에 관한 사항	기안			○
	나. 운영에 관한 사항	기안		○	
	12. 심·뇌혈관질환 예방관리에 관한 사항				
	가. 만성질환자 등록관리	기안○			
	나. 교육프로그램 운영에 관한 사항	기안		○	
	다. 건강검진 사후관리 결과상담에 관한 사항	기안○			
	13. 건강생활실천통합서비스사업에 관한 사항 (영양, 운동 등)				
	가. 대상자 등록·관리	기안○			
	나. (영양, 운동, 비만, 절주)건강생활실천 프로그램 운영	기안		○	
	다. 걷기사업 운영에 관한 사항	기안		○	
	라. 건강환경조성(영양, 운동, 비만, 절주)에 관한 사항	기안		○	
	마. 건강생활실천협의회 운영	기안		○	
	바. 사업 운영에 관한 기타 사항	기안		○	
	14. 비만예방관리사업에 관한 사항				
	가. 대상자 등록·관리	기안○			
	나. 비만예방관리 프로그램 운영	기안		○	
	다. 비만예방관리 홍보 및 환경조성에 관한 사항	기안		○	
	라. 사업 운영에 관한 기타 사항	기안		○	
	15. 음주폐해예방사업에 관한 사항				
	가. 음주폐해예방 프로그램 운영	기안		○	
	나. 음주폐해예방 홍보 및 환경조성에 관한 사항	기안		○	
	다. 사업 운영에 관한 기타 사항	기안		○	

## 사무전결처리사항

건강증진과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
<b>16. 영양플러스 사업에 관한 사항</b>					
	가. 식품배송업체 관리, 배송 및 검수	기안		○	
	나. 지원신청서 접수 및 등록에 관한 사항	기안	○		
	다. 영양플러스 지원에 관한 사항	기안		○	
	라. 교육 및 프로그램 운영	기안		○	
<b>17. 국민건강영양조사에 관한 사항</b>					
		기안		○	
<b>18. 건강체험관 운영에 관한 사항</b>					
		기안		○	
<b>19. 지역사회 건강조사 전반에 관한 사항</b>					
	가. 지역사회 건강조사 자료정리 및 보고	기안		○	
	나. 지역사회 건강조사 협약체결 및 예산	기안			○
<b>20. 모바일헬스케어사업에 관한 사항</b>					
	가. 대상자 등록·관리에 관한 사항	기안○			
	나. 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○	
<b>21. 지역사회중심재활사업 운영에 관한 사항</b>					
	가. 재활대상자 등록·관리	기안○			
	나. 재활 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○	
	다. 재활기구 대여	기안○			
<b>22. 건강생활지원센터 운영에 관한 사항</b>					
	가. 건강원스톱 서비스 제공에 관한 사항	기안○			
	나. 심·뇌혈관질환 예방관리에 관한 사항	기안○			
	다. 임신부 등록관리에 관한 사항	기안○			
	라. 금연클리닉 운영에 관한 사항	기안○			
	마. 생애주기별 건강증진 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○	
	바. 특화사업 운영에 관한 사항	기안		○	
	사. 건강생활지원센터 운영협의회 구성 및 운영에 관한 사항	기안			○
<b>23. 주민건강 자문위원회 운영에 관한 사항</b>					
		기안		○	

## 사무전결처리사항

치매정신과	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장			
		담당자		과장				
		실무급	담당급					
1. 재무회계								
가. 재물조사								
(1) 계획수립						기안	○	
(2) 결과보고						기안	○	
나. 물품관리에 관한 사항								
(1) 관리계획 수립 및 정수 취득						기안	○	
(2) 조달 및 물품운영						기안	○	
(3) 물품의 출납 보관						기안	○	
다. 불용결정에 관한 사항								
(1) 불용결정						기안	○	
(2) 불용품 매각 및 폐기						기안	○	
라. 물품의 수리 및 반납						기안	○	
마. 소속금품의 출납 명령						기안	○	
바. 우표 수불						기안	○	
사. 신용카드 사용·관리						기안	○	
2. 공유재산관리(청사관리)								
가. 청사시설물 유지관리						기안	○	
나. 보수공사 및 감독						기안	○	
3. 공인관리								
가. 공인의 개각·폐기						기안	○	
나. 일반적 공인관리						기안	○	
4. 문서관리								
가. 문서등록 및 배부						기안○		
나. 문서수발 및 보존문서 관리						기안	○	
다. 수불부 및 각종 대장정리						기안	○	

라. 일지 및 각종 일보 정리	기안	○		
마. 비밀문서 및 보안업무	기안		○	
5. 각종 사업계획 수립 및 평가	기안			○
6. 각종 사업의 홍보에 관한 사항	기안		○	
7. 각종 사업의 실적보고	기안		○	
8. 각종 물품 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
9. 보건교육기자재 관리	기안○			
10. 치매안심마을 운영에 관한 사항				
가. 치매안심마을 지정에 관한 사항	기안			○
나. 치매안심마을 운영에 관한 사항	기안		○	
11. 치매극복선도기관 단체 지정관리				
가. 치매극복 선도기관 단체 지정에 관한 사항	기안		○	
나. 치매극복 선도기관 단체 운영관리에 관한 사항	기안	○		
12. 치매파트너(플러스) 모집 및 관리에 관한 사항	기안	○		
13. 치매공공후견인사업에 관한 사항	기안		○	
14. 지역사회협의체 운영				
가. 지역사회협의체 위원 위촉에 관한 사항	기안			○
나. 지역사회협의체 운영에 관한 사항	기안		○	
15. 협약기관 관리 및 실무협의체 운영				
가. 업무협약기관 지정에 관한 사항	기안			○
나. 실무협의체 운영에 관한 사항	기안		○	
16. 사업총괄 계획 수립 및 평가	기안			○
17. 세부 사업계획 수립 및 결과보고	기안		○	
18. 사업의 홍보에 관한 사항	기안		○	
19. 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
20. 치매조기검진 협약병원 선정 및 관리				
가. 치매협약병원 선정 계획 수립 및 보고	기안			○
나. 치매협력의사 위촉에 관한 사항	기안			○

다. 협약병원 관리에 관한 사항	기안		○	
21. 치매조기검진에 관한 사항				
가. 치매검진자 등록 및 검진실시	기안○			
나. 치매검진자료 요청민원 처리에 관한 사항	기안	○		
다. 치매검진대상자 관리에 관한 사항	기안		○	
22. 치매진료실 운영에 관한 사항				
가. 치매진료실 운영 결과보고	기안		○	
나. 치매진료 협력의사 진료수당 지급 및 관리	기안		○	
23. 치매검진비 지원에 관한 사항				
가. 치매검진비 지원신청자 선정 및 검진결과자료 접수	기안	○		
나. 치매검진비 지원대상자 의뢰 및 비용 지급	기안		○	
24. 치매환자 등록 및 관리사업 전반에 관한 사항				
가. 치매환자 상담 및 등록	기안○			
나. 치매어르신 배회인식표 발급	기안○			
다. 치매어르신 지문 사전등록	기안○			
라. 조호물품 구입 관련 업무	기안			○
마. 조호물품 지급 및 관리	기안○			
25. 치매환자 맞춤형 사례관리사업 전반에 관한 사항				
가. 맞춤형 사례관리 대상자 발견 및 등록	기안○			
나. 맞춤형 사례관리서비스 제공 및 추후관리	기안		○	
다. 사례관리위원회 운영	기안		○	
라. 지역사회 연계사업에 관한 업무	기안		○	
26. 치매치료관리비 지원 사업 전반에 관한 사항				
가. 예탁금 관리	기안		○	
나. 치매치료관리비 지원	기안○			
다. 치매치료관리비 대상자 전입 전출	기안		○	
라. 치매치료관리비 지원 대상자 자격조사	기안○			
27. 치매예방 및 인지강화 교육 전반에 관한 사항				

가. 치매인지강화 교육 및 관리	기안	○	
나. 치매인지강화 프로그램 운영	기안	○	
28. 쉼터 운영 전반에 관한 사항			
가. 쉼터 이용자 등록 및 퇴록 관리	기안○		
나. 쉼터 프로그램 운영	기안	○	
29. 치매가족관리사업 전반에 관한 사항			
가. 대상자 등록 및 관리	기안○		
나. 치매가족관리 프로그램 운영	기안	○	
30. 치매안심돌봄터 운영 전반에 관한 사항			
가. 센터운영 경미한 사항에 대한 결정	기안	○	
나. 지도점검	기안	○	
다. 센터 전반적인 운영에 관한 지도 및 관리	기안○		
31. 정신건강사업에 관한 사항			
가. 정신건강사업 계획 수립 및 평가	기안		○
나. 정신건강사업의 홍보에 관한 사항	기안	○	
다. 정신건강사업 및 정신건강복지센터 실적보고	기안	○	
라. 정신건강복지센터 위탁기관 지정	기안		○
마. 정신건강복지센터 위탁운영 및 지도관리	기안	○	
바. 정신질환자로 의심되는 자의 진단의뢰, 입원조치	기안		○
사. 정신의료기관 지도 점검 및 행정처분	기안	○	
아. 정신질환자 치료비 지원 사업	기안	○	
자. 정신건강 관련 민원사항 처리	기안	○	
차. 정신건강심의(심사)위원회 운영에 관한 사항	기안		○
카. 입원기간 연장심사 및 퇴원처우개선 심사청구	기안	○	
32. 자살예방 및 생명존중사업에 관한 사항			
가. 자살예방 및 생명존중사업 계획 수립 및 평가	기안		○
나. 생명존중문화 조성을 위한 교육 및 홍보	기안	○	
다. 자살예방사업의 실적보고	기안	○	

	33. 정신요양시설 지원 및 관리	기안		○	
	가. 정신요양 및 재활시설 설치 허가	기안			○
	나. 정신요양 및 재활시설 운영지원	기안		○	
	다. 정신요양 및 재활시설 지도 점검 및 행정처분	기안		○	
	라. 정신요양 및 재활시설개설 허가사항 변경	기안			○
	마. 정신요양 및 재활시설 폐지·휴지·재개 신고	기안		○	

## [별표 3] 출장소 사무전결 처리사항

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	1. 소속직원 복무 관리				
	가. 출장명령 및 복명처리				
	(1) 관외 출장				
	(가) 5급				기안○
	(나) 6급		기안		○
	(다) 7급 이하	기안			○
	(2) 관내 출장				
	(가) 5급				기안○
	(나) 6급		기안	○	
	(다) 7급 이하	기안		○	
	나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출의 허가 및 특근명령				
	(1) 연가 및 휴가 (병가, 공가)				
	(가) 5급				기안○
	(나) 6급		기안		○
	(다) 7급 이하	기안			○
	(2) 조퇴, 외출 특근명령에 관한 사항				
	(가) 5급				기안○
	(나) 6급		기안		○
	(다) 7급 이하	기안			○
	2. 회의 소집				
	가. 유관 기관장 및 이에 준하는 중요한 회의		기안		○
	나. 기타 직원회의	기안		○	
	3. 기획				
	가. 주요사업계획의 수립 및 변경		기안		○
	나. 주요 업무 및 주요 시책에 따른 자료제출	기안			○
	다. 경미한 자료의 처리	기안		○	

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	라. 소관 업무 통계 처리				
	(1) 중요한 통계	기안			○
	(2) 경미한 통계	기안		○	
	4. 법령 공고, 고시 및 질의에 관한 사항	기안			○
	5. 민원 사무처리				
	가. 중요한 청원 진정서 및 건의서		기안		○
	나. 민원서류, 처리 통보	기안			○
	다. 다수인관련 민원통제 및 관리	기안			○
	라. 인터넷 민원	기안			○
	마. 정보공개처리	기안			○
	6. 기록물관리				
	가. 기록물 등록 및 배부	기안	○		
	나. 기록물의 이송 및 반송	기안	○		
	7. 사무분장				
	가. 각 팀별 사무분장 조정		기안		○
	8. 대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 지시 사항				
	가. 추진계획 수립 및 진도보고	기안			○
	나. 최종 실적 보고	기안			○
	9. 민원 수수료 정산	기안			○
	10. 의전, 의식행사에 관한 사항		기안		○
	11. 민원창구 관리				
	가. 민원창구 환경개선	기안		○	
	나. 민원창구 담당공무원 지정 및 복무 감독		기안	○	
	12. 공익근무요원 근무에 관한 팀별 공통사항				
	가. 공익근무요원 복무일지	기안○			
	나. 공익근무요원 교육일지	기안○			

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	다. 공익근무요원 일일복무 상황부	기안○			
	라. 공익근무요원 연가, 특별휴가, 병가, 조퇴 등	기안	○		
	13. 기타				
	가. 인부사역	기안	○		
	나. 각종 일지 및 일보처리	기안	○		
	다. 민간인 포상		기안		○
	라. 위원 위.해촉	기안			○
	마. 위원회 운영 및 심의요구	기안			○
	14. 소속직원 복무 관리				
	가. 당직명령 및 근무에 관한 사항	기안	○		
	15. 예산				
	가. 예산편성 요구서(자료)제출	기안			○
	나. 예산배정 요구	기안			○
	다. 예산전용 요구	기안			○
	라. 국고 보조금 신청		기안		○
	16. 기타				
	가. 소속 공무원 근무지 지정	기안			○
	17. 기록물관리				
	가. 기록물 이관	기안			○
	나. 보존기록물 관리 및 기록물 폐기	기안			○
	18. 초과근무에 관한 사항				
	가. 초과근무명령 및 특근 매식비 집행	기안			○
	나. 초과근무 확인대장	기안	○		
	19. 신용카드 사용에 관한 사항	기안	○		
	20. 출장소 사무전결 처리 사항	기안			○
	21. 아이디어 공모 및 행정자료조사	기안			○

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	22. 상급기관 감사 관련사항				
	가. 수감자료 작성	기안			○
	나. 수감결과 처분요구 사항처리	기안			○
	다. 수감결과 보고	기안			○
	라. 감사동향 보고	기안			○
	23. 다수인 관련 민원 통제 및 관리	기안			○
	24. 사무인계, 인수사항 처리		기안		○
	25. 행정통신 운영 및 시설관리	기안			○
	26. 언론여론 및 공보자료 수집				
	가. 구정신문 자료수집 및 홍보	기안			○
	나. 지역 동향 관리		기안		○
	27. 보안업무				
	가. 보안계획 수립	기안			○
	나. 비밀문서 취급처리	기안			○
	28. 일반 서무				
	가. 청사정비	기안			○
	나. 청내 사무실 배치 및 관리	기안	○		
	다. 비상연락 체제 유지관리	기안	○		
	29. 우수공무원 공적 조서	기안			○
	30. 공무원 피교육자 차출	기안			○
	31. 지방행정동향보고	기안			○
	32. 공공근로사업 추진				
	가. 공공근로사업 추진계획 수립	기안			○
	나. 사업장 선정 및 대상자 선발 요청	기안			○
	다. 공공근로사업장 변경 요청	기안			○
	라. 공공근로사업자 충원 및 대체요구	기안			○

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	마. 공공근로사업장 지도감독	기안			○
	바. 공공근로사업 일일보고	기안	○		
	<b>33. 회계업무</b>				
	가. 세출예산의 정리 및 결산	기안			○
	나. 일상경비 정산	기안			○
	다. 회계관계 증빙서류 보관	기안			○
	라. 공사 및 토지매입, 제조, 용역, 물품구입				
	(1) 품의	기안			○
	(2) 지출원인행위	기안			○
	(3) 계약	기안			○
	(4) 징수	기안			○
	(5) 지출	기안	○		
	마. 공사입찰 사항 및 계약				
	(1) 입찰시행 공고	기안			○
	(2) 입찰등록	기안			○
	(3) 계약 체결	기안			○
	(4) 예정가격 결정	기안			○
	(5) 낙찰자 결정	기안			○
	(6) 지명경쟁 임한 지명통지	기안			○
	(7) 검사 및 검수 입회 명령	기안			○
	바. 수의 계약				
	(1) 견적서 제출 요구	기안	○		
	(2) 수의 계약 업체조사	기안	○		
	(3) 계약 체결	기안			○
	(4) 검사 및 검수 입회 명령	기안			○
	사. 채권 양도 승인	기안			○

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	아. 자금 송금 및 전도	기안			○
	자. 자금 소요 판단	기안	○		
	34. 물품관리 재산의 정리 및 결산				
	가. 물품수급 및 관리 계획	기안			○
	나. 물품조달 및 출납 보관	기안			○
	다. 물품정수 책정 및 취득승인 신청	기안			○
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안			○
	마. 물품관리 전환 및 재물조정	기안			○
	35. 재물조사 보고	기안			○
	36. 불용결정에 관한 사업(단가 3천만원 미만의 물품 및 생산물)				
	가. 결정, 매각, 폐기	기안			○
	37. 공유 재산 관리	기안			○
	38. 차량관리	기안○			
	39. 차량운행 통제				
	가. 차량운행일지 점검확인	기안	○		
	40. 문서의 수발				
	가. 문서의 접수 및 발송	기안○			
	나. 문서(전자문서)의 배부	기안○			
	다. 우편물 발송	기안○			
	41. 공인관리 사항				
	가. 관인 관수	기안	○		
	나. 관인 인수 인계	기안	○		
	42. FAX 민원발급				
	가. FAX 민원 증명 교부	기안○			
	나. FAX 민원 처리실적(분기분)	기안	○		
	43. 가족관계등록사무처리				

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	가. 정기월보 작성보고	기안			○
	나. 가족관계등록사무에 관한 인구동태 보고	기안			○
	다. 가족관계등록부 정정 신청	기안			○
	라. 직권정정 기재허가 신청	기안			○
	마. 직권정정 기재서	기안			○
	바. 국적에 관한 사항 기록관리	기안			○
	사. 외국인과의 가족관계등록신고 최고	기안			○
	아. 가족관계등록사무 과태료 부과징수	기안			○
	자. 가족관계등록 제신고 해태자에 대한 최고	기안			○
	차. 가족관계등록 제신고 처리 신청	기안○			
	카. 재외국민 가족관계등록신고 처리	기안			○
	타. 가족관계등록부.제적부 폐기 인가 신청	기안			○
	파. 마멸 가족관계등록의 재정비	기안			○
	44. 범죄자 및 파산자 대장기록 관리				
	가. 선거인, 피선거인 자격 조사	기안○			
	나. 신원증명 사항 조회 및 회보	기안○			
	45. 재산세, 취득세, 등록면허세 과세				
	가. 세목별 부과징수 계획 수립	기안			○
	나. 과세대장 직권 등재	기안			○
	다. 각종 재산조사 및 과세자료 수집	기안	○		
	라. 과세대장 정리 및 보안관리	기안	○		
	마. 납세관리인 선정 및 변경	기안			○
	바. 유관기관 자료수집, 협조 및 통보	기안	○		
	사. 고지서 발송 및 공시송달	기안			○
	46. 감액결의, 징수결의(재산세, 취득세, 등록면허세)	기안			○
	47. 지방세 이의신청(재산세, 취득세, 등록면허세)				

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	가. 이의신청 심사청구 의견서 제출	기안			○
	나. 지방세 질의회시	기안			○
	<b>48. 일반세정</b>				
	가. 지방세 제도의 운영	기안			○
	나. 납세홍보	기안	○		
	<b>49. 지방세 민원일반</b>				
	가. 지방세 관련 제증명 발급	기안○			
	나. 지방세 관련 제증명 발급 일일결산	기안	○		
	다. 지방세 기한연장(승인) 신청(재산세, 취득세, 등록면허세)	기안			○
	라. 지방세 유예 등의 신청(재산세, 취득세, 등록면허세)	기안			○
	마. 자진신고 접수 처리(재산세, 취득세, 등록면허세)	기안	○		
	바. 비과세, 감면신청 접수 처리(재산세, 취득세, 등록면허세)	기안	○		
	<b>50. 세무공무원 교육</b>		기안		○
	<b>51. 지방세 목표액 책정 및 전망분석</b>	기안			○
	<b>52. 재산세 과세일반</b>				
	가. 건물과세 기준시가 조사	기안			○
	나. 토지, 건축물 일제조사	기안			○
	다. 세원조사 실적보고	기안			○
	<b>53. 지방세 체납정리 일반</b>				
	가. 체납액 전산입력	기안			○
	나. 체납액 사실조회	기안			○
	다. 관허사업 제한 및 철회				
	(1) 소극적 제한(체납경유 및 체납액확인)	기안	○		
	(2) 적극적 제한(허가취소.정지.제한요구)	기안			○
	라. 지방세 계좌입금 관리	기안	○		
	<b>54. 위생팀 종합 계획 수립</b>		기안		○

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	55. <b>공중위생영업(이·미용, 목욕장, 숙박업, 세탁업, 건물위생관리업)에 관한 사항</b> 가. 영업신고(이·미용업, 세탁업, 건물위생관리업) 나. 영업신고(목욕장·숙박업) 다. 신고사항 변경신고 라. 영업자 지위승계신고 마. 폐업 신고 바. 신고증 재교부 사. 체납조회 아. 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사항	기안	○		
	나. 영업신고(목욕장·숙박업) 다. 신고사항 변경신고 라. 영업자 지위승계신고 마. 폐업 신고 바. 신고증 재교부 사. 체납조회 아. 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사항	기안	○		
	다. 신고사항 변경신고	기안○			
	라. 영업자 지위승계신고	기안○			
	마. 폐업 신고	기안○			
	바. 신고증 재교부	기안○			
	사. 체납조회	기안	○		
	아. 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사항	기안			○
	56. <b>식품접객업(휴게, 일반, 제과점, 단란주점, 유흥주점), 식품자동판매기영업, 즉석판매제조·가공업에 관한 사항</b> 가. 식품접객업 관련 계획수립 나. 단란주점 및 유흥주점 민원처리 (1) 영업허가 (2) 허가사항 변경허가(신고) (3) 영업자지위승계 (4) 폐업 신고 (5) 신원조회 다. 일반, 휴게, 제과점, 단란주점, 유흥주점, 식품자동판매기영업, 즉석판매제조·가공업 민원처리 (1) 영업신고 (2) 신고사항 변경신고 (3) 영업자지위승계신고 (4) 폐업 신고 (5) 신고증 재교부 라. 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사항	기안			○
	가. 식품접객업 관련 계획수립	기안			○
	나. 단란주점 및 유흥주점 민원처리				
	(1) 영업허가	기안			○
	(2) 허가사항 변경허가(신고)	기안	○		
	(3) 영업자지위승계	기안	○		
	(4) 폐업 신고	기안○			
	(5) 신원조회	기안	○		
	다. 일반, 휴게, 제과점, 단란주점, 유흥주점, 식품자동판매기영업, 즉석판매제조·가공업 민원처리				
	(1) 영업신고	기안	○		
	(2) 신고사항 변경신고	기안○			
	(3) 영업자지위승계신고	기안○			
	(4) 폐업 신고	기안○			
	(5) 신고증 재교부	기안○			
	라. 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사항	기안			○
	57. <b>농지보전 및 이용등 농지관리</b> 가. 농지취득자격증명 발급	기안			○
	가. 농지취득자격증명 발급	기안			○

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	나. 토지거래 허가 협의	기안			○
	다. 자경농지증명 발급 관련사항	기안			○
	라. 경매농지 사실조회 및 회시	기안			○
	마. 농지원부사본 발급 및 열람	기안○			
	바. 경작사실조회 및 회시	기안	○		
	사. 취득농지사후관리(조사 및 처분등)	기안			○
	아. 농지전용관련 업무전반(신고)	기안			○
	자. 농지원부 작성 및 기록사항 변경	기안	○		
	차. 농지개량사업 및 토양개량·보전	기안	○		
	카. 농지관련 불법행위 단속 및 조치사항	기안			○
	타. 임대차등 농지 보존 및 이용 관련 사항	기안	○		
	파. 농지소유상한 초과 인정서 발급	기안	○		
	하. 분배 농지에 관한 사무	기안	○		
	거. 위토대장 관리 및 사본 발급	기안○			
	<b>58. 식량생산 및 농가소득 증대</b>				
	가. 쌀생산등 식량생산 종합계획	기안			○
	나. 모내기, 병해충방제 및 벼베기 등 비배관리	기안	○		
	다. 공동방제 및 돌발 병해충관련업무	기안			○
	라. 퇴비생산, 퇴구비비용 등 지력증진	기안	○		
	마. 토양 검정 및 토양개량제 시용지도	기안	○		
	바. 벼등 각종 작물 보급종 신청 및 공급	기안	○		
	사. 일손돕기 등 농촌지원계획수립시행	기안			○
	아. 전작, 화훼, 특용 과수 등 업무전반	기안	○		
	자. 생산량 파악 등 농업관련 통계업무	기안	○		
	차. 수도작 및 전작 등 각종 보조사업 추진	기안			○
	카. 풍수해 대책추진	기안			○

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	타. 관정개발 및 관리 등 가뭄대책	기안	○		
	<b>59. 농업자재 및 농산물 유통</b>				
	가. 농약 및 비료 등 농자재 수급	기안	○		
	나. 농기계 공급 및 보조농기계 사후관리	기안	○		
	다. 관정 및 양수장비등 행정장비 관리	기안	○		
	라. 농기계 보관 창고 설치 및 사후관리	기안			○
	마. 폐농기계 수거 등 농기계보관 이용 및 관리	기안	○		
	<b>60. 축산일반 추진</b>				
	가. 가축전염병 예방 접종 계획 수립	기안			○
	나. 가축 통계조사 등 사육상황 파악	기안			○
	다. 가축사양지도 관련사항	기안	○		
	<b>61. 양정시책추진</b>				
	가. 양곡수매실시 관련 일반업무	기안			○
	나. 직접지불제 일반관련사항	기안	○		
	다. 직불제 관련 유관기관 확인조회 및 회시	기안			○
	라. 직불제 등록 및 보조금 지급관련사항	기안			○
	<b>62. 농업 자생단체 육성 및 기타</b>				
	가. 농촌지도자 육성 및 운영지도	기안	○		
	나. 농업경영인 육성 및 사후관리	기안	○		
	다. 기타농업자생단체 관련 업무	기안	○		
	라. 농림사업등 예산신청	기안			○
	마. 영농교육등 농민교육신청	기안	○		
	바. 농가부채 대책 등 당면시책 사항	기안	○		
	사. 원예, 특작, 약용작물 재배지도	기안	○		
	아. 버섯재배관련 업무 전반	기안	○		
	자. 원예, 특작, 약용작물 재배지도	기안	○		

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	차. 버섯재배관련 업무 전반	기안	○		
	63. 옥외광고물등의 관리에 관한 사항				
	가. 옥외광고물 표시허가.신고	기안			○
	나. 옥외광고물 표시기간 연장허가.신고	기안			○
	다. 위반행위에 대한 조치	기안			○
	라. 옥외광고업 영업정지	기안			○
	마. 옥외광고물 안전도 검사 의뢰	기안	○		
	바. 옥외광고물 안전도 검사 통보	기안			○
	사. 과태료 및 이행강제금 부과징수	기안			○
	64. 도로관리에 관한 업무				
	가. 콘크리트 포장도로 및 보도 유지 관리	기안			○
	나. 사도개설 허가	기안			○
	다. 사도개설 허가 준공	기안			○
	65. 도로 점용에 관한 업무				
	가. 도로 점용 허가	기안			○
	나. 도로 예정지 점용허가	기안			○
	다. 도로 부지점용 권리·의무 승계 신고	기안	○		
	라. 도로 점용료의 부과 징수	기안			○
	마. 도로 점용지의 원상복구 면제 승인	기안			○
	바. 도로 점용공사의 대행	기안			○
	사. 공작물 설치 허가(시도 및 준용도로)	기안			○
	아. 도로 환경 정비	기안			○
	자. 도로점용(굴착)일반(보완,착준공계,취하원 등)	기안	○		
	차. 도로점용(굴착)준공	기안			○
	66. 지방2급 하천에 관한 업무(공작물제외)				
	가. 권리·의무 승계등의 신고	기안			○

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	나. 법령 위반자에대한 감독처분	기안			○
	67. 하수도에 관한 업무				
	가. 공공 하수도의 점용 허가	기안			○
	나. 공공 하수도의 감독	기안			○
	68. 공공 하수도 유지와 공사				
	가. 폭20M미만 도로의 하수도 유지 및 공사관련 사항	기안			○
	나. 연면적 1,000㎡이하 건축허가에 따른 공공 하수도 및 배출시설물의 사용 및 유지와 공사에 관련한 사항	기안	○		
	69. 건설 공사 시행에 관한 사항				
	가. 공사시행	기안			○
	나. 공사 설계 및 감독 지정	기안			○
	다. 공사 설계 변경	기안			○
	라. 공사 준공(기성) 검사	기안			○
	마. 공사 기간 연기원 처리	기안			○
	바. 각종 재료시험 의뢰	기안	○		
	사. 공사용 자재, 출납 및 보관	기안	○		
	아. 공사 중지 및 해제	기안			○
	자. 공사 착공신고 처리	기안			○
	70. 자연재해 대책에 관한 업무				
	가. 풍수해 및 설해대책 계획 수립 시행	기안			○
	나. 응급대책을 위한 시설물자의 사용 또는 수용	기안			○
	71. 노점상 단속				
	가. 노점상 단속계획 수립	기안			○
	나. 노점상 단속에 따른 과태료 부과	기안			○
	다. 노점상 단속 업무	기안			○
	72. 경인아라뱃길 북측 가로등 등 관리	기안			○
	73. 보안등 설치 및 유지관리	기안			○

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	74. 건축행정 건실화 계획 수립	기안			○
	75. 무허가 건축물에 대한 조치				
	가. 이행강제금 부과	기안			○
	나. 과태료 부과	기안			○
	다. 행정대집행 고고서 발부	기안			○
	라. 행정대집행 영장발부	기안			○
	76. 건축허가에 관한 사항				
	가. 동별 연면적 500㎡미만 건축물의 사전결정 또는 허가 및 사용승인	기안	○		
	나. 동별 연면적 500㎡ 이상 건축물의 사전결정 또는 허가 및 사용승인	기안			○
	다. 반려·불가 처리	기안			○
	77. 건축허가 취소	기안			○
	78. 건축물 착공 신고 처리	기안○			
	79. 위반 건축사에 대한 조치 및 보고	기안			○
	80. 건축물 임시 사용승인 처리	기안	○		
	81. 건축공사현장 관리 및 지도감독	기안○			
	82. 감리자 및 시공자 건축주 명의변경 처리	기안○			
	83. 건축물 용도변경 허가·신고 및 사용승인	기안	○		
	84. 건축물 유지관리(하자보수)	기안			○
	85. 기타 건축업무에 관한 사항	기안			○
	86. 건축신고의 수리 및 사용승인	기안	○		
	87. 가설건축물 축조신고의 수리	기안	○		
	88. 옹벽 및 공작물 축조신고의 수리	기안	○		
	89. 신고대상 건축물(또는 공작물)의 건축(또는 설치)에 관한 다음의 권한				
	가. 착공신고의 수리	기안○			
	나. 사용승인서 교부	기안	○		
	다. 위법 건축물에 대한 조치	기안			○

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	라. 건축법 위법행위자 고발	기안			○
	마. 반려.불가 처리	기안			○
	90. 건축신고 취소	기안			○
	91. 건축물 철거·멸실신고 수리	기안○			
	92. 건축물 대장				
	가. 건축물대장 발급 및 열람	기안○			
	나. 기재사항 변경 등에 관한 사항	기안	○		
	다. 건축물 대장 소유권 변동정리	기안○			
	라. 사용승인에 의한 대장작성 및 정리	기안○			
	마. 건축물대장 말소	기안○			
	바. 건축물 부존재 증명서 발급	기안	○		
	93. 부동산 계약서 검인	기안○			
	94. 부동산실거래 신고 업무				
	가. 부동산실거래 신고 처리	기안○			
	나. 부동산실거래 계약해제·변경 등 신고	기안○			
	다. 부동산거래계약 신고위반자 과태료 부과 징수	기안			○
	95. 외국인 부동산 취득 업무				
	가. 외국인 토지거래 취득허가	기안			○
	나. 외국인 부동산 취득·상속 등 신고	기안○			
	다. 계속 보유 신고	기안○			
	라. 외국인 부동산 취득에 관한 특례 위반자 과태료 조사	기안			○
	마. 외국인 부동산 취득에 관한 특례 위반자 과태료 부과 징수	기안			○
	96. 부동산 등기신청 해태 과태료				

## 사무전결처리사항

검단출장소	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			출장소장
		실무급	담당급	주무담당	
	가. 부동산 등기신청 해태사실 조사	기안			○
	나. 부동산 등기신청 해태 과태료 부과·징수	기안			○
	다. 부동산 등기 과태료 체납처분	기안			○

인천광역시 서구규칙 제1065호

# 인천광역시 서구 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙

인천광역시 서구 적극행정 추진 공무원의 소송수행 지원 등에 관한 규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 10월 23일

## 인천광역시 서구청장 강 범 석

제1조(목적) 이 규칙은 「지방공무원 적극행정 운영규정」 제17조제4항에 따라 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 인천광역시 서구 및 그 소속기관 공무원(퇴직 공무원을 포함한다.)과 그 직무수행 전반에 적용된다.

제3조(적극행정지원 심의·의결) 적극행정 공무원 지원에 관한 다음 각 호의 사항은 「인천광역시 서구 적극행정 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제3조에 따른 적극행정위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 심의·의결한다.

1. 적극행정 여부 및 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원 여부 결정
2. 지원 시기, 범위, 방법 결정
3. 그 밖에 적극행정 공무원 지원에 필요한 사항

제4조(변호인·소송대리인 보수의 지원) ① 인천광역시 서구청장(이하 “서구청장”이라 한다)은 소속 공무원이 적극행정으로 인해 징계의결 등이 요구된 경우 위원회 의결을 거쳐 200만원 이하의 범위 안에서 변호인 선임비용을 지원하여야 한다.

② 서구청장은 소속공무원이 적극행정으로 인해 고소·고발 등을 당하거

나 민사상 책임과 관련된 소송을 당한 경우 위원회 의결을 거쳐 다음 각 호의 범위 안에서 변호인 또는 소송대리인 선임비용을 지원하여야 한다.

1. 고소·고발 등의 경우 : 기소 이전 수사과정에 한하여 500만 원 이하
2. 민사상 책임과 관련된 소송의 경우 : 「변호사보수의 소송비용 산입에 관한 규칙」 별표에 따른 보수액의 범위 내

③ 제2항에 따른 지원 여부 및 지원 범위에 관한 결정은 제1호의 경우에는 항고·재정신청 등 각 불복 절차별로, 제2호의 경우에는 심급별로 하여야 한다.

④ 위원회는 사건의 성격과 내용, 사실관계 및 법리적 쟁점의 복잡성, 적극행정이 미치는 영향 등 제반사정에 비추어 제1항 및 제2항에 따른 금액이 과소하다고 인정하는 경우에는 증액여부를 심의·의결할 수 있다.

제5조(변호인·소송대리인 선임) ① 제4조의 지원을 받은 적극행정 공무원은 이미 변호인 또는 소송대리인을 선임한 경우를 제외하고는 보수를 지급 받은날로부터 1개월 내에 변호인 또는 소송대리인을 선임하여야 한다.

② 적극행정 공무원이 직접 선임하기 어려운 사정으로 변호인 또는 소송대리인추천을 요청하는 경우 서구청장은 위원회의 의결을 거쳐 다음 각 호 중에서 추천할 수 있다.

1. 사건 관할 법원에 대응하는 지방변호사회로부터 추천받은 변호사
2. 인천광역시 서구청 고문변호사
3. 정부법무공단(다만, 민사상 책임과 관련된 소송에 한한다)

제6조(수사 기관 등에 의견서 제출 등) 서구청장은 위원회 의결을 거쳐 해당 공무원의 행위가 적극행정에 의한 것임을 뒷받침할 수 있는 의견서 등을 수사기관 또는 법원에 제출할 수 있다.

제7조(지원 신청) 이 규칙에 따른 지원을 받고자 하는 공무원은 아래 각 호에서 정한 서류를 적극행정 책임관에게 제출하여야 한다.

1. 별지 제1호 또는 제2호서식의 지원 신청서
2. 징계절차에서의 소명에 관한 지원의 경우 징계의결요구서 사본 등 징계절차 진행 관련 서류
3. 수사절차 등에 관한 지원의 경우 수사개시 통보, 출석통지서, 소장 사

본, 소송계속 증명 등 수사 또는 소송 진행 관련 서류

- 4. 공무원의 행위가 적극행정에 의한 것임을 소명할 수 있는 자료
- 5. 변호인 또는 소송대리인을 이미 선임한 경우 선임계약서 및 세금계산서 사본
- 6. 기타 적극행정 책임관이 필요하다고 인정하는 자료

제8조(지원 절차 안내 등) ① 적극행정 책임관은 제7조에 따른 지원 신청을 받은 경우 해당 공무원에게 징계절차 또는 소송 등에 관한 지원 절차 및 지원 방법, 기타 지원과 관련한 필요한 사항에 대해서 안내·고지하여야 한다.

② 적극행정 책임관은 지원 신청을 받은 즉시 별지 제3호 또는 제4호서식의 대장에 이를 기록하고 관리하여야 한다.

제9조(적극행정 사실관계 확인 등) ① 적극행정 책임관은 제7조에 따른 신청을 접수한 때에는 이를 즉시 감사부서의 장에게 알려 해당 공무원의 적극행정 사실관계 확인을 요청하여야 한다.

② 제1항에 따른 요청을 받은 감사부서의 장은 요청받은 날로부터 10일 이내에 적극행정 사실관계 여부를 적극행정 책임관에게 통보하고 관련 증빙자료 일체를 송부하여야 한다. 다만, 추가 확인이 필요한 경우 10일의 범위 내에서 그 기간을 연장할 수 있다.

제10조(위원회 상정·심의) ① 적극행정 책임관은 제9조에 따라 감사부서 의장으로부터 사실관계 확인을 통보받은 즉시 제7조에 따른 신청 서류 및 제9조에 따른 사실관계 확인서류 등 관련 증빙자료 일체를 첨부하여 위원회에 지원 여부를 상정하여야 한다.

② 위원회는 적극행정 책임관으로부터 심의·의결을 요청받은 날로부터 14일 이내에 해당 공무원에 관한 지원 여부 및 지원 범위 등을 심의·의결하여야 하며, 그 결과를 적극행정 책임관에게 통보하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있다고 위원장이 인정하는 경우 그 기한을 단축 또는 연장할 수 있다.

③ 위원회는 긴급한 경우 제2항에 따른 요청에 대하여 서면으로 의결할 수 있다.

제11조(심의결과 통보 및 집행) 적극행정 책임관은 제10조제2항 및 제3항에 따른 위원회 심의결과를 해당 공무원에게 즉시 알리고, 지원 결정 시 그 집행을 신속하게 하여야 한다.

제12조(자료의 제출) ① 적극행정 공무원이 이 규칙에 따른 지원을 받은 경우에는 지원받은 날로부터 14일 이내에 다음 각 호의 자료를 작성하여 적극행정 책임관에게 제출하여야 한다.

1. 지원 신청 이후 변호인 또는 소송대리인 선임계약을 체결한 경우 선임 계약서
2. 변호인 또는 소송대리인에게 보수를 지급한 경우 그 지급 사실 및 지급액을 증명할 수 있는 자료
3. 징계절차에서의 소명에 관한 지원의 경우 징계의결서 사본
4. 소송 등에 관한 지원의 경우 공소장·불기소장 등 수사기관의 수사결과 통지서류 또는 판결문 사본(심급을 완결시키는 판결이 선고된 경우)
5. 기타 징계절차에서의 소명 또는 소송 등에 관한 지원과 관련하여 적극행정 책임관이 요청한 서류

② 적극행정 책임관은 적극행정 공무원이 제1항에 따른 자료제출 의무를 이행하지 아니할 경우 1개월의 기간을 정하여 그 이행을 최고하여야 한다.

제13조(보고) ① 적극행정 공무원이 제4조제2항에 따른 지원을 받은 경우에는 3개월마다 적극행정 책임관에게 수사 또는 소송 진행 상황을 보고하여야 한다. 다만, 사안에 따라 적극행정 책임관이 보고시기를 별도로 지정할 수 있다.

② 적극행정 책임관은 적극행정 공무원이 제1항에 따른 보고 의무를 이행하지 아니할 경우 1개월의 기간을 정하여 그 이행을 최고하여야 한다.

제14조(지원의 취소) 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 지원 결정을 취소할 수 있다.

1. 허위 또는 부정한 방법으로 지원을 신청한 경우
2. 적극행정 공무원이 제5조제1항, 제12조제1항 및 제13조제1항의 사항

을 이행하지 않는 경우(다만, 징계절차에서의 소명에 관한 지원의 경우 제13조제1항은 제외한다)

3. 적극행정 공무원이 제7조에 따라 지원 신청한 사유와 동일한 사실 관계로 유죄의 확정판결을 받은 경우
4. 기타 위원회에서 지원을 취소함이 적절하다고 심의·의결하는 경우 제15조(변호인 보수의 반환) ① 제14조에 따라 지원 결정이 취소된 경우 적극행정 공무원은 지원받은 변호인 또는 소송대리인의 보수를 즉시 반환하여야 한다.
  - ② 적극행정 공무원은 지원받은 변호인 또는 소송대리인의 보수가 실제로 지출한 보수를 초과하는 경우에는 초과한 부분을 즉시 반환하여야 한다.
  - ③ 적극행정 공무원이 행정종합배상공제의 지원을 중복으로 받은 경우에는 이 규칙에 따라 지원받은 변호인 또는 소송대리인의 보수를 즉시 반환하여야 한다.
  - ④ 서구청장은 적극행정 공무원이 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 반환 의무를 이행하지 아니하는 경우 반환을 위하여 필요한 조치를 취하여야 한다.
  - ⑤ 위원회는 적극행정 공무원에게 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 반환의무를 전부 부담시키는 것이 타당하지 않다고 판단하는 경우에는 반환 의무의 일부 또는 전부를 면제하는 결정을 할 수 있다

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.





## 【별지 제2호서식】

소송 등의 지원 신청서					
신청인	담당자	소속 :		직 급 :	성 명 :
	담당업무				
신청내용		<input type="checkbox"/> 변호인 또는 소송대리인 보수 지원(요청 금액 : ) <input type="checkbox"/> 변호인 또는 소송대리인의 선임 지원 <input type="checkbox"/> 수사기관 또는 법원에 의견 제출			
사건번호	고소·고발 등		민사상 책임과 관련된 소송		
	접수일	관할 및 사건번호	접수일	관할 및 사건번호	
사건개요					
구비서류		<input type="checkbox"/> 수사개시통보, 출석통지서, 소장사본, 소송계속 증명 등 입증서류 <input type="checkbox"/> 변호인 또는 소송대리인 등의 선임계약서 사본 및 세금계산서 <input type="checkbox"/> 적극행정임을 소명하는 자료 <input type="checkbox"/> 그 밖의 서류			
<p>신청인 ○○○은 상기 내용이 모두 사실임을 확인하며, 신청내용이 허위에 의한 것이거나 지원을 받은 이후라도 요건이 미비한 점이 밝혀진 경우, 지원 목적에 위반하여 지원금 등을 사용한 경우 또는 이 지침에서 정한 제반 준수사항을 정당한 사유없이 이행하지 않는 경우에는 지원의 취소·환수 및 기타 불이익 처분을 감수함을 확약하며 위와 같이 소송 등에 관한 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : ○○○ (인)</p> <p style="text-align: center;">인천광역시 서구청장 귀하</p>					







인천광역시 서구규칙 제1066호

# 인천광역시 서구 소송사무 처리 규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 소송사무 처리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 10월 23일

## 인천광역시 서구청장 강 범 석

인천광역시 서구 소송사무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제23조의 제목 “(소송비용 청구)” 를 “(소송비용 회수)” 로 한다.  
제23조제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

제17조제2항에 따른 소송비용을 회수하는 경우 다음 각 호에 따라 관할법원에 소송비용액확정 결정 신청을 하여야 한다.

제23조제1항제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제3호를 삭제하며, 같은 조 제2항을 제3항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

1. 행정소송: 승소 판결(상대방 소취하 등 승소간주 종결을 포함한다)이 확정된 날로부터 2개월 이내에 소송비용 회수·포기 여부를 작성한 검토의견서와 소명자료를 첨부하여 법무부장관에게 지휘를 요청하여야 하고, 법무부장관의 소송비용확정 승인서를 받은 날로부터 1개월 이내에 신청
2. 민사소송: 승소 판결이 확정된 날로부터 3개월 이내에 신청
  - ② 법원으로부터 소송비용액확정 결정문을 통보받은 때에는 지체 없이 징수 결정하여 상대방에게 소송비용 납부고지서를 송부하여야 한다.

제23조의2를 다음과 같이 신설한다.

제23조의2(소송비용 회수의 포기) 제23조제1항에도 불구하고 다음 각 호의

어느 하나에 해당하는 경우에는 구청장의 승인을 받아 소송비용의 회수를 포기할 수 있다.

1. 상대방이 법률 지식의 부족 등의 사유로 구청장 등을 피고로 잘못 지정한 경우
2. 상대방의 경제적 자력이 매우 낮은 경우(다만, 상대방이 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자, 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 개인회생 및 파산·면책 결정을 받은 자 등 경제적 어려움을 소명할 수 있는 객관적인 자료를 제출한 경우에 한함)
3. 소송비용 회수에 소요되는 비용보다 회수되는 소송비용이 적은 경우
4. 상대방의 사망, 실종, 행방불명 등으로 회수가 곤란한 경우

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시 서구규칙 제1067호

## 인천광역시 서구 문화시설 사용 조례 시행규칙 일부 개정규칙

인천광역시 서구 문화시설 사용 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 10월 23일

인천광역시 서구청장 강 범 석

인천광역시 서구 문화시설 사용 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.  
“별지 10”을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



인천광역시 서구규칙 제1068호

# 인천광역시 서구 문화대학 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 문화대학 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 10월 23일

인천광역시 서구청장 강 범 석

인천광역시 서구 문화대학 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 “만 18세 이상” 을 “18세 이상” 으로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 인천광역시 서구 공공도서관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 중 “만 14세” 를 “14세” 로 한다.

② 인천광역시 서구 노인인력개발센터 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “만 65” 를 “65세” 로, “만 60” 를 “60세” 로 한다.

③ 인천광역시 서구 녹청자 박물관 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제23조 중 “만 65” 를 “65세” 로 한다.

④ 인천광역시 서구립예술단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 중 접수증 생년월일 난에 “(만 세)” 를 “( 세)” 로 한다.

⑤ 인천광역시 서구 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 시행규칙일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “만 20” 를 “20세” 로 한다.

⑥ 인천광역시 서구 청소년 유해환경 신고포상금 지급 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “만 19” 를 “19세” 로 한다.

# 인천광역시 서구 훈령(발령)

제 명: 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

개정사유

- 업무의 성격에 부합하는 직렬 조정을 통해 조직을 효율적으로 운영하고 일부 전문 직렬의 하위직 분포 심화로 직급 조정을 통해 전문성을 강화.

주요내용

- 직렬 및 직급 조정
  - 별표 1, 별표 2, 별표 4, 별표 6

인천광역시 서구 훈령 제387호

**인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정**

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2023년 10월 23일

**인천광역시 서구청장 강 범 석**

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표 1, 별표 2, 별표 4, 별표 6을 각각 별지와 같이 한다.

**부 칙**

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

## 구에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
합 계			1,450	
	정무직	소계	1	
	일반직	소계	1,445	
		2급	1	행정 1
		4급	8	행정 2, 기술 2, 행정·기술 4
		5급	72	행정 11, 의무 4, 행정·사회복지 5, 행정·공업 2, 행정·보건 1, 행정·환경 2, 행정·녹지 1, 행정·시설 12, 행정·방송통신 1, 행정·사회복지·공업 2, 행정·사회복지·농업 1, 행정·사회복지·녹지 4, 행정·사회복지·보건 4, 행정·사회복지·환경 2, 행정·사회복지·시설 4, 행정·사회복지·방송통신 1, 행정·공업·농업 2, 행정·공업·시설 1, 행정·농업·수의 1, 행정·녹지·시설 1, 행정·보건·환경 1, 행정·보건·시설 1, 행정·환경·시설 1, 보건·의료기술·간호 1, 행정·사회복지·환경·시설 1, 행정·사회복지·녹지·시설 1, 행정·보건·의무·간호 1, 행정·공업·농업·시설 1, 행정·보건·의료기술·간호 2
		6급	327	행정 91, 세무 15, 전산 2, 사회복지 18, 속기 2, 공업 8, 농업 1, 녹지 6, 수의 1, 보건 5, 의료기술 1, 간호 1, 환경 6, 시설 28, 방송통신 1, 운전 6, 전화상담운영 1, 사무운영 3, 행정·세무 22, 행정·사회복지 44, 행정·공업 4, 행정·농업 1, 행정·녹지 2, 행정·보건 3, 행정·간호 1, 행정·환경 4, 행정·시설 18, 행정·방송통신 3, 사회복지·간호 1, 공업·보건 1, 공업·환경 1, 보건·의료기술 2, 보건·간호 1, 보건·환경 1, 식품위생·간호 1, 의료기술·간호 2, 시설·방재안전 1, 행정·공업·시설 2, 행정·보건·간호 2, 행정·보건·환경 1, 보건·의료기술·간호 9, 식품위생·의료기술·간호 1, 행정·세무·사회복지·보건 1, 행정·세무·사회복지·시설 1, 보건·의료기술·약무·간호 1
		7급	453	행정 168, 세무 20, 전산 5, 사회복지 77, 공업 12, 농업 1, 녹지 9, 수의 1, 해양수산 1, 보건 15, 의료기술 4, 간호 29, 환경 14, 시설 51, 방재안전 1, 방송통신 4, 운전 8, 기계운영 1, 행정·세무 3, 행정·사회복지 4, 행정·농업 1, 행정·수의 2, 행정·환경 1, 행정·시설 5, 농업·수의 1, 보건·간호 8, 보건·환경 1, 식품위생·의료기술 2, 보건·의료기술·간호 4
		8급	404	행정 141, 세무 16, 전산 2, 사회복지 62, 공업 13, 농업 1, 녹지 8, 보건 8, 의료기술 2, 간호 22, 환경 21, 시설 49, 방재안전 2, 방송통신 3, 운전 14, 기계운영 1, 행정·전산 1, 행정·사회복지 7, 행정·공업 1, 행정·농업 2, 행정·보건 2, 행정·간호 1, 행정·시설 5, 행정·방재안전 1, 사회복지·시설 1, 공업·보건 1, 보건·의료기술 1, 보건·간호 3, 보건·환경 2, 식품위생·의료기술 1, 행정·전산·방송통신 1, 행정·시설·방재안전 4, 보건·식품위생·의료기술 3, 보건·의료기술·간호 2
		9급	180	행정 79, 세무 7, 사회복지 32, 공업 5, 농업 1, 녹지 6, 보건 3, 의료기술 1, 환경 3, 시설 24, 방송통신 2, 운전 2, 행정·세무 3, 행정·사회복지 5, 행정·녹지 1, 행정·환경 2, 행정·시설 3, 녹지·시설 1
		별정직	계	3
5급	1		일반비서 1	
7급	1		일반비서 1	
8급	1		일반비서 1	
9급	0			
연구직	계	1		
	연구사	1	기록연구사 1	

구분	직종	직급	정원	직급별내역
구분청	계		891	
	정무직	소계	1	
	일반직	소계	886	
		2급	1	행정 1
		4급	6	행정 1, 기술 1, 행정·기술 4
		5급	38	행정 9, 행정·사회복지 5, 행정·공업 2, 행정·농지 1, 행정·보건 1, 행정·환경 2, 행정·시설 12, 행정·방송통신 1, 행정·공업·시설 1, 행정·농업·수의 1, 행정·농지·시설 1, 행정·보건·환경 1, 행정·환경·시설 1,
		6급	227	행정 74, 세무 13, 전산 2, 사회복지 18, 공업 8, 농업 1, 농지 6, 수의 1, 보건 5, 환경 6, 시설 26, 방송통신 1, 운전 1, 전화상담운영 1, 사무운영 3, 행정·세무 12, 행정·사회복지 10, 행정·공업 4, 행정·농지 2, 행정·보건 2, 행정·환경 4, 행정·시설 18, 행정·방송통신 3, 공업·보건 1, 공업·환경 1, 보건·환경 1, 시설·방재안전 1, 행정·공업·시설 1, 행정·보건·환경 1
		7급	274	행정 92, 세무 18, 전산 5, 사회복지 41, 공업 11, 농지 9, 수의 1, 해양수산 1, 보건 11, 간호 3, 환경 14, 시설 46, 방재안전 1, 방송통신 4, 운전 1, 기계운영 1, 행정·세무 2, 행정·사회복지 2, 행정·수의 2, 행정·농업 1, 행정·환경 1, 행정·시설 5, 농업·수의 1, 보건·환경 1
		8급	233	행정 75, 세무 14, 전산 2, 사회복지 21, 공업 13, 농업 1, 농지 8, 보건 4, 환경 21, 시설 42, 방재안전 2, 방송통신 3, 기계운영 1, 행정·전산 1, 행정·사회복지 6, 행정·공업 1, 행정·농업 1, 행정·보건 2, 행정·시설 5, 행정·방재안전 1, 사회복지·시설 1, 공업·보건 1, 보건·환경 2, 행정·전산·방송통신 1, 행정·시설·방재안전 4
		9급	107	행정 39, 세무 6, 사회복지 6, 공업 4, 농업 1, 농지 6, 보건 2, 환경 3, 시설 23, 방송통신 2, 행정·세무 3, 행정·사회복지 5, 행정·농지 1, 행정·환경 2, 행정·시설 3, 농지·시설 1
	별정직	소계	3	
		5급	1	일반비서 1
		7급	1	일반비서 1
		8급	1	일반비서 1
9급		0		
연구직	소계	1		
	연구사	1	기록연구사 1	
의회사무국	일반직	소계	31	
	4급	1	행정 1	
	5급	2	행정 2	
	6급	10	행정 5, 속기 2, 운전 1, 행정·세무·사회복지·보건 1, 행정·세무·사회복지·시설 1	
	7급	16	행정 15, 운전 1	
	8급	2	행정 2	
보건소	일반직	소계	111	
	4급	1	기술 1	
	5급	8	의무 4, 행정·보건·의무·간호 1, 보건·의료기술·간호 1, 행정·보건·의료기술·간호 2	
	6급	23	행정 1, 의료기술 1, 간호 1, 사회복지·간호 1, 보건·의료기술 2, 보건·간호 1, 식품위생·간호 1, 의료기술·간호 2, 행정·보건·간호 2, 보건·의료기술·간호 9, 식품위생·의료기술·간호 1, 보건·의료기술·약무·간호 1	
	7급	48	보건 3, 의료기술 4, 간호 26, 운전 1, 보건·간호 8, 식품위생·의료기술 2, 보건·의료기술·간호 4	
	8급	28	사회복지 1, 보건 1, 의료기술 1, 간호 12, 운전 1, 행정·간호 1, 보건·의료기술 2, 보건·간호 3, 식품위생·의료기술 1, 보건·식품위생·의료기술 3, 보건·의료기술·간호 2	
	9급	3	보건 1, 의료기술 1, 운전 1	

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
출 장 소	일반직	계	44	
		5급	1	행정·공업·농업·시설 1
		6급	10	행정 1, 세무 2, 시설 2, 운전 1, 행정·세무 1, 행정·농업 1, 행정·보건 1, 행정·공업·시설 1
		7급	14	행정 3, 세무 2, 공업 1, 농업 1, 보건 1, 시설 5, 행정·세무 1
		8급	13	세무 2, 보건 3, 시설 7, 행정·농업 1
		9급	6	행정 3, 세무 1, 공업 1, 시설 1
동	일반직	계	373	
		5급	23	행정·사회복지·공업 2, 행정·사회복지·농업 1, 행정·사회복지·녹지 4, 행정·사회복지·보건 4, 행정·사회복지·환경 2, 행정·사회복지·시설 4, 행정·사회복지·방송통신 1, 행정·공업·농업 2, 행정·보건·시설 1, 행정·사회복지·환경·시설 1, 행정·사회복지·녹지·시설 1
		6급	57	행정 10, 운전 3, 행정·세무 9, 행정·사회복지 34, 행정·간호 1
		7급	101	행정 58(행정복지 1), 사회복지 36, 운전 5, 행정·사회복지 2
		8급	128	행정 64(행정복지 5), 사회복지 40, 간호 10, 운전 13, 행정·사회복지 1
		9급	64	행정 37(행정복지 3), 사회복지 26, 운전 1

## [별표 2]

## 구 본청에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정 원	직 급 별 내 역
합 계			891	
감 사 실	일반직	소계	15	
		5급	1	행정(개방형) 1
		6급	5	행정 3, 행정·사회복지 1, 행정·시설 1
		7급	9	행정 5, 사회복지 1, 시설 3
홍 보 정 책 실	일반직	소계	12	
		5급	1	행정 1
		6급	3	행정 3
		7급	4	행정 3, 전산 1
		8급	2	행정 1, 행정·전산 1
		9급	2	행정 2
기 획 예 산 과	일반직	소계	25	
		4급	1	행정·기술 1
		5급	1	행정 1
		6급	8	행정 7, 세무 1
		7급	11	행정 11
		8급	3	행정 3
		9급	1	행정 1
미 래 전 략 과	일반직	소계	13	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	5	행정 1, 시설 2, 행정·시설 2
		7급	6	행정 1, 환경 1, 시설 4
		8급	1	행정·시설 1
재 무 과	일반직	소계	23	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	6	행정 4, 시설 1, 사무운영 1
		7급	9	행정 4, 공업 1, 시설 2, 운전 1, 행정·시설 1
		8급	6	행정 5, 공업 1
		9급	1	행정 1

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
세 무 1 과	일반직	소계	29	
		5급	1	행정 1
		6급	10	세무 4, 행정·세무 6
		7급	9	세무 8, 행정·세무 1
		8급	5	행정 1, 세무 4
		9급	4	세무 2, 행정·세무 2
세 무 2 과	일반직	소계	36	
		5급	1	행정 1
		6급	11	세무 7, 행정·세무 4
		7급	10	세무 9, 행정·세무 1
		8급	9	세무 9
		9급	5	세무 4, 행정·세무 1
정 보 통 신 과	일반직	소계	20	
		5급	1	행정·방송통신 1
		6급	6	행정 1, 전산 2, 방송통신 1, 행정·방송통신 2
		7급	7	행정 1, 전산 4, 방송통신 2
		8급	4	전산 2, 방송통신 1, 행정·전산·방송통신 1
		9급	2	방송통신 2
총 무 과		계	35	
	정무직	소계	1	
	일반직	소계	31	
		2급	1	행정 1
		4급	1	행정 1
		5급	1	행정·시설 1
		6급	9	행정 8, 운전 1
		7급	8	행정 7, 행정·시설 1
		8급	10	행정 10
		9급	1	행정 1
		별정직	소계	3
	5급		1	일반비서 1
	7급		1	일반비서 1
	8급		1	일반비서 1 <sup>274</sup>

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
안 전 총 괄 과	일반직	소계	27	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	7	행정 2, 행정·시설 3, 행정·방송통신 1, 시설·방재안전 1
		7급	6	행정 2, 방재안전 1, 방송통신 2, 간호7급 1
		8급	12	공업 1, 시설 2, 방재안전 2, 방송통신 2, 행정·방재안전 1, 행정·시설·방재안전 4
		9급	1	행정·시설 1
문 화 관 광 체 육 과	일반직	소계	23	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 5, 행정·시설 1
		7급	6	행정 4, 행정·시설 2
		8급	10	행정 8, 시설 2
민 원 봉 사 과	일반직	계	24	
		소계	23	
		5급	1	행정 1
		6급	8	행정 6, 전화상담운영 1, 사무운영 1
		7급	3	행정 3
		8급	6	행정 6
	9급	5	행정 5	
	연구직	소계	1	
연구사	1	기록연구사 1		
토 지 정 보 과	일반직	소계	26	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	6	시설 5, 행정·시설 1
		7급	11	행정 1, 시설 9, 행정·시설 1
		8급	7	행정 2, 시설 3, 행정·시설 2
		9급	1	시설 1
복 지 정 책 과	일반직	소계	29	
		4급	1	행정·기술 1
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	4	사회복지 2, 행정·사회복지 2
		7급	12	행정 3, 사회복지 8, 행정·사회복지 1

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
		8급	7	사회복지 6, 행정·사회복지 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 2
생활보장과	일반직	소계	26	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	6	사회복지 4, 행정·사회복지 2
		7급	10	행정 1, 사회복지 7, 간호 2
		8급	4	사회복지 3, 행정·사회복지 1
		9급	5	행정 1, 사회복지 2, 행정·사회복지 2
노인장애인 과	일반직	소계	27	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	6	행정 1, 사회복지 4, 행정·사회복지 1
		7급	10	행정 1, 사회복지 8, 행정·사회복지 1
		8급	7	사회복지 6, 사회복지·시설 1
		9급	3	행정 1, 행정·사회복지 2
교육지원과	일반직	소계	21	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 5
		7급	8	행정 6, 사회복지 2
		8급	3	행정 3
		9급	4	행정 4
가정보육과	일반직	소계	33	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	9	행정 2, 사회복지 5, 행정·사회복지 2
		7급	10	행정 3, 사회복지 7
		8급	10	행정 3, 사회복지 4, 시설 1, 행정·사회복지 2
		9급	3	행정 2, 사회복지 1
아동행복과	일반직	소계	25	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	5	행정 1, 사회복지 3, 행정·사회복지 1
		7급	10	행정 2, 사회복지 7, 보건 1
		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 2
		9급	3	행정 2, 행정 <sup>276</sup> ·사회복지 1

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
환경 관리 과	일반직	소계	26	
		4급	1	행정·기술 1
		5급	1	행정·환경 1
		6급	5	공업 1, 환경 3, 행정·환경 1
		7급	7	공업 1, 환경 6,
		8급	10	행정 1, 공업 1, 환경 7, 행정·공업 1
		9급	2	환경 1, 행정·환경 1
대 기 보 전 과	일반직	소계	24	
		5급	1	행정·환경 1
		6급	4	환경 2, 행정·환경 1, 공업·환경 1
		7급	6	행정 1, 공업 1, 환경 4
		8급	10	공업 1, 환경 9
		9급	3	공업 1, 환경 1, 행정·환경 1
생 태 하 천 과	일반직	소계	25	
		5급	1	행정·환경·시설 1
		6급	8	행정 1, 공업 2, 시설 2, 행정·환경 1, 행정·시설 1, 보건·환경 1
		7급	6	행정 1, 공업 1, 환경 1, 시설 3
		8급	5	녹지 1, 보건 1, 시설 3
		9급	5	행정 1, 시설 3, 녹지·시설 1
자 원 순 환 과	일반직	소계	35	
		5급	1	행정·보건·환경 1
		6급	8	행정 3, 환경 1, 행정·환경 1, 행정·시설 1, 공업·보건 1, 행정·보건·환경 1
		7급	11	행정 6, 보건 1, 환경 2, 행정·환경 1, 보건·환경 1
		8급	10	행정 1, 환경 5, 보건·환경 2, 행정·보건 2
9급	5	행정 4, 환경 1		
공 원 과	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·녹지·시설 1
		6급	5	녹지 4, 행정·녹지 1
		7급	5	녹지 5,
		8급	4	행정 1, 녹지 3
9급	4	녹지 4		

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
산 립 조 경 과	일반직	소계	16	
		5급	1	행정 · 녹지 1
		6급	3	녹지 2, 행정 · 녹지 1
		7급	4	녹지 4
		8급	4	녹지 4
		9급	4	행정 1, 녹지 2, 행정 · 녹지 1
경 제 정 책 과	일반직	소계	25	
		4급	1	행정 · 기술 1
		5급	1	행정 · 농업 · 수의 1
		6급	6	행정 4, 농업 1, 수의 1
		7급	11	행정 5, 수의 1, 해양수산 1, 행정 · 농업 1, 행정 · 수의 2, 농업 · 수의 1
		8급	5	행정 1, 농업 1, 시설 2, 행정 · 농업 1
		9급	1	농업 1
일 자 리 정 책 과	일반직	소계	19	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 5
		7급	5	행정 5
		8급	5	행정 5
		9급	3	행정 3
기 업 지 원 과	일반직	소계	20	
		5급	1	행정 · 공업 1
		6급	6	공업 3, 행정 · 공업 2, 행정 · 공업 · 시설 1
		7급	6	행정 1, 공업 3, 시설 1, 기계운영 1
		8급	4	공업 4
	9급	3	행정 1, 공업 2	

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
식 품 위 생 과	일반직	소계	23	
		5급	1	행정·보건 1
		6급	7	보건 5, 행정·보건 2
		7급	9	보건 9
		8급	4	보건 3, 공업·보건 1
		9급	2	보건 2
교 통 정 책 과	일반직	소계	18	
		5급	1	행정·공업·시설 1
		6급	5	행정 3, 시설 1, 행정·공업 1
		7급	4	행정 3, 공업 1
		8급	5	행정 3, 공업 1, 시설 1
		9급	3	행정 2, 시설 1
주 차 관 리 과	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	5	행정 3, 세무 1, 시설 1
		7급	4	행정 2, 공업 1, 시설 1
		8급	4	행정 4
		9급	1	행정 1
차 량 민 원 과	일반직	소계	23	
		5급	1	행정·공업 1
		6급	4	행정 1, 행정·세무 2, 행정·공업 1
		7급	6	행정 4, 세무 1, 공업 1
		8급	9	행정 8, 세무 1
		9급	3	행정 2, 공업 1
도 로 과	일반직	소계	26	
		4급	1	기술 1
		5급	1	행정·시설 1
		6급	8	행정 2, 공업 2, 시설 3, 행정·시설 1
		7급	5	행정 2, 공업 1, 시설 2
		8급	11	행정 1, 공업 1, 시설 7, 기계운영 1, 행정·시설 1

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
도시계획과	일반직	소계	25	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	6	행정 1, 시설 2, 행정·시설 3
		7급	9	행정 3, 시설 6
		8급	6	행정 2, 시설 4
		9급	3	시설 3
건축과	일반직	소계	32	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	5	행정 1, 시설 4
		7급	5	시설 5
		8급	13	행정 2, 공업 3, 시설 8
		9급	8	시설 7, 행정·시설 1
주택과	일반직	소계	14	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	3	시설 2, 행정·시설 1
		7급	4	시설 4
		8급	3	시설 3
		9급	3	행정 1, 시설 2
주택관리과	일반직	소계	13	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	3	시설 1, 행정·사회복지 1, 행정·시설 1
		7급	2	사회복지 1, 시설 1
		8급	3	시설 2, 행정·시설 1
		9급	4	사회복지 1, 시설 2, 행정·시설 1
도시재생경관과	일반직	소계	24	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	6	행정 1, 시설 2, 사무운영 1, 행정·시설 2
		7급	6	행정 1, 시설 5
		8급	6	행정 2, 시설 4
		9급	5	행정 1, 시설 4

## [별표 4]

## 보건소에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
합 계			111	
보건 행정 과	일반직	계	23	
		4급	1	기술 1
		5급	3	의무 2, 행정·보건·의료기술·간호 1
		6급	5	보건·의료기술 1, 행정·보건·간호 2, 보건·의료기술·간호 1 보건·의료기술·약무·간호 1
		7급	8	보건 1, 간호 5, 의료기술 1, 보건·간호 1
		8급	6	보건 1, 보건·식품위생·의료기술 1, 간호 3, 보건·간호 1
질 병 관 리 과	일반직	계	32	
		5급	2	의무 1, 행정·보건·의무·간호 1
		6급	4	의료기술 1, 보건·간호 1, 보건·의료기술·간호 2
		7급	17	보건 1, 의료기술 2, 간호 5, 보건·간호 5, 보건·의료기술·간호 3, 운전 1
		8급	8	간호 2, 운전 1, 행정·간호 1, 보건·의료기술 1, 보건·식품위생·의료기술 1, 보건·의료기술·간호 2
		9급	1	운전 1
건 강 증 진 과	일반직	계	25	
		5급	2	의무 1, 행정·보건·의료기술·간호 1
		6급	9	행정 1, 간호 1, 보건·의료기술 1, 식품위생·간호 1, 보건·의료기술·간호 4, 식품위생·의료기술·간호 1
		7급	10	보건 1, 의료기술 1, 간호 6, 식품위생·의료기술 2
		8급	4	의료기술 1, 간호 1, 식품위생·의료기술 1, 보건·식품위생·의료기술 1
치 매 정 신 과	일반직	계	31	
		5급	1	보건·의료기술·간호 1
		6급	5	사회복지·간호 1, 의료기술·간호 2, 보건·의료기술·간호 2
		7급	13	간호 10, 보건·간호 2, 보건·의료기술·간호 1
		8급	10	사회복지 1, 의료기술 1, 간호 6, 보건·간호 2
		9급	2	보건 1, 의료기술 1

## [별표 6]

## 동에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정 원	직 급 별 내 역
<b>합 계</b>			<b>373</b>	
검 암 경 서 동	일반직	소계	21	
		5급	1	행정 · 공업 · 농업 1
		6급	3	행정 1, 행정 · 사회복지 2
		7급	5	행정 3, 사회복지 2
		8급	9	행정 5, 사회복지 2, 간호 1, 운전 1
		9급	3	행정 2(행정복지 1), 사회복지 1
연 회 동	일반직	소계	20	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 보건 1
		6급	3	행정 · 세무 1, 행정 · 사회복지 2
		7급	7	행정 3, 사회복지 3, 운전 1
		8급	5	행정 3, 사회복지 1, 간호 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 2
청 라 1 동	일반직	소계	16	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 보건 1
		6급	2	행정 · 세무 1, 행정 · 사회복지 1
		7급	7	행정 4(행정복지 1), 사회복지 2, 운전 1
		8급	4	행정 4
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
청 라 2 동	일반직	소계	18	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 녹지 · 시설 1
		6급	2	행정 · 사회복지 2
		7급	3	행정 2, 사회복지 1
		8급	8	행정 5, 사회복지 2, 운전 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 2
청 라 3 동	일반직	소계	15	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 녹지 1
		6급	2	행정 1, 행정 · 사회복지 1
		7급	3	행정 3

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
		8급	6	행정 4(행정복지 1), 사회복지 2
		9급	3	행정 2, 사회복지 1
가 정 1 동	일반직	소계	18	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 시설 1
		6급	3	행정 · 사회복지 3
		7급	5	행정 3, 사회복지 2
		8급	6	행정 3, 사회복지 1, 간호 1, 운전 1
		9급	3	행정 1(행정복지 1), 사회복지 2
가 정 2 동	일반직	소계	13	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 시설 1
		6급	2	행정 · 세무 1, 행정 · 사회복지 1
		7급	3	행정 2, 사회복지 1
		8급	4	행정 1(행정복지 1), 사회복지 1, 운전 1, 행정 · 사회복지 1
		9급	3	행정 2, 사회복지 1
가 정 3 동	일반직	소계	13	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 녹지 1
		6급	2	행정 1, 행정 · 사회복지 1
		7급	3	행정 2, 사회복지 1
		8급	3	행정 2(행정복지 1), 사회복지 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
신현원창동	일반직	소계	18	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 공업 1
		6급	3	행정 1, 행정 · 사회복지 2
		7급	5	행정 3, 사회복지 2
		8급	6	행정 2, 사회복지 2, 간호 1, 운전 1
		9급	3	행정 1, 사회복지 2
석남1동	일반직	소계	18	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 환경 1
		6급	3	행정 1, 행정 · 사회복지 2
		7급	6	행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 행정 · 사회복지 1
		8급	5	행정 3, 사회복지 1, 간호 1

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
		9급	3	행정 1, 사회복지 2
석 남 2 동	일반직	소계	14	
		5급	1	행정·사회복지·보건 1
		6급	2	행정·세무 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 2
		8급	6	행정 3, 사회복지 2, 운전 1
		9급	1	행정 1
석 남 3 동	일반직	소계	16	
		5급	1	행정·사회복지·시설 1
		6급	3	행정 1, 행정·사회복지 2
		7급	3	행정 2, 사회복지 1
		8급	8	행정 3, 사회복지 3, 간호 1, 운전 1
		9급	1	사회복지 1
가 좌 1 동	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·사회복지·녹지 1
		6급	2	행정·세무 1, 행정·사회복지 1
		7급	3	행정 1, 사회복지 2
		8급	6	행정 4, 사회복지 1, 운전 1
		9급	3	행정 2, 사회복지 1
가 좌 2 동	일반직	소계	14	
		5급	1	행정·사회복지·방송통신 1
		6급	3	행정 1, 행정·사회복지 1, 운전 1
		7급	4	행정 3, 사회복지 1
		8급	4	행정 2(행정복지 1), 사회복지 2
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
가 좌 3 동	일반직	소계	17	
		5급	1	행정·사회복지·공업 1
		6급	4	행정 1, 행정·사회복지 2, 운전 1
		7급	3	행정 2, 사회복지 1
		8급	6	행정 2, 사회복지 3, 간호 1
		9급	3	행정 2, 사회복지 1

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
가 좌 4 동	일반직	소계	14	
		5급	1	행정·사회복지·환경 1
		6급	2	행정·세무 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 3, 사회복지 1
		8급	5	행정 1, 사회복지 2, 간호 1, 운전 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
검 단 동	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·사회복지·농업 1
		6급	3	행정·세무 1, 행정·사회복지 2
		7급	7	행정 3, 사회복지 2, 운전 1, 행정·사회복지 1
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 간호 1
		9급	3	행정 2, 사회복지 1
불로대곡동	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·사회복지·시설 1
		6급	3	행정 1, 운전 1, 행정·사회복지 1
		7급	5	행정 3, 사회복지 2
		8급	4	행정 2(행정복지 1), 사회복지 2
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
원 당 동	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·보건·시설 1
		6급	2	행정·세무 1, 행정·사회복지 1
		7급	3	행정 2, 사회복지 1
		8급	5	행정 3, 사회복지 1, 운전 1
		9급	4	행정 2, 사회복지 2
당 하 동	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·사회복지·보건 1
		6급	2	행정·세무 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 2
		8급	6	행정 3, 사회복지 2, 운전 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
오류왕길동	일반직	소계	16	

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
		5급	1	행정·공업·농업 1
		6급	2	행정·사회복지 2
		7급	5	행정 2, 사회복지 2, 운전 1
		8급	5	행정 2, 사회복지 3
		9급	3	행정 3
마 전 동	일반직	소계	14	
		5급	1	행정·사회복지·녹지 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	3	행정 2, 사회복지 1
		8급	6	행정 2, 사회복지 3, 운전 1
		9급	2	행정 2
아 라 동		소계	19	
		5급	1	행정·사회복지·환경·시설 1
		6급	2	행정·사회복지 1, 행정·간호 1
		7급	6	행정 4, 사회복지 2
		8급	6	행정 3, 사회복지 1, 운전 1, 간호 1
		9급	4	행정 3(행정복지 1), 사회복지 1

인천광역시 서구 고시 제2023-180호

## 인천광역시 서구 도로명주소 고시

도로명주소법 제11조제3항, 제12조제5항 및 같은 법 시행규칙 제13조에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2023. 10. 23.

인천광역시 서구청장

○ 부여 도로명주소 : 인천광역시 서구 단봉로 31-2 (왕길동) 외 2건

종전주소	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부 여 사유
		별 도 열 략		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천시 서구청 토지정보과(☎560-4830)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2023.10.23.일자로 고시된 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

## 인천광역시 서구 도로명주소 부여 고시조서

고시일 : 2023-10-23

연번	지번주소	도로명주소	도로명고시일	비고
1	인천광역시 서구 왕길동 320	인천광역시 서구 단봉로 31-2 (왕길동)	20090922	봉수대로에서 나와 단봉초등학교 앞을 지나는 도로
2	인천광역시 서구 원당동 1018-2	인천광역시 서구 서로3로 198 (원당동)	20200420	'서로 발전하는 도시'에서 착안. 신도시의 남북을 잇는 세번째 도로
3	인천광역시 서구 대곡동 508	인천광역시 서구 대곡로155번길 20 (대곡동)	20130730	대곡로 시작지점부터 약 1,550m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로

인천광역시 서구 공고 제2023-2144호

## 도시계획시설(공공청사) 실시계획(변경) 공고 · 열람

인천광역시 고시 제1990-182호(1990.12.26.)로 도시관리계획 결정한 도시계획시설【시설: 공공청사, 사업명: 도시계획시설(공공청사) 부지 내 부설 주차장 확장공사】사업 실시계획(변경)을 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 주민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

관계도서는 서구청(도시계획과 ☎560-4763)에 갖추어 두고 일반인에게 보여드리니 의견사항이 있을 경우에는 열람기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2023. 10. 23.

인천광역시 서구청장

### 1. 사업시행지의 위치(변경 없음)

- 인천광역시 서구 석남동 488-8번지 일원

### 2. 사업의 종류 및 명칭(변경 없음)

- 종류 : 도시계획시설(공공청사)
- 명칭 : 도시계획시설(공공청사) 부지 내 부설주차장 확장공사

### 3. 사업의 면적 또는 규모(변경 없음)

- 면적: 761.7㎡
- 규모: 주차장 25면(장애인 1면)

## 4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경 없음)

- 성명 : 인천광역시 서구청장
- 주소 : 인천광역시 서구 서곶로 307(심곡동, 서구청)

## 5. 사업의 착수 및 준공예정일(변경)

- 당초 : 실시계획 인가일 ~ 2023. 12. 31.
- 변경 : 실시계획 인가일 ~ 2025. 12. 31.

## 6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유 권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경 없음)

구분	소재지	지 번	지목	면적(m <sup>2</sup> )		소 유 자		관계인		비고
				지적	편입	성명	주 소	성명	주소	
1	석남동	488-8	대	761.7	761.7	국(기획재정부)	-	-	-	-

## 7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조에 따른 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경 없음)

- 해당사항 없음

## 8. 열람 기간 및 의견제출 방법

- 열람 기간: 2023. 10. 23. ~ 11. 6.
- 의견 제출
  - 도시계획시설사업 실시계획 내용에 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 작성하여 열람 장소에 제출할 수 있습니다.

## 9. 열람 장소

- 인천광역시 서구청(도시계획과, 032-560-4763, 서구 서곶로 307)

## 10. 관계도서: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둠)

# 공 램 의 견 서

사 업 명	도시계획시설(공공청사) 부지 내 부설주차장 확장공사		
공람내용	도시계획시설(공공청사) 실시계획(변경)		
제출인	성 명		생년월일
	주 소		전화번호
의 견			

인천광역시서구 공고 제2023-2155호

## 인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례 일부개정조례안

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자, 「인천광역시 서구 자치법규 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 10. 18.

인천광역시 서구청장

### 1. 개정이유

- 행정안전부 표준조례(안) 개정사항 반영 및 그간의 운영상 미비점을 보완·정비하여 주민자치회 및 주민자치센터 운영의 내실화를 기하기 위해 조례를 개정하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 폐지 및 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 시행에 따라 인용조문 수정 (안 제1조, 제5조 등)
- 나. 주민자치회 위원 자격 해당 동 주민등록 거주자로 명확화 (안 제7조)
- 다. 위원의 선정에 관한 사항을 세분화하여 위원선정위원회 구성, 위원 선정 절차, 위원의 위촉 조항 신설 (안 제7조의2, 제8조, 제8조의2)
- 라. 사무국 및 간사 조항 삭제 (제10조)
- 마. 주민총회 의무조항에서 임의조항으로 변경 (안 제13조)

- 바. 자치계획안의 수립 의무조항에서 임의조항으로 변경 (안 제14조)
- 사. 위원 해촉사항 개정 (안 제22조)
- 아. 자치센터 기금 실비 지출가능 대상자에 ‘강사’ 사항 추가 및  
주민자치센터 프로그램경연대회 등 시상 근거 마련 (안 제26조)
- 자. 자치센터 기금 사용 대상에 주민자치회 운영사항 추가 (안 제29조)
- 차. 법인 또는 단체 등에 대한 지원 근거 삭제 (안 제34조)
- 카. 주민자치협의회 재정적 지원 사항 근거 마련 (안 제35조)
- 타. 주민자치회 정보공개에 관한 조항 신설 (안 제36조의 2)
- 파. 보조금 관리에 관한 법률 등 관련 법령 절차 준수 사항 신설 (안 제37조)
- 하. 주민자치회 운영세칙 공개사항 명기 (안 제39조)

### 3. 의견제출

- 이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2023년 11월 7일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 서구청장(참조: 총무과, 전화 560-3022, 팩스 560-2710)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 제출자의 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

### 4. 참고사항

- 인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례 일부개정조례안

## 인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례 일부개정조례안

### 1. 제안이유

- 행정안전부 표준조례(안) 개정사항 반영 및 그간의 운영상 미비점을 보완·정비하여 주민자치회 및 주민자치센터 운영의 내실화를 기하기 위해 조례를 개정하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 폐지 및 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」 시행에 따라 인용조문 수정 (안 제1조, 제5조 등)
- 나. 주민자치회 위원 자격 해당 동 주민등록 거주자로 명확화 (안 제7조)
- 다. 위원의 선정에 관한 사항을 세분화하여 위원선정위원회 구성, 위원 선정절차, 위원의 위촉 조항 신설 (안 제7조의2, 제8조, 제8조의2)
- 라. 사무국 및 간사 조항 삭제 (제10조)
- 마. 주민총회 의무조항에서 임의조항으로 변경 (안 제13조)
- 바. 자치계획안의 수립 의무조항에서 임의조항으로 변경 (안 제14조)
- 사. 위원 해촉사항 개정 (안 제22조)
- 아. 자치센터 기금 실비 지출가능 대상자에 ‘강사’ 사항 추가 및 주민자치센터 프로그램경연대회 등 시상 근거 마련 (안 제26조)
- 자. 자치센터 기금 사용 대상에 주민자치회 운영사항 추가 (안 제29조)

- 차. 법인 또는 단체 등에 대한 지원 근거 삭제 (안 제34조)
- 카. 주민자치협의회 재정적 지원 사항 근거 마련 (안 제35조)
- 타. 주민자치회 정보공개에 관한 조항 신설 (안 제36조의 2)
- 파. 보조금 관리에 관한 법률 등 관련 법령 절차 준수 사항 신설 (안 제37조)
- 하. 주민자치회 운영세칙 공개사항 명기 (안 제39조)

### 3. 참고사항

- 가. 관계법령: 별첨
- 나. 예산조치: 별도조치 필요 없음
- 다. 합 의: 감사담당관, 가정보육과, 경제정책과와 합의

인천광역시 서구 조례 제 호

인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한  
조례 일부개정조례안

인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “ 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 제27조”를 “ 「지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법」 제40조”로, “관한 사항과 「지방자치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제8조에 따라 주민편의 및 복리증진을 도모하고자 등에 두는 주민자치센터의 설치·운영에 관한”을 “관한”으로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “ 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 ”을 “ 「지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법」 ”으로, “제28조”를 “제40조”로 한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 전단 중 “다음 각 호 중 어느 하나”를 “해당 등에 주민등록이 되어 있는 주민”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제4호까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 제22조제1항의 사유로 해촉된 사람은 해당 사유가 발생한 날부터 위원자격이 없는 것으로 보며, 제22조제2항의 사유로 해촉된 사람은 해촉된 날부터 2년 동안 위원 자격을 가질 수 없다.

제7조의2를 다음과 같이 신설한다.

제7조의2 (위원선정위원회) ① 주민자치회 위원의 투명하고 공정한 선정을 위한 절차 수행 및 관리를 위하여 동에 주민자치회 위원선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 둔다.

② 선정위원회는 다음 각 호와 같이 추천하는 사람을 포함하여 7명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하며, 동장이 위촉한다. 다만, 현 주민자치회 위원과 주민자치회 위원이 되고자 하는 사람은 선정위원회 위원이 될 수 없다.

1. 해당 동장이 추천하는 사람 2명 이내
2. 해당 동 주민자치회가 추천하는 사람 3명 이내
3. 해당 동 소재 기관 및 단체에서 추천하는 사람 2명 이내

③ 위원장과 부위원장은 제2항에 따라 위촉된 선정위원회 위원 중에서 호선한다.

④ 선정위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 제7조제1항에 따른 주민자치회 위원 신청자의 자격 확인
2. 제8조에 따른 주민자치회 위원선정에 필요한 사항

⑤ 선정위원회는 주민자치회 위원 선정 후에는 해산한다.

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(위원 선정 절차) ① 주민자치회 위원은 공개모집에 신청한 사람 중 선정위원회에서 공개 추천하거나 선출한다.

② 제1항에도 불구하고 주민자치회 전체 위원 수의 100분의 30 이하는 해당

동 소재 주요 단체에서 추천하거나 동장이 필요하다고 인정한 주민조직 등에서 추천한 사람으로 선정할 수 있다.

③ 주민자치회 위원을 선정할 때에는 특정 성별이 전체위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 하며, 다양한 주민이 선정될 수 있도록 노력하여야 한다.

④ 그 밖에 공개 추천 및 선출 등 주민자치회 위원과 예비후보자 선정 절차에 필요한 세부사항은 선정위원회에서 정한다.

⑤ 선정위원회는 제1항부터 제4항까지의 규정에 따라 주민자치회 위원과 예비후보자를 선정한 경우, 선정한 날로부터 10일 이내에 그 명부를 구청장에게 제출하여야 한다.

제8조의2를 다음과 같이 신설한다.

제8조의2(위원의 위촉) ① 구청장은 선정위원회에서 제출한 명단 접수 후 20일 이내에 주민자치회 위원을 위촉하여야 한다.

② 구청장은 주민자치회 위원의 결원이 발생한 경우 예비후보자가 있으면 예비후보자 명부에 기재된 순서대로, 예비후보자가 없으면 제8조에 따라 선정위원회에서 선정한 사람을 주민자치회 위원으로 위촉하여야 한다. 다만, 전임자의 남은 임기가 6개월 미만일 경우에는 위촉하지 않는다.

③ 구청장은 위촉된 주민자치회 위원의 주요 인적사항을 위촉한 날로부터 1개월 이내에 공고 등의 방법으로 해당 지역 주민에게 공개하여야 하며, 위원을 새로 위촉한 경우에도 주요 인적사항을 같은 방법에 따라 해당 지역 주민에게 공개하여야 한다.

제10조를 삭제한다.

제13조제1항 본문 중 “개최하며”를 “개최할 수 있으며”로 하고, 같은 조 제2항 제4호를 다음과 같이 한다.

#### 4. 주민자치회 사업예산안

제14조제1항 중 “수립하여야 한다”를 “수립할 수 있다”로 한다.

제15조제1항제6호를 다음과 같이 한다.

#### 6. 주민자치회 사업예산안

제19조 중 “특별법 제29조제2항”을 “특별법 제40조제5항”으로 한다.

제20조제1항 전단 중 “있다. 다만, 임기 종료 후에는 제8조의 선정 방법에 따라 선정할 수 있으며”를 “있다”로 하고, 같은 항 후단을 단서로 하여 다음과 같이 한다.

다만, 연임할 경우에도 제8조의 선정 절차를 따른다.

제20조제2항을 제3항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3항(종전의 제2항) 중 “제8조제6항”을 “제8조의2제2항”으로 한다.

② 연임을 하여 임기가 종료된 경우 제8조의 위원 선정 절차에 따라 신규위원과 동일한 방법으로 선정할 수 있으며 이 경우 임기가 새로 시작되는 것으로 본다.

제22조를 다음과 같이 한다.

제22조(위원의 해촉) ① 구청장은 주민자치회의 위원이 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 해당 위원을 해촉하여야 한다. 이 경우 주민자치회 위원은 각 호의 사유가 발생한 날 해촉된 것으로 본다.

1. 주민자치회 위원 스스로 사퇴를 원하여, 그 사퇴서를 구청장에게 제출하는 경우
  2. 제7조제1항 각 호의 규정의 자격요건에 미달하는 사유가 구청장에게 발견된 경우
  3. 둘 이상의 주민자치회 위원으로 선정되거나, 제7조제1항 단서에 해당하여 피선거권이 없음이 구청장에게 발견된 경우
  4. 선거운동을 하거나, 특별법 제40조제5항에 따른 정치적 중립 의무를 위반한 행위가 구청장에게 발견된 경우
- ② 구청장은 주민자치회 위원에게 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 주민자치회 의결을 거쳐 그 위원을 해촉할 수 있다.
1. 특별법 제40조제5항에 따른 권한남용금지 의무를 위반한 경우
  2. 제18조제2항에 따른 사익추구금지 의무를 위반한 경우
  3. 직무태만이나 그 밖의 사유로 인하여 주민자치회 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
- ③ 주민자치회는 그 위원이 제2항 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 그 위원의 해촉 여부에 관한 회의를 개최하여 재적위원 3분의 2 이상의 의결을 거쳐 구청장에게 해촉을 요구할 수 있다.
- ④ 제2항 각 호의 사유로 해촉 여부의 대상이 된 위원은 제3항의 회의에서 의결권 등을 행사할 수 없다. 다만, 회의에 출석하여 의견을 표명할 수 있다.
- ⑤ 구청장은 제2항 각 호의 사유로 해촉을 하려는 경우 「행정절차법」 제22조제1항에 따라 청문을 실시하여야 한다.

제26조제2항 중 “위원 또는 자원봉사자”를 “위원, 자원봉사자 또는 강사”로 하고, 같은 조 제4항제2호 중 “지원”을 “지원 및 시상”으로 한다.

제29조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항을 삭제하며, 같은 조 제3항 중 “사용료 등”을 “사용료 및 수강료 등(이하 “사용료 등”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제5항 중 “주민자치회와 동장이 협의하여”를 “주민자치회가 동장과 협의하여 주민자치회 및”으로 하며, 같은 조 제6항 중 “위원 중에서 회계책임자”를 “회계책임자”로 한다.

- ① 자치센터의 시설 등의 사용료는 자치센터의 시설·장비 등을 이용하는 경우로서 동장이 징수할 수 있으며, 수강료는 프로그램을 이용하는 경우로서 주민자치회에서 징수할 수 있다.

제34조제7항을 삭제하고, 같은 조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑧ 구청장은 주민자치회 위원 또는 희망하는 사람에 대하여 주민자치교육을 받을 수 있도록 지원할 수 있다.

제35조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 구청장은 협의회의 업무수행을 위해 필요하다고 인정되는 경우 예산의 범위에서 재정적 지원을 할 수 있다.

제5장에 제36조의2를 다음과 같이 신설한다.

제36조의2(정보공개) ① 구청장은 주민자치회가 제8조, 제8조의2, 제11조, 제13조, 제15조, 제29조, 제40조에 따른 정보를 공개하지 아니하는 경우, 주민자치회에 해당 정보 공개를 요청할 수 있다.

- ② 구청장은 주민자치회가 제1항에 따른 요청을 이행하지 아니하는 경우, 직

접 해당 정보를 동 게시판 또는 홈페이지 등에 공개할 수 있다.

제6장(제37조 및 같은 조)을 삭제한다.

제38조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 주민자치회는 제34조제1항의 재정적 지원을 받는 경우, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령의 절차를 준수해야 한다.

제40조 중 “이외에”를 “밖에”로, “주민자치회의 심의를”을 “시행규칙의 위임을 받아 주민자치회의 의결을”로, “정한다”를 “정하고, 확정된 운영세칙을 동 게시판 또는 홈페이지 등에 공개해야 한다”로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(주민자치회 위원 자격에 대한 경과규정) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 주민자치회 위원 자격을 갖춘 위원은 제7조제1항의 개정규정에도 불구하고 해당 주민자치회 위원의 연임기한까지는 종전의 규정을 따른다.

## [별표 1]

사용료 등 징수범위와 요율 상한선(제29조 관련)

구분		기 준	사용료 등 (범위 내)	비 고
과목				
각종 시설 (사용료)	다목적 홀, 회의실 등 (부대시설 포함)	2시간	30,000원	○ 기준시간 초과 사용 시 1시간당 10,000원 추가 산정
각종 프로그램 (수강료)	체력단련실 (헬스장)	1개월	25,000원	○ 과정별 소요되는 재료비는 별도
	취미, 교양, 생활체육 등 강좌	1개월	35,000원	

### 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) ----- 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」 제27조에 따라 풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 동에 두는 주민자치회의 설치 및 운영에 <u>관한 사항과 「지방자치법」 제12조제1항 및 같은 법 시행령 제8조에 따라 주민편의 및 복리증진을 도모하고자 동에 두는 주민자치센터의 설치·운영에 관한</u> 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- 「지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법」 제40조----- ----- ----- ----- <u>관한</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제5조(기능 및 권한) 주민자치회는 「지방자치분권 및 지방행정체제개편에 관한 특별법」(이하 “특별법”이라 한다) 제28조에 따라 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p>	<p>제5조(기능 및 권한) ----- 「지방자치분권 및 지방균형발전에 관한 특별법」----- ----- <u>제40조</u>----- -----.</p>
<p>1. ~ 4. (생략)</p>	<p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p>
<p>제7조(위원의 자격) ① 주민자치회의 위원은 제8조에 따른 추천 또는 공개 모집한 날 현재 18세 이상인 사람으로서 <u>다음 각 호 중 어느 하나</u>의 자격을 갖추어야 한다. 다만 「공직선거법」 제19조에 따라 피선거권이 없는 사람은 선정될 수</p>	<p>제7조(위원의 자격) ①----- ----- ----- ----- <u>해당 동에 주민등록이 되어 있는 주민</u>----- ----- -----</p>

없으며, 해당 동 구의원은 고문으로 참여하되 의결권은 행사할 수 없다.

1. 해당 동에 주민등록이 되어 있는 사람

-----  
-----  
<삭 제>

2. 출입국관리 관계 법령에 따라 영주의 체류자격을 갖춘 외국인으로서 해당 동의 외국인 등록대장에 올라 있는 사람

<삭 제>

3. 해당 동에 사업장 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람(사업자등록증 및 건강보험자격득실확인서 등 객관적 증명 자료 제출)

<삭 제>

4. 해당 동에 소재한 각급 학교, 법인, 단체에 소속된 사람

<삭 제>

② 제1항 각 호에도 불구하고 제22조제1항제4호의 사유로 위촉 해제된 사람은 해당 사유가 발생한 날부터 주민자치회의 위원 자격이 없는 것으로 본다.

② 제22조제1항의 사유로 해촉된 사람은 해당 사유가 발생한 날부터 위원자격이 없는 것으로 보며, 제22조제2항의 사유로 해촉된 사람은 해촉된 날부터 2년 동안 위원 자격을 가질 수 없다.

<신 설>

제7조의2 (위원선정위원회) ① 주민자치회 위원의 투명하고 공정한 선정을 위한 절차 수행 및 관리를 위하여 동에 주민자치회 위원선정위

원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 둔다.

② 선정위원회는 다음 각 호와 같이 추천하는 사람을 포함하여 7명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하며, 동장이 위촉한다. 다만, 현 주민자치회 위원과 주민자치회 위원이 되고자 하는 사람은 선정위원회 위원이 될 수 없다.

1. 해당 동장이 추천하는 사람 2명 이내

2. 해당 동 주민자치회가 추천하는 사람 3명 이내

3. 해당 동 소재 기관 및 단체에서 추천하는 사람 2명 이내

③ 위원장과 부위원장은 제2항에 따라 위촉된 선정위원회 위원 중에서 호선한다.

④ 선정위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 제7조제1항에 따른 주민자치회 위원 신청자의 자격 확인

2. 제8조에 따른 주민자치회 위원 선정에 필요한 사항

⑤ 선정위원회는 주민자치회 위원 선정 후에는 해산한다.

제8조(위원의 선정) ① 주민자치회

위원은 주민자치 교육과정을 이수한 다음 각 호에 해당하는 사람에 대해 공개 추첨으로 선정한다. 다만, 특정 성별이 위원수의 60퍼센트를 초과하지 않고, 40대 이하가 전체 위원의 15퍼센트 이상 선정되도록 노력하여야 하며 사회적 약자 등 다양한 계층이 참여할 수 있도록 하여야 한다.

1. 공개모집에 신청한 사람
2. 해당 동 소재 각급 학교·기관·단체 및 동장이 필요하다고 인정하는 주민 공동조직 등에서 추천받은 사람

② 제1항의 주민자치 교육과정의 이수자는 구청장이 인정하는 주민자치활동에 관한 기본교육과정을 최소 6시간 이상 사전 이수한 것을 의미한다. 단, 기존 주민자치회 위원은 최소 2시간 이상의 보수 교육을 이수한 것으로 같음한다.

③ 주민자치회는 제1항에서 선정된 주민자치회 위원 외에 제1항 각 호별 예비후보자 순위를 10명 이내에서 추첨으로 정한다.

제8조(위원 선정 절차) ① 주민자치

회 위원은 공개모집에 신청한 사람 중 선정위원회에서 공개 추첨하거나 선출한다.

② 제1항에도 불구하고 주민자치회 전체 위원 수의 100분의 30 이하의 해당 동 소재 주요 단체에서 추천하거나 동장이 필요하다고 인정한 주민조직 등에서 추천한 사람으로 선정할 수 있다.

③ 주민자치회 위원을 선정할 때에는 특정 성별이 전체위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 하며, 다양한 주민이 선정될 수 있도록 노력하여야 한다.

④ 그 밖에 공개 추첨 및 선출 등 주민자치회 위원과 예비후보자 선정 절차에 필요한 세부사항은 선정위원회에서 정한다.

⑤ 선정위원회는 제1항부터 제4항까지의 규정에 따라 주민자치회 위원과 예비후보자를 선정한 경우, 선정한 날로부터 10일 이내에 그 명부를 구청장에게 제출하여야 한다.

④ 주민자치회는 제1항 및 제3항에 따른 주민자치회 위원과 예비후보자를 선정한 날부터 10일 이내 그 명부를 구청장에게 제출하여야 한다.

⑤ 구청장은 명부 접수 후 20일 이내에 주민자치회 위원 선정 결과에 따라 주민자치회 위원을 위촉하여야 한다.

⑥ 주민자치회 위원의 사임 또는 위촉 해제 등으로 인하여 결원이 발생한 경우 구청장은 다음 각 호의 방법에 따라 위촉한다. 다만, 전임 위원의 남은 임기가 6개월 미만인 경우에는 위촉하지 않는다.

1. 예비후보자가 있는 경우에는 명부순위 순으로 위촉한다.

2. 예비후보자가 없는 경우에는 제8조제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 위촉한다.

⑦ 구청장은 주민자치회 구성 후 주민자치회 위원에 대한 주요 인적사항을 1개월 이내에 공고 등의 방법으로 해당 지역 주민에게 공개하여야 하며, 위원을 새로 위촉한 경우에도 주요 인적사항을 같은 방법

에 따라 해당 지역 주민에게 공개하여야 한다.

⑧ 주민자치회 위원의 공정한 선정을 위하여 주민자치회 내에 위원추첨운영위원회를 구성·운영할 수 있다.

⑨ 주민자치회 위원 구성 및 선출 방법 등에 필요한 세부적인 사항은 운영세칙으로 정한다. 다만, 주민자치회를 최초로 구성하는 경우 주민 의견 등을 수렴하여 해당 동장이 정한다.

⑩ 구청장과 주민자치회는 주민들을 대상으로 주민자치회 위원 공개모집 사실을 설명회의 방식으로 홍보할 수 있다.

<신 설>

제8조의2(위원의 위촉) ① 구청장은 선정위원회에서 제출한 명단 접수 후 20일 이내에 주민자치회 위원을 위촉하여야 한다.

② 구청장은 주민자치회 위원의 결원이 발생한 경우 예비후보자가 있으면 예비후보자 명부에 기재된 순서대로, 예비후보자가 없으면 제8조에 따라 선정위원회에서 선정한 사람을 주민자치회 위원으로 위촉

제10조(사무국 또는 간사) ① 자치회장은 주민자치회의 사무를 처리하기 위하여 다음 각 호에 따라 사무국을 설치하거나 간사를 선정할 수 있다.

1. 사무국을 설치하는 경우 사무국의 운영에 관한 사항은 주민자치회의 운영세칙으로 정한다.
2. 간사는 주민자치회 및 주민자치센터 실무를 총괄하며 근무방식에 따라 공개 채용으로 선정한다.

② 자치회장은 제1항에 따른 간사에게는 업무량과 근무시간을 감안하여 예산의 범위에서 실비 및 수당을 지급한다.

하여야 한다. 다만, 전임자의 남은 임기가 6개월 미만일 경우에는 위촉하지 않는다.

③ 구청장은 위촉된 주민자치회 위원 의 주요 인적사항을 위촉한 날로부터 1개월 이내에 공고 등의 방법으로 해당 지역 주민에게 공개하여야 하며, 위원을 새로 위촉한 경우에도 주요 인적사항을 같은 방법에 따라 해당 지역 주민에게 공개하여야 한다.

<삭 제>

제13조 (주민총회) ① 주민총회는 연 1회 이상 개최하며, 주민자치회에서 의결된 안건을 상정한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우 주민자치회의 의결에 따라 개최 횟수를 조정할 수 있다.

② 주민총회는 다음 각 호에 관한 사항을 결정하는 권한을 가지며, 제1항에 따라 상정된 안건은 참석 주민의 과반수 찬성으로 결정한다.

- 1. ~ 3. (생략)
- 4. 동에 배정된 주민참여예산에 대한 편성안

5. (생략)

③ ~ ⑧ (생략)

제14조(자치계획안의 수립 및 결정)

① 제4조에 따른 주민자치회는 동 주민의 의견과 요구를 수렴하여 자치계획안을 수립하여야 한다.

② (생략)

제15조(자치계획의 내용 등) ① 자치

계획안에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

- 1. ~ 5. (생략)
- 6. 동에 배정된 주민참여예산 사업 계획

제13조 (주민총회) ① -----

----- 개최할 수 있으며-----

-----.

-----

-----

-----.

② -----

-----

-----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 주민자치회 사업예산안

-----

5. (현행과 같음)

③ ~ ⑧ (현행과 같음)

제14조(자치계획안의 수립 및 결정)

① -----

-----

----- 수립할 수 있다.

② (현행과 같음)

제15조(자치계획의 내용 등) ① -----

-----

-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. 주민자치회 사업예산안

7. (생략)

② ~ ⑤ (생략)

제19조(정치적 중립) 주민자치회의  
위원은 특별법 제29조제2항에 따  
라 정치적 중립의 의무를 가지며,  
「공직선거법」 제60조제1항제7호  
에 따라 선거운동을 할 수 없다.

제20조(위원의 임기 등) ① 위원  
의 임기는 2년으로 하고, 한 차례 연  
임할 수 있다. 다만, 임기 종료 후  
에는 제8조의 선정 방법에 따라 선  
정할 수 있으며 이 경우 임기가 새  
로 시작되는 것으로 본다.

<신설>

② 제8조제6항에 따라 위촉된 임기  
는 전임 위원  
의 남은 임기로 한다

제22조(위원의 해촉) 구청장은 주민  
자치회의 위원이 다음 각 호의 어  
느 하나에 해당하는 경우에는 해당  
위원을 위촉 해제할 수 있다. 다만,  
제1호부터 제4호까지의 경우 해당  
사유가 발생한 날 위촉 해제된 것

7. (현행과 같음)

② ~ ⑤ (현행과 같음)

제19조(정치적 중립) -----  
----- 특별법 제40조제5항-----  
-----  
-----  
-----.

제20조(위원의 임기 등) ① -----  
-----  
----- 있다. 다만, 연임할 경우에  
도 제8조의 선정 절차를 따른다.

② 연임을 하여 임기가 종료된 경  
우 제8조의 위원 선정 절차에 따라  
신규위원과 동일한 방법으로 선정  
할 수 있으며 이 경우 임기가 새로  
시작되는 것으로 본다.

③ 제8조의2제2항-----  
-----

제22조(위원의 해촉) ① 구청장은 주  
민자치회의 위원이 다음 각 호 어  
느 하나에 해당하는 경우 해당 위  
원을 해촉하여야 한다. 이 경우 주  
민자치회 위원은 각 호의 사유가  
발생한 날 해촉된 것으로 본다.

으로 보며, 제5호부터 제7호까지의 경우 주민자치회 재적위원 3분의 2 이상의 의결을 거쳐, 재적위원 3분의 1 이상의 연서(連書)로 위원의 해촉을 구청장에게 요구할 수 있다.

1. 주민자치회 위원 스스로 사퇴를 원하는 경우
2. 제7조제1항제1호부터 제4호까지의 규정에 해당되지 않는 경우
3. 둘 이상 주민자치회 위원으로 선정되거나, 제7조제1항 단서 중 어느 하나에 해당하는 경우
4. 선거운동을 하거나, 특별법 제29조제2항에 따른 정치적 중립의무를 위반한 경우
5. 특별법 제29조제2항에 따른 권한 남용 금지 의무를 위반한 경우
6. 제18조제2항에 따른 사익추구금지 의무를 위반한 경우
7. 직무태만이나 그 밖의 사유로 인하여 주민자치회 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

1. 주민자치회 위원 스스로 사퇴를 원하여, 그 사퇴서를 구청장에게 제출하는 경우
  2. 제7조제1항 각 호의 규정의 자격요건에 미달하는 사유가 구청장에게 발견된 경우
  3. 둘 이상의 주민자치회 위원으로 선정되거나, 제7조제1항 단서에 해당하여 피선거권이 없음이 구청장에게 발견된 경우
  4. 선거운동을 하거나, 특별법 제40조제5항에 따른 정치적 중립의무를 위반한 행위가 구청장에게 발견된 경우
- ② 구청장은 주민자치회 위원에게 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 주민자치회 의결을 거쳐 그 위원을 해촉할 수 있다.
1. 특별법 제40조제5항에 따른 권한남용금지 의무를 위반한 경우
  2. 제18조제2항에 따른 사익추구금지 의무를 위반한 경우
  3. 직무태만이나 그 밖의 사유로 인하여 주민자치회 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

③ 주민자치회는 그 위원이 제2항 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 그 위원의 해촉 여부에 관한 회의를 개최하여 재적위원 3분의 2 이상의 의결을 거쳐 구청장에게 해촉을 요구할 수 있다.

④ 제2항 각 호의 사유로 해촉 여부의 대상이 된 위원은 제3항의 회의에서 의결권 등을 행사할 수 없다. 다만, 회의에 출석하여 의견을 표명할 수 있다.

⑤ 구청장은 제2항 각 호의 사유로 해촉을 하려는 경우 「행정절차법」 제22조제1항에 따라 청문을 실시하여야 한다.

제26조(운영) ① (생략)

② 주민자치회는 원활한 자치센터의 운영을 위하여 봉사하는 주민자치회 위원 또는 자원봉사자에게 업무량과 근무시간 등을 감안하여 제29조제5항에 따라 수강료 징수액 중 일정 금액을 주민자치회의 의결을 거쳐 실비로 지급할 수 있다.

③ (생략)

④ 구청장은 자치센터의 건전한 운

제26조(운영) ① (현행과 같음)

② -----  
 -----  
 --- 위원, 자원봉사자 또는 강사 ---  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

③ (현행과 같음)

④ -----

영과 발전을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업을 전부 또는 일부를 지원하되, 제29조에 따라 징수 가능한 수강료의 수입 총액을 감안하여 적정 수준의 예산을 지원하는 것을 원칙으로 한다.

- 1. (생략)
- 2. 자치센터 프로그램 경연대회, 박람회 및 지역 체육대회 참가 지원
- 3. 4. (생략)
- ⑤ (생략)

제29조(사용료 등) ① 자치센터의 시설 등은 무상이용을 원칙으로 하되, 이용자로부터 사용료 및 수강료 등(이하 “사용료 등”이라 한다)을 징수할 수 있다.

② 제1항 중 사용료는 자치센터의 시설·장비 등을 이용하는 경우로서 동장이 징수하며, 수강료는 프로그램을 이용하는 경우로서 주민자치회에서 징수한다.

③ 사용료 등의 징수범위와 요율, 감면대상 등의 결정은 별표 1 및 별표 2에서 정하는 기준과 범위에

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

- 1. (현행과 같음)
- 2. -----  
----- 지원 및 시상
- 3. 4. (현행과 같음)
- ⑤ (현행과 같음)

제29조(사용료 등) ① 자치센터의 시설 등의 사용료는 자치센터의 시설·장비 등을 이용하는 경우로서 동장이 징수할 수 있으며, 수강료는 프로그램을 이용하는 경우로서 주민자치회에서 징수할 수 있다.

<삭제>

③ 사용료 및 수강료 등(이하 “사용료 등”이라 한다)-----  
-----

서 사용료의 경우는 주민자치회의 의견을 들어 동장이 정하며, 수강료의 경우는 동장과 협의하여 주민자치회가 정한다.

④ (생략)

⑤ 제2항에 따라 동장이 징수한 사용료는 인천광역시 서구의 세입으로 처리하고, 주민자치회가 징수한 수강료에 대해서는 주민자치회와 동장이 협의하여 자치센터의 운영에 필요한 경비로 사용하여야 하며, 그 수입·지출내역을 반기별로 반기 경과 후 20일 이내에 공고·게시 등의 방법으로 일반 주민에게 공개하여야 한다.

⑥ 동장은 사용료의 징수·관리 등을 위하여 소속 공무원 중에서 회계책임자를 지정하여야 하며, 주민자치회는 수강료의 징수·관리·지출 등을 위하여 위원 중에서 회계책임자를 지정하되, 수강료의 징수·관리·지출 등은 주민자치회 명의로 한다.

제34조(지방자치단체의 지원) ① ~

⑥ (생략)

⑦ 구청장은 필요하다고 인정하는

-----  
-----  
-----  
-----.

④ (현행과 같음)

⑤ -----  
-----  
-----  
----- 주민자치회가 동장과 협의하여 주민자치회 및 ---  
-----  
-----  
-----.

⑥ -----  
-----  
-----  
----- 회계책임자-----  
-----.

제34조(지방자치단체의 지원) ① ~

⑥ (현행과 같음)

<삭제>

경우에는 관련 법인 또는 단체 등으로 하여금 주민자치회의 설치·운영을 지원하게 할 수 있다.

<신 설>

제35조(주민자치협의회) ①·② (생략)

<신 설>

<신 설>

제6장 주민자치회 민·관 태스크 포스 팀 운영

⑧ 구청장은 주민자치회 위원 또는 희망하는 사람에 대하여 주민자치교육을 받을 수 있도록 지원할 수 있다.

제35조(주민자치협의회) ①·② (현행과 같음)

③ 구청장은 협의회의 업무수행을 위해 필요하다고 인정되는 경우 예산의 범위에서 재정적 지원을 할 수 있다.

제36조의2(정보공개) ① 구청장은 주민자치회가 제8조, 제8조의2, 제11조, 제13조, 제15조, 제29조, 제40조에 따른 정보를 공개하지 아니하는 경우, 주민자치회에 해당 정보 공개를 요청할 수 있다.

② 구청장은 주민자치회가 제1항에 따른 요청을 이행하지 아니하는 경우, 직접 해당 정보를 동 게시판 또는 홈페이지 등에 공개할 수 있다.

<삭 제>

제37조(설치 및 구성) 구청장은 주민 자치회의 원활한 운영과 서구형 주민자치회의 성공적인 추진을 위하여 주민자치회 민·관 태스크 포스 팀을 둘 수 있다.

제38조(감독) ①·② (생략)

<신설>

제40조(시행규칙 등) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정하되, 그 이외에 세부적으로 필요한 사항은 주민자치회의 심의를 거쳐 운영세칙으로 정한다.

<삭제>

제38조(감독) ①·② (현행과 같음)

③ 주민자치회는 제34조제1항의 재정적 지원을 받는 경우, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령의 절차를 준수해야 한다.

제40조(시행규칙 등) -----

-----  
 - 밖에 -----  
 -- 시행규칙의 위임을 받아 주민자치회의 의결을 -----  
 ----- 정하고, 확정된 운영세칙을 동 게시판 또는 홈페이지 등에 공개해야 한다.

# 관계법령 발취

## □ 지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법[시행 2023. 7. 10.]

제40조(주민자치회의 설치 등) ① 풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식 고양을 위하여 읍·면·동에 해당 행정구역의 주민으로 구성되는 주민자치회(이하 “자치회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 제1항에 따라 자치회가 설치되는 경우 관계 법령, 조례 또는 규칙으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 사무의 일부를 자치회에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 자치회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

- 1. 자치회 구역 내의 주민화합 및 발전을 위한 사항
- 2. 지방자치단체가 위임하거나 위탁하는 사무의 처리에 관한 사항
- 3. 그 밖에 관계 법령, 조례 또는 규칙에서 위임하거나 위탁한 사항

④ 자치회의 위원은 조례로 정하는 바에 따라 지방자치단체의 장이 위촉한다.

⑤ 제4항에 따라 위촉된 위원은 그 직무를 수행할 때에는 지역사회에 대한 봉사자로서 정치적 중립을 지켜야 하며 권한을 남용하여서는 아니 된다.

⑥ 자치회의 설치 시기, 구성, 재정 등 자치회의 설치 및 운영에 필요한 사항은 따로 법률로 정한다.

⑦ 행정안전부장관은 자치회의 설치 및 운영에 참고하기 위하여 자치회를 시범적으로 설치·운영할 수 있으며, 이를 위한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

# 의견제출서

1. 자치법규명		
2.	성명(단체명/대표자)	
	주 소	
3. 의견		
4. 기타		

인천광역시 서구 자치법규 입법예고에 관한 조례 제8조의 규정에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견 제출인 주소

(전화 : )

성명 (서명 또는 인)

인천광역시서구청장 귀하

비고	1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다. 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다. 3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 제1호에 함께 기재해 주시기 바랍니다.
----	--

※ 단체인 경우 단체명과 대표자명 기재

인천광역시 서구 공고 제2023 - 2173호

## 「인천검단지구 택지개발사업(2단계)」 완료에 따른 지적공부 확정·시행 공고

인천광역시 서구 마전동, 당하동 일원 「인천검단지구 택지개발사업(2단계)」이 완료되어 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제86조 및 지적업무처리규정 제58조에 따라 종전토지의 지적공부를 폐쇄하고 새로운 지적공부를 작성하여 아래와 같이 확정·시행함을 공고합니다.

2023. 10. 23.

인천광역시 서구청장

1. 사업명: 인천검단지구 택지개발사업(2단계)
2. 사업시행자: 한국토지주택공사, 인천도시공사, 인천광역시
3. 공고기간: 2023. 10. 23. ~ 2023. 11. 7.(15일간)
4. 지적공부 폐쇄 및 확정 내역

토지소재		종전토지(폐쇄)		확정토지(신규)		비고
구	동	필지수	면적(m <sup>2</sup> )	필지수	면적(m <sup>2</sup> )	
서구	마전동	17	16,059	2	15,828.3	감 230.7m <sup>2</sup>
	당하동	594	516,526	105	514,407.6	감 2,118.4m <sup>2</sup>
계		611	532,585	107	530,235.9	감 2,349.1m <sup>2</sup>

\* 자세한 사항은 붙임 지번별조서 참조

5. 지적공부 확정일 : 2023. 10. 23.
6. 열람장소: 인천광역시 서구청 토지정보과
7. 문의사항: 기타 문의사항은 인천 서구청 토지정보과(☎032-560-4824)로 연락하시기 바랍니다.

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
1	마전동	499-11	도	2,371	
2	마전동	515-48	답	1	
3	마전동	515-49	임	6	
4	마전동	515-50	도	585	
5	마전동	515-52	도	3,204	
6	마전동	515-55	도	4,813	
7	마전동	517-18	답	156	
8	마전동	518-17	도	14	
9	마전동	520-7	도	303	
10	마전동	710-4	도	88	
11	마전동	산103-9	도	28	
12	마전동	산103-17	도	108	
13	마전동	산180-5	도	2,426	
14	마전동	산180-9	도	255	
15	마전동	산185-9	도	495	
16	마전동	산185-12	도	87	
17	마전동	산194-11	도	1,119	
18	당하동	748-5	도	8,926	
19	당하동	750-7	도	221	
20	당하동	765-8	장	95	
21	당하동	765-9	임	144	
22	당하동	765-13	대	127	
23	당하동	765-14	장	7	
24	당하동	765-33	대	116	
25	당하동	770	잡	359	
26	당하동	770-1	대	743	
27	당하동	770-2	도	5	
28	당하동	770-4	대	57	
29	당하동	770-5	임	25	
30	당하동	774	전	274	
31	당하동	774-1	도	180	
32	당하동	774-2	전	181	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
33	당하동	775	대	638	
34	당하동	775-2	대	194	
35	당하동	775-3	도	41	
36	당하동	775-4	대	604	
37	당하동	775-5	도	84	
38	당하동	775-6	임	43	
39	당하동	775-7	도	20	
40	당하동	775-8	종	271	
41	당하동	776	대	1,650	
42	당하동	776-1	답	1,700	
43	당하동	776-2	답	1,086	
44	당하동	777	창	660	
45	당하동	777-1	도	95	
46	당하동	777-2	대	645	
47	당하동	777-3	대	580	
48	당하동	777-4	답	673	
49	당하동	777-5	답	233	
50	당하동	777-6	도	40	
51	당하동	778-1	대	698	
52	당하동	778-2	대	582	
53	당하동	779	장	1,371	
54	당하동	779-1	대	660	
55	당하동	779-2	도	233	
56	당하동	779-3	도	36	
57	당하동	779-4	대	1,024	
58	당하동	779-5	도	124	
59	당하동	779-6	잡	483	
60	당하동	779-7	답	225	
61	당하동	779-8	답	643	
62	당하동	779-9	도	21	
63	당하동	780	답	982	
64	당하동	781	대	1,644	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
65	당하동	781-1	대	990	
66	당하동	781-2	도	158	
67	당하동	781-4	도	29	
68	당하동	781-5	도	24	
69	당하동	781-6	대	2,311	
70	당하동	781-7	도	6	
71	당하동	781-9	도	3	
72	당하동	782-2	전	488	
73	당하동	783	장	1,625	
74	당하동	783-2	도	23	
75	당하동	783-3	답	589	
76	당하동	786	대	581	
77	당하동	786-1	도	4	
78	당하동	787	대	660	
79	당하동	787-1	대	1,000	
80	당하동	787-2	답	474	
81	당하동	788	대	2,078	
82	당하동	788-1	도	5	
83	당하동	789	대	978	
84	당하동	789-1	대	656	
85	당하동	789-2	대	990	
86	당하동	789-3	도	182	
87	당하동	789-4	전	1,106	
88	당하동	789-6	도	95	
89	당하동	790	답	555	
90	당하동	791	전	2,162	
91	당하동	792-1	전	853	
92	당하동	792-2	대	516	
93	당하동	792-3	전	555	
94	당하동	793	대	912	
95	당하동	794	전	278	
96	당하동	795	답	126	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
97	당하동	796	답	272	
98	당하동	797	전	39	
99	당하동	797-1	대	185	
100	당하동	797-4	임	13	
101	당하동	797-5	도	125	
102	당하동	798-1	답	15	
103	당하동	800-4	전	104	
104	당하동	800-6	전	229	
105	당하동	803	대	83	
106	당하동	805	전	134	
107	당하동	805-1	도	121	
108	당하동	806	전	588	
109	당하동	807	대	487	
110	당하동	807-1	대	427	
111	당하동	807-2	도	164	
112	당하동	808-1	전	268	
113	당하동	808-2	대	631	
114	당하동	809	대	278	
115	당하동	810	전	271	
116	당하동	811	대	945	
117	당하동	812	대	291	
118	당하동	813-1	대	245	
119	당하동	813-2	전	264	
120	당하동	814	대	304	
121	당하동	815	답	1,795	
122	당하동	816	답	3,603	
123	당하동	817	답	2,410	
124	당하동	818	전	410	
125	당하동	819-1	대	322	
126	당하동	819-2	대	29	
127	당하동	819-4	잡	166	
128	당하동	819-5	전	85	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
129	당하동	820-2	대	3,295	
130	당하동	820-3	대	661	
131	당하동	820-4	대	1,242	
132	당하동	820-5	답	13	
133	당하동	820-6	답	41	
134	당하동	820-9	대	474	
135	당하동	820-10	답	8	
136	당하동	820-11	대	1,330	
137	당하동	820-12	답	96	
138	당하동	821	전	10,017	
139	당하동	822	전	162	
140	당하동	823	대	1,773	
141	당하동	823-1	대	591	
142	당하동	823-2	대	594	
143	당하동	823-3	도	125	
144	당하동	824	전	79	
145	당하동	827-1	잡	1,620	
146	당하동	827-2	전	383	
147	당하동	827-3	전	2,851	
148	당하동	827-9	창	985	
149	당하동	828	대	662	
150	당하동	828-2	도	9,421	
151	당하동	828-4	장	1,218	
152	당하동	828-5	도	180	
153	당하동	828-6	장	1,132	
154	당하동	828-8	도	300	
155	당하동	829-1	대	1,062	
156	당하동	829-2	답	301	
157	당하동	829-5	답	164	
158	당하동	830	전	842	
159	당하동	830-2	전	246	
160	당하동	831	대	2,142	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
161	당하동	831-1	구	436	
162	당하동	831-2	구	63	
163	당하동	831-3	전	1,309	
164	당하동	831-4	구	60	
165	당하동	831-5	대	813	
166	당하동	831-6	도	70	
167	당하동	832-1	주	1,499	
168	당하동	832-4	전	239	
169	당하동	832-5	전	103	
170	당하동	832-6	전	253	
171	당하동	832-7	대	307	
172	당하동	832-8	전	491	
173	당하동	832-9	전	402	
174	당하동	832-10	전	6	
175	당하동	832-11	전	55	
176	당하동	833-1	대	560	
177	당하동	833-2	구	43	
178	당하동	833-3	구	23	
179	당하동	834	잡	334	
180	당하동	834-1	전	545	
181	당하동	834-2	구	17	
182	당하동	834-3	전	198	
183	당하동	834-4	장	185	
184	당하동	834-5	장	287	
185	당하동	834-11	장	1,534	
186	당하동	834-12	도	30	
187	당하동	834-13	장	1,649	
188	당하동	834-14	장	1,649	
189	당하동	834-15	대	330	
190	당하동	834-16	대	645	
191	당하동	834-17	도	133	
192	당하동	834-18	대	490	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
193	당하동	834-19	도	49	
194	당하동	834-20	대	660	
195	당하동	834-21	도	228	
196	당하동	834-22	대	495	
197	당하동	834-23	잡	325	
198	당하동	834-24	임	335	
199	당하동	835-1	대	75	
200	당하동	835-3	구	56	
201	당하동	835-4	구	469	
202	당하동	835-5	도	537	
203	당하동	835-6	답	68	
204	당하동	835-9	구	443	
205	당하동	835-10	구	82	
206	당하동	835-11	답	62	
207	당하동	835-12	답	82	
208	당하동	835-14	답	21	
209	당하동	835-15	답	4	
210	당하동	836-3	대	49	
211	당하동	836-7	답	29	
212	당하동	836-8	답	33	
213	당하동	836-11	답	5	
214	당하동	836-12	도	150	
215	당하동	836-19	답	44	
216	당하동	837	대	58	
217	당하동	837-2	장	40	
218	당하동	837-3	대	38	
219	당하동	837-4	답	3	
220	당하동	838-1	장	1,507	
221	당하동	838-2	도	7	
222	당하동	838-5	대	244	
223	당하동	838-6	대	96	
224	당하동	839	답	1,151	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
225	당하동	840-1	잡	1,479	
226	당하동	840-12	잡	606	
227	당하동	840-13	잡	777	
228	당하동	844	목	11,778	
229	당하동	844-2	도	466	
230	당하동	844-3	잡	345	
231	당하동	844-4	도	117	
232	당하동	844-5	전	265	
233	당하동	844-6	도	63	
234	당하동	844-7	장	5,709	
235	당하동	844-8	잡	134	
236	당하동	844-9	대	5,325	
237	당하동	844-10	임	44	
238	당하동	844-11	도	865	
239	당하동	844-12	도	123	
240	당하동	844-13	도	116	
241	당하동	844-14	전	1,359	
242	당하동	846-1	장	1,645	
243	당하동	846-2	임	2,024	
244	당하동	846-3	잡	514	
245	당하동	846-4	대	2,344	
246	당하동	846-5	도	388	
247	당하동	846-6	대	2,722	
248	당하동	846-7	대	614	
249	당하동	846-8	대	471	
250	당하동	847-1	전	83	
251	당하동	847-2	구	512	
252	당하동	847-3	대	879	
253	당하동	847-4	전	158	
254	당하동	847-5	전	19	
255	당하동	847-6	도	5	
256	당하동	848-1	대	603	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
257	당하동	848-4	답	190	
258	당하동	848-6	대	524	
259	당하동	848-8	전	537	
260	당하동	849-1	잡	901	
261	당하동	849-2	대	1,447	
262	당하동	849-3	대	496	
263	당하동	849-6	도	51	
264	당하동	849-7	전	1,175	
265	당하동	850-1	주	2,311	
266	당하동	850-4	잡	87	
267	당하동	850-5	도	91	
268	당하동	850-6	도	11	
269	당하동	850-7	대	1,322	
270	당하동	851	대	413	
271	당하동	851-1	구	149	
272	당하동	851-2	구	261	
273	당하동	851-3	대	112	
274	당하동	851-6	대	307	
275	당하동	851-10	대	689	
276	당하동	851-11	목	414	
277	당하동	851-12	목	505	
278	당하동	851-16	잡	814	
279	당하동	851-17	도	59	
280	당하동	851-18	전	720	
281	당하동	851-19	장	5,267	
282	당하동	851-20	전	2,278	
283	당하동	851-21	전	280	
284	당하동	851-22	창	985	
285	당하동	851-29	대	4,133	
286	당하동	851-30	임	1,013	
287	당하동	851-31	임	174	
288	당하동	851-32	도	35	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
289	당하동	853-1	잡	375	
290	당하동	853-5	대	567	
291	당하동	854-1	대	653	
292	당하동	854-3	대	122	
293	당하동	854-5	답	1	
294	당하동	854-6	전	162	
295	당하동	857-2	답	63	
296	당하동	859	답	1,228	
297	당하동	859-1	도	840	
298	당하동	859-4	답	6	
299	당하동	860	전	2,415	
300	당하동	861	전	1,831	
301	당하동	862	전	225	
302	당하동	863	답	77	
303	당하동	863-1	답	179	
304	당하동	872-4	답	32	
305	당하동	880-11	답	1	
306	당하동	910-3	임	339	
307	당하동	910-4	장	2,175	
308	당하동	1001	도	91	
309	당하동	1001-1	대	77	
310	당하동	1002	도	14	
311	당하동	1002-1	도	64	
312	당하동	1003	구	1,706	
313	당하동	1003-3	도	502	
314	당하동	1003-4	구	27	
315	당하동	1003-5	도	79	
316	당하동	1003-9	구	4,099	
317	당하동	1004-1	도	288	
318	당하동	1004-2	구	602	
319	당하동	1004-3	도	40	
320	당하동	1004-4	도	298	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
321	당하동	1005	도	1,897	
322	당하동	1005-1	도	55	
323	당하동	1006	도	407	
324	당하동	1007-5	도	115	
325	당하동	1017	도	20	
326	당하동	1320	도	837	
327	당하동	1320-1	도	1,753	
328	당하동	1320-2	도	3,646	
329	당하동	1320-3	도	3,311	
330	당하동	1320-4	도	2,479	
331	당하동	1320-5	답	63	
332	당하동	1320-6	도	34	
333	당하동	1320-7	도	30	
334	당하동	1320-8	답	931	
335	당하동	1320-9	대	645	
336	당하동	1320-10	대	211	
337	당하동	1320-11	도	117	
338	당하동	1320-12	답	19	
339	당하동	1320-13	대	652	
340	당하동	1320-14	구	119	
341	당하동	1320-15	대	653	
342	당하동	1320-16	대	803	
343	당하동	1320-17	대	1,423	
344	당하동	1320-18	대	667	
345	당하동	1320-19	구	145	
346	당하동	1320-20	대	596	
347	당하동	1320-21	잡	664	
348	당하동	1320-22	답	1,231	
349	당하동	1320-23	대	2,215	
350	당하동	1320-24	전	3,253	
351	당하동	1320-25	구	69	
352	당하동	1320-26	구	23	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
353	당하동	1320-27	도	3	
354	당하동	1320-28	도	23	
355	당하동	1320-29	도	12	
356	당하동	1320-30	대	397	
357	당하동	1320-31	도	11	
358	당하동	1320-32	도	12	
359	당하동	1320-33	구	17	
360	당하동	1320-34	도	12	
361	당하동	1320-35	대	2,862	
362	당하동	1320-36	대	1,891	
363	당하동	1320-37	대	775	
364	당하동	1320-38	대	570	
365	당하동	1320-39	전	674	
366	당하동	1320-40	구	3,467	
367	당하동	1320-41	전	142	
368	당하동	1320-42	잡	2,316	
369	당하동	1320-43	전	383	
370	당하동	1320-44	전	238	
371	당하동	1320-45	답	228	
372	당하동	1320-46	답	2,100	
373	당하동	1320-47	도	384	
374	당하동	1320-48	답	3,138	
375	당하동	1320-49	전	93	
376	당하동	1320-50	대	1,422	
377	당하동	1320-51	답	1,551	
378	당하동	1320-52	임	42	
379	당하동	1320-53	답	1,148	
380	당하동	1320-54	도	38	
381	당하동	1320-55	임	3,248	
382	당하동	1320-56	임	3,653	
383	당하동	1320-57	임	155	
384	당하동	1320-58	답	1,193	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
385	당하동	1320-59	답	533	
386	당하동	1320-60	전	413	
387	당하동	1320-61	장	3,029	
388	당하동	1320-62	도	78	
389	당하동	1320-63	대	681	
390	당하동	1320-64	대	933	
391	당하동	1320-65	대	916	
392	당하동	1320-66	대	108	
393	당하동	1320-67	도	21	
394	당하동	1320-68	도	92	
395	당하동	1320-69	도	92	
396	당하동	1320-70	전	1,012	
397	당하동	1320-71	잡	8,244	
398	당하동	1320-72	대	1,058	
399	당하동	1320-73	대	1,009	
400	당하동	1320-74	대	847	
401	당하동	1320-75	대	171	
402	당하동	1320-76	도	79	
403	당하동	1320-77	도	32	
404	당하동	1320-78	도	34	
405	당하동	1320-79	대	48	
406	당하동	1320-80	장	1,200	
407	당하동	1320-81	대	407	
408	당하동	1320-82	대	205	
409	당하동	1320-83	장	300	
410	당하동	1320-84	도	16	
411	당하동	1320-85	전	6,764	
412	당하동	1320-86	전	2,645	
413	당하동	1320-87	전	154	
414	당하동	1320-88	답	748	
415	당하동	1320-89	대	8,311	
416	당하동	1320-90	전	70	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
417	당하동	1320-91	답	62	
418	당하동	1320-92	대	721	
419	당하동	1320-93	대	1,050	
420	당하동	1320-94	전	340	
421	당하동	1320-95	도	45	
422	당하동	1320-96	대	133	
423	당하동	1320-97	대	2,568	
424	당하동	1320-98	구	46	
425	당하동	1320-99	구	10	
426	당하동	1320-100	구	43	
427	당하동	1320-101	대	95	
428	당하동	1320-102	도	14	
429	당하동	1320-103	도	33	
430	당하동	1320-104	답	1,594	
431	당하동	1320-105	답	530	
432	당하동	1320-106	대	278	
433	당하동	1320-107	전	701	
434	당하동	1320-108	대	426	
435	당하동	1320-109	대	720	
436	당하동	1320-110	전	122	
437	당하동	1320-111	도	27	
438	당하동	1320-112	대	596	
439	당하동	1320-113	장	4,975	
440	당하동	1320-114	임	261	
441	당하동	1320-115	대	101	
442	당하동	1320-116	장	500	
443	당하동	1320-117	도	40	
444	당하동	1320-118	대	493	
445	당하동	1320-119	장	524	
446	당하동	1320-120	전	290	
447	당하동	1320-121	도	63	
448	당하동	1320-122	대	641	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
449	당하동	1320-123	임	153	
450	당하동	1320-124	대	234	
451	당하동	1320-125	대	589	
452	당하동	1320-126	대	522	
453	당하동	1320-127	전	185	
454	당하동	1320-128	장	876	
455	당하동	1320-129	장	9,154	
456	당하동	1320-130	전	199	
457	당하동	1320-131	대	397	
458	당하동	1320-132	잡	391	
459	당하동	1320-133	도	35	
460	당하동	1320-134	구	5,121	
461	당하동	1320-135	도	261	
462	당하동	1320-136	구	47	
463	당하동	1320-137	도	280	
464	당하동	1320-138	도	53	
465	당하동	1320-139	도	476	
466	당하동	산101-1	도	298	
467	당하동	산118-5	도	1,294	
468	당하동	산122-1	도	2,261	
469	당하동	산152-8	임	47	
470	당하동	산170	임	34	
471	당하동	산170-4	임	33	
472	당하동	산172-2	임	1,212	
473	당하동	산172-3	임	2,184	
474	당하동	산181-2	임	53	
475	당하동	산182	임	856	
476	당하동	산183-4	임	1,834	
477	당하동	산185-1	임	6,031	
478	당하동	산185-4	임	2,523	
479	당하동	산185-6	임	694	
480	당하동	산185-8	임	1,749	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
481	당하동	산185-9	임	6,319	
482	당하동	산186-3	구	198	
483	당하동	산189-4	임	4,184	
484	당하동	산189-7	임	178	
485	당하동	산192-1	임	3,395	
486	당하동	산192-3	임	4,413	
487	당하동	산192-8	임	3,753	
488	당하동	산192-10	임	577	
489	당하동	산193	임	298	
490	당하동	산194	임	694	
491	당하동	산195-6	임	105	
492	당하동	산196-1	구	198	
493	당하동	산196-3	구	99	
494	당하동	산196-4	임	298	
495	당하동	산196-5	임	99	
496	당하동	산197-1	임	14,956	
497	당하동	산235-4	도	34	
498	당하동	산234-44	임	1	
499	당하동	산235	도	2,571	
500	당하동	산235-1	임	1,636	
501	당하동	산235-2	임	724	
502	당하동	산235-3	도	1,749	
503	당하동	산235-5	도	51	
504	당하동	산235-6	임	14	
505	당하동	산235-7	구	893	
506	당하동	산235-8	임	1,521	
507	당하동	산235-9	임	2,071	
508	당하동	산235-10	도	535	
509	당하동	산235-11	임	612	
510	당하동	산235-12	구	397	
511	당하동	산235-13	임	328	
512	당하동	산235-14	임	113	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
513	당하동	산235-15	임	906	
514	당하동	산235-16	임	1,139	
515	당하동	산235-17	임	192	
516	당하동	산235-18	임	955	
517	당하동	산235-19	임	82	
518	당하동	산235-20	임	865	
519	당하동	산235-21	임	174	
520	당하동	산235-22	임	195	
521	당하동	산235-23	임	9,026	
522	당하동	산235-24	임	99	
523	당하동	산235-25	구	2,281	
524	당하동	산235-26	임	298	
525	당하동	산235-27	임	5,587	
526	당하동	산235-28	구	793	
527	당하동	산235-29	임	1,653	
528	당하동	454-1	대	600	
529	당하동	454-2	구	114	
530	당하동	454-3	전	10	
531	당하동	454-6	잡	287	
532	당하동	454-7	전	267	
533	당하동	455-1	대	324	
534	당하동	455-2	구	102	
535	당하동	455-3	임	73	
536	당하동	455-5	잡	451	
537	당하동	455-6	임	63	
538	당하동	456-1	대	1,246	
539	당하동	456-2	임	332	
540	당하동	456-3	임	1,570	
541	당하동	456-4	대	390	
542	당하동	456-5	대	182	
543	당하동	456-6	대	393	
544	당하동	456-7	대	286	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
545	당하동	456-8	구	152	
546	당하동	456-9	대	358	
547	당하동	456-10	구	73	
548	당하동	456-11	임	63	
549	당하동	456-12	임	23	
550	당하동	456-13	임	17	
551	당하동	456-14	구	7	
552	당하동	456-15	임	337	
553	당하동	456-16	임	342	
554	당하동	456-17	대	264	
555	당하동	456-19	대	1,267	
556	당하동	456-23	대	135	
557	당하동	456-24	도	130	
558	당하동	456-25	대	842	
559	당하동	456-26	도	98	
560	당하동	456-27	도	81	
561	당하동	456-28	대	8,118	
562	당하동	456-29	잡	570	
563	당하동	456-30	잡	241	
564	당하동	456-31	임	751	
565	당하동	457-1	잡	9,552	
566	당하동	457-2	구	245	
567	당하동	457-3	답	1,279	
568	당하동	457-4	대	204	
569	당하동	457-6	답	511	
570	당하동	457-7	도	339	
571	당하동	457-11	도	14,620	
572	당하동	458-1	대	970	
573	당하동	458-2	대	668	
574	당하동	458-3	대	562	
575	당하동	458-4	전	525	
576	당하동	458-5	구	40	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
577	당하동	458-6	전	26	
578	당하동	458-7	구	60	
579	당하동	458-8	전	10	
580	당하동	458-9	구	36	
581	당하동	458-10	구	36	
582	당하동	458-13	대	501	
583	당하동	458-14	전	449	
584	당하동	458-15	전	668	
585	당하동	459-1	대	780	
586	당하동	459-3	구	40	
587	당하동	459-4	구	7	
588	당하동	459-7	대	476	
589	당하동	459-8	대	660	
590	당하동	459-9	전	243	
591	당하동	462-6	창	45	
592	당하동	462-7	창	4	
593	당하동	473-4	구	66	
594	당하동	473-6	전	1,067	
595	당하동	473-7	전	1	
596	당하동	473-8	전	7	
597	당하동	473-9	전	1	
598	당하동	474-9	대	44	
599	당하동	474-12	대	441	
600	당하동	474-13	전	1	
601	당하동	475-6	전	99	
602	당하동	475-8	전	123	
603	당하동	475-9	전	10	
604	당하동	476-7	전	297	
605	당하동	476-9	장	91	
606	당하동	477-18	구	20	
607	당하동	477-20	구	41	
608	당하동	477-21	대	37	

## 종전토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계

연번	소재지	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
609	당하동	478-3	잡	2	
610	당하동	478-4	전	14	
611	당하동	966-2	도	1,689	
합계		611필		532,585	

## 지적확정토지 지번별조서

## 인천검단지구 택지개발사업 2단계 지적확정측량

연번	행정구역	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
1	마전동	1217	도로	15,338.7	
2	마전동	1217-1	공원	489.6	
3	당하동	1321	도로	9,259.3	
4	당하동	1322	공원	426.7	
5	당하동	1322-1	대	19,268.9	
6	당하동	1323	도로	1,604.7	
7	당하동	1324	도로	2,189.4	
8	당하동	1325	대	9,895.0	
9	당하동	1325-1	대	3,338.0	
10	당하동	1325-2	대	12,886.0	
11	당하동	1325-3	대	9,431.0	
12	당하동	1325-4	공원	736.6	
13	당하동	1326	도로	3,432.1	
14	당하동	1327	공원	2,407.8	
15	당하동	1327-1	대	55,778.0	
16	당하동	1327-2	공원	4,021.0	
17	당하동	1327-3	공원	2,737.3	
18	당하동	1328	도로	12,394.1	
19	당하동	1329	대	16,723.0	
20	당하동	1329-1	공원	13,171.0	
21	당하동	1330	도로	2,149.6	
22	당하동	1331	도로	719.9	
23	당하동	1332	공원	2,182.7	
24	당하동	1333	대	66,064.0	
25	당하동	1333-1	공원	24,601.2	
26	당하동	1333-2	도로	333.2	
27	당하동	1333-3	주유소용지	1,443.0	
28	당하동	1333-4	주유소용지	1,470.0	
29	당하동	1334	도로	24,787.6	
30	당하동	1335	공원	4,812.8	
31	당하동	1335-1	공원	6,317.5	
32	당하동	1335-2	대	42,492.0	

## 지적확정토지 지번별조서

## 인천검단지구 택지개발사업 2단계 지적확정측량

연번	행정구역	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
33	당하동	1335-3	대	30,257.0	
34	당하동	1335-4	도로	1,195.1	
35	당하동	1336	대	255.0	
36	당하동	1336-1	대	255.0	
37	당하동	1336-2	대	255.0	
38	당하동	1336-3	대	255.0	
39	당하동	1336-4	대	255.0	
40	당하동	1336-5	대	256.0	
41	당하동	1336-6	대	256.0	
42	당하동	1336-7	대	256.0	
43	당하동	1336-8	대	256.0	
44	당하동	1336-9	대	256.0	
45	당하동	1337	도로	42.0	
46	당하동	1337-1	도로	84.0	
47	당하동	1337-2	대	246.8	
48	당하동	1337-3	대	244.8	
49	당하동	1337-4	대	245.0	
50	당하동	1337-5	대	245.0	
51	당하동	1337-6	대	245.0	
52	당하동	1337-7	대	245.0	
53	당하동	1337-8	대	245.0	
54	당하동	1337-9	공원	4,213.9	
55	당하동	1338	도로	1,681.3	
56	당하동	1339	도로	1,642.0	
57	당하동	1339-1	도로	53.6	
58	당하동	1340	대	269.0	
59	당하동	1340-1	대	268.0	
60	당하동	1340-2	대	268.0	
61	당하동	1340-3	대	268.0	
62	당하동	1340-4	대	268.0	
63	당하동	1340-5	대	268.0	
64	당하동	1340-6	대	268.0	

## 지적확정토지 지번별조서

## 인천검단지구 택지개발사업 2단계 지적확정측량

연번	행정구역	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
65	당하동	1340-7	대	269.0	
66	당하동	1340-8	대	269.1	
67	당하동	1340-9	대	269.0	
68	당하동	1340-10	대	269.0	
69	당하동	1341	도로	497.2	
70	당하동	1342	대	316.0	
71	당하동	1342-1	대	315.0	
72	당하동	1342-2	대	316.0	
73	당하동	1342-3	주차장	653.0	
74	당하동	1343	대	272.0	
75	당하동	1343-1	대	271.0	
76	당하동	1343-2	대	268.0	
77	당하동	1343-3	대	269.0	
78	당하동	1343-4	대	269.0	
79	당하동	1343-5	대	269.0	
80	당하동	1343-6	대	268.9	
81	당하동	1343-7	대	270.0	
82	당하동	1343-8	대	270.0	
83	당하동	1344	도로	12,327.6	
84	당하동	1345	도로	4,415.0	
85	당하동	1346	대	656.0	
86	당하동	1346-1	대	655.0	
87	당하동	1346-2	대	655.0	
88	당하동	1346-3	도로	132.2	
89	당하동	1346-4	대	531.0	
90	당하동	1346-5	대	532.0	
91	당하동	1347	도로	2,203.5	
92	당하동	1348	공원	9,029.1	
93	당하동	1348-1	종교용지	1,340.0	
94	당하동	1348-2	주차장	1,313.0	
95	당하동	1348-3	도로	171.6	
96	당하동	1348-4	대	688.0	

## 지적확정토지 지번별조서

### 인천검단지구 택지개발사업 2단계 지적확정측량

연번	행정구역	지번	지목	면적(m <sup>2</sup> )	비고
97	당하동	1348-5	대	688.0	
98	당하동	1348-6	대	689.0	
99	당하동	1348-7	학교용지	12,000.0	
100	당하동	1348-8	도로	19.8	
101	당하동	1348-9	구거	104.2	
102	당하동	1348-10	도로	175.5	
103	당하동	1349	도로	15194.3	
104	당하동	1350	대	37505.0	
105	당하동	1350-1	공원	4195.3	
106	당하동	1350-2	도로	45.6	
107	당하동	1350-3	도로	1150.8	
합계			107필	530,235.9	

인천광역시서구공고 제2023-2176호

## 우주아파트 가로주택정비사업 사업시행계획인가를 위한 공람 공고

「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제29조(사업시행계획인가) 제1항 규정에 따라 사업시행계획인가를 신청함에 있어 같은 법 제29조 제6항 및 제7항의 규정에 따라 관계서류의 사본을 일반인에게 공람하오니, 의견이 있을 경우 공람기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2023. 10. 23.

인천광역시 서구청장

### I. 사업시행계획인가 내용

#### 1. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류: 가로주택정비사업

나. 명 칭: 우주아파트 가로주택정비사업

#### 2. 사업시행구역의 위치 및 면적

가. 위 치: 인천광역시 서구 석남동 506-3번지 외 4필지

나. 구역면적: 3,261.4m<sup>2</sup>

### 3. 사업시행자의 성명 및 주소

- 가. 성 명: 우주아파트 가로주택정비사업조합(조합장 안승현)  
 나. 주 소: 인천광역시 서구 옷우물로 22-1, C동 105호(석남동)

### 4. 사업의 시행기간: 60개월(사업시행계획인가일로부터)

### 5. 건축물의 대지면적·건폐율·용적률·높이·용도 등 건축계획

- 가. 대지면적: 3,261.4m<sup>2</sup>  
 나. 건 폐 율: 57.7%  
 다. 용 적 률: 699.32%  
 라. 높 이: 60.27m  
 마. 용 도: 공동주택(아 파 트) 및 부대복리시설,  
 업무시설(오피스텔), 근린생활시설

### 6. 주택의 규모 등 주택건설계획

- 가. 공동주택(아 파 트): 1개동(지하 4층, 지상 20층), 95세대  
 나. 업무시설(오피스텔): 1개동(지하 4층, 지상 20층), 112호

## II. 공람기간: 공고일로부터 14일간

## III. 공람장소: 인천광역시 서구청 주택과(☎032-560-4594) (인천광역시 서구 서곶로 323, 세민빌딩 3층)

## IV. 의견제출

공람내용에 대하여 의견이 있으신 분은 공람기간 내에 서면으로 우리 구 주택과 또는 석남1동 행정복지센터에 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 공람 내용은 건축계획 등 관계 법령에 의한 절차 이행과정에서 일부 조정될 수 있으며, 사업시행계획인가 신청 관계서류 사본은 공람장소에 비치하였습니다.

인천광역시서구공고 제2023-2177호

## 도시계획시설(도로: 중로2-939호선, 소로1-312호선)사업실시계획(변경)인가 공고 · 열람

인천광역시고시 제2020-460(2020.12.21.)로 도시관리계획 결정한 도시계획시설 【도로명: 중로2-939호선, 소로1-312호선, 사업명: 인천 대곡동~불로지구 연결도로】 사업 실시계획(변경) 인가를 하고자 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 미리 주민(토지소유자) 및 이해관계자 등의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

관계도서는 서구청(도시계획과 ☎560-4763)에 갖추어 두고 일반인에게 보여드리니 의견사항이 있을 경우에는 열람기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2023. 10. 23.

인천광역시 서구청장

### 1. 사업시행지의 위치(변경없음)

- 인천광역시 서구 대곡동, 불로동 일원

### 2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)

- 종류 : 도시계획시설(도로: 중로2-939호선, 소로1-312호선)
- 명칭 : 인천 대곡동~불로지구 연결도로공사

### 3. 면적 또는 규모(변경없음)

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	비고
도로	중로	2	939	15.5 (15.5~60.0)	950	42,205	
도로	소로	1	312	11 (11.0~22.0)	95	1,508	

### 4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

- 성명 : 인천도시공사 사장
- 주소 : 인천광역시 남동구 인주대로914번길 42 (만수동)

### 5. 사업의 착수 및 준공예정일(변경)

- (기정) 실시계획 인가일 ~ 2023. 12. 31.
- (변경) 실시계획 인가일 ~ 2024. 12. 31.

### 6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경없음)

- 따로 붙임

### 7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조에 따른 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음)

- 해당사항 없음

### 8. 열람기간 및 의견제출 방법

- 열람기간: 공고일로부터 14일간
- 의견제출
  - 도시계획시설사업 실시계획 내용에 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 작성하여 열람 장소에 제출할 수 있습니다.

## 9. 열람 장소

- 인천광역시 서구청(도시계획과, 032-560-4763, 서구 심곡로 307)

## 10. 관계도서: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 됨)



# 수용 또는 사용할 토지조서

인천광역시 서구

불로동

일련 번호	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		비고
					성명	주소	
1	54-20	답	822	822	공	인천광역시	
2	54-11	답	28	28	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
3	54-12	답	1,053	1,053	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
4	54-13	전	1,748	1,748	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
5	54-14	전	1,186	1,186	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
6	54-15	전	1,804	1,804	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
7	54-16	전	832	832	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
8	54-17	답	873	873	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
9	54-18	답	740	740	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
10	57-5	답	615	615	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
11	520-16	구	1,246	1,246	국	농림축산식품부	
12	57-6	답	442	442	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
13	57-7	전	714	714	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
14	57-8	전	433	433	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
15	57-9	답	773	773	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
16	520-17	구	76	76	국	농림축산식품부	
17	520-18	구	61	61	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
18	520-19	구	43	43	국	농림축산식품부	
19	48-15	과	935	935	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
20	48-12	과	878	878	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
21	48-10	대	557	557	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
22	48-9	창	568	568	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
23	413-2	도	33	33	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
24	736-14	도	64	64	국	국토교통부	
25	414-3	도	144	144	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
26	414-9	도	83	83	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
27	61-11	답	1,172	1,172	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
28	61-13	답	693	693	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
29	61-15	답	483	483	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
30	61-19	답	347	347	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	

일련 번호	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		비고
					성 명	주 소	
31	61-16	대	519	519	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
32	409-11	전	430	430	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
33	570-32	구	248	248	국	농림축산식품부	
34	570-33	구	4	4	국	농림축산식품부	
35	409-13	전	728	728	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
36	409-14	전	1	1	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
37	570-29	구	1	1	국	농림축산식품부	
38	409-17	도	560	560	공	인천광역시	
39	520-20	도	71	71	국	농림축산식품부	
40	52-17	답	93	93	공	인천광역시	
41	520-22	구	38	38	국	농림축산식품부	
42	520-23	구	62	62	국	농림축산식품부	
43	52-16	전	59	59	공	인천광역시	
44	52-18	답	128	128	공	인천광역시	
45	52-14	답	143	143	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
46	52-15	답	59	59	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
47	52-11	답	175	175	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
48	52-12	답	228	228	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
49	52-8	답	151	151	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
50	51-10	답	321	321	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
51	51-11	답	113	113	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
52	51-9	답	243	243	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
53	51-8	답	582	582	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
54	51-7	답	219	219	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
55	51-6	답	925	925	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
56	520-15	도	1,770	1,770	국	농림축산식품부	
57	50-8	답	1,061	1,061	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
58	50-7	답	1,147	1,147	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
59	50-6	답	1,737	1,737	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
60	50-5	과	1,120	1,120	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
61	50-9	과	1,141	1,141	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	

일련 번호	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		비고
					성 명	주 소	
62	48-17	전	163	163	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
63	48-19	답	727	727	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
64	48-14	전	2,286	2,286	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
65	48	대	658	21	김**	경기도 김포시 검단* *** **	
66	415-5	답	192	192	국	기획재정부	
67	415-24	도	84	84	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
68	736-28	도	20	20	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
69	415-25	도	609	609	공	인천광역시 서구	
70	415-22	도	192	192	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
71	415-26	도	27	27	공	인천광역시	
72	59-4	답	1	1	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
73	59-5	답	2,120	2,120	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
74	59-7	답	771	771	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
75	59-9	답	1,126	1,126	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
76	570-28	구	155	155	국	농림축산식품부	
77	61-21	전	811	811	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
78	61-17	답	393	393	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
79	568-17	구	26	26	국	농림축산식품부	
80	486-17	도	4	4	공	인천광역시	
81	415-19	도	69	69	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
82	414-2	도	16	16	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	
83	414-1	전	3	3	인천도시공사	인천광역시 남동구 인주대로914번길42(만수동)	

# 공 램 의 견 서

사 업 명	인천 대곡동~불로지구 연결도로		
공람내용	도시계획시설(도로 중2-939, 소1-312) 실시계획(변경)		
제출인	성 명		생년월일
	주 소		전화번호
의 견			