

인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선
람

기관의장

제2009호 2026. 6. 29.(월)

차 례

조 례

| | | |
|--------------------|---|---------|
| ○인천광역시서구 조례 제2403호 | 인천광역시 서구의회 위원회 조례 일부개정조례 | ———— 1 |
| ○인천광역시서구 조례 제2404호 | 인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 일부개정 조례안 | ———— 3 |
| ○인천광역시서구 조례 제2405호 | 인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례 일부 개정조례 | ———— 8 |
| ○인천광역시서구 조례 제2406호 | 인천광역시 서해구 조례의 명칭변경에 관한 조례 | ———— 9 |
| ○인천광역시서구 조례 제2407호 | 인천광역시 서구 금고 지정 및 운영에 관한 조례 일부개정조례 | ———— 11 |
| ○인천광역시서구 조례 제2408호 | 인천광역시 서구 병역명문가 예우에 관한 조례 일부개정조례 | ———— 16 |
| ○인천광역시서구 조례 제2409호 | 인천광역시 서구 동의 명칭과 구역에 관한 조례 일부개정조례 | ———— 18 |
| ○인천광역시서구 조례 제2410호 | 인천광역시 서구청 및 동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 일부개정조례 | ———— 25 |

발행 : 인천광역시서구

편집 : 홍보정책과 [032-560-4143]

인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선
람

기관의장

제2009호 2026. 6. 29.(월)

차 례

| | | |
|--------------------|---|---------|
| ○인천광역시서구 조례 제2411호 | 인천광역시 서구 행정운영동의 설치 및 동장 정수 조례 일부개정조례 | ———— 27 |
| ○인천광역시서구 조례 제2412호 | 인천광역시 서구 청라생활문화센터 설치 및 운영 조례 | ———— 34 |
| ○인천광역시서구 조례 제2413호 | 인천광역시 서구립예술단 설치 및 운영 조례 일부개정조례 | ———— 46 |
| ○인천광역시서구 조례 제2414호 | 인천광역시 서구 검단복지회관 설치 및 운영 조례 폐지조례 | ———— 48 |
| ○인천광역시서구 조례 제2415호 | 인천광역시 서구 체육진흥 지원 조례 일부개정조례 | ———— 49 |
| ○인천광역시서구 조례 제2416호 | 인천광역시 서구 스포츠클럽 육성 및 지원에 관한 조례 일부개정조례 | ———— 53 |
| ○인천광역시서구 조례 제2417호 | 인천광역시 서구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례 | ———— 55 |
| ○인천광역시서구 조례 제2418호 | 인천광역시 서구 노인여가복지시설 운영·관리 조례 일부개정조례 | ———— 59 |

발행 : 인천광역시서구

편집 : 홍보정책과 [032-560-4143]

인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

| | | | |
|--------|------|--------|-----------------|
| 선 람 | 기관의장 | 제2009호 | 2026. 6. 29.(월) |
| | | | |

차 례

| | | |
|--------------------|---|---------|
| ○인천광역시서구 조례 제2419호 | 인천광역시 서구 기후위기 대응을 위한 탄소중립· 녹색성장 기본 조례 일부개정조례 | ———— 61 |
| ○인천광역시서구 조례 제2420호 | 인천광역시 서구 주차장 설치 및 관리 조례 일부개정조례 | ———— 64 |

규 칙

| | | |
|--------------------|---|----------|
| ○인천광역시서구 규칙 제1122호 | 인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 | ———— 66 |
| ○인천광역시서구 규칙 제1123호 | 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙 | ———— 145 |
| ○인천광역시서구 규칙 제1124호 | 인천광역시 서구 금고 지정 및 운영에 관한 규칙 일부 개정규칙 | ———— 151 |
| ○인천광역시서구 규칙 제1125호 | 인천광역시 서구 지방세 세무조사 운영규칙 일부 개정규칙 | ———— 153 |
| ○인천광역시서구 규칙 제1126호 | 인천광역시 서구 검단복지회관 설치 및 운영 조례 시행규칙 폐지규칙 | ———— 154 |
| ○인천광역시서구 규칙 제1127호 | 인천광역시 서구립예술단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 | ———— 155 |

인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선
람

기관의장

제2009호 2026. 6. 29.(월)

차 례

| | | |
|--------------------|---|----------|
| ○인천광역시서구 규칙 제1128호 | 인천광역시 서구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙 | ———— 157 |
| ○인천광역시서구 규칙 제1129호 | 인천광역시 서해구 규칙의 명칭변경에 관한 규칙 | ———— 160 |
| ○인천광역시서구 규칙 제1130호 | 인천광역시 서구 조례·규칙심의회 운영 규칙 일부개정규칙 | ———— 162 |
| ○인천광역시서구 규칙 제1131호 | 인천광역시서구금권등의관리규칙 폐지규칙 | ———— 164 |

훈 령

| | | |
|-------------------|---|----------|
| ○인천광역시서구 훈령 제406호 | 인천광역시 서구 공무원근로자와 기간제근로자 관리 규정 일부개정규정 | ———— 165 |
| ○인천광역시서구 훈령 제407호 | 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정 | ———— 167 |
| ○인천광역시서구 훈령 제408호 | 인천광역시 서해구 규정 등의 명칭변경에 관한 규정 | ———— 186 |

발행 : 인천광역시서구

편집 : 홍보정책과 [032-560-4143]

인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선
람

기관의장

제2009호 2026. 6. 29.(월)

차 례

예 규

- 인천광역시서구 예규 제113호 인천광역시 서해구 지침 등의 명칭변경에 관한 지침
———— 188

고 시

- 인천광역시서구 고시 제130호 검단2지구(소로 2-22호선) 외 1개소 도로개설공사
시행자 지정 및 실시계획 인가 고시 ——— 190
- 인천광역시서구 고시 제131호 2026년도 미공시 주택가격 등 시가표준액 결정·고시
———— 193

공 고

- 인천광역시서구의회사무국 공고 제10호 폐기 공인 공고 ——— 194
- 인천광역시서구 공고 제1649호 폐기 공인 공고 ——— 198

제8조제1항 중 “특정한”을 “여러 상임위원회 소관과 관련되거나 특정한”으로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4항부터 제7항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

- ③ 특별위원회 위원 정수는 5명 이상으로 하며, 위원의 임기는 그 위원회의 존속기간으로 한다.
- ④ 특별위원회는 활동기간을 정하여야 하며, 활동기간의 종료시까지 존속한다. 다만, 활동기간의 종료시까지 안건이나 활동결과보고서를 제출할 경우에는 해당 안건이 본회의에서 의결될 때까지 존속하는 것으로 본다.
- ⑤ 특별위원회는 활동기간이 종료하기 전까지 활동결과보고서를 본회의에 제출해야 한다.
- ⑥ 특별위원회는 활동기간을 연장하고자 할 경우, 활동기간 종료 15일전까지 특별위원회의 활동에 관한 중간보고서 및 활동기간 연장사유서를 의장에게 제출하여야 한다.
- ⑦ 특별위원회 활동기간 중 연속하여 3개월 이상 회의가 열리지 아니하는 때에는 본회의 의결로 특별위원회의 활동을 종료시킬 수 있다.

제8조의2제2항 중 “8명”을 “5명 이상 7명 이내”로 한다.

부 칙

이 조례는 2026년 7월 1일부터 시행한다.

같은 항에 제46호부터 제68호까지를 각각 삭제하고 제69호부터 제95호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

69. 환경보전 종합계획 수립조정
70. 환경영향평가 초안검토 및 주민의견 수렴
71. 대기·수질·소음진동 배출시설의 설치 및 변경허가
72. 공해업소 지도·감독 및 행정처분
73. 환경오염원 조사분석 및 환경성 검토
74. 그 밖의 환경보전에 관한 사항 및 대구민 홍보
75. 토양오염 유발시설 신고 및 지도점검
76. 환경개선부담금 부과·징수
77. 기본배출부담금 부과·징수
78. 비산먼지 발생업소 지도점검 및 행정처분
79. 각종 오염사고 예방 및 조치
80. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분
81. 오존경보제 운영 및 악취예고제 실시
82. 무허가 배출업소 단속 및 처분
83. 청소행정의 종합계획 수립
84. 폐기물 처리허가 및 지도감독
85. 폐기물 불법 수거 및 처분의 단속
86. 쓰레기 처리
87. 청소 계몽
88. 종량제 규격봉투(스티커 포함)제작·판매 및 수수료 징수
89. 음식물쓰레기의 자원 재활용

90. 도로환경미화원 관리
91. 조수보호 및 수렵에 관한 사항
92. 위생상의 조치 및 지도 감독에 관한 사항
93. 자연보호에 관한 업무
94. 악취배출시설 신고 및 지도점검
95. 환경피해 배상책임

제8조제1항 중 “주택관리과, 도시재생경관과”를 “도시재생경관과”로 한다.

제8조의2제1항 중 “교통정책과, 주차관리과, 차량민원과”를 “하수관리과, 교통행정과, 차량민원과, 공원녹지과, 토지정보과”로 하고, 같은 조 제2항에 제20호부터 제55호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

20. 지적측량에 관한 사항
21. 지적민원 처리
22. 부담금 납부의 독촉 및 체납처분
23. 부동산 중개업에 관한 사항
24. 외국인 토지관리(취득·허가 신고 등)
25. 개별필지의 특성조사 및 지가산정
26. 지가의 결정, 지가의 공개 및 열람
27. 부동산 검인
28. 지가정보의 관련기관 제공
29. 비법인단체 등록번호 부여
30. 부동산 실명제 운영
31. 도로명 및 건물번호 부여사업
32. 개발부담금 납부고지, 부과·징수

33. 개발이익환수금 과태료 부과·징수
34. 부동산 실거래가 신고
35. 부동산가격공시위원회 운영
36. 도로명주소 사업 총괄
37. 지적재조사에 관한 사항 (위원회 포함)
38. 지적재조사 조정금 부과·징수
39. 토지이용계획 도면 관리
40. 개인별 토지소유현황 제공
41. 공간정보(GIS)운영
42. 지적공부 유지관리
43. 정확조 및 분뇨의 처리, 수거요금의 조정
44. 오수·축산폐수 배출시설 준공검사 및 지도점검
45. 중수도에 관한 사항
46. 저수조에 관한 사항
47. 자연재난 방재용 배수펌프장 (빗물펌프장) 시설물 관리 운영
48. 하천·공유수면 유지관리
49. 하수도 사용료 과징
50. 하수도사업비 특별회계 운영
51. 공원조성 및 관리
52. 산림보호 육성
53. 녹지 설치 및 관리
54. 도시녹화사업 추진
55. 공유재산 중 임야의 관리

제10조제2항 중 “건강증진과, 치매정신과, 건강돌봄과”를 “건강돌봄과, 치매정신과”로 한다.

별표4를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2026년 7월 1일부터 시행한다.

제1조(시행일) 이 조례는 2026년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 “인천광역시 서구”, “인천광역시 서구청장”, “인천광역시 서구의회”, “인천광역시 서구의회의장”으로 표기되었거나, 시행된 문서 및 처분 등은 이를 각각 “인천광역시 서해구”, “인천광역시 서해구청장”, “인천광역시 서해구의회”, “인천광역시 서해구의회의장”이 한 것으로 본다.

[별표 1]

금고지정 평가항목 및 배점 기준(제3조제2항 관련)

| 평가항목 | 평가 세부항목 | 배점 |
|-------------------------------|--|---|
| 계 | | 100 |
| 1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 | | 26 |
| | 가. 외부기관의 신용조사 상대평가 - 국외평가기관(4점) - 국내평가기관(4점) ※ 지역조합에 대해서는 국내평가기관의 신용조사만으로 전체배점(8점)을 평가 나. 주요 경영지표 현황 - 총자본비율 (안정성, 6점) ※ 지역조합에 대해서는 순자본비율(안정성, 6점)로 평가 - 자기자본이익율 (수익성, 5점) - 고정이하여신비율 (건전성, 6점) - 대손충당금 적립율(건전성, 1점) ※ 경영지표 평가 세부항목별 등급기준은 해당 감독기관에서 지역조합 유형별 (신협, 농수산림조합, 새마을금고 등)로 다르므로 해당 감독기관(금융감독원, 새마을금고중앙회 등의 기준)에 따름 ※ 금융감독원, 행정안전부 등 감독기관의 경영실태평가는 검사기준에서 양호하다고 인정 되는 경우 만점처리 가능 | 8 (4) (4) 18 (6) (5) (6) (1) |
| 2. 구에 대한 대출 및 예금금리 | | 20 |
| | 가. 정기예금 예치금리 나. 자치단체 대출금리 다. 수시입출금식 예금금리 ※ 수시입출금식 예금 : 공금예금, MMDA, 보통예금 라. 정기예금 만기경과 시 적용금리 | (7) (4) (7) (2) |
| 3. 주민 이용의 편의성 | | 21 |
| | 가. 관내 지점의 수, 관내 무인점포 수, 관내 ATM 설치 대수 ※ 금고지정 여부에 따라 필수로 설치되는 지점은 제외 나. 지방세입금 수납 처리능력 다. 지방세입금 납부편의 증진방안 라. 관내 중소기업·소상공인에 대한 대출실적 및 계획 | (7) (5) (6) (3) |
| 4. 금고 업무 관리 능력 | | 24 |
| | 가. 세입세출업무 자금 관리능력 나. 금고관리업무 수행능력 다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력 ※ 전산시스템 보안 인증 등 전산보안을 강화하여 평가 라. 수납시스템(OCR센터 등) 구축·운영능력 | (6) (8) (8) (2) |
| 5. 지역사회 기여 및 구와의 협력사업 | | 7 |
| | 가. 지역사회에 대한 기여실적 나. 구와의 협력사업계획 ※ “지역사회에 대한 기여”는 “실적”으로만 평가, “구와의 협력사업”은 “계획”으로만 평가 | (5) (2) |
| 6. 그 밖에 사항 | | 2 |
| | 가. 탄소중립 기여도 | (2) |

[별표 2]

금고지정 평가항목별 세부평가기준 및 방법(제3조제2항 관련)

I. 일반원칙

- 1. 세부항목별 배점부여 및 평가는 금융기관이 제출한 자료 등에 의거 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 균등하게 배점하여 평가하고, 필요시 평가항목을 등급별·순위별로 나누어 배점을 부여하여 평가할 수 있음.
- 2. 세부항목별 배점하한은 배점한도의 60% 이상으로 하여야 하고, 모든 평가 세부항목의 순위간 점수편차는 배점한도의 최대 10%에서 최소 4%의 비율을 동일하게 적용하여 균등하게 배분하여야 함.
 - 다만, 항목 5(지역사회 기여 및 구와의 협력사업)의 나. 구와의 협력사업계획의 순위 간 점수편차는 다른 평가 세부항목에서 적용되는 비율의 1/2을 적용한다.

II. 평가항목별 평가기준 및 방법

1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 [26점]

가. 외부기관의 신용조사 상태평가 (8점)

- 평가기준
 - 공인된 국내·외 신용조사기관 조사 자료의 등급기준에 의거 금융기관별로 비교·평가
- 평가방법
 - 금융기관이 제출한 신용평가표(가장 최근 자료 기준)가 동일한 신용조사기관의 경우에는 평가등급에 따라, 서로 다른 신용조사기관의 경우에는 각 기관의 평가기준별 등급을 비교·평가하여 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

나. 주요 경영지표 현황 (18점)

- 금융기관 공시자료를 기준으로 주요 경영지표의 각 항목별 비율을 비교·평가하여 금융기관별 순위에 따라 점수를 부여하되, 금융감독원 등 정부기관 및 관련기관이 공시한 자료와 비교·확인
- 주요 경영지표 평가항목
 - 총자본비율 (안정성, 6점)
 - 자기자본이익율 (수익성, 5점)
 - 고정이하여신비율 (건전성, 6점)
 - 대손충당금 적립율 (건전성, 1점)

2. 구에 대한 대출 및 예금금리 (20점)

가. 정기예금 예치금리(7점)

- 금융기관이 제출한 정기예금의 기간별 금리수준에 따라 금고예금의 수익성을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

나. 자치단체 대출금리(4점)

- 지방채 및 일시차입 규모에 대하여 금융기관이 제시하는 조건을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

다. 수시입출금식 예금금리(7점)

- 공금예금 및 MMDA 적용 금리에 대하여 금융기관이 제시하는 조건을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

라. 정기예금 만기경과 시 적용금리(2점)

- 금융기관이 제출한 정기예금의 만기경과 후 적용하는 기간별 금리수준을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

3. 주민이용의 편의성 (21점)

가. 관내 지점의 수, 관내 무인점포 수, 관내 ATM 설치 대수(7점)

- 지역주민이 금융거래와 지방세를 편리하게 납부할 수 있도록 관내 영업점 수, 관내 무인점포 수 및 관내 ATM 설치 대수를 기준으로 비교·평가하되 금융기관별 순위에 따라 배점

나. 지방세입금 수납 처리능력(5점)

- 최근 수년간 지방세입금 수납실적 및 처리 능력을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

다. 지방세입금 납부편의 증진방안(6점)

- 휴일 은행이용 편의성 제고방안, 정보기술을 활용한 납세 편의(전자납부 등) 증진 방안, 과업 등 사고 발생시 대책을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

라. 관내 중소기업·소상공인에 대한 대출실적 및 계획(3점)

- 지역경제 활성화를 위하여 관내 중·소기업 및 소상공인에 대한 대출 실적 및 계획 등을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

4. 금고업무 관리능력 (24점)

가. 세입세출업무 자금관리 능력(6점)

- 지방세 수납에 따른 자금관리 및 각 부서 자금집행 등에 따른 세입세출의 흐름을 파악할 수 있는 전산시스템 구축 및 운영개발능력을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

나. 금고관리업무 수행능력(8점)

- 광역 및 기초 자치단체 금고취급 경험 및 운영능력 등을 객관적으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력(8점)

- 금고관련 세입세출의 자금관리 및 지방세 수납개선을 위한 전산시스템 운영계획(안)과 전산시스템 보안관리 강화계획(안)을 제출받아 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

라. 수납시스템(OCR센터 등) 구축·운영능력(2점)

- OCR센터 등 수납시스템 구축·운영능력 및 계획 등을 객관적으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

5. 지역사회 기여 및 구와의 협력사업 (7점)

가. 지역사회에 대한 기여실적(5점)

- 금융기관이 독자적으로 지역경제 활성화, 재해구호 및 지역사회의 사회복지 증진 등을 위하여 활동한 실적 등을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

나. 구와의 협력사업계획(2점)

- 출연금을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

6. 그 밖에 사항 (2점)

가. 탄소중립 기여도(2점)

- 금융기관별 탄소중립 선언 여부, 석탄발전 투자금 출구계획 및 출구실적, 기후금융 국제 이니셔티브 가입여부, 신·재생에너지 발전에 투자한 실적 등을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 배점

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

동의 명칭 및 관할구역(제2조 관련)

| 구 별 | 명 칭 | 관 할 구 역 |
|-----|-----|--|
| 서구 | 검암동 | <ul style="list-style-type: none"> - 검암동 일원 - 2003. 7.29 경서동에서 일부경정 편입지역 포함 경서동 1, 1-1, 1-3~5, 1-21, 1-26~29, 1-31, 1-33, 1-47, 1-50, 1-55~64, 2-4~5, 2-7, 2-9~12, 3-46~47, 5-37~39, 6-1~3, 6-5~14, 6-18~21, 6-23~37, 7-2~5, 8-4~5, 382-3, 산1-1, 산18-8 - 2003. 7.29 공촌동에서 일부경정 편입지역 포함 공촌동 47-5~6, 49, 49-6, 50, 50-1~3, 51-1~11, 5-13~14, 51-17~39, 51-41~42, 51-44~49, 51-51, 51-53~8, 51-60~67, 51~71, 51-75~87, 51-95~97, 51-99~101, 51-104, 51-110~114, 52-1~16, 53-1~9, 54-1~4, 54-6~9, 55-1~7, 55-10, 55-12~13, 56, 56-1, 56-3~5, 57, 57-1~12, 57-15~16, 58, 58-1, 293-2~3, 293-5~7, 294-1~3, 산 36-11~12 - 2003. 7.29 연희동에서 일부경정 편입지역 포함 연희동 73-1, 73-5, 555-15~17 - 2026. 7. 1. 시천동에서 일부 편입지역 포함(871필지) 시천동 1, 1-1, 1-2, 2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-15, 3-16, 3-17, 3-18, 4, 4-1, 4-2, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 7, 7-1, 8, 8-1, 9-1, 9-2, 10, 10-1, 11, 11-1, 12-2, 12-3, 12-4, 12-5, 12-6, 13, 13-1, 14-1, 15-1, 15-2, 15-3, 15-5, 16, 16-1, 17-1, 17-2, 17-3, 17-4, 17-5, 17-6, 17-7, 17-8, 17-9, 17-10, 17-11, 17-12, 17-13, 17-14, 17-15, 17-16, 17-17, 17-18, 17-19, 17-20, 17-21, 17-22, 17-23, 17-24, 17-25, 18, 18-1, 18-2, 18-3, 18-4, 18-5, 18-6, 18-7, 18-8, 18-9, 18-10, 18-11, 18-12, 18-13, 18-14, 18-15, 19-1, 19-2, 19-3, 19-4, 19-5, 19-6, 19-7, 19-8, 19-10, 19-11, 19-12, 19-13, 19-14, 19-15, 19-16, 19-17, 19-18, 19-19, 19-20, 19-21, 19-22, 19-23, 19-24, 19-25, 19-26, 19-27, 19-28, 19-29, 19-30, 19-31, 19-32, 19-33, 19-34, 19-35, 19-36, 19-37, 19-38, 19-39, 19-40, 19-41, 20, 20-1, 20-2, 20-3, 20-4, 20-5, 20-6, 20-7, 20-8, 20-9, 20-10, 20-11, 20-12, 20-13, 20-14, 20-15, 20-16, 20-17, 20-18, 21, 21-1, 21-2, 21-3, 21-4, 21-5, 21-6, 21-7, 21-8, 21-9, 21-10, 21-11, 21-12, 21-13, 21-14, 21-15, 21-16, 22, 22-1, 22-2, 22-3, 22-4, 22-5, 22-6, 22-8, 22-9, 22-10, 22-11, 22-12, 22-13, 22-14, 22-15, 22-16, 22-17, 22-18, 23, 24, 24-1, 24-2, 24-3, 24-5, 24-6, 24-7, 24-8, 24-9, 24-10, 24-11, 24-12, 24-13, 24-14, 24-15, 24-16, 24-17, 24-18, 24-19, 24-20, 24-21, 24-22, 24-23, 25, 25-1, 25-2, 25-3, 25-4, 26-1, 26-2, 26-3, 26-4, 26-5, 26-6, 26-7, 26-8, 26-9, 26-10, 27, 27-1, 27-2, 28, 28-1, 29-1, 29-2, 29-3, 30-2, 30-3, 31, 32-1, 32-2, 32-3, 33, 34, 34-1, 34-2, 34-3, 34-4, 34-5, 34-6, 35, 35-1, 36, 36-1, 37, 37-1, 37-2, 37-3, 37-4, 37-5, 38-1, 38-2, 38-3, 39, 39-1, 39-2, 39-3, 39-4, 40, 40-1, 40-2, 40-3, 40-4, 40-5, 40-6, 40-7, 40-8, 40-9, 40-10, 40-11, 40-12, 40-13, 40-14, 40-15, 40-16, 40-18, 40-19, 40-20, 40-21, 40-22, 40-23, 40-24, 40-25, 41, 41-1, 41-2, 41-3, 41-4, 41-5, 41-6, 41-9, 41-10, 41-11, 41-12, 41-13, 41-14, 41-15, 41-17, 41-18, 41-19, 41-20, 42, 42-1, 42-2, 42-4, 42-5, 42-6, 42-7, 42-8, 42-9, 42-10, 42-11, 42-12, 42-13, 42-14, 42-15, 43-1, 43-2, 44, 44-1, 44-2, 44-3, 44-4, 45-1, 45-2, 45-3, 46-1, 46-2, 46-3, 46-4, 46-6, 46-7, 46-8, 46-9, 46-10, 46-11, 46-12, 46- |

13, 47, 47-1, 48-1, 48-2, 48-3, 48-5, 48-6, 48-7, 48-9, 48-13, 48-14, 48-15, 48-18, 48-19, 48-20, 48-21, 48-22, 48-23, 48-24, 48-25, 48-26, 48-27, 48-28, 48-29, 49-2, 49-3, 49-4, 49-5, 49-6, 50-2, 50-4, 51, 51-1, 51-2, 51-3, 53-1, 53-2, 53-3, 54-2, 54-3, 54-4, 54-5, 54-6, 54-7, 54-8, 54-9, 55-1, 55-2, 55-3, 55-4, 55-5, 55-6, 55-7, 55-8, 55-9, 56-1, 56-2, 56-3, 56-4, 56-5, 56-6, 56-7, 56-8, 56-9, 56-10, 56-11, 56-12, 56-13, 56-14, 56-15, 57-1, 57-2, 57-4, 57-5, 57-6, 57-10, 58-2, 58-3, 58-4, 58-5, 59-1, 59-2, 59-3, 60-1, 60-2, 60-3, 60-4, 60-5, 61-11, 61-12, 62, 62-2, 63, 63-4, 63-5, 66-2, 66-3, 66-5, 67, 67-1, 67-2, 67-3, 67-4, 67-5, 68-1, 68-3, 68-4, 68-5, 69-1, 69-9, 69-10, 69-11, 69-19, 69-21, 69-25, 69-26, 69-30, 72-1, 72-2, 72-5, 73, 74-1, 74-2, 74-3, 74-4, 74-6, 74-9, 74-10, 74-13, 75-1, 75-2, 75-4, 75-5, 75-6, 76-2, 76-3, 76-4, 76-6, 76-7, 76-27, 76-28, 76-29, 76-32, 81-1, 81-2, 82, 82-1, 82-2, 82-3, 82-4, 82-5, 82-6, 82-7, 82-8, 82-9, 82-10, 82-12, 82-13, 82-14, 82-15, 82-16, 82-17, 82-18, 82-19, 82-20, 82-21, 82-22, 82-23, 82-24, 82-25, 82-26, 82-27, 82-28, 82-29, 82-30, 82-31, 82-32, 82-33, 82-34, 82-35, 82-36, 82-37, 82-38, 82-39, 82-40, 82-41, 82-42, 82-43, 82-44, 82-45, 83-1, 83-2, 83-3, 83-4, 83-6, 83-10, 83-11, 83-12, 83-13, 83-14, 83-15, 84-3, 84-4, 86-5, 86-6, 86-7, 86-33, 86-35, 86-41, 86-49, 86-50, 86-52, 86-53, 86-55, 86-56, 86-57, 86-59, 86-61, 86-62, 86-63, 86-64, 86-65, 86-66, 86-67, 86-68, 86-69, 86-70, 86-71, 86-72, 86-73, 86-74, 86-75, 86-76, 86-77, 86-78, 86-79, 86-80, 86-81, 86-83, 86-84, 86-85, 86-86, 86-87, 86-88, 86-89, 86-90, 86-91, 86-92, 86-93, 86-94, 86-95, 86-96, 86-97, 86-98, 86-99, 86-100, 86-101, 86-102, 86-103, 86-104, 86-105, 86-106, 86-107, 86-108, 86-109, 86-110, 86-111, 86-112, 86-113, 86-114, 86-115, 86-116, 86-117, 86-118, 86-119, 86-120, 86-121, 86-122, 86-123, 86-124, 86-125, 86-126, 86-127, 86-128, 86-129, 86-130, 86-131, 86-132, 86-133, 86-134, 86-135, 86-136, 86-137, 86-138, 86-139, 86-140, 86-141, 86-142, 86-143, 86-144, 86-145, 86-146, 86-147, 86-148, 86-149, 86-150, 86-151, 86-152, 86-153, 86-154, 86-155, 86-156, 86-157, 86-158, 86-159, 87-1, 87-2, 87-3, 88-1, 88-2, 88-3, 89, 90-1, 90-2, 90-3, 90-4, 90-5, 90-6, 90-7, 92-1, 92-2, 92-3, 92-4, 93, 93-1, 93-2, 93-3, 93-5, 94, 94-1, 95, 96, 97-1, 97-2, 97-3, 97-4, 97-5, 97-6, 98-1, 98-2, 98-3, 99-1, 99-2, 99-3, 100-1, 100-3, 101, 103, 103-2, 103-3, 103-5, 104, 106-3, 107-1, 109, 109-1, 109-8, 109-9, 109-10, 110-1, 110-2, 110-3, 110-8, 110-10, 111-1, 111-8, 111-9, 111-18, 112-1, 112-2, 112-4, 112-5, 112-8, 113, 113-1, 114, 114-3, 114-6, 114-9, 118-2, 119-2, 119-4, 119-5, 119-7, 120, 120-1, 121-8, 122-2, 123, 123-3, 123-4, 123-11, 125-6, 125-7, 128-1, 128-2, 128-3, 128-5, 128-9, 128-10, 128-11, 128-12, 129, 130, 131-1, 131-2, 131-3, 132, 132-1, 132-3, 132-4, 132-5, 132-6, 132-7, 133, 133-1, 133-2, 133-3, 133-5, 133-6, 133-7, 134, 134-1, 134-2, 135, 136, 137, 137-1, 137-2, 137-3, 137-4, 137-5, 137-6, 137-7, 138, 138-1, 138-2, 141-6, 142-1, 142-2, 142-3, 142-7, 142-8, 143-1, 143-2, 143-3, 143-4, 143-6, 143-7, 143-10, 143-11, 143-16, 144, 144-1, 144-2, 144-7, 144-8, 144-9, 144-10, 144-15, 144-16, 144-17, 144-19, 144-21, 144-22, 144-27, 144-30, 145-1, 145-2, 145-4, 145-6, 145-7, 146-1, 146-2, 146-3, 146-4, 147-1, 147-2, 147-3, 147-4, 147-5, 147-6, 147-7, 147-8, 147-9, 147-10, 147-11, 147-12, 147-13, 148, 148-1, 148-2, 149-1, 149-2, 149-3, 149-5, 149-7, 149-10, 149-11, 149-20, 149-21, 150-1, 150-2, 150-4, 151-2, 151-3, 152-13, 153-1, 154-2, 154-3, 154-5, 154-6, 154-7, 154-8, 154-9, 154-10, 155-7, 155-8, 155-12, 158-6, 158-10, 158-11, 158-12, 158-13, 159-

| | |
|--|---|
| | <p>1, 159-2, 160, 160-1, 160-2, 160-3, 160-4, 161-1, 161-2, 161-3, 161-4, 162, 162-1, 162-2, 162-3, 162-5, 162-6, 162-7, 162-10, 162-11, 162-12, 162-13, 162-14, 162-15, 162-22, 162-23, 162-24, 162-30, 162-31, 162-32, 162-34, 162-35, 162-36, 162-38, 162-53, 162-55, 162-58, 162-62, 162-65, 162-67, 162-85, 162-88, 162-89, 162-90, 162-91, 162-92, 162-94, 162-95, 162-100, 162-101, 162-103, 162-109, 162-110, 162-111, 162-112, 162-113, 162-114, 162-116, 162-117, 162-118, 162-119, 162-122, 162-125, 162-126, 162-130, 162-132, 162-133, 162-134, 162-135, 162-136, 162-137, 162-138, 162-139, 162-140, 162-141, 162-142, 162-143, 162-144, 162-145, 162-146, 162-147, 162-149, 162-150, 162-151, 162-152, 162-153, 162-154, 162-155, 162-156, 162-158, 162-159, 162-161, 162-162, 162-164, 162-165, 162-166, 162-167, 162-169, 162-170, 162-171, 162-173, 162-174, 162-175, 162-176, 162-177, 162-178, 162-179, 162-180, 162-181, 162-182, 162-183, 162-184, 162-185, 162-186, 162-187, 162-188, 162-189, 162-190, 162-192, 162-194, 162-196, 162-197, 162-198, 162-199, 162-200, 162-201, 162-202, 162-203, 162-204, 162-205, 162-206, 162-207, 162-208, 162-209, 162-210, 162-211, 162-212, 162-213, 162-214, 162-215, 162-216, 162-217, 162-218, 162-219, 162-220, 162-221, 162-222, 162-223, 162-224, 162-225, 162-226, 162-227, 162-228, 162-230, 162-231, 162-232, 162-233, 162-235, 162-236, 162-237, 162-239, 162-240, 162-241, 162-242, 162-244, 162-245, 162-246, 162-247, 162-249, 162-250, 162-252, 162-253, 162-254, 162-255, 162-256, 162-257, 162-258, 162-259, 162-260, 162-261, 162-262, 162-263, 162-264, 162-265, 162-266, 162-267, 162-268, 162-269, 162-270, 162-271, 162-272, 162-273, 162-274, 162-275, 162-276, 162-277, 162-278, 162-279, 162-280, 162-281, 162-282, 162-283, 162-284, 162-285, 162-286, 162-287, 162-288, 162-289, 162-290, 162-291, 162-292, 162-293, 162-294, 163-2, 163-4, 163-9, 163-11, 163-18, 163-19, 163-22, 163-23, 163-24, 163-27, 163-28, 163-31, 163-32, 163-34, 163-35, 163-36, 165-5, 166-1, 166-2, 166-5, 167, 168, 168-1, 168-2, 168-3, 169-1, 169-2, 170, 170-1, 170-3, 170-4, 170-5, 170-6, 170-10, 171, 171-1, 172-1, 172-3, 172-4, 172-6, 172-7, 172-8, 172-9, 172-11, 172-13, 172-14, 172-15, 173-2, 173-3, 173-10, 173-12, 173-13, 173-14, 173-16, 173-17, 173-18, 173-19, 173-21, 173-22, 174-4, 174-6, 174-8, 174-10, 175-1, 175-2, 175-3, 177-2, 178, 178-3, 178-5, 178-7, 178-8, 178-10, 178-11, 178-12, 178-13, 178-14, 178-15, 178-16, 178-17, 178-18, 178-19, 178-20, 178-21, 178-22, 178-24, 178-25, 178-26, 178-29, 178-30, 178-31, 178-32, 178-33, 178-34, 178-42, 178-43, 178-44, 178-45, 178-46, 178-49, 178-50, 178-59, 178-64, 178-65, 178-66, 178-67, 178-68, 178-69, 178-72, 178-73, 178-74, 178-75, 178-76, 178-77, 178-78, 178-79, 178-80, 178-81, 178-82, 178-83, 178-84, 178-85, 178-86, 178-87, 178-88, 178-89, 178-90, 178-91, 178-92, 178-93, 178-94, 178-95, 178-96, 178-97, 178-98, 178-99, 178-102, 178-103, 178-105, 178-108, 178-109, 178-111, 178-112, 178-113, 178-115, 178-117, 178-119, 178-121, 178-123, 178-125, 178-127, 178-128, 178-129, 178-130, 178-131, 178-132, 178-133, 178-134, 178-135, 178-136, 178-137, 178-138, 178-139, 178-140, 178-141, 180, 180-1, 180-2, 180-3, 180-5, 180-6, 180-8, 180-9, 180-10, 180-11, 180-12, 180-13, 180-14, 180-15, 180-16, 180-17, 180-18, 180-19, 180-21, 180-22, 180-23, 180-24, 180-26, 180-27, 180-29, 180-30, 180-31, 180-33, 180-34, 180-35, 180-36, 180-37, 180-38, 180-39, 180-40, 180-41, 180-42, 180-43, 180-44, 180-45, 180-46, 180-47, 180-48, 181-2, 181-3, 181-4, 183-1, 183-2, 184, 184-6, 185, 186, 187, 187-5, 187-</p> |
|--|---|

| | | |
|--|------------|---|
| | | <p>7, 187-8, 187-9, 187-10, 187-11, 187-12, 187-13, 187-16, 187-17, 187-18, 187-19, 187-20, 187-21, 187-23, 187-26, 187-27, 187-28, 187-29, 187-30, 187-31, 188, 189, 189-4, 189-5, 190, 191-3, 191-7, 191-8, 산9-13, 산9-14, 산9-15, 산12-12, 산12-13, 산14-10, 산14-11, 산17-2, 산17-12, 산17-13, 산19-5, 산19-7, 산20-2, 산20-3, 산20-4, 산20-6, 산20-8, 산20-9, 산20-10, 산20-11, 산20-12, 산20-17, 산20-18, 산21-4, 산21-5, 산21-7, 산22-5, 산22-6, 산22-7, 산22-12, 산23-3, 산23-6, 산24-4</p> |
| | <p>경서동</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 경서동 일원 - 청라동으로 종전의 경서동 일부 편입지역 제외 청라국제도시 내 경서동 전부, 경서동 1016, 1016-1,496-10,513-2, 513-3, 513-4, 513-5, 513, 514-1, 514-2, 514-3, 514-4, 515-1, 515-2, 515-3, 515-4, 515-5, 515, 516-11, 516-12, 516-13, 516-17, 516-2, 516-3, 516-6, 516-7, 516-9, 517-11, 517-12, 517-13, 517-14, 517-26, 517-29, 517-30, 517-31, 517-32, 517-7, 517-9,518, 518-17, 518-32, 518-43, 518-44, 518-65,518-68, 518-70,518-75,518-76,519-20,519-21,519-26,519-32,519-33,519-37, 520-22,520-30,520-31,520, 522-28, 522-51, 522-52, 522-53, 522-66, 522-68, 526-1, 526-4, 527-1, 527-4, 570, 575, 577-2, 594-1, 594, 595, 595-1, 595-2, 595-4, 673-11, 673-12, 673-15, 673-16, 673-17, 673-18, 673-19, 673-1, 673-20, 673-21, 673-22, 673-23, 673-24, 673-25, 673-26, 673-27, 673-28, 673-3, 673-45, 673-46, 673-47,673-48, 673-49, 673-4, 673-50, 673-51, 673-52, 673-53, 673-54, 673-55,673-56,673-57,673-5, 673-61, 673-62, 673-63, 673-64, 673-65, 673-66, 673-67,673-68,673-69,673-6, 673-71, 673-72, 673-73, 673-74, 673-75, 673-76,673-77,674-11,674-13, 674-14, 674-15, 674-16, 674-2, 674, 675, 676, 677-1, 677, 712, 713, 714, 715, 716-1, 716-2, 716, 717, 991, 991-1, 991-2, 992, 산251-10, 산257-10, 산257-11, 산257-2, 산257-3, 산257-4, 산257-5, 산257-6, 산257-7, 산257-8, 산257-9 - 2026. 7. 1. 오류동에서 일부 편입지역 포함(122필지) 오류동 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569-1, 1569-2, 1569-3, 1570-1, 1570-2, 1570-3, 1570-4, 1570-5, 1571-1, 1571-2, 1571-3, 1571-4, 1571-5, 1571-6, 1571-7, 1572-1, 1572-2, 1573-1, 1573-2, 1573-3, 1573-4, 1573-5, 1573-6, 1573-7, 1573-8, 1573-9, 1574-1, 1574-2, 1574-3, 1574-4, 1574-5, 1574-6, 1575-1, 1575-2, 1575-4, 1576-1, 1576-2, 1576-3, 1576-4, 1577, 1578-1, 1578-2, 1578-3, 1578-4, 1578-5, 1578-6, 1578-7, 1578-8, 1579-1, 1579-2, 1579-3, 1579-4, 1579-5, 1579-6, 1579-7, 1579-8, 1579-9, 1580-1, 1580-2, 1580-3, 1580-4, 1580-5, 1580-6, 1580-7, 1580-8, 1580-9, 1580-10, 1580-11, 1580-12, 1581-1, 1581-2, 1581-3, 1581-4, 1581-5, 1581-6, 1582-1, 1582-2, 1582-3, 1582-4, 1583, 1583-1, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1605, 1606, 1606-1, 1607, 1608, 1608-1, 1608-2, 1609, 1708, 1795, 1796, 1797, 1801, 1802, 1803 |
| | <p>공촌동</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 공촌동 일원 - 2003. 7.29 검암동으로 일부경정 편입지역 제외 |

| | |
|-----|--|
| | <p>공촌동 47-5~6, 49, 49-6, 50, 50-1~13, 51-1~11, 51-13~14, 51-17~39, 51-41~42, 51-44~49, 51-51, 51-53~58, 51-60~67, 51-71, 51-75~87, 51-95~97, 51-99~101, 51-104, 51-110~114, 52-1~16, 53-1~9, 54-1~4, 54-6~9, 55-1~7, 55-10, 55-12~13, 56, 56-1, 56-3~5, 57, 57-1~12, 57-15~16, 58, 58-1, 293-2~3, 29-5~7, 294-1~3, 산 36-11~12</p> |
| 연희동 | <p>- 연희동 일원 - 청라동으로 종전의 연희동 일부 편입지역 제외 청라국제도시 내 연희동, 연희동 432-19, 578-1, 578, 579-1, 618-2, 619-1, 620-1, 621-14, 621-2, 621-3, 621-6, 621-7, 621-8, 621-9, 810-11, 810-5, 828-1, 828-2, 828-3, 829-1, 829-2, 830-1, 830-2, 831, 832, 833, 834, 산139-14, 산139-18, 산139-23, 산139-24, 산139-25, 산148-12, 산148-20</p> |
| 심곡동 | <p>- 심곡동 일원</p> |
| 청라동 | <p>- 청라동 일원 - 종전의 연희동, 경서동, 가정동, 원창동 일부 편입지역 포함 청라국제도시 내 경서동, 연희동, 원창동 전부, 경서동 1016, 1016-1, 496-10, 513-2, 513-3, 513-4, 513-5, 513, 514-1, 514-2, 514-3, 514-4, 515-1, 515-2, 515-3, 515-4, 515-5, 515, 516-11, 516-12, 516-13, 516-17, 516-2, 516-3, 516-6, 516-7, 516-9, 517-11, 517-12, 517-13, 517-14, 517-26, 517-29, 517-30, 517-31, 517-32, 517-7, 517-9, 518, 518-17, 518-32, 518-43, 518-44, 518-65, 518-68, 518-70, 518-75, 518-76, 519-20, 519-21, 519-26, 519-32, 519-33, 519-37, 520-22, 520-30, 520-31, 520, 522-28, 522-51, 522-52, 522-53, 522-66, 522-68, 526-1, 526-4, 527-1, 527-4, 570, 575, 577-2, 594-1, 594, 595, 595-1, 595-2, 595-4, 673-11, 673-12, 673-15, 673-16, 673-17, 673-18, 673-19, 673-1, 673-20, 673-21, 673-22, 673-23, 673-24, 673-25, 673-26, 673-27, 673-28, 673-3, 673-45, 673-46, 673-47, 673-48, 673-49, 673-4, 673-50, 673-51, 673-52, 673-53, 673-54, 673-55, 673-56, 673-57, 673-5, 673-61, 673-62, 673-63, 673-64, 673-65, 673-66, 673-67, 673-68, 673-69, 673-6, 673-71, 673-72, 673-73, 673-74, 673-75, 673-76, 673-77, 674-11, 674-13, 674-14, 674-15, 674-16, 674-2, 674, 675, 676, 677-1, 677, 712, 713, 714, 715, 716-1, 716-2, 716, 717, 991, 991-1, 991-2, 992, 산251-10, 산257-10, 산257-11, 산257-2, 산257-3, 산257-4, 산257-5, 산257-6, 산257-7, 산257-8, 산257-9, 연희동 432-19, 578-1, 578, 579-1, 618-2, 619-1, 620-1, 621-14, 621-2, 621-3, 621-6, 621-7, 621-8, 621-9, 810-11, 810-5, 828-1, 828-2, 828-3, 829-1, 829-2, 830-1, 830-2, 831, 832, 833, 834, 산139-14, 산139-18, 산139-23, 산139-24, 산139-25, 산148-12, 산148-20, 가정동 58-27, 58-29, 58-30, 58-31, 58-33, 58-35, 58-39, 58-40, 58-42, 58-43, 58-44, 58-45, 58-46, 58-47, 58-48.</p> |

| | |
|-----|--|
| 가정동 | <ul style="list-style-type: none"> - 가정동 일원 - 청라동으로 종전의 가정동 일부 편입지역 제외 가정동 58-27,58-29,58-30, 58-31, 58-33, 58-35, 58-39, 58-40, 58-42, 58-43, 58-44, 58-45, 58-46, 58-47, 58-48 - 2025. 7. 11. 연희동에서 일부 편입지역 포함 연희동 621-4, 621-10,,621-15, 621-16, 621-17, 621-18, 621-22, 621-23, 621-24, 621-25, 621-26, 621-27, 621-28, 621-29 - 2025. 7. 11. 심곡동에서 일부 편입지역 포함 심곡동 126, 126-2, 127-9, 127-10, 128-3, 129-1, 129-2, 129-3, 129-4, 129-5, 129-6, 129-7 129-8,129-9, 129-10, 129-11, 129-12, 129-13, 129-14, 129-15, 129-18, 129-19, 129-20, 129-21, 129-22, 129-23, 129-24, 129-25, 129-27, 129-38, 129-39, 129-44, 129-46, 129-47, 129-48, 129-58, 129-59, 129-60, 129-61, 129-62, 129-63, 129-64, 129-65, 129-66, 129-67, 129-68, 129-68, 129-69, 129-70, 129-71, 129-72, 129-73, 129-74, 129-75, 129-76, 129-78, 129-79, 129-80, 129-81, 129-82, 129-83, 129-84, 129-85, 130, 131, 132, 133, 134-2, 231-1, 231-2, 231, 231-3, 231-4, 231-5, 231-6 |
| 신현동 | <ul style="list-style-type: none"> - 신현동 일원 - 가정동에서 일부 경정 편입지역 포함 가정동 120-13, 120-22~26, 120-35, 120-46~47, 120-69~71, 120-74~76, 120-78, 120-84, 120-90, 120-92, 120-95, 120-98, 120-100, 120-102, 120-104, 120-107, 120-132, 120-134, 120-144, 120-146, 120-149~152, 120-155, 120-157~160, 120-163, 120-173, 120-176~180, 120-182~183, 120-185~190, 203-2, 204-5~6, 204-8~11, 204-14~15, 204-43, 204-64~67, 204-72~75, 204-77~88, 204-91, 204-104, 204-112, 204-114~115, 204-124~131, 204-138~139, 204-141~142, 204-145~148, 204-150, 204-152~154, 204-156~159, 204-161~162, 204-164~168, 204-173~188, 469-5~9, 469-12~13, 470, 572-1, 593-5, 120-91, 120-106, 120-194~197, 203-24~25, 204-69, 204-99, 204-189, 469-15~17 - 원창동에서 일부 경정 편입지역 포함 원창동 1, 1-1~23, 2-19, 2-23~24, 2-32~34, 2-37, 2-39~41, 2-62~63, 2-65~67, 2-74~75, 67, 67-5, 68, 68-3, 197-1, 197-5~6, 산4-2, 산4-4, 산4-7~8, 산4-10, 산4-12, 산5-1~2, 산5-5~7, 2-77, 2-79, 65-4, 69-5, 197-7, 197-9, 산4-15, 산4-18, 산5-8, 산6-4, 산9-20, 산18 |
| 석남동 | <ul style="list-style-type: none"> - 석남동 일원 |
| 원창동 | <ul style="list-style-type: none"> - 원창동 일원 - 청라동으로 종전의 원창동 일부 편입지역 제외 청라국제도시 내 원창동 |
| 가좌동 | <ul style="list-style-type: none"> 가좌동 일원 |

[별표]

구청 및 동 행정복지센터 소재지(제2조 관련)

| 구 분 | 소 재 지 |
|--------------|------------------------------|
| 서 구 청 | 인천광역시 서구 서곶로 307(심곡동) |
| 검암경서동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 승학로 480(검암동) |
| 연희동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 간촌로 12(연희동) |
| 청라1동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 청라라임로 58(청라동) |
| 청라2동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 청라커널로 269(청라동) |
| 청라3동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 청라한내로 89(청라동) |
| 가정1동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 가정로406번길 25(가정동) |
| 가정2동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 서곶로 100(가정동) |
| 가정3동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 서달로179번길 12-16(가정동) |
| 신현원창동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 새오개로78번길 16(신현동) |
| 석남1동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 가정로 288, 5층(석남동) |
| 석남2동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 거북로 116(석남동) |
| 석남3동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 서달로 107(석남동) |
| 가좌1동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 가정로112번길 10(가좌동) |
| 가좌2동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 장고개로309번길 4(가좌동) |
| 가좌3동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 원적로57번길 4(가좌동) |
| 가좌4동 행정복지센터 | 인천광역시 서구 장고개로280번길 14(가좌동) |

[별표]

행정운영동의 명칭, 동장의 정수 및 관할 구역표(제2조 관련)

| 구 분 | 법정동 | 동장수 | 행정운영동 | 관 할 구 역 |
|-----|-------------------|-----|-------|---|
| 서구 | 계 | 16 | | |
| | 검암동 경서동 | 1 | 검암경서동 | 검암동, 경서동 일원 |
| | 공촌동 연희동 심곡동 | 1 | 연희동 | 공촌동, 연희동, 심곡동 일원 |
| | 청라동 | 3 | 청라1동 | 청라국제도시 내 봉수대로 기준 서측, 중봉대로 기준 동측 청라동 일원 청라동 1-1060, 1-1061, 1-1063, 1-1064, 1-1074, 1-1114, 1-1123, 1-1125, 1-1130, 1-1132, 1-1145, 1-1152, 1-1155, 1-1163 ~ 1-1165, 1-1177, 1-1179, 1-1190, 1-1203, 1-1206, 1-1206, 1-1260, 1-1263 ~ 1-1265, 1-1304, 1-1305, 1-1311, 1-1327, 1-1328, 1-1330, 1-1334 ~ 1-1337, 1-1739, 4-1, 4-5, 101-14, 112-33, 112-34, 116-2 ~ 116-10, 117-1 ~ 117-24, 118-1 ~ 118-9, 119-1 ~ 119-15, 120-1 ~ 120-9, 121-1 ~ 121-24, 122-1 ~ 122-9, 123-1 ~ 123-16, 124-1 ~ 124-9, 125-1 ~ 125-7, 126-1 ~ 126-8, 127-1 ~ 127-12, 128-1 ~ 128-8, 129-1 ~ 129-12, 130-1 ~ 130-8, 131-2 ~ 131-29, 132-1 ~ 132-7, 133-1 ~ 133-32, 134-1 ~ 134-10, 135-1 ~ 135-4, 136-1 ~ 136-17, 137-1 ~ 137-10, 138-23, 138-25 160-1 ~ 160-5, 161-1 ~ 161-3, 162-1 ~ 162-26, 163-1 ~ 163-3, 164-1 ~ 164-3, 165-1 ~ 165-18, |

| | | |
|--|------|---|
| | | <p>166-1 ~ 166-5, 167-1 ~ 167-33, 168-1 ~ 168-4, 169-1 ~ 169-11, 170-1 ~ 170-17, 171-1 ~ 171-24, 172-2 ~ 172-9, 172-13, 185-1 ~ 185-5, 186-1 ~ 186-17, 187-1 ~ 187-6, 188-1 ~ 188-5, 189-1 ~ 189-17, 190-1 ~ 190-6, 191-1 ~ 191-6, 192-1 ~ 192-4, 193-1 ~ 193-4, 202-1 ~ 202-5, 202-7 ~ 202-9, 202-12, 202-14 ~ 202-16, 203 ~ 203-3, 203-5, 204-1 ~ 204-6, 204-8 ~ 204-10, 205-1 ~ 205-5, 206-2, 206-4, 207-1 ~ 207-5, 207-7</p> |
| | 청라2동 | <p>청라국제도시 내 중봉대로 기준 서측, 청라대로 기준 동측 청라동 일원</p> <p>청라동 1-622 ~ 1-634, 1-668, 1-671, 1-733, 1-787 ~ 1-795, 1-797, 1-801, 1-857 ~ 1-868, 1-937~ 1-949, 1-952, 1-953, 1-961~ 1-966, 1-1048, 1-1051, 1-1052, 1-1072, 1-1087, 1-1096 ~ 1-1121, 1-1128, 1-1129, 1-1208 ~ 1-1215, 1-1217, 1-1218, 1-1223 ~ 1-1245, 1-1247 ~ 1-1255, 1-1266 ~ 1-1273, 1-1277, 1-1309, 1-1332, 1-1338~ 1-1353, 1-1355, 1-1358, 1-1360, 9-1 ~ 9-91, 9-93, 9-95, 9-96, 9-98 ~ 9-102, 9-104, 9-106, 9-107 ~ 9-138, 9-140, 9-142, 9-144, 9-146, 10-1 ~ 10-3, 10-5, 10-6, 101-12, 101-13, 106-2, 106-3, 106-5, 106-6, 107-1~ 107-5, 108-1 ~ 108-29, 109-1~ 109-11, 109-13 ~ 109-33, 110-1 ~ 110-13, 111-1 ~ 111-38, 111-40 ~ 111-47, 121-1 ~ 121-32, 113-1 ~ 113-5, 113-7 ~ 113-13, 114-1 ~ 114-28, 115-1 ~ 115-7,</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>139-1 ~ 139-5, 140-1 ~ 140-5, 141-1 ~ 141-13, 142-1 ~ 142-21, 143-1 ~ 143-13, 144-1 ~ 144-28, 145-1 ~ 145-19, 146-1 ~ 146-13, 147-1 ~ 147-19, 148-1 ~ 148-14, 149-1 ~ 149-5, 150-1 ~ 150-6, 151-1 ~ 151-5, 152-1 ~ 152-24, 153-1 ~ 153-5, 154-1 ~ 154-6, 155-1 ~ 155-29, 156-1 ~ 156-5, 157-1 ~ 157-23, 158-1 ~ 158-3, 159-1 ~ 159-5, 173-1 ~ 173-10, 174-1 ~ 174-17, 175-1 ~ 175-14, 176-1 ~ 176-11, 177-1 ~ 177-15, 178-1 ~ 178-10, 179-1 ~ 179-13, 180-1 ~ 180-14, 181-1 ~ 181-14, 182-1 ~ 182-11, 183-1 ~ 183-5, 184-1 ~ 184-4</p> |
| 청라3동 | <p>청라국제도시 내 청라대로 기준 서측 청라동 일원</p> <p>청라동 1-3 ~ 1-10, 1-101 ~ 1-266, 1-269 ~ 1-286, 1-289 ~ 1-294, 1-296 ~ 1-580, 1-582 ~ 1-621, 1-635, 1-637 ~ 1-666, 1-669, 1-673, 1-674, 1-676 ~ 1-731, 1-734 ~ 1-786, 1-796, 1-798 ~ 1-800, 1-802 ~ 1-856, 1-869 ~ 1-936, 1-955 ~ 1-960, 1-968 ~ 1-1050, 1-1054 ~ 1-1059, 1-1065~1-1071, 1-1075 ~ 1078, 1-1088,1-1091, 1-1092, 1-1095, 1-1256,1-1357, 1-1359, 1-1362 ~1-1454,1-1456 ~ 1-1462, 1-1465 ~ 1-1543,1-1545 ~ 1597, 1-1599, 1-1601 ~1-1877, 1-1879, 1-1880, 1-1882 ~1-1934, 1-1936, 2-1, 2-3, 2-4,2-6 ~ 2-9, 2-12 ~ 2-23, 3-1 ~3-37, 3-39 ~ 3-47, 3-49 ~3-53, 5-1 ~ 5-17, 5-19 ~5-46, 5-48 ~ 5-74, 6-6 ~ 6-9, 6-11 ~ 6-16, 6-18, 6-23, 7-1 ~</p> |

| | | | |
|-----|---|------|---|
| | | | 7-5, 7-9 ~ 7-19, 8-1 ~ 8-124, 8-126 ~ 8-134, 8-137 ~ 8-169, 11-4, 11-6 ~ 11-19, 11-22 ~ 11-51, 11-58 ~ 11-67, 11-69, 11-70, 13-1 ~ 13-26, 14-1 ~ 14-17, 14-19 ~ 14-23, 15-1 ~ 15-5, 16, 17, 18, 19, 20-1 ~ 20-24, 21-1 ~ 21-10, 22, 23, 24, 25-2 ~ 25-25, 26, 27, 28, 29-1 ~ 27-37, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36-1 ~ 36-30, 37, 38, 39, 40-1 ~ 40-20, 41-1 ~ 41-16, 42, 43, 44, 45, 46-1 ~ 46-53, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55-1 ~ 55-20, 56-1 ~ 56-7, 57-1 ~ 57-6, 58, 59, 60, 61, 62-1 ~ 62-36, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71-1 ~ 71-51, 72, 73, 74, 75, 76-1 ~ 76-7, 77-1 ~ 77-26, 78, 79, 80, 81, 82-1 ~ 82-3, 83-1 ~ 83-4, 84-1, 84-2, 84-5 ~ 84-13, 85-1 ~ 85-6, 88, 89-3, 89-4, 89-7, 92-1, 92-2, 92-5, 92-8, 92-12, 92-15, 92-18, 92-20 ~ 92-29, 95-1 ~ 95-5, 96-1 ~ 96-3, 96-7 ~ 96-22, 97-1 ~ 97-5, 98-3, 99-8, 100-51 ~ 100-82, 100-84 ~ 100-92, 100-94 ~ 100-96, 101-8 ~ 101-10, 102-1 ~ 102-20, 103-1 ~ 103-30, 104-1 ~ 104-80, 104-82 ~ 104-218, 105-1 ~ 105-155, 194-2, 245, 194-2, 245 |
| 가정동 | 3 | 가정1동 | 서곶로 서측, 인천대로 서측 가정동 일원 |
| | | 가정2동 | 서곶로 동측, 경인고속도로 북측 가정동 일원 |
| | | 가정3동 | 가정동 430, 545~569, 산105~산108, 산139~산147, 산150, 산156 |

| | | | |
|------------|---|-------|--|
| 신현동 원창동 | 1 | 신현원창동 | 신현동, 원창동 일원 |
| 석남동 | 3 | 석남1동 | 석남동 산113-1~3, 산117-5, 산118-3, 산119-4, -7, 산124-4, 산125-2, 168, 169, 171, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 183, 188, 189, 194, 195, 199~202, 204, 206, 208-1, 213, 215, 219, 221, 229, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 474, 475, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526 |
| | | 석남2동 | 석남동 산139-1, 223-26, -50, -202, -210, -256, -346, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 640, 642, 650 |
| | | 석남3동 | 석남동 산1-1, 산2-1, 산5, 산6, 산10, 산12, 산14, 산15, 산16, 산17-1, 산20-2, 산21, 산23, 산47, 산48, 산49, 산50, 산57, 산58-1, 산59, 산60-1, 산66, 산67, 109-1, 111, 112, 115, 116, 294, 295, -2, 302, 322, 324, 328, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566 |
| 가좌동 | 4 | 가좌1동 | 가좌동 104, 106, 107, 108, 111, 114, 118, 119, 136, 139~140, 142~148, |

| | | | |
|--|--|------|--|
| | | | 150~153, 155, 157~160, 162~164 166, 167, 173, 178, 180, 223, 560, 561, 562, 564, 566, 567, 570, 571, 573, 574, 577~579, 580, 581, 583, 585, 587, 590~592, 602 |
| | | 가좌2동 | 가좌동 2, 4, 4-1~4-4, 4-6~4-20, 57, 11~14, 16, 18, 19, 30, 42, 43, 46, 68~71, 75~82, 134, 217, 218~222, 224, 226~236, 237, 238~243, 245~247, 249~253, 256~257, 산21-4, 산22-3, 산23-27, 산24, 산29, 산140, 산141, 산143~145 |
| | | 가좌3동 | 가좌동 산7, 72-3~18, 76-4~5, 81, 82, 83, 84, 85, 88-3, 88, 88-4, 89, 89-2, 92, 93-1, 94-1, 94, 95, 96, 97, 97-2, 99-1, 100, 121, 122, 125, 128, 129, 171, 171-3, 174, 184, 186, 189, 192, 192-7, 193-1, 197, 199-2, 206, 206-7, 207, 207-1, 209, 210, 210-6, 212, 215, 215-3, 217, 222, 224, 224-2, 258, 259, 260, 260-1, 261-2, 262, 262-1, 263, 268, 272, 272-12, 274, 277, 278, 280, 492, 524~552, 556, 606, 606-1~18 |
| | | 가좌4동 | 가좌동 282, 287, 289~291, 305, 306, 306-1, 308~329, 331~338, 340~342, 344~353, 359~362, 368~373, 375~380, 383, 395, 407~410, 410-10~44, 413, 445, 450, 452, 461, 463~469, 473, 475~477, 480~482, 484, 493, 산174, 산199, 산20 |

인천광역시 서구의회에서 의결된 인천광역시 서구 청라생활문화센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 서구청장 **강 범 석**

2026년 6월 29일

인천광역시서구 조례 제2412호

인천광역시 서구 청라생활문화센터 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지역문화진흥법」 제8조에 따라 인천광역시 서구 청라생활문화센터 설치 및 운영에 관한 사항을 규정함으로써 주민의 생활문화 활동을 위한 공간 운영 기준을 마련하고, 주민의 문화 향유 기회를 확대하고 문화복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) 센터의 명칭은 인천광역시 서구 청라생활문화센터(이하 “센터”라 한다)라 하며, 위치는 인천광역시 서구 청라동 165-16번지(청라라임로 50)에 둔다.

제3조(기능 및 사업) 센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 생활문화 관련 주민참여 프로그램의 기획 및 운영
2. 생활문화단체 및 동호회 활동의 발굴·육성 및 지원

3. 생활문화 관련 공연·전시 및 행사 개최

4. 그 밖에 생활문화 진흥 및 저변 확대를 위하여 필요한 사업

제4조(시설) 인천광역시 서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 센터에 다음 각 호의 시설을 설치·운영할 수 있다.

1. 문화예술 교육 및 활동을 위한 프로그램실, 동아리실
2. 악기 연주 및 무용 등을 위한 방음공간, 마루공간
3. 주민 간 소통과 공유를 위한 공유주방 및 다목적 휴게공간
4. 청소년의 자율적 활동을 위한 청소년 전용공간
5. 그 밖에 생활문화 진흥 및 센터 운영에 필요하다고 인정하는 시설

제5조(운영시간 및 휴관일) ① 센터의 운영시간은 다음 각 호와 같다. 다만, 구청장이 센터의 활성화와 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우 운영시간을 조정하거나 연장할 수 있다.

1. 평일: 오전 9시부터 오후 6시까지
2. 토요일: 오전 9시부터 오후 2시까지

② 센터의 정기 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 대체공휴일
2. 그 밖에 시설의 점검 또는 보수 등 특별한 사유로 구청장이 필요하다고 인정하는 경우

③ 구청장은 제2항제2호에 따라 임시 휴관을 하려는 경우, 휴관 사유와 기간 등을 사전에 인천광역시 서구(이하 “서구”라 한다) 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

제6조(시설의 사용신청 및 허가) ① 센터의 시설을 사용하고자 하는 개인 또는 단

체 등(이하 “사용자”라 한다)은 별지 제1호 서식의 시설 사용 신청서를 구청장에게 제출하여야 한다. 다만, 온라인으로 신청하는 경우에는 사용 신청서를 제출한 것으로 본다.

② 구청장은 제1항에 따른 사용 신청에 대한 허가(이하 “사용허가”라 한다)는 신청일로부터 3일 이내에 사용 허가 여부를 결정하여야 하며, 허가 시에는 사용료, 납부기한 및 준수사항 등을 사용자에게 통지하여야 한다.

③ 구청장은 사용허가를 결정할 때에 특정 사용자에게 사용이 편중되지 않도록 필요하다고 인정되는 경우 사용 횟수나 순서를 조정할 수 있다.

④ 사용허가는 신청접수 순서에 따르며, 신청의 경합이 있는 경우에는 다음 각 호의 순서에 따라 결정할 수 있다.

- 1. 국가, 인천광역시 또는 서구가 사용하거나 주최·주관·후원하는 행사 및 문화 프로그램
- 2. 「인천광역시 서구 생활문화 진흥 조례」에 따른 생활문화동아리 및 단체
- 3. 서구에 주소지가 있는 단체 또는 개인. 이 경우 단체를 우선한다.

⑤ 사용자가 사용허가 사항을 변경하거나 취소하려는 경우에는 사용일 1일 전까지 별지 제1호 서식의 시설 사용변경·취소(환불) 신청서를 제출하여야 하며, 구청장은 변경·취소(환불) 신청을 받은 즉시 그 결과를 알려야 한다.

제7조(사용허가의 제한 및 취소 등) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시설의 사용을 제한하거나 사용허가를 취소 또는 정지시킬 수 있다.

- 1. 공공질서와 미풍양속 등 공익을 저해할 우려가 있는 경우
- 2. 시설의 관리 및 설비 보호에 지장이 있다고 인정되는 경우
- 3. 영리를 목적으로 하는 물품 판매나 홍보 등 상업적 행위를 하는 경우
- 4. 특정 종교의 포교 또는 정치적 목적의 집회 등을 행하는 경우

5. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 사용허가를 받은 경우
6. 허가 조건을 위반하거나 사용료를 기한 내에 납부하지 않은 경우
7. 상습적인 예약 취소 등으로 시설 운영에 지장을 준 사실이 있는 경우
8. 천재지변이나 그 밖의 불가항력적인 사유로 시설 사용이 불가능한 경우
9. 그 밖에 시설의 안전 및 효율적인 운영을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 경우

제8조(안전관리 및 유지보수) ① 구청장은 시설 및 부속 설비의 안전한 유지관리를 위하여 정기 또는 수시로 안전점검을 실시할 수 있다.

② 사용자는 구청장이 필요하다고 인정하는 경우에는 별도의 안전관리 인력을 배치하여야 한다

제9조(사용료 및 수강료) ① 센터의 사용료 및 수강료(이하 “사용료 등”이라 한다)는 별표 1과 같다.

② 사용자는 허가된 이용시간을 초과하여 사용할 수 없다. 다만, 다음 이용 신청자가 없는 경우에 한하여 별표 1의 초과사용료를 납부하고 이용 시간을 연장할 수 있다.

제10조(사용료 등의 감면) ① 구청장은 별표 2에서 정하는 바에 따라 사용료 등을 감면할 수 있다.

② 둘 이상의 감면 사유에 해당하는 경우에는 그 중 감면 비율이 가장 높은 것 하나만을 적용한다.

③ 사용료 등을 감면받으려는 사람은 별지 제2호서식 또는 별지 제3호서식에 따른 신청서를 구청장에게 제출하여야 한다.

제11조(사용료 등의 반환) ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 납부받은 사용료 등의 전부 또는 일부를 반환해야 한다.

1. 사용료 등을 납부한 자가 사용일 전까지 취소를 신청한 경우

가. 사용일 5일 전까지 취소: 전액 반환

나. 사용일 4일 전부터 1일 전까지 취소: 총 사용료의 10퍼센트 공제 후 반환

다. 사용일 당일 이후: [총 사용료의 10퍼센트 + 사용일수 해당금액] 공제 후 반환

2. 서구 또는 센터의 사정에 따라 사용이 취소 또는 정지되었을 경우: 전액 반환

3. 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조의 ‘자연재난’ 및 ‘사회재난’ 정의에서 나열한 상황, 그 밖에 이에 준하는 불가항력 사유 발생이 예고되거나 발생한 경우: 전액 반환

② 납부된 사용료 및 수강료는 「소비자기본법 시행령」에 따른 소비자분쟁품목별해결기준에 명시되어 있는 경우 이를 우선적으로 적용하여 반환한다.

제12조(양도 등의 금지) 사용자는 구청장의 승인 없이 시설 이용에 관한 사항을 타인 또는 단체 등 제3자에게 대여하거나 양도할 수 없다.

제13조(관리 및 운영의 위탁) ① 구청장은 센터의 전문적이고 효율적인 관리·운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 시설의 전부 또는 일부를 다음 각 호의 기관 또는 단체(이하 “수탁자”라 한다)에 위탁할 수 있다.

- 1. 「지방공기업법」 제76조제1항에 따라 설립된 인천광역시 서구 시설관리공단
- 2. 「지역문화진흥법」 제19조에 따라 설립된 인천광역시 서구 문화재단
- 3. 그 밖에 지역문화 예술 진흥을 목적으로 설립된 비영리 법인 또는 단체

② 제1항에 따라 위탁하는 경우 「인천광역시 서구 사무의 공공기관 위탁·대행에 관한 조례」 또는 「인천광역시 서구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리에 관한 조례」를 따른다.

제14조(예산의 지원) 구청장은 제13조에 따라 센터를 위탁하는 경우 수탁자에게

관리·운영에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제15조(지도·감독) ① 구청장은 센터 업무 전반에 대하여 수탁자를 지도·점검할 수 있으며, 필요한 경우 그 업무에 관하여 보고 또는 관계 서류를 제출하게 하거나 관계공무원으로 하여금 조사 또는 검사하게 할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따른 점검 결과 위법·부당한 사항이 발견된 경우에는 수탁자에게 시정 명령 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제16조(위탁의 취소) 구청장은 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 수탁기간 만료 이전이라도 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 조례의 규정 또는 위탁 계약 사항을 위반한 경우
2. 시설 관리 소홀이나 고의·과실로 시설을 훼손 또는 멸실한 경우
3. 「인천광역시 서구 사무의 공공기관 위탁·대행에 관한 조례」 또는 「인천광역시 서구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리에 관한 조례」의 규정을 위반한 경우
4. 그 밖에 구청장이 운영 능력이 부족하거나 공익상 위탁을 계속할 수 없다고 판단한 경우

제17조(이용의 제한) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 센터 출입이나 물품의 반입을 제한할 수 있다.

1. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병 환자 또는 의사환자
2. 술에 취하여 다른 사람의 이용에 방해가 될 우려가 있는 사람
3. 행사 등에 방해가 되는 물품 또는 이를 소지한 사람
4. 화재나 상해의 위험이 있는 인화물질 또는 흥기 등을 소지한 사람
5. 그 밖에 공공질서와 안전을 해칠 우려가 있는 사람

제18조(준용) 이 조례에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 「인천광역시 서구 생활문화 진흥 조례」, 「인천광역시 서구 공유재산 관리 조례」 및 「인천광역시

서구 물품관리 조례」를 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

시설 사용료 및 수강료(제9조와 관련)

1. 시설 사용료

(단위 : 원)

| 구분 | | 사 용 료 | 기 준 | 비 고 |
|------|--------|--------|-----|---|
| 시설명 | | | | |
| 지하1층 | 동아리실1 | 4,000 | 1시간 | ○ 초과 사용 1시간당 사용료의 100% 가산 ○ 사용시간에는 준비 및 정리(철수) 시간 포함 |
| | 동아리실2 | 2,000 | | |
| 2층 | 프로그램실1 | 5,000 | | |
| | 프로그램실2 | 4,000 | | |
| | 공유주방 | 40,000 | | |
| 3층 | 다목적실 | 5,000 | | |
| | 마루공간 | | | |
| | 방음공간 1 | 6,000 | | |
| | 방음공간 2 | 8,000 | | |
| 4층 | 다목적실 | 4,000 | | |
| | 마루공간 | 4,000 | | |
| | 모임공간 | | | |

※ 사용료에는 음향시설, 냉·난방시설과 그 밖에 필요한 일체의 부속시설도 포함

※ 청소년 전용공간(4층)은 청소년(9세~24세)에 한하여 무료

2. 수강료: 1시간 기준 4,000원 범위 내(단, 교재비와 재료비는 별도)

[별표 2]

사용료 및 수강료 감면대상 및 감면비율(제10조와 관련)

1. 감면대상 및 감면비율

| 구분 | 대상 | 감면비율 | 비고 |
|-----|---|------|---|
| 사용료 | 1. 국가와 인천광역시 또는 인천광역시 서구가 주최·주관하는 행사 2. 다른 법령이나 조례로 정하는 행사나 활동 3. 인천광역시 서구가 설치한 지방공기업 및 출자하거나 출연한 법인이 주최·주관하는 행사 4. 그 밖에 생활문화 진흥 및 공익상 필요하다고 구청장이 인정하는 경우 | 면제 | |
| 수강료 | 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 2. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제15조에 해당하는 사람 3. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조 제2호에 해당하는 사람 4. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 5. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 6. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람 7. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 8. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족 9. 「장애인복지법」에 따른 등록장애인 10. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층 11. 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자 | 50% | 서구 주민에 한정하며, 1인당 제한 강좌 수는 센터 프로그램 운영 여건에 따라 정함 ※ 과정별 소요되는 재료비,교재비 별도 |
| | 1. 「인천광역시 서구 병역명문가 예우에 관한 조례」 제2조제2호에 해당하는 사람 2. 인천아이모아 카드 소지자 | 30% | |

[별지 제3호서식]

청라생활문화센터 수강료 감면 신청서

| | | | | | |
|-------|-----------------|-----------------------|-------|--------|-------|
| 신 청 인 | 신청자명 (단 체 명) | | 연 락 처 | | |
| | 대표자명 | | 생년월일 | 성 별 | 남 / 여 |
| | 주 소 | | | | |
| 감면내용 | 강 좌 명 | | | | |
| | 감면 근거 | ※ [별표 2] 수강료 감면대상 택 1 | | | |
| | 감면 비율 | | | | |
| | 첨 부 | ※ 감면대상 증빙자료 | | | |

「인천광역시 서구 청라생활문화센터 설치 및 운영 조례」 제10조에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 주 소:

단체명:

대표자:

(서명, 날인)

인천광역시 서구청장 귀하

그 자격을 유지하고 위촉기간을 2027년 12월 31일까지로 한다.

따라 체육회의 사업을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 그 용도에 지장을 주지 아니하는 범위에서 체육회에 공유재산을 무상으로 대부, 사용·수익(이하 “대부등”이라 한다)하게 하거나 수의계약으로 그 관리를 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 대부등을 받은 경우 그 공유재산을 다른 자에게 사용·수익하게 하여서는 아니 되며, 대부등의 기간이 끝나거나 제4항에 따라 취소하거나 해지·해제된 경우에는 그 공유재산을 원상태로 반환하여야 한다. 다만, 구청장이 미리 원상의 변경을 승인한 경우에는 변경된 상태로 반환할 수 있다.

③ 제1항에 따른 대부등의 기간은 5년 이내로 한다. 갱신 신청은 그 기간이 끝나기 1개월 전에 신청하여야 하며, 구청장은 5년 이내의 기간 범위에서 갱신할 수 있다.

④ 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 그 대부등을 취소하거나 해지·해제할 수 있다.

- 1. 대부등을 받은 공유재산을 제2항을 위반하여 다른 사람에게 사용·수익하게 한 경우
- 2. 해당 공유재산의 관리를 게을리하였거나 그 사용 목적에 위배되게 사용한 경우
- 3. 대부등을 받은 공유재산의 원상을 구청장의 승인 없이 변경한 경우
- 4. 대부등을 받은 공유재산을 직접 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 필요로 하게 된 경우

제5조 및 제6조제1항 중 “서구체육회”를 “체육회”로 한다.

제7조를 삭제한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

체육단체 예산지원에 따른 사업별 세부내용 (제4조, 제5조 관련)

| 호 | 사업명 | 세부내용 | 비고 |
|-----------|--------------------|--|----|
| 제4조제1항제2호 | 생활체육대회·행사의 개최 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 구청장기(배) 종목별 대회 ○ 정서진·아라뱃길 마라톤대회 ○ 구민화합체육대회 ○ 시민생활체육대회 ○ 서구체육인의 날 기념 체육대회 | |
| 제4조제1항제9호 | 수상레저 활성화 사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 카누체험 교실 운영 | |
| 제5조제1항제2호 | 체육회 사무국 운영에 필요한 경비 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 체육회 운영보조 ○ 체육회 차량유지비 지원 ○ 체육회 운영물품 구입 지원 ○ 체육회 워크숍 | |

제3조제1항 중 “법 제9조제2항”을 “법 제13조제1항”로 하고, 같은 조 제2항 중 “법 시행령 제4조”를 “법 시행령 제9조”로 하며, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

- ③ 구청장은 법 제15조제1항에 따라 지정스포츠클럽에 공유재산 중 체육시설의 사용을 허가할 수 있으며, 이에 필요한 사항은 「인천광역시 서구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례」를 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

14. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제67조의5제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람의 경우 사용료 및 수강료의 100분의 50을 감면

15. 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제32조제1항에 따른 장기복무 제대군인의 경우 사용료 및 수강료의 100분의 50을 감면

별표1을 별지와 같이 한다.

별표3을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2026년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(서구민 사용허가 우선순위에 대한 특례) 제5조제1항 단서 규정에도 불구하고 인천광역시 서구민의 우선 사용 허가는 2027년 12월 31일까지 인천광역시 검단구민, 인천광역시검단구체육회, 검단구체육회 회원단체 등에도 적용한다.

[별표 1]

인천광역시 서구 구립 체육시설(제3조 관련)

| 명 칭 | 위 치 | 기 능 |
|-------------------|---------------------------------|---|
| 북청라대교 교량하부체육시설 | 인천광역시 서구 침단동로 365 (청라동) | - 풋살장, 농구장, 족구장, 테니스장, 피클볼장, 주민운동 시설, RC경기장 |
| 가좌배수지 배드민턴장 | 인천광역시 서구 장고개로 384 (가좌동) | - 배드민턴장 |
| 서구국민체육센터 | 인천광역시 서구 승학로 525 (검암동) | - 휘트니스실, 문화교실, 다목적체육관, 수영장, 헬스장 |
| 청라복합문화센터 | 인천광역시 서구 청라대로 26 (청라동) | - 수영장, 휘트니스룸 |
| 서구실내게이트볼장 | 인천광역시 서구 원창로 124 (신현동) | - 게이트볼, 배드민턴장 |
| 검암 국궁장 | 인천광역시 서구 서곶로 468-19 (검암동) | - 국궁장 |
| 가좌국민체육센터 | 인천광역시 서구 가정로 135 (가좌동) | - 문화교실, 다목적체육관, 수영장 |

[별표 3]

인천광역시 서구 체육시설 사용료(제11조관련)

(단위 : 원)

| 시설명 | 구 분 | | 어린이 | 청소년 | 성인 | 비 고 | |
|--|--|----------------|--------|--------|--|---|---|
| - 서구국민체육센터 - 청라복합문화센터 - 가좌국민체육센터 | 수영장 사용료 | 1일 사용 | 2,000 | 3,000 | 5,000 | ○ 단체라 함은 동일 목적으로 20인 이상이고, 인솔자에 의해 인솔되며 동시에 사용하는 자를 말함. ○ 월회원이자 함은 1개월 단위로 입장하는 자를 말함. ○ 강습회원이자 함은 입회하여 주3회 이상 운영하는 1개월 코스를 수강하는 자를 말함. | |
| | | 단체 | 1,500 | 2,500 | 4,000 | | |
| | | 월회원 | 28,000 | 33,000 | 42,000 | | |
| | | 강습회원 | 38,000 | 44,000 | 52,000 | | |
| - 서구국민체육센터 | 체 령 단련실 | 1일 사용 | - | 2,000 | 3,000 | ○ 강습회원이자 함은 입회하여 주3회 이상 운영하는 1개월 코스를 수강하는 자를 말함. | |
| | | 월회원 | | 25,000 | 35,000 | | |
| - 서구국민체육센터 - 가좌국민체육센터 | 체육관 사용료 | | 700 | 1,200 | 1,500 | ○ 1시간 기준 | |
| - 서구국민체육센터 - 청라복합문화센터 - 가좌국민체육센터 | 수강료 | 체육 프로 그램 | 탁구등 | 30,000 | 35,000 | 40,000 | ○ 주5회(월~금) 운영의 1개월 강습 (1일 1회 1시간, 배드민턴은 1일 1회 2시간 기준) |
| | | | 배드민턴 | 28,000 | | 33,000 | |
| | | | 에어로빅 | 28,000 | | 33,000 | |
| | | 문화프로그램 | 20% 할인 | | 4,000 범위 내 | ○ 1시간 기준 4,000원 범위 내 ○ 재료비는 별도 본인부담 ○ 4주를 1개월로 봄 | |
| - 서구국민체육센터 - 가좌국민체육센터 | 대관료 | 체육관 | 80,000 | | ○ 1회대관은 시행규칙 별표의 조기, 오전, 오후, 야간중 하나를 말하며, 초과사용료는 시간당 1회 사용료에 100분의 50을 가산하며, 1시간 미만은 1시간으로 한다. | | |
| 비 고 | ○ 시설물의 효율적 관리를 위하여 사물함사용료 월 5,000원 범위내, 열쇠분실 교체료 7,000원, 회원카드재발급수수료 1,000원의 추가비용을 받을 수 있다. ○ 사용료의 할증 및 할인 1) 토·일·공휴일은 사용료의 100분의 20 범위 안에서 할증할 수 있다. 2) 문화 및 체육프로그램의 경우 프로그램 특성상 수강료의 100분의 20 범위 안에서 조정 가능 3) 2종목 이상 복합프로그램 사용료는 각 프로그램 사용료 합계금액의 100분의 20 범위 안에서 할인할 수 있다. 4) 3개월이상 장기 이용자의 경우 사용료의 100분의 20 범위 안에서 할인할 수 있다. 5) 사용료의 중복할인은 사용자에게 유리한 하나만 적용 한다. | | | | | | |

[별표 1]

인천광역시 서구 노인여가복지시설의 명칭 및 소재지 (제1조의2 관련)

| 명 칭 | 주 소 |
|------------------|----------------------------|
| 인천광역시 서구노인복지관 | 인천광역시 서구 신석로 121번길 10(석남동) |
| 인천광역시 서구가좌노인문화센터 | 인천광역시 서구 장고개로 387(가좌동) |
| 인천광역시 서구연희노인문화센터 | 인천광역시 서구 승학로 263(심곡동) |

인천광역시 서구의회에서 의결된 인천광역시 서구 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 서구청장

2026년 6월 29일

인천광역시서구 조례 제2419호

인천광역시 서구 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례 일부개정조례

인천광역시 서구 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 구청장은 제2항의 조사 및 연구의뢰 시 기후위기 취약계층 보호 및 지원에 관한 사항을 포함하여야 하며 그 결과를 기본계획 및 적응대책에 반영할 수 있다.

제3장의 제목 “2050 탄소중립녹색성장위원회”를 “인천광역시 서구 기후위기대응위원회”로 한다.

제10조의 제목 “서구 2050 탄소중립녹색성장위원회 구성·운영”을 “서구 기후위기대응위원회의 설치 및 기능”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “2050 탄소중립녹색성

장위원회”를 “기후위기대응위원회”로 한다.

제11조제3항제2호에 다목을 다음과 같이 신설한다.

다. 아동, 청소년, 여성, 장애인, 노동자, 농어민, 중소기업인, 시민사회단체 등 다양한 사회계층의 관계자

제23조의2 및 제23조의3을 다음과 같이 각각 신설한다.

제23조의2(기후위기 취약계층 실태조사) ① 구청장은 기후위기 취약계층의 재해 노출, 피해 현황, 적응역량 등을 파악하기 위하여 정기적으로 실태조사를 실시할 수 있다.

② 구청장은 실태조사를 위하여 관계 기관·법인·단체 등에 자료 제출을 요청할 수 있다.

③ 구청장은 실태조사 결과를 공개하고, 기본계획 및 적응대책에 반영하여야 한다.

제23조의3(기후위기 취약계층 보호 및 지원) ① 구청장은 기후위기 취약계층의 피해 저감 및 적응역량 향상을 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 구청장은 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 폭염·한파·침수 등 기후재난 대응 지원사업
2. 취약주거 개선사업
3. 에너지복지 지원사업
4. 재해예방 및 안전망 구축 사업
5. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (위원회에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례」에 따른 “서구 2050 탄소중립녹색성장위원회”는 이 조례에 따른 “서구 기후위기대응위원회”로 본다

부 칙

이 조례는 2027년 1월 1일부터 시행한다.

후대기과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로, 식품위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로 보하며, 이중 기후대기과장은 악취담당관을 겸직한다”로 한다.

제6조 중 “주택과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 주택관리과장”을“주택과장”으로 한다.

제6조의2 중 “교통정책과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 주차관리과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 차량민원과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관”을 “하수관리과장은 지방행정사무관·지방환경사무관 또는 지방시설사무관으로, 교통행정과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 차량민원과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로, 공원녹지과장은 지방행정사무관 또는 지방녹지사무관으로, 토지정보과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관”으로 한다.

제8조제1항 중 “건강증진과장은 지방행정사무관·지방보건사무관·지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로, 치매정신과장 및 건강돌봄과장”을 “건강돌봄과장 및 치매정신과장”으로 한다.

제9조 중 “건강증진과”를 “건강돌봄과”로 한다.

제12조 중 “석남2동장, 당하동장”을 “석남2동장”으로, “석남3동장, 불로대곡동장”을 “석남3동장”으로 “가좌1동장, 마전동장”을 “가좌1동장”으로, “지방방송통신사무관으로, 검단동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관으로, 원당동장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방시설사무관으로, 오류왕길동장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방농업사무관으로, 아라1동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방환경사무관 또는 지방시설사무관으로, 아라2동장은 지방행정사무관으로 보하며,”를 “지방방

송통신사무관으로 보하며,”로 한다.

별표 1, 별표 2, 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2026년 7월 1일부터 시행한다.

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 감사실 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|-----------------------|
| | 1. | 감사에 관한 종합계획 및 조정 |
| | 2. | 감사 및 그 결과 조치 |
| | 3. | 비위공무원 처리 및 소청에 관한 사항 |
| | 4. | 신문, 방송 등 언론보도사항 조사처리 |
| | 5. | 청원진정서 처리(다수인 민원 포함) |
| | 6. | 상급기관 이첩사항 조사처리 |
| | 7. | 사무인수인계사항 확인 |
| | 8. | 감사사항의 기록관리 및 통계분석 |
| | 9. | 공직기강쇄신 추진에 관한 감찰 |
| | 10. | 청렴도 관련 업무 |
| | 11. | 공직자 재산등록 관리 |
| | 12. | 회계에 대한 실지 감사 |
| | 13. | 일상감사에 관한 업무 |
| | 14. | 계약심사에 관한 업무 |
| | 15. | 자율적 내부통제 제도 운영 |
| | 16. | 가로환경 순찰 업무 |
| | 17. | 인권보장 및 증진관련 지원에 관한 사항 |
| | 18. | 구청장 직소민원(온라인 포함) 관리 |
| | 19. | 현장 구청장실 운영 |
| | 20. | 갈등조정 종합관리 |
| | 21. | 갈등전문가 위촉·운영 |
| | 22. | 갈등대상사업관리 및 교육 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 정책기획과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|-------------------------------------|
| | 1. | 구 행정의 종합기획 조정 |
| | 2. | 주요업무 시행계획 수립 및 심사분석 |
| | 3. | 구정조정위원회 운영 |
| | 4. | 지시사항 처리총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 등) |
| | 5. | 기구직제 및 정원관리 |
| | 6. | 기구 및 정원조정 |
| | 7. | 조직 및 인력진단 |
| | 8. | 사무이양 및 위임전결 |
| | 9. | 주간, 월간, 주요업무계획 수립 및 시행 |
| | 10. | 행정자료실 운영 |
| | 11. | 구정 특수시책 개발 및 추진 |
| | 12. | 구정업무 연구 연찬 |
| | 13. | 구민아이디어 제안 접수 및 개발 |
| | 14. | 구정시책 발굴 및 평가 |
| | 15. | 구정 청사진개발 및 비전제시 |
| | 16. | 구청장 공약사항 추진총괄 및 확인평가 |
| | 17. | 국제도시간 자매결연 및 행정협정 체결 |
| | 18. | 해외사절단 파견 등 계획 수립 |
| | 19. | 외국 또는 외국기관과의 섭외 |
| | 20. | 국제자매도시 협의회 운영 |
| | 21. | 지방분권·균형발전 업무 추진 |
| | 22. | 적극행정 추진에 관한 사무 |
| | 23. | 지방행정 혁신 추진에 관한 사항 |
| | 24. | 전략적 평가 관리(국정평가·군구평가·자체평가) |
| | 25. | 통합전략관리시스템 운영 |
| | 26. | 공무원 제안제도 및 행정제도 개선 |
| | 27. | 구정현안에 대한 전략사업 추진 |
| | 28. | 국·시책사업 현안사항 관리 |

| 정책기획과 | 분 장 사 무 | |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| | 가. | 검단신도시 개발사업 |
| | 나. | 검암역세권 공공주택지구 조성사업 |
| | 다. | 서북부환승센터 조성사업 |
| | 라. | 청라국제도시 개발사업 |
| | 마. | 루원시티 도시개발사업 |
| | 바. | 가정 공공주택지구 조성사업 |
| | 사. | 경인아라뱃길 조성사업 |
| | 아. | 광역철도 및 도시철도사업 관리 |
| 29. | 국·시책사업 지구단위계획 변경 및 협의(완료된 사업 제외) | |
| 30. | 공공기관 서구 유치 | |
| 31. | 민간투자 서구 유치 | |
| 32. | 생태문화관광벨트사업 | |
| 33. | 지역상생발전사향 | |
| 34. | 지속가능발전 정책의 기획·이행 총괄 | |
| 35. | 구 법제행정의 종합기획 | |
| 36. | 조례, 규칙, 예규, 훈령의 제·개정, 폐지 및 심사 공포 | |
| 37. | 고시, 공고, 예규, 훈령 등 중요문서의 심사 | |
| 38. | 법제자료의 조사 수집연구 | |
| 39. | 법령 및 자치법규 질의 해석 | |
| 40. | 행정법규 상담실 운영 | |
| 41. | 구 자치법규 및 예규문서 편찬 간행 | |
| 42. | 자치법규 입법예고 및 조례규칙심의회 운영 | |
| 43. | 구청장을 당사자로 하는 소송수행 | |
| 44. | 소송사건 처리 결과의 심사 및 조사연구 | |
| 45. | 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정 | |
| 46. | 법률고문 변호사 운영에 관한 사항 | |
| 47. | 공탁금 지출 및 회수 | |
| 48. | 자치법규정보시스템(ELIS) 운영관리 | |
| 49. | 서구 명칭 변경 추진 | |
| 50. | 자살 예방 사무 총괄 기획 | |
| 51. | 기타 현안사항 | |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 예산과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|--------------------------------|
| | 1. | 구의회 운영 지원 |
| | 2. | 의회와 자치단체간의 협의에 관한 업무 |
| | 3. | 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 |
| | 4. | 의회운영상황 동향 보고 |
| | 5. | 의회운영 및 제도개선 요구 |
| | 6. | 일반회계 세입·세출 예산 편성 |
| | 7. | 특별회계 세입·세출 예산 편성 |
| | 8. | 총괄 기금 관리 |
| | 9. | 세출예산 연간배정계획 수립 |
| | 10. | 분기별, 월별 예산배정 및 재배정 |
| | 11. | 재정계획 수립 및 심의위원회 운영 |
| | 12. | 재원조정교부금 관리 |
| | 13. | 지방채, 일시차입금, 조상충용충담금, 채무부담행위 조정 |
| | 14. | 지방자치단체 보증채무에 관한 사항 |
| | 15. | 국고보조금 신청 |
| | 16. | 세입·세출 실행예산 편성 |
| | 17. | 예비비 지출 및 승인요구 |
| | 18. | 지방채 발행 및 승인요구 |
| | 19. | 명시이월사업 승인요구 |
| | 20. | 재난안전특별교부세 관리 |
| | 21. | 교육예산 지원 승인요구 |
| | 22. | 세출예산 이체 |
| | 23. | 세출예산 이용 |
| | 24. | 세출예산 전용 |
| | 25. | 세입세출예산 성립전 경비 사용 |
| | 26. | 명시·사고·계속비 이월 |
| | 27. | 기금출연 및 특별회계 전출금 조정 |
| | 28. | 사업별 예산 편성 운영 |
| | 29. | 사업별예산제도를 도입한 지방재정정보시스템 운영 |

| 예산과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|------------------------------------|
| | 30. | 시설관리공단, 재단(문화재단, 복지재단) 총괄관리 및 지휘감독 |
| | 31. | 주민참여예산 |
| | 32. | 통계행정에 관한 종합계획 수립 시행 |
| | 33. | 통계기준의 설정 및 조정 |
| | 34. | 통계분석 및 통계작성의 통제 |
| | 35. | 통계의 분석 공표 |
| | 36. | 통계자료의 수집 및 통계간행물 발간 |
| | 37. | 도·소매인 및 서비스업 통계조사 |
| | 38. | 인구주택 총조사 |
| | 39. | 한국도시연감 자료수집 |
| | 40. | 인천사회지표 통계조사 |
| | 41. | 사업체기초 통계조사 |
| | 42. | 지역내총생산(GRDP)추계 자료조사 |
| | 43. | 광공업 통계조사 |
| | 44. | 산업총조사 |
| | 45. | 고용구조 통계조사 |
| | 46. | 기타 조사통계에 관한 사항 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 홍보정책과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|----------------------|
| | 1. | 홍보종합계획 수립 및 시행 |
| | 2. | 국정, 시정 및 구정 홍보사항 |
| | 3. | 서구소식지 발간 및 배부 |
| | 4. | 고시, 공고 및 구보 발간 |
| | 5. | 서구 상징물에 관한 사항 |
| | 6. | 서구 아카이브 관리 운영 |
| | 7. | 서구 브랜드 개발 및 제작 |
| | 8. | 언론매체 보도자료 제공 및 취재지원 |
| | 9. | 신문구독, 광고 및 공고에 관한 사항 |
| | 10. | 언론매체 인터뷰 및 언론브리핑 |
| | 11. | 보도자료 스크랩 및 모니터링 |
| | 12. | 구정홍보 사진(영상)촬영 및 관리 |
| | 13. | 온오프라인 매체 홍보사항 |
| | 14. | 소셜미디어운영계획 수립 및 시행 |
| | 15. | 소셜미디어 운영 및 관리 |
| | 16. | 서구TV 운영 및 제작 |
| | 17. | 소셜미디어 기자단 운영 및 관리 |
| | 18. | 구정홍보 영상 제작 및 관리 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 세무1과 | 분 장 사 무 |
|------|---------------------------------------|
| | 1. 세무행정의 종합조정 및 통제 |
| | 2. 지방세 목표액 책정 및 징수전망 분석 총괄 |
| | 3. 지방세관련 조례 제·개정 및 폐지 |
| | 4. 지방세 운영평가 총괄 |
| | 5. 세정자료의 조사와 세정연감 작성 |
| | 6. 지방세의 수납, 집계 및 결산 |
| | 7. 지방세 관련 전산화 추진 및 운영관리 |
| | 8. 지방세 위원회 운영 |
| | 9. 과오납 조정 및 환불 |
| | 10. 채권관리 및 보고 |
| | 11. 구금고 계약과 구금고 및 수납기관의 지도감독 |
| | 12. 세무에 관한 제증명 발급 및 민원처리 |
| | 13. 수입증지 및 영수증서 관리 |
| | 14. 제증명 및 수수료 징수조례 요율조정 |
| | 15. 기부금품 모집 및 통제에 관한 사항 |
| | 16. 세외수입 수납, 집계 및 결산 |
| | 17. 세외수입 관련 전산화 추진 및 운영관리 |
| | 18. 세외수입 체납관리계획 수립 및 징수실적 보고 |
| | 19. 세외수입 체납자 채권압류 |
| | 20. 재산세 부과 및 독촉고지 |
| | 21. 제21호 세목에 관한 과세자료 조사 및 통보, 수리 처리 |
| | 22. 제21호 세목에 관한 이의신청 및 심사청구 및 소송사무 수행 |
| | 23. 건물 및 선박 등 시가표준액 조사 |
| | 24. 지방세 체납액 정리계획 수립 및 시행 |
| | 25. 지방세 체납처분 및 체납자 관리 |
| | 26. 지방세 교부청구 및 징수 촉탁서 처리 |
| | 27. 지방세 정리보류 등 및 가산금 조정 |
| | 28. 관허사업 제한 |

| 세무1과 | 분 장 사 무 | |
|------|---------|--------------------------|
| | 29. | 자동차세 체납차량 영치 및 징수에 관한 사항 |
| | 30. | 과태료 체납차량 영치 및 징수에 관한 사항 |
| | 31. | 신용카드 수납처리 및 관리 |
| | 32. | 부동산 공매 |
| | 33. | 자동차세 체납관리 |
| | 34. | 체납차량 공매 |
| | 35. | 자동차 배출가스 과태료 징수, 체납처분 |
| | 36. | 재산세 관련 조례 및 규칙 제·개정 |
| | 37. | 책임보험미가입 차량 번호판 영치 |
| | 38. | 검사명령 불이행 차량 번호판 영치 |
| | 39. | 자동차세 체납차량 영치 및 징수에 관한 사항 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 세무2과 | 분 장 사 무 | |
|------|---------|--|
| | 1. | 세무조사 계획수립 시행 총괄 |
| | 2. | 자동차세, 취득세, 주민세, 지방소득세, 지역자원시설세 부과, 취소 및 경정에 대한 세액조정 및 독촉고지 |
| | 3. | 제2호 세목에 관한 과세자료 조사 및 통보, 수리 처리 |
| | 4. | 제2호 세목에 관한 이의신청, 심사청구 및 소송사무 수행 |
| | 5. | 등록면허세, 주민세(재산분, 종업원분) 부과, 취소 및 경정에 대한 세액조정 및 독촉고지 |
| | 6. | 제5호 세목에 관한 과세자료 조사 및 통보, 수리 처리 |
| | 7. | 제5호 세목에 관한 이의신청, 심사청구 및 소송사무 수행 |
| | 8. | 제5호 세목에 관한 지방세 관련 조례 제·개정 및 폐지 |
| | 9. | 제5호 세목에 관한 지방세 위원회 운영 |
| | 10. | 제2호 및 제5호 세목에 관한 목표액 책정 및 징수전망 분석 |
| | 11. | 제2호 및 제5호 세목에 관한 지방세 운영평가 |
| | 12. | 제2호 및 제5호 세목에 관한 세정자료 조사와 세표작성 및 통계 |
| | 13. | 개별주택 가격 시가조사 세부추진계획 수립 |
| | 14. | 개별주택 가격 공시 |
| | 15. | 미공시 공동주택 감정평가수수료 집행 |
| | 16. | 세무조사 관련 조례 및 규칙 제·개정 |
| | 17. | 세무조사 법인 선정 지방세 위원회 운영 |
| | 18. | 탈세정보 및 조세범칙사건 처리 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 총무과 | 분 장 사 무 |
|-----|--------------------------------|
| | 1. 보안관리에 관한 사항 |
| | 2. 공무원 보수 및 연금에 관한 사항 |
| | 3. 공무원 건강보험 업무 |
| | 4. 방위협의회 운영 |
| | 5. 직장복지금고 및 구내식당 운영 |
| | 6. 공무원 공무국외여행 |
| | 7. 행정공제회 관리 |
| | 8. 청사경비 및 방호관리 |
| | 9. 직장민방위 및 자체예비군 운영 관리 |
| | 10. 의식행사 의전 및 접대에 관한 사항 |
| | 11. 민간에 대한 포상 및 표창 |
| | 12. 공무원 복리후생에 관한 사항 |
| | 13. 회의실 운영 관리 |
| | 14. 구기등에 관한 사무 |
| | 15. 공무원 복무 및 휴가 |
| | 16. 직원월례조회 및 시무식·종무식 |
| | 17. 청내 사무실 조정 |
| | 18. 공무원 인사(구소속공무원 임용권) |
| | 19. 인사제도의 기획 및 운영 |
| | 20. 근무성적 평정 및 경력 평정 |
| | 21. 공무원 신원조사 의뢰 |
| | 22. 공무원증 발급 |
| | 23. 소·동 행정지도 감독 |
| | 24. 동의 명칭, 위치, 구역의 변경(행정구역 조정) |
| | 25. 시책업무 추진 |
| | 26. 공무원 교육 |
| | 27. 공무직근로자 관리 |
| | 28. 반사회 운영 |

| 총무과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|--|
| | 29. | 통·반조직 운영 |
| | 30. | 여론 및 동향관리 |
| | 31. | 공무원 표창 |
| | 32. | 공무원 비밀취급인가 및 해제 |
| | 33. | 적십자회비 모금 |
| | 34. | 단체관리(바르게살기운동) |
| | 35. | 민주평화통일자문회의에 관한 사무 |
| | 36. | 주민등록 및 인감에 관한 사항 |
| | 37. | 인구통계(내국인/외국인) 작성 및 외국인정보 공동이용시스템 권한 관리 |
| | 38. | 행정사 사무 업무 |
| | 39. | 선거 및 국민투표 |
| | 40. | 사무편람 제작 및 지도·점검 |
| | 41. | 사회진흥에 관한 종합계획·조정 |
| | 42. | 새마을 단체 및 지도자 관리 |
| | 43. | 새마을 정신계도 홍보 및 교육 |
| | 44. | 새마을 장학금 운영 |
| | 45. | 도시새마을운동 추진 |
| | 46. | 새마을 시설물 관리·지도 |
| | 47. | 국토대청결운동 추진 |
| | 48. | 국민운동 관련 시책 추진 |
| | 49. | 민간단체보조에 따른 보조금 관리 |
| | 50. | 해병전우회 관한 사항 |
| | 51. | 공무원단체 지원업무 |
| | 52. | 단체교섭 및 협약 체결 |
| | 53. | 공무직 노조 지원업무 |
| | 54. | 그 밖의 타 실·과에 속하지 않는 사항 |
| | 55. | 공무원 호봉 및 근무년수 관리 |
| | 56. | 공무원 제안제도 운영 |
| | 57. | 한국자유총연맹 서구지회 지원 |
| | 58. | 동청사 건립 종합계획 수립 |

| 총무과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|--------------------------|
| | 59. | 동청사 건립 기본계획 수립 및 예산 확보 |
| | 60. | 자원봉사센터 지원 및 관리 |
| | 61. | 민주화운동 관련자 지원업무 |
| | 62. | 고향사랑 기부 |
| | 63. | 국가보훈단체 지원 및 관리 |
| | 64. | 재향군인회에 관한 사항 |
| | 65. | 주민자치센터 및 주민자치회 운영에 관한 사항 |
| | 66. | 민.관 협치 활성화 및 지원 업무 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 문화관광체육과 | 분 장 사 무 |
|---------|--|
| 1. | 음반·비디오·게임물 유통관련업자 등록·신고 및 지도감독 |
| 2. | 국가유산 보존관리 및 기타 관광에 관한 사항 |
| 3. | 지정문화재 자료보존 및 관리 |
| 4. | 비지정문화재(향토유적 등)의 보존관리 |
| 5. | 지방민속자료 발굴 조사 |
| 6. | 향토문화의 발굴 육성 |
| 7. | 문화예술용품의 생산 권장 |
| 8. | 지방문화예술단체의 설치 운영 |
| 9. | 검단복지회관·청라복합문화센터·국민체육센터 · 실내게이트볼장 지도감독 |
| 10. | 관할 구역내 국유에 속하는 국가지정문화재중 국가가 직접 관여하지 아니하는 문화재의 보존관리 |
| 11. | 기타 문화예술에 관한 사항 |
| 12. | 관광행정의 종합기획 조정 |
| 13. | 여행업·관광숙박업·관광객이용시설업·국제회의업에 관한 등록 및 지도감독 |
| 14. | 관광편의시설업에 관한 지정 및 지도감독 |
| 15. | 공연장 등록 및 신고에 관한 사항 |
| 16. | 출판사 및 인쇄등록에 관한 사항 |
| 17. | 종교행정에 관한 사항 |
| 18. | 시·구민생활체육대회 추진 |
| 19. | 체육의 날 행사 추진 |
| 20. | 체육시설업의 신고처리 및 지도감독 |
| 21. | 공공체육시설의 운영관리 및 지도감독 |
| 22. | 체육시설물의 설치 및 관리 |
| 23. | 체육진흥계획 수립 |
| 24. | 직장운동경기부 운영 |
| 25. | 녹청자박물관 관리 및 운영 |
| 26. | 건축물 미술작품 관리 |
| 27. | 서구사 발간 |
| 28. | 국어책임관 업무추진 |

| 문화관광체육과 | 분 장 사 무 | |
|---------|---------|--------------------------|
| | 29. | 지명위원회 운영 |
| | 30. | 서구문화원 운영 지원 및 지도감독 |
| | 31. | 서구문화예술인회 지원 |
| | 32. | 미술품 구입 및 관리 |
| | 33. | 관광안내체계 구축 |
| | 34. | 관광 시설물 설치 및 점검 |
| | 35. | 관광활성화사업 추진 및 협의 |
| | 36. | 유원시설업에 관한 허가·신고 및 지도감독 |
| | 37. | 종목별 체육대회 개최 및 추진 |
| | 38. | 서구 어린이 태권도 시범단 운영 |
| | 39. | 장애인 생활체육지원 및 엘리트 선수 운영관리 |
| | 40. | 생활체육지도자 배치사업 추진 |
| | 41. | 생활체육교실 운영 |
| | 42. | 노인건강 체조교실 운영 |
| | 43. | 동력수상레저기구의 등록처리 및 지도감독 |
| | 44. | 스포츠 이용권 사업 추진 |
| | 45. | 롤러교실 운영 |
| | 46. | 구민화합 체육대회 추진 |
| | 47. | 체육단체 관리 및 운영 |
| | 48. | 기관화합 체육대회 추진 |
| | 49. | 여름 어린이 물놀이장 운영 |
| | 50. | 문화재단 운영 및 관리 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 재무과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|----------------------------------|
| | 1. | 각종 회계관리 |
| | 2. | 세입 세출외 현금관리 |
| | 3. | 공사의 도급인부와 공급운반 |
| | 4. | 현금, 유가증권의 출납 보관 |
| | 5. | 회계문서의 심사 및 업무지도 |
| | 6. | 공사·제조·물품구입 수선의 입회 |
| | 7. | 지출원인행위부 정리 |
| | 8. | 회계관리 직인 보관 관리 |
| | 9. | 회계증빙서류 보관 |
| | 10. | 출입업자 지정 및 입찰업자 지명 |
| | 11. | 시유 잡종재산의 유지관리 |
| | 12. | 구유재산의 취득 처분 및 유지관리 |
| | 13. | 물품정수관리 및 수납계획 수립 |
| | 14. | 관용차량의 정수조정 및 관리 지정 |
| | 15. | 물품관리 지도 감독 |
| | 16. | 재물조사 |
| | 17. | 차량구입 및 운영관리 |
| | 18. | 차량 운전원 지도감독 및 관리 |
| | 19. | 사계절썰매장 지도 감독 |
| | 20. | 복식부기 회계정보시스템 설치운영 |
| | 21. | 복식부기 회계업무 처리 |
| | 22. | 행정선 관리 |
| | 23. | 부가가치세 부과·징수 총괄 |
| | 24. | 회계관계공무원 재정보증 |
| | 25. | 구청사 및 동청사 신축 설계용역, 공사시행 및 예산집행 |
| | 26. | 동청사 증축 및 대수선 설계용역 및 공사 감독 |
| | 27. | 청사 시설관리 위탁업체 및 청소 지도감독 |
| | 28. | 구청사 시설물 유지관리(증축·대수선 포함, 조경분야 제외) |

| 재무과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|---------------------------|
| | 29. | 구청사 시설물 관리용 자재 기구의 출납 보관 |
| | 30. | 구청사 전기설비의 시설 및 유지관리 |
| | 31. | 청사 소방 및 방화관리 |
| | 32. | 그 밖의 타 실과에 속하지 않는 청사관리 사무 |
| | 33. | 구 자금관리 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 민원여권과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|-------------------------------|
| | 1. | 민원상담 |
| | 2. | 공인신조 및 폐기 |
| | 3. | 공인사전날인 및 인영인쇄사용 승인 |
| | 4. | 공인관리실태 지도점검 |
| | 5. | 기록관(문서고) 운영 |
| | 6. | 기록관운영에 따른 자료관리(생성, 열람) |
| | 7. | 민원서류(인허가, 진정, 즉결) 접수 및 수수료 정산 |
| | 8. | 비밀문서 접수 및 발송 |
| | 9. | 대외전자문서 배부 |
| | 10. | 전화민원 및 우편민원 접수 |
| | 11. | 인터넷민원(구정에 바란다) 접수 및 배부 |
| | 12. | 관인날인 |
| | 13. | 문서사송 |
| | 14. | 우편물 접수 및 발송 |
| | 15. | 기록물 전산화 관련 업무 |
| | 16. | 민원행정 개선 |
| | 17. | 공무원 친절교육 등 관련 업무 |
| | 18. | 여권 접수, 교부 및 심사 |
| | 19. | 종합민원실 환경개선 계획수립 및 시행 |
| | 20. | 종합민원신고센터 운영 |
| | 21. | 정보공개제도 운영 |
| | 22. | 어디서나민원관련 업무처리 및 수수료 정산 |
| | 23. | 민원24 민원접수처리 및 수수료 정산 |
| | 24. | 행정정보공동이용 권한 관리 |
| | 25. | 무인민원발급기 관리 및 수수료 정산 |
| | 26. | 통합민원발급 운영에 관한 사항 |
| | | 가. 주민등록 등·초본 발급(재외국민 포함) |
| | | 나. 인감증명 발급 |

| 민원여권과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|------------------------------|
| | | 다. 가족관계등록부 증명발급 |
| | | 라. 호적(제적) 등·초본 발급 |
| | | 마. 출입국사실증명 발급 |
| | | 바. 토지(임야)대장 등본 발급 |
| | | 사. 지적(임야)도 등본 발급 |
| | | 아. 토지이용계획 확인원 발급 |
| | | 자. 경계점좌표등록부 발급 |
| | | 차. 개별공시지가 확인원 발급 |
| | | 카. 건축물대장 발급 |
| | | 타. 제증명 발급 수수료 정산 |
| | | 파. 전입세대 열람 |
| | 27. | 등록외국인 체류지 변경에 관한 사항 및 제증명 발급 |
| | 28. | 국내거소자 거소지 변경에 관한 사항 및 제증명 발급 |
| | 29. | 출입국사실증명 발급에 관한 사무 |
| | 30. | 호적(제적)원부 관리 |
| | 31. | 가족관계등록 신고 접수 및 수리 |
| | 32. | 가족관계등록부 작성 및 기록 |
| | 33. | 기타 가족관계의 등록 등에 관한 사무 |
| | 34. | 인구동태 |
| | 35. | 채무불이행자 명부 관리 |
| | 36. | 결격사유 조회 및 회보, 수형인명표 관리 |
| | 37. | 기록물관리실태 지도점검 |
| | 38. | 기록물 평가 및 폐기 |
| | 39. | 기록물 정리 및 이관 |
| | 40. | 비밀문서 관리 |
| | 41. | 민원사무처리 실태점검 및 조치 |
| | 42. | 민원만족도 조사 및 평가 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 정보통신과 | 분 장 사 무 |
|-------|--|
| 1. | 행정 정보화 종합계획 수립 시행 |
| 2. | 행정 정보화 인프라 구축 및 운영(전산장비, PC, S/W) |
| 3. | 구본청 및 산하기관 정보보안 종합계획 수립 및 교육 |
| 4. | 전산장비 도입 및 운영관리 |
| 5. | 유·무선 네트워크 운영 관리 |
| 6. | 정보화교육(직원 및 구민) 실시 |
| 7. | 전자결재시스템 운영 관리 |
| 8. | 공통기반시스템 운영관리 |
| 9. | 기타 정보·IT 관리 업무에 관한 사항 |
| 10. | 정보보호시스템 운영 관리 |
| 11. | 지역정보교육센터 운영 및 관리 |
| 12. | 사랑의 PC 무상보급 및 무상수리 |
| 13. | 개인정보보호 추진계획 수립 및 교육, 점검 |
| 14. | 정보기술아키텍처(EA) 도입 및 운영 |
| 15. | 정보화사업 사전협의 및 조정 |
| 16. | 스마트워크 추진 및 원격근무 IT서비스 지원(클라우드, GVPN 등) |
| 17. | 공공데이터 개방 및 이용활성화 추진 |
| 18. | 데이터 품질관리 및 수준평가 |
| 19. | 데이터 뉴딜사업 추진(청년인턴, 기업매칭 등) |
| 20. | 데이터기반 행정 활성화 |
| 21. | 빅데이터 수집, 분석 및 활용 |
| 22. | 소통1번가 총괄 |
| 23. | 소통1번가 인프라 운영 및 관리 |
| 24. | 지능형 민원상담시스템 구축 및 운영 |
| 25. | 인공지능 스피커 서비스 구축 및 운영 |
| 26. | 민원통합관리시스템 구축 및 운영 |
| 27. | 민원처리알림톡서비스 구축 및 운영 |
| 28. | 대표 홈페이지 구축 및 운영 |

| 정보통신과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|-----------------------------|
| | 29. | 패밀리 웹사이트 구축 및 운영 |
| | 30. | 구분청 및 산하기관 웹사이트 정책 관리 |
| | 31. | 구분청 및 산하기관 도메인 유지 관리 |
| | 33. | 통신종합계획 수립시행 |
| | 34. | FAX 시설운영 유지관리 |
| | 35. | 행정 방송시설 운영 유지관리 |
| | 36. | 통신보안 관리 |
| | 37. | 각종 통신회선(행정통신, 전산회선 등)의 통합관리 |
| | 38. | 구분청 및 산하기관의 통신 개발계획 수립 시행 |
| | 39. | 통신기술 교육 훈련 |
| | 40. | 주택건설 사업계획 승인 및 준공 |
| | 41. | 기타 행정통신에 관한 사항 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 복지정책과 | 분 장 사 무 |
|-------|----------------------|
| 1. | 구민복지시책의 종합계획 수립 및 시행 |
| 2. | 지역사회복지협의체 구성·운영 지원 |
| 3. | 지역사회복지계획 수립 및 평가 |
| 4. | 지역사회복지사업의 기획·개발 및 시행 |
| 5. | 사회복지 시책홍보·교육 |
| 6. | 동 복지허브화 구축에 기반 조성 |
| 7. | 생활안정자금 관리 |
| 8. | 종합사회복지관 관리 |
| 9. | 부랑인·노숙인 보호 및 시설지원 |
| 10. | 무연고 사망자 처리 및 공고 |
| 11. | 행여자 관리 |
| 12. | 사회보장정보시스템(행복e음)의 관리 |
| 13. | 지역사회서비스 투자사업 |
| 14. | 의사상자 신청 |
| 15. | 사회복지기금 관리·운영 |
| 16. | 통합사례관리사업 |
| 17. | 동 지역사회보장협의체 구성·운영 지원 |
| 18. | 복지위원 관리 및 동 복지통장제 |
| 19. | 복지사각지대 발굴 및 연계 |
| 20. | 동주민센터 복지사업지원 관리 및 평가 |
| 21. | 복지자원의 조사·개발·관리 및 배분 |
| 22. | 기부식품 제공사업 추진 |
| 23. | 이웃돕기 지원계획 수립 및 지원 |
| 24. | 사회단체 보조금 관리 |
| 25. | 의료·요양·돌봄 통합 지원 |
| 26. | 복지분야 컨트롤타워 기능 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 생활보장과 | 분 장 사 무 |
|-------|-------------------------------------|
| | 1. 생활보장위원회 운영 |
| | 2. 기초생활보장 생계, 해산, 장제급여 지급 |
| | 3. 의료급여 자격관리 및 급여지급 |
| | 4. 의료급여사 관리 및 지원 |
| | 5. 입양아동 및 노인, 장애인 의료급여 사업 지원 |
| | 6. 건강생활유지비 및 요양비 지급 |
| | 7. 의료급여기금(특별회계) 관리 |
| | 8. 의료급여심의위원회에 관한 사항 |
| | 9. 자활지원계획 수립 |
| | 10. 자활기금계획 수립 |
| | 11. 자활기금 관리운영 |
| | 12. 자활사업 민간위탁기관 지원 및 관리 |
| | 13. 자활사업 민간위탁기관 지도 점검 |
| | 14. 조건부수급자 초기상담 및 배치 |
| | 15. 조건부수급자 확인조사 및 사례관리 |
| | 16. 차상위자활대상자 선정 및 관리 |
| | 17. 자활급여 지급 및 관리 |
| | 18. 가사간병방문서비스사업 관리 |
| | 19. 자활기관협의체 운영 |
| | 20. 생업자금 용자대상자 사후 관리 |
| | 21. 취약계층 자립지원 사업 |
| | 22. 자산형성사업 추진 |
| | 23. 조건부 수급자 맞춤형 취업능력향상 프로그램 연계사업 추진 |
| | 24. 부정수급자 보장비용 징수 |
| | 25. 정부양곡할인지원사업 |
| | 26. 국민기초생활보장수급자 관리 |
| | 27. 저소득한부모가족 관리 |
| | 28. 차상위대상자 관리 |
| | 29. 장애인복지대상자(자립자금포함) 관리 |

| 생활보장과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|---------------------|
| | 30. | 기초연금대상자 관리 |
| | 31. | 타법의료급여대상자 관리 |
| | 32. | 초중고학비대상자 관리 |
| | 33. | 자산형성지원사업 관리 |
| | 34. | 국민기초생활보장수급자 조사 |
| | 35. | 저소득한부모가족 조사 |
| | 36. | 차상위대상자 조사 |
| | 37. | 장애인복지대상자(자립자금포함) 조사 |
| | 38. | 기초연금대상자 조사 |
| | 39. | 타법의료급여대상자 조사 |
| | 40. | 초중고학비대상자 조사 |
| | 41. | 임대주택사업대상자 조사 |
| | 42. | 자산형성지원사업 조사 |
| | 43. | 희귀질환자 의료비지원 사업 조사 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 노인장애인과 | 분 장 사 무 | |
|--------|---------|----------------------|
| | 1. | 노인복지업무 사업계획 수립 및 시행 |
| | 2. | 노인사회활동지원사업 추진 |
| | 3. | 고령화정책 사업 추진 |
| | 4. | 기초연금 지원 및 관리 |
| | 5. | 독거노인지원 사업 |
| | 6. | 노인회지회 지원 및 관리 |
| | 7. | 장기요양기관 설치 및 변경 |
| | 8. | 재가노인복지시설 운영지원 및 관리 |
| | 9. | 노인복지시설 설치 및 변경 |
| | 10. | 장사업무 추진 |
| | 11. | 경로당 운영지원 및 관리 |
| | 12. | 노인의료복지시설 운영지원 및 관리 |
| | 13. | 노인주거복지시설 운영지원 및 관리 |
| | 14. | 노인여가복지시설 운영지원 및 관리 |
| | 15. | 장애인 복지에 관한 종합계획 수립시행 |
| | 16. | 장애인 생활안정사업 일반 |
| | 17. | 장애인 편의시설 설치지도 |
| | 18. | 장애인활동 지원사업 |
| | 19. | 장애아동발달지원서비스 사업 |
| | 20. | 장애인전용주차구역 단속(도로 외) |
| | 21. | 장애인 일자리 지원 |
| | 22. | 장애인 복지시설 설치신고 |
| | 23. | 장애인 복지시설 지원 및 지도감독 |
| | 24. | 기타 장애인 복지에 관한 사항 |
| | 25. | 장애인 연금 및 수당 지원 |
| | 26. | 장애인등록 업무 |
| | 27. | 장애인 단체에 관한 사항 |
| | 28. | 중증장애인자립생활센터 지원 및 관리 |

| | | |
|---------------|----------------|---------------------|
| 노인장애인과 | 분 장 사 무 | |
| | 29. | 중증장애인자립생활주택 지원 및 관리 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 교육지원과 | 분 장 사 무 |
|-------|-------------------------|
| | 1. 교육지원 정책개발, 기획 |
| | 2. 교육경비 보조금 지원 |
| | 3. 교육경비 보조 심의위원회 운영 |
| | 4. 교육행정협의회 운영 |
| | 5. 기타 학교지원에 관한 사항 |
| | 6. 외국어 교육특구 운영에 관한 사항 |
| | 7. 외국어 특성화 사업 추진 |
| | 8. 평생학습 종합계획 수립·운영 |
| | 9. 평생교육 협의회 구성·운영 |
| | 10. 평생학습센터 설치·운영 |
| | 11. 평생학습 네트워크 구축 |
| | 12. 평생학습 조성에 관한 사항 |
| | 13. 관내 평생교육기관 지원에 관한 사항 |
| | 14. 도서관 관리·운영 지원 |
| | 15. 교육국제화특구 운영에 관한 사항 |
| | 16. 학교 무상급식지원 |
| | 17. 우수농산물 학교급식지원 |
| | 18. 청소년 기본계획 수립 및 시행 |
| | 19. 청소년 수련시설의 설치 운영 |
| | 20. 청소년상담복지센터 운영 |
| | 21. 청소년위원회 운영 |
| | 22. 청소년지도위원 운영 |
| | 23. 어려운 청소년 보호육성 |
| | 24. 청소년의 달 행사에 관한 사항 |
| | 25. 청소년 특별지원 |
| | 26. 청소년 선도 및 계도 |
| | 27. 청소년단체의 지도 육성 |
| | 28. 청소년 지도 및 생활상담 지도 |

| 교육지원과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|----------------------|
| | 29. | 청소년 어울마당행사 추진 |
| | 30. | 청소년보호위반 업소 지도 및 단속 |
| | 31. | 청소년보호법 위반자 단속 |
| | 32. | 과징금·과태료 부과·징수에 관한 사항 |
| | 33. | 청소년 유해환경 감시단 관리 |
| | 34. | 저소득 여성청소년 위생용품 지원 |
| | 35. | 청소년 통행금지·제한구역 관리 |
| | 36. | 장학재단 운영 및 관리 |
| | 37. | 교육분야 컨트롤타워 기능 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 가정보육과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|----------------------------|
| | 1. | 여성복지연간계획 수립 |
| | 2. | 직장내 성희롱 고충상담 및 조사 |
| | 3. | 양성평등주간 기념행사 추진 |
| | 4. | 직장 폭력예방교육 계획 수립 및 추진 |
| | 5. | 성별영향분석평가(법령,계획,사업) 추진 |
| | 6. | 위원회 여성참여 관리 |
| | 7. | 서구여성단체협의회 지원 및 관리 |
| | 8. | 여성자원활동센터 운영 지원 |
| | 9. | 여성가족분야 총무계획 수립 |
| | 10. | 서구양성평등기금 관리 및 공모사업 추진 |
| | 11. | 양성평등위원회 구성 및 운영 |
| | 12. | 성폭력, 가정폭력 상담소 관리 |
| | 13. | 성폭력, 가정폭력 예방 홍보사업 추진 |
| | 14. | 건강가정, 양성평등 가족문화 조성사업 |
| | 15. | 다문화가족 지원사업 추진 |
| | 16. | 외국인 주민 지원사업 추진 |
| | 17. | 건강가정, 다문화가족지원센터 운영 지원 |
| | 18. | 공동육아나눔터(아이사랑꿈터) 설치 및 운영 지원 |
| | 19. | 육아코디네이터 사업 운영 |
| | 20. | 한부모가족복지시설 운영 지원 |
| | 21. | 한부모가족 지원 및 보장결정 |
| | 22. | 무인여성안심택배서비스 운영 |
| | 23. | 행복출산 지원사업 추진 |
| | 24. | 아동·여성 안전 지역연대 운영 |
| | 25. | 결혼중개업소 등록 및 관리 |
| | 26. | 보육정책위원회 구성·운영 |
| | 27. | 보육계획 및 연도별 시행계획 수립 |
| | 28. | 국공립어린이집 확충 |

| 가정보육과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|------------------------------------|
| | 29. | 국공립어린이집 위탁운영 |
| | 30. | 어린이집연합회 관리 |
| | 31. | 영아·누리과정 보육료 보장결정 및 지급 |
| | 32. | 가정양육수당 지원사업 보장결정 및 지급 |
| | 33. | 보육통합정보시스템 관리 |
| | 34. | 지역사회 보육네트워크 구축 |
| | 35. | 어린이집 운영지원 |
| | 36. | 보육교직원 임면 및 자격관리 |
| | 37. | 보육교직원 처우개선사업 추진 |
| | 38. | 어린이집 수급계획 수립 |
| | 39. | 어린이집 신규 및 변경 인가 |
| | 40. | 어린이집 휴·폐지 |
| | 41. | 어린이집 청정무상급식 사업 추진 |
| | 42. | 어린이집 급식자재 공동구매 업체관리 |
| | 43. | 특수·취약보육시설 지정 및 지원 |
| | 44. | 공공형·인천형·열린어린이집 선정·지원 |
| | 45. | 육아종합지원센터 및 도담도담장난감월드 운영(지원 및 지도감독) |
| | 46. | 서구장난감수리센터 운영 및 지원 |
| | 47. | 어린이집 차입금 관리 및 용자보육시설 관리 |
| | 48. | 어린이집 평가인증 관리 |
| | 49. | 보육교직원 역량강화 교육지원 |
| | 50. | 어린이집 기능보강 및 환경개선사업 추진 |
| | 51. | 부모모니터링 및 보육멘토 운영 |
| | 52. | 보육솔루션위원회 운영 |
| | 53. | 어린이집 연간 지도점검 계획 수립 |
| | 54. | 어린이집 지도감독 |
| | 55. | 어린이집 회계교육 운영 |
| | 56. | 어린이집 안전(비상재해대비)시설 및 놀이시설 관리 |
| | 57. | 인구정책관련 계획수립 및 지역맞춤형 시책발굴 |
| | 58. | 저출산 대응계획 수립, 출산장려시책 발굴 |

| 가정보육과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|---------------|
| | 59. | 출산분야 컨트롤타워 기능 |
| | 60. | 아이돌봄 지원사업 추진 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 아동행복과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|----------------------------|
| | 1. | 아동친화도시 조성사업 컨트롤타워 |
| | 2. | 아동친화도시 조성위원회 운영 |
| | 3. | 아동친화 실무추진단 운영 |
| | 4. | 어린이 자치위원회 운영 |
| | 5. | 아동영향평가 |
| | 6. | 아동친화예산 작성·분석 |
| | 7. | 아동친화도 조사 |
| | 8. | 아동권리 교육 및 홍보 |
| | 9. | 아동권리교육 강사단 운영 |
| | 10. | 아동축제(팝업놀이터) 운영 |
| | 11. | 아동친화도시 추진 지방정부협의회 협력사업 |
| | 12. | 온종일 돌봄체계 구축·운영 |
| | 13. | 다함께 돌봄센터 설치·운영 |
| | 14. | 결식아동 급식비 지원 |
| | 15. | 아동급식위원회 구성 및 운영 |
| | 16. | 지역아동센터위원회 구성 및 운영 |
| | 17. | 지역아동센터 운영 지원 및 관리 |
| | 18. | 아동수당 업무추진 |
| | 19. | 드림스타트사업에 관한 종합계획 수립시행 |
| | 20. | 드림스타트 운영위원회 구성·운영 |
| | 21. | 드림스타트 대상자 관리 |
| | 22. | 드림스타트 복지 세부 프로그램 운영 |
| | 23. | 공동생활가정 관리 운영 및 지도감독에 관한 사항 |
| | 24. | 아동복지심의위원회 구성 및 운영 |
| | 25. | 가정위탁아동 책정 및 지원 |
| | 26. | 요보호아동 시설 입소 의뢰 |
| | 27. | 입양아동 등록 및 지원 |
| | 28. | 아동학대 예방교육 및 홍보 |

| 아동행복과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|--------------------------|
| | 29. | 아동지킴이 운영 |
| | 30. | 위기아동발굴 |
| | 31. | 아동발달지원계좌(디딤씨앗통장) 가입 및 지원 |
| | 32. | 소년소녀가정 등 요보호아동 지원 |
| | 33. | 아동학대 조사 및 사례관리 |
| | 34. | 학대피해아동 보호체계 마련 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 경제정책과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|----------------------------------|
| | 1. | 지역경제 육성계획의 수립 시행 |
| | 2. | 지역산업에 관한 통계의 작성유지 및 보급 |
| | 3. | 지역특산물 전시회 개최 및 구매자 유치·지원 |
| | 4. | 지방 물가지도 단속 및 동향관리 |
| | 5. | 물가대책위원회 관리 및 개최 |
| | 6. | 소비자 고발 센터등 소비자보호 전담기구의 운영관리 |
| | 7. | 지역 특화산업 육성개발계획 수립 시행 |
| | 8. | 지역단위 경제발전계획 수립 시행 |
| | 9. | 대규모점포 개설(변경) 등록 |
| | 10. | 대규모점포 관리자 지정 |
| | 11. | 가격 표시제 지도단속 |
| | 12. | 가격 표시제 실시업소 지정관리 |
| | 13. | 우수토산품등의 개발보급 |
| | 14. | 토산품등 생산기술 전승자의 발굴보호 |
| | 15. | 소비자보호 및 상거래 질서 확립 |
| | 16. | 지방물가 안정 종합대책 수립 및 추진 |
| | 17. | 농어업 및 식품산업육성에 관한 업무 |
| | 18. | 농지의 이용 및 보전에 관한 업무 |
| | 19. | 쌀소득 등의 보전에 관한 업무 |
| | 20. | 농업기계화 촉진에 관한 업무 |
| | 21. | 도시농업의 육성 및 지원에 관한 업무 |
| | 22. | 종자 및 비료에 관한 업무 |
| | 23. | 양곡관리에 관한 업무 |
| | 24. | 농수산물 유통 및 직거래 활성화에 관한 업무 |
| | 25. | 농수산물 원산지 표시에 관한 업무 |
| | 26. | 농수산물 품질관리에 관한 업무 |
| | 27. | 친환경농어업육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 업무 |
| | 28. | 농업기반시설 관리 및 농림부소관 국유재산 관리에 관한 업무 |

| 경제정책과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|------------------------------|
| | 29. | FTA에 따른 농어업인 지원에 관한 업무 |
| | 30. | 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 업무 |
| | 31. | 도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한 업무 |
| | 32. | 곤충산업육성 및 지원에 관한 업무 |
| | 33. | 식품산업진흥에 관한 업무 |
| | 34. | 식물방역에 관한 업무 |
| | 35. | 식생활교육지원에 관한 업무 |
| | 36. | 수산업에 관한 업무 |
| | 37. | 낙시관리 및 육성에 관한 업무 |
| | 38. | 내수면 어업에 관한 업무 |
| | 39. | 복권업소 지도. 단속 |
| | 40. | 부정경쟁방지에 관한 사무 |
| | 41. | 대부업에 관한 사무 |
| | 42. | 통신·방문·전화권유 판매업에 관한 사무 |
| | 43. | 담배판매소매업에 관한 사무 |
| | 44. | 재래시장 활성화사업 |
| | 45. | 재래시장인정 등록 및 관리 |
| | 46. | 어선관리에 관한 업무 |
| | 47. | 수산자원관리에 관한 업무 |
| | 48. | 어촌어항에 관한 업무 |
| | 49. | 소금산업진흥에 관한 업무 |
| | 50. | 축산업에 관한 업무 |
| | 51. | 송·변전소 주변지역 지원에 관한 사무 |
| | 52. | 소상공인 지원에 관한 사무 |
| | 53. | 가축 전염병 예방에 관한 업무 |
| | 54. | 동물보호에 관한 업무 |
| | 55. | 수의사에 관한 업무 |
| | 56. | 동물 약국 및 동물용 의약품 등의 관리에 관한 업무 |
| | 57. | 사료관리에 관한 업무 |
| | 58. | 공중방역수의사에 관한 업무 |
| | 59. | 말산업육성에 관한 업무 |

| 경제정책과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|---------------------|
| | 60. | 축산물위생관리에 관한 업무 |
| | 61. | 축산자조금의 조성에 관한 업무 |
| | 62. | 소 및 쇠고기 이력관리에 관한 업무 |
| | 63. | 초지관리에 관한 업무 |
| | 64. | 새마을금고에 관한 사무 |
| | 65. | 지역화폐에 관한 사무 |
| | 66. | 경제분야 컨트롤타워 기능 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 기업일자리정책과 | 분 장 사 무 | |
|----------|---------|---------------------------------|
| | 1. | 직업소개소 관련 업무 |
| | 2. | 무허가 직업소개행위 단속 |
| | 3. | 기업&일자리지원센터 운영 |
| | 4. | 지역일자리 목표 공시제 |
| | 5. | 지역산업맞춤형일자리창출 지원사업 |
| | 6. | 공공근로사업 추진 |
| | 7. | 기타 일자리관련 민원처리 상담 |
| | 8. | 서구형 내일채움공제 지원사업 |
| | 9. | 중소기업 취업지원사업 추진 |
| | 10. | 생활임금액 결정 및 위원회 운영에 관한 사항 |
| | 11. | 노사민정 협의회 운영 |
| | 12. | 일자리창출 및 지원시책 발굴 추진 |
| | 13. | 일자리사업관련 전산망 운영 관리 |
| | 14. | 50플러스일자리에 관한 사무 |
| | 15. | 마을공동체 사업 발굴 및 활동 지원 |
| | 16. | 마을기업 육성·지원사업 추진 |
| | 17. | 사회적경제마을지원센터 운영 |
| | 18. | 사회적경제 육성계획 |
| | 19. | 공유경제 및 협동조합 관련 사무 |
| | 20. | 사회적기업 발굴 및 육성·지원사업 추진 |
| | 21. | 사회적기업 및 마을기업 생산품 또는 서비스 우선구매 장려 |
| | 22. | 청년정책에 관한 사무 |
| | 23. | 청년일자리 창출 사업 추진 |
| | 24. | 노동행정의 계획 수립 시행 |
| | 25. | 노동단체의 지도 육성 |
| | 26. | 근로자 복지시설 관리 |
| | 27. | 지역 내 노사관계 동향파악 및 지원 |
| | 28. | 지방공업육성을 위한 종합기획 조정 |

| 기업일자리정책과 | 분 장 사 무 | |
|----------|---------|------------------------------|
| 29. | | 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률에 관한 사항 |
| | | 가. 공장 신·증설 및 이전승인 |
| | | 나. 제조시설설치승인 및 아파트형공장 설립승인 |
| | | 다. 공장등록 및 등록변경에 관한 사무 |
| | | 라. 입지기준 확인에 관한 사무 |
| | | 마. 공장 휴·폐업 신고 및 공장등록증명 발급 |
| | | 바. 불법 공장 단속에 관한 사항 |
| 30. | | 중소기업 육성지도에 관한 사무 |
| 31. | | 중소기업 육성자금 지원업체의 선정추진 |
| 32. | | 중소기업 창업 민원실의 설치운영 |
| 33. | | 중소기업창업 관련 부담금 면제에 관한 사무 |
| 34. | | 민속공예산업 육성계획수립 시행 |
| 35. | | 공예품등 전문생산업체 지원 |
| 36. | | 품질경영 촉진에 관한 사무 |
| 37. | | 불법·불량 공산품 지도단속 |
| 38. | | 해외 판로개척 지원에 관한 사무 |
| 39. | | 기술 경쟁력 강화 지원에 관한 사무 |
| 40. | | 중소기업 활성화에 관한 사무 |
| 41. | | 계량기에 관한 사무 |
| 42. | | 계량증명업등록에 관한 사무 |
| 43. | | 산업자원동원에 관한 사무 |
| 44. | | 승강기 안전관리법에 관한 사무 |
| 45. | | 광공업에 관한 사무 |
| 46. | | 공업지역 진흥 관련 사무 |
| 47. | | 구조고도화 사무 |
| 48. | | 생태산업단지 조성 사무 |
| 49. | | 혁신산업단지 사무 |
| 50. | | 외국인 투자유치에 관한 사무 |
| 51. | | 소공인 집적지구 공동기반시설에 관한 사무 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 자원순환과 | 분 장 사 무 |
|-------|---------------------------------|
| | 1. 생활폐기물처리 기본계획수립 |
| | 2. 생활폐기물처리 관련 조례·규칙 제·개정 |
| | 3. 생활폐기물 처리업체 지도감독 |
| | 4. 환경미화원 관리 |
| | 5. 도로청소 및 청소차량 관리 |
| | 6. 청소장비 개선 및 관리 |
| | 7. 쓰레기종량제 추진 |
| | 8. 생활쓰레기 수집·운반계약 |
| | 9. 생활쓰레기 수집·수수료 관리 |
| | 10. 재활용품의 회수처리 및 실적관리 |
| | 11. 재활용선별보관장 및 쓰레기선별처리장 운영 |
| | 12. 쓰레기봉투, 대형폐기물스티커, 사업계봉투 관련업무 |
| | 13. 재활용 촉진 및 관련업무 |
| | 14. 의류 수거함 관리에 관한 사항 |
| | 15. 쓰레기 무단투기 처리 및 단속 |
| | 16. 생활쓰레기 불법소각 관련업무 |
| | 17. 수도권매립지 및 청라소각장 관련업무 |
| | 18. 사업장폐기물처리업 허가·신고(변경) |
| | 19. 폐기물처리시설 설치 승인·신고(변경) |
| | 20. 사업장폐기물배출자 신고(변경) 및 처리실적보고 |
| | 21. 폐기물수집운반증 발급관련 업무 |
| | 22. 건설폐기물중간처리업 허가·신고(변경) |
| | 23. 건설폐기물 수집·운반업 허가·신고(변경) |
| | 24. 지정(감염성)폐기물 처리증명 확인(변경포함) |
| | 25. 폐기물 연간 지도·단속 종합계획 수립 |
| | 26. 방치폐기물, 순환골재 관련업무 |
| | 27. 폐기물처리업체 지도·점검, 행정처분 |
| | 28. 사업장폐기물배출자신고업체 지도·점검 |

| 자원순환과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|----------------------------------|
| | 29. | 사업장 일반 및 건설폐기물관련 각종 민원처리 |
| | 30. | 건설폐기물 처리계획 신고(변경) 관련 업무 |
| | 31. | 건설폐기물 처리계획 신고업체 지도·점검 |
| | 32. | 폐기물처리담당자 법정교육 |
| | 33. | 사업장폐기물 수집·운반업 허가·신고(변경) |
| | 34. | 폐기물 전자인계서 관리 및 행정처분 |
| | 35. | 폐기물 처리신고(변경) |
| | 36. | 건설폐기물 처리계획 신고업체 지도·점검 |
| | 37. | 고형연료 제품 제조신고(변경) |
| | 38. | 음식물류폐기물 발생억제 계획 수립 |
| | 39. | 음식물류폐기물 종량제 시책 사업 추진 |
| | 40. | 음식물류폐기물 수집·운반 대행 계약 |
| | 41. | 음식물류폐기물 민간처리 대행 계약 |
| | 42. | 개별배출용기 거치대 관련 업무 |
| | 43. | 음식물류폐기물 세외수입 징수 |
| | 44. | 음식물류폐기물 종량제 물품 제작 업무 |
| | 45. | 음식물류폐기물 수거용기 관리 |
| | 46. | 음식물류폐기물 무단투기 단속 및 과태료 부과 관리 |
| | 47. | 음식물류폐기물 대행료 지급 |
| | 48. | 음식물류폐기물 중간수거용기 세척 업무 |
| | 49. | 다량배출사업장 감량이행계획 신고 및 실적보고 |
| | 50. | 다량배출사업장 지도점검 |
| | 51. | 다량배출사업장 행정처분 및 과태료 부과 관리 |
| | 52. | 음식물류폐기물 공동주택 관리 운영 업무 |
| | 53. | 음식물류폐기물 RFID 기반 종량기기·감량기 신규 설치 |
| | 54. | 음식물류폐기물 RFID 기반 종량기기·감량기 유지 및 관리 |
| | 55. | 친환경 미생물 발효액(EM) 보급 및 관리 업무 |
| | 56. | 청라자원화센터 음식물류폐기물 처리 업무 |
| | 57. | 음식물류폐기물 수집·운반·처리 원가계산 연구 용역 업무 |
| | 58. | 음식물쓰레기 줄이기 경진대회 |

| 자원순환과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|-----------------------------------|
| 59. | | 음식물류폐기물 가정용감량기 보급 사업 |
| 60. | | 폐기물처리시설 설치·운영 |
| 61. | | 폐기물처리시설 설치부담금 부과·징수 |
| 62. | | 폐기물처리시설 설치비용 특별회계 설치·운영 |
| 63. | | 대형폐기물 및 가정사업계폐기물 처리 기본계획 수립 |
| 64. | | 대형폐기물 수집·운반·처리 계약 |
| 65. | | 대형폐기물 수집·운반·처리 업체 지도감독 |
| 66. | | 가정사업계폐기물 수집·운반·처리 계약 |
| 67. | | 가정사업계폐기물 수집·운반·처리 업체 지도 감독 |
| 68. | | 기간제근로자(청소환경서포터즈, 무단투기 단속원) 관련 업무 |
| 69. | | 시간선택제임기제(불법소각, 무단투기 단속) 운영에 관한 업무 |
| 70. | | 쓰레기선별처리장 운영 인력 채용 및 관리 |
| 71. | | 재활용폐기물 수집·운반 대행 계약 |
| 72. | | 재활용폐기물 선별처리 대행 계약 |
| 73. | | 재활용가능자원 배출의무자(사업장) 지도점검 |
| 74. | | 재활용전용봉투 제작 업무 |
| 75. | | 재활용 분리수거함 제작·관리 |
| 76. | | 포장폐기물 발생억제에 관한 업무 |
| 77. | | 1회용품 관련 지도점검 및 과태료 부과 관리 |
| 78. | | 자원순환보증금 관련업무 |
| 79. | | 공동주택 재활용폐기물 신고관리 업무 |
| 80. | | 자원순환교육 운영 관련 업무 |
| 81. | | 생활계 유해폐기물 관련 업무 |
| 82. | | 클린하우스 설치·운영 관리 |
| 83. | | 폐기물처리(재활용) 영세사업장 민원처리 |
| 84. | | 폐기물처리신고 사업장 지도·점검 및 행정처분 |
| 85. | | 폐기물처리신고 사업장 방치폐기물 이행보증 업무 |
| 86. | | 폐기물처리신고자 법정교육 |
| 87. | | 인천자원순환특화단지 관리 |
| 88. | | 영농폐기물 수거지원 관련업무 |

| 자원순환과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|------------------------------|
| | 89. | 폐가전 수거 관련 업무 |
| | 90. | 공유순환자원시스템 구축 시책사업 추진 |
| | 91. | 공공열분해시설 설치·운영 |
| | 92. | 청라 자동집하시설 운영관리 계획 수립 |
| | 93. | 청라 자동집하시설 민간위탁관리 용역 계약 |
| | 94. | 청라 자동집하시설 생활폐기물 운반대행 계약 |
| | 95. | 청라 자동집하시설 구역 내 대형감량기 설치 및 관리 |
| | 96. | 청라 자동집하시설 개선공사 시행 및 감독 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 환경관리과 | 분 장 사 무 |
|-------|---|
| 1. | 배출시설 설치(변경)허가 및 변경신고수리 |
| 2. | 무허가배출업소 지도단속 |
| 3. | 토양오염 유발시설 신고 |
| 4. | 환경영향평가 초안검토 및 주민의견 수렴 |
| 5. | 각종 중규모사업의 환경성 검토 |
| 6. | 환경보전 종합계획의 수립 |
| 7. | 환경기술인 교육 |
| 8. | 환경보전 대구민 홍보 |
| 9. | 명예환경감시원 위촉 및 운영 |
| 10. | 환경개선부담금 부과, 징수 및 체납관리 |
| 11. | 환경관리 민원처리 |
| 12. | 환경오염 배출업소 현황 조사 |
| 13. | 토양오염 실태조사 |
| 14. | 환경오염배출사업장 지도점검 추진계획 수립 |
| 15. | 대기·수질·소음진동 배출업소 지도점검 및 고발, 행정처분,배출부과금 부과·징수 |
| 16. | 토양오염 유발시설 지도점검 |
| 17. | 하천오염행위 단속 |
| 18. | 환경 사회복무요원관리 |
| 19. | 환경관련 오염도검사자료 관리 |
| 20. | 환경관련 진정민원 처리 |
| 21. | 대기·수질 기본 배출부과금 부과·징수 |
| 22. | 환경재난방지계획 수립 시행 |
| 23. | 수질·대기·환경오염자동측정망(TMS)운영 |
| 24. | 배출·방지시설 개선계획서 수리 |
| 25. | 환경분야 특정관리대상시설 관리 |
| 26. | 수질오염사고 예방 및 조치(연안해양 포함) |
| 27. | 조수보호 및 수렵에 관한 사항 |
| 28. | 중수도, 빗물이용시설에 관한 사항 |

| 환경관리과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|------------------------|
| | 29. | 저수조청소업 신고에 관한 사항 |
| | 30. | 환경관련 정책, 시책, 현안사항 업무 |
| | 31. | 환경사범 수사 업무 |
| | 32. | 악취배출시설설치신고 수리 |
| | 33. | 악취저감시설 개선 보조금 지원 |
| | 34. | 유해조수포획허가 및 수렵면허 |
| | 35. | 야생동물 구호 |
| | 36. | 생태계교란생물퇴치사업 |
| | 37. | 환경책임보험 적용대상 사업장 관리 |
| | 38. | 먹는샘물공동시설(약수터)관리 및 수질검사 |
| | 39. | 절수시설 설치 및 지도·점검 |
| | 40. | 환경분야 컨트롤타워 기능 |
| | 41. | 생물다양성관리사업 |
| | 42. | 유해화학물질 안전관리 |
| | 43. | 환경관리 민원처리 |
| | 44. | 생활소음 관리 |
| | 45. | 환경관련 진정민원 처리 |
| | 46. | 다중이용시설 실내공기질 관리 |
| | 47. | 냉·온수기, 정수기 설치신고 |
| | 48. | 어린이 활동공간 지도·점검 |
| | 49. | 냉·온수기, 정수기 설치관리자 지도·점검 |
| | 50. | 석면안전관리 |
| | 51. | 석면피해구제 |
| | 52. | 슬레이트처리 지원사업 |
| | 53. | 인공조명 빛공해 관련 업무 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 기후대기과 | 분 장 사 무 |
|-------|--------------------------------------|
| 1. | 환경관리 민원처리 |
| 2. | 생활소음(공사장) 관리 |
| 3. | 환경오염배출사업장 지도점검 추진계획 수립 |
| 4. | 비산먼지발생사업장 지도점검 및 고발, 행정처분, 과태료 부과·징수 |
| 5. | 자동차 배출가스 단속 및 행정처분, 과태료 부과·징수 |
| 6. | 환경 사회복무요원관리 |
| 7. | 비산먼지 발생사업 신고 수리 |
| 8. | 환경관련 오염도검사자료 관리 |
| 9. | 환경관련 진정민원 처리 |
| 10. | 악취 배출업소 지도점검 |
| 11. | 비산먼지 억제 중장기 대책 및 시행 |
| 12. | 특정공사 사전신고 수리 및 지도점검 |
| 13. | 배출·방지시설 개선계획서 수리 |
| 14. | 자동차공회전 단속 |
| 15. | 저공해자동차 스티커 발급 |
| 16. | 악취배출업체 지도점검 및 고발, 행정처분 |
| 17. | 악취관리지역 관리 |
| 18. | 악취관리지역외 악취발생시설 관리 |
| 19. | 생활악취 관리 |
| 20. | 환경오염종합상황실 운영 |
| 21. | 자동차 정비사업장지정 업무 |
| 22. | 악취관련 정책, 시책, 현안업무 |
| 23. | 통합관제센터 관리 |
| 24. | 황사 |
| 25. | 기후변화종합계획 및 중장기 계획 수립 추진 |
| 26. | 온실가스 에너지 목표관리제 |
| 27. | 탄소포인트제 가입 추진(전기, 수도) |
| 28. | 녹색구매 및 녹색제품 구매촉진에 관한 업무 |

| 기후대기과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|--|
| | 29. | 기후환경네트워크 관련 업무 추진 |
| | 30. | 그린스타트운동 추진 |
| | 31. | 그린리더 양성 및 운영관리 |
| | 32. | 환경교육 총괄 |
| | 33. | 가정용 저녹스보일러 설치 지원사업 |
| | 34. | 가스 안전관리 종합계획 수립 |
| | 35. | 가스 안전점검 사후관리 |
| | 36. | 고압가스(제조, 판매, 저장소 설치, 용기·냉동기·특정설비제조허가)에 관한 사무 |
| | 37. | 고압가스업(운반자, 수입업자 등록)에 관한 사무 |
| | 38. | 특정고압가스, 액화석유가스 사용 신고 및 가스사용시설 관리에 관한 사무 |
| | 39. | 가스시설 안전관리자 선해임 신고 |
| | 40. | 가스안전관리 계도·홍보 |
| | 41. | 신재생에너지 지역지원 사업에 관한 사무 |
| | 42. | 기타 가스안전에 대한 위해방지 조치·명령 |
| | 43. | 수소경제 육성 및 수소 안전관련 업무 |
| | 44. | 전기차 충전방해행위 민원 및 단속 관련 업무 |
| | 45. | 충전시설 및 전용주차구역 설치 유예기간 연장 관련 업무 |
| | 46. | 충전시설 및 전용주차구역 설치 관련 시정명령 및 이행강제금 부과 업무 |
| | 47. | 지역에너지센터 관련 업무 |
| | 48. | 액화석유가스업(충전, 판매, 가스용품제조, 저장 허가)에 관한 사무 |
| | 49. | 액화석유가스 집단공급사업 허가에 관한 사무 |
| | 50. | 도시가스시설 공사계획 승인 및 신고 |
| | 51. | 도시가스업(충전, 공급시설)에 관한 사무 |
| | 52. | 석유판매업(주유소, 용제판매소, 일반판매소, 이동판매소)에 관한 사무 |
| | 53. | 에너지 이용합리화법 관련사무 |
| | 54. | 전력효율향상사업에 관한 업무 |
| | 55. | 석탄가공업에 관한 사무 |
| | 56. | 난방연료 지원사업(에너지바우처)에 관한 업무 |
| | 57. | 발전소 주변지역 지원사업 관련 업무 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 식품위생과 | 분 장 사 무 |
|-------|--|
| 1. | 공중위생업소의 위생개선을 위한 종합계획 수립시행 |
| 2. | 공중위생업소의 영업(변경) 신고 및 지위승계 신고, 폐업 신고 처리 |
| 3. | 공중위생업소 위생지도 관리 및 행정처분 |
| 4. | 공중위생영업소 위생수준서비스 평가 계획 수립 및 추진 |
| 5. | 명예공중위생감시원 위·해촉 및 감시활동 관리 |
| 6. | 공중위생업소 육성 지원에 관한 업무 |
| 7. | 이·미용사 면허증 교부(재교부) |
| 8. | 이·미용사 면허취소 및 업무정지 |
| 9. | 위생용품 제조업 및 위생물수건처리업 영업신고(변경) 처리 |
| 10. | 위생용품 제조업 품목제조보고 신고 처리 |
| 11. | 위생용품 제조업 및 위생물수건처리업 지도 관리 |
| 12. | 위생용품 및 위생물수건 수거검사 실시 |
| 13. | 식품(첨가물)제조가공업소 지도점검 및 행정처분 |
| 14. | 즉석판매제조가공업소 지도점검 및 행정처분 |
| 15. | 건강기능식품판매업소 지도점검 및 행정처분 |
| 16. | 식품소분판매업소(자동판매기, 기타식품판매업 등) 지도점검 및 행정처분 |
| 17. | 유통식품관리(식품제조가공업 등) 종합계획 수립 |
| 18. | 소비자식품위생감시원·명예공중위생감시원 위촉 및 운영 |
| 19. | 식품제조가공업소 위생등급 설정 관리에 관한 사항 |
| 20. | HACCP(위해요소중점관리기준) 지정업소 관리 |
| 21. | 자사제조용 및 외화획득용 원료수입 사후관리 |
| 22. | 유전자재조합식품 지도단속 및 수거·압류·폐기 등에 관한 사항 |
| 23. | 1399 민원신고 처리에 관한 사항 |
| 24. | 부정불량식품 신고포상금 관리 및 지급 |
| 25. | 이물 신고에 따른 소비·유통·제조단계 조사 업무 |
| 26. | 재래시장 위생관리사업에 관한 사항 |
| 27. | 허위·과대광고 모니터링 |
| 28. | 식품위생에 관한 종합계획 수립 시행 |

| 식품위생과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|--------------------------------------|
| | 29. | 식품접객업소 지도점검 및 행정처분 |
| | 30. | 식품 및 공중위생관련 민원처리 |
| | 31. | 식품 및 공중 무신고업소 단속 및 조치 |
| | 32. | 행정 심판 및 행정소송 업무 |
| | 33. | 식중독 예방사업 관리 |
| | 34. | 식품위생감시원증 발급 및 관리 |
| | 35. | 식품 접객업소 내 어린이 놀이시설 안전 점검 및 관리 |
| | 36. | 재난 배상책임보험 관련 업무 및 과태료 처분 업무 |
| | 37. | 식품접객업소 영업허가(변경) 및 지위승계, 폐업신고 처리 |
| | 38. | 식품(식품첨가물)제조가공업소 영업등록 및 지위승계, 폐업신고 처리 |
| | 39. | 식품위생업소 영업신고(변경) 및 지위승계, 폐업신고 처리 |
| | 40. | 건강기능식품판매업소 영업신고(변경) 및 지위승계, 폐업신고 처리 |
| | 41. | 집단급식소 설치신고 및 변경, 종료신고 처리 |
| | 42. | 식품품목제조 보고(변경)관리 |
| | 43. | 조리사 면허증 발급 |
| | 44. | 나트륨 저감사업 등 음식문화 개선운동 추진 |
| | 45. | 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영 |
| | 46. | 어린이 식생활 안전관리 |
| | 47. | 서구브랜드식품 지정관리 |
| | 48. | 음식문화축제 개최 |
| | 49. | 나트륨, 트랜스지방 저감화 사업 |
| | 50. | 우수음식점(위생등급제, 모범음식점 등) 지정관리 |
| | 51. | 식품진흥기금 운용 업무 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 도로과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|---|
| | 1. | 자치구 건설종합계획의 수립 |
| | 2. | 건설공사용 자재 및 기구 출납보관 |
| | 3. | 도로수익자 부담금의 기본자료조사 |
| | 4. | 도로부지 점용허가 |
| | 5. | 도로 수익자부담금 징수 |
| | 6. | 건설사업에 따른 수익자부담금 조정자료 작성 |
| | 7. | 국공유재산(도로)관리에 관한 다음의 사무 |
| | | 가. 도로점용 및 도로공작물제거 설치허가 |
| | | 나. 도로관리심의회 운영 |
| | 8. | 시설동원(일반토지, 건설업체, 중장비업체)등에 관한사항 |
| | 9. | 전문건설업에 관한 사항 |
| | 11. | 도로, 기본자료조사 및 부과징수 |
| | 12. | 구도의 점용허가 및 도로굴착복구비, 점용료징수 (단 2개구 이상해당되는 점용허가는 점용면적이 많은 구에서 타구와 현 |
| | 13. | 행정재산(도로)의 용도 폐지 |
| | 14. | 도시계획사업(공원, 구거, 야산제외)에 따른 도시, 지상굴 매수 및 보상에 관한 사항 |
| | 15. | 보상심의위원회 운영에 관한 사항 |
| | 16. | 미불용지 보상업무에 관한 사항 |
| | 17. | 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 |
| | 18. | 잔여지 보상에 관한 사항 |
| | 19. | 미협의 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 |
| | 20. | 수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항 |
| | 21. | 도로관리계획 수립 시행 (도로폭 20미터 이하) |
| | 22. | 도로정비 및 수로원 배치관리 |
| | 23. | 건설공사(토목분야)의 시행 및 지도 (도로폭 20미터 이하) |
| | 24. | 도로표지판, 도로 부속 시설물의 설치 및 유지관리 |
| | 25. | 자치구가 시행하는 도축사업의 조사, 측량, 설계와 시공감독 (도로폭 20미터 이하) |
| | 26. | 도로폭 20미터 이하 도로노면 및 전체도로 시설물 유지관리 |
| | 27. | 도로폭 20미터 이하 도로의 노선인정과 폐기 및 변경 |

| 도로과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|---------------------------|
| | 28. | 도로폭 20미터 이하 사도의 시설 및 유지관리 |
| | 29. | 사도 개설허가 |
| | 30. | 구청장 포괄사업비 관리 |
| | 31. | 굴삭기 유지관리 |
| | 32. | 자전거 이용시설의 설치 및 정비 |
| | 33. | 콘크리트 포장도로 설치 및 유지관리 |
| | 34. | 20미터 이하의 도로에 관한 다음의 사무 |
| | | 가. 도로구역 결정 |
| | | 나. 타 공작물 관리자에 대한 공사시행 명령 |
| | | 다. 타 공작물에 관한 공사의 시행 |
| | | 라. 공사원인자에 대한 공사시행 명령 |
| | | 마. 설해대책계획 수립 및 시행 |
| | | 바. 도로공사 계획의 공고 |
| | | 사. 도로대장 작성 및 보관 |
| | | 아. 접도구역의 지정 등 |
| | | 자. 비 관리청 사업의 지도감독 |
| | 35. | 도로경관 조성사업 |
| | 36. | 도로손괴자 부담금 징수 |
| | 37. | 가로등, 보안등의 시설 및 유지관리 |
| | | 가. 가로등시설물, 보안등 신설 및 교체 |
| | | 나. 가로등시설물, 보안등 이설협의 |
| | | 다. 도로조명시설 검사 및 안전점검 |
| | | 라. 가로등시설물 인수·인계 |
| | | 마. 가로등 교통사고 처리 |
| | | 바. 가로등 굴착관련 업무 |
| | 38. | 도심 보행길 환경개선 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 도시계획과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|-----------------------------------|
| | 1. | 도시개발사업 예산 및 특별회계관리 |
| | 2. | 도시개발사업 보상업무 |
| | 3. | 도시개발사업 청산금 징·교부 |
| | 4. | 도시개발사업 토지등기 |
| | 5. | 도시개발사업 체비지관리 및 매각 |
| | 6. | 도시개발사업에 관한 종합계획수립 및 시행 |
| | 7. | 도시개발사업 추진에 따른 개발계획수립 요청·실시계획인가 신청 |
| | 8. | 도시개발사업 기반시설조성공사 시행 |
| | 9. | 환지예정지 지정·인가 및 처분 |
| | 10. | 환지예정지 관리 및 사용허가 |
| | 11. | 미불용지 보상업무에 관한 사항 |
| | 12. | 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 |
| | 13. | 잔여지 보상에 관한 사항 |
| | 14. | 미협의 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 |
| | 15. | 수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항 |
| | 16. | 도서·낙도 개발사업 추진 |
| | 17. | 도시계획시설 실시계획인가 |
| | 18. | 도시계획에 관한 사무 |
| | 19. | 국토이용계획에 관한 사무 |
| | 20. | 개발제한구역에 관한 사무 |
| | 21. | 산업단지 조성에 관한 사무 |
| | 22. | 물류, 항만 관련 사무 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 건축과 | 분 장 사 무 |
|-----|--|
| | 1. 건축행정의 종합조정 |
| | 2. 건축행정 건실화의 종합계획 수립 및 시행 |
| | 3. 신발생 위법건축물(무허가) 정비등에 대한 사무 |
| | 4. 항측적출 위법건축물 조사 및 정비등에 관한 사무 |
| | 5. 건축허가 및 사용승인 처리 |
| | 6. 건축시공 및 지도감독 |
| | 7. 건축물의 유지관리 |
| | 8. 건축사 지도감독 |
| | 9. 지방건축위원회 운영 |
| | 10. 위반건축물 고발 및 조치 |
| | 11. 가설건축물 허가 및 관리 |
| | 12. 건축통계 및 자료관리 보관 |
| | 13. 공동주택 이행(하자)보증보험증권 관리 |
| | 14. 건축공사장 안전점검 |
| | 15. 건축신고의 수리 |
| | 16. 가설건축물 축조신고의 수리 |
| | 17. 공작물 축조 신고의 수리 |
| | 18. 신고사항의 변경수리 |
| | 19. 신고예상 건축물(또는 공작물)의 건축 |
| | 가. 착공신고의 수리 |
| | 20. 건축물 해체 허가·신고 수리 |
| | 21. 건축물대장 기재사항 변경(전환, 합병, 말소, 정정) |
| | 22. 등기필통지서에 의한 건축물대장 소유권 정리 |
| | 23. 건축물사용승인에 의한 건축물대장 작성 |
| | 24. 공용건축물 건축허가 및 협의 |
| | 25. 공용건축물(구청사 및 동청사제외) 시설공사 예산 집행 |
| | 26. 공용건축물(구청사 및 동청사제외) 신·증축 및 대수선 설계용역 |
| | 27. 공용건축물(구청사 및 동청사제외) 공사감독 |

| 건축과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|-----------------------------------|
| | 28. | 공간환경 전략계획사업 구상 및 기획 |
| | 29. | 공공건축심의위원회 운영 |
| | 30. | 총괄건축가 업무 지원 |
| | 31. | 건축 및 도시·디자인 관련 정책수립(총괄건축가) |
| | 32. | 건축 및 도시행정에 대한 전반적 자문 |
| | | 가. 건축물 기획·설계에 대한 조정 자문 |
| | | 나. 각종 개발사업(신도시·재개발·재건축·도시재생 등) 자문 |
| | | 다. 공공사업의 건축디자인 통합·조정 지원 |
| | | 라. 도시경관 향상 및 공원·녹지조성사업 자문 |
| | | 마. 지역 유희공간 등 발굴 및 개선에 대한 지원 |
| | | 바. 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 사업에 대한 자문 |
| | 33. | 기계설비법 관련 업무 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 주택과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------|----------------------------------|
| | 1. | 주택행정에 관한 종합계획 수립 |
| | 2. | 공동주택 건설에 관한 사항 |
| | | 가. 사업계획승인 |
| | | 나. 착공신고 |
| | | 다. 사용검사 |
| | | 라. 경미한 변경처리 및 사업계획 변경 |
| | | 마. 입주자 모집공고 승인 |
| | | 바. 공사장 안전점검 |
| | | 사. 임시사용 승인 |
| | | 아. 감정평가 의뢰 |
| | | 자. 공동주택 감리자 지정 및 변경 |
| | 3. | 조합주택설립에 관한 사항 |
| | | 가. 조합모집신고 |
| | | 나. 조합설립인가 |
| | 4. | 소관 법령에 따른 학교용지부담금 부과 및 징수에 관한 사항 |
| | 5. | 공공주택 특별법에 관한 사무 |
| | 6. | 도시 및 주거환경정비사업에 관한 사무 |
| | 7. | 빈집 및 소규모주택 정비사업에 관한 사무 |
| | 8. | 공동주택 관련(주택과 소관) 특수시책 업무 |
| | 9. | 주택행정에 관한 종합계획수립(주택관리에 관한 사항) |
| | 10. | 공동주택관리 |
| | | 가. 입주자 대표회의 구성(변경)신고 |
| | | 나. 공동주택 하자보수 |
| | | 다. 공동주택 행위허가, 신고 |
| | | 라. 위반건축물 고발 및 조치 |
| | | 마. 노후·불량주택(재난위험시설물) 안전점검 |
| | | 바. 시특별대상건축물 안전점검 |

| 주택과 | 분 장 사 무 | |
|-----|---------------------------|--------------------|
| | | 사. 공동주택관리지원사업 |
| | | 아. 공동주택 분쟁조정위원회 운영 |
| | | 자. 주택관리업등록(변경) |
| | | 차. 공동주택 감사·지도·감독 |
| 11. | 임대주택 | |
| | | 가. 사업자 등록(변경) |
| | | 나. 임대조건 신고 |
| | | 다. 임대주택분양전환허가 |
| 12. | 주거복지 관련 | |
| 13. | 기초생활보장 주거급여 지급 | |
| 14. | 저소득가구 영구임대주택 입주대상자 추천 | |
| 15. | 저소득가구전세임대, 매입임대 입주대상자 추천 | |
| 16. | 공동주택 내 교통안전 | |
| 17. | 공동주택 관련(주택관리과 소관) 특수시책 업무 | |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 도시재생경관과 | 분 장 사 무 | |
|---------|---------|-------------------------------------|
| | 1. | 저층주거지 관리사업 추진계획 수립 |
| | 2. | 도시재생사업 추진계획 수립 |
| | 3. | 도시재생사업, 주거환경개선사업에 관한 사무 |
| | 4. | 도시 및 주거환경개선사업 연차별 추진계획 수립 |
| | 5. | 도시 및 주거환경개선사업 정비계획 수립 |
| | 6. | 개발행위허가(토지의 형질변경, 토석채취, 물건적치)에 관한 사무 |
| | 7. | 광고물등의 표시허가 신고수리 |
| | 8. | 광고물 안전도 검사 실시 및 위탁 |
| | 9. | 광고물 위반사항에 대한 조치 |
| | 10. | 불법유동광고물 과태료의 부과 |
| | 11. | 옥외광고물업의 지도·관리 |
| | 12. | 광고물 관리심의위원회 운영 |
| | 13. | 광고물의 사후관리 |
| | 14. | 불법고정광고물 이행강제금 부과 |
| | 15. | 옥외광고정비기금 운용 |
| | 16. | 현수막지정게시대·시민게시판 위탁관리 |
| | 17. | 도시재생분야 컨트롤타워 기능 |
| | 18. | 디자인거리 조성사업 |
| | 19. | 토지분할에 따른 (개발)행위허가 |
| | 20. | 도시경관사업 계획수립 |
| | 21. | 도로 및 가로시설물 경관사업 |
| | 22. | 수시 경관사업 추진 |
| | 23. | 경관시설물 점검 및 유지관리 |
| | 24. | 전선 지중화 사업 추진 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 안전총괄과 | 분 장 사 무 |
|-------|-----------------------------|
| | 1. 구 안전관리계획 등 각종 계획 수립 |
| | 2. 재난예방 및 피해저감을 위한 검토·협의 |
| | 3. 재난관련 위원회 및 각종 규정 제·개정 |
| | 4. 민간자율 방재기능 강화 및 민간협력 지원 |
| | 5. 재난예방시설 설치 및 위험지역 지정 현장점검 |
| | 6. 안전관리체계 및 자원동원체계 구축 |
| | 7. 재난안전상황실 운영 |
| | 8. 이재민 관련 업무 |
| | 9. 피해원인 및 피해상황 조사·분석 |
| | 10. 국가기반시설 재난상황보고 |
| | 11. 사회복지요원 관리 |
| | 12. 민방위업무의 종합계획 수립 |
| | 13. 전시병무업무 |
| | 14. 총무계획의 지침작성과 조정통제 |
| | 15. 주민신고망 조직운영 |
| | 16. 재해 및 일반구호 |
| | 17. 재해구호물자의 출납보관 관리 |
| | 18. 재난안전대책본부 운영 |
| | 19. 재난관련 교육 및 훈련 실시 |
| | 20. 재난관리기금 운용 |
| | 21. 지역축제 안전관리 추진 |
| | 22. 안전관리자문단 운영 |
| | 23. 특정관리대상시설 지정 관리 |
| | 24. 민방위 준비명령 |
| | 25. 민방위대 검열 |
| | 26. 민방위 시설물 관리 |
| | 27. 민방위 편성 및 교육 관리 |
| | 28. 재난취약가구 안전복지서비스 지원사업 |

| 안전총괄과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|--|
| | 29. | 안전문화운동 전개 |
| | 30. | 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사항 |
| | 31. | 인적·사회적 재난 대응 총괄 |
| | 32. | 안전·재난사고 발생 시 초기대응 및 총괄 지휘 |
| | 33. | 안전한마을 만들기 사업 추진 |
| | 34. | 통합관제센터 및 CCTV 구축·운영 종합계획 수립 |
| | 35. | 확장서비스(u-Service) 및 지능형서비스 개발·도입 |
| | 36. | 통합관제센터 운영 및 시설물 유지보수 |
| | 37. | 개인영상정보보호에 관한 사무 |
| | 38. | 방범용 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무 |
| | 39. | CCTV민원(새울, 반상회, 전화, 방문, 진정, 집단민원 등) 처리 |
| | 40. | 관제인력 채용 및 관리 |
| | 41. | CCTV관련 부서·유관기관(시청 관련부서, 경찰, 학교) 업무협의 |
| | 42. | 어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무 |
| | 43. | 여성안심구역 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무 |
| | 44. | 시야 안전 관리에 관한 특별법 종결 (지하안전영향평가 등 지하 개발사업 관련 사항은 소관부서에서 수행) |
| | 45. | 재난취약시설 의무보험 사업 |
| | 46. | 재난안전분야 컨트롤타워 기능 |
| | 47. | 중대재해예방 및 산업안전보건 종합계획 수립 |
| | 48. | 안전보건확보 의무 이행사항 점검 |
| | 49. | 중대재해예방 추진상황 보고회 추진 |
| | 50. | 사업장 위험성평가 실시 |
| | 51. | 산업재해예방 현장 점검 |
| | 52. | 작업환경 측정 실시 |
| | 53. | 특수건강검진 실시 |
| | 54. | 산업안전보건위원회 운영 |
| | 55. | 산업안전보건 교육 등 각종 교육 추진 |
| | 56. | 산업안전 및 보건관리 위탁 운영 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 하수관리과 | 분 장 사 무 |
|-------|---|
| 1. | 생태하천 복원사업 |
| 2. | 하천부지 점용허가 |
| 3. | 하천 수익자부담금 징수 |
| 4. | 건설사업에 따른 수익자부담금 조정자료 작성 |
| 5. | 하천사용료 기본자료조사 및 부과징수 |
| 6. | 공유수면에 관한 사항(지정 항만구역외의 공유수면) |
| 7. | 하수도 및 지하수사업 특별회계 운영(계약 및 지출에 관한 업무) |
| 8. | 행정재산(구거)의 용도 폐지 |
| 9. | 도시계획사업(구거, 하천)에 따른 토지, 지장물 매수 및 보상에 관한 사항 |
| 10. | 미불용지 보상업무에 관한 사항 |
| 11. | 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 |
| 12. | 잔여지 보상에 관한 사항 |
| 13. | 미협의 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 |
| 14. | 수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항 |
| 15. | 건설공사(하천하수분야)의 시행 및 지도 |
| 16. | 하수도 사용료 부과징수 |
| 17. | 하수도 사용료 집계 |
| 18. | 지하수 사용량 검침 |
| 19. | 하수도 사용료 체납액 관리 |
| 20. | 하수도 사용계량기 설치 및 교체 |
| 21. | 하수도 종별 책정 및 변경 |
| 22. | 지하수 수질검사 |
| 23. | 지하수 개발에 관한 사무 |
| 24. | 공공하수도의 설치 개축 및 수선공사에 관한 사무 |
| 25. | 하천유지관리 |
| 26. | 소하천 정비 기본계획의 수립 |
| 27. | 소하천 정비사업 대상지구선정 |
| 28. | 소하천 정비사업 기술지도반 편성 운영 |

| 하수관리과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|-------------------------------|
| | 29. | 하천감시 |
| | 30. | 공공하수도 정비·기본계획의 수립 |
| | 31. | 공공하수도 시설물 유지관리 |
| | 32. | 공공하수도 점용료 및 사용료 징수 |
| | 33. | 지하수 관리에 관한 사무 |
| | 34. | 지하수 이용부담금 부과·징수 |
| | 35. | 지하수 이용부담금 체납액 관리 |
| | 36. | 배수펌프장 관리 |
| | 37. | 비점오염저감시설물 관리 |
| | 38. | 오수·분뇨 및 축산폐수처리 기본계획 수립 |
| | 39. | 오수·분뇨 및 축산폐수처리 관련 조례, 규칙 제·개정 |
| | 40. | 분뇨관련 영업허가 및 관리 |
| | 41. | 오수처리시설 및 축산폐수처리시설 설치협의 및 준공검사 |
| | 42. | 오수처리시설 및 축산폐수처리시설 지도감독 |
| | 43. | 개방화장실 지도 점검 |
| | 44. | 재래식 화장실 개량 추진 |
| | 45. | 가축사육 제한지역 지정 및 관리 |
| | 46. | 하천오염도 검사 |
| | 47. | 공간정보 보안관리 |
| | 48. | 하천 수질(민원)관리 |
| | 49. | 우수저류시설 설치 및 관리 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 교통행정과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|---|
| | 1. | 교통분야 컨트롤타워 기능 |
| | 2. | 교통행정의 종합계획 수립 |
| | 3. | 교통안전 기본계획 및 시행계획 수립 |
| | 4. | 교통안전정책심의위원회 운영 |
| | 5. | 교통공단협의 |
| | 6. | 교통체계관리(T.S.M)지역사업 추진 |
| | 7. | 교통관련 단체관리(모범운전자회, 녹색어머니회) |
| | 8. | 고령자 운전면허증 반납 인센티브에 관한 업무 |
| | 9. | 교통안전시설 설치 및 유지관리 |
| | 10. | 교통영향평가 심의진달 |
| | 11. | 교통량 감축업무(교통유발부담금, 승용차 선택요일제) |
| | 12. | 교통취약자 보호구역 지정에 관한 사항 |
| | 13. | 저속전기자동차 운행구역지정 및 표지판 설치 |
| | 14. | 버스승강장 설치에 관한 사항 |
| | 15. | 충무계획(교통실시) 수립 및 시행 |
| | 16. | 특별사법경찰업무(무보험운행, 무단방치차량)에 관한 사항 |
| | 17. | 주차장특별회계 설치운영 |
| | 18. | 주차장특별회계 설치조례 개정·폐지 |
| | 19. | 주차장설치 및 관리조례 제정, 개정, 폐지 |
| | 20. | 노후아파트 부설주차장 개방사업 |
| | 21. | 민간유희시설 주차장 설치 및 개방에 관한 사항 |
| | 22. | 시설관리공단(공영주차장) 위탁 및 지도감독 |
| | 23. | 기계식 주차장 지도감독 |
| | 24. | 거주지 우선 주차제 및 그린파크 사업 |
| | 25. | 공영주차장 체납요금 징수에 관한 업무 |
| | 26. | 공영주차장 조성 및 관리에 관한 사항 |
| | 27. | 불법 주·정차 관련시설물(CCTV, 불법주정차금지표지판 등) 설치 및 관리 |
| | 28. | 주차구획선 정비 및 관리(이면도로) |

| 교통행정과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|-------------------------------------|
| | 29. | 민영주차장 설치신고에 관한 사항 |
| | 30. | 건축물 부설 주차장 협의 및 지도감독 |
| | 31. | 불법 주·정차 단속 및 과태료 부과·징수 |
| | 32. | 불법 주·정차 단속 의견진술 및 이의신청 처리 |
| | 33. | 화물자동차, 여객 및 건설기계 주차차 단속 및 과태료 부과·징수 |
| | 34. | 불법 주정차 견인대행에 관한 사항 |
| | 35. | 장애인전용주차구역 단속(도로) |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 차량민원과 | 분 장 사 무 |
|-------|--|
| | 1. 자동차관리사업 종합계획 수립 |
| | 2. 자동차관리사업 등록업무 |
| | 3. 자동차점검 및 정비명령 등 자동차에 관한 사항 |
| | 4. 무허가, 무등록 자동차관리사업 행위단속 및 조치에 관한 사무 |
| | 5. 자동차의 개선명령 |
| | 6. 자동차정비관리자 선·해임 신고업무 |
| | 7. 사업장 이전시설 변경등록업무 |
| | 8. 자동차관리사업의 등록취소 또는 정지 |
| | 9. 자동차관리사업의 행정처분 |
| | 10. 자동차관리사업 행정처분에 대한 이의신청 재결 |
| | 11. 자동차 책임보험 가입증명서의 제시요구등 책임보험에 관한 업무 |
| | 12. 자동차 책임보험등의 가입명령 및 가입사실 증명서류의 제출명령 |
| | 13. 책임보험 미가입 차량에 대한 보험계약사항 조회 |
| | 14. 이륜자동차 관리에 관한 사항 |
| | 15. 이륜자동차검사 및 연장(유예) |
| | 16. 이륜자동차 정비사업장지정 업무 |
| | 17. 자동차 손해배상보장법에 의한 과태료 부과, 징수 |
| | 18. 법령위반차량 과태료 처분 |
| | 19. 무적, 무등록차량 및 불법 구조변경 차량에 대한 단속, 조치에 관한 사항 |
| | 20. 자동차, 신규, 부활 등록 |
| | 21. 자동차 이전, 단순 변경등록 |
| | 22. 자동차 임시운행 허가 |
| | 23. 계속검사 경과차량 검사명령 |
| | 24. 법규위반차량 고발조치 |
| | 25. 자동차관련(등록, 검사) 과태료 부과, 징수, 체납처분 |
| | 26. 자동차 제증명(등록원부, 말소) 발급 |
| | 27. 자동차 번호판 교부 및 회수 |
| | 28. 자동차 등록 및 과태료 이의신청 처리 |

| 차량민원과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|--|
| 29. | | 자동차 전산자료 관리 |
| 30. | | 자가용 사용신고 처리 |
| 31. | | 자동차 저당, 압류 등록 및 해제 |
| 32. | | 자동차 봉인의 관리 |
| 33. | | 자동차 검사, 점검 연기신청 처리 |
| 34. | | 자동차 말소등록 |
| 35. | | 자동차 등록증(봉인) 재교부 |
| 36. | | 건설기계 관련 업무 |
| 37. | | 저속전기자동차 등록 |
| 38. | | 저속전기자동차 운행(변경)허가·단속 및 과태료 부과 |
| 39. | | 무단 방치차량 강제처리에 사항 |
| 40. | | 버스노선개편에 관한 협의업무 |
| 41. | | 자동차운송사업에 관한 사항(택시, 버스, 화물) |
| 42. | | 자동차운송주선사업에 관한 사항 |
| 43. | | 창고업(화물유통촉진법)에 관한 사무 |
| 44. | | 자가용자동차 유상운송에 관한 사항 |
| 45. | | 대중교통(택시, 시내버스, 마을버스) 및 화물자동차 운송질서 지도단속 |
| 46. | | 사업용자동차 차고지 설치에 관한 사항 |
| 47. | | 교통불편신고 접수처리 |
| 48. | | 여객 및 화물자동차 운수사업법 위반 과태료, 과징금 부과징수 |
| 49. | | 사업용화물자동차 번호판 의무교체 확인 관리 |
| 50. | | 화물자동차운송사업자(주선사업자 포함) 주기적 신고 처리 |
| 51. | | 사업용화물자동차 유류보조금 지급 |
| 52. | | 화물자동차 유류 복지카드 승인 처리 |
| 53. | | 사업용 운수사업자(버스, 택시, 화물) 전국 전산망 등재 |
| 54. | | 화물자동차 공용차고지 및 화물터미널 설치계획 추진 |
| 55. | | 차고시설 신고업무 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 공원녹지과 | 분 장 사 무 |
|-------|--|
| 1. | 공원·녹지 종합계획 수립 |
| 2. | 도시공원 조성 |
| 3. | 도시공원시설 정비 및 유지관리 |
| 4. | 녹지조성 |
| 5. | 도시공원 녹지점용 허가 |
| 6. | 도시공원 및 녹지점용료 징수·부과 |
| 7. | 도시계획사업(공원·녹지)에 따른 토지, 지장물 매수 및 보상에 관한 사항 |
| 8. | 보상심의위원회 운영에 관한 사항 |
| 9. | 미불용지 보상업무에 관한 사항 |
| 10. | 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 |
| 11. | 잔여지 보상에 관한 사항 |
| 12. | 미협외 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 |
| 13. | 수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항 |
| 14. | 시설녹지 조성에 관한 사항 |
| 15. | 도시공원 어린이놀이시설 안전관리 |
| 16. | 도시공원 어린이놀이시설 설치검사 및 법적이행사항 (보험가입, 안전점검, 안전교육, 정기시설검사) |
| 17. | 시설녹지 유지관리 |
| 18. | 도시자연공원 구역 행위허가 |
| 19. | 조림 및 육림 |
| 20. | 산림보호 |
| 21. | 도시녹화 |
| 22. | 임산물가공 이용 |
| 23. | 종묘 판매업 등록 |
| 24. | 산지정화 |
| 25. | 산불예방 및 진화 |
| 26. | 산림내 건조물 관리 |
| 27. | 산림 병충해 방지 |
| 28. | 산사태 예방·복구 |
| 29. | 천연보호림 및 보호수 관리 |
| 30. | 공유(시·구유)재산중 임야의 관리 |
| 31. | 사방 |
| 32. | 가로수 식재 및 관리 |
| 33. | 산지이용 |
| 34. | 임업통계 |
| 35. | 공동주택 조경협의 |
| 36. | 산림 사회복무요원 지도관리 |
| 37. | 약수터의 주변(시설물등) 정비 |
| 38. | 조경시설 유지관리(구청사 조경분야 포함) |
| 39. | 목재생산업 등록 및 관리 |
| 40. | 산림경영계획(변경)인가 |
| 41. | 임목벌채 등의 허가 및 신고 |
| 42. | 시민 기념식수 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 토지정보과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|---------------------------------|
| | 1. | 토지관리업무 종합계획 수립 |
| | 2. | 과 공인관리 |
| | 3. | 개발부담금 부과징수 |
| | 4. | 개발부담금 과태료 부과징수 |
| | 5. | 개발부담금 납부독촉 및 체납처분 |
| | 6. | 개발부담금 물납허가 |
| | 7. | 개발부담금 분할납부허가, 납부연기허가 |
| | 8. | 개발부담금 고지전 심사청구 결과 통지 |
| | 9. | 개발부담금 거래가격신고 |
| | 10. | 개발비용 처리 통보 |
| | 11. | 부동산중개사무소 개설등록 신청 |
| | 12. | 부동산중개사무소 이전신고 |
| | 13. | 부동산중개사무소 손해배상책임보증 설정(변경) 신고 |
| | 14. | 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용, 고용관계 종료 신고 |
| | 15. | 부동산중개업 휴업, 폐업 신고 |
| | 16. | 중개사무소 등록증·분사무소설치신고필증 재교부 신청 |
| | 17. | 부동산투기단속에 관한 업무 |
| | 18. | 공인중개사법·부동산거래신고에 관한 법 위반과태료 부과징수 |
| | 19. | 부동산실명법 위반 혐의자 조사 |
| | 20. | 부동산실명법 위반 혐의자 형사고발 및 수사의뢰 |
| | 21. | 부동산실명법 위반 과징금 부과·징수 |
| | 22. | 부동산실명법 위반 이행강제금 부과·징수 |
| | 23. | 부동산실명법 위반 과징금 납부독촉 및 체납처분 |
| | 24. | 과 예산, 회계 업무 |
| | 25. | 지적업무의 종합계획 수립 |
| | 26. | 지적공부 작성 및 재작성 |
| | 27. | 지적측량 기초점(도근점) 보존 및 관리 |
| | 28. | 국가기준점 보존 및 관리 |

| 토지정보과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|--------------------------|
| | 29. | 지적도근점 표석대장 정리 |
| | 30. | 토지이동처리(분할, 합병, 지목변경 등) |
| | 31. | 토지표시변경 등기촉탁 |
| | 32. | 토지이동지 일제조사 |
| | 33. | 지적복구에 관한 업무 |
| | 34. | 지적측량 성과검사 |
| | 35. | 지적통계 |
| | 36. | 지적측량장비 관리 |
| | 37. | 축척변경 |
| | 38. | 지적공부와 등기부와의 불부합사항 조사, 정리 |
| | 39. | 토지구획정리사업에 따른 토지이동정리 |
| | 40. | 토지이동시 지적전산정리업무 |
| | 41. | 등록사항 정정대상 토지관리 및 정리 |
| | 42. | 외국인 토지취득 허가, 신고 |
| | 43. | 외국인 토지취득 계속보유 신고 |
| | 44. | 토지기록전산시스템 관리 |
| | 45. | 지적전산논리 오류정비 |
| | 46. | 지적전산 오기 정정 |
| | 47. | 미등기토지 주소등록 업무 |
| | 48. | 국토정보센터 자료이용(조상땅 찾기)업무 |
| | 49. | K-Geo 사용자권한부여 및 관리사항 |
| | 50. | K-Geo 국가정보체계등록자료 관리 |
| | 51. | 지적행정 사용자권한부여 및 관리사항 |
| | 52. | 지적전산 정보관리 |
| | 53. | 도시계획관련 제증명발급용 도면정리 |
| | 54. | 토지거래계약 허가 업무 |
| | 55. | 토지취득의 이용목적변경승인 업무 |
| | 56. | 토지이용사후 실태조사 |
| | 57. | 소유권정리 업무 |
| | 58. | 국가소송수행 |
| | 59. | 법인아닌 사단, 재단 등록 |

| 토지정보과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|----------------------|
| | 60. | 부동산등기용 등록증명서 발급 |
| | 61. | 부동산 매매계약서 검인 |
| | 62. | 부동산 실거래가 신고 업무 |
| | 63. | 주택거래신고 업무 |
| | 64. | 부동산 등기과태료 부과·징수 |
| | 65. | 부동산가격공시위원회 운영관리 |
| | 66. | 개별필지의 특성조사 및 지가산정 |
| | 67. | 개별지가 열람 및 통보 |
| | 68. | 공시지가 전산시스템 운영관리 |
| | 69. | 지가정보의 관련기관 제공 |
| | 70. | 지가조사반 편성운영 |
| | 71. | 주민의견 접수 처리 |
| | 72. | 의견제출지가 검증 |
| | 73. | 이의신청 접수 및 심의 |
| | 74. | 이의신청지가 검증 |
| | 75. | 개별공시지가 현황도면 작성 |
| | 76. | 국토교통부 지가 확인 요청 |
| | 77. | 공시지가 결정 |
| | 78. | 행정소송 수행 |
| | 79. | 도로명 및 건물번호 부여사업 |
| | 80. | 도로명주소 부여사업 추진 |
| | 81. | 도로명 주소 고지·고시 업무 |
| | 82. | 도로명 주소 홍보 |
| | 83. | 주소정보위원회 운영 |
| | 84. | 도로명판·건물번호판 등 유지보수 |
| | 85. | 도로명 주소 전산시스템 운영 및 정비 |
| | 86. | 전국 도로명 주소 통합센터 민원처리 |
| | 87. | 도로명 주소 예산업무 |
| | 88. | 과내 체납액 정리 |
| | 89. | 공간정보 서버 운영 |
| | 90. | 공유토지분할에 관한 업무 |

| 토지정보과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|--------------------------------------|
| | 91. | 지적재조사 및 경계결정위원회 위원회 운영 |
| | 92. | 지적재조사사업 지구지정 및 실시계획 수립 |
| | 93. | 지적재조사 경계결정 및 조정관리 |
| | 94. | 지적재조사 측량성과 검사 및 공부정리 |
| | 95. | 지적재조사 사업지구 조정금 운영관리 |
| | 96. | 환지예정지증명원 발급 |
| | 97. | 도로굴착 온라인시스템 협의 업무 |
| | 98. | 개인별 토지소유현황 조회 |
| | 99. | 정책정보 제공 (체납자 전국재산조회) |
| | 100. | 공유토지분할 위원회 운영·관리 |
| | 101. | 공간정보(GIS) 운영 |
| | 102. | 공간정보 분석 및 정책지도 제작 |
| | 103. | 공간정보 행정주제도 제작 및 지원 |
| | 104. | 임대차 신고제 정보관리(과태료부과, 정밀조사 등) 및 시스템 운영 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 보건행정과 | 분 장 사 무 |
|-------|-----------------------------------|
| 1. | 문서수발 및 공인관리 |
| 2. | 당직근무 및 복무관리 |
| 3. | 예산운영 및 전도금 관리, 회계 지출관리 |
| 4. | 청사관리 |
| 5. | 비품 및 소모품관리 |
| 6. | 지역보건의료계획 수립 |
| 7. | 진단서 및 제증명발급 |
| 8. | 진료비 및 기타 수가의 징수 |
| 9. | 의료법에 의한 허가·신고처리 및 지도·감독 |
| 10. | 진단용방사선발생장치 및 특수의료장비 신고 처리 및 지도·감독 |
| 11. | 약사법에 의한 등록신고 처리 및 지도·감독 |
| 12. | 마약류관리관한법률에 따른 신고 및 지도·감독 |
| 13. | 무허가 및 부정의약업자 단속 고발 |
| 14. | 응급의료 법률에따른 허가·신고처리 및 지도·감독 |
| 15. | 보건의료재난 대비 신속대응반 운영 및 훈련 |
| 16. | 헌혈권장 법률에따른 사항 |
| 17. | 온열 및 한냉질환 응급실 감시체계 운영 |
| 18. | 명절 연휴 비상진료대책 수립 및 시행 |
| 19. | 검진의료기관 지정 및 지정취소에 관한 사항 |
| 20. | 지역사회중심 재활사업에 관한 사항 |
| 21. | 일반(양방) 및 한방진료에 관한 사항 |
| 22. | 물리치료에 관한 사항 |
| 23. | 기타 보건교육에 관한 사항 |
| 24. | 각종 보건통계 |
| 25. | 임산부 등록관리, 영유아 건강검진 및 건강관리 |
| 26. | 모자보건사업 추진 |

| 보건행정과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|---------------------------|
| | 27. | 난임부부 및 산모신생아도우미 지원에 관한 사항 |
| | 28. | 산후조리원 지도 점검에 관한 사항 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 질병관리과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|--|
| | 1. | 사무, 보안, 복무, 공인관리에 관한 사항 |
| | 2. | 예산 운영 및 회계·지출 관리 |
| | 3. | 차량관리 |
| | 4. | 물품 및 문서, 기록물 관리 |
| | 5. | 감염병 대응 추진 및 총괄 |
| | 6. | 인체감염 및 전파에 대한 방역대책 수립 |
| | 7. | 방역약품 및 기재 관리 |
| | 8. | 위생·해충 방제사업 |
| | 9. | 감염병 예방접종 지도계몽 및 교육 |
| | 10. | 감염병예방에 의한 법정 감염병 검사 및 환자 관리 |
| | 11. | X-RAY 촬영 및 관리에 관한 사항 |
| | 12. | 성병, 에이즈 등 만성감염병 관리 |
| | 13. | 식중독 검사에 관한 사항 |
| | 14. | 의료시혜등 1차 진료의 검사업무에 관한 사항 |
| | 15. | 보건환경연구소로부터 지시되는 조사업무에 관한 사항 |
| | 16. | 각종 질환발생에 따른 역학 조사에 관한 사항 |
| | 17. | 노인 건강관리, 모자보건등 각종 건강 진단에 따른 이화학적 검사에 관한 사항 |
| | 18. | 기타 방역에 관한 검사 및 조사업무에 관한 사항 |
| | 19. | 결핵검사 및 관리에 관한 사항 |
| | 20. | 국가 예방접종에 관한 사항 |
| | 21. | 흡연예방 및 금연사업 전반 |
| | 22. | 금연구역 흡연자 단속 및 과태료 부과에 관한 사항 |
| | 23. | 금연클리닉 운영에 관한 사항 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 건강돌봄과 | 분 장 사 무 |
|-------|-----------------------------------|
| 1. | 서무, 보안, 복무, 공인관리에 관한 사항 |
| 2. | 예산 운영 및 회계·지출 관리 |
| 3. | 차량관리 |
| 4. | 물품 및 문서, 기록물 관리 |
| 5. | 의료장비 등 비품 및 소모품 관리 |
| 6. | 국민보건 향상과 건강증진 |
| 7. | 기타 지역주민의 보건의료 향상 및 증진을 위한 보건사업 |
| 8. | 기타 보건교육에 관한 사항 |
| 9. | 노인건강 증진에 관한 사항 |
| 10. | 지역사회 연계에 관한 사항 |
| 11. | 방문건강관리사업에 관한 사항 |
| 12. | AI-IoT 어르신 건강관리 사업에 관한 사항 |
| 13. | 암 관리 및 암 의료비 지원에 관한 사항 |
| 14. | 암환자 가발 구입비 지원에 관한 사항 |
| 15. | 희귀·난치성 질환 의료비 지원에 관한 사항 |
| 16. | 취약계층 일반검진 지원에 관한 사항 |
| 17. | 건강생활지원센터 설치 및 운영(운영협의회 포함)에 관한 사항 |
| 18. | 심뇌혈관질환 예방관리에 관한 사항 |
| 19. | 모바일 헬스케어사업에 관한 사항 |
| 20. | 운동, 영양 등 건강생활실천에 관한 사항 |
| 21. | 재활보건사업에 관한 사항 |
| 22. | 건강생활실천협의회 운영에 관한 사항 |
| 23. | 주민건강자문위원회 운영에 관한 사항 |
| 24. | 지역사회통합건강증진사업 총괄 추진에 관한 사항 |

| | |
|-----|-------------------------|
| 25. | 구강보건사업에 관한 사항 |
| 26. | 지역사회건강조사 등 각종 보건통계 |
| 27. | 서로Green 걷기사업에 관한 사항 |
| 28. | 바른성장 학생체형 건강관리사업에 관한 사항 |
| 29. | 영양플러스사업에 관한 사항 |

구 본청 사무분장표 (제7조 관련)

| 치매정신과 | 분 장 사 무 | |
|-------|---------|---------------------------|
| | 1. | 사무, 보안, 복무, 공인관리에 관한 사항 |
| | 2. | 예산 운영 및 회계·지출 관리 |
| | 3. | 차량관리 |
| | 4. | 물품 및 문서, 기록물 관리 |
| | 5. | 노인건강 증진에 관한 사항 |
| | 6. | 지역사회 연계에 관한 사항 |
| | 7. | 치매관리사업에 관한 사항 |
| | 8. | 치매안심센터 운영에 관한 사항 |
| | 9. | 치매상담 및 등록관리 사업 |
| | 10. | 치매 조기검진 사업에 관한 사항 |
| | 11. | 쉼터 운영 사업에 관한 사항 |
| | 12. | 치매 가족 지원 사업에 관한 사항 |
| | 13. | 치매 인식개선·홍보 사업에 관한 사항 |
| | 14. | 치매안심돌봄터 운영에 관한 사항 |
| | 15. | 치매가족카페 운영에 관한 사항 |
| | 16. | 정신건강증진사업에 관한 사항 |
| | 17. | 자살예방사업에 관한 사항 |
| | 18. | 정신건강복지센터 운영에 관한 사항 |
| | 19. | 기타 보건교육에 관한 사항 |
| | 20. | 각종 보건통계 |
| | 21. | 방문건강관리사업에 관한 사항 |
| | 22. | AI-IoT 어르신 건강관리 사업에 관한 사항 |
| | 23. | 정신요양시설지원 및 지도감독 |

동 사무분장표(제13조 관련)

| 부 서 명 | 분 장 사 무 |
|-------|---|
| 동 | 1. 인사, 복무, 보안, 문서 및 공인관리에 관한 사항 |
| | 2. 당직 및 비상근무 |
| | 3. 통. 반 구역 확정, 통. 반 지도감독에 관한 사항 |
| | 4. 주민자치센터 및 주민자치회 운영에 관한 사항 |
| | 5. 예산편성운영 및 회계에 관한 사항 |
| | 6. 자생단체 등 각종 단체 운영 지원에 관한 사항 |
| | 7. 주민등록, 가족관계등록, 인감에 관한 사항 |
| | 8. 민방위 운영에 관한 사항 |
| | 9. 제증명 신고 사실확인 및 증명의 경유에 관한 사항 |
| | 10. 동재산 유지 관리에 관한 사항 |
| | 11. 신. 증축, 대수선을 제외한 동 주민센터 청사 시설물 정비 관리 |
| | 12. 각종 행사 참가, 간행물 배부에 관한 사항 |
| | 13. 법령 기타 공지사항의 공지 및 주민 여론조사 처리에 관한 사항 |
| | 14. 취학아동 사무 |
| | 15. 국민생활보장수급자 및 저소득 주민 보호에 관한 사항 |
| | 16. 재해대책에 관한 사항 |
| | 17. 어디서나 민원에 관한 사항 |
| | 18. 임대차계약 확정일자 부여에 관한 사무 |
| | 19. 토지(임야)대장등본 발급 |
| | 20. 찾아가는 보건복지서비스 |
| | 가. 연간방문계획 수립 및 방문상담·차량 관리 |
| | 나. 동 지역사회보장협의체 운영 |
| | 다. 통합사례관리 운영 및 서비스 연계 |
| | 라. 통합적인 종합상담 수행 |
| | 마. 방문간호 및 건강서비스 제공 |

| 부서명 | 분장사무 |
|-----|---|
| | 바. 민관협력사업 발굴 및 운영 |
| | 사. 위기가구 등 복지사각지대 발굴 및 지원 |
| | 21. 주택 임대차 계약 신고(체결, 변경, 해제)에 대한 민원접수, 처리 |
| | 22. 의료·요양·돌봄 지원 대상자 접수 및 발굴 등에 관한 사항 |
| | 23. 그 밖에 구청장으로부터 위임된 사무 및 지시된 사항 |

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 서구청장 강 범 석

2026년 6월 29일

인천광역시서구 규칙 제1123호

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2026년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 규칙 시행으로 정원을 초과하는 현원이 있는 경우에는 초과현원 해소 시까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표 1]

인천광역시 서구 직급·직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

| 직급별 \ 기관별 | 총 계 | 본 청 | 의 회 | 보건소 | 동 | 비고 (행정복지) |
|-----------------|-------|-----|-----|-----|-----|--------------|
| 총 계 | 1,165 | 779 | 25 | 90 | 271 | (7) |
| 정 무 직 계 | 1 | 1 | | | | |
| 구 청 장 | 1 | 1 | | | | |
| 일 반 직 계 | 1,159 | 774 | 24 | 90 | 271 | |
| 3급 소계 | 1 | 1 | | | | |
| 부 이 사 관 | 1 | 1 | | | | |
| 4급 소계 | 8 | 6 | 1 | 1 | | |
| 서 기 관 | 4 | 3 | 1 | | | |
| 과 학 기 술 서 기 관 | 2 | 1 | | 1 | | |
| 서기관·과학기술서기관 | 2 | 2 | | | | |
| 5급 소계 | 60 | 34 | 2 | 8 | 16 | |
| 행 정 | 11 | 9 | 2 | | | |
| 의 무 | 4 | | | 4 | | |
| 행 정 · 사 회 복 지 | 5 | 5 | | | | |
| 행 정 · 공 업 | 2 | 2 | | | | |
| 행 정 · 녹 지 | 1 | 1 | | | | |
| 행 정 · 보 건 | 1 | 1 | | | | |
| 행 정 · 환 경 | 2 | 2 | | | | |
| 행 정 · 시 설 | 9 | 9 | | | | |
| 행 정 · 방 송 통 신 | 1 | 1 | | | | |
| 행 정·사회복지·공업 | 2 | | | | 2 | |
| 행 정·사회복지·녹지 | 3 | | | | 3 | |
| 행 정·사회복지·보건 | 3 | | | | 3 | |
| 행 정·사회복지·환경 | 2 | | | | 2 | |
| 행 정·사회복지·시설 | 3 | | | | 3 | |
| 행 정·사회복지·방송통신 | 1 | | | | 1 | |
| 행 정 · 공 업 · 농 업 | 1 | | | | 1 | |
| 행 정 · 공 업 · 시 설 | 1 | 1 | | | | |
| 행 정 · 농 업 · 수 의 | 1 | 1 | | | | |
| 행 정 · 보 건 · 환 경 | 1 | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|--|
| 행 정 · 환 경 · 시 설 | 1 | 1 | | | | |
| 보 건 · 의 료 기 술 · 간 호 | 2 | | | 2 | | |
| 행 정 · 사 회 복 지 · 녹 지 · 시 설 | 1 | | | | 1 | |
| 행 정 · 보 건 · 의 무 · 간 호 | 1 | | | 1 | | |
| 행 정 · 보 건 · 의 료 기 술 · 간 호 | 1 | | | 1 | | |
| 6급 소계 | 251 | 179 | 9 | 19 | 44 | |
| 행 정 | 66 | 53 | 5 | | 8 | |
| 세 무 | 13 | 13 | | | | |
| 전 산 | 1 | 1 | | | | |
| 사 회 복 지 | 15 | 15 | | | | |
| 속 기 | 2 | | 2 | | | |
| 공 업 | 6 | 6 | | | | |
| 농 업 | 1 | 1 | | | | |
| 녹 지 | 3 | 3 | | | | |
| 수 의 | 1 | 1 | | | | |
| 보 건 | 5 | 5 | | | | |
| 환 경 | 5 | 5 | | | | |
| 시 설 | 21 | 21 | | | | |
| 방 송 통 신 | 1 | 1 | | | | |
| 운 전 | 5 | 1 | 1 | | 3 | |
| 전 화 상 담 운 영 | 1 | 1 | | | | |
| 사 무 운 영 | 2 | | | | 2 | |
| 행 정 · 세 무 | 18 | 12 | | | 6 | |
| 행 정 · 사 회 복 지 | 33 | 8 | | | 25 | |
| 행 정 · 공 업 | 2 | 2 | | | | |
| 행 정 · 녹 지 | 2 | 2 | | | | |
| 행 정 · 보 건 | 1 | 1 | | | | |
| 행 정 · 환 경 | 3 | 3 | | | | |
| 행 정 · 시 설 | 17 | 17 | | | | |
| 행 정 · 방 송 통 신 | 2 | 2 | | | | |
| 보 건 · 환 경 | 1 | 1 | | | | |
| 의 료 기 술 · 간 호 | 2 | | | 2 | | |
| 환 경 · 시 설 | 1 | 1 | | | | |
| 시 설 · 방 재 안 전 | 1 | 1 | | | | |
| 행 정 · 보 건 · 간 호 | 1 | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|-----|-----|----|----|----|-----|
| 행정·보건·환경 | 1 | 1 | | | | |
| 보건·의료기술·간호 | 15 | | | 15 | | |
| 식품위생·의료기술·간호 | 1 | | | 1 | | |
| 행정·세무·사회복지·시설 | 1 | | 1 | | | |
| 보건·의료기술·약무·간호 | 1 | | | 1 | | |
| 7급 소계 | 377 | 256 | 12 | 35 | 74 | (1) |
| 행정 | 135 | 88 | 12 | | 35 | (1) |
| 세무 | 16 | 16 | | | | |
| 전산 | 5 | 5 | | | | |
| 사회복지 | 68 | 42 | | 1 | 25 | |
| 공업 | 8 | 8 | | | | |
| 녹지 | 6 | 6 | | | | |
| 수의 | 1 | 1 | | | | |
| 보건 | 14 | 11 | | 3 | | |
| 의료기술 | 1 | | | 1 | | |
| 간호 | 17 | 1 | | 16 | | |
| 환경 | 16 | 16 | | | | |
| 시설 | 35 | 35 | | | | |
| 방재안전 | 1 | 1 | | | | |
| 방송통신 | 4 | 4 | | | | |
| 운전 | 7 | | | 1 | 6 | |
| 행정·세무 | 1 | 1 | | | | |
| 행정·사회복지 | 2 | 1 | | | 1 | |
| 행정·농업 | 1 | 1 | | | | |
| 행정·녹지 | 2 | 2 | | | | |
| 행정·수의 | 2 | 2 | | | | |
| 행정·환경 | 3 | 3 | | | | |
| 행정·시설 | 6 | 6 | | | | |
| 사회복지·간호 | 9 | 2 | | | 7 | |
| 공업·환경 | 1 | 1 | | | | |
| 공업·시설 | 1 | 1 | | | | |
| 보건·간호 | 7 | | | 7 | | |
| 보건·환경 | 1 | 1 | | | | |
| 식품위생·의료기술 | 2 | | | 2 | | |
| 행정·보건·간호 | 1 | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|------------|------------|--|-----------|-----------|------------|
| 보건·의료기술·간호 | 4 | | | 4 | | |
| 8급 소계 | 317 | 199 | | 22 | 96 | (4) |
| 행정·세무 | 111 | 66 | | | 45 | (4) |
| 세무 | 14 | 14 | | | | |
| 전산 | 4 | 4 | | | | |
| 사회복지 | 51 | 21 | | | 30 | |
| 공업 | 12 | 12 | | | | |
| 농업 | 1 | 1 | | | | |
| 녹지 | 6 | 6 | | | | |
| 해양수산 | 1 | 1 | | | | |
| 보건 | 4 | 3 | | 1 | | |
| 의료기술 | 1 | | | 1 | | |
| 간호 | 10 | | | 10 | | |
| 환경 | 11 | 11 | | | | |
| 시설 | 37 | 37 | | | | |
| 방재안전 | 2 | 2 | | | | |
| 방송통신 | 1 | 1 | | | | |
| 운전 | 4 | | | | 4 | |
| 기계운영 | 1 | 1 | | | | |
| 행정·세무 | 3 | 3 | | | | |
| 행정·전산 | 1 | 1 | | | | |
| 행정·사회복지 | 5 | 4 | | | 1 | |
| 행정·보건 | 1 | 1 | | | | |
| 행정·시설 | 2 | 2 | | | | |
| 행정·방재안전 | 1 | 1 | | | | |
| 사회복지·간호 | 18 | 1 | | 1 | 16 | |
| 사회복지·시설 | 1 | 1 | | | | |
| 보건·의료기술 | 1 | | | 1 | | |
| 보건·간호 | 4 | | | 4 | | |
| 보건·환경 | 1 | 1 | | | | |
| 행정·전산·방송통신 | 1 | 1 | | | | |
| 행정·시설·방재안전 | 3 | 3 | | | | |
| 보건·의료기술·간호 | 2 | | | 2 | | |
| 보건·식품위생·의료기술 | 2 | | | 2 | | |
| 9급 소계 | 145 | 99 | | 5 | 41 | (2) |

| | | | | | | | |
|---|---------------|----|----|---|---|----|-----|
| 행 | 정 | 63 | 39 | | | 24 | (2) |
| 세 | 무 | 3 | 3 | | | | |
| 사 | 회 복 지 | 20 | 6 | | | 14 | |
| 공 | 업 | 4 | 4 | | | | |
| 녹 | 지 | 3 | 3 | | | | |
| 보 | 건 | 2 | 1 | | 1 | | |
| 의 | 료 기 술 | 2 | | | 2 | | |
| 환 | 경 | 1 | 1 | | | | |
| 시 | 설 | 23 | 23 | | | | |
| 행 | 정 · 세 무 | 3 | 3 | | | | |
| 행 | 정 · 사 회 복 지 | 6 | 6 | | | | |
| 행 | 정 · 공 업 | 2 | 2 | | | | |
| 행 | 정 · 환 경 | 2 | 2 | | | | |
| 행 | 정 · 시 설 | 4 | 4 | | | | |
| 행 | 정 · 방 재 안 전 | 3 | | | | 3 | |
| 공 | 업 · 시 설 | 2 | 2 | | | | |
| 보 | 건·의 료 기 술·간 호 | 2 | | | 2 | | |
| 연 | 구 직 계 | 1 | 1 | | | | |
| 기 | 록 연 구 사 | 1 | 1 | | | | |
| 별 | 정 직 계 | 4 | 3 | 1 | | | |
| | 5급 상당 소계 | 1 | 1 | | | | |
| 비 | 서 | 1 | 1 | | | | |
| | 7급 상당 소계 | 1 | 1 | | | | |
| 비 | 서 | 1 | 1 | | | | |
| | 8급 상당 소계 | 2 | 1 | 1 | | | |
| 비 | 서 | 2 | 1 | 1 | | | |

(별지 제3호서식)

금융기관 심사결과 집계표

금융기관명 :

| 심사기준 | 위원별 | | | | | | | 합계 | 평균 |
|--------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|----|----|
| 총 계 | | | | | | | | | |
| 1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 | | | | | | | | | |
| 가. 외부기관의 신용조사 상태평가 | | | | | | | | | |
| - 국외평가기관 | | | | | | | | | |
| - 국내평가기관 | | | | | | | | | |
| 나. 주요 경영지표 현황 | | | | | | | | | |
| - 총자본비율(안정성) | | | | | | | | | |
| - 자기자본이익율(수익성) | | | | | | | | | |
| - 고정이하여신비율(건전성) | | | | | | | | | |
| - 대손충당금 적립율(건전성) | | | | | | | | | |
| 2. 구에 대한 대출 및 예금 금리 | | | | | | | | | |
| 가. 정기예금 예치금리 | | | | | | | | | |
| 나. 자치단체 대출금리 | | | | | | | | | |
| 다. 수시입출금식 예금금리 | | | | | | | | | |
| 라. 정기예금 만기경과 시 적용금리 | | | | | | | | | |
| 3. 주민 이용의 편의성 | | | | | | | | | |
| 가. 관내 지점의 수, 관내 무인점포 수, 관내 ATM 설치 대수 | | | | | | | | | |
| 나. 지방세입금 수납처리능력 | | | | | | | | | |
| 다. 지방세입금 납부편의 증진방안 | | | | | | | | | |
| 라. 관내 중소기업 및 소상공인에 대한 대출실적 및 계획 | | | | | | | | | |
| 4. 금고업무 관리능력 | | | | | | | | | |
| 가. 세입세출업무 자금관리 능력 | | | | | | | | | |
| 나. 금고관리업무 수행능력 | | | | | | | | | |
| 다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리능력 | | | | | | | | | |
| 라. 수납시스템(OCR센터 등)구축 운영능력 | | | | | | | | | |
| 5. 지역사회 기여 및 구와의 협력사업 | | | | | | | | | |
| 가. 지역사회에 대한 기여실적 | | | | | | | | | |
| 나. 구와의 협력사업계획 | | | | | | | | | |
| 6. 그 밖에 사항 | | | | | | | | | |
| 가. 탄소중립 기여도 | | | | | | | | | |

인천광역시 서구립예술단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 서구청장 **강 범 석**

2026년 6월 29일

인천광역시서구 규칙 제1127호

인천광역시 서구립예술단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구립예술단 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조(단원의 모집) 제2항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

- 4. 주민등록초본 또는 사업자등록증명[재직자의 경우 재직증명서(사업장 소재지 및 사업자등록번호 포함) 및 건강보험자격득실확인서] 또는 재학증명서 (소년소녀합창단에 한함)

별지 제1호 서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시 서구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 서구청장 **강 범 석**

2026년 6월 29일

인천광역시서구 규칙 제1128호

인천광역시 서구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조의2를 다음과 같이 신설한다

제6조의2(부설주차장의 사용료 등) ① 조례 제11조제4항에 따라 주차요금을 징수하는 체육시설 부설주차장의 주차요금은 「인천광역시 서구 주차장 설치 및 관리 조례」를 준용한다

② 구청장 및 체육시설 관리자는 조례 제11조제4항에 따라 주차요금을 징수하는 체육시설 부설주차장의 효율적인 운영과 이용 활성화를 위해 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량에 대하여 주차요금을 면제할 수 있다

1. 유료 이용객이 시설 이용을 위하여 주차하는 차량. 이 경우 주차요금 면제

시간은 다음 각 목의 기준에 따른다.

가. 종일권 이용자(시간이 정해지지 않고 종일 시설을 사용할 수 있는 경우):

2시간 이내(1일 1회에 한정한다)

나. 종일권 외의 유료 이용자: 유료 이용 시간에 1시간을 더한 시간 이내(주

차한 시간 동안 유료 시설을 이용한 경우에 한정한다)

2. 국가·지방자치단체 소유의 업무 수행 관용차량 및 공적 의정 활동 수행(구

주관 공식 행사, 회의 등)을 위하여 방문하는 국회의원, 시·구의원 차량

3. 그 밖에 구청장이 체육시설 운영상 면제가 필요하다고 인정하는 차량

“별표”를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

인천광역시 서구 체육시설의 사용시간 및 휴관일(제9조 관련)

| 명 칭 | 구 분 | 사용시간 | 휴관일 |
|-------------------|-----|---------------|---|
| 북청라대교 교량하부체육시설 | 조 기 | 06:00 ~ 10:00 | 명절(설, 추석)연휴(연휴에 따른 대 체공휴일 포함), 임시공휴일, 노동 절, 그 밖에 보수공사 등 휴관이 필요하다고 인정되는 날 |
| | 주 간 | 10:00 ~ 18:00 | |
| 가좌배수지 배드민턴장 | 야 간 | 18:00 ~ 22:00 | |
| 서구국민체육센터 | 조 기 | 06:00 ~ 09:00 | 매주 일요일, 명절(설, 추석)연휴 정부 및 구청방침에 따른 휴일 (공휴일 등) 그 밖의 휴관이 필요 하다고 인정 되는 날 ※ 수영장 : 토요일 06:00 ~ 17:00 |
| 청라복합문화센터 | 오 전 | 09:00 ~ 13:00 | |
| | 오 후 | 13:00 ~ 18:00 | |
| 가좌국민체육센터 | 야 간 | 18:00 ~ 22:00 | |
| 서구실내게이트볼장 | 조 기 | 06:00 ~ 09:00 | 매주 월요일, 명절(설, 추석)전일·당일 그 밖의 휴관이 필요하다고 인정되는 날 ※ 주말, 공휴일 : 07:00 ~ 21:00 |
| | 주 간 | 09:00 ~ 18:00 | |
| | 야 간 | 18:00 ~ 22:00 | |
| 검암국공장 | 조 기 | 06:00 ~ 09:00 | 연중무휴 |
| | 오 전 | 09:00 ~ 13:00 | |
| | 오 후 | 13:00 ~ 18:00 | |
| | 야 간 | 18:00 ~ 22:00 | |

이 규칙은 2026년 7월 1일부터 시행한다.

이 규칙은 2026년 7월 1일부터 시행한다.

인천광역시 서구금권등의관리규칙 폐지규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 서구청장

강 범 석

2026년 6월 29일

인천광역시서구 규칙 제1131호

인천광역시서구금권등의관리규칙 폐지규칙

인천광역시서구금권등의관리규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시 서구 공무원근로자와 기간제근로자 관리 규정을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시 서구청장

강 범 석

2026년 6월 29일

인천광역시서구 훈령 제406호

인천광역시 서구 공무원근로자와 기간제근로자 관리 규정

일부개정규정

인천광역시 서구 공무원근로자와 기간제근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2026년 7월 1일부터 시행한다.

【별표 2】

공무직근로자 정수표(제8조제2항 관련)

| 구 | 분 | 수행기능별 내역 | 정 원 | 비고(부서명) |
|----------------|-----------------------------|-------------------------|------------|--------------|
| 총 계 | | | 153 | |
| 단순노무원 | 계 | | 14 | |
| | 시설물.장비 유지관리 인부 (시설관리) | 소 계 | 5 | |
| | | 문서마이크로편집요원 | 2 | 민원여권과 |
| | | 계측기관리원 | 1 | 하수관리과 |
| | | 녹지관리인부 | 2 | 공원녹지과 |
| | 현장공사.작업 등 현업인부 (현업종사) | 소 계 | 4 | |
| | | 재활용수집.선별원 | 1 | 자원순환과 |
| | | 하수도준설원 | 3 | 하수관리과 |
| | 현장지도단속. 감시현장인부 (지도단속) | 소 계 | 2 | |
| | | 자동차배기가스단속원 | 1 | 기후대기과 |
| | | 광고물철거인부 | 1 | 도시재생경관과 |
| | 단순잡역조무인부 (단순조무) | 소 계 | 3 | |
| | | 비서실, 부속실 등 내방민원 안내요원 | 2 1 | 총무과 의회사무국 |
| | 행정보조원 | 계 | | 14 |
| 통합사례관리사 | | 2 | 복지정책과 | |
| 의료급여관리사 | | 3 | 생활보장과 | |
| 아동통합사례관리사 | | 3 | 아동행복과 | |
| GIS 데이터베이스갱신요원 | | 1 | 하수관리과 | |
| 도로굴착감리원 | | 1 | 도로과 | |
| 예방접종사업인부 | | 1 | 질병관리과 | |
| 건강생활실천사업 | | 1 | 건강돌봄과 | |
| 방문건강관리 | | 1 | 건강돌봄과 | |
| 물리치료사 | | 1 | 보건행정과 | |
| 도로보수원 | | | 5 | 도로과 |
| 환경미화원 | | | 102 | 자원순환과 |
| 청원경찰 | 계 | | 18 | |
| | 경비청원경찰 | 17 | 총무과 | |
| | 경비청원경찰 | 1 | 보건소 | |

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시 서구청장

강 범 석

2026년 6월 29일

인천광역시서구 훈령 제407호

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2, 별표 3, 별표 4, 별표 6을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2026년 7월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

구에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 급 별 내 역 |
|-----|-----|-----|--------|--|
| 합 계 | | | 1,165 | |
| | 정무직 | 소계 | 1 | |
| | 일반직 | 소계 | 1,159 | |
| | | 3급 | 1 | 행정 1 |
| | | 4급 | 8 | 행정 4, 과학기술 2, 행정·과학기술 2 |
| | | 5급 | 60 | 행정 11, 의무 4, 행정·사회복지 5, 행정·공업 2, 행정·녹지 1, 행정·보건 1, 행정·환경 2, 행정·시설 9, 행정·방송통신 1, 행정·사회복지·공업 2, 행정·사회복지·녹지 3, 행정·사회복지·보건 3, 행정·사회복지·환경 2, 행정·사회복지·시설 3, 행정·사회복지·방송통신 1, 행정·공업·농업 1, 행정·공업·시설 1, 행정·농업·수의 1, 행정·보건·환경 1, 행정·환경·시설 1, 보건·의료기술·간호 2, 행정·사회복지·녹지·시설 1, 행정·보건·의료기술·간호 1, 행정·보건·의무·간호 1 |
| | | 6급 | 251 | 행정 66, 세무 13, 전산 1, 사회복지 15, 속기 2, 공업 6, 농업 1, 녹지 3, 수의 1, 보건 5, 환경 5, 시설 21, 방송통신 1, 운전 5, 전화상담운영 1, 사무운영 2, 행정·세무 18, 행정·사회복지 33, 행정·공업 2, 행정·녹지 2, 행정·보건 1, 행정·환경 3, 행정·시설 17, 행정·방송통신 2, 보건·환경 1, 의료기술·간호 2, 환경·시설 1, 시설·방재안전 1, 행정·보건·간호 1, 행정·보건·환경 1, 보건·의료기술·간호 15, 식품위생·의료기술·간호 1, 행정·세무·사회복지·시설 1, 보건·의료기술·약무·간호 1 |
| | | 7급 | 377 | 행정 135, 세무 16, 전산 5, 사회복지 68, 공업 8, 녹지 6, 수의 1, 보건 14, 의료기술 1, 간호 17, 환경 16, 시설 35, 방재안전 1, 방송통신 4, 운전 7, 행정·세무 1, 행정·사회복지 2, 행정·농업 1, 행정·녹지 2, 행정·수의 2, 행정·환경 3, 행정·시설 6, 사회복지·간호 9, 공업·환경 1, 공업·시설 1, 보건·간호 7, 보건·환경 1, 식품위생·의료기술 2, 행정·보건·간호 1, 보건·의료기술·간호 4 |
| | | 8급 | 317 | 행정 111, 세무 14, 전산 4, 사회복지 51, 공업 12, 농업 1, 녹지 6, 해양수산 1, 보건 4, 의료기술 1, 간호 10, 환경 11, 시설 37, 방재안전 2, 방송통신 1, 운전 4, 기계운영 1, 행정·세무 3, 행정·전산 1, 행정·사회복지 5, 행정·보건 1, 행정·시설 2, 행정·방재안전 1, 사회복지·간호 18, 사회복지·시설 1, 보건·의료기술 1, 보건·간호 4, 보건·환경 1, 행정·전산·방송통신 1, 행정·시설·방재안전 3, 보건·식품위생·의료기술 2, 보건·의료기술·간호 2 |
| | | 9급 | 145 | 행정 63, 세무 3, 사회복지 20, 공업 4, 녹지 3, 보건 2, 의료기술 2, 환경 1, 시설 23, 행정·세무 3, 행정·사회복지 6, 행정·공업 2, 행정·환경 2, 행정·시설 4, 행정·방재안전 3, 공업·시설 2, 보건·의료기술·간호 2 |
| | | 별정직 | 소계 | 4 |
| 5급 | 1 | | 일반비서 1 | |
| 7급 | 1 | | 일반비서 1 | |
| 8급 | 2 | | 일반비서 2 | |
| 연구직 | 소계 | | 1 | |
| | 연구사 | | 1 | 기록연구사 1 |

| 구분 | 직종 | 직급 | 정원 | 직급별내역 |
|-------|-----|----|---------|---|
| 구분청 | 계 | | 779 | |
| | 정무직 | 소계 | 1 | |
| | 일반직 | 소계 | 774 | |
| | | 3급 | 1 | 행정 1 |
| | | 4급 | 6 | 행정 3, 과학기술 1, 행정·과학기술 2 |
| | | 5급 | 34 | 행정 9, 행정·사회복지 5, 행정·공업 2, 행정·녹지 1, 행정·보건 1, 행정·환경 2, 행정·시설 9, 행정·방송통신 1, 행정·공업·시설 1, 행정·농업·수의 1, 행정·보건·환경 1, 행정·환경·시설 1 |
| | | 6급 | 179 | 행정 53, 세무 13, 전산 1, 사회복지 15, 공업 6, 농업 1, 녹지 3, 수의 1, 보건 5, 환경 5, 시설 21, 방송통신 1, 운전 1, 전화상담운영 1, 행정·세무 12, 행정·사회복지 8, 행정·공업 2, 행정·녹지 2, 행정·보건 1, 행정·환경 3, 행정·시설 17, 행정·방송통신 2, 보건·환경 1, 환경·시설 1, 시설·방재안전 1, 행정·보건·간호 1, 행정·보건·환경 1 |
| | | 7급 | 256 | 행정 88, 세무 16, 전산 5, 사회복지 42, 공업 8, 녹지 6, 수의 1, 보건 11, 간호 1, 환경 16, 시설 35, 방재안전 1, 방송통신 4, 행정·세무 1, 행정·사회복지 1, 행정·농업 1, 행정·녹지 2, 행정·수의 2, 행정·환경 3, 행정·시설 6, 사회복지·간호 2, 공업·환경 1, 공업·시설 1, 보건·환경 1, 행정·보건·간호 1 |
| | | 8급 | 199 | 행정 66, 세무 14, 전산 4, 사회복지 21, 공업 12, 농업 1, 녹지 6, 해양수산 1, 보건 3, 환경 11, 시설 37, 방재안전 2, 방송통신 1, 기계운영 1, 행정·세무 3, 행정·전산 1, 행정·사회복지 4, 행정·보건 1, 행정·시설 2, 행정·방재안전 1, 사회복지·간호 1, 사회복지·시설 1, 보건·환경 1, 행정·전산·방송통신 1, 행정·시설·방재안전 3 |
| | | 9급 | 99 | 행정 39, 세무 3, 사회복지 6, 공업 4, 녹지 3, 보건 1, 환경 1, 시설 23, 행정·세무 3, 행정·사회복지 6, 행정·공업 2, 행정·환경 2, 행정·시설 4, 공업·시설 2 |
| | 별정직 | 소계 | 3 | |
| | | 5급 | 1 | 일반비서 1 |
| | | 7급 | 1 | 일반비서 1 |
| 8급 | | 1 | 일반비서 1 | |
| 연구직 | 소계 | 1 | | |
| | 연구사 | 1 | 기록연구사 1 | |
| 의회사무국 | 계 | | 25 | |
| | 일반직 | 소계 | 24 | |
| | | 4급 | 1 | 행정 1 |
| | | 5급 | 2 | 행정 2 |
| | | 6급 | 9 | 행정 5, 속기 2, 운전 1, 행정·세무·사회복지·시설 1 |
| | | 7급 | 12 | 행정 12 |
| | 별정직 | 소계 | 1 | |
| 8급 | | 1 | 일반비서 1 | |
| 보건소 | 일반직 | 소계 | 90 | |
| | | 4급 | 1 | 과학기술 1 |
| | | 5급 | 8 | 의무 4, 보건·의료기술·간호 2, 행정·보건·의료기술·간호 1, 행정·보건·의무·간호 1 |
| | | 6급 | 19 | 의료기술·간호 2, 보건·의료기술·간호 15, 식품위생·의료기술·간호 1, 보건·의료기술·약무·간호 1 |
| | | 7급 | 35 | 사회복지 1, 보건 3, 의료기술 1, 간호 16, 운전 1, 보건·간호 7, 식품위생·의료기술 2, 보건·의료기술·간호 4 |
| | | 8급 | 22 | 보건 1, 의료기술 1, 간호 10, 사회복지·간호 1, 보건·의료기술 1, 보건·간호 4, 보건·식품위생·의료기술 2, 보건·의료기술·간호 2 |

| 구분 | 직종 | 직급 | 정원 | 직급별내역 |
|----|-----|----|-----|---|
| | | 9급 | 5 | 보건 1, 의료기술 2, 보건·의료기술·간호 2 |
| 동 | 일반직 | 소계 | 271 | |
| | | 5급 | 16 | 행정·사회복지·공업 2, 행정·사회복지·복지 3, 행정·사회복지·보건 3, 행정·사회복지·환경 2, 행정·사회복지·시설 3, 행정·사회복지·방송통신 1, 행정·공업·농업 1, 행정·사회복지·복지·시설 1 |
| | | 6급 | 44 | 행정 8, 운전 3, 사무운영 2, 행정·세무 6, 행정·사회복지 25 |
| | | 7급 | 74 | 행정 35, 사회복지 25, 운전 6, 행정·사회복지 1, 사회복지·간호 7 |
| | | 8급 | 96 | 행정 45, 사회복지 30, 운전 4, 행정·사회복지 1, 사회복지·간호 16 |
| | | 9급 | 41 | 행정 24, 사회복지 14, 행정·방재안전 3 |

구 본청에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

| 구 분 | 직 종 | 직급 | 정원 | 직 급 별 내 역 |
|------------|-----|-----------|------------|---------------------------------|
| 합 계 | | | 779 | |
| 감 사 실 | 일반직 | 소계 | 15 | |
| | | 5급 | 1 | 행정(개방형) 1 |
| | | 6급 | 5 | 행정 3, 행정·사회복지 1, 행정·시설 1 |
| | | 7급 | 9 | 행정 5, 사회복지 1, 시설 3 |
| 정 책 기 획 과 | 일반직 | 소계 | 23 | |
| | | 4급 | 1 | 행정 1 |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 8 | 행정 5, 세무 1, 행정·시설 1, 행정·보건·간호 1 |
| | | 7급 | 9 | 행정 7, 시설 1, 행정·보건·간호 1 |
| | | 8급 | 3 | 행정 3 |
| | | 9급 | 1 | 행정 1 |
| 예 산 과 | 일반직 | 소계 | 15 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 4 | 행정 4 |
| | | 7급 | 7 | 행정 7 |
| | | 8급 | 3 | 행정 3 |
| 홍 보 정 책 과 | 일반직 | 소계 | 12 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 3 | 행정 3 |
| | | 7급 | 4 | 행정 3, 전산 1 |
| | | 8급 | 4 | 행정 3, 행정·전산 1 |
| 세 무 1 과 | 일반직 | 소계 | 28 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 11 | 세무 6, 행정·세무 5 |
| | | 7급 | 5 | 세무 5 |
| | | 8급 | 7 | 세무 5, 행정·세무 2 |
| | | 9급 | 4 | 세무 2, 행정·세무 2 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 급 별 내 역 | |
|------------------|-----|-----|-----|---------------------------|--------|
| 세 무 2 과 | 일반직 | 소계 | 33 | | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 | |
| | | 6급 | 10 | 세무 5, 행정·세무 5 | |
| | | 7급 | 11 | 세무 10, 행정·세무 1 | |
| | | 8급 | 9 | 세무 8, 행정·세무 1 | |
| | | 9급 | 2 | 세무 1, 행정·세무 1 | |
| 총 무 과 | 정무직 | 계 | 36 | | |
| | | 소계 | 1 | | |
| | 일반직 | 소계 | 32 | | |
| | | 3급 | 1 | 행정 1 | |
| | | 4급 | 1 | 행정 1 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·시설 1 | |
| | | 6급 | 8 | 행정 7, 운전 1 | |
| | | 7급 | 10 | 행정 9, 행정·시설 1 | |
| | | 8급 | 11 | 행정 11 | |
| | | 별정직 | 소계 | 3 | |
| | | | 5급 | 1 | 일반비서 1 |
| | | | 7급 | 1 | 일반비서 1 |
| | | | 8급 | 1 | 일반비서 1 |
| 문 화 관 광 체 육 과 | 일반직 | 소계 | 22 | | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 | |
| | | 6급 | 6 | 행정 5, 행정·시설 1 | |
| | | 7급 | 8 | 행정 6, 행정·시설 2 | |
| | | 8급 | 5 | 행정 4, 시설 1 | |
| | | 9급 | 2 | 행정 2 | |
| 재 무 과 | 일반직 | 소계 | 25 | | |
| | | 5급 | 1 | 행정·시설 1 | |
| | | 6급 | 5 | 행정 4, 시설 1 | |
| | | 7급 | 11 | 행정 7, 공업 1, 시설 1, 행정·시설 2 | |
| | | 8급 | 8 | 행정 6, 공업 1, 시설 1 | |

| 구 분 | 직 종 | 직급 | 정원 | 직 급 별 내 역 |
|-----------|-----|-----|----|--|
| 민 원 여 권 과 | 일반직 | 계 | 23 | |
| | | 소계 | 22 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 5 | 행정 4, 전화상담운영 1 |
| | | 7급 | 3 | 행정 3 |
| | | 8급 | 6 | 행정 6 |
| | 연구직 | 소계 | 1 | |
| | | 연구사 | 1 | 기록연구사 1 |
| 정 보 통 신 과 | 일반직 | 소계 | 15 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 방송통신 1 |
| | | 6급 | 3 | 전산 1, 방송통신 1, 행정 · 방송통신 1 |
| | | 7급 | 6 | 전산 4, 방송통신 2 |
| | | 8급 | 5 | 전산 4, 행정 · 전산 · 방송통신 1 |
| 복 지 정 책 과 | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 4급 | 1 | 행정 1 |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 사회복지 1 |
| | | 6급 | 4 | 사회복지 2, 행정 · 사회복지 2 |
| | | 7급 | 9 | 행정 1, 사회복지 6, 행정 · 사회복지 1, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 8급 | 4 | 사회복지 2, 행정 · 사회복지 1, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 9급 | 1 | 사회복지 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 급 별 내 역 |
|--------------|-----|--------------------------|-----|-------------------------------|
| 생 활 보 장 과 | 일반직 | 소계 | 29 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지 1 |
| | | 6급 | 4 | 사회복지 3, 행정·사회복지 1 |
| | | 7급 | 10 | 사회복지 9, 사회복지·간호 1 |
| | | 8급 | 10 | 사회복지 9, 행정·사회복지 1 |
| | | 9급 | 4 | 사회복지 2, 행정·사회복지 2 |
| 노 인 장 애 인 과 | 일반직 | 소계 | 25 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지 1 |
| | | 6급 | 5 | 사회복지 4, 행정·사회복지 1 |
| | | 7급 | 9 | 행정 1, 사회복지 8 |
| | | 8급 | 7 | 사회복지 6, 사회복지·시설 1 |
| 9급 | 3 | 행정 1, 행정·사회복지 2 | | |
| 교 육 지 원 과 | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 1 |
| | | 6급 | 4 | 행정 4 |
| | | 7급 | 7 | 행정 5, 사회복지 2 |
| | | 8급 | 4 | 행정 4 |
| | | 9급 | 4 | 행정 4 |
| 가 정 보 육 과 | 일반직 | 소계 | 23 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지 1 |
| | | 6급 | 4 | 사회복지 3, 행정·사회복지 1 |
| | | 7급 | 8 | 행정 2, 사회복지 6 |
| | | 8급 | 7 | 행정 2, 사회복지 3, 시설 1, 행정·사회복지 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 1, 사회복지 2 |
| 아 동 행 복 과 | 일반직 | 소계 | 23 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지 1 |
| | | 6급 | 4 | 사회복지 3, 행정·사회복지 1 |
| | | 7급 | 11 | 행정 1, 사회복지 9, 보건 1 |
| | | 8급 | 3 | 행정 1, 사회복지 1, 행정·사회복지 1 |
| | | 9급 | 4 | 행정 2, 행정·사회복지 2 |
| 경 제 정 책 과 | 일반직 | 소계 | 21 | |
| | | 4급 | 1 | 행정·과학기술 1 |
| | | 5급 | 1 | 행정·농업·수의 1 |
| | | 6급 | 5 | 행정 3, 농업 1, 수의 1 |
| | | 7급 | 8 | 행정 4, 수의 1, 행정·농업 1, 행정·수의 2 |
| 8급 | 6 | 행정 2, 농업 1, 해양수산 1, 시설 2 | | |
| 기 업 일 자 리 | 일반직 | 소계 | 22 | 174 |

| 구 분 | 직 종 | 직급 | 정원 | 직 급 별 내 역 |
|-----------|-----|----|----|---|
| 정 책 과 | | 5급 | 1 | 행정·공업 1 |
| | | 6급 | 6 | 행정 3, 공업 3 |
| | | 7급 | 6 | 행정 4, 공업 1, 시설 1 |
| | | 8급 | 5 | 행정 3, 공업 2 |
| | | 9급 | 4 | 행정 2, 행정·공업 2 |
| 자 원 순 환 과 | 일반직 | 소계 | 27 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·보건·환경 1 |
| | | 6급 | 5 | 행정 1, 환경 1, 행정·환경 1, 행정·시설 1, 행정·보건·환경 1 |
| | | 7급 | 10 | 행정 4, 보건 1, 환경 3, 행정·시설 1, 보건·환경 1 |
| | | 8급 | 8 | 행정 2, 환경 4, 보건·환경 1, 행정·보건 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 2, 행정·환경 1 |
| 환 경 관 리 과 | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·환경 1 |
| | | 6급 | 4 | 환경 3, 행정·환경 1 |
| | | 7급 | 10 | 공업 1, 환경 8, 행정·환경 1 |
| | | 8급 | 4 | 환경 4 |
| | | 9급 | 1 | 환경 1 |
| 기 후 대 기 과 | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·환경 1 |
| | | 6급 | 4 | 공업 1, 환경 1, 행정·환경 1, 행정·공업 1 |
| | | 7급 | 7 | 공업 1, 환경 3, 행정·환경 2, 공업·환경 1 |
| | | 8급 | 5 | 공업 2, 환경 3 |
| | | 9급 | 3 | 공업 2, 행정·환경 1 |

| 구 분 | 직 종 | 직급 | 정원 | 직 급 별 내 역 |
|-----------|-----|----|----|---------------------------|
| 식 품 위 생 과 | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·보건 1 |
| | | 6급 | 6 | 보건 5, 행정·보건 1 |
| | | 7급 | 9 | 보건 9 |
| | | 8급 | 3 | 보건 3 |
| | | 9급 | 1 | 보건 1 |
| 도 로 과 | 일반직 | 소계 | 26 | |
| | | 4급 | 1 | 과학기술 1 |
| | | 5급 | 1 | 행정·시설 1 |
| | | 6급 | 6 | 행정 1, 공업 1, 시설 3, 행정·시설 1 |
| | | 7급 | 5 | 행정 2, 공업 1, 시설 2 |
| | | 8급 | 10 | 행정 2, 공업 1, 시설 6, 기계운영 1 |
| | | 9급 | 3 | 공업 1, 시설 2 |

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 급 별 내 역 |
|---------------|-----|-----|-----|---|
| 도 시 계 획 과 | 일반직 | 소계 | 18 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·시설 1 |
| | | 6급 | 5 | 행정·시설 5 |
| | | 7급 | 5 | 행정 2, 시설 3 |
| | | 8급 | 4 | 행정 1, 시설 3 |
| | | 9급 | 3 | 시설 3 |
| 건 축 과 | 일반직 | 소계 | 27 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·시설 1 |
| | | 6급 | 5 | 행정 1, 시설 4 |
| | | 7급 | 4 | 시설 4 |
| | | 8급 | 11 | 공업 3, 시설 8 |
| | | 9급 | 6 | 시설 5, 행정·시설 1 |
| 주 택 과 | 일반직 | 소계 | 24 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·시설 1 |
| | | 6급 | 5 | 시설 3, 행정·사회복지 1, 행정·시설 1 |
| | | 7급 | 7 | 사회복지 1, 시설 6 |
| | | 8급 | 5 | 시설 4, 행정·시설 1 |
| | | 9급 | 6 | 행정 1, 사회복지 1, 시설 3, 행정·시설 1 |
| 도 시 재 생 경 관 과 | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·시설 1 |
| | | 6급 | 5 | 시설 3, 행정·시설 2 |
| | | 7급 | 4 | 행정 2, 시설 2 |
| | | 8급 | 4 | 행정 1, 시설 3 |
| | | 9급 | 6 | 행정 2, 시설 4 |
| 안 전 총 괄 과 | 일반직 | 소계 | 26 | |
| | | 4급 | 1 | 행정·과학기술 1 |
| | | 5급 | 1 | 행정·시설 1 |
| | | 6급 | 6 | 행정 2, 행정·시설 2, 행정·방송통신 1, 시설·방재안전 1 |
| | | 7급 | 6 | 행정 2, 간호 1, 방재안전 1, 방송통신 2 |
| | | 8급 | 9 | 공업 1, 시설 1, 방재안전 2, 방송통신 1, 행정·방재안전 1, 행정·시설·방재안전 3 |
| | | 9급 | 3 | 행정 1, 시설 1, 행정·시설 1 |
| 하 수 관 리 과 | 일반직 | 소계 | 21 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·환경·시설 1 |
| | | 6급 | 5 | 공업 1, 시설 2, 보건·환경 1, 환경·시설 1 |
| | | 7급 | 5 | 공업 1, 환경 2, 시설 2 |
| | | 8급 | 3 | 시설 3 |
| | | 9급 | 7 | 행정 1, 시설 4, 공업·시설 2 |

| 구 분 | 직 종 | 직급 | 정원 | 직 급 별 내 역 |
|-----------|-----|-----------------------|----|-----------------------------|
| 교 통 행 정 과 | 일반직 | 소계 | 26 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 공업 · 시설 1 |
| | | 6급 | 4 | 행정 2, 세무 1, 시설 1 |
| | | 7급 | 10 | 행정 6, 공업 1, 시설 2, 공업 · 시설 1 |
| | | 8급 | 4 | 행정 3, 공업 1 |
| | | 9급 | 7 | 행정 6, 시설 1 |
| 차 량 민 원 과 | 일반직 | 소계 | 30 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 공업 1 |
| | | 6급 | 4 | 행정 1, 행정 · 세무 2, 행정 · 공업 1 |
| | | 7급 | 7 | 행정 5, 세무 1, 공업 1 |
| | | 8급 | 10 | 행정 7, 세무 1, 공업 1, 행정 · 시설 1 |
| 9급 | 8 | 행정 6, 공업 1, 행정 · 시설 1 | | |

| 구 분 | 직 종 | 직급 | 정원 | 직 급 별 내 역 |
|-----------|-----|----|----|-----------------|
| 공 원 녹 지 과 | 일반직 | 소계 | 24 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 녹지 1 |
| | | 6급 | 5 | 녹지 3, 행정 · 녹지 2 |
| | | 7급 | 8 | 녹지 6, 행정 · 녹지 2 |
| | | 8급 | 7 | 행정 1, 녹지 6 |
| | | 9급 | 3 | 녹지 3 |
| 토 지 정 보 과 | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 시설 1 |
| | | 6급 | 6 | 시설 4, 행정 · 시설 2 |
| | | 7급 | 8 | 시설 8 |
| | | 8급 | 5 | 행정 1, 시설 4 |

[별표 3]

의회사무국에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 급 별 내 역 |
|-----------|-----|-----|-----|-----------------------------------|
| 합 계 | | | 25 | |
| 의 회 사 무 국 | 일반직 | 소계 | 24 | |
| | | 4급 | 1 | 행정 1 |
| | | 5급 | 2 | 행정 2 |
| | | 6급 | 9 | 행정 5, 속기 2, 운전 1, 행정·세무·사회복지·시설 1 |
| | | 7급 | 12 | 행정 12 |
| | 별정직 | 소계 | 1 | |
| | | 8급 | 1 | 일반비서 1 |

[별표 4]

보건소에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

| 구분 | 직종 | 직급 | 정원 | 직급별내역 |
|-------|-----|----|----|--|
| 합계 | | | 90 | |
| 보건행정과 | 일반직 | 계 | 21 | |
| | | 4급 | 1 | 과학기술(개방형) 1 |
| | | 5급 | 3 | 의무 2, 행정·보건·의료기술·간호 1 |
| | | 6급 | 5 | 보건·의료기술·간호 4, 보건·의료기술·약무·간호 1 |
| | | 7급 | 7 | 보건 1, 의료기술 1, 간호 3, 보건·간호 1, 보건·의료기술·간호 1 |
| | | 8급 | 5 | 보건 1, 간호 2, 보건·간호 1, 보건·식품위생·의료기술 1 |
| 질병관리과 | 일반직 | 계 | 22 | |
| | | 5급 | 2 | 의무 1, 행정·보건·의무·간호 1 |
| | | 6급 | 3 | 보건·의료기술·간호 3 |
| | | 7급 | 12 | 보건 2, 간호 3, 운전 1, 보건·간호 3, 보건·의료기술·간호 3 |
| | | 8급 | 4 | 간호 1, 보건·의료기술 1, 보건·간호 1 보건·식품위생·의료기술 1 |
| | | 9급 | 1 | 의료기술 1 |
| 건강돌봄과 | 일반직 | 계 | 26 | |
| | | 5급 | 2 | 의무 1, 보건·의료기술·간호 1 |
| | | 6급 | 7 | 보건·의료기술·간호 6, 식품위생·의료기술·간호 1 |
| | | 7급 | 9 | 사회복지 1, 간호 5, 보건·간호 1, 식품위생·의료기술 2 |
| | | 8급 | 5 | 간호 3, 보건·의료기술·간호 2 |
| | | 9급 | 3 | 의료기술 1, 보건·의료기술·간호 2 |
| 치매정신과 | 일반직 | 계 | 21 | |
| | | 5급 | 1 | 보건·의료기술·간호 1 |
| | | 6급 | 4 | 의료기술·간호 2, 보건·의료기술·간호 2 |
| | | 7급 | 7 | 간호 5, 보건·간호 2 |
| | | 8급 | 8 | 의료기술 1, 간호 4, 사회복지·간호 1, 보건·간호 2 |
| | | 9급 | 1 | 보건 1 |

[별표 6]

| 동에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련) | | | | |
|--------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------|
| 구 분 | 직 종 | 직 급 | 정 원 | 직 급 별 내 역 |
| 합 계 | | | 271 | |
| 검암경서동 | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·공업·농업 1 |
| | | 6급 | 3 | 행정 1, 행정·사회복지 2 |
| | | 7급 | 6 | 행정 3, 사회복지 2, 사회복지·간호 1 |
| | | 8급 | 7 | 행정 4, 사회복지 1, 운전 1, 사회복지·간호 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 2(행정복지 1), 사회복지 1 |
| 연회동 | 일반직 | 소계 | 21 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지·보건 1 |
| | | 6급 | 4 | 운전 1, 행정·세무 1, 행정·사회복지 2 |
| | | 7급 | 7 | 행정 3, 사회복지 3, 사회복지·간호 1 |
| | | 8급 | 6 | 행정 3, 사회복지 2, 사회복지·간호 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 1, 사회복지 1, 행정·방재안전 1 |
| 청라1동 | 일반직 | 소계 | 17 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지·보건 1 |
| | | 6급 | 3 | 행정·세무 1, 행정·사회복지 1, 운전 1 |
| | | 7급 | 6 | 행정 4(행정복지 1), 사회복지 2 |
| | | 8급 | 4 | 행정 3, 사회복지·간호 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| 청라2동 | 일반직 | 소계 | 19 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지·녹지·시설 1 |
| | | 6급 | 2 | 행정·사회복지 2 |
| | | 7급 | 4 | 행정 2, 사회복지 1, 운전 1 |
| | | 8급 | 9 | 행정 5, 사회복지 3, 사회복지·간호 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |

| | | | | |
|---------|-----|----------------------|----|--|
| 청 라 3 동 | 일반직 | 소계 | 17 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 사회복지 · 녹지 1 |
| | | 6급 | 2 | 행정 1, 행정 · 사회복지 1 |
| | | 7급 | 4 | 행정 2, 사회복지 1, 운전 1 |
| | | 8급 | 7 | 행정 4(행정복지 1), 사회복지 2, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 3 |
| 가 정 1 동 | 일반직 | 소계 | 20 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 사회복지 · 시설 1 |
| | | 6급 | 3 | 행정 · 사회복지 3 |
| | | 7급 | 6 | 행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 8급 | 7 | 행정 3, 사회복지 3, 사회복지 · 간호 1 |
| 9급 | 3 | 행정 2(행정복지 1), 사회복지 1 | | |
| 가 정 2 동 | 일반직 | 소계 | 14 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 사회복지 · 시설 1 |
| | | 6급 | 3 | 사무운영 1, 행정 · 세무 1, 행정 · 사회복지 1 |
| | | 7급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | | 8급 | 4 | 행정 1(행정복지 1), 사회복지 1, 행정 · 사회복지 1, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| 가 정 3 동 | 일반직 | 소계 | 14 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 사회복지 · 녹지 1 |
| | | 6급 | 2 | 행정 1, 행정 · 사회복지 1 |
| | | 7급 | 3 | 행정 1, 사회복지 1, 운전 1 |
| | | 8급 | 5 | 행정 3(행정복지 1), 사회복지 1, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |

| | | | | |
|-------|-----|-------------------|----|---|
| 신현원창동 | 일반직 | 소계 | 18 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지·공업 1 |
| | | 6급 | 3 | 행정 1, 행정·사회복지 2 |
| | | 7급 | 7 | 행정 3, 사회복지 2, 운전 1, 사회복지·간호 1, |
| | | 8급 | 5 | 행정 2, 사회복지 2, 사회복지·간호 1 |
| | | 9급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| 석남1동 | 일반직 | 소계 | 18 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지·환경 1 |
| | | 6급 | 3 | 행정 1, 행정·사회복지 2 |
| | | 7급 | 7 | 행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 행정·사회복지 1, 사회복지·간호 1 |
| | | 8급 | 5 | 행정 2, 사회복지 2, 사회복지·간호 1 |
| 9급 | 2 | 행정·방재안전 1, 사회복지 1 | | |
| 석남2동 | 일반직 | 소계 | 15 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지·보건 1 |
| | | 6급 | 2 | 행정·세무 1, 행정·사회복지 1 |
| | | 7급 | 4 | 행정 2, 사회복지 2 |
| | | 8급 | 6 | 행정 2, 사회복지 2, 운전 1, 사회복지·간호 1 |
| | | 9급 | 2 | 행정 2 |
| 석남3동 | 일반직 | 소계 | 16 | |
| | | 5급 | 1 | 행정·사회복지·시설 1 |
| | | 6급 | 3 | 행정 1, 행정·사회복지 2 |
| | | 7급 | 4 | 행정 2, 사회복지 1, 사회복지·간호 1 |
| | | 8급 | 7 | 행정 2, 사회복지 3, 사회복지·간호 1, 운전 1 |
| 9급 | 1 | 사회복지 1 | | |

| | | | | |
|---------|-----|----|----|-----------------------------------|
| 가 좌 1 동 | 일반직 | 소계 | 16 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 사회복지 · 녹지 1 |
| | | 6급 | 3 | 운전 1, 행정 · 세무 1, 행정 · 사회복지 1 |
| | | 7급 | 3 | 행정 1, 사회복지 2 |
| | | 8급 | 6 | 행정 4, 사회복지 1, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 1, 사회복지 1, 행정 · 방재안전 1 |
| 가 좌 2 동 | 일반직 | 소계 | 15 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 사회복지 · 방송통신 1 |
| | | 6급 | 2 | 행정 1, 행정 · 사회복지 1 |
| | | 7급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| | | 8급 | 7 | 행정 4(행정복지 1), 사회복지 2, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 9급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |
| 가 좌 3 동 | 일반직 | 소계 | 17 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 사회복지 · 공업 1 |
| | | 6급 | 4 | 행정 1, 행정 · 사회복지 2, 사무운영 1 |
| | | 7급 | 3 | 행정 1, 사회복지 1, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 8급 | 6 | 행정 2, 사회복지 3, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 9급 | 3 | 행정 2, 사회복지 1 |
| 가 좌 4 동 | 일반직 | 소계 | 14 | |
| | | 5급 | 1 | 행정 · 사회복지 · 환경 1 |
| | | 6급 | 2 | 행정 · 세무 1, 행정 · 사회복지 1 |
| | | 7급 | 4 | 행정 3, 사회복지 1 |
| | | 8급 | 5 | 행정 1, 사회복지 2, 운전 1, 사회복지 · 간호 1 |
| | | 9급 | 2 | 행정 1, 사회복지 1 |

인천광역시 서해구 규정 등의 명칭변경에 관한 규정을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시 서구청장

강 범 석

2026년 6월 29일

인천광역시서구 훈령 제408호

인천광역시 서해구 규정 등의 명칭변경에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 「인천광역시 서구 명칭 변경에 관한 법률」에 의거 “서구”가 “서해구”로 명칭이 변경됨에 따라 인천광역시 서구의 규정의 명칭을 변경하는 데 목적이 있다.

제2조(구 명칭변경) 인천광역시 서구 규정 중 “인천광역시 서구”를 “인천광역시 서해구”로, “인천광역시 서구청장”을 “인천광역시 서해구청장”으로, “인천광역시 서구의회”를 “인천광역시 서해구의회”로, “인천광역시 서구의회의장”을 “인천광역시 서해구의회의장”으로 한다.

부 칙

이 규정은 2026년 7월 1일부터 시행한다.

인천광역시 서해구 지침 등의 명칭변경에 관한 지침을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시 서구청장 강 범 석

2026년 6월 29일

인천광역시서구 예규 제113호

인천광역시 서해구 지침 등의 명칭변경에 관한 지침

제1조(목적) 이 지침은 「인천광역시 서구 명칭 변경에 관한 법률」에 의거 “서구”가 “서해구”로 명칭이 변경됨에 따라 인천광역시 서구의 지침의 명칭을 변경하는 데 목적이 있다.

제2조(구 명칭변경) 인천광역시 서구 지침 중 “인천광역시 서구”를 “인천광역시 서해구”로, “인천광역시 서구청장”을 “인천광역시 서해구청장”으로, “인천광역시 서구의회”를 “인천광역시 서해구의회”로, “인천광역시 서구의회의장”을 “인천광역시 서해구의회의장”으로 한다.

부 칙

이 지침은 2026년 7월 1일부터 시행한다.

인천광역시서구 고시 제2026-130호

검단2지구(소로 2-22호선) 외 1개소 도로개설공사 시행자 지정 및 실시계획 인가 고시

검단2지구(소로 2-22호선) 외 1개소 도로개설공사를 시행하고자 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조, 제88조, 제91조 및 같은 법 시행령 제96조, 제97조 제100조의 규정에 따른 사업시행자 지정 및 실시계획인가를 고시합니다.

관계도서는 인천광역시 서구청 검단도시건축과(☎032-726-7132)에 비치되었으며, 일반인에게 보여드립니다.

2026. 6. 29.

인천광역시 서구청장

1. 사업시행지의 위치

- 인천광역시 서구 왕길동 686번지, 마전동 909-2번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

- 종 류: 도시계획시설(도로: 소2-22호선, 소2-12호선)
- 명 칭: 검단2지구(소로 2-22호선) 외 1개소 도로개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모

- 면 적: 741m²
- 규 모
 - 소2-22호선: 보도포장 L=150m, B=2m,

- 소1-12호선: 차도포장 L=19m, B=3m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

- 성 명: 인천광역시 서구청장
- 주 소: 인천광역시 서곶로 307(심곡동, 서구청)

5. 사업의 착수 및 준공예정일: 실시계획 인가일 ~ 2026. 8. 31.

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

- 따로 붙임

7. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제99조에 따른 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항

- 해당없음

수용 또는 사용할 토지조서

(소2-22호선)

| 일련 번호 | 소재지 | 편입토지현황 | | | | | 소유자 | | | 관계인 | | | 비 고 |
|----------|-----|------------|------------|--------|--------------|-----------------|-----|-----------|------------------|-----|----|----------|--------|
| | | 지번 | | 지 목 | 지적 (㎡) | 편입 면적 (㎡) | 성명 | 주소 | 소 유 지 분 | 성명 | 주소 | 권리 관계 | |
| | | 분할 전 | 분할 후 | | | | | | | | | | |
| 계 | | 3필지 | | | 30,916 .6 | 719 | | | | | | | |
| 1 | 왕길동 | 687 | 687 | 도 | 826.1 | 2 | | 인천광역시 서구청 | | | | | |
| 2 | 왕길동 | 산106 -4 | 산106 -4 | 임 | 24,304 | 250 | | 인천광역시 서구청 | | | | | |
| 3 | 왕길동 | 686 | 686 | 도 | 2,388 | 467 | | 인천광역시 서구청 | | | | | |

(소2-12호선)

| 일련 번호 | 소재지 | 편입토지현황 | | | | | 소유자 | | | 관계인 | | | 비 고 |
|----------|-----|---------|---------|--------|-------------|-----------------|-----|-----------|------------------|-----|----|--------------|--------|
| | | 지번 | | 지 목 | 지적 (㎡) | 편입 면적 (㎡) | 성명 | 주소 | 소 유 지 분 | 성명 | 주소 | 권리 관 계 | |
| | | 분할 전 | 분할 후 | | | | | | | | | | |
| 계 | | 1필지 | | | 3,398. 5 | 22 | | | | | | | |
| 4 | 마전동 | 1039 | 1039 | 도 | 3,398. 5 | 22 | | 인천광역시 서구청 | | | | | |

인천광역시서구 고시 제2026-131호

2026년도 미공시 주택가격 등 시가표준액 결정·고시

「지방세법」 제4조 및 같은 법 시행령 제3조, 제4조 규정에 의거 「2026년도 미공시 주택가격 등 시가표준액」을 다음과 같이 결정·고시합니다.

2026. 6. 29.

인천광역시 서구청장

1. 건 명 : 「2026년도 미공시 주택가격 등 시가표준액 결정·고시」

2. 결정기준일: 2026. 6. 1.

3. 결정항목

가. 공동주택가격 : 3,891호

나. 개별주택가격 : 165호

다. 개별공시지가 : 18건

4. 열람장소 : 인천광역시 서구청 세무1과

※ 2026년도 미공시 주택가격 등 시가표준액 세부내역은 인천광역시 서구청 세무1과에서 열람 가능합니다.

인천광역시서구의회사무국 공고 제2026-10호

폐기 공인 공고

「인천광역시 서구의회 공인조례」 제8조 및 제9조의 규정에 의거 폐기 공인을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 6. 29.

인천광역시 서구의회사무국장

1. 등록 사유 : 구 명칭 변경
2. 공인 폐기일 : 2026년 7월 1일
3. 폐기 공인 내역: “별첨” 참조

폐 기 공 인 목 록

□ 공인수량 14개

○ 의회사무국

| 연번 | 공 인 명 | 종류 | 규 격(cm) | 비고 |
|----|------------------------|------|-----------|---------------|
| 1 | 인천광역시서구의회인 | 청인 | 3.6 x 3.6 | |
| 2 | 인천광역시서구의회사무국장인 | 기관장인 | 2.1 x 2.1 | 전자이미지공인 포함 |
| 3 | 인천광역시서구의회의장인 | 기관장인 | 2.4 x 2.4 | 전자이미지공인 포함 |
| 4 | 인천광역시서구의회자치행정위원회위원장인 | 기관장인 | 2.1 x 2.1 | |
| 5 | 인천광역시서구의회환경경제위원회위원장인 | 기관장인 | 2.1 x 2.1 | |
| 6 | 인천광역시서구의회복지도시위원회위원장인 | 기관장인 | 2.1 x 2.1 | |
| 7 | 인천광역시서구의회운영위원회위원장인 | 기관장인 | 2.1 x 2.1 | |
| 8 | 인천광역시서구의회예산결산특별위원회위원장인 | 기관장인 | 2.1 x 2.1 | |
| 9 | 인천광역시서구의회윤리특별위원회위원장인 | 회계관인 | 2.1 x 2.1 | |
| 10 | 인천광역시서구의회지출원인 | 회계관인 | 2.0 x 2.0 | |
| 11 | 인천광역시서구의회물품관리관인 | 회계관인 | 2.0 x 2.0 | |
| 12 | 인천광역시서구의회일상경비출납원인 | 회계관인 | 1.8 x 1.8 | |
| 13 | 인천광역시서구의회물품출납원인 | 회계관인 | 1.8 x 1.8 | |
| 14 | 인천광역시서구의회재무관인 | 기관장인 | 2.0 x 2.0 | |

□ 폐기 공인 내역

| 폐기공인명 | 폐기사유 | 폐기일자 | 인 영 |
|--------------------------|---------|-------------|---|
| 인천광역시서구의회인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회사무국장인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회의장인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회자치행정 위원회위원장인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회환경경제 위원회위원장인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회복지도시 위원회위원장인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회운영위원회 위원장인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |

| 폐기공인명 | 폐기사유 | 폐기일자 | 인 영 |
|----------------------------|---------|-------------|---|
| 인천광역시서구의회예산결산 특별위원회위원장인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회윤리특별 위원회위원장인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회지출원인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회물품 관리관인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회일상경비 출납원인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회물품 출납원인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |
| 인천광역시서구의회재무관인 | 구 명칭 변경 | 2026년 7월 1일 |  |

인천광역시서구 공고 제2026-1649호

폐기 공인 공고

「인천광역시 서구 공인 조례」 제9조에 따라 폐기 공인을 다음과 같이 공고합니다.

















2026. 6. 29.







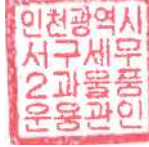
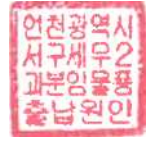
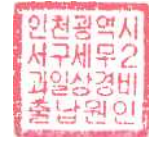




인천광역시 서구청장






- 1. 폐기일자: 2026. 7. 1.
- 2. 폐기사유: 구 명칭 변경에 따른 서구 공인 폐기
- 3. 폐기공인명 및 인영내역









| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--------------------------|------------------|---|---------------------------|------------------|---|
| 인천광역시 서구공직자 윤리위원회인 | 3.6cm x 3.6cm |  | 인천광역시 서구구민고충 처리위원회인 | 3.6cm x 3.6cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--------------------------------------|---------------|---|------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 공직자윤리위원회 위원장인 | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시서구 구민고충처리 위원회위원장인 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시서구 감사실 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 감사실 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 감사실 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 감사실 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 감사실 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 정책기획과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 정책기획과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 정책기획과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 정책기획과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 정책기획과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 의회의원상해등 보상심의위원회 장의인 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 통합재정안정화 기금운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 통합재정안정화 기금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 예산법무과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|------------------------------|---------------|---|---------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 예산법무과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 예산법무과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 예산법무과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 예산법무과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 홍보정책과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 홍보정책과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 홍보정책과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 홍보정책과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 홍보정책과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인 /세무1과 민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 분임수입금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 총괄채권관리 관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 지방세심의위원회 위원장인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|-----------------------------|---------------|---|-----------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 세무1과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 세무1과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 세무1과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 세무1과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 세무1과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 세무2과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 세무2과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 세무2과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 세무2과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 세무2과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 인사위원회 위원장인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용1 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용2 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용3 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용4 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용5 | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------|---------------|---|---------------------------|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용6 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용7 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용8 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용9 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용10 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용11 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용12 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용13 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용14 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용15 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용16 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용17 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용18 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용19 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용20 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용21 | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|----------------------------|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용22 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 선거전용23 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 선거전용24 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 거주지보호담당 관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 공적심의회위원장인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 총무과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 총무과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 총무과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 총무과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 총무과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 공무직맞기간제 근로자징계위원회 위원장인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 고향사랑기금 운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 고향사랑기금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 재무과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 재무과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 재무과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|----------------------------|---------------|---|-------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 재무과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 재무과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 분임채권관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 분임물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 분임지출원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 세입세출외현금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 일상경비 출납공무원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시소관 구획정리특별회계 서구지출원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시소관 일반회계 서구지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 교통사업특별회계 분임지출원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|----------------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 분임지출관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 관서운영경비 출납공무원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 통합지출관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시소관 소방특별회계 서구지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 문화관광체육과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 문화관광체육과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 문화관광체육과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 문화관광체육과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 문화관광체육과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인 /민원봉사과 민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 민원봉사과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 민원봉사과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 민원봉사과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 민원봉사과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 민원봉사과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--------------------------------------|---------------|----|--------------------------------------|---------------|----|
| 수입대체경비 인천광역시서구 분임출납 공무원의인 | 1.8cm x 1.8cm | | 인천광역시 서구청장인/ 민원봉사과 민원전용1 | 2.4cm x 2.4cm | |
| 인천광역시 서구청장인/ 민원봉사과 민원전용2 | 2.4cm x 2.4cm | | 인천광역시 서구청장인/ 민원봉사과 민원전용4 | 2.4cm x 2.4cm | |
| 인천광역시 서구청장인/ 통합민원발급 전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm | | 인천광역시 서구청장인/ 통합민원발급 전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm | |
| 인천광역시 서구청장인/ 통합민원발급 전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm | | 인천광역시 서구청장인/ 통합민원발급 전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm | |
| 인천광역시 서구청장인/ 통합민원발급 전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm | | 인천광역시 서구청장인/ 통합민원발급 전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm | |
| 인천광역시 서구청장인/ 통합민원발급 전용4(중형) | 2.4cm x 2.4cm | | 인천광역시 서구청장인/ 통합민원발급 전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm | |
| 인천광역시서구 정보통신과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm | | 인천광역시서구 정보통신과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm | |
| 인천광역시서구 정보통신과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm | | 인천광역시서구 정보통신과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm | |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--------------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 정보통신과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단기획총무과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단기획총무과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단기획총무과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단기획총무과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단기획총무과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검단예산재정과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단예산재정과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단예산재정과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단예산재정과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검단예산재정과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단홍보통신과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단홍보통신과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단홍보통신과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단홍보통신과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단홍보통신과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|-----------------------------------|---------------|---|-----------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 검단행정과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단행정과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단행정과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단행정과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검단행정과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단행정과 수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검단행정과 민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검단행정과 민원전용2 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검단행정과 민원전용1 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검단행정과 민원전용2 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 검단경제교통과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단경제교통과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단경제교통과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단경제교통과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검단경제교통과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단복지과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--------------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 검단복지과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단복지과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단복지과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단복지과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검단보건과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단보건과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단보건과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단보건과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검단보건과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단안전환경과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단안전환경과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단안전환경과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단안전환경과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단안전환경과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검단도시건축과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단도시건축과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |



| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--------------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 검단도시건축과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단도시건축과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검단도시건축과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단공원녹지과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단공원녹지과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단공원녹지과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단공원녹지과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 검단공원녹지과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 지역사회보장협의체 위원장의인 | 3.6cm x 3.6cm |  | 인천광역시서구 복지정책과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 복지정책과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 복지정책과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 복지정책과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 복지정책과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 의료보호기금 운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 의료보호기금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|-------------------------------|---------------|---|-------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 사회복지기금 운영관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 사회복지기금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 생활보장과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 생활보장과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 생활보장과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 생활보장과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 생활보장과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 노인장애인과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 노인장애인과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 노인장애인과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 노인장애인과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 노인장애인과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 교육지원과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 교육지원과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 교육지원과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 교육지원과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|------------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 교육지원과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 가정보육과 양성평등기금 운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가정보육과 양성평등기금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 가정보육과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가정보육과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정보육과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가정보육과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 가정보육과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 아동행복과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 아동행복과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 아동행복과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 아동행복과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 아동행복과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 환경개선특별회계 인천광역시서구 세입징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 환경개선특별회계 인천광역시서구 채권관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 환경관리과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--------------------------------|---------------|---|---------------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 환경관리과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 환경관리과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 환경관리과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 환경관리과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 기후대기과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 기후대기과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 기후대기과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 기후대기과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 기후대기과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시하수도 특별회계서구 수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시하수도 특별회계서구 자산출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시하수도 특별회계서구 지출원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시하수도 특별회계서구 기업출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시하수도 특별회계서구 세입세출외현금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시하수도 특별회계서구 전도자금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 지하수관리특별회계 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------|---------------|---|---|---------------|---|
| 인천광역시서구 지하수관리특별회계 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 지하수관리특별회계 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 지하수관리특별회계 채권관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 지하수관리특별회계 지출원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 지하수관리특별회계 부채관리원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 지하수관리특별회계 세입세출외현금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 지하수관리특별회계 수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 지하수관리특별회계 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 지하수관리특별회계 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 생태하천과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 생태하천과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 생태하천과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 생태하천과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 생태하천과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 폐기물처리부담금 특별회계지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 폐기물처리부담금 특별회계재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 폐기물처리부담금 특별회계분임 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 폐기물처리부담금 특별회계징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 폐기물처리부담금 특별회계분임 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 자원순환과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 자원순환과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 자원순환과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 자원순환과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 자원순환과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 농어촌구조개선평별 회계인천광역시서구 분임세입징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 농어촌구조개선평별 회계인천광역시서구 분임채권관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 공원녹지과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 공원녹지과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 공원녹지과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 공원녹지과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 공원녹지과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 경제정책과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------|---------------|---|---------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 경제정책과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 경제정책과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 경제정책과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 경제정책과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 사랑상품권활성화 기금운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 사랑상품권활성화 기금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 청년정책일자리과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 청년정책일자리과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 청년정책일자리과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 청년정책일자리과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 청년정책일자리과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 기업지원과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 기업지원과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 기업지원과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 기업지원과 분임물품출납관인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 기업지원과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---|---------------|---|---|---------------|---|
| 인천광역시서구 중소기업육성 기금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 중소기업육성 기금출납운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 발전소주변지역 지원사업특별회계 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 발전소주변지역 지원사업특별회계 분임수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 발전소주변지역 지원사업특별회계 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 발전소주변지역 지원사업특별회계 분임지출원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 발전소주변지역 지원사업특별회계 수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 발전소주변지역 지원사업특별회계 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 발전소주변지역 지원사업특별회계 지출원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 발전소주변지역 지원사업특별회계 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 식품진흥기금 운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 식품진흥기금 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 분임식품진흥기금 출납명령관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 식품위생과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 식품위생과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 식품위생과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|-----------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 식품위생과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 식품위생과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 공유토지분할 위원회인 | 3.6cm x 3.6cm |  | 인천광역시서구 경계결정위원회인 | 3.6cm x 3.6cm |  |
| 인천광역시서구 지적재조사 위원회인 | 3.6cm x 3.6cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 민원발급전용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 토지정보과 민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 토지정보과 민원전용2 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 토지정보과 민원전용3 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 토지정보과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 토지정보과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 토지정보과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 토지정보과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 토지정보과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 토지관리및지역균형 개발특별회계 인천광역시서구 세입징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 기반시설 특별회계징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|-----------------------------------|---------------|---|------------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 기반시설 특별회계 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 기반시설 특별회계재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 기반시설 특별회계 채권관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 기반시설 특별회계 부채관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 기반시설 특별회계지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 기반시설 특별회계수입금 출납원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 기반시설 특별회계 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 도로과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 도로과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 도로과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 도로과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 도로과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 도로과 수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 토지확장특별회계 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 토지확장특별회계 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 토지확장특별회계 분임지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시서구 토사확장특별회계 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 토사확장특별회계 분임수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 토사확장특별회계 세입세출외현금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 도시계획과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 도시계획과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 도시계획과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 도시계획과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 도시계획과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 토사개발사업특별회계 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 토사개발사업특별회계 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 토사개발사업특별회계 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 토사개발사업특별회계 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 토사개발사업특별회계 물품출납원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 토사개발사업특별회계 세입세출외현금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 토사개발사업특별회계 수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 토사개발사업특별회계 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------|---------------|---|---------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 도시개발사업특별회계 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 건축과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 건축과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 건축과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 건축과 분입물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 건축과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 건축과 수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 건축과민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 주택과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주택과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 주택과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주택과 분입물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 주택과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 임대주택분쟁조정 위원회위원장의인 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 주택관리과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주택관리과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--------------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 주택관리과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주택관리과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 주택관리과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 도시재생경관과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 도시재생경관과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 도시재생경관과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 도시재생경관과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 도시재생경관과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 옥외광고발전기금 운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 옥외광고발전기금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 재난관리기금 운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 충무계획조정심의 위원회위원장인 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시서구 재난관리기금 출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 재난안전 대책본부장인 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구지역자율 방재단장인 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 안전총괄과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|------------------------------|---------------|---|------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 안전총괄과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 안전총괄과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 안전총괄과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 안전총괄과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 교통정책과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 교통정책과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 교통정책과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 교통정책과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 교통정책과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구청 특별사법경찰관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 주차장특별회계 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주차장특별회계 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 주차장특별회계 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주차장특별회계 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 주차장특별회계 채권관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주차장특별회계 부채관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|-----------------------------------|---------------|---|----------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 주차장특별회계 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주차장특별회계 수입금출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 주차장특별회계 분임지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주차관리과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 주차관리과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 주차관리과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 주차관리과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 주차관리과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 차량민원과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 차량민원과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 차량민원과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 차량민원과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 차량민원과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 차량민원과 민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 자동차이동 민원실전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 보건소장인 | 2.1cm X 2.1cm |  |















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--------------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 보건소징수관인 | 2.0cm X 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소재무관인 | 2.0cm X 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 보건소분임재무관인 | 2.0cm X 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소물품관리관인 | 2.0cm X 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 보건소세입세출 외현금출납원인 | 2.0cm X 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소분임 물품출납원인 | 1.8cm X 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 보건소일상경비 출납공무원인 | 1.8cm X 1.8cm |  | 인천광역시서구 보건소지출원인 | 1.8cm X 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 보건소부채관리관인 | 2.0cm X 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소수입금 출납원인 | 1.8cm X 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 보건소물품출납원인 | 1.8cm X 1.8cm |  | 인천광역시서구 보건소채권관리관인 | 2.0cm X 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 보건소일상경비 출납원인 | 1.8cm X 1.8cm |  | 인천광역시서구 보건소분임지출원인 | 2.0cm X 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 보건소보건행정과 분임 징수관인 | 2.0cm X 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소보건행정과 분임 재무관인 | 2.0cm X 2.0cm |  |





| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------|---------------|---|---------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 보건소보건행정과 물품운용관인 | 2.0cm X 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소보건행정과 분임물품출납원인 | 1.8cm X 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 보건소보건행정과 일상경비출납원인 | 1.8cm X 1.8cm |  | 인천광역시서구 보건소질병관리과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 보건소질병관리과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소질병관리과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 보건소질병관리과 분임물품출납원인 | 1.8cm X 1.8cm |  | 인천광역시서구 보건소질병관리과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 보건소건강증진과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소건강증진과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 보건소건강증진과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소건강증진과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 보건소건강증진과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 보건소치매정신과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 보건소치매정신과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소치매정신과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------|---------------|---|---|---------------|---|
| 인천광역시서구 보건소치매정신과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 보건소치매정신과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 보건소건강돌봄과 분임징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소건강돌봄과 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 보건소건강돌봄과 물품운용관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 보건소건강돌봄과 분임물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 보건소건강돌봄과 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동 민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 검암경서동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검암경서동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검암경서동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검암경서동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검암경서동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검암경서동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검암경서동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동민원전용 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---|---------------|---|--|---------------|---|
| 검암경서동장인/ 민원전용2 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동민원전용3 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 검암경서동장인/ 민원전용4 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 검암경서동장인/ 통합민원전용1 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 검암경서동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동통합 민원전용4(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검암경서동통합 민원전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 연희동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 연희동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 연희동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------------|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시서구 연회동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 연회동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 연회동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 연회동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 연회동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 연회동민원전용2 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 연회동장인/ 민원전용2 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 연회동민원전용3 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 연회동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 연회동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 연회동장인/ 통합민원전용1 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 연회동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 연회동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 연회동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 연회동통합민원3 (중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 연회동통합민원3 (횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 연희동통합 민원전용4(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 연희동통합 민원전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라1동민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 청라1동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 청라1동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 청라1동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 청라1동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 청라1동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 청라1동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 청라1동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라1동민원전용 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  | 청라1동장인/ 민원전용 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라1동민원전용2 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  | 청라1동장인/ 민원전용2 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라1동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라1동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 청라1동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라1동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라1동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라1동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라1동통합 민원전용4(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라1동통합 민원전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 청라1동장인/ 통합민원전용4 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 청라1동장인/ 통합민원전용4 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라2동민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 청라2동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 청라2동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 청라2동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 청라2동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 청라2동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 청라2동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 청라2동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |







| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 청라2동민원전용 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  | 청라2동장인/ 민원전용 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라2동민원전용2 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  | 청라2동장인/ 민원전용2 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용2(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용3(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용4(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용5(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라2동통합 민원전용5(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라3동민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 청라3동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시서구 청라3동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 청라3동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 청라3동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 청라3동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 청라3동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 청라3동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라3동민원전용 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라3동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라3동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 청라3동장인/ 통합민원전용1 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 청라3동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라3동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 청라3동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 청라3동장인/ 통합민원전용2 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 청라3동장인/ 통합민원전용2 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 청라3동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 청라3동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정1동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 가정1동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정1동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가정1동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정1동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가정1동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정1동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 가정1동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정1동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가정1동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정1동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가정1동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정1동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가정1동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정1동통합 민원전용4(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 가정1동통합 민원전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정2동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 가정2동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정2동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가정2동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정2동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가정2동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정2동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 가정2동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정2동통합 민원전용1(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가정2동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정2동통합 민원전용2(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가정2동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정3동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 가정3동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정3동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|---|---------------|---|
| 인천광역시서구 가정3동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정3동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가정3동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가정3동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 가정3동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가정3동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가정3동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 신현원창동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 신현원창동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 신현원창동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 신현원창동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 신현원창동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 신현원창동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 신현원창동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 신현원창동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 신현원창동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---|---------------|---|---|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 신현원창동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 신현원창동통합 민원전용2(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 신현원창동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 석남1동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 석남1동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 석남1동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 석남1동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 석남1동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 석남1동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 석남1동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 석남1동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 석남1동통합 민원전용1(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 석남1동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 석남1동통합 민원전용2(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 석남1동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 석남2동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시서구 석남2동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 석남2동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 석남2동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 석남2동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 석남2동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 석남2동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 석남2동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 석남2동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 석남2동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 석남2동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 석남2동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 석남3동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 석남3동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 석남3동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 석남3동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 석남3동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시서구 석남3동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 석남3동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 석남3동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 석남3동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 석남3동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 석남3동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 석남3동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌1동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 가좌1동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌1동 채무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가좌1동 분임채무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌1동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가좌1동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌1동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 가좌1동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌1동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 가좌1동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌1동통합 민원전용2(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가좌1동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌1동통합 민원전용3(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가좌1동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌2동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 가좌2동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌2동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가좌2동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌2동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가좌2동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌2동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 가좌2동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌2동통합 민원전용1(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가좌2동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌2동통합 민원전용2(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 가좌2동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌3동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 가좌3동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌3동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가좌3동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌3동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가좌3동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌3동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 가좌3동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌3동통합 민원전용1(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가좌3동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌3동통합 민원전용2(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가좌3동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌4동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 가좌4동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌4동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|---|---------------|---|
| 인천광역시서구 가좌4동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌4동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 가좌4동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 가좌4동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 가좌4동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌4동민원전용1 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 가좌4동장인/ 민원전용1 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌4동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가좌4동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 가좌4동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 가좌4동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 검단동장인 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 검단동장인/ 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검단동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 검단동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------------|---------------|---|---------------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 검단동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 검단동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 검단동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 검단동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 검단동장인/ 민원전용 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검단동통합 민원전용1(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검단동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 검단동장인/ 통합민원전용1 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 검단동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검단동통합 민원전용2(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검단동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 검단동장인/ 통합민원전용2 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 검단동장인/ 통합민원전용2 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검단동통합 민원전용3(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검단동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------------|---------------|---|---------------------------------------|---------------|---|
| 검단동장인/ 통합민원전용3 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 검단동장인/ 통합민원전용3 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 검단동통합 민원전용4(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 검단동통합 민원전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 검단동장인/ 통합민원전용4 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 검단동장인/ 통합민원전용4 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 블로대곡동장인 | 2.1cm x 2.1cm |  | 블로대곡동장인/ 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 블로대곡동민 원용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 블로대곡동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 블로대곡동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 블로대곡동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 블로대곡동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 블로대곡동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 블로대곡동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 블로대곡동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---|---------------|----|--|---------------|----|
| 불로대곡동장인/ 민원전용1 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm | | 인천광역시 서구청장인/ 불로대곡동민원 전용1(자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm | |
| 인천광역시 서구청장인/ 불로대곡동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm | | 인천광역시 서구청장인/ 불로대곡동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm | |
| 불로대곡동장인/ 통합민원전용1 (중형) | 2.1cm x 2.1cm | | 불로대곡동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm | |
| 인천광역시 서구청장인/ 불로대곡동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm | | 인천광역시 서구청장인/ 불로대곡동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm | |
| 불로대곡동장인/ 통합민원전용2 (중형) | 2.1cm x 2.1cm | | 불로대곡동장인/ 통합민원전용2 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm | |
| 인천광역시 서구청장인/ 불로대곡동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm | | 인천광역시 서구청장인/ 불로대곡동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm | |
| 불로대곡동장인/ 통합민원전용3 (중형) | 2.1cm x 2.1cm | | 불로대곡동장인/ 통합민원전용3 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm | |
| 인천광역시 서구청장인/ 불로대곡동통합 민원전용4(중형) | 2.4cm x 2.4cm | | 인천광역시 서구청장인/ 불로대곡동통합 민원전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm | |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------------|---------------|---|--|---------------|---|
| 불로대곡동장인/ 통합민원전용4 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 불로대곡동장인/ 통합민원전용4 (황형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 원당동장인 | 2.1cm x 2.1cm |  | 원당동장인/ 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 원당동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 원당동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 원당동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 원당동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 원당동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 원당동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 원당동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 원당동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 원당동장인/ 민원전용1 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 원당동민원전용1 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 원당동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 원당동통합 민원전용1(황형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

















| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------------|---------------|---|---------------------------------------|---------------|---|
| 원당동장인/ 통합민원전용1 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 원당동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 원당동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 원당동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 원당동장인/ 통합민원전용2 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 원당동장인/ 통합민원전용2 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 원당동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 원당동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 원당동장인/ 통합민원전용3 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 원당동장인/ 통합민원전용3 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 당하동장인 | 2.1cm x 2.1cm |  | 당하동장인/ 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 당하동민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 당하동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 당하동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 당하동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |














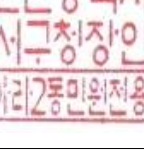
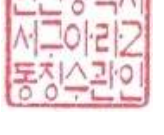

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------------|---------------|---|---------------------------------------|---------------|---|
| 인천광역시서구 당하동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 당하동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 당하동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 당하동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 당하동장인/ 민원전용3 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 당하동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 당하동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 당하동장인/ 통합민원전용1 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 당하동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 당하동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 당하동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 당하동장인/ 통합민원전용2 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 당하동장인/ 통합민원전용2 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 당하동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 당하동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 당하동장인/ 통합민원전용3 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---|---------------|---|---|---------------|---|
| 당하동장인/ 통합민원전용3 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 오류왕길동장인 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 오류왕길동장인/ 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 오류왕길동민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 오류왕길동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 오류왕길동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 오류왕길동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 오류왕길동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 오류왕길동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 오류왕길동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 오류왕길동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 오류왕길동장인/ 민원전용 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 오류왕길동통합 민원전용1(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 오류왕길동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 오류왕길동장인/ 통합민원전용1 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 오류왕길동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---|---------------|---|---|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 오류왕길동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 오류왕길동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 오류왕길동장인/ 통합민원전용2 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 오류왕길동장인/ 통합민원전용2 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 오류왕길동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 오류왕길동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 오류왕길동장인/ 통합민원전용3 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 오류왕길동장인/ 통합민원전용3 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 마전동장인 | 2.1cm x 2.1cm |  | 마전동장인/ 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 마전동민원전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 마전동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 마전동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 마전동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 마전동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 마전동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|---------------------------------------|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시서구 마전동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 마전동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 마전동장인/ 민원전용2 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 마전동민원전용2 (자동인증기) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 마전동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 마전동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 마전동장인/ 통합민원전용1 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 마전동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 마전동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 마전동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 마전동장인/ 통합민원전용2 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 마전동장인/ 통합민원전용2 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 마전동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 마전동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 마전동장인/ 통합민원전용3 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 마전동장인/ 통합민원전용3 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 아라1동장인 | 2.1cm x 2.1cm |  | 아라1동장인/ 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 아라1동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 아라1동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 아라1동 재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 아라1동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 아라1동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 아라1동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 아라1동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 인천광역시서구 아라1동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 아라1동장인/ 민원전용 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 아라1동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 아라1동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 아라1동장인/ 통합민원전용1 (중형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라1동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 아라1동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 아라1동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 아라1동장인/ 통합민원전용2 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라1동장인/ 통합민원전용2 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 아라1동통합 민원전용3(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 아라1동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 아라1동장인/ 통합민원전용3 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라1동장인/ 통합민원전용3 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 아라1동통합 민원전용4(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 아라1동통합 민원전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 아라1동장인/ 통합민원전용4 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라1동장인/ 통합민원전용4 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 아라2동장인 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라2동장인/ 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 아라2동민원용 | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시서구 아라2동 징수관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 아라2동 채무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|---|--|---------------|---|
| 인천광역시서구 아라2동 분임재무관인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 아라2동 물품관리관인 | 2.0cm x 2.0cm |  |
| 인천광역시서구 아라2동 지출원인 | 2.0cm x 2.0cm |  | 인천광역시서구 아라2동 물품출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  |
| 인천광역시서구 아라2동 일상경비출납원인 | 1.8cm x 1.8cm |  | 아라2동장인/ 민원전용1 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라2동장인/ 민원전용1 (자동인증기) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 아라2동통합 민원전용1(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 아라2동통합 민원전용1(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 아라2동장인/ 통합민원전용1 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라2동장인/ 통합민원전용1 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 아라2동통합 민원전용2(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 아라2동통합 민원전용2(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 아라2동장인/ 통합민원전용2 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라2동장인/ 통합민원전용2 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 아라2동통합 민원전용3(중형) | 2.4cm x 2.4cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|--|---------------|--|--|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인/ 아라2동통합 민원전용3(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 아라2동장인/ 통합민원전용3 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라2동장인/ 통합민원전용3 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | 인천광역시 서구청장인/ 아라2동통합 민원전용4(종형) | 2.4cm x 2.4cm |  |
| 인천광역시 서구청장인/ 아라2동통합 민원전용4(횡형) | 2.4cm x 2.4cm |  | 아라2동장인/ 통합민원전용4 (종형) | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 아라2동장인/ 통합민원전용4 (횡형) | 2.1cm x 2.1cm |  | | | |

□ 전자이미지 공인

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|----------------------------|---------------|---|------------------|---------------|---|
| 인천광역시 서구청장인 | 2.4cm x 2.4cm |  | 인천광역시서구 보건소장인 | 2.1cm X 2.1cm |  |
| 인천광역시 서구청장인 / 민원발급전용 | 2.4cm x 2.4cm |  | 검단동장인 | 2.1cm x 2.1cm |  |
| 인천광역시서구 재난안전 대책본부장인 | 2.1cm x 2.1cm |  | 검단동장인 / 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm |  |

| 공인명 | 규격 | 인영 | 공인명 | 규격 | 인영 |
|-------------------|---------------|----|-------------------|---------------|----|
| 불로대곡동장인 | 2.1cm x 2.1cm | | 마전동장인 | 2.1cm x 2.1cm | |
| 불로대곡동장인 / 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm | | 마전동장인 / 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm | |
| 원당동장인 | 2.1cm x 2.1cm | | 아라1동장인 | 2.1cm x 2.1cm | |
| 원당동장인 / 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm | | 아라1동장인 / 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm | |
| 당하동장인 | 2.1cm x 2.1cm | | 아라2동장인 | 2.1cm x 2.1cm | |
| 당하동장인 / 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm | | 아라2동장인/ 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm | |
| 오류왕길동장인 | 2.1cm x 2.1cm | | 오류왕길동장인 / 민원전용 | 2.1cm x 2.1cm | |