

인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선 람	기관위원장

제996호 2013. 12. 12.(목)

차 례

규 칙

- 인천광역시 서구 규칙 제817호 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정
규칙 ----- 1

훈 령

- 인천광역시 서구 훈령 제311호 인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부개정
규정 ----- 6
- 인천광역시 서구 훈령 제312호 인천광역시서구청원경찰복무규정 전부개정규정 - 30

공 고

- 인천광역시 서구 공고 제2013-1372호 폐기 공인 공고 ----- 36

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시서구청장

전 년 성

2013년 12월 12일

인천광역시 서구 규칙 제817호

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 2013. 12. 12일부터 시행한다.

[별표]

인천광역시 서구 직급별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

직급별	기관별	총 계	본 청	의회 사무국	보건소	보 건 지 소	출장소	동
총 계		862	555	18	45	16	43	185
정무직 계		1	1	0	0	0	0	0
구청장		1	1					
일반직 계		858	551	18	45	16	43	185
3급 소계		1	1					
지방부이사관		1	1					
4급 소계		5	3	1	1	0	0	0
지방서기관		2	1	1				
지방기술서기관		2	1		1			
지방서기관·기술서기관		1	1					
5급 소계		53	24	2	5	1	1	20
지방행정사무관		30	13	2				15
지방의무사무관		4			3	1		
지방시설사무관		2	2					
지방행정·사회복지사무관		3	2					1
지방행정·보건사무관		2	1					1
지방행정·환경사무관		1	1					
지방행정·시설사무관		2	2					
지방행정·공업·농업사무관		2	1					1
지방행정·환경·방송통신사무관		1						1
지방행정·시설·녹지사무관		2	2					
지방행정·공업·농업·녹지사무관		1						1
지방행정·농업·공업·시설사무관		1					1	
지방보건·간호·의료기술·약무사무관		1			1			
지방행정·보건·간호·의료기술사무관		1			1			
6급 소계		182	140	3	8	3	8	20
지방행정주사		87	65	3			1	18
지방세무주사		5	5					
지방전산주사		1	1					
지방사회복지주사		6	6					
지방공업주사		4	4					
지방농업주사		1	1					
지방녹지주사		3	3					

지방보건주사	2	2					
지방의료기술주사	1			1			
지방간호주사	2			2			
지방환경주사	5	5					
지방시설주사	15	13				2	
지방방송통신주사	1	1					
지방행정·세무주사	4	3				1	
지방행정·사회복지주사	4	3					1
지방행정·공업주사	2	2					
지방행정·농업주사	2					1	1
지방행정·보건주사	3	2				1	
지방행정·환경주사	2	2					
지방행정·시설주사	8	8					
지방행정·녹지주사	1	1					
지방녹지·시설주사	1	1					
지방행정·방송통신주사	1	1					
지방행정·사회복지·보건주사	1	1					
지방행정·공업·시설주사	1					1	
지방행정·농업·세무주사	1					1	
지방행정·보건·간호주사	1			1			
지방행정·보건·환경주사	2	2					
지방보건·간호·의료기술주사	4			3	1		
지방간호·의료기술주사	1				1		
지방행정·보건·간호·의료기술주사	1				1		
지방보건·간호·의료기술·약무주사	1			1			
지방농림운영주사	1	1					
지방전기운영주사	1	1					
지방기계운영주사	1	1					
지방운전주사	3	3					
지방사무운영주사	2	2					
7급 소계	285	185	7	15	6	20	52
지방행정주사보	101	60	3			1	37
지방세무주사보	27	22				5	
지방전산주사보	3	3					
지방사회복지주사보	18	15					3
지방공업주사보	9	8				1	
지방농업주사보	1	1					
지방녹지주사보	4	4					
지방수의주사보	1	1					
지방보건주사보	15	9		4	1	1	

지방의료기술주사보	4			3	1		
지방간호주사보	6			5	1		
지방환경주사보	9	9					
지방시설주사보	36	31				5	
지방방송통신주사보	2	2					
지방행정·사회복지주사보	6	6					
지방행정·농업주사보	4					3	1
지방보건·간호주사보	1			1			
지방수의·농업주사보	1	1					
지방의료기술·식품위생주사보	2			1	1		
지방보건·간호·의료기술주사보	2				2		
지방전화상담운영주사보	1	1					
지방전기운영주사보	1	0				1	
지방기계운영주사보	2	2					
지방운전주사보	18	5	1	1		1	10
지방사무운영주사보	9	5	1			2	1
지방속기주사보	2		2				
8급 소계	257	161	4	15	5	13	59
지방행정서기	110	72	2	1			35
지방세무서기	11	8				3	
지방전산서기	5	5					
지방사회복지서기	25	11					14
지방공업서기	5	5					
지방농업서기	1	1					
지방복지서기	4	4					
지방해양수산서기	1	1					
지방보건서기	11	7		2		2	
지방의료기술서기	2			1	1		
지방간호서기	8			5	3		
지방환경서기	10	10					
지방시설서기	32	26				6	
지방방송통신서기	2	2					
지방행정·전산서기	1	1					
지방행정·사회복지서기	3	2					1
지방행정·농업서기	1						1
지방보건·공업서기	1	1					
지방보건·간호서기	1			1			
지방의료기술·식품위생서기	1				1		
지방환경·공업서기	1					1	

지방보건·의료기술·식품위생서기	3			3			
지방전화상담운영서기	1	1					
지방기계운영서기	1	1					
지방운전서기	13	2	1	1		1	8
지방사무운영서기	3	1	1	1		0	
9급 소계	75	37	1	1	1	1	34
지방행정서기보	39	16	1				22
지방세무서기보	3	2				1	
지방사회복지서기보	16	4		1			11
지방공업서기보	1	1					
지방독지서기보	1	1					
지방보건서기보	1				1		
지방환경서기보	2	2					
지방시설서기보	6	6					
지방행정·환경서기보	1	1					
지방운전서기보	2	1					1
지방사무운영서기보	3	3				0	
별정직 계	3	3	0	0	0	0	0
5급상당 소계	0	0	0			0	0
일반비서	0	0					
6급상당 소계	1	1					
일반비서	1	1					
7급상당 소계	1	1	0			0	0
일반비서	1	1					
9급상당 소계	1	1					
일반비서	1	1					

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시 서구청장 전 년 성

2013년 12월 12일

인천광역시 서구 훈령 제311호

인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부개정규정

인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(직급별 정원) 별표 1, 별표 2, 별표 3, 별표4, 별표 5, 별표 6을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 2013. 12. 12일부터 시행한다.

【별표 1】

구에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역	
합 계	계		8 6 2		
	정 무 직	계	1		
	일 반 직	계		8 5 8	
		3 급		1	행정 1
		4 급		5	행정 2, 기술 2, 행정·기술 1
		5 급		5 3	행정 30, 의무 4, 시설 2, 행정·보건 2, 행정·환경 1, 행정·시설 2, 행정·사회복지 3, 행정·공업·농업 2, 행정·녹지·시설 2, 행정·환경·방송통신 1, 보건·간호·의료기술·약무 1, 행정·농업·공업·시설 1, 행정·공업·농업·녹지 1, 행정·보건·간호·의료기술 1
		6 급		1 8 2	행정 87, 농업 1, 녹지 3, 시설 15, 보건 2, 환경 5, 공업 4, 간호 2, 전산 1, 의료기술 1, 세무 5, 사회복지 6, 방송통신 1, 행정·농업 2, 행정·세무 4, 행정·사회복지 4, 행정·공업 2, 행정·보건 3, 행정·환경 2, 행정·시설 8, 행정·방송통신 1, 행정·녹지 1, 녹지·시설 1, 간호·의료기술 1, 행정·사회복지·보건 1, 행정·공업·시설 1, 행정·농업·세무 1, 행정·보건·간호 1, 행정·보건·환경 2, 보건·간호·의료기술 4, 행정·보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술·약무 1, 농림운영 1, 전기운영 1, 기계운영 1, 운전 3, 사무운영 2
7 급		2 8 5	행정 101, 세무 27, 전산 3, 사회복지 18, 시설 36, 공업 9, 농업 1, 녹지 4, 수의 1, 보건 15, 의료기술 4, 간호 6, 환경 9, 방송통신 2, 행정·사회복지 6, 행정·농업 4, 수의·농업 1, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 2, 보건·간호·의료기술 2, 전화상담운영 1, 전기운영 1, 기계운영 2, 운전 18, 사무운영 11		

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
	일 반 직	8 급	2 5 7	행정 110, 세무 11, 전산 5, 사회복지 25, 공업 5, 농업 1, 녹지 4, 해양수산 1, 보건 11, 의료기술 2, 간호 8, 환경 10, 시설 32, 방송통신 2, 행정·전산 1, 행정·사회복지 3, 행정·농업 1, 보건·공업 1, 보건·간호 1, 환경·공업 1, 의료기술·식품위생 1, 보건·의료기술·식품위생 3, 전화상담운영 1, 기계운영 1, 운전 13, 사무운영 3
		9 급	7 5	행정 39, 세무 3, 사회복지 16, 공업 1, 녹지 1, 보건 1, 환경 2, 시설 6, 행정·환경 1, 운전 2, 사무운영 3
	별 정 직	계	3	
		6 급	1	일반비서 1
		7 급	1	일반비서 1
		9 급	1	일반비서 1
	구 본 청	계		5 5 5
정 무 직		소 계	1	
일 반 직		소 계	5 5 1	
		3 급	1	행정 1
		4 급	3	행정 1, 기술 1, 행정·기술 1
		5 급	2 4	행정 13, 시설 2, 행정·보건 1, 행정·환경 1, 행정·시설 2, 행정·사회복지 2, 행정·공업·농업 1, 행정·녹지·시설 2
		6 급	1 4 0	행정 65, 세무 5, 전산 1, 사회복지 6, 공업 4, 농업 1, 녹지 3, 보건 2, 환경 5, 시설 13, 방송통신 1, 행정·세무 3, 행정·사회복지 3, 행정·공업 2, 행정·보건 2, 행정·환경 2, 행정·시설 8, 행정·방송통신 1, 행정·녹지 1, 녹지·시설 1, 행정·사회복지·보건 1, 행정·보건·환경 2, 농림운영 1, 전기운영 1, 기계운영 1, 운전 3, 사무운영 2
7 급	1 8 5	행정 60, 세무 22, 전산 3, 사회복지 15, 공업 8, 농업 1, 녹지 4, 수의 1, 환경 9, 시설 31, 보건 9, 방송통신 2, 행정·사회복지 6, 수의·농업 1, 전화상담운영 1, 기계운영 2, 운전 5, 사무운영 5		

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
	일 반 직	8 급	1 6 1	행정 72, 세무 8, 전산 5, 사회복지 11, 공업 5, 농업 1, 녹지 4, 해양수산 1, 보건 7, 환경 10, 시설 26, 방송통신 2, 행정·전산 1, 행정·사회복지 2, 보건·공업 1, 전화상담운영 1, 기계운영 1, 운전 2, 사무운영 1
		9 급	3 7	행정 16, 세무 2, 사회복지 4, 공업 1, 녹지 1, 환경 2, 시설 6, 행정·환경 1, 운전 1, 사무운영 3
	별 정 직	소 계	3	
		6 급	1	일반비서 1
		7 급	1	일반비서 1
		9 급	1	일반비서 1
	의회사무국	계		1 8
일 반 직		소 계	1 8	
		4 급	1	행정 1
		5 급	2	행정 2
		6 급	3	행정 3
		7 급	7	행정 3, 운전 1, 사무운영 1, 속기 2
		8 급	4	행정 2, 운전 1, 사무운영 1
		9 급	1	행정 1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
보 건 소	계		6 1	
	일 반 직	소 계	6 1	
		4 급	1	기술 1
		5 급	6	의무 4, 행정·보건·간호·의료기술 1 보건·간호·의료기술·약무 1
		6 급	1 1	간호 2, 의료기술 1, 행정·보건·간호 1, 간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술 4, 행정·보건·간호·의료기술 1 보건·간호·의료기술·약무 1
		7 급	2 1	보건 5, 의료기술 4, 간호 6, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 2, 보건·간호·의료기술 2, 운전 1
		8 급	2 0	행정 1, 보건 2, 간호 8, 의료기술 2, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 1, 보건·의료기술·식품위생 3, 운전 1, 사무운영 1
		9 급	2	사회복지 1, 보건 1
출 장 소	계		4 3	
	일 반 직	소 계	4 3	
		5 급	1	행정·농업·공업·시설 1
		6 급	8	행정 1, 시설 2, 행정·세무 1, 행정·보건 1, 행정·농업 1, 행정·농업·세무 1, 행정·공업·시설 1
		7 급	2 0	행정 1, 세무 5, 공업 1, 보건 1, 시설 5, 행정·농업 3, 전기운영 1, 운전 1, 사무운영 2
		8 급	1 3	세무 3, 보건 2, 시설 6, 환경·공업 1, 운전 1
		9 급	1	세무 1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
아동	계		1 8 5	
	일 반 직	소 계	1 8 5	
		5 급	2 0	행정 15, 행정·사회복지 1, 행정·보건 1, 행정·공업·농업 1, 행정·환경·방송통신 1, 행정·공업·농업·녹지 1
		6 급	2 0	행정 18, 행정·농업 1, 행정·사회복지 1
		7 급	5 2	행정 37, 사회복지 3, 행정·농업 1, 운전 10, 사무운영 1
		8 급	5 9	행정 35, 사회복지 14, 행정·사회복지 1, 행정·농업 1, 운전 8
		9 급	3 4	행정 22, 사회복지 11, 운전 1

【별표 2】

구 본청에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

구분	직종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
합계	계		5 5 5	
	정무직	계	1	
	일반직	계	5 5 1	
		3 급	1	행정 1
		4 급	3	행정 1, 기술 1, 행정·기술 1
		5 급	2 4	행정 13, 시설 2, 행정·보건 1, 행정·환경 1, 행정·시설 2, 행정·사회복지 2, 행정·공업·농업 1, 행정·녹지·시설 2
		6 급	1 4 0	행정 65, 세무 5, 전산 1, 사회복지 6, 공업 4, 농업 1, 녹지 3, 보건 2, 환경 5, 시설 13, 방송통신 1, 행정·세무 3, 행정·사회복지 3, 행정·공업 2, 행정·보건 2, 행정·환경 2, 행정·시설 8, 행정·방송통신 1, 행정·녹지 1, 녹지·시설 1, 행정·사회복지·보건 1, 행정·보건·환경 2, 농림운영 1, 전기운영 1, 기계운영 1, 운전 3, 사무운영 2
		7 급	1 8 5	행정 60, 세무 22, 전산 3, 사회복지 15, 공업 8, 농업 1, 녹지 4, 수의 1, 환경 9, 시설 31, 보건 9, 방송통신 2, 행정·사회복지 6, 수의·농업 1, 전화상담운영 1, 기계운영 2, 운전 5, 사무운영 5,
		8 급	1 6 1	행정 72, 세무 8, 전산 5, 사회복지 11, 공업 5, 농업 1, 녹지 4, 해양수산 1, 보건 7, 환경 10, 시설 26, 방송통신 2, 행정·전산 1, 행정·사회복지 2, 보건·공업 1, 전화상담운영 1, 기계운영 1, 운전 2, 사무운영 1
		9 급	3 7	행정 16, 세무 2, 사회복지 4, 공업 1, 녹지 1, 환경 2, 시설 6, 행정·환경 1, 운전 1, 사무운영 3
	별정직	계	3	
6 급		1	일반비서 1	
7 급		1	일반비서 1	
9 급		1	일반비서 1	

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
기획홍보실	계		4 1	
	일 반 직	소 계	4 1	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1 2	행정 7, 시설 2, 전산 1, 방송통신 1, 행정·방송통신 1
		7 급	1 5	행정 9, 전산 3, 방송통신 2, 전화상담운영 1
		8 급	1 3	행정 5, 시설 1, 전산 4, 방송통신 2 전화상담운영 1
감 사 실	계		9	
	일 반 직	소 계	9	
		5 급	1	행정(개방형) 1
		6 급	3	행정 3
		7 급	5	행정 3, 시설 2
총 무 과	계		3 0	
	정 무 직		1	
	일 반 직	소 계	2 6	
		3 급	1	행정 1
		4 급	1	행정 1
		5 급	1	행정 1
		6 급	7	행정 7
		7 급	5	행정 5
		8 급	9	행정 8, 운전 1
		9 급	2	행정 1, 운전 1
		별 정 직	소 계	3
	6 급		1	일반비서 1
	7 급		1	일반비서 1
	9 급		1	일반비서 1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
인재육성과	계		16	
	일반직	소계	16	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 5
		7급	3	행정 2, 시설 1
		8급	6	행정 6
		9급	1	행정 1
재무과	계		17	
	일반직	소계	17	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 3, 운전 2, 사무운영 1
		7급	6	행정 4, 운전 2
		8급	3	행정 2, 행정·전산 1
		9급	1	행정 1
세무과	계		40	
	일반직	소계	40	
		5급	1	행정 1
		6급	8	세무 5, 행정·세무 3
		7급	21	세무 21
		8급	8	세무 7, 전산 1
		9급	2	세무 2,
민원봉사과	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정 1
		6급	4	행정 4

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
민원봉사과		7 급	3	행정 3
		8 급	9	행정 9
		9 급	2	행정 2
경제지원과	계		24	
	일반직	소 계	24	
		5 급	1	행정·공업·농업 1
		6 급	6	행정 2, 공업 2, 농업 1, 행정·공업 1
		7 급	11	행정 2, 공업 5, 농업 1, 수의 1, 수의·농업 1 기계운영 1
		8 급	5	행정 1, 공업 1, 농업 1, 해양수산 1, 시설 1
		9 급	1	공업 1
일자리지원과	계		8	
	일반직	소 계	8	
		5 급	1	행정 1
		6 급	2	행정 2
		7 급	3	행정 3
		8 급	2	행정 2
		안전관리과	계	
일반직	소 계		11	
	5 급		1	행정·시설 1
	6 급		4	행정 2, 행정·시설 2
	7 급		2	행정 2
	8 급		2	시설 2
	9 급		2	행정 1, 시설 1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
복지정책과	계		35	
	일반직	소계	35	
		4급	1	행정·기술 1
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 2
		7급	11	행정 2, 사회복지 7, 행정·사회복지 2
		8급	13	행정 4, 사회복지 7, 행정·사회복지 2
		9급	3	행정 1, 사회복지 2
사회복지과	계		15	
	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	4	행정 1, 사회복지 2, 행정·사회복지 1
		7급	6	행정 2, 사회복지 3, 행정·사회복지 1
		8급	2	행정 1, 사회복지 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
가정복지과	계		26	
	일반직	소계	26	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	6	행정 3, 사회복지 2, 행정·사회복지·보건 1
		7급	11	행정 2, 사회복지 5, 행정·사회복지 3, 보건 1
		8급	6	행정 3, 사회복지 3
	9급	2	행정 1, 사회복지 1	

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
문화관광 체육과	계		17	
	일반직	소계	17	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 4, 사무운영 1
		7급	3	행정 3
		8급	7	행정 7
	9급	1	행정 1	
환경보전과	계		25	
	일반직	소계	25	
		5급	1	행정·환경 1
		6급	6	환경 4, 행정·환경 2
		7급	7	환경 7
		8급	8	행정 1, 환경 6, 공업 1
	9급	3	환경 2, 행정·환경 1	
위생과	계		17	
	일반직	소계	17	
		5급	1	행정·보건 1
		6급	4	보건 2, 행정·보건 2
		7급	8	보건 8
		8급	4	보건 3, 보건·공업 1
청소행정과	계		25	
	일반직	소계	25	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 3, 환경 1, 행정·보건·환경 2
		7급	7	행정 3, 환경 2, 운전 2
	8급	11	행정 3, 환경 4, 보건 4	

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
건 설 과	계		3 4	
	일 반 직	소 계	3 4	
		4 급	1	기술 1
		5 급	1	시설 1
		6 급	8	행정 2, 시설 2, 공업 2, 행정·시설 1, 전기운영 1
		7 급	1 3	행정 3, 시설 5, 공업 2, 기계운영 1, 운전 1, 사무운영 1,
		8 급	1 0	행정 2, 시설 5, 공업 2, 기계운영 1
		9 급	1	시설 1
건 축 과	계		2 5	
	일 반 직	소 계	2 5	
		5 급	1	행정·시설 1
		6 급	6	행정 1, 시설 3, 행정·시설 1, 기계운영 1
		7 급	8	행정 1, 시설 6, 사무운영 1
		8 급	9	행정 1, 시설 7, 운전 1
9 급	1	사무운영 1		
도시개발과	계		2 6	
	일 반 직	소 계	2 6	
		5 급	1	행정·녹지·시설 1
		6 급	6	행정 2, 시설 1, 행정·시설 2, 녹지·시설 1
		7 급	1 3	행정 2, 시설 11
		8 급	5	행정 3, 시설 2
		9 급	1	시설 1
녹지경관과	계		2 7	
	일 반 직	소 계	2 7	
		5 급	1	행정·녹지·시설 1
		6 급	9	행정 3, 녹지 3, 행정·시설 1, 행정·녹지 1 농림운영 1
		7 급	6	녹지 4, 시설 1, 사무운영 1
		8 급	7	녹지 4, 시설 2, 사무운영 1
9 급	4	행정 1, 시설 1, 녹지 1, 사무운영 1		

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
토지정보과	계		25	
	일반직	소계	25	
		5급	1	시설 1
		6급	7	행정 1, 시설 5, 행정·시설 1
		7급	7	행정 3, 시설 4
		8급	7	행정 2, 시설 5
		9급	3	시설 2, 사무운영 1
교통행정과	계		16	
	일반직	소계	16	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 4, 운전 1
		7급	4	행정 1, 시설 1, 사무운영 2
		8급	5	행정 4, 시설 1
		9급	1	행정 1
교통민원과	계		27	
	일반직	소계	27	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 4, 행정·공업 1
		7급	7	행정 5, 공업 1, 세무 1
		8급	10	행정 8, 공업 1, 세무 1
		9급	4	행정 4

【별표 3】

의회사무국에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
합 계	계		1 8	
	일 반 직	계	1 8	
		4 급	1	행정 1
		5 급	2	행정 2
		6 급	3	행정 3
		7 급	7	행정 3, 운전 1, 사무운영 1, 속기 2
		8 급	4	행정 2, 운전 1, 사무운영 1
		9 급	1	행정 1
의회사무국	계		1 8	
	일 반 직	소 계	1 8	
		4 급	1	행정 1
		5 급	2	행정 2
		6 급	3	행정 3
		7 급	7	행정 3, 운전 1, 사무운영 1, 속기 2
		8 급	4	행정 2, 운전 1, 사무운영 1
		9 급	1	행정 1

【별표 4】

보건소에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
합 계	계		6 1	
	일 반 직	계	6 1	
		4 급	1	기술 1
		5 급	6	의무 4, 행정·보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술·약무 1
		6 급	1 1	간호 2, 의료기술 1, 간호·의료기술 1, 행정·보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 4, 행정·보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술·약무 1
		7 급	2 1	보건 5, 의료기술 4, 간호 6, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 2, 보건·간호·의료기술 2, 운전 1
		8 급	2 0	행정 1, 보건 2, 의료기술 2, 간호 8, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 1, 보건·의료기술·식품위생 3, 운전 1, 사무운영 1
		9 급	2	사회복지 1, 보건 1
보건행정과	계		2 5	
	일 반 직	소 계	2 5	
		4 급	1	기술 1
		5 급	2	의무 1, 행정·보건·간호·의료기술 1
		6 급	4	의료기술 1, 행정·보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술·약무 1
		7 급	9	보건 3, 의료기술 3, 간호 2, 운전 1
		8 급	9	행정 1, 보건 2, 의료기술 1, 보건·간호 1, 보건·의료기술·식품위생 2, 운전 1, 사무운영 1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
건강증진과	계		20	
	일반직	계	20	
		5 급	3	의무 2, 보건·간호·의료기술·약무 1
		6 급	4	간호 2, 보건·간호·의료기술 2
		7 급	6	보건 1, 간호 3, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 1
		8 급	6	간호 5, 보건·의료기술·식품위생 1
		9 급	1	사회복지 1
검단 보건지소	계		16	
	일반직	계	16	
		5 급	1	의무 1
		6 급	3	간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술 1, 행정·보건·간호·의료기술 1,
		7 급	6	보건 1, 간호 1, 의료기술 1, 의료기술·식품위생 1, 보건·간호·의료기술 2
		8 급	5	간호 3, 의료기술 1, 의료기술·식품위생 1
		9 급	1	보건 1

【별표 5】

출장소에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
합 계	계		4 3	
	일 반 직	계	4 3	
		5 급	1	행정·농업·공업·시설 1
		6 급	8	행정 1, 시설 2, 행정·세무 1, 행정·농업 1, 행정·보건 1, 행정·농업·세무 1, 행정·공업·시설 1
		7 급	2 0	행정 1, 세무 5, 공업 1, 보건 1, 시설 5, 행정·농업 3 전기운영 1, 운전 1, 사무운영 2
		8 급	1 3	세무 3, 보건 2, 시설 6, 환경·공업 1, 운전 1
		9 급	1	세무 1
검단출장소	계		4 3	
	일 반 직	계	4 3	
		5 급	1	행정·농업·공업·시설 1
		6 급	8	행정 1, 시설 2, 행정·세무 1, 행정·농업 1, 행정·보건 1, 행정·농업·세무 1, 행정·공업·시설 1
		7 급	2 0	행정 1, 세무 5, 공업 1, 보건 1, 시설 5, 행정·농업 3 전기운영 1, 운전 1, 사무운영 2
		8 급	1 3	세무 3, 보건 2, 시설 6, 환경·공업 1, 운전 1
		9 급	1	세무 1

【별표 6】

동에 두는 지방공무원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
합 계	계		1 8 5	
	일 반 직	계	1 8 5	
		5 급	2 0	행정 15, 행정·사회복지 1, 행정·보건 1, 행정·공업·농업 1, 행정·환경·방송통신 1, 행정·공업·농업·녹지 1
		6 급	2 0	행정 18, 행정·농업 1, 행정·사회복지 1
		7 급	5 2	행정 37, 사회복지 3, 행정·농업 1, 운전 10, 사무운영 1
		8 급	5 9	행정 35, 사회복지 14, 행정·사회복지 1, 행정·농업 1, 운전 8
		9 급	3 4	행정 22, 사회복지 11, 운전 1
검암경서동	계		1 0	
	일 반 직	소 계	1 0	
		5 급	1	행정·공업·농업 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8 급	4	행정 3, 사회복지 1
연 회 동	계		1 4	
	일 반 직	소 계	1 4	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정·사회복지 1
		7 급	3	행정 2, 운전 1
		8 급	4	행정 4
		9 급	5	행정 3, 사회복지 2

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
청 라 1 동	계		9	
	일 반 직	소 계	9	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1,
		7 급	2	행정 2
		8 급	4	행정 2, 행정·사회복지 1, 운전 1
		9 급	1	행정 1
청 라 2 동	계		10	
	일 반 직	소 계	10	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	2	행정 2
		8 급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		9 급	2	행정 1, 사회복지 1
가 정 1 동	계		8	
	일 반 직	소 계	8	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	2	행정 2
		8 급	3	행정 2, 운전 1
		9 급	1	사회복지 1
가 정 2 동	계		8	
	일 반 직	소 계	8	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	1	행정 1
		8 급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		9 급	1	행정 1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
가 정 3 동	계		8	
	일 반 직	소 계	8	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	1	행정 1
		8 급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		9 급	1	행정 1
신현원창동	계		10	
	일 반 직	소 계	10	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8 급	2	행정 1, 사회복지 1
		9 급	2	행정 2
석 남 1 동	계		10	
	일 반 직	소 계	10	
		5 급	1	행정·사회복지 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	3	행정 2, 운전 1
		8 급	2	행정 2
		9 급	3	행정 1, 사회복지 2
석 남 2 동	계		8	
	일 반 직	소 계	8	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	3	행정 2, 운전 1
		8 급	2	행정 1, 사회복지 1
		9 급	1	행정 1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
석 남 3 동	계		8	
	일 반 직	소 계	8	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	3	행정 2, 운전 1
		8 급	1	행정 1
		9 급	2	행정 1, 사회복지 1
가 좌 1 동	계		8	
	일 반 직	소 계	8	
		5 급	1	행정 · 환경 · 방송통신 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	1	행정 1
		8 급	3	행정 1, 사회복지 1, 운전 1
		9 급	2	행정 2
가 좌 2 동	계		9	
	일 반 직	소 계	9	
		5 급	1	행정 · 보건 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	2	행정 2
		8 급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		9 급	1	행정 1
가 좌 3 동	계		9	
	일 반 직	소 계	9	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	3	행정 2, 운전 1
		8 급	2	행정 1, 사회복지 1
		9 급	2	행정 1, 사회복지 1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
가 좌 4 동	계		8	
	일 반 직	소 계	8	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	3	행정 2, 운전 1
		8 급	1	행정 1
		9 급	2	행정 1, 사회복지 1
검 단 1 동	계		10	
	일 반 직	소 계	10	
		5 급	1	행정 · 공업 · 농업 · 녹지 1
		6 급	1	행정 · 농업 1
		7 급	5	행정 1, 사회복지 1, 행정 · 농업 1, 운전 1, 사무운영 1
		8 급	2	행정 2
		9 급	1	사회복지 1
검 단 2 동	계		9	
	일 반 직	소 계	9	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	2	행정 2
		8 급	3	행정 1, 사회복지 1, 행정 · 농업 1
		9 급	2	행정 1, 운전 1
검 단 3 동	계		9	
	일 반 직	소 계	9	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	3	행정 2, 운전 1
		8 급	3	행정 2, 사회복지 1
		9 급	1	행정 1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
검 단 4 동	계		1 1	
	일 반 직	소 계	1 1	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	3	행정 3
		8 급	4	행정 1, 사회복지 2, 운전 1
		9 급	2	행정 2
검 단 5 동	계		9	
	일 반 직	소 계	9	
		5 급	1	행정 1
		6 급	1	행정 1
		7 급	2	행정 2
		8 급	3	행정 2, 사회복지 1
		9 급	2	행정 1, 사회복지 1

인천광역시서구청원경찰복무규정 전부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시 서구청장 전 년 성

2013년 12월 12일

인천광역시 서구 훈령 제312호

인천광역시서구청원경찰복무규정 전부개정규정

인천광역시서구청원경찰복무규정 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 서구 청원경찰 복무 규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 인천광역시 서구청장이 임용한 청원경찰에 대하여 「청원경찰법」 제5조 및 같은 법 시행령 제7조에 따라 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 청원경찰에 대한 복무는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제2장 복무자세

제3조(성실근무) 청원경찰은 그 직무를 수행 할 때에는 법령을 준수하고 청사 방호를 위하여 성실히 근무하여야 한다.

제4조(기강확립) 청원경찰은 「청원경찰법」 및 직무상 명령을 준수하고 근무 기강을 확립하며, 상·하급자 및 동료간에 예절을 지켜야 한다.

제5조(용모 및 복장) 청원경찰은 「청원경찰법 시행규칙」 제9조 및 제10조에 따라 제복을 착용하여야 하며, 용모를 단정히 하고 청원경찰의 품위를 유지하여야 한다.

제6조(환경정리) 청원경찰은 사무실과 그 주변 환경을 항상 깨끗이 정리·정돈하여 명랑한 근무분위기를 유지하여야 한다.

제7조(보고 등) 청원경찰이 직무상 행하는 보고 및 통보는 신속·정확·간결하게 하여야 한다.

제8조(신분증의 휴대) 청원경찰은 근무 중 신분증을 반드시 휴대하여야 한다.

제3장 근무 및 감독

제9조(임무) 청원경찰의 중요 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 청원경찰은 지정된 정복 또는 전투복을 착용하고 복장 및 용모를 단정히 하며, 청원경찰로서 품위를 손상 하거나 근무에 지장이 있는 어떠한 행위를 하여서는 아니 된다.
2. 청원경찰은 청사출입 통제와 각종 시설경비 이외의 불필요한 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.
3. 근무자가 부득이한 사유로 근무지를 떠나고자 할 때에는 별지 제1호서식의 근무일지에 그 뜻을 기재하고 주간에는 감독관, 야간 및 공휴일에는 당직사령의 허가를 얻어야 한다.

제10조(근무요령) ① 근무요령은 계절과 상황변동 등에 따라 구청장이 정하는 바에 따른다.

- ② 주간근무자의 근무시간은 09:00~18:00까지로 하고, 야간근무자의 근무시간은 18:00~익일09:00까지로 함을 원칙으로 한다.
- ③ 비상사태 등 구청장이 필요하다고 인정될 때에는 근무구역 및 근무시간을 변경할 수 있다.
- ④ 구청사를 교대로 수시 순찰하여 이상 유·무를 확인점검하고, 별지 제1호서식의 근무일지에 따라 기록한다.

제11조(근무구역) 구청장이 지정하는 구역으로 청사 및 부속건물 내외의 필요한 구역에 한한다, 단 비상사태등 구청장이 필요하다고 인정할 때에는 변경

할 수 있다.

제12조(근무조 편성) 근무지별 근무조 편성은 청원경찰 반장이 전월 28일까지 작성하여 결재를 받음으로서 근무명령으로 본다. 다만, 필요에 따라 근무조 편성을 변경할 수 있다.

제13조(근무감독 및 근무변경) ① 근무감독은 구청장의 명령을 받아 주간에는 해당부서장이 야간 및 공휴일에는 당직사령이 한다.

② 근무명령을 받은 자가 휴가 등 그 밖에 부득이한 사유로 근무할 수 없을 경우에는 근무시간 1일전까지 명령권자의 변경승인을 받아야 한다. 다만, 근무 중 부득이한 사유로 근무지를 떠나고자 할 때에는 근무상황부와 근무일지에 사유를 기재하고 주간에는 배치부서의장, 야간 및 공휴일에는 당직사령에게 변경승인을 받아야 한다.

제14조(신고 및 인계인수) ① 근무자는 반장 또는 조장의 인솔 하에 근무개시 30분전에 근무감독관에게 신고하여야 한다.

② 전근무자와 후근무자는 근무교대 시 지시사항 및 그 밖에 근무에 필요한 모든 사항을 인계·인수하여야 한다.

③ 반장은 근무사항을 근무일지에 상세히 기록한 후 매일 오전 10시까지 감독관의 결재를 받아야 한다. 다만, 공휴일인 경우 익일 오전 10시까지 결재를 받을 수 있다.

제15조(반장 및 조장의 임무) ① 반장은 다음 각 호의 임무를 성실히 수행하여야 한다.

1. 조장, 조원의 지휘통솔과 단결도모
2. 근무자의 일일명령 및 근무일지 작성
3. 각종 지시사항의 전파와 그 이행여부 감독
4. 근무지 순찰감독 및 이상 유·무 파악 보고
5. 그 밖에 근무에 필요한 사항

② 조장은 반장을 보좌하며, 해당 근무조의 지휘·통솔 및 근무전반에 대해 책임을 진다.

③ 조장은 조원의 근무상태를 수시로 지도하여야 한다.

제16조(근무자의 일반업무) 근무자는 다음 각 호의 사항을 성실히 수행하여야 한다.

1. 사고의 발생을 미리 방지하기 위하여 방법, 방호, 방화 그 밖에 보안상태의 순찰 및 점검을 매시간 실시하여야 하며, 근무일지에 순찰자의 순찰시간 및 이상유무를 기록유지한다.
2. 민원인을 가장한 잡상인 및 불순분자의 출입을 통제한다.
3. 공익을 명목으로 한 단체 등의 구내 상행위를 통제 단속하여야 한다. 다만, 관계부서의 장이 필요하다고 인정되어 감독관의 사전협의를 거친 사항에 대해서는 단속하지 아니할 수 있다.
4. 각종 물품의 반출, 반입시는 검문검색을 철저히 하고 반출 물품에 대해서는 소관부서에 확인을 받고 반출한다.
5. 관용차량의 출입에 대한 통제를 철저히 하고 특히, 근무시간 이외의 관용차량 통행에 대해서는 당직사령의 확인을 받아 출입시켜야 한다.
6. 청사 내 주·정차 차량에 대하여 계도한다.

제17조(긴급사태시의 임무) ① 근무자는 불순분자나 그 밖의 난동자 등이 침투하였을 때에는 지체 없이 다음 각 호의 조치를 하여야 한다.

1. 상황보고 시 주간에는 감독관, 야간 및 공휴일에는 당직사령에게 보고하여야 한다.
2. 경비구역 내 중요시설의 경비를 강화하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 근무자는 제1항에 따라 조치를 한 후 지휘계통의 지시를 받아 사태수습에 만전을 기하여야 한다.

제18조(타 업무겸직금지) 근무자는 구청장의 특별한 명령이 없는 한 타 업무의 겸직을 금한다.

제19조(근무자의 식사) 근무자의 식사(중식 또는 석식)는 근무지별 근무자와 교대로 실시하는 것을 원칙으로 하고, 근무자가 1명일 때에는 순찰조가 교대하여 식사시간 내에 완료하여야 한다.

제20조(휴무) 근무자의 휴무는 근무종료 시부터 다음 근무 시까지로 한다.

제21조(문서와 장부의 비치) 청원경찰 사무실에는 다음 각 호의 문서와 장부를 갖추 두어야 한다.

1. 청원경찰 명부
2. 근무일지

3. 근무상황부 또는 근무상황 카드
4. 경비구역 배치도
5. 순찰표
6. 무기탄약 출납부 및 무기장비 운영카드
7. 지급장비 관리대장
8. 그 밖에 청원경찰의 운영에 필요한 문서와 장부

제22조(준용) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 「인천광역시 서구 지방공무원 복무조례」 및 「경찰공무원 복무규정」을 준용한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

()근 무 일지

200 . . .(요일)

담당자	담 당	과 장	

근 무 시 간	직 명	성 명	근 무 시 간	인
순찰 점검 사항				
조치 계획 및 결과				
특기 사항				

인천광역시 서구 공고 제2013 - 1372호

폐기 공인 공고

인천광역시 서구 공인조례 제9조의 규정에 의거 등록·폐기 공인을 아래와 같이 공고합니다.

2013. 12. 9.

인천광역시서구청장

1. 폐기공인의 폐기 연월일 : 2013년 12월 9일
2. 폐기공인 인영

구분	공인명	규격	인영	등록 및 폐기사유	비고
폐기 공인	가정2동장인/민원전용	2.1cm x 2.1cm		인증기 노후화로 불용처분함에 따른 폐기	
폐기 공인	인천광역시서구청장인 /가정2동민원전용	2.4cm x 2.4cm		인증기 노후화로 불용처분함에 따른 폐기	