

# 인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선 람	기관의장

제1039호 2014. 8. 4.(월)

## 차 례

### 조 례

- 인천광역시서구 조례 제1227호 인천광역시 서구 통·반 설치 및 운영 조례 일부개정  
조례 ----- 1
- 인천광역시서구 조례 제1228호 인천광역시서구통장자녀장학금지급조례 일부개정  
조례 ----- 3
- 인천광역시서구 조례 제1229호 인천광역시 서구 금고 지정 및 운영에 관한 조례  
일부개정조례 ----- 5

### 규 칙

- 인천광역시서구 규칙 제829호 인천광역시 서구 사무전결처리규칙 일부개정규칙- 11
- 인천광역시서구 규칙 제830호 인천광역시 서구 통·반 설치 및 운영 조례 시행규칙  
일부개정규칙 ----- 159
- 인천광역시서구 규칙 제831호 인천광역시 서구 금고지정 및 운영에 관한 규칙 일  
부개정규칙 ----- 165

### 고 시

- 인천광역시서구 고시 제2014-119호 인천광역시 서구 도로명주소 고시 ----- 167
- 인천광역시서구 고시 제2014-120호 인천광역시 서구 도로명주소 폐지고시 ---- 169
- 인천광역시서구 고시 제2014-122호 인천광역시 서구 도로명 변경 고시 ----- 171

뒷면에 계속

## 공 고

- 인천광역시서구 공고 제2014-850호 인천광역시 서구 효도수당 지원에 관한 조례  
일부 개정조례(안) 입법예고 ----- 175
- 인천광역시서구 공고 제2014-872호 인천도시관리계획(인천경서 국민임대주택단지  
지구단위계획) 결정(변경) 입안(안) 열람  
공고 ----- 180
- 인천광역시서구 공고 제2014-872호 토지개발사업 완료에 따른 지적공부 확정·  
시행 공고 ----- 182

**발행 : 인천광역시서구**

**편집 : 홍보미디어과 [032-560-4142]**



제16조제1항 중 “지급하고 위·해촉 등으로 수당지급월에 신분상 변동이 있을 경우 근무한 일수에 따라 일할 계산하여 지급하며, 지급일 이후 해촉된 경우 해촉의일부터 말일까지의 수당은 일할 계산하여 반납하여야 한다.”를 “전월 21일부터 당월 20일까지 일할계산하여 후불로 지급한다.”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



제3조 중 “제2조의 규정에 해당하는자 중에서 장학금”을 “제2조에 해당하는 사람 중에서 통장 자녀 장학금(이하 “장학금”이라 한다)”으로, “자를”을 “사람을”로 한다.

제4조제1항 중 “자를”을 “사람을”로, “개시후 1월이내”를 “개시 후 1개월 이내”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제7조제1항 본문 중 “1개월이내”를 “1개월 이내”로 하고, 같은 조 제2항 중 “장학생에 대하여는 제8조에 규정된”을 “장학생에게는 제8조에 따라”로, “당해”를 “해당”으로 한다.

제8조제1항 각 호 외의 부분 중 “자가 다음 각호의 1”을 “사람이 다음 각 호의 어느 하나”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따라”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.





## [별표 2]

금고지정 평가항목별 세부평가기준 및 방법(제3조제2항 관련)**I. 일반원칙**

1. 세부항목별 배점부여 및 평가는 금융기관이 제출한 자료 등에 의거 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 균등하게 배점하여 평가하고, 필요시 평가항목을 등급별·순위별로 나누어 배점을 부여하여 평가할 수 있음.
2. 세부항목별 배점하한은 배점한도의 60% 이상으로 하여야 하고, 모든 평가 세부항목의 순위간 점수편차는 배점한도의 최대 10%에서 최소 4%의 비율을 동일하게 적용하여 균등하게 배분하여야 함.  
다만, 항목 2(구에 대한 대출 및 예금 금리), 항목 5(지역사회 기여 및 구와 협력사업)의 순위간 점수편차는 다른 평가 세부항목에 적용되는 비율의 1/2을 적용함.

**II. 평가항목별 평가기준 및 방법****1. 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안정성 (33점)****가. 외부기관의 신용조사 상태평가 (10점)**

- 평가기준
  - 공인된 국내·외 신용조사 기관 조사자료의 등급기준에 의거 금융기관별로 비교·평가
- 평가방법
  - 금융기관이 제출한 신용평가표(가장 최근자료 기준)가 동일한 신용조사 기관일 경우에는 평가등급에 따라, 서로 다른 신용조사 기관일 경우에는 각 기관의 평가기준별 등급을 비교·평가하여 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

### 나. 주요 경영지표 현황 (23점)

- 금융기관 공시자료를 기준으로 주요 경영지표의 각 항목별 비율을 비교·평가하여 금융기관별 순위에 따라 점수를 부여하되, 금융감독원 등 정부기관 및 관련기관이 공시한 자료와 비교·확인
- 주요 경영지표 평가항목
  - (1) BIS 자기자본비율 (안정성, 7점)
  - (2) 자기자본이익율 (수익성, 6점)
  - (3) 고정이하여신비율 (건전성, 7점)
  - (4) 대손충당금 적립율 (건전성, 3점)

## 2. 구에 대한 대출 및 예금 금리 (18점)

### 가. 정기예금 예치금리 (6점)

- 금융기관이 제출한 정기예금의 기간별 금리수준에 따라 금고예금의 수익성을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

### 나. 자치단체 대출금리 (4점)

- 지방채 및 일시차입 규모에 대하여 금융기관이 제시하는 조건을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

### 다. 공금예금 적용금리 (5점)

- 수시로 입출금이 가능한 보통예금 금리를 적용기준으로 평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

### 라. 수시입출금식 예금금리 (3점)

- 금융기관이 제출한 수시입출금식 예금금리 수준을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

### 3. 주민이용의 편의성 (18점)

#### 가. 관내지점의 수 및 지역주민 이용 편리성 (5점)

- 지역주민이 금융거래와 지방세를 편리하게 납부할 수 있도록 전국 영업점망 및 관내 영업점 분포도 기준으로 비교·평가하되 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

#### 나. 지방세입금 수납처리능력 (6점)

- 최근 수년간 지방세입금 수납실적 및 처리능력을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

#### 다. 지방세입금 납부편의 증진방안 (7점)

- 휴일 은행이용 편의성 제고 방안, 정보기술을 활용한 납세편의(전자납부 등) 증진 방안, 파업 등 사고 발생시 대책을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

### 4. 금고업무 관리능력 (22점)

#### 가. 세입세출업무 자금관리 능력 (5점)

- 지방세 수납에 따른 자금관리 및 각 부서 자금집행 등에 따른 세입·세출의 흐름을 파악할 수 있는 전산시스템 구축 및 운영개발능력을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

#### 나. 금고관리업무 수행 능력 (7점)

- 광역 및 기초자치단체 금고취급 경험 및 운영능력 등을 객관적으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

**다. 전산시스템 보안관리 등 전산처리 능력 (7점)**

- 금고관련 세입세출의 자금관리 및 지방세 수납개선을 위한 전산시스템 운영계획(안)과 전산시스템 보안관리 강화계획(안)을 제출받아 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

**라. OCR센터 운영능력 및 계획 (3점)**

- OCR센터 운영 능력 등을 객관적으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

**5. 지역사회 기여 및 구와 협력사업 (9점)**

**가. 지역사회에 대한 기여실적 (5점)**

- 금융기관이 독자적으로 지역경제 활성화, 재해구호 활동 및 지역사회의 사회복지증진 등을 위하여 활동한 실적을 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여

**나. 구와 협력사업계획 (4점)**

- 구와 공동으로 특정사업이나 프로젝트를 추진할 계획, 구의 원활한 행정수행을 위해 지원할 계획 등을 기준으로 비교·평가한 후 금융기관별 순위에 따라 점수 부여



[별표 1]

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
공 통	1. 복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 관외출장						
	(가) 부구청장					기안	○
	(나) 국장				기안	○	
	(다) 5급			기안		○	
	(라) 6급		기안	○			
	(마) 7급이하	기안		○			
	(2) 관내출장						
	(가) 부구청장					기안	○
	(나) 국장				기안	○	
	(다) 실장			기안		○	
	(라) 과장			기안	○		
	(마) 6급		기안	○			
	(바) 7급이하	기안		○			
	나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출의 허가 및 특근명령						
	(1) 연가 및 휴가(병가, 공가)						
	(가) 부구청장					기안	○
	(나) 국장				기안	○	
	(다) 5급			기안		○	
(라) 6급		기안	○				
(마) 7급이하	기안		○				
2. 회의소집							
가. 유관기관장 및 이에 준한 중요회의			기안			○	
나. 실·과·소·동장 회의	기안					○	
다. 기타 직원회의	기안		○				
3. 행정서비스현장제 운영							
가. 기본계획 수립			기안			○	
나. 고객만족도 측정	기안			○			
4. 상훈							
가. 공무원 표창							
(1) 표창계획 수립	기안					○	



부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
공 통	마. 조례·규칙·훈령·예규안 확정	기안					○
	9. 고시·공고 및 법령질의	기안					
	가. 고시·공고문 결정	기안			○		
	나. 소관업무에 관한 법령해석과 질의응답	기안		○			
	10. 공사						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 변경	기안					○
	나. 설계변경						
	(1) 증감액 2천만원 이하	기안		○			
	(2) 증감액 2천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
	(3) 증감액 1억원 초과 2억원 이하	기안				○	
	(4) 증감액 2억원 초과	기안					○
	다. 중요공사와 세부시행계획 수립 및 집행	기안				○	
	라. 공사착공 명령과 감독	기안		○			
	마. 공사감독원 지정	기안		○			
	바. 공사감독일지 및 인부점검	기안	○				
	사. 계약심사 의뢰	기안		○			
	아. 설계범위내 인부고용	기안		○			
	자. 준공 및 기성부분 검사원의 지정 및 교체	기안		○			
	차. 공사하자 보수명령	기안		○			
	카. 공사기간 연기명령	기안		○			
	타. 도급공사의 중지 및 해지명령	기안		○			
	파. 관급자재 수불	기안	○				
	11. 민원처리						
가. 청원·진정·건의서 접수,처리 및 취하							
(1) 4인이하	기안		○				
(2) 5인 ~ 19인	기안			○			
(3) 20인 ~ 29인					○		
(4) 30인이상	기안					○	
나. 일반민원서류(청원·진정·건의서 제외) 접수, 처리 및 취하	기안		○				
다. 청원·진정·건의서 불가 및 반려처리							
(1) 4인이하	기안			○			
(2) 5인이상	기안					○	
라. 일반민원서류(청원·진정·건의서제외) 불가 및 반려처리	기안			○			
마. 인터넷 민원	기안		○				
바. 정보공개 처리	기안		○				
12. 기록물관리							
가. 기록물등록 및 배부	기안						
		○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
공 통	나. 기록물관	기안		○			
	13. 기타						
	가. 소속공무원의 배치		기안	○			
	나. 소속공무원의 담당 사무분장		기안	○			
	다. 관계자 소환 및 사유 제출 요구	기안		○			
	라. 인부사역	기안		○			
	마. 수리치 못할 문서의 이송 또는 반송	기안		○			
	바. 물품관리 및 보관	기안		○			
	사. 각종 간행물 배부	기안		○			
	아. 차량 운행 및 관리	기안		○			
	자. 각종 일지 및 일보 처리	기안		○			
	차. 회계관직 공무원 변경	기안		○			
	카. 소송비용 회수	기안		○			
	14. 의회						
	가. 부의안건 결정(의안의 발의)	기안					○
	나. 구정 주요정책사항의 질의에 대한 답변			기안			○
	다. 의회에서 이송된 청원중 다수인 관련사항	기안					○
라. 선결처분 결정	기안					○	

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
<b>기획예산실</b>	1. 자체평가업무 추진						
	가. 평가지침 및 계획수립, 최종 결과보고	기안					○
	나. 단계별 평가실시 및 결과보고	기안				○	
	다. 자체평가위원 위·해촉	기안				○	
	라. 기타 평가에 관한 사항	기안		○			
	2. 구정방침 결정						
	가. 구정구호 선정 및 변경		기안				○
	나. 구정방침 선정 및 변경		기안				○
	다. 구정역점시책 선정 및 변경	기안					○
	3. 구정특수시책 개발 및 추진						
	가. 연도별 종합추진계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 반기별 심사분석 및 평가보고	기안				○	
	다. 연도별 추진실적 홍보계획 수립 및 시행	기안					○
	4. 구정업무 연구 연찬						
	가. 타시도 비교시찰 계획수립	기안				○	
	나. 구정시책 접목시책 발굴 및 시행	기안				○	
	5. 구청장 공약사항 추진총괄						
	가. 추진계획 수립		기안				○
	나. 공약사항 추진실적 보고		기안				○
	6. 국제교류사업 추진						
	가. 국제교류사업 종합추진계획		기안				○
	나. 국제간 자매결연 및 행정협정 체결	기안					○
	다. 해외사절단과견등 계획수립	기안				○	
	라. 외국 또는 외국기관과의 섭외	기안				○	
마. 국제자매도시 교류협의회 구성	기안				○		
7. 주요업무 시행계획							
가. 계획수립 및 보고		기안				○	
나. 수정운영계획 및 보고	기안				○		
다. 전시운영계획 및 보고	기안					○	
8. 구의회 운영에 관한 사항							
가. 임시회 소집 요구	기안					○	
나. 조례안등 의결사항에 대한 검토 재의요구	기안					○	
다. 의회 부의안건 공고 및 제출	기안			○			
라. 청원 처리사항 보고		기안			○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
기획예산실	마. 선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○			
	바. 선결처분 공고	기안		○			
	사. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	아. 행정사무감사 자료제출	기안		○			
	자. 경미한 의회질의 답변	기안		○			
	차. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항	기안				○	
	카. 의회운영 동향보고	기안		○			
	타. 의회운영 및 제도개선 요구		기안			○	
	9. 기구 및 직제						
	가. 기구 및 직제 조정	기안					○
	나. 행정기구 조정자료 조사	기안		○			
	10. 정원관리						
	가. 정원조정		기안				○
	나. 기관간 부서간 정원조정	기안					○
	다. 정원관리 실태조사	기안		○			
	11. 조직 및 인력진단						
	가. 종합계획 수립 및 결과보고	기안					○
	나. 세부실천계획 수립시행	기안		○			
	12. 사무위임·위탁사무 결정 및 승인						
	13. 사무전결처리						
	가. 단위사무 및 전결권 조정	기안					○
	나. 자료조사	기안		○			
	14. 부서별 사무분장 조정						
	가. 부서별 협의된 사무의 조정	기안		○			
	나. 부서별 미협의된 사무의 조정	기안					○
	15. 공무원 정수 관리	기안					○
	16. 정책실명제 운영						
	가. 정책실명제 운영계획수립	기안					○
나. 기타 정책실명제에 관한 사항	기안		○				
17. 대통령, 국무총리, 장관, 시장 지시사항							
가. 지시사항 시달		기안	○				
나. 추진계획 수립	기안		○				
다. 최종 실적보고		기안	○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
기획예산실	18. 구청장 지시사항	기안		○			
	가. 지시사항 시달						
	나. 지시사항 추진실적 보고	기안				○	
	19. 주민설문조사 및 분석						
	가. 주민설문조사 세부추진계획	기안				○	
	나. 주민설문조사 분석결과	기안		○			
	20. 출장통제						
	가. 추진계획 수립	기안		○			
	나. 출장통제	기안○					
	21. 명예외교관 운영						
	가. 계획수립	기안				○	
	나. 명예외교관 운영	기안		○			
	다. 운영결과 보고	기안				○	
	22. 행정자료실 운영						
	가. 운영계획 수립	기안		○			
	나. 자료수집 및 관리	기안		○			
	23. 충무계획 수립	기안				○	
	24. 예산편성						
	가. 예산편성지침, 기준 책정		기안			○	
	나. 예산편성자료 제출요구 및 심사	기안		○			
	다. 예산(안)편성		기안			○	
	라. 예산확정 결과보고 및 고시	기안		○			
	마. 절감예산 및 실행예산 편성	기안				○	
	바. 추경예산 성립전 경비사용 결정	기안				○	
사. 회계간 전출입금 결정		기안			○		
아. 예산불성립시 예산집행 결정		기안			○		
자. 예산심의에 따른 증액 동의		기안			○		
25. 예산배정							
가. 세출예산 연간배정계획 수립	기안		○				
나. 분기별 예산배정	기안	○					
다. 월별(수시) 예산배정	기안	○					
라. 예산 감액배정	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
기획예산실	26. 지방재정운영						
	가. 중기지방재정 계획 수립	기안				○	
	나. 주요투자사업 우선순위 결정 및 자료 제출 요구	기안		○			
	다. 투자심사분석 및 재정계획 의회보고	기안				○	
	라. 지방재정투융자심사 계획 수립		기안			○	
	마. 지방재정투융자심사 신청	기안				○	
	바. 조기집행 추진계획 수립	기안				○	
	사. 지방재정공시	기안				○	
	아. 용역관리 운영계획 수립		기안			○	
	자. 용역과제심의위원회 개최	기안				○	
	차. 예산성과금 지급계획 수립	기안				○	
	카. 지방재정계획심의위원회 개최	기안				○	
	타. 재정분석 보고	기안				○	
	파. 재정운영 일반보고	기안	○				
	하. 지방채 발행, 기채, 채무부담 행위결정, 조상충용결정 및 승인요구	기안				○	
	거. 지방채무 관리	기안		○			
	너. 기금운용 계획수립	기안				○	
	27. 지방교부금 운영						
	가. 특별교부세 신청	기안				○	
	나. 특별교부세 산정자료 제출요구 및 일반업무	기안		○			
	다. 보통교부세 산정자료 제출	기안		○			
	라. 보통교부세 산정자료 제출요구	기안		○			
	마. 재원조정교부금(일반 및 특별교부금)신청		기안			○	
	바. 재원조정교부금 산정자료 제출요구	기안		○			
	28. 보조금 관리						
	가. 국,시비보조금 신청	기안				○	
	나. 국,시비보조금 산정자료 제출요구	기안		○			
	29. 예산의 신축적 운영						
	가. 예비비 지출결정		기안			○	
	나. 예비비 승인요구	기안				○	

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
기획예산실	다. 세출예산 이용·전용·이체 결정	기안		○			
	라. 세출예산 이월 요구	기안		○			
	마. 세출예산 이월 결정		기안			○	
	30. 주민참여 예산제도 운영						
	가. 주민참여예산 연간운영 계획 수립	기안				○	
	나. 위원(지역,주민,민관)위촉	기안				○	
	31. 구 법무행정의 종합계획 수립		기안			○	
	32. 법제자료의 조사·수집·연구		기안	○			
	33. 자치법규 및 훈령·예규 정비						
	가. 조례·규칙·훈령·예규 정비안 심사	기안		○			
	나. 조례규칙심의회 개최 및 결과보고	기안				○	
	다. 조례·규칙안 사전보고	기안		○			
	라. 조례·규칙 공포	기안				○	
	마. 훈령·예규 발령	기안				○	
	34. 자치법규 및 훈령·예규집 편찬 간행	기안		○			
			기안				
	35. 중요문서 심사·통제		○				
	36. 행정절차제도 운영	기안		○			
	37. 소송사건의 심사처리 및 수행						
	가. 제소(항소·상고포함)·피소, 종결, 소송진행중 중요사항 결정 및 보고 (조정권고, 화해, 소취하 등)						
	(1) 중요사건(민사,행정)	기안				○	
	(2) 민사(가합,가단),행정(경미한사건)	기안				○	
	(3) 민사(가소)	기안		○			
	(4) 신청사건(집행정지 등)	기안		○			
	나. 소송위임		기안	○			
	다. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정	기안		○			
	라. 자료수집	기안		○			
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○			
바. 고문변호사 위촉 및 해촉		기안			○		
사. 소송비용결정 신청 및 회수	기안		○				
38. 행정심판							
가. 행정심판청구 접수 및 결과보고	기안		○				
나. 행정심판청구 진달	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
기획예산실	다. 답변서 제출	기안		○			
	라. 협의의견 조회	기안		○			
	39. 통계자료의 종합계획 수립 및 분석		기안			○	
	40. 통계자료의 심사 및 통제		기안	○			
	41. 통계자료의 수집 및 간행물 발간						
	가. 통계자료의 수집	기안		○			
	나. 통계간행물 발간	기안		○			
	42. 통계연보 발간						
	가. 자료취합 및 심의	기안		○			
	나. 연보 발간	기안		○			
	43. 사업체기초통계조사, 도·소매업 및 서비스업통계조사						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
	44. 광공업통계조사						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
	45. 산업총조사						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
	46. 인구·주택총조사						
	가. 계획수립		기안			○	
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
다. 통계자료의 수집	기안	○					
라. 조사결과 보고	기안		○				
47. 고용구조 조사							
가. 계획수립	기안		○				
나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
<b>기획예산실</b>	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
	48. 행정지도 발간 및 배포						
	가. 계획수립 및 자료수집	기안		○			
	나. 제작 및 배포	기안		○			
	49. 규제개혁업무 추진						
	가. 규제개혁 종합계획 수립 및 추진	기안		○			
	나. 규제개혁 위원회 운영	기안				○	
	50. 21C 서구비전기획단 추진						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 구정점목 시책추진	기안		○			
	다. 기획단 운영 및 관리	기안		○			
	51. 미래발전전략 추진						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 연차별 사업추진 및 연동계획수립	기안				○	
	다. 추진사항보고회	기안				○	
	52. 서구의제21 추진						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 서구의제21 추진협의회 운영 및 관리	기안		○			
	53. 구정시책 발굴 및 추진						
	가. 기본계획 수립 및 타당성 검토	기안				○	
	나. 사업추진 및 관리	기안		○			
	54. 분청 및 산하기관의 통신시설 개발계획수립	기안				○	
	55. 행정통신 운영 및 시설관리						
	가. 통신시설·장비 관리	기안		○			
	나. 통신시설·장비 신·증설	기안		○			
	다. 행정통신시설공사 감독, 검사	기안		○			
	56. 팩시밀리시설 운영 관리						
가. 팩스 동보장치 운영관리	기안	○					
나. 팩시밀리 운영관리	기안	○					
57. 종합정보통신망 운영							
가. 초고속망 이용 종합계획 수립	기안				○		
나. 지방행정종합정보통신시스템 구축		기안			○		
58. 행정방송시설 운영							

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
<b>기획예산실</b>	가. 일반방송 시설·장비 신·증설 계획수립	기안		○			
	나. 방송시설공사 감독, 검사	기안		○			
	다. 영상정보 방송망 신설 계획수립 및 시행	기안		○			
	라. 행정방송 장비관리	기안	○				
	마. 행사시 장비 및 운영요원 지원	기안	○				
	59. 교환실 운영	기안	○				
	60. 각종 통신회선(행정통신, 전산회선)의 통합관리						
	가. 일반전화 청약해지	기안		○			
	나. 전용회선 청약해지	기안		○			
	다. 이동전화기 통합관리	기안		○			
	라. 공공요금의 통합관리	기안		○			
	61. 통신기술 교육훈련	기안		○			
	62. 비상통신망 운영관리	기안		○			
	63. 통신 보안업무						
	가. 통신보안활동 세부추진계획 수립		기안	○			
	나. 행정통신 보안심사분석		기안	○			
	다. 보안장비 운용	기안		○			
	라. 통신보안 지도점검	기안		○			
	마. 통신시설 지도점검	기안		○			
	바. 통신보안교육	기안		○			
	64. 주택건설사업(구내통신)사업승인 및 사용검사	기안		○			
	65. 정보통신사용전검사 및 착공전 정보통신 설계도 확인	기안					
	가. 정보통신사용전검사 접수 및 필증교부	○					
	나. 건축물 착공전 정보통신설계도 검토 및 결과통보서 교부	기안	○				
	다. 재검사 및 보완통보	기안		○			
	라. 위법사항에 대한 행정조치	기안				○	
	마. 교육 및 업무계획수립	기안		○			
바. 검사기록관리대장	기안		○				
사. 현장방문 검사 시행	기안	○					
아. 추진실적 보고(분기)	기안		○				
자. 정보통신사용전검사 필증교부 현황보고	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
기획예산실	66. 확대간부회의 운영	기안		○			
	67. 지방분권업무 추진						
	가. 자체계획수립	기안				○	
	나. 자치경찰제 관련운영계획 수립	기안				○	
	68. 지방이양대상 관련사무 추진						
	가. 지방이양관련 자체계획 수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	69. 공공기관 서구 유치						
	가. 자체계획수립		기안			○	
	나. 공공기관 서구 유치 추진 운영	기안		○			
	70. 민원·제도개선						
	가. 자체계획수립		기안			○	
	나. 제도개선과제 발굴 및 추진	기안		○			
	다. 민원·제도개선 추진상황 보고	기안				○	
	71. 지방공기업등에 관한 사항						
	가. 지방공기업등의 설치	기안				○	
	나. 이사장 및 임원 임·면 사항	기안				○	
	다. 정관개정 및 중요규정에 관한 승인사항	기안				○	
	라. 공단의 업무 지휘·감독	기안				○	
	마. 공사공단의 예산 결산 승인	기안				○	
	바. 공단예산 시정명령	기안		○			
	사. 기타 자료 요구 및 통보	기안		○			
	아. 공인회계사 지정	기안		○			
	72. 방범CCTV 설치 및 운영에 관한 사무						
	가. 방범CCTV 설치 및 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 방범CCTV 설치 민원 및 의견수렴	기안		○			
	다. 방범CCTV 운영	기안		○			
	라. 방범CCTV 유지보수	기안		○			
	73. 방범CCTV 관제센터 운영에 관한 사무						
	가. 방범CCTV 관제센터 운영 계획 수립	기안				○	
나. 방범CCTV 관제센터 운영	기안		○				
다. 방범CCTV 모니터요원 고용 및 해제	기안		○				
라. 방범CCTV 모니터요원 관리	기안		○				
마. 방범CCTV 모니터요원 근무일지	기안	○					
바. 방범CCTV 모니터요원 근무상황부	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
기획예산실	74. 구정현안에 대한 전략사업 추진						
	가. 전략사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 전략사업 추진 및 관리	기안		○			
	75. 국·시책사업 현안사항 관리						
	가. 실·과 업무 협의	기안		○			
	나. 공람·공고 시행	기안		○			
	다. 구 의견 취합 및 결과 통보	기안		○			
	라. 사업 전반에 관한 구 내부 방침	기안					○
	마. 보상관련 열람 및 공고	기안		○			
					○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
<b>감사실</b>	1. 감사기본계획 수립						
	가. 종합감사		기안				○
	나. 부분, 회계, 기술감사		기안			○	
	2. 자체감사 실시 및 결과보고						
	가. 감사계획 시달		기안	○			
	나. 감사일정 변경	기안		○			
	다. 감사결과 보고 및 처분지시	기안					○
	라. 감사처분사항 이행확인	기안		○			
	마. 처분지시에 대한 이의신청 심사결정	기안				○	
	3. 상급기관 감사 관련사항						
	가. 감사계획 시달		기안			○	
	나. 수감자료 작성	기안		○			
	다. 수감결과 처분요구	기안		○			
	라. 수감결과 처분요구사항 처리	기안				○	
	마. 수감결과 보고		기안			○	
	바. 감사동향 보고	기안				○	
	4. 회계에 대한 실지검사						
	가. 검사계획 시달	기안				○	
	나. 검사결과 보고	기안				○	
	다. 검사결과 통보	기안		○			
	5. 공무원 징계의결요구		기안				○
	6. 공무원 경고 및 훈계에 관한 사항						
	가. 기관경고		기안			○	
	나. 공무원 훈계	기안				○	
	7. 공무원 비위조사 처리		기안			○	
	8. 사법기관통보 범죄공무원 처리						
	가. 주요사항		기안				○
	나. 일반사항	기안				○	
	다. 이첩 및 참고사항	기안		○			
	9. 대형공사 일상감사						
가. 결과보고 및 처분지시	기안		○				
나. 감사자료 제출요구	기안		○				
10. 청원 및 건의민원처리							
가. 집단행동화 할 소지가 있는 민원		기안				○	

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
<b>감사실</b>	나. 민생과 관련있는 민원	기안		○			
	다. 대통령 비서실, 정부합동민원실	기안				○	
	라. 기관이첩 청원, 진정 및 건의민원	기안		○			
	마. 다수인관련 민원통계 및 관리	기안	○				
	11. 사무인계, 인수사항 확인결과 시정조치						
	가. 과장급이상	기안				○	
	나. 팀장	기안		○			
	12. 사정업무 추진						
	가. 사정업무 추진계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 청렴도 측정	기안				○	
	다. 직무감찰	기안		○			
	13. 구정환경순찰에 관한 사항						
	가. 종합계획 수립 및 보고	기안				○	
	나. 처리지시 및 보고	기안		○			
	다. 처리결과 확인	기안		○			
	14. 민원사무처리실태 점검에 관한 사항						
	가. 민원사무처리실태 점검계획 수립	기안				○	
	나. 점검결과 보고 및 시달	기안				○	
	15. 공직자윤리위원회 운영						
	가. 재산등록 심사결과 보고	기안				○	
나. 재산등록신고서 접수	기안		○				
16. 특명사항 처리							
가. 구청장지시사항		기안			○		
나. 부구청장이하 지시사항	기안				○		
17. 망실·훼손사고의 조사처리		기안			○		
18. 소청 및 재심청구		기안			○		
19. 감사통계 작성							
가. 감사통계 작성 보고	기안		○				
나. 감사통계 자료 통보	기안		○				
20. 계약심사 업무추진							
가. 계약심사(공사·용역·물품)	기안		○				
나. 계약심사(설계변경)	기안		○				
다. 계약심사 1차 보고	기안	○					
라. 계약심사 관련 협의	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
<b>감사실</b>	마. 계약심사 관련규정 및 제도운영	기안				○	
	바. 계약심사 실적 관리	기안		○			
	사. 원가분석자문단 구성 및 운영						
	(1) 원가분석자문단 구성(임명·위촉 등)	기안				○	
	(2) 원가분석자문단 운영	기안			○		
	21. 자율적 내부통제 제도 운영						
	가. 자율적 내부통제 제도						
	(1) 자율적 내부통제 제도 운영 계획수립	기안				○	
	(2) 자율적 내부통제 위원회 운영	기안			○		
	나. 청백-e 시스템 운영						
	(1) 청백-e 시스템 총괄 운영	기안		○			
	(2) 청백-e 시스템 실무위원회 운영	기안		○			
	다. 자기진단제도 운영						
	(1) 자기진단결과 확인 및 조치						
	(2) 자기진단제도 실무위원회 운영	기안		○			
라. 공직윤리 관리 시스템 운영							
(1) 공직윤리 관리 시스템 총괄 운영	기안		○				
(2) 공직윤리 관리 실무위원회 운영	기안		○				
(3) 공직윤리 실적등록 승인	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
총무과	1. 국경일 및 각종 기념행사						
	가. 기본계획 수립		기안				○
	나. 가로기 관리 및 계양 시달	기안		○			
	2. 보안업무						
	가. 보안계획수립		기안		○		
	나. 보안업무 감사	기안			○		
	다. 보안교육	기안		○			
	라. 비밀소유현황 및 비밀취급인가자 통계 보고	기안		○			
	마. 보안사고 발생보고		기안			○	
	바. 월중보안진단결과 보고	기안		○			
	3. 총무계획 수립						
	가. 총무계획 수립		기안				○
	나. 총무계획 발간통제	기안			○		
	4. 구민의 날 행사 개최						
	가. 구민의 날 행사 기본계획 수립		기안				○
	나. 구민의 날 행사 세부추진계획	기안			○		
	다. 구민의 날 부대 행사		기안	○			
	라. 구민의 날 행사 결과 보고	기안		○			
	5. 구민상 시상계획						
	가. 구민상 시상계획 수립		기안				○
	나. 구민상 현지확인계획 수립	기안		○			
	다. 구민상 물품 구입	기안		○			
	라. 구민상 심의위원회 구성		기안		○		
	마. 구민상 홍보 의뢰	기안		○			
6. 시무식, 종무식							
가. 시무식, 종무식 계획 수립		기안		○			
나. 송년사 작성	기안					○	
7. 직원월례조회							
가. 직원월례조회 개최 통보	기안		○				
8. 일반서무							
가. 청사경비	기안		○				
나. 청내 사무실 배치 및 관리		기안			○		
다. 직장 체육에 관한 사항	기안		○				

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
총 무 과	라. 소속공무원 후생에 관한 사항		기안			○	
	9. 비상연락체계 유지		기안		○		
	가. 비상연락망 훈련 실시		○				
	나. 비상연락망 정비	기안	○				
	다. 휴일 간부공무원 소재파악	기안	○				
	라. 비상소집 필수훈련 지정	기안		○			
	10. 취미동호인회 운영	기안		○			
	11. 직장금고 운영						
	가. 신용대출	기안		○			
	나. 매 점	기안		○			
	다. 수입증지	기안		○			
	12. 직원식당 운영						
	가. 직원식당 계약	기안				○	
	나. 직원식당 운영 지도 감독	기안		○			
	13. 청원경찰 관리 및 운영	기안		○			
	14. 직장민방위대 운영						
	가. 직장민방위대 편성	기안		○			
	나. 비상소집훈련 실시	기안			○		
	15. 직장예비군 운영						
	가. 예비군 교육훈련	기안		○			
	나. 자체방호계획		기안		○		
	16. 공무원 연금 및 의료보험						
	가. 공무원 요양 승인신청	기안		○			
	나. 연금급 청구	기안		○			
	다. 공제회 운영관리	기안		○			
	라. 의료보험 및 건강진단	기안		○			
	17. 복 무						
	가. 복무에 관한 계획수립 및 실시	기안			○		
나. 복무에 관한 각종 대장 사열	기안	○					
다. 당직근무 지침	기안			○			
라. 실·과장이하 당직명령	기안		○				
18. 공무국외여행							
가. 해외여행 심사	기안				○		
나. 해외여행 허가 통보	기안				○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
총무과	다. 해외여행 귀국 보고	기안				○	
	19. 공무원노조 지원업무	기안		○			
	20. 공무원 임용						
	가. 일반직 공무원 임용						
	(1) 신규임용, 의원면직, 승진, 전보, 파견 등 중요사항	기안					○
	(2) 휴직, 복직, 시보해제, 파견복귀 등 경미한 사항	기안				○	
	나. 임기제, 별정직 공무원 임용	기안					○
	다. 공무원 고용 및 해제	기안				○	
	라. 기간제근로자 고용 및 해제	기안		○			
	21. 청원경찰 임용	기안		○			
	22. 호봉승급	기안			○		
	23. 승진후보자 명부작성						
	가. 5급이상 명부작성 및 조정	기안					○
	나. 6급이하 및 기능직 명부작성·조정	기안				○	
	24. 전출, 전입 동의						
	가. 6급이상공무원 전출,전입 동의	기안					○
	나. 7급이하공무원 전출,전입 동의	기안				○	
	25. 전보 사전심의 요구	기안					○
	26. 공무원 임용 시험요구						
	가. 특채(특임)시험 요구	기안					○
	나. 전직시험 요구						
	(1) 6급이상 공무원	기안					○
	(2) 7급이하 공무원	기안				○	
	27. 공무원 특별임용 및 전직시험						
	가. 계획 수립	기안					○
	나. 시험 실시	기안			○		
	다. 합격자 결정	기안					○
	라. 시험위원 위·해촉	기안				○	
마. 기타 경미한 사항	기안		○				
28. 기타 인사사무							
가. 인사제도의 기획	기안					○	
나. 각종 인사통계	기안		○				
다. 전력조회 및 회보	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
총무과	라. 인사기록 관리	기안	○				
	마. 발령대장 확인	기안	○				
	바. 근무성적 이관	기안	○				
	사. 제증명 및 확인서 발급	기안	○				
	아. 공무원증 발급	기안	○				
	자. 임용후보자 충원 요구	기안		○			
	차. 근무성적 평정						
	(1) 5급이상 공무원		기안				○
	(2) 6급이하 공무원	기안				○	
	카. 경력평정						
	(1) 5급이상 공무원	기안					○
	(2) 6급이하 공무원	기안				○	
	29. 공무원 표창						
	가. 연간표창계획 수요조사 및 계획수립	기안		○			
	나. 모범공무원 표창수상자 수당 지급	기안		○			
	30. 명예퇴직대상자 심의요구						
	가. 일반직 6급이상 공무원		기안				○
	나. 일반직 7급이하 공무원	기안				○	
	31. 근속 및 우대승진자 심의요구	기안				○	
	32. 직위해제	기안					○
	33. 징계처분 및 의결						
	가. 일반직 및 별정직 공무원	기안				○	
	나. 지방임기제 공무원	기안				○	
	다. 청원경찰	기안			○		
	34. 공무원 피교육자 차출						
	가. 5급이상공무원 교육수요조사	기안			○		
	나. 6급이하공무원 교육수요조사	기안		○			
	다. 공무원 교육명령	기안			○		
	35. 공무원 보수교육						
	가. 보수교육 계획 수립	기안				○	
	나. 직장교육	기안		○			
	다. 외래강사 초빙	기안			○		
	라. 소양고사 실시	기안			○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
총무과	36. 인사위원회 구성 및 운영		기안				○
	37. 통·반구역 조정	기안					○
	38. 행정운영동 조정		기안				○
	39. 법정동간 경계조정		기안				○
	40. 지방행정동향 보고						
	가. 일일동향보고	기안	○				
	나. 지휘보고		기안				○
	41. 여론행정						
	가. 여론모니터 위·해촉	기안	○				
	나. 여론모니터 운영	기안	○				
	다. 여론과악	기안	○				
	42. 행정관리통제 운영						
	가. 각종 회의 및 교육 통제	기안	○				
	나. 직원통제	기안	○				
	43. 구 사업소 및 동행정 지도감독						
	가. 계획 수립	기안		○			
	나. 결과 보고	기안		○			
	44. 7급이하 시보해제	기안			○		
	45. 적십자회비모금						
	가. 적십자회비모금계획 수립	기안		○			
	나. 적십자회비모금활동 지원	기안		○			
	46. 부업대학생 관리	기안		○			
	47. 인원 보안						
가. 신규임용후보자 신원조회 의뢰	기안		○				
나. 비밀취급인가 및 해제	기안			○			
다. 비밀취급인가증 발급 및 회수	기안		○				
48. 전시 주민 및 차량통제계획 수립	기안					○	
49. 모범공무원 산업시찰 계획 수립		기안				○	
50. 각종시책 추진업무 기본계획 수립		기안				○	
51. 행정서비스현장제 운영							
가. 평가계획수립 및 우수부서 선정		기안				○	
52. 모범부서 평가 및 동행정실적 종합평가	기안					○	
53. 민주평화통일자문회의 업무지원							
가. 자문회의 활동 지원	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
총무과	나. 보조금 교부결정 및 자금교부	기안		○			
	다. 보조금 정산	기안		○			
	54. 바르게살기운동협의회 운영지원						
	가. 협의회 활동 지원	기안		○			
	나. 보조금 교부결정 및 자금교부	기안		○			
	다. 보조금 정산	기안		○			
	55. 반상회 운영						
	가. 반상회 운영계획 수립	기안		○			
	나. 반상회 개최	기안		○			
	다. 반상회 개최결과 및 건의사항 통보	기안		○			
	라. 반상회 건의사항 처리결과 통보	기안		○			
	56. 통·반장 조직 운영						
	가. 통장자녀장학생 선발계획	기안		○			
	나. 통장자녀장학금 지급계획	기안		○			
	다. 모범통·반장 표창	기안		○			
	57. 구청장 연두방문						
	가. 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	나. 건의사항 처리 및 통보	기안		○			
	58. 시장 연두방문						
	가. 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	나. 건의사항 처리 및 통보	기안		○			
	59. 주민자치센터 운영						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 주민자치센터 운영 지도	기안		○			
	60. 구청장협의회 운영		기안				○
	61. 부구청장협의회 운영	기안				○	
62. 자율방범대 운영							
가. 자율방범대 운영계획 수립	기안		○				
나. 자율방범대 예산 지원	기안		○				
63. 공무원 제안제도 운영			기안		○		
가. 공무원 제안제도 운영계획 수립					○		
나. 자체제안심사 의뢰 및 결과보고	기안				○		
다. 기타 제안제도 일반업무	기안			○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
총무과	64. 주민등록업무 분야		기안				
	가. 주민등록업무 지침 및 계획 수립				○		
	나. 주민등록 일제정리 계획 수립	기안			○		
	다. 주민등록(전산)운영 종합평가	기안			○		
	라. 주민등록증 인수·인계	기안	○				
	마. 증명발급 상황보고	기안	○				
	바. 주민등록증 회수 및 훼손증 파기	기안		○			
	사. 주민등록번호 추가 부여	기안		○			
	아. 주민등록 보안	기안		○			
	자. 주민등록 일반업무	기안		○			
	차. 주민등록 등·초본 발급	기안	○				
	65. 행정사 업무 분야						
	가. 행정사 일반업무 처리	기안		○			
	나. 행정사업(변경/폐업) 신고	기안		○			
	66. 외국인 업무						
	가. 외국인등록표 관리(등록표 이송요구, 송부 및 체류지 변경 통보)	기안	○				
	나. 체류지 변경신고서 접수·처리	기안	○				
	다. 외국인 인감에 관한 사항	기안	○				
	라. 외국인 등록 사실증명 발급	기안	○				
	67. 선거분야						
	가. 선거사무 기본 계획 수립		기안				○
	나. 부재자신고인명부 확정상황 보고	기안			○		
	다. 선거인명부 확정상황 보고	기안					○
	라. 투표구 확정		기안				○
	마. 선거관련 업무지도 및 지원	기안			○		
	바. 선거사무 세부시행계획 및 추진	기안			○		
	사. 선거관련 홍보 및 주민 계도	기안		○			
	아. 인구수 등의 통보	기안		○			
	자. 투·개표사무원 선정 통보		기안	○			
	차. 선거인명부 작성 공무원의 임면 통보	기안		○			
	카. 선거인명부(부재자신고인 명부) 등본송부	기안		○			
	타. 선거인명부 열람·공람	기안		○			
파. 선거인명부 이의신청 심사·결정 및 통지	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
총무과	하. 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기안		○			
	거. 선거인명부(부재자)날인 인장의 인영신고	기안		○			
	너. 선거인명부 열람(공람)장소,기간 공고	기안		○			
	더. 선거사무 지도	기안		○			
	러. 선거인명부(부재자) 사본 신청접수 교부	기안		○			
	며. 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
	버. 투·개표장 설치 지원	기안			○		
	서. 부재자 신고접수	기안		○			
	어. 부재자신고 오기등 발견사실 통보	기안		○			
	저. 선거인명부작성 입회인 신고접수	기안		○			
	쳐. 선거인명부작성 입회인 교체접수	기안		○			
	커. 선거인명부 수정상황 통보	기안		○			
	터. 선거인명부 오기등 발견사실 통보	기안		○			
	퍼. 선거권이 없는 자 통보	기안		○			
	허. 기타 선거관련 업무지도 및 협조지원	기안		○			
	68. 인감업무 관리						
	가. 인감업무 지침 및 계획 수립	기안		○			
	나. 기타 인감관련 일반업무	기안		○			
	69. 주민등록 전산						
	가. 주민등록 전산자료 관리 및 자료제공에 따른 이용승인	기안		○			
	나. 주민등록 전산정보 자료 제공	기안		○			
	다. 전산시스템 관리자 및 운영자 업무권한 부여 관리	기안		○			
	70. 새마을운동 종합 추진						
	가. 새마을서구지회 운영보조금 지원	기안		○			
	나. 보조금 정산	기안		○			
	다. 새마을서구지회 지도육성	기안		○			
	71. 새마을금고 관리						
	가. 설립인가 및 취소	기안			○		
	나. 정관변경 인가	기안			○		
	다. 합병 및 분할의 승인	기안			○		
	라. 금고지도 검사 및 처분지시	기안			○		
	72. 새마을지도자 육성관리						

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
총무과	가. 새마을지도자 상훈관계		기안		○		
	나. 새마을지도자 자녀장학금 지급	기안			○		
	다. 새마을지도자 사기양양시책 보고	기안			○		
	73. 동주민센터 신축	기안				○	
	74. 공무원 노조에 관한 사무						
	가. 공무원 임금협약체결		기안			○	
	나. 공무원 노조 지원	기안		○			
	다. 공무원 노조 관리	기안		○			
	75. 고충상담에 관한 사무						
	가. 다수인관련 중재 및 조정		기안		○		
	나. 민원발생지역 현장점검 및 관리	기안	○				
	다. 『구청장에게 바란다』 인터넷 민원관리	기안	○				
	라. 『시정에 바란다』 인터넷 민원관리	기안		○			
	마. 민원발생요인 평가분석 및 민원처리 만족도 모니터링 결과보고	기안				○	
	76. 사회단체보조금 지원관리						
	가. 사회단체보조금 지원 계획 수립	기안				○	
	나. 사회단체보조금 지원 심의위원회 개최	기안			○		
	다. 사회단체보조금 지원사업 평가	기안			○		
	77. 인천 마을공동체 만들기 사업 추진						
	가. 계획수립	기안			○		
나. 운영지원	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
인재육성과	1. 학교교육지원 관련 종합계획 수립						
	가. 교육경비보조금 지원계획 수립	기안				○	
	나. 교육경비보조금 심의위원회 개최	기안				○	
	다. 교육경비보조금 교부계획 수립	기안				○	
	라. 교육경비보조금 정산보고	기안				○	
	마. 취학아동 지원업무	기안		○		○	
	2. 학교급식지원 관련 업무						
	가. 학교 급식 지원 계획 수립	기안				○	
	나. 학교 급식 보조금 교부 계획 수립	기안				○	
	다. 학교 급식 보조금 정산 보고	기안			○		
	라. 학교 급식 지도 점검	기안			○		
	3. 우수졸업생 표창						
	가. 우수졸업생 표창계획 수립		기안		○		
	나. 우수졸업생 표창계획서 통보	기안		○			
	다. 우수졸업생 표창 수상품 구입	기안		○			
	4. 교육국제화특구 관련 업무						
	가. 교육국제화특구 추진 종합계획 수립		기안			○	
	나. 교육국제화특구 육성 지원계획 수립	기안				○	
	다. 교육국제화특구 보조금 정산 보고	기안		○			
	5. 외국어 교육특구 관련업무						
	가. 외국어 교육특구 추진(변경) 계획 수립	기안				○	
	나. 외국어 교육특구 운영 성과 보고	기안				○	
	다. 외국어 교육특구 운영위원회 개최	기안				○	
	라. 거점형 영어교육센터 지원계획 수립	기안				○	
	마. 거점형 영어교육센터 정산 보고	기안		○			
	6. 외국어 활성화 관련 업무						
	가. 영어광장 운영 종합 계획 수립	기안				○	
나. 영어광장 운영 결과 보고	기안		○				
다. 비바잉글리쉬 골든벨 개최 계획수립	기안				○		
라. 비바잉글리쉬 골든벨 개최 결과보고	기안		○				
마. 영어 말하기 대회 개최 계획 수립	기안				○		
바. 영어 말하기 대회 개최 결과 보고	기안		○				
7. 저소득층 자녀 영어교육 지원 사업							
가. 저소득층 자녀 영어교육 지원 사업 종합계획 수립	기안				○		
나. 저소득층 자녀 영어교육 지원 사업 운영결과 보고	기안			○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
인재육성과	8. 인터넷영어학습사이트 『ISEL』 관련업무						
	가. ISEL 운영계획 수립	기안				○	
	나. ISEL 운영결과 보고	기안			○		
	9. 평생학습 관련 업무						
	가. 평생학습 종합 계획 수립	기안				○	
	나. 평생학습 협의회 구성·운영 계획	기안				○	
	다. 평생학습 센터 설치 운영 계획	기안				○	
	10. 도서관 건립 및 운영 업무						
	가. 도서관 건립 계획 수립	기안				○	
	나. 도서관 운영위원회 개최	기안			○		
	다. 작은 도서관 운영위원회 개최	기안			○		
	라. 작은 도서관 지원사업 신청	기안		○			
	마. 작은 도서관 지원사업 정산 보고	기안		○			
	11. 서구 아카데미						
	가. 서구 아카데미 개최 계획 수립	기안				○	
	나. 서구 아카데미 개최 결과 보고	기안			○		
	12. 서동이 장학회 운영 지원						
	가. 출연금 및 보조금 지급계획 수립	기안			○		
	나. 보조금 정산 보고	기안		○			
	다. 지도·감독 및 기타 업무지원	기안		○			
	13. 청소년육성 일반						
	가. 청소년보호·육성종합계획 수립		기안			○	
	나. 청소년어울림마당 및 청소년동아리지원사업 운영	기안		○			
	다. 연말연시 청소년 격려·선도	기안		○			
라. 청소년 행사 추진	기안		○				
14. 청소년수련시설 설치·운영							
가. 청소년수련시설 설치	기안				○		
나. 청소년수련시설 운영지원	기안		○				
다. 사용료 등 승인신청	기안			○			
라. 위탁단체 심의 및 선정	기안				○		
마. 청소년수련시설 지도점검 및 조치	기안		○				
바. 세외수입 관리	기안		○				
15. 어려운 청소년 학자금 지원							
가. 지원대상자 선정	기안			○			
나. 지원금 지급	기안		○				
16. 청소년유해업소 지도 단속	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
인재육성과	17. 청소년보호법 위반자 행정처분						
	가. 과징금(과태료) 부과	기안		○			
	나. 사전처분 통지	기안		○			
	다. 의무위반사항 시정명령	기안		○			
	라. 청소년보호법 위반자 형사고발	기안		○			
	마. 과징금(과태료)미납부자 체납(압류)처분	기안		○			
	바. 이의신청(행정소송) 처리	기안		○			
	사. 과징금 감경 결정	기안		○			
	아. 과오납금 환불	기안		○			
	자. 징수실적 보고	기안		○			
	18. 청소년통행제한구역 운영						
	가. 종합계획 수립 및 제도 단속활동	기안			○		
	나. 시설물 설치 및 관리	기안		○			
	다. 홍보 및 기타 운영	기안		○			
	19. 청소년유해업소 신고포상금 지급	기안		○			
	20. 청소년보호법 교육 및 홍보	기안		○			
	21. 청소년지도위원 운영	기안			○		
	22. 청소년증 발급에 관한사항	기안	○				
	23. 청소년 특별지원						
	가. 지원대상자 선정	기안			○		
	나. 지원금 지급	기안		○			
	다. 지원대상자 사례관리	기안		○			
	24. 청소년참여위원회 운영	기안		○			
	25. 청소년상담복지센터 설치·운영						
	가. 청소년상담복지센터 설치	기안				○	
	나. 위탁단체 심의 및 선정	기안				○	
	다. 운영지원 및 보고	기안		○			
	26. 학교폭력대책지역협의회 운영	기안				○	
	27. 청소년육성위원회 운영	기안				○	
	28. 청소년통합지원체계운영위원회 운영	기안			○		
29. 청소년유해환경감시단 운영							
가. 청소년유해환경감시단 지정 및 철회	기안			○			
나. 청소년유해환경감시단활동 지도·감독	기안		○				
30. 이동·숙박형 청소년활동 사전신고 처리							
가. 신원조회 의뢰	기안		○				
나. 신고 수리 및 통보	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
홍보미디어과	1. 홍보행정		기안			○	
	가. 홍보행정 종합계획 수립						
	나. 홍보물 매개조사	기안		○			
	다. 언론여론 및 홍보자료 수집	기안		○			
	2. 보도자료 제공		기안			○	
	가. 특집·기획 보도자료						
	나. 일반 보도자료	기안		○			
	다. 구정에 관한 보도 및 주간보도분석	기안		○			
	3. 기자실 운영	기안		○			
	4. 전시구청홍보 선전물 제작 운영	기안		○			
	5. 구정소식 발간	기안		○			
	6. 구정화보 편집발간	기안				○	
	7. 항공사진촬영	기안		○			
	8. 신문구독계획	기안	○				
	9. 구정홍보게시판 전시 및 관리	기안		○			
	10. 구정발전상 사진전 개최계획수립	기안				○	
	11. 구정홍보 관리						
	가. 신문보도사항 보고	기안		○			
	나. 사진촬영 관리	기안		○			
	12. 국·시정 홍보자료 관리	기안		○			
	13. 지역정보화사업 추진계획 및 조정						
	가. 지역정보화 기본계획 수립	기안				○	
	나. 지역정보화 촉진협의회 구성	기안				○	
	14. 정보화제도 수립 및 시행	기안				○	
	15. 정보시스템 도입 및 운영						
	가. 정보시스템 개발 및 도입계획수립	기안				○	
	나. 주전산기 도입 및 운영계획 수립	기안				○	
16. 정보시스템 통합 유지관리							
가. 통합 유지관리 추진계획 수립	기안				○		
나. 정보시스템 유지보수	기안		○				
다. 네트워크 및 보안장비 유지보수	기안		○				
라. 행정전산장비 유지보수	기안		○				
마. 인터넷 홈페이지 유지보수	기안		○				
17. 네트워크 관리							
가. 근거리통신망 구축계획 수립	기안				○		
나. 지방행정정보망 유지관리	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
홍보미디어과	다. 무선네트워크(와이파이) 구축계획 수립	기안				○	
	18. 행정전산장비 도입	기안		○			
	19. 정보화교육훈련						
	가. 지역 정보교육센터 구축 계획	기안					○
	나. 정보화교육 운영계획 수립	기안					○
	다. 공무원 정보화교육	기안		○			
	라. 주민 정보화교육	기안		○			
	마. 공무원 정보지식인 대회 개최 계획 수립	기안				○	
	바. 공무원 정보지식인 대회	기안		○			
	20. 시군구 행정정보시스템 운영관리	기안		○			
	가. 시군구행정종합정보시스템 운영관리	기안		○			
	나. 시군구행정 고도화사업추진	기안		○			
	다. 공통기반시스템 운영관리 및 유지보수	기안		○			
	21. 전산보안 업무						
	가. 통제구역 지정에 따른 출입자 통제 및 보안장비 운영	기안		○			
	나. 자료보안 및 파기	기안		○			
	다. 전산자료 관리 통제	기안		○			
	라. 전산보안 교육	기안		○			
	마. 전산보안 지도점검	기안		○			
	바. 전산보안활동 세부추진계획 수립	기안			○		
	사. 정보보호시스템 도입설치	기안				○	
	아. 정보보호시스템 운영 및 관리	기안		○			
	22. 개인정보보호 업무						
	가. 내부관리계획 수립	기안				○	
나. 세부추진계획 수립	기안				○		
다. 교육 및 지도점검	기안		○				
라. 개인정보파일 관리 및 파기	기안		○				
23. 방송통신융합 공공서비스 운영 및 추진							
가. 방송통신융합 공공서비스 추진계획 수립	기안				○		
나. 구정홍보 텔레스크린 설치계획 수립	기안				○		
다. 방송통신융합 공공서비스 운영 및 관리	기안		○				
24. 인터넷 업무처리 유지관리							
가. 웹사이트 구축 및 보강계획수립	기안					○	
나. 모바일 홈페이지 구축 계획수립	기안					○	

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
홍보미디어과	다. 홈페이지 서버 도입 및 교체 계획 수립	기안				○	
	라. 홈페이지 서버 운영관리	기안		○			
	마. 홈페이지망 백업시스템 운영계획 수립	기안			○		
	바. 홈페이지망 백업시스템 운영관리	기안		○			
	25. 전자문서 관리시스템 운영 및 관리						
	가. 전자문서 추진계획 수립		기안			○	
	나. 전자문서 운영 및 관리	기안		○			
	26. 응용프로그램 도입 및 관리	기안		○			
	27. 소프트웨어 협의조정	기안		○			
	28. 사랑의 PC무상수리 및 보급 지원계획수립	기안				○	
	29. 정보기술아키텍처 사업추진						
	가. 정보기술아키텍처 추진계획 수립	기안				○	
	나. 정보기술아키텍처 도입·운영	기안				○	
	30. 공공데이터 개방						
	가. 공공데이터 제공 활성화 시행계획 수립	기안			○		
	나. 공공데이터 자료 취합 및 개방	기안		○			
	31. 빅데이터 구축						
	가. 빅데이터 활용 추진계획 수립	기안				○	
	나. 빅데이터 분석 및 활용	기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
재무과	1. 회계업무종합추진계획		기안			○	
	2. 회계문서 심사 및 지도						
	가. 회계문서 심사	기안	○				
	나. 회계관계 공무원 교육	기안			○		
	다. 보건소, 출장소, 사업소, 동 회계지도		기안	○			
	라. 각 실과 일상경비 집행지도		기안	○			
	3. 예산·재무회계 결산						
	가. 지침서 작성 및 시달	기안		○			
	나. 결산안보고	기안					○
	다. 결산검사						
	(1) 결산검사 계획수립	기안			○		
	(2) 결산검사 결과보고	기안				○	
	(3) 지적사항추진 계획수립 보고 및 시달	기안		○			
라. 의회 결산승인 요청	기안		○				
마. 재정운용상황 공시	기안		○				
4. 착공, 준공(납품서) 처리							
가. 착공계 처리	기안		○				
나. 준공계(납품서)처리	기안		○				
5. 일상경비 정산서 심사	기안		○				
6. 지출결산 증명							
가. 국비지출계산서 작성	기안		○				
나. 시·구비지출계산서 작성	기안		○				
7. 세입세출외현금 및 유가증권의 출납보관	기안		○				
8. 국비 원인행위 및 지출	기안		○				
9. 부가가치세 계산서 처리	기안		○				
10. 재정연감 작성보고	기안		○				
11. 국비·시비 및 일상경비의 정리	기안		○				
12. 회계관계증빙서류 보관	기안	○					
13. 공사 및 토지매입							
가. 예산집행 품의 [예정금액]							
(1) 2억원초과	기안					○	
(2) 2억원이하	기안				○		
(3) 1억원이하	기안			○			
(4) 2,000만원이하	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
재무과	나. 경리관의 직무위임(계약) [추정가격]						
	(1) 1억원초과	기안			○		
	(2) 1억원이하	기안		○			
	다. 검 수	기안	○				
	14. 제조·구매·용역						
	가. 예산집행품의 [예정금액]						
	(1) 1억원초과	기안				○	
	(2) 1억원이하	기안			○		
	(3) 5,000만원이하	기안		○			
	(4) 2,000만원이하	기안		○			
	나. 경리관의 직무위임(계약) [추정가격]						
	(1) 5,000만원초과	기안			○		
	(2) 5,000만원이하	기안		○			
	다. 검 수	기안	○				
	15 기 타						
	가. 예산집행 품의 [예정금액]						
	(1) 5,000만원초과	기안				○	
	(2) 5,000만원이하	기안			○		
	(3) 3,000만원이하	기안		○			
	(4) 2,000만원이하	기안		○			
나. 경리관의 직무위임(계약) [예정금액]							
(1) 500만원초과	기안			○			
(2) 조달에 관한사항 및 500만원이하	기안		○				
* 예정금액 : 관급자재와 부가가치세를 포함한 가격							
* 추정가격 : 예산에 계상된 금액 등으로 추산한 가격(관급자재와 부가가치세를 제외한 가격)							
다. 검 수	기안	○					
16. 검사 및 검수 입회명령	기안		○				
17. 자금송금 및 전도	기안		○				
18. 자금소요판단	기안	○					
19. 복식부기 일반							
가. 복식부기회계 추진계획수립		기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
재무과	나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
	20. 공인회계사 검토 결과 보고	기안			○		
	21 자산·부채 실사						
	가. 자산·부채실사 추진계획 수립	기안			○		
	나. 자산·부채 실사 결과 보고	기안			○		
	22. 복식부기시스템 운영						
	가. 복식부기시스템 운영관리	기안		○			
	나. 복식부기시스템 운영교육	기안		○			
	23. 복식부기회계원리 승인	○					
	24. 물품관리						
	가. 물품수급 및 관리계획 수립		기안			○	
	나. 물품조달 및 출납보관	기안	○				
	다. 물품정수책정 및 취득승인	기안			○		
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품관리 및 지도감독	기안		○			
	바. 물품관리 전환	기안				○	
	사. 물품사용 전환	기안			○		
	아. 재물조정	기안		○			
	25. 재물조사						
	가. 계획수립	기안				○	
	나. 결과보고	기안				○	
	26. 불용결정에 관한 사항						
	가. 불용결정						
	(1) 총액 1,000만원이상, 건당 150만원이상 물품 및 생산물	기안			○		
	(2) 총액 1,000만원미만, 건당 150만원미만 물품 및 생산물	기안		○			
	나. 불용품 매각	기안		○			
	다. 불용품 폐기	기안		○			
27. 공유재산 관리							
가. 관리계획수립 및 변경승인신청	기안				○		
나. 관리계획, 집행 결과보고, 실태조사	기안		○				
다. 관리지도 감독		기안	○				
라. 무상대부승인	기안			○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
재무과	마. 공유 사용허가승인	기안		○			
	바. 신규대부계약,대부료 및 변상금 부과	기안		○			
	사. 계속대부계약,대부료 및 변상금 부과	기안		○			
	아. 공유재산의 매각 가격결정	기안			○		
	자. 관리업무 질의회시		기안	○			
	차. 소관청 조회	기안		○			
	카. 용도폐지재산 인수인계지시	기안		○			
	타. 관리업무 제도개선			기안		○	
	파. 매각, 대부대금 납부 독촉	기안		○			
	하. 매각통보	기안		○			
	거. 등기업무	기안		○			
	너. 제증명 발급의뢰	기안	○				
	더. 매도증서 및 위임장 발부	기안		○			
	러. 시가감정 및 측량의뢰	기안		○			
	28. 은닉 국·공유재산 색출						
	가. 환수재산, 소유권이전	기안			○		
	나. 무주재산 공고	기안				○	
	다. 소유권말소 소송		기안			○	
	라. 은닉재산신고 보상금 지급 및 설정	기안			○		
	마. 은닉재산 색출업무 지도감독		기안	○			
	바. 은닉재산 접수 상황보고	기안			○		
	사. 은닉재산 접수증 교부	기안	○				
	아. 은닉국유재산의 조사 및 환수	기안				○	
	29. 공유재산취득, 처분 및 교환		기안				
	30. 공유재산관련 소송업무	기안				○	
	31. 공유 집중재산에 대한 대부료 및 변상금 징수보고, 과오납금 환불	기안		○			
	32. 공유재산 재산관리관지정	기안			○		
	33. 차량관리						
	가. 차량관리 및 운용계획 수립	기안			○		
	나. 차량정수배정 승인요청	기안		○			
	다. 차종, 차량변경, 교체승인 및 조정	기안			○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
재무과	라. 차량구입 및 관리전환	기안				○	
	마. 차량폐차결정 및 운영사항보고		기안		○		
	바. 차량등록말소 및 운영사항보고	기안		○			
	34. 차량운행 통제						
	가. 일일배차 결정 및 명령	기안	○				
	나. 유류지급 기준량 책정	기안	○				
	나. 주간, 월간 차량 점검 확인	기안	○				
	다. 차량운행일지 점검확인	기안	○				
	35. 경영수익에 관한 사항						
	가. 경영수익사업에 대한 종합계획수립	기안			○		
	나. 경영수익사업 개발	기안			○		
	다. 경영수익사업 시행분석 및 결정	기안			○		
	36. 경영개발에 관한 사항						
	가. 민자유치 및 경영사업관리 운영	기안				○	
	나. 경영수익사업 추진실적 보고	기안		○			
	37. 경영수익사업 총괄지도감독	기안			○		
	38. 경영수익사업 추진사항 심사분석	기안		○			
	39. 경영개발에 관한 연구 및 운영	기안		○			
	40. 그 밖에 경영행정에 관한 사항	기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실관 과장	국 장		부구청장
		실무급	팀장급				
<b>세무1과</b>	1. 지방세 과세		기안			○	
	가. 과세종합계획 수립						
	나. 세목별 과세 세부추진계획	기안			○		
	다. 제세대장 직권등재	기안	○				
	라. 각종 재산조사 및 과세자료 수집	기안		○			
	마. 수납부 작성	기안	○				
	바. 과세대장 정리 및 보안관리	기안	○				
	사. 납세관리인 지정 및 변경	기안		○			
	아. 유관기관 자료수집, 협조 및 통보	기안	○				
	자. 부과, 취소 및 경정에 대한 세액조정	기안		○			
	차. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	2. 징수결의, 감액결의, 결손결의						
	가. 400만원 초과	기안			○		
	나. 400만원 이하	기안		○			
	3. 지방세 이의신청						
	가. 이의신청 및 심사청구 의견서 제출	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 보정요구	기안	○				
	라. 지방세 질의회시	기안		○			
	4. 일반세정						
	가. 지방세제도의 운영	기안			○		
	나. 납세홍보	기안		○			
	다. 세표작성 및 통계	기안		○			
	라. 재산조회 및 회보	기안	○				
	마. 수납부(소인)영수필통지서 관리	기안	○				
	5. 세수집계 및 보고						
	가. 징수상황 보고 및 세입전망 분석	기안			○		
	나. 제세과정 및 집계·현계표 작성	기안		○			
다. 세입년도 및 과목조정	기안	○					
라. 지방세 세입 일일대사	기안		○				
6. 지방세 민원일반							
가. 지방세 제증명 발급	기안						
		○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실관 과장	국 장	부구청장	
		실무급	팀장급				
세무1과	나. 지방세 제증명 발급 일일결산	기안	○				
	다. 지방세 기한연장(승인) 신청	기안		○			
	라. 지방세 유예등의 신청	기안		○			
	마. 지방세 비과세, 감면신청 접수처리						
	(1) 1억원 이상	기안			○		
	(2) 1억원 미만 ~ 1천만원 이상	기안		○			
	(3) 1천만원 미만	기안	○				
	바. 주택가격(공동주택, 단독주택) 확인서 발급	기안	○				
	7. 지방세 자동이체 제도						
	가. 은행계약 체결	기안		○			
	나. 자동이체신청 접수, 해지, 사고계좌 등 전산관리	기안	○				
	다. 지방세 자동이체에 따른 세입금 이체통보	기안		○			
	8. 자금수급관리						
	가. 자금수급관리계획 수립	기안				○	
	나. 자금배정	기안		○			
	다. 자금차입 신청	기안				○	
	라. 회계간 자금전용(타지출원간)	기안				○	
	마. 자금이월	기안			○		
	바. 정기예금가입	기안		○			
	9. 과오납 환불	기안		○			
	10. 구 세입금 수납						
	가. 구 금고 계약		기안				○
	나. 수납대행계약		기안		○		
	다. 수납 지도·감독	기안		○			
	11. 지방세 수납용 영수책 관리						
가. 영수책 제작		기안		○			
나. 영수책 수불		기안	○				
다. 영수책 검열		기안		○			
12. 세무공무원 교육			기안				
13. 세무공무원증 발급	기안		○				
14. 지방세정보시스템 운영관리	기안		○				
15. 재산세 과세일반							
가. 건물 및 선박 시가표준액결정 및 승인신청	기안					○	
나. 기타물건 시가표준액 조사결정 및 고시	기안			○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실관 과장	국 장	부구청장	
		실무급	팀장급				
<b>세무1과</b>	16. 세무조사						
	가. 세무조사 세부추진계획	기안		○			
	나. 법인에 대한 세무조사	기안		○			
	다. 토지, 건축물 일체조사	기안		○			
	라. 탈세정보 및 조세범칙 사건처리		기안		○		
	마. 세원조사 실적보고	기안		○			
	17. 압류재산 공매	기안		○			
	18. 교부청구 및 경락대금 수령						
	가. 최고서·매각및매각결정기일통지서·입찰 및 낙찰기일통지서·배당기일통지서	기안	○				
	나. 교부청구	기안	○				
	다. 경락대금 수령	기안		○			
	19. 징수						
	가. 체납정리계획 수립		기안			○	
	나. 체납고지서 발송	기안	○				
	다. 체납독촉 및 납세담보	기안		○			
	라. 체납처분 유예		기안	○			
	마. 체납액 징수유예		기안	○			
	바. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	사. 체납처분을 위한 압류 및 압류해제 촉탁						
	(1) 자동차세체납차량 압류및 압류해제촉탁	기안	○				
	(2) (1)이외의 압류 및 압류해제 촉탁	기안		○			
	20. 체납액 사실조회	기안	○				
	21. 지방세 체납자에 대한 금융기관 신용 불량자 등록 및 해제	기안		○			
	22. 관허사업 제한 및 철회						
가. 소극적제한(체납경유 및 체납액확인)	기안	○					
나. 적극적제한(허가취소·정지·제한요구)	기안		○				
23. 체납자 형사고발 및 출국금지요청	기안		○				
24. 지방세 체납정리 일반							
가. 지방세 신용카드 징수	기안	○					
나. 지방세 계좌입금 징수	기안	○					
다. 징수포상금	기안		○				
라. 체납자동차번호판 영치 및 해제	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실관 과장	국 장		부구청장
		실무급	팀장급				
세무1과	25. 채권관리 및 보고	기안			○		
	26. 세외수입						
	가. 세외수입 부과·징수계획 수립	기안			○		
	나. 세외수입 체납액정리계획, 결과보고	기안				○	
	다. 세외수입 통계 및 결산	기안			○		
	라. 세외수입 부과징수 지도감독	기안		○			
	마. 세외수입 징수보고(월보)	기안		○			
	바. 세외수입 집계·과징현계표 작성	기안		○			
	사. 수수료, 사용료 요율 실태조사	기안		○			
	아. 수입증지에 관한 사항	기안		○			
	자. 세외수입 징수포상금	기안		○			
	차. 세외수입정보시스템 운영관리	기안		○			
	27. 기부심사위원회 운영	기안				○	

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실관 과장	국 장		부구청장
		실무 급	팀장 급				
<b>세무2과</b>	1. 지방세 과세						
	가. 과세종합계획 수립		기안			○	
	나. 세목별 과세 세부추진계획	기안			○		
	다. 제세대장 직권등재	기안	○				
	라. 각종 재산조사 및 과세자료 수집	기안		○			
	마. 수납부 작성	기안	○				
	바. 과세대장 정리 및 보안관리	기안	○				
	사. 납세관리인 지정 및 변경	기안		○			
	아. 유관기관 자료수집, 협조 및 통보	기안	○				
	자. 부과, 취소 및 경정에 대한 세액조정	기안		○			
	차. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	2. 징수결의, 감액결의, 결손결의						
	가. 400만원 초과	기안			○		
	나. 400만원 이하	기안		○			
	3. 지방세 이의신청						
	가. 이의신청 및 심사청구 의견서 제출	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 보정요구	기안	○				
	라. 지방세 질의회시	기안		○			
	4. 일반세정						
	가. 지방세제도의 운영	기안			○		
	나. 납세홍보	기안		○			
	다. 세표작성 및 통계	기안		○			
	라. 재산조회 및 회보	기안	○				
	마. 수납부(소인)영수필통지서 관리	기안	○				
	5. 지방세 민원일반						
	가. 지방세 제증명 발급	기안 ○					
	나. 지방세 제증명 발급 일일결산	기안	○				
다. 지방세 기한연장(승인) 신청	기안		○				
라. 지방세 유예등의 신청	기안		○				
마. 취득·등록세 자진신고 접수처리	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실관 과장	국 장	부구청장	
		실무급	팀장급				
<b>세무2과</b>	바. 지방세 비과세, 감면신청 접수처리	기안			○		
	(1) 1억원 이상	기안		○			
	(2) 1억원 미만 ~ 1천만원 이상	기안	○				
	(3) 1천만원 미만	기안	○				
	사. 자동차세일할계산 접수분 타기관통보	기안	○				
	기안						
	아. 주택가격(공동주택, 단독주택) 확인서 발급	○					
	6. 세무공무원 교육		기안	○			
	7. 세무공무원증 발급	기안		○			
	8. 세무조사						
	가. 세무조사에 관한 종합계획수립		기안		○		
	나. 법인에 대한 세무조사	기안		○			
	다. 토지, 건축물 일제조사	기안		○			
	라. 세무조사 세부추진계획	기안		○			
	마. 탈세정보 및 조세범칙 사건처리		기안		○		
	바. 세원조사 실적보고	기안		○			
	9. 개별주택가격						
	가. 개별주택가격 조사·산정 계획	기안				○	
	나. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○			
	다. 개별주택가격 열람 및 공고	기안		○			
	라. 개별주택가격 의견접수·이의신청 접수 및 결과통보	기안		○			
	마. 개별주택가격 전산시스템 운영관리	기안	○				
	바. 개별주택가격관련 예산관리	기안		○			
	사. 개별주택가격 공부 보존관리	기안		○			
	아. 개별주택가격 전산장비 관리	기안	○				
	자. 개별주택가격 일반사항	기안	○				
차. 개별주택가격 홍보	기안		○				
카. 개별주택가격 결정공시	기안				○		
타. 부동산평가위원회 회의개최	기안				○		
파. 부동산평가위원회 회의결과 통보	기안				○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
민원봉사과	1. 문서의 수발	기안					
	가. 문서의 접수 및 발송	○					
	나. 문서(전자문서)의 배부	기안					
		○					
	다. 우편물 발송	기안					
		○					
	2. 공인관리						
	가. 공인등록		기안		○		
	나. 공인재등록 및 폐기		기안		○		
	다. 공인교부 및 등록	기안		○			
	라. 공인사전날인 및 인영인쇄사용승인	기안		○			
	마. 공인관리실태 지도점검	기안			○		
	3. 기록물관리						
	가. 기록관 운영 종합계획		기안		○		
	나. 기록관 운영	기안		○			
	다. 기록관리기준표 관리	기안		○			
	라. 기록물 평가심의 운영		기안		○		
	마. 기록물 정리·이관·폐기	기안			○		
	바. 중요기록물 보존매체 수록	기안		○			
	사. 기록물관리 지도점검 및 교육	기안			○		
	아. 기록물 정수점검	기안		○			
	자. 표준 기록관리시스템 운영·관리	기안		○			
	차. 비공개기록물 공개 재분류	기안		○			
	카. 보존기록물 열람 및 대출	기안					
	○						
타. 기록물관리 일반사항	기안		○				
파. 기록물관리시책 및 제도개선 계획 수립	기안				○		
하. 보존기록물 관리	기안		○				
4. 종합민원실 관리							
가. 민원실 환경개선계획수립 및 시행	기안		○				
나. 민원창구 담당공무원 복무감독	기안		○				
5. 친절배가운동							
가. 친절교육 계획수립 및 결과보고		기안			○		
나. 친절도 모니터링 계획수립 및 결과보고	기안			○			
다. 우리구의 친절공무원 표창계획	기안				○		
6. 민원행정개선 및 지도							
가. 민원행정개선		기안		○			
나. 민원행정지도		기안	○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
민원봉사과	7. 민원1회방문처리제 운영	기안			○		
	가. 종합계획 수립 및 추진						
	나. 운영상황평가 및 시책보완	기안			○		
	다. 추진상황 확인 및 독려	기안		○			
	라. 민원서류접수 및 이송	기안		○			
	마. 독촉장 발송	기안		○			
	바. 창구즉결민원 접수 및 교부	기안					
	사. 민원후견인 지정	○					
	아. 복합민원 사전심사 청구서접수 및 이송	기안		○			
	기안			○			
	8. 종합민원신고센터 운영						
	가. 종합민원 접수 및 통보	기안		○			
	나. 종합민원신고센터 종합추진계획	기안			○		
	9. 제증명·교부민원						
	가. 주민등록 등·초본 열람 및 발급	기안					
	나. 주민등록 등·초본 열람 및 발급대장	기안	○				
	다. 구술, 전화 또는 우편에 의한 접수처리	기안					
	○						
	10. 인감업무 관리						
	가. 인감증명 발급 및 발급대장	기안					
	○						
	11. 어디서나 민원처리 발급						
	가. 어디서나민원 업무처리지침 및 계획수립	기안			○		
	나. 어디서나민원 증명 및 교부	기안					
	○						
다. 어디서나민원 처리실적(분기보)	기안		○				
라. 분기별 어디서나민원 처리비용 정산	기안		○				
12. G4C민원 발급							
가. 민원접수처리 및 권한부여	기안						
○							
나. 민원 수수료 정산	기안		○				
13. 무인민원 발급기 관리							
가. 수수료 정산	기안		○				
14. 여권행정							
가. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○				
나. 전산망 유지관리	기안						
○							
15. 일반여권 발급신청 및 심사							
가. 여권발급 신청접수	기안						
○							
나. 여권발급 신청서 심사							

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				창	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
민원봉사과	(1) 심사	기안○					
	(2) 서류보완 등 미비사항 보완	기안○					
	(3) 신청서류 반송	기안	○				
	(4) 영수필증 환불	기안○					
	다. 여권 재발급						
	(1) 여권 재발급	기안○					
	(2) 기타 재발급	기안○					
	라. 여권 기재사항 변경	기안○					
	마. 여권의 분실신고	기안○					
	바. 여권의 반납·보관	기안○					
	사. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	기안○					
	아. 수수료 면제	기안○					
	자. 영문성명 정정신청 검사	기안○					
	차. 신원조회 미회보 및 검사	기안○					
	카. 재심사(해당자에 한함)	기안○					
	16. 여권 교부						
	가. 여권의 교부	기안○					
	나. 미수령여권 무효조치	기안		○			
	17. 가족관계등록사무처리						
	가. 정기월보 작성보고	기안		○			
	나. 가족관계등록에 관한 인구동태보고	기안		○			
	다. 가족관계등록정정신청	기안		○			
	라. 직권정정기록 허가신청	기안		○			
	마. 직권정정기록서	기안		○			
	바. 국적에 관한 사항 기록관리	기안		○			
	사. 외국인과의 가족관계등록신고처리	기안		○			
	아. 가족관계등록과태료 부과징수	기안		○			
	자. 가족관계등록신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	차. 가족관계등록 신고처리	기안	○				
	카. 재외국민 가족관계등록신고 처리	기안		○			
	타. 제적부 폐기인가 신청	기안		○			
	파. 가족관계등록 사항별 증명서 및 제적등초본 열람 및 발급	기안○					
	18. 범죄자, 파산자대장 기록관리						

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
<b>민원봉사과</b> 가. 수형인명부 폐기 나. 선거인 피선거인 자격조사 다. 수형인명부 관리 라. 신원증명사항 조회 및 회보 19. 각종 보고관계 가. 청장 취임보고 나. 가족관계등록담당자 임명보고 다. 가족관계등록사무 대리보고 라. 제적부 반출보고 20. 채무불이행자 명부관리 21. 정보공개제도 운영 가. 정보공개 청구서 접수 나. 정보공개 청구서 관련부서 배부 다. 정보공개 청구서 종결처리 라. 정보공개심의회 운영	기안		○				
	기안		○				
	기안		○				
	기안						
	○						
	기안		○				
	기안		○				
	기안		○				
	기안		○				
	기안		○				
	기안		○				
	기안						
	기안						
	기안				○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	1. 지역경제육성계획의 수립 시행		기안				○
	2. 지역경제에 관한 통계의 작성유지 보급	기안			○		
	3. 지역상품 전시회 개최 및 구매자 유치지원	기안				○	
	4. 소비자 보호시책 수립 시행	기안		○			
	5. 물가지도관리 및 대책						
	가. 물가대책위원회 운영계획 수립	기안					○
	나. 물가대책실무위원회구성 운영	기안			○		
	다. 물가안정홍보 및 관리계획 수립	기안			○		
	라. 물가동향 및 분석	기안	○				
	마. 개인서비스업소 행정지도 및 가격관리	기안	○				
	바. 물가모니터 제도운영	기안	○				
	사. 물가지도 단속	기안			○		
	6. 소비자 계몽과 교육	기안			○		
	7. 소비자 고발센터 등 소비자 보호	기안			○		
	8. 지역경제 동향관리	기안			○		
	9. 지역경제육성을 위한 자금세제등의 지원	기안			○		
	10. 주민 지역경제 교육 및 홍보	기안			○		
	11. 월보 및 분기보고	기안			○		
	12. 발전소주변지역지원사업						
	가. 발전소주변지역 지원사업계획 수립	기안					○
	나. 지원사업 지원금 신청	기안			○		
	13. 시장에 관한 사무						
	가. 대규모점포 등록	기안			○		
	나. 관리자 지정	기안			○		
	다. 영업개시 등의 신고	기안			○		
	라. 양도승인 및 지위승계 신고	기안			○		
	마. 등록 취소	기안			○		
	바. 보고 및 조사	기안			○		
	사. 시장개설자에 대한 권고	기안			○		
	아. 시장에 대한 행정처분	기안			○		
	자. 재래시장 인정	기안				○	
	차. 시장정비사업시행구역 추천 및 변경승인 신청	기안				○	
카. 시장 상인회 등록	기안				○		
타. 정비사업조합설립추진위원회 승인	기안				○		
파. 정비사업조합 설립 인가	기안				○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	1. 지역경제육성계획의 수립 시행		기안				○
	2. 지역경제에 관한 통계의 작성유지 보급	기안			○		
	3. 지역상품 전시회 개최 및 구매자 유치지원	기안				○	
	4. 소비자 보호시책 수립 시행	기안		○			
	5. 물가지도관리 및 대책						
	가. 물가대책위원회 운영계획 수립	기안					○
	나. 물가대책실무위원회구성 운영	기안			○		
	다. 물가안정홍보 및 관리계획 수립	기안			○		
	라. 물가동향 및 분석	기안	○				
	마. 개인서비스업소 행정지도 및 가격관리	기안	○				
	바. 물가모니터 제도운영	기안	○				
	사. 물가지도 단속	기안			○		
	6. 소비자 계몽과 교육	기안			○		
	7. 소비자 고발센터 등 소비자 보호	기안			○		
	8. 지역경제 동향관리	기안			○		
	9. 지역경제육성을 위한 자금세제등의 지원	기안			○		
	10. 주민 지역경제 교육 및 홍보	기안			○		
	11. 월보 및 분기보고	기안			○		
	12. 발전소주변지역지원사업						
	가. 발전소주변지역 지원사업계획 수립	기안					○
	나. 지원사업 지원금 신청	기안			○		
	13. 시장에 관한 사무						
	가. 대규모점포 등록	기안			○		
	나. 관리자 지정	기안			○		
	다. 영업개시 등의 신고	기안			○		
	라. 양도승인 및 지위승계 신고	기안			○		
	마. 등록 취소	기안			○		
	바. 보고 및 조사	기안			○		
	사. 시장개설자에 대한 권고	기안			○		
	야. 시장에 대한 행정처분	기안			○		
	자. 전통시장 인정	기안				○	
	차. 시장정비사업시행구역 추천 및 변경승인 신청	기안				○	
카. 시장 상인회 등록	기안				○		
타. 정비사업조합설립추진위위회 승인	기안				○		
파. 정비사업조합 설립 인가	기안				○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	하. 전통시장 소액대출 관련 사무	기안		○			
	14. 가격표시업소 지정 및 감독	기안		○			
	15. 지역상공단체의 지도육성	기안			○		
	16. 민속공예산업 육성계획 수립 시행	기안			○		
	17. 우수토산품의 개발 보급	기안			○		
	18. 공예품등 전문 생산업체 지원	기안			○		
	19. 토산품등 생산기술전승자의 발굴 보호	기안			○		
	20. 담배 소매인에 관한 사무						
	가. 소매인의 지정	기안	○				
	나. 소매업 폐·휴업신고 수리	기안 ○					
	다. 소매업 위치변경 승인	기안	○				
	라. 소매인 지정에 관한 의뢰 사항	기안 ○					
	마. 소매인의 지정취소	기안		○			
	바. 소매인 지정서 재교부 신청	기안 ○					
	사. 소매인 지정 불가·반려	기안		○			
	아. 소매인 행정처분	기안		○			
	21. 담배 도매업에 관한 사무						
	가. 도매업 신규등록	기안	○				
	나. 도매업 변경등록	기안	○				
	다. 도매업 휴·폐업 신고	기안 ○					
	라. 도매업 등록취소	기안		○			
	마. 도매업 등록에 관한 결격사유 조회	기안	○				
	22. 복권판매업 지도단속	기안		○			
	23. 방문판매업에 관한 사무						
	가. 신고 및 변경신고	기안	○				
	나. 영업의 휴업·폐업·재개신고	기안	○				
	다. 신고사항의 직권말소	기안		○			
	라. 위반행위의 조사	기안		○			
	24. 통신판매업에 관한 사무						
	가. 신고 및 변경신고	기안	○				
	나. 영업의 휴업·폐업·재개신고	기안	○				
	다. 신고사항의 직권말소	기안		○			
라. 위반행위의 조사	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	25. 대부업 등록 및 관리에 관한 사무						
	가. 대부업 등록, 등록증 교부, 등록부 열람	기안		○			
	나. 변경등록	기안					
	다. 영업폐지의 신고수리	기안	○				
	라. 대부업자에 대하여 그 업무 및 업무와 관련된 보고, 자료제출 등 필요한 명령 및 검사	기안		○			
	마. 전문적인 검사가 필요한 경우로서 금융감독원의 원장에게 대부업자에 대한 검사 요청	기안		○			
	바. 감독상 필요한 명령 및 당해 명령의 내용통보	기안		○			
	사. 영업정지	기안		○			
	아. 대부업자의 등록취소 및 소재 확인을 위한 공고	기안		○			
	자. 등록취소를 위한 청문 및 다른 영업소를 관할하는 시·도지사에게 미리 사실 통보	기안		○			
	차. 과태료의 부과·징수	기안		○			
	카. 과태료 부과·징수에 따른 의견진술 및 이의 신청 처리 등	기안		○			
	타. 대부업 등록에 관한 결격사유 조회	기안	○				
	파. 대부업 등록 불가·반려	기안		○			
	26. 농업행정의 종합계획 수립 및 시행						
	가. 농업·농촌 및 식품산업 정책심의회 개최	기안				○	
	나. 농축산사업 심의 분과위원회 개최	기안		○			
	다. 농축산 보조사업수요조사	기안	○				
	라. 농업농촌 및 식품산업 보조예산신청	기안		○			
	마. 특수시책 및 특색사업개발 추진		기안		○		
	바. 보조사업대상자선정 및 추진	기안		○			
	27. 농업단체지도 육성 및 농업인 지원						
	가. 농촌지도자 및 경영인 지원	기안		○			
	나. 농·축·수협등 협조관련사무	기안		○			
	다. 농업인 신문구독료 지원	기안		○			
	라. 농업인학자금 지원	기안		○			
	바. 농업인 재해보험 가입지원	기안		○			
사. 농어업인 확인서 발급	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	28. 농작물 생산 및 지원업무		기안		○		
	가. 쌀생산 기본계획수립 시행						
	나. 농작물(수조작작 특용작물등) 생산관리 일반업무	기안		○			
	다. 벼보급종 공급 등 정부 보급종 종자공급	기안		○			
	라. 인공상토 보조사업	기안		○			
	마. 병해충 공동(지원)방제 추진	기안		○			
	바. 쌀소득보전직접지불제 지원사업	기안		○			
	사. 밭농업 등 각종 직접지불제 지원사업	기안		○			
	아. 곤충산업 육성 지원(영업신고)	기안		○			
	자. 농업재해 예방 및 복구지원	기안		○			
	차. 농업생산기반시설 및 장비 관리	기안		○			
	카. 양곡수매(공공비축미) 일반업무	기안		○			
	타. 양곡유통 및 가공업소 등록 및 지도	기안		○			
	파. 도시근교농업 육성 및 시설지원	기안		○			
	하. 농촌일손돕기 추진	기안		○			
	29. 친환경농업 육성						
	가. 친환경농업 육성 및 지원 업무	기안		○			
	나. 토양개량제 지원사업	기안		○			
	다. 유기질 비료 지원사업	기안		○			
	라. 친환경 직접지불제 보조사업	기안		○			
	30. 도시농업 육성 지원사업						
	가. 도시농업육성 종합계획수립		기안			○	
	나. 공영 도시농업농장(주말농장) 조성	기안			○		
	다. 민영 도시농업농장(주말농장) 등록	기안		○			
	라. 도시농업육성 일반업무	기안		○			
	마. 상자텃밭 및 도시텃밭(공원) 조성 지원	기안		○			
	31. 농기자재유통 지도						
	가. 농약판매업 등 신고관련사무	기안		○			
	나. 농약 및 비료등 농기자재유통일반사항	기안	○				
	다. 각종농자재의 부정유통등 단속	기안		○			
	라. 농기계공급 및 유통관련 업무	기안		○			
	마. 보조농기기자재 공급 및 사후관리	기안		○			
32. 농·수산물 유통관리							
가. 농수산물(음식점) 원산지 표시지도단속	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	나. 위반업소 처분(과태료 부과 등)	기안		○			
	다. 농수산물 품질관리 인증 관련 사항	기안		○			
	라. 농산물 규격출하 장려 및 육성 지원	기안		○			
	마. 농산물 직거래 및 로컬푸드 직매장 지원	기안		○			
	바. 농산물 유통시설 및 자재 지원	기안		○			
	33. 농식품산업 육성						
	가. 농식품 제조·가공업 지원사업	기안		○			
	나. 식생활교육 관련업무	기안		○			
	34. 농지의 보전 및 이용						
	가. 농지전용허가(신고) 협의 및 취소	기안		○			
	나. 농지의 타용도 일시사용허가 관련사항	기안		○			
	다. 농지보전부담금 부과·징수	기안		○			
	라. 농지 불법전용 단속 및 관리	기안		○			
	마. 농업진흥지역 등의 변경·해제	기안		○			
	35. 농지취득 및 사후관리						
	가. 농지취득자격증명발급	기안	○				
	나. 토지거래 허가협의	기안		○			
	다. 농지이용실태조사등 관련업무	기안		○			
	라. 농지처분의무 부과 및 처분명령	기안		○			
	마. 이행강제금 부과관련 사무	기안		○			
	36. 농지원부 작성 및 관리						
	가. 자경증명발급	기안	○				
	나. 농지원부 신규작성	기안	○				
	다. 농지원부 사본 발급	○					
	라. 농지원부 이송등 변경사항처리	기안	○				
	37. 농림부소관 국유지관리						
	가. 관리상황 보고등 일반사항	기안		○			
	나. 국유재산 관리계획 수립	기안			○		
	다. 농업생산기반시설의 목적외 사용승인	기안		○			
	라. 국유재산의 관리 위임 위탁	기안		○			
	마. 변상금 부과등 불법사항조치	기안		○			
	38. 양축장려 및 사양관리						
가. 보조사업개발 및 대상자조사	기안		○				
나. 국·시비등 보조 예산신청	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	다. 가축인공수정사 등록 및 감독	기안	○				
	라. 가축통계조사 관련업무	기안	○				
	마. 양축보조사업 추진일반사항	기안		○			
	바. 초지조성 및 사후관리	기안		○			
	사. 조사료 증산 관련업무	기안		○			
	아. 정부양곡 부산물 공급	기안		○			
	자. 축산경쟁력강화 보조지원사업	기안		○			
	39. 양축관련 인허가 사무						
	가. 종축업신고 및 사후관리	기안		○			
	나. 부화업신고등 관련사무	기안		○			
	다. 동물병원개설신고 관련업무	기안		○			
	라. 동물약품판매업 등록	기안		○			
	마. 양축관련 인허가 업종의 휴(폐)업 및 허가증 재교부	기안	○				
	바. 양축관련 인허가 업종의 변경	기안	○				
	40. 가축방역대책추진						
	가. 공수의 위촉	기안			○		
	나. 가축전염병 예방접종	기안		○			
	다. 격리·이동제한 및 살처분	기안		○			
	라. 긴급방역대책 수립시행	기안				○	
	마. 긴급방역대책 추진 일반사항	기안		○			
	바. 공중방역수의사 복무관리	기안		○			
	사. 방역차량 관리	기안	○				
	아. 방역용품구입 및 지원	기안		○			
	자. 축산차량 신고	기안	○				
	차. 가축전염병 방역대상 가축이동승인	기안		○			
	41. 축산물 위생관리법 관련업무						
	가. 축산물판매업(식육, 식육부산물, 우유류, 축산물수입, 축산물유통전문, 식용린수집판매업, 축산물운반업, 식육즉석판매가공업) 신고 및 허가	기안		○			
	나. 식육포장처리업, 축산물보관업(허가)	기안		○			
	다. 축산물가공업의 품목제조보고	기안	○				
	라. 신원조회	기안	○				
	마. 휴(폐)업·재개업 및 재교부신고	○					
	바. 신고(허가)사항의 변경 및 지위승계	기안	○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	사. 축산물 위생법 관련 지도단속	기안		○			
	아. 위반업소 행정처분(영업정지 및 과태료등)	기안		○			
	자. 무허가 업소 단속 및 고발	기안		○			
	42. 동물보호 업무추진						
	가. 동물보호센터(유기견 보호소) 지정	기안			○		
	나. 길고양이 TNR(중성화 후 방사) 사업자 지정	기안			○		
	다. 유기동물보호 및 구조 일반 업무	기안		○			
	라. 동물등록 업무 및 위반 행위 단속	기안	○				
	마. 동물생산 및 판매업 등 영업등록 관리	기안	○				
	바. 동물복지 및 동물학대 행위 단속	기안		○			
	43. 수산분야 사업 및 인허가 사항추진						
	가. 어장이용개발계획 수립	기안				○	
	나. 안전조업지도 및 불법어업 단속	기안		○			
	다. 어획고조사등 조업실태조사	기안		○			
	라. 수산물 소비촉진 및 유통단속(원산지) 관련업무	기안		○			
	마. 수산동식물이식승인신청	기안	○				
	바. 해안쓰레기 수거사업	기안		○			
	사. 수산업 및 어업인 지원사업	기안		○			
	아. 연안업허가 및 변경	기안		○			
	자. 맨손어업등 신고어업의 처리	기안		○			
	차. 수산물가공업관련업무	기안		○			
	카. 면허어업(양식·정치·공동어업)	기안		○			
	타. 신고어업(양어장·낚시업)	기안		○			
	파. 허가(신고)증 재교부 및 신원조회	기안	○				
	하. 어업 폐지신고	기안					
			○				
	44. 어촌체험 마을조성 지원						
	가. 세어도 어촌체험마을 운영위원회	기안				○	
	나. 세어도 어촌체험마을 일반운영	기안		○			
	다. 세어도 어촌체험마을 시설관리	기안		○			
라. 세어도 선착장 관리	기안		○				
45. 어선관리							
가. 어선등록	기안		○				
나. 어선말소등록	기안	○					
다. 어선등록사항 변경등록	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	라. 어선등록원부사본 교부	기안○					
	마. 어선표지판 교부	기안○					
	바. 어선건조 및 개조 발주허가	기안		○			
	사. 등록어선 실태조사 및 보고	기안	○				
	아. 범칙어선 행정처분	기안		○			
	46. 노동조합에 관한 사무						
	가. 설립신고	기안		○			
	나. 변경신고	기안	○				
	다. 해산처리	기안	○				
	라. 노동위원회 의결요청	기안		○			
	47. 노동행정의 계획 수립 시행	기안			○		
	48. 노동단체의 지도 육성	기안		○			
	49. 근로자 복지시설 관리	기안		○			
	50. 노동대책회의 운영(노사정협의회 운영)	기안				○	
	51. 지역내 노사관계 동향파악 및 지원	기안		○			
	52. 지방공업육성을 위한 종합계획수립	기안				○	
	53. 공장설립에 관한 업무						
	가. 공장설립승인	기안		○			
	나. 공장설립변경승인	기안	○				
	다. 창업사업계획승인	기안		○			
	라. 지식산업센터 신설(증설) 승인	기안		○			
	마. 지식산업센터 신설(증설) 변경승인	기안	○				
	바. 지식산업센터 설립완료(변경완료)신고	기안	○				
	사. 과다공장용지에 대한 조치	기안		○			
	아. 불법공장단속에 관한 사무	기안		○			
	자. 입지기준 확인	기안		○			
	차. 공장이전(예정)확인	기안○					
	카. 공장설립등의 완료신고	기안	○				
	타. 공장등록(변경) 처리	기안	○				
	파. 기존공장폐쇄확인	기안○					
	하. 공장등록증명서 발급	기안○					
거. 공장설립승인 및 공장등록 자진취소	기안○						
54. 산업동원에 관한 사항							
가. 산업동원 업무계획 수립	기안				○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
경제지원과	나. 산업동원 일반	기안		○			
	다. 산업동원 수정	기안		○			
	55. 공산품 품질관리에 관한 사항						
	가. 시정명령 및 검사대상 공산품의 파기 또는 수거명령	기안		○			
	나. 안전검사 대상업체 서류·장부등검사	기안		○			
	다. 공산품의 지도단속	기안		○			
	56. 중소기업 육성						
	가. 중소기업 육성시책 계획 수립		기안			○	
	나. 중소기업 육성자금 지원	기안				○	
	57. 중소기업 지원에 관한 사무						
	가. 지식재산 창출기반 지원사업	기안		○			
	나. 신용보증지원	기안		○			
	다. 중소기업 기술지원단 운영사업	기안		○			
	라. 국내 제품인증획득 지원사업	기안		○			
	마. 중소기업상품박람회 운영사업	기안		○			
	바. 중소기업 한마음 화합행사 지원	기안		○			
	사. 기업인상 관련 업무	기안				○	
	58. 광업관리 사무						
	가. 채광 재개신고	기안		○			
	나. 조광권의 휴지인가	기안		○			
	다. 광업 대리인 선임 신고	기안		○			
	라. 광물생산보고서의 접수	기안		○			
	59. 부정 전기용품 판매 및 사용금지에 대한 조사감독	기안		○			
	60. 영업관리						
	가. 영업개발 및 영제조업의 허가 및 변경	기안		○			
	나. 허가의 취소 및 영업정지 명령	기안		○			
	다. 청문에 관한 사항	기안		○			
	61. 해외판로개척 지원사업						
	가. 해외무역사절단 파견 계획수립	기안				○	
	나. 해외무역사절단 파견 지원	기안		○			
	다. 해외무역박람회 참가 계획수립	기안				○	
라. 해외무역박람회 참가 지원	기안		○				
마. 해외지사화 지원사업	기안		○				
바. 해외시장조사 지원사업	기안		○				
62. 외국인 투자기업 조사 및 관리	기안		○				
63. 산업단지에 관한 사무(청라산업단지)							
가. 산업단지 입주계약	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	나. 산업단지 입주계약 변경	기안	○				
	다. 처분신청	기안		○			
	라. 처분신고	기안		○			
	마. 임대신고	기안	○				
	64. 계량기에 관한 사무						
	가. 계량기 정기검사 및 수시검사 (단, 30톤이상 대형저울 및 전량눈새김 탱크로리 정기검사는 제외)	기안		○			
	나. 계량기제작업 등록(변경)	기안	○				
	다. 계량기 수리업 등록(변경)	기안	○				
	라. 계량 증명업 등록(변경)	기안	○				
	마. 실량 표시상품의 검사	기안		○			
	바. 비 법정 단위의 사용에 대한 단속	기안		○			
	사. 계량의 자치관리인정 및 지도감독	기안		○			
	아. 비 법정 단위로 표시된 계량기 또는 측정기의 제작 또는 수입의 신고	기안		○			
	자. 등록취소 또는 사업의 정지	기안		○			
	차. 과태료 부과·징수	기안		○			
	65. 유통산업근대화사업의 시행 및 지원	기안			○		
	66. 승강기 관리사무						
	가. 승강기 운행정지명령	기안	○				
	나. 승강기 관리주체에 대한 검사	기안		○			
	다. 승강기관리주체에 대한 과태료 부과 ·징수 및 법원에 대한 이의제기 통보	기안		○			
	라. 특별관리대상 승강기에 대한 운행정지 명령	기안	○				
	마. 승강기 검사연기 사무	기안	○				
	67. 고압가스 업무에 관한 사항						
	가. 고압가스 (저장, 판매, 냉동제조)허가	기안		○			
	나. 고압가스 (저장, 판매, 냉동제조) 변경허가	기안	○				
	다. 고압가스제조(특정, 일반, 충전)허가	기안			○		
	라. 고압가스제조(특정, 일반, 충전)변경허가	기안		○			
	마. 용기, 냉동기, 특정설비의 제조등록 및 변경등록		기안	○			
바. 특정고압가스 사용신고	기안	○					
사. 안전관리자의 선·해임 신고	기안						
		○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	아. 고압가스 안전관리 지도, 점검	기안		○			
	자. 허가취소와 사용정지 및 제한 명령	기안			○		
	차. 과징금의 부과, 징수	기안			○		
	카. 허가취소, 사용정지, 제한명령 및 과징금 부과징수에 따른 청문	기안		○			
	타. 안전관리규정 검토 및 변경명령	기안	○				
	파. 위해방지조치등	기안	○				
	하. 위임사무에 관한 과태료 부과, 징수	기안			○		
	거. 고압가스제조신고 및 변경신고(충전,냉동제조)	기안	○				
	너. 사업, 저장소사용 개시,중단,폐지,재개신고	기안	○				
	더. 지위승계신고	기안	○				
	68. 액화석유가스에 관한 사항						
	가. 액화석유가스 충전업, 집단공급 사업허가	기안			○		
	나. 액화석유가스 충전업, 집단공급 사업변경허가	기안		○			
	다. 액화석유가스의 판매업 허가	기안			○		
	라. 액화석유가스의 판매업 변경허가	기안		○			
	마. 액화석유가스의 저장소 설치허가	기안		○			
	바. 액화석유가스의 저장소 변경허가	기안	○				
	사. 가스용품제조사업 허가	기안	○				
	아. 가스용품제조사업 변경허가	기안	○				
	자. 안전관리자의 선·해임 신고	기안	○				
	차. 지위승계신고	기안	○				
	카. 허가 취소등의 처분	기안			○		
	타. 액화석유가스의 안전관리 지도 점검	기안		○			
	파. 과징금의 부과 징수	기안			○		
	하. 허가취소 등의 처분 및 과징금 부과, 징수에 따른 청문	기안		○			
	거. 안전관리규정 검토 및 변경명령	기안	○				
	너. 시험용품등의 수거 사업허가	기안	○	○			
	더. 위임사무에 대한 과태료 부과, 징수	기안			○		
	러. 위해방지를 위하여 필요한 조치 명령	기안	○				
	머. 가스용품의 품질보장 등	기안	○				
버. 보고, 검사 등	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	서. 기타 충전사업에 관한 사항	기안	○				
	어. 사업, 저장소 사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	69. 도시가스업무에 관한 사항						
	가. 도시가스 공사계획 승인	기안		○			
	나. 도시가스 공사계획 변경승인	기안	○				
	다. 도시가스 공사계획 신고 및 변경신고	기안	○				
	라. 가스공급시설의 임시합격	기안	○				
	마. 도시가스공급시설의 수리, 개선 이전 및 사용정지 제한 명령	기안		○			
	바. 도시가스사업자의 공급중지신고 수리 및 가스사용시설의 개선 명령	기안		○			
	사. 특정가스사용시설의 안전관리자 채용, 해임신고	기안 ○					
	아. 특정가스사용시설의 안전관리자채용 기간연장 승인	기안 ○					
	자. 위임사무에 대한 과징금 및 과태료처분	기안			○		
	차. 도시가스시설 시공자 및 공사계획 승인업체, 가스사용시설(주택, 상가등) 위임사무에 대한 지도감독, 검사점검 처분 및 사후관리	기안 ○					
	카. 도시가스공급시설 설치공사 또는 변 경공사에 따른 시공감리등의 사후관리	기안	○				
	타. 도시가스시설시공자 및 공사 계획 승인업체의 청문	기안		○			
	파. 가스안전영향평가서의 제출 및 보완조치	기안	○				
	하. 도시가스시설자금 융자지원 및 사업 기금 관련 업무	기안			○		
	거. 특정가스시설 안전관리 지도점검	기안		○			
	70. 고압가스제조허가기준고시의 제정, 개정	기안				○	
	71. 액화석유가스 집단공급 사업허가 기준 고시의 제정, 재정	기안				○	
	72. 액화석유가스 충전사업, 판매업 허가 기준고시의 제정, 개정	기안				○	
	73. 가스 안전관리 종합계획						

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
경제지원과	가. 가스 안전관리 종합계획 수립	기안			○		
	나. 가스 안전관리 제도 홍보	기안			○		
	다. 연료의 수급 및 조정	기안			○		
	74. 석유판매업(주유소, 일반판매소, 용제판매소)에 관한 사항						
	가. 신규등록(주유소, 용제판매소)	기안		○			
	나. 신규신고(일반판매소)	기안	○				
	다. 변경등록 및 신고, 지위승계, 보고	기안	○				
	라. 지도 점검에 관한사항	기안		○			
	마. 행정처분	기안			○		
	바. 주유소 등록요건 및 절차에 관한 고시의 제정, 개정	기안				○	
	75. 기타 가공탄 제조업						
	가. 신규등록	기안		○			
	나. 지위승계 및 변경등록	기안	○				
	76. 에너지이용 합리화에 관한 사무						
	가. 에너지 소비절약 종합 계획	기안		○			
	나. 검사기기 조종자 선임기간 연기승인	기안	○				
	다. 검사기기 유효기간 경과에 따른지시	기안	○				
	라. 검사기기 설치검사 불합격에 따른지시	기안	○				
	마. 신·재생에너지 확대보급에 관한 업무	기안			○		
	77. 신원조회 결격사유 조회	기안	○				

실·과명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 관 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
<b>일자리 지원과</b>	1. 직업소개소에 관한 사무						
	가. 국내 유·무료 직업소개소 등록	기안		○			
	나. 직업소개소 지도감독	기안		○			
	다. 무등록 직업소개행위 지도단속	기안		○			
	라. 무등록 직업소개행위 고발	기안			○		
	마. 국내유·무료직업소개소 결격사유, 휴폐업등 자격조회	기안	○				
	2. 고용촉진 훈련 사업						
	가. 고용촉진 훈련계획	기안			○		
	나. 고용촉진 훈련위탁	기안			○		
	다. 고용촉진 훈련기관 점검	기안		○			
	라. 고용촉진 훈련비 지급	기안		○			
	마. 고용촉진 훈련 조정협의회 운영	기안			○		
	3. 취업정보센터 운영						
	가. 취업정보센터 연간 운영계획	기안				○	
	나. 취업정보센터 운영실적(월보)	기안	○				
	다. 구인·구직 안내 및 취업알선	기안				○	
			○				
	4. 공공근로사업 추진						
	가. 공공근로사업 추진계획	기안				○	
	나. 사업장 선정 및 대상자 선발	기안			○		
	다. 공공근로사업장 변경	기안				○	
			○				
	라. 공공근로대상자 총원 및 교체지정	기안	○				
	마. 산업재해보상 보험가입 및 관련업무	기안		○			
	사. 공공근로사업 유형개발	기안		○			
	아. 유관기관 및 민간단체의 실업대책 사업지원	기안		○			
	자. 공공근로사업장 지도점검	기안		○			
차. 공공근로사업 일일보고	기안				○		
		○					
카. 공공근로사업 월간 주간보고	기안	○					

실·과명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구 청 장
		담당자		실(관) 과 장	국 장	부 구 청 장	
		실 무 급	팀 장 급				
일자리 지원과	타. 공공근로사업 단계별 집행실적 및 집행계획 보고	기안		○			
	파. 공공근로사업 단계별	기안		○			
	하. 국민연금 가입 및 관련업무	기안	○				
	거. 건강보험 가입 및 관련업무	기안	○				
	너. 고용보험 가입 및 관련업무	기안	○				
	5. 지역공동체일자리사업 추진						
	가. 지역공동체일자리사업 계획 수립	기안			○		
	나. 사업장 선정 및 대상자 선발	기안		○			
	다. 지역공동체일자리사업장 변경	기안		○			
	라. 지역공동체일자리참여자 충원 및 교체지정	기안		○			
	마. 보험가입 및 관련업무	기안		○			
	바. 지역공동체일자리사업장 지도점검	기안		○			
	사. 지역공동체일자리사업 급여지급	기안		○			
	아. 지역공동체일자리사업 월간보고	기안		○			
	6. 마을기업육성사업 추진						
	가. 마을기업육성사업 계획 수립	기안			○		
	나. 마을기업육성사업 공모	기안		○			
	다. 마을기업 선정 심의개최 및 결과보고	기안			○		
	라. 마을기업 보조금 교부 및 예산에 관한 사항	기안		○			
	7. 사회적기업육성사업 추진						
	가. 사회적기업육성사업 계획 수립	기안			○		
	나. 사회적기업육성사업 공모	기안		○			
	다. 사회적기업 선정 심의개최 및 결과보고	기안			○		
	라. 사회적기업 보조금 교부 및 예산관련	기안		○			
	마. 사회적기업 지도점검	기안		○			
	8. 지역맞춤형일자리사업 추진						
가. 지역맞춤형일자리사업 지도 및 점검	기안			○			
나. 지역맞춤형일자리사업 보조금 교부 및 예산에 관한 사항	기안		○				
9. 중소기업취업지원에사업 추진							
가. 중소기업취업지원사업 추진계획 수립	기안			○			
나. 중소기업취업지원사업 보조금 지급	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
안전관리과	1. 민방위업무의 운영			기안			○
	가. 민방위업무에 관한 계획수립			○			
	나. 동 및 직장민방위 계획의 작성	기안					
	다. 민방위업무에 관한 관계기관의 연락 협조요청	기안			○		
	라. 민방위검열계획 및 실시	기안			○		
	2. 민방위시설장비						
	가. 민방위시설 설치	기안			○		
	나. 민방위 준비명령의 집행 및 확인		기안		○		
	다. 민방위 주요시설 보호계획	기안			○		
	라. 민방위 응급조치 및 사후관리	기안			○		
	마. 민방위 준비명령의 집행 및 확인		기안			○	
	바. 민방위시설장비 점검계획 수립 및 보고	기안			○		
	사. 민방위장비 전시회 개최	기안		○			
	아. 민방위시설 및 장비의 유지관리	기안		○			
	3. 핵 및 화생방 방어에 관한 사항		기안		○		
	4. 민방위 홍보						
	가. 민방위 홍보계획 수립	기안		○			
	나. 민방위 홍보자료 수집	기안		○			
	5. 비상사태						
	가. 비상대비계획 조정 통제		기안				○
	나. 비상대비계획 수립 및 보고		기안				○
	다. 전시행동계획 수립		기안				○
	라. 비상대비훈련 문제점 및 지도보고	기안			○		
	마. 민방위 상황실 운영	기안				○	
	6. 민방위대원교육 및 민방위 훈련						
	가. 민방위의 날 훈련 및 교육훈련 계획수립 시행	기안			○		
	나. 민방위 현지교육 이수 통보	기안		○			
	다. 민방위 과태료 부과	기안		○			
라. 민방위간부 및 대원교육	기안			○			
마. 등화관제 및 음향관제에 관한 사항	기안			○			
7. 민방위대 재난통제							
가. 민방위 동원 및 운영			기안			○	

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
안전관리과	나. 민방위 사태하의 주민통제	기안				○	
	다. 민방위 사태하의 소산 및 수송	기안				○	
	8. 민방위대 조직						
	가. 기술지원대 편성관리	기안					○
	나. 시범민방위대 육성 운영	기안			○		
	다. 민방위대 자원관리	기안		○			
	라. 민방위대 지도 감독	기안		○			
	9. 충무계획 작성과 조정 통제	기안					○
	10. 을지연습						
	가. 을지연습 계획수립	기안					○
	나. 을지연습 사후보고	기안					○
	다. 을지연습 문제점 및 진도보고	기안			○		
	11. 인력동원 실제훈련						
	가. 훈련계획 수립 시행	기안					○
	나. 훈련 사후보고	기안					○
	12. 주민신고조직 운영						
	가. 자체계획 수립시행	기안			○		
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고요원 교육	기안		○			
	라. 주민신고체제 점검지도	기안		○			
	13. 공익근무요원 관리						
	가. 공익근무요원 복무관리	기안		○			
	나. 공익근무요원 신상이동통보	기안		○			
	다. 공익근무요원 복무분야 및 부서지정	기안		○			
	라. 공익근무요원 연간 연가계획	기안		○			
	마. 공익근무요원 복무실태조사	기안		○			
	바. 공익근무요원 해제자 보고 등	기안		○			
	14. 비상대비훈련시 불시 병력동원훈련 소집 통지관련 업무	기안		○			
	15. 안전문화 정착을 위한 교육 계획수립						
	가. 안전점검의 날 행사 계획수립	기안		○			
나. 건설안전체험교육 계획수립	기안		○				
다. 어린이 안전교육 계획수립	기안		○				
라. 제조업사업장 안전교육 계획수립	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
안전관리과	마. 화학공장 안전점검 계획수립	기안		○			
	16. 안전문화정착을 위한 교육·홍보 계획수립 시행						
	가. 연간홍보 및 교육계획 수립	기안			○		
	나. 홍보·교육시행	기안		○			
	17. 국가기반체계보호업무를 위한 계획수립		기안			○	
	18. 재해예방 포스터 공모 계획수립	기안				○	
	19. 자연재해의 방재업무						
	가. 계획						
	(1) 해빙기 안전사고 대책	기안			○		
	(2) 지진관련 종합대책	기안		○			
	(3) 풍수해 제외한 자연재해 방재계획	기안		○			
	나. 관리						
	(1) 재해위험지구 지정	기안				○	
	(2) 재해위험지구 관리	기안			○		
	(3) 유수지, 펌프장 및 배수문 등 재해 시설물 관리	기안		○			
	다. 행위						
	(1) 방재훈련 실시	기안			○		
	(2) 재해방지를 위한 출동명령 등 행정조치	기안		○			
	(3) 재해발생 경계구역의 설정 및 일정행위 금지 제한	기안			○		
	(4) 재해 응급대책의 수립시행	기안			○		
	라. 물자관리						
(1) 재해대책 물자확보 및 관리	기안		○				
20. 지역단위 재난관리 체계확립 및 재난 예방에 관한 사항							
가. 지역재난안전관리 계획수립 및 시행	기안				○		
나. 재난 위험시설 또는 지역 등의 지정 해제	기안				○		
다. 안전점검대상 시설 등 점검 및 관리	기안		○				
라. 안전조치 명령 및 시정지시	기안		○				
마. 안전관리자문단의 운영계획	기안		○				
21. 안전관리 지도							
가. 각종시설물 안전관리 지도계획수립	기안			○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
안전관리과	나. 현장점검 및 결과보고	기안			○		
	다. 공연행사장 안전대책 업무	기안		○			
	라. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 관련업무	기안		○			
	22. 재난관리기금 운용						
	가. 재난위험 시설등의 안전진단 및 보수	기안			○		
	나. 기금의 용자 및 지원대상자 결정	기안				○	
	다. 재난관리 기금운용 계획수립	기안				○	
	라. 재난관리 기금 결산보고	기안			○		
	23. 재난발생으로 인한 사고						
	가. 사고수습 계획 수립	기안			○		
	나. 재난활동 조사단 편성운영	기안			○		
	다. 응급조치 명령	기안		○			
	라. 피해시설의 복구	기안		○			
	마. 사고손실 보상 집행	기안			○		
	바. 사고 피해액 결과보고	기안			○		
	24. 재난상황실 종합관리 구축						
	가. 사고대책본부 구성 및 운영		기안			○	
	나. 재난대비 물자·장비 동원계획	기안		○			
	25. 재난대비 훈련 실시 계획수립	기안				○	

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
복지정책과	1. 주민생활지원						
	가. 종합계획수립	기안				○	
	나. 주민생활지원 각종 시책 추진	기안		○			
	다. 복지위원 관리	기안		○			
	라. 전산망 구축 및 관리	기안		○			
	2. 지역사회서비스 투자사업						
	가. 지역사회서비스 이용자 선정	기안		○			
	나. 지역사회서비스 제공기관 등록증 발급	기안		○			
	다. 지역사회서비스 제공기관 지도점검	기안		○			
	3. 사회복지기금						
	가. 사회복지기금 운용계획 수립	기안				○	
	나. 장학금지급대상자 선정계획	기안			○		
	다. 장학금지급 대상자 선정	기안		○			
	라. 장학금지급	기안		○			
	4. 저소득층 지원사업						
	가. 주민소득지원 및 생활안정자금 용자·상환금관리	기안		○			
	나. 후원 및 결연사업 관리	기안		○			
	5. 의사상자 관리	기안		○			
	6. 긴급구호비	기안		○			
	7. 행여자(무연고) 사망자 처리						
	가. 행여자 등 시설 입소의뢰	기안	○				
	나. 행여사망자 발생처리 및 통보	기안	○				
	다. 행여환자 입원	기안	○				
	8. 부랑인 관리						
	가. 부랑인입퇴소심사위원회 위원 위·해촉	기안			○		
	나. 부랑인 입·퇴소 심사	기안			○		
	9. 사회복지시설 지원 및 관리						
	가. 사회복지시설 설치신고	기안			○		
나. 사회복지시설 변경 및 휴폐지	기안		○				
다. 사회복지시설 지도점검	기안		○				
라. 사회복지시설 운영지원	기안		○				
마. 사회복지시설 운영위원회 위원 위·해촉	기안		○				
10. 보훈단체 지원							
가. 보훈단체 종합지원 계획수립	기안			○			
나. 보조금 지원	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
복지정책과	다. 보훈단체 행사 지원	기안		○			
	11. 지역사회복지협의체						
	가. 지역사회복지계획수립 및 조정	기안				○	
	나. 지역사회복지협의체(민관협의체)운영	기안		○			
	12. 긴급복지지원사업						
	가. 선정 및 급여지급	기안		○			
	13. 자원봉사센터 지원 및 지도감독						
	가. 종합계획수립 및 보고		기안			○	
	나. 자원봉사센터 보조금 지원	기안		○			
	다. 자원봉사센터 운영 지도감독	기안		○			
	라. 자원봉사자 활동 지원	기안		○			
	14. 복지대상자 조사 및 관리						
	가. 기초생활보장수급자(특례포함) 조사 및 관리	기안		○			
	나. 차상위본인부담경감대상자 조사 및 관리	기안		○			
	다. 저소득 한부모가족대상자 조사 및 관리	기안		○			
	라. 기초노령연금대상자 조사 및 관리	기안		○			
	마. 차상위 장애수당 및 장애연금대상자 조사 및 관리	기안		○			
	바. 복지급여대상자 소득인정액 변경 및 통지	기안	○				
	사. 복지급여대상자 전출입	기안	○				
	아. 기초생활보장수급자 근로능력 판정	기안	○				
	자. 복지대상자 보장중지 및 자격변경 요청	기안		○			
	차. 국민기초생활수급자 연간조사 계획수립	기안				○	
	카. 사회복지서비스 및 급여제공(변경)신청접수	기안	○				
	15. 통합사례관리사업						
	가. 사례관리사업 계획 수립	기안			○		
	나. 지역자원 관리 운영	기안		○			
	다. 대상자별 서비스 조정·연계	기안		○			
라. 서비스제공기관 연계체계 구축	기안		○				
마. 사례관리사업 운영	기안		○				
바. 사례관리사업비 지원결정	기안		○				
사. 사례관리사업비 지급	기안		○				
아. 방문형서비스사업 운영	기안		○				
자. 사회복지통합서비스전문요원 관리	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
복지정책과	16. 긴급복지지원						
	가. 긴급지원대상자 결정	기안		○			
	나. 긴급지원대상자 의료비 청구	기안		○			
	다. 긴급지원대상자 급여지급	기안		○			
	라. 긴급지원 급여 환수 및 반납	기안		○			
	17. 긴급지원 일반						
	가. 긴급지원 연간 계획 수립	기안				○	
	나. 긴급지원 보조금 집행내역 보고 및 예산에 관한 사항	기안		○			
	다. 긴급지원 심의개최 및 결과보고	기안			○		
	라. 긴급지원 홍보	기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
사회복지과	1. 사회복지기금						
	가. 의료급여기금 관리운영	기안		○			
	나. 자활기금 관리운영	기안		○			
	2. 국민기초생활보장사업						
	가. 기초생활수급자(특례포함)보장결정 및 통지	기안		○			
	나. 국민기초생활보장수급자 급여지급	기안		○			
	다. 부정수급자 결정	기안			○		
	라. 부정수급자보장비용징수	기안		○			
	마. 정부양곡할인 지원	기안		○			
	바. 국민기초생활수급자 폐기물수수료 지원	기안		○			
	사. 지역사회복지협의체 소위원회 운영	기안		○			
	아. 지역사회복지협의체 소위원회 위원 위·해촉	기안		○			
	3. 의료급여대상자 자격관리						
	가. 의료급여대상자 책정	기안		○			
	나. 의료급여종별 변경 및 통지	기안		○			
	다. 의료급여대상자 전출·입 통보	기안	○				
	라. 전산입력 자료송부	기안		○			
	마. 의료급여증명서 발급	○					
	4. 의료급여기금 관리						
	가. 대불금 신청	기안		○			
	나. 대불금 상환통지	기안		○			
	다. 대불금 상환의무자 전출·입 통보	기안	○				
	라. 대불금 결손처분	기안				○	
	마. 의료급여 장애인 보장구 지급	기안		○			
	바. 의료급여 대상자 요양비 지급	기안		○			
	사. 본인부담 환급금 지급	기안		○			
	아. 의료급여 심의위원회 구성·운영	기안				○	
	자. 의료급여 심의위원회 위원 위·해촉	기안				○	
5. 의료급여진료비 지급 사후관리							
가. 중복청구 진료비 관리	기안		○				
나. 상해외인 확인대상자 관리	기안		○				
다. 연장승인	기안				○		
라. 사례관리	기안		○				
마. 급여의 제한사유 통보	기안		○				
6. 장애등록 및 카드지원							

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
사회복지과	가. 장애인 증명서 발급	기안					
	나. 장애인복지카드 교부	○ 기안					
	다. 고속도로할인카드 교부	○ 기안					
	라. 장애인자동차 표지 관리	○ 기안					
	7. 장애인 단체 관리 및 지원						
	가. 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	나. 단체 특색 사업지원	기안		○			
	8. 사회복지시설 지원 및 지도감독						
	가. 사회복지시설 보조금 지원	기안		○			
	나. 기타 사회복지시설 수시 지원	기안		○			
	다. 사회복지법인 및 시설 운영·지도감독	기안		○			
	라. 사회복지시설정보연계보고처리	기안	○				
	9. 사회복지시설 관련 설치신고						
	가. 사회복지시설 관련 설치신고	기안		○			
	나. 사회복지시설 관련 변경,폐지사항 처리	기안		○			
	다. 사회복지시설 기능보강사업 추진	기안		○			
	10. 장애인 생활안정 사업						
	가. 장애인 연금	기안		○			
	나. 장애(아동)수당	기안		○			
	다. 장애인 교육비 지원	기안		○			
	라. 장애인 의료비 지원	기안		○			
	마. 장애인 등록 진단비 지원	기안		○			
	바. 장애인 자립자금 대여	기안		○			
	사. 장애인 근로자 자동차 구입자금 대여	기안		○			
	아. 장애인 재활 보조기구 지원	기안		○			
	11. 장애인 편의시설						
	가. 편의증진 종합계획 수립	기안			○		
나. 장애인편의시설 건축허가 협의	기안	○					
다. 장애인편의시설 사용승인 협의	기안		○				
라. 편의시설 실태조사	기안		○				
마. 장애인전용주차구역 단속 및 과태료 부과	기안		○				
12. 장애인 일자리 사업							
가. 장애인 일자리 사업 기본계획 수립	기안				○		
나. 장애인 일자리 사업 참여자 선발 및 관리	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
사회복지과	13. 장애인 바우처 사업						
	가. 발달 재활 서비스	기안		○			
	나. 언어발달지원사업	기안		○			
	다. 중증장애인 활동보조사업(시특례)	기안		○			
	라. 장애인 활동지원제도	기안		○			
	마. 장애인활동지원 수급자격심의위원회	기안		○			
	바. 장애인활동지원 이의신청심의위원회	기안			○		
	사. 제공기관 선정	기안			○		
	14. 장애인 공동작업장 관리	기안		○			
	15. 장애인복지위원회 위·해촉	기안					○
	16. 장애인 공동주택 특별공급 추천	기안		○			
	17. 구립장애인직업재활시설 운영						
	가. 시설운영계획 수립	기안					○
	나. 수탁자 선정 심의 위원회 운영	기안			○		
	다. 위탁운영 협약 체결	기안					○
	라. 종사자 채용관리	기안			○		
	마. 근로장애인 채용관리	기안		○			
	바. 운영규정 제정 및 변경	기안		○			
	사. 기계·장비 구입계획	기안					○
	아. 청사 시설관리	기안		○			
	자. 제품생산 및 판매계획 수립	기안					○
	차. 시설운영실적 보고	기안		○			
	카. 종사자 및 근로장애인 복무관리	기안		○			
	타. 운영위원회 구성·운영	기안		○			
	파. 직업재활프로그램 운영	기안		○			
	18. 자활지원사업						
	가. 자활지원계획 수립	기안					○
	나. 자활기금계획 수립	기안					○
	다. 자활기관협의체 위원 위·해촉 및 운영	기안					○
	라. 조건부수급자 초기상담 및 배치	기안		○			
마. 조건부수급자 확인조사 및 사례관리	기안		○				
바. 차상위자활대상자 선정 관리	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
사회복지과	사. 자활사업 민간위탁기관 지원 및 관리	기안		○			
	아. 자활사업 민간위탁기관 지도점검	기안		○			
	자. 가사간병방문서비스사업 운영	기안		○			
	차. 주거현물급여 집수리사업 운영	기안		○			
	카. 자활급여 및 자활장려금 지원	기안		○			
	타. 생업자금 용자대상자 추천	기안		○			
	기안						
	○						
	19. 저소득주민 주거복지사업						
	가. 저소득가구 전세자금 용자대상 추천	기안		○			
	나. 매입·전세임대 입주자 추천	기안		○			
	다. 영구임대주택 입주대상자 추천	기안		○			
	20. 기부식품제공사업						
	가. 기부식품제공기관 운영	기안		○			
나. 기부식품제공기관 지도점검	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
가정복지과	1. 사회복지시설						
	가. 사회복지시설 관련 설치 신고	기안		○			
	나. 사회복지시설 관련 변경, 폐지사항 처리	기안		○			
	다. 사회복지시설 기능보강사업 추진	기안		○			
	라. 사회복지시설정보시스템 연계보고(문서)처리	기안	○				
	2. 장사등의 관한 사항						
	가. 장례식장 현황 유지·관리	기안		○			
	나. 묘지,납골당, 화장장 설치 허가	기안				○	
	다. 무연고분묘 개장공고 허가	기안		○			
	3. 노인복지업무 연간 및 정책관련 사업계획수립		기안				○
	4. 노인정서 함양						
	가. 취미(교양)프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	나. 건강증진 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	다. 노인그룹활동 지도 및 노인소질 개발	기안		○			
	5. 상담 사업						
	가. 노인복지 상담	기안		○			
	나. 전문상담관 초빙	기안		○			
	다. 노인 취업알선	기안	○				
	6. 노인일자리사업						
	가. 노인일자리사업 계획수립	기안			○		
	나. 노인일자리사업 운영	기안		○			
7. 노인복지업무 정기보고	기안		○				
8. 노인복지 향상							
가. 효행자발굴 추천 및 포상	기안					○	
9. 불우노인지원 및 결연사업	기안		○				
10. 노인여가활동 지원							
가. 모범 경로당 운영	기안		○				
나. 노인공동작업장 설치	기안		○				
다. 노인공동작업장 운영	기안		○				
11. 노인복지시설							
가. 설치신고	기안		○				
나. 변경·휴폐지 신고	기안		○				
다. 확충	기안				○		
라. 지도점검	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
가정복지과	마. 노인복지시설 운영지원	기안		○			
	바. 종사자 임면보고	기안	○				
	사. 입·퇴소관리	기안	○				
	아. 비용수납신고	기안		○			
	자. 행정처분(청문 등)	기안		○			
	차. 노인복지시설 운영위원회 위·해촉	기안		○			
	12. 장기요양기관						
	가. 설치신고	기안		○			
	나. 변경·휴폐지신고	기안		○			
	다. 현지조사	기안		○			
	라. 종사자인력변경	기안	○				
	마. 입·퇴소처리	기안	○				
	바. 행정처분	기안		○			
	13. 노인건강진단						
	가. 노인건강진단 계획 수립 및 보고	기안		○			
	나. 노인건강진단실시자 치료 및 관리	기안		○			
	14. 경로사업실시						
	가. 무료급식소 운영 및 지원	기안		○			
	나. 경로주간 행사 계획 수립실시	기안			○		
	15. 저소득노인관리						
	가. 독거노인 생활지도사 파견계획	기안		○			
	나. 독거노인 생활지도사 지원 및 관리	기안		○			
	다. 독거노인 목욕비 지원	기안		○			
	16. 어린이집에 관한 사항						
	가. 어린이집 설치인가 및 휴·폐지	기안		○			
	나. 어린이집 지도점검 및 행정처분(보조금 반환 포함)	기안		○			
	다. 보육교직원 경력증명	기안					
			○				
	라. 보육교직원 보수 및 승급교육	기안		○			
	마. 보육교직원 임면보고	기안	○				
바. 어린이집 사업비 지원 및 보육교직원에 대한 지원	기안		○				
사. 보육통합시스템 사업관리	기안	○					
아. 민간어린이집 용자추천 및 차입금 승인	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
가정복지과	자. 특수어린이집(시간연장 · 장애아통합 등) 지정 및 운영	기안		○			
	차. 평가인증 관한 사항	기안		○			
	카. 특별활동 운영보고서	기안	○				
	타. 법인단체 원장에 관한 사항	기안		○			
	파. 예·결산보고	기안		○			
	하. 사업비 정산	기안	○				
	17. 보육사업 종합계획						
	가. 중·장기 기본계획 및 시행계획 수립		기안			○	
	나. 어린이집 수급계획	기안				○	
	18. 구립 어린이집에 관한 사항						
	가. 어린이집 설치운영 계획 수립 (신, 증·개축 및 대수선 포함)		기안			○	
	나. 어린이집 기능보강사업 추진	기안		○			
	다. 위탁운영 협약 체결	기안				○	
	라. 위탁단체 심의 및 선정	기안			○		
	마. 위탁운영자 변경	기안			○		
	바. 기타 위탁운영에 관한 사항	기안		○			
	19. 보육정책위원회 운영 및 구성	기안			○		
	20. 보육료 책정 및 지원	기안		○			
	21. 양육수당 책정 및 지급	기안		○			
	22. 지역사회 보육상담실 운영	기안		○			
	23. 부모 모니터링 운영에 관한 사항	기안		○			
	24. 육아종합지원센터 운영						
	가. 연간운영계획 수립	기안			○		
	나. 운영 및 지원	기안		○			
다. 지도점검	기안		○				
라. 위탁운영협약체결	기안				○		
마. 위탁운영자 심의 및 선정	기안			○			
바. 위탁운영자 변경	기안			○			
사. 기타 위탁운영에 대한 사항	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
가정복지과	25. 여성복지사업 연간 종합계획 수립	기안				○	
	26. 여성정책위원회 위.해축	기안			○		
	27. 행복한가정만들기 상담사업 지원 가. 행복상담원 배치기관 지도점검 나. 행복상담원 활동비 지원	기안 기안		○ ○			
	28. 여성단체 육성지원 가. 여성단체협의회 지도·계몽 나. 여성단체협의회 운영 다. 여성단체 특색사업 지원 라. 양재수강실 운영 지원	기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○				
	29. 여성발전기금운용계획 수립	기안				○	
	30. 직장내 성희롱예방 및 성매매 예방 가. 직장내 성희롱예방 교육계획 나. 직장내 성매매 예방교육 계획 다. 성희롱 고충접수 및 처리 라. 직장내 성폭력 예방교육 계획 수립	기안 기안 기안 기안	○			○ ○ ○ ○	
	31. 성별영향평가 가. 성별영향평가 선정계획 수립 나. 성별영향평가 과제 보고 다. 성별영향평가 개인 및 부서 평가계획 라. 성별영향분석평가 검토	기안 기안 기안 기안			○	○ ○ ○ ○	
	32. 윤락여성,요보호여성 상담사업	기안	○				
	33. 미혼모 발생 예방교육	기안		○			
	34. 여성복지사업유공자 표창	기안				○	
	35. 여성권익시설 가. 여성권익 시설 관련 설치신고 나. 여성권익시설 관련 변경·폐지 사항처리 다. 여성권익 시설장, 종사자등 변경사항 처리 라. 여성권익 시설 지도점검	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○			
	36. 아동·여성보호 지역연대 운영 가. 아동·여성보호 지역연대 위·해축	기안 기안			○		
	37. 한부모가족 복지시설 가. 한부모가족 복지시설설치신고 나. 한부모가족 복지시설 관련 변경·폐지 사항처리 다. 한부모가족 복지시설 종사자등 변경사항 처리 라. 한부모가족 복지시설 지도점검 마. 한부모가족 복지시설 기능보강 사업추진	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
가정복지과	38. 한부모가정 생활안정 지원						
	가. 급여지급	기안		○			
	나. 상담 및 관리	기안		○			
	다. 한부모 복지시설 입소의뢰	기안		○			
	라. 자매결연·위문	기안		○			
	마. 건강진단 실시	기안		○			
	바. 생업자금 융자	기안		○			
	39. 청소년 한부모 자립 지원						
	가. 청소년 한부모 자립 지원 신청	기안		○			
	나. 청소년 한부모 자립지원 지원	기안		○			
	다. 청소년 한부모 관리	기안		○			
	40. 아동복지행정의 연간 및 정책관련 종합계획 수립	기안					○
	41. 요보호 아동선도 및 일시보호 의뢰	기안		○			
	42. 부랑아 단속 및 조치	기안		○			
	43. 아동 입양에 관한 사항	기안		○			
	44. 아동복지 단체의 지도육성	기안		○			
	45. 아동전용 시설의 운영	기안		○			
	46. 보호시설에 있는 고아의 후견인지정	기안		○			
	47. 소년소녀가정 세대보호						
	가. 실태조사 및 책정	기안		○			
	나. 급여지급	기안		○			
	48. 아동보호에 관한 사항						
	가. 아동의 친권상실 신고처리	기안		○			
	나. 아동의 후견인 선임창구	기안		○			
	49. 결식아동에 관한 사항						
	가. 결식아동에 대한 운영 계획 (아동위원회 운영 포함)	기안			○		
나. 결식아동 급식비 지원	기안		○				
다. 결식학생 중식지원(토,공휴일)	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
가정복지과	50. 아동복지시설 설치 및 운영						
	가. 지역아동센터 운영위원회 운영	기안			○		
	나. 설치신고 및 인가	기안		○			
	다. 수용정원 변경, 입퇴소 관리	기안		○			
	라. 허가취소,사업정지,경고,시설장의 교체요구, 행정처분, 폐·휴지 신고처리	기안		○			
	마. 비용보조						
	(1) 경상적 보조	기안		○			
	(2) 자본적 보조	기안		○			
	바. 비용의 수납승인	기안		○			
	사. 보조금의 반환 명령	기안		○			
	아. 시설에 대한 지도점검	기안		○			
	51. 건강가정센터						
	가. 연간운영계획	기안				○	
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 위탁운영협약체결	기안				○	
	마. 위탁단체 심의 및 선정	기안				○	
	바. 위탁운영자 변경	기안				○	
	사. 기타 위탁운영에 대한 사항	기안		○			
	52. 아이돌보미 운영 및 지원	기안		○			
	53. 출산·입양 축하금 지급	기안		○			
	54. 다문화가정지원센터						
	가. 연간운영계획	기안				○	
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 위탁운영협약체결	기안				○	
마. 위탁단체 심의 및 선정	기안				○		
바. 위탁운영자 변경	기안				○		
55. 다문화가족 자체사업 지원계획	기안				○		
56. 다문화 바우처 지원	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
가정복지과	57. 결혼중개업 관리						
	가. 결혼중개업 등록신고	기안		○			
	나. 변경, 휴지, 폐지신고	기안		○			
	다. 결혼중개업소 지도점검	기안		○			
	라. 결혼중개업소 고시·공고	기안		○			
	58. 드림스타트사업 운영에 관한 사항						
	가. 드림스타트사업 연간계획 수립		기안			○	
	나. 드림스타트 운영위원회 구성·운영	기안			○		
	다. 분야별 세부사업계획수립 및 결과보고	기안		○			
	라. 분야별 프로그램비 지급	기안		○			
마. 후원 및 자원연계	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
문화관광체육과	1. 공연장 및 공연에 관한 사항						
	가. 공연신고(변경신고) 처리	기안	○				
	나. 공연장 지도감독 계획수립		기안	○			
	다. 공연장 지도감독 결과보고	기안		○			
	라. 공연장 등록(변경등록) 신청처리	기안		○			
	마. 공연장 행정처분						
	(1) 경고	기안	○				
	(2) 영업정지, 과징금, 과태료부과	기안		○			
	(3) 등록취소	기안		○			
	2. 출판사, 인쇄소 관리						
	가. 등록(변경등록) 신청처리	기안		○			
	나. 간행물의 납본	기안	○				
	다. 지도감독 및 단속계획 수립		기안	○			
	라. 지도감독 및 단속 결과보고	기안		○			
	마. 행정처분						
	(1) 경고	기안	○				
	(2) 영업정지, 과태료부과	기안		○			
	(3) 등록취소	기안		○			
	3. 문화재관리						
	가. 문화재관리 종합계획 수립			기안			○
	나. 문화재보수 사업계획 수립 및 결과보고		기안		○		
	다. 문화재보수 설계 작성	기안		○			
	라. 문화재현장 변경허가 및 설계승인	기안		○			
	마. 문화재보수 공사감독관 임명	기안		○			
	바. 문화재보수 공사 착공 및 준공보고	기안		○			
	사. 국가 및 시지정문화재 지정신청	기안			○		
	아. 무형문화재 지정 신청	기안			○		
자. 향토유적자료 보존관리	기안			○			
차. 문화재 주변 현상변경 처리기준 작성	기안			○			
카. 현상변경 처리기준 협의	기안		○				
타. 천연기념물 결과 보고	기안		○				
4. 시·구 문화예술(축제) 행사							
가. 행사 기본계획 수립	기안					○	
나. 행사 세부계획 수립	기안				○		
다. 행사 보조금 관리	기안		○				
라. 행사추진 결과보고	기안		○				
5. 관광업무에 관한 사항							

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
문화관광체육과	가. 관광사업계획승인신청	기안			○		
	나. 관광사업등록(변경등록) 신청처리	기안		○			
	다. 유원시설업 허가(변경허가, 변경신고) 신청(신고) 처리	기안		○			
	라. 기타유원시설업 신고(변경신고) 처리	기안	○				
	마. 관광사업체 지도감독 계획수립	기안		○			
	바. 관광사업체 지도감독 결과보고	기안		○			
	사. 행정처분						
	(1) 개선명령, 경고	기안	○				
	(2) 영업정지, 과태료, 과징금부과	기안		○			
	(3) 등록(허가) 취소	기안		○			
	아. 휴업 또는 폐업통보서 처리	기안	○				
	자. 관광불편신고 처리	기안		○			
	차. 관광사업 등록증 등 재교부신청 처리	기안	○				
	6. 유통관련업자(노래연습장, 게임제공업, 게임제작업, PC방, 비디오물관련) 관련						
	가. 지도단속 종합계획 수립		기안		○		
	나. 등록(변경등록, 변경신고) 신청 처리	기안		○			
	다. 지도단속 세부계획 수립	기안		○			
	라. 지도단속 결과보고	기안		○			
	마. 행정처분						
	(1) 경고	기안	○				
	(2) 영업정지, 과태료, 과징금부과	기안		○			
	(3) 등록취소	기안		○			
	7. 문화예술단체 육성·지원						
	가. 사업계획 수립		기안			○	
	나. 사업 보조금 지원	기안		○			
	다. 사업운영지도 및 육성	기안		○			
	라. 등록 및 취소	기안		○			
8. 지명위원회 운영에 관한 사항							
가. 지명위원 위·해촉	기안				○		
나. 지명위원회 운영	기안				○		
9. 미술품에 관한 사항							
가. 미술품 구입	기안				○		
나. 미술품 관리	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
문화관광체육과	10. 시·구민생활체육대회 기본계획		기안				○
	11. 지방체육진흥계획 수립시행		기안				○
	12. 공공체육시설에 관한 사항						
	가. 전문체육시설 설치기본계획		기안				○
	나. 전문체육시설 운영관리		기안	○			
	다. 생활체육시설 설치 기본계획		기안		○		
	라. 생활체육시설 운영관리	기안		○			
	마. 생활체육시설 운영실태 지도점검	기안		○			
	바. 생활체육시설 설치 지원사업 신청	기안		○			
	13. 사회체육진흥에 관한 사항						
	가. 체육의 날 및 체육주간 계획수립 시행	기안			○		
	나. 종목별 체육대회 기본계획 수립 시행	기안					○
	다. 여가체육단체 기본조사 및 육성	기안			○		
	라. 직장체육진흥(운동경기부)에 따른 지도 점검	기안			○		
	마. 생활체육지도자 배치사업 계획	기안			○		
	바. 종목별 생활체육대회 종합평가	기안			○		
	사. 종목별 생활체육대회 지원	기안			○		
	14. 건전생활 관련 사항						
	가. 조사계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	나. 관련단체의 육성 및 지원	기안			○		
	15. 체육시설업에 관한 사항						
	가. 체육시설업 신고	기안			○		
	나. 체육시설업 변경	기안			○		
다. 체육시설업 신고필증 재교부	기안			○			
라. 지도·감독	기안			○			
마. 행정처분							
(1) 경고, 시정명령	기안			○			
(2) 과태료 부과, 고발	기안			○			
(3) 영업정지, 등록취소	기안			○			
16. 기타 체육 및 건전생활 진흥에 관한 사항	기안			○			
17. 직장운동경기부							
가. 운영계획 수립	기안					○	
나. 감독 및 선수 계약	기안				○		
다. 대회출전 및 훈련	기안			○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
문화관광체육과	라. 선수 진료병원 지정운영	기안			○		
	마. 롤러교실운영 기본계획	기안		○			
	18. 종교행정에 관한 사항	기안		○			
	19. 서구립예술단 운영						
	가. 연간 종합운영 계획	기안				○	
	나. 정기연주회 개최 계획	기안				○	
	다. 해외공연·연주회 계획	기안				○	
	라. 지역단위 행사지원	기안		○			
	마. 국내 공연 및 캠프 참가	기안		○			
	바. 예술단원 위·해축(정기)	기안		○			
	사. 예술단원 위·해축(수시)	기안		○			
	20. 문화·여행·스포츠 이용권에 관한 사항						
	가. 여행·스포츠 이용권 사업 실시계획	기안			○		
	나. 여행·스포츠 이용권 대상자 선정 및 지원	기안		○			
	다. 문화이용권 홍보 및 관리	기안		○			
	21. 대한민국 도예공모전						
	가. 대한민국도예공모전 기본계획 수립		기안			○	
	나. 대한민국 도예공모전 개최 결과보고	기안				○	
	다. 대한민국 도예공모전 위원회 운영 및 결과보고	기안			○		
	22. 서구문화원에 관한 사항						
	가. 지도·점검	기안		○			
	나. 보조금 지원	기안		○			
	다. 문화원 육성위원회 운영	기안				○	
	라. 문화원 진흥 기금 운용	기안				○	
	23. 관광 홍보 마케팅						
	가. 관광홍보물 제작	기안		○			
	나. 관광안내판 설치	기안		○			
	다. 문화관광해설사 운영	기안		○			
	24. 문화예술시설에 관한 사항						
	가. 문화예술시설 설치 기본계획		기안			○	
나. 보조금 지원	기안		○				
다. 지도·점검	기안		○				
라. 위탁 계약 및 운영관리	기안		○				
마. 유물구입 계획	기안				○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
문화관광체육과	바. 유물구입 심사	기안		○			
	사. 유물구입 심사결과 보고 및 계약	기안			○		
	25. 서구사 편찬						
	가. 집필위원 위·해촉	기안				○	
	나. 편찬위원회 운영	기안				○	
	다. 편찬소위원회 운영(신설)	기안		○			
	26. 건축물 미술작품 관리						
	가. 미술작품 설치확인	기안		○			
	나. 미술작품 정기조사 및 현장확인 계획	기안			○		
	다. 미술작품 설치계획서 접수 및 송부(신설)	기안		○			
	27. 관광지등 개발 관련						
	가. 관광지등 개발 기본계획 수립등		기안			○	
	나. 관광지등 관련 각종 자료 제출	기안		○			
	28. 관광지등 지정						
	가. 지정계획 수립		기안			○	
	나. 지정신청		기안			○	
	다. 지정 변경 및 지정취소 신청	기안		○			
	29. 관광지등 조성계획						
	가. 조성계획 수립	기안				○	
	나. 조성계획 승인신청		기안			○	
	다. 조성계획 변경승인 신청	기안		○			
	라. 조성사업의 시행허가 및 협의	기안		○			
	30. 서구 어린이 태권도 시범단						
	가. 운영계획 수립	기안				○	
	나. 시범단 임명장 수여	기안				○	
	다. 동계합숙훈련	기안		○			
	라. 제주국제대회 참가	기안			○		
	31. 생활체육 및 노인건강체조교실 운영계획	기안		○			
	32. 장애인 생활체육 지원사업	기안		○			
	33. 장애인 엘리트선수 지원						
	가. 선수계약		기안		○		
	나. 대회출전 및 훈련	기안		○			
	34. 국민체육진흥기금 생활체육시설 설치 지원사업 신청	기안			○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
환경보전과	1. 환경보전종합계획 수립	기안				○	
	2. 배출(방지)시설 설치관리						
	가. 대기, 수질 악취배출시설 설치허가(신고)	기안		○			
	나. 소음 배출시설 설치허가(신고)	기안	○				
	다. 배출시설 변경허가(신고)	기안	○				
	라. 배출시설 가동개시 신고	기안	○				
	마. 환경관리인 교육(법정)	기안	○				
	바. 관련부서간 협의	기안		○			
	사. 기타오염수질원 설치 및 변경신고	기안	○				
	아. 배출시설 허가취소(직권 취소)	기안		○			
	자. 대기, 폐수 오염도 조사	기안	○				
	차. 무허가 배출업소 고발 및 행정처분	기안		○			
	카. 악취배출시설 설치신고	기안		○			
	타. 악취배출시설 변경신고	기안	○				
	파. 대기·수질 배출원 조사	기안		○			
	3. 유독물 영업에 관한 사항						
	가. 허가, 등록, 신고	기안		○			
	나. 변경허가(등록, 신고)	기안	○				
	다. 등록증등의 재교부	기안	○				
	라. 화학물질 유통량 조사 및 배출량조사	기안	○				
	4. 환경영향평가에 관한 사항						
	가. 환경영향평가 주민설명회 개최	기안				○	
	나. 환경영향평가 초안공람 및 의견수렴	기안		○			
	다. 관련부서간 협의	기안		○			
	5. 환경개선부담금 부과·징수						
	가. 환경개선부담금 부과계획 수립	기안			○		
	나. 징수결의	기안		○			
	다. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	라. 독촉 및 가산금 조정 결의	기안		○			
	마. 체납처분에 대한 등기압류 등록 촉탁	기안		○			
바. 체납자에 대한 등기압류 및 말소등록	기안		○				
(1) 자동차 압류해제 등록	기안		○				
(2) 시설물 압류해제 등록	기안		○				
사. 감액 결의	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
환경보전과	아. 결손처분	기안		○			
	6. 토양환경보전 업무(변경)						
	가. 토양오염유발시설 설치신고	기안	○				
	나. 토양오염유발시설 변경신고	기안	○				
	다. 토양측정망 관리	기안		○			
	7. 오존경보제 운영에 관한 사항						
	가. 오존경보제 계획 수립	기안		○			
	나. 오존경보제 시행 관련	기안		○			
	8. 환경기초자료 수집전산망 운영관련	기안		○			
	9. 명예환경감시원						
	가. 명예환경감시원 운영계획 및 정비	기안			○		
	나. 명예환경감시원 관리	기안		○			
	10. 배출업소 지도점검에 관한 사항						
	가. 배출업소 지도점검 종합계획		기안		○		
	나. 배출시설 설치사업장 지도점검	기안		○			
	다. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분 (허가취소 제외)	기안		○			
	라. 배출시설 허가취소	기안		○			
	마. 조업시간등의 제한등 필요한 조치	기안		○			
	바. 오염도검사의뢰	기안	○				
	사. 배출(방지)시설의 자체 개선	기안	○				
	11. 비산먼지 규제에 관한 사항						
	가. 비산먼지 발생원 신고수리	기안	○				
	나. 비산먼지 발생사업장 지도점검	기안	○				
	다. 비산먼지 발생사업장 각종 행정처분 및 고발	기안		○			
12. 저유황유 사용 및 판매업소 지도점검 에 관한 사항							
가. 저유황유 사용 및 판매업소 지도점검	기안		○				
나. 황함유량 검사의뢰	기안	○					
다. 연료사용의 제한 및 변경명령 사업장 감독	기안	○					
라. 유류생산판매 및 사용제한 등을 명한 제조 업자, 판매업자 또는 사용자에 대한 감독		기안	○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
환경보전과	13. 유독물 영업에 관한사항						
	가. 유독물영업자 지도감독	기안		○			
	나. 영업에 대한 고발 및 기타 행정처분 (등록 취소, 영업정지 제외)	기안		○			
	다. 허가(등록) 취소 및 영업정지 제외	기안		○			
	14. 생활소음, 건설소음 규제 및 관리						
	가. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	15. 소음규제지역내의 특정공사 사전신고						
	가. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	나. 특정공사 사전(변경)신고 수리	기안	○				
	16. 자동차 배출가스 및 매연단속에 관한 사항						
	가. 자동차배출가스 및 매연단속	기안	○				
	나. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	다. 매연과다발산 신고차량배출 가스(매연) 검사지시	기안		○			
	17. 자동차 배출가스(정밀.특정경유차) 검사						
	가. 검사과태료 체납자 등기 압류해제	기안		○			
	나. 검사 안내·독촉장 발송 및 연장신청	기안	○				
	다. 검사과태료 사전통지, 부과 및 조정	기안		○			
	라. 검사과태료 체납자 등기 압류촉탁	기안		○			
	18. 공회전 관련업무						
	가. 공회전 단속	기안	○				
	나. 공회전 행정처분	기안		○			
19. 확인검사대행자의 등록관련업무							
가. 확인검사대행자 등록	기안		○				
나. 확인검사대행자 지도점검	기안	○					
다. 확인검사대행자 행정처분	기안		○				
20. 환경과태료 관련 사항							
가. 체납처분에 대한 등기압류 촉탁	기안		○				
나. 체납자에 대한 등기압류 해제등록 촉탁	기안		○				
21. 저수조 청소업 관련 사항							
가. 저수조 청소업 허가(신고)	기안		○				
나. 저수조 청소업 변경허가(신고)	기안	○					
다. 저수조 청소업 법정교육	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
환경보전과	라. 관련부서간 협의	기안		○			
	22. 조수보호 및 수렵에 관한 사항						
	가. 유해조수 포획허가	기안		○			
	나. 야생조수 등 수출·입 허가	기안		○			
	다. 조수 인공사육 허가	기안		○			
	라. 수렵면허(갱신교부 변경)	기안	○				
	마. 박제업 등록, 변경, 갱신, 재교부	기안	○				
	바. 불법행위자 사건송치, 과태료부과	기안		○			
	23. 행정처분 사실 확인	기안					
		○					
	24. 잔류성유기화학물질 관리						
	가. 관리대상기기 신고(변경)	기안	○				
	나. 오염기기 관리 및 행정처분	기안		○			
	다. 배출시설 관리 및 행정처분	기안		○			
	25. 기후변화대응에 관한 업무						
	가. 기후변화대응 추진계획 수립	기안			○		
	나. 기후변화대응 관련 교육 및 홍보	기안		○			
	다. 기타 기후변화 대응 업무 추진사항	기안		○			
	26. 실내공기질 관리						
	가. 실내공기질 계획수립 및 보고	기안		○			
나. 실내공기질 지도점검 및 행정처분	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
위생과	1. 공중위생 종합계획 수립		기안				○
	2. 공중위생영업 신고에 관한 사항						
	가. 위생처리업, 위생용품 제조업 신고 (신규·변경 및 영업자 지위승계 신고)	기안	○				
	나. 숙박업,목욕장업, 이용업,미용업, 세탁업 위생관리용영업, 공중위생시설 신고 (신규·변경 및 영업자 지위승계 신고)	기안	○				
	다. 영업신고증 재교부	기안					
		○					
	라. 폐업신고	기안					
		○					
	마. 영업 신고에 따른 사실조사	기안	○				
	3. 공중위생업소 위생교육 관리						
	가. 신규 및 기존 영업자 위생교육 관리	기안					
		○					
	나. 위생교육 미수료자 행정처분	기안		○			
	4. 공중위생접객업소 관리 종합계획		기안				○
5. 공중위생업소 지도 점검에 관한사항							
가. 공중위생업소관리 세부계획 수립		기안		○			
나. 공중위생업소에 대한 지도 점검	기안		○				
다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○				
라. 목욕장업의 원수, 욕조수 수거검사	기안		○				
마. 위생처리업의 물수건 수거검사	기안		○				
바. 위생용품제조업의 위생용품 수거검사	기안		○				
6. 명예공중위생감시원 운영							
가. 명예공중위생감시원 운영 계획		기안		○			
나. 명예공중위생감시원 운영 위촉		기안		○			
다. 명예공중위생감시원 운영		기안	○				
7. 공중위생업소 위생서비스 수준 평가		기안	○				
8. 공중위생업소 위생관리등급 공표		기안	○				
9. 공중위생 보고에 관한 업무	기안		○				
10. 공중위생업소 재난안전시설 점검	기안		○				
11. 이·미용사 면허증 (재)발급	기안						
	○						
12. 어르신 머리손질 봉사단 운영	기안		○				
13. 식품안전관리 종합계획		기안				○	
14. 식품제조가공업 등 위생관리							
가. 식품제조·가공업소 지도점검계획	기안		○				
나. 식품제조·가공업소 지도점검	기안		○				

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
위 생 과	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 유전자재조합식품 및 수입원료 관리	기안		○			
	마. 식품제조가공업 등급평가	기안		○			
	바. 식품제조가공업의 생산제품 수거검사	기안		○			
	15. 즉석판매·제조가공업 위생관리						
	가. 즉석판매제조·가공업소 지도점검계획	기안		○			
	나. 즉석판매제조·가공업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	16. 식품운반업 위생관리						
	가. 식품운반업소 지도점검계획	기안		○			
	나. 식품운반업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	17. 식품판매업 위생관리						
	가. 식품판매업 지도점검 계획	기안		○			
	나. 식품판매업 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	18. 용기·포장류 제조업 위생관리						
	가. 용기·포장류 제조업소 지도점검 계획	기안		○			
	나. 용기·포장류 제조업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	19. 건강기능식품판매업 위생관리						
가. 건강기능식품판매업 지도점검 계획	기안		○				
나. 건강기능식품판매업 지도점검	기안		○				
다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○				
20. 유통식품 안전관리							
가. 유통식품 지도점검 계획	기안		○				
나. 유통식품 지도점검	기안		○				
다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○				
라. 유통식품 수거검사	기안		○				
마. 허위·과대광고 등 표시기준 위생관리	기안		○				
바. 재래시장 위생관리	기안		○				
21. 소비자 식품위생감시원 운영							
가. 소비자 식품위생감시원 운영 계획	기안			○			
나. 소비자 식품위생감시원 운영 위촉	기안			○			
다. 소비자 식품위생감시원 운영	기안			○			

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
위 생 과	22. 어린이 식생활 안전관리						
	가. 어린이 식생활 안전관리 계획	기안		○			
	나. 학교주변 어린이 기호식품 수거검사	기안		○			
	다. 학교주변 식품판매업소 지도점검	기안		○			
	라. 학교주변 식품판매업소 행정처분	기안		○			
	마. 어린이 식품안전보호구역 운영	기안		○			
	바. 어린이 식생활 안전관리 영양교육	기안		○			
	23. 식품 이물 민원처리	기안		○			
	24. 식품첨가물제조업						
	가. 식품첨가물제조업 지도점검계획	기안		○			
	나. 식품첨가물제조업 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	25. 식품 등 수입판매업						
	가. 식품 등 수입판매업 지도점검계획	기안		○			
	나. 식품 등 수입판매업 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	26. 건강기능식품 수입업						
	가. 건강기능식품 수입업 지도점검계획	기안		○			
	나. 건강기능식품 수입업 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	27. 먹는물 공동시설 관리						
	가. 약수터 수질검사 및 성적관리	기안		○			
	나. 자원봉사 동아리 운영	기안		○			
	28. 식품접객업소 관리						
	가. 식품접객업소 종합계획 수립	기안				○	
	나. 식품접객업소 지도점검 세부 계획 수립	기안			○		
	다. 서한문	기안				○	
	라. 조례 제정	기안				○	
마. 특수시책 추진	기안			○			
29. 식품접객업소(일반, 휴게, 제과)지도점검							
가. 예식장, 뷔페 등 다중이용 접객업 관리	기안		○				
나. 대형음식점 지도점검	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
위생과	다. 배달전문음식점·불판사용업소 지도점검	기안		○			
	라. 남은 음식 재사용 점검	기안		○			
	마. 참치 취급업소 특별관리	기안		○			
	바. 나트륨 저감화 및 고열량 저영양식품 사업	기안		○			
	사. 주2회 야간 지도단속	기안		○			
	아. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	30. 식품접객업소(유흥, 단란, 자동판매기) 지도점검						
	가. 식품접객업소 자동판매기 점검	기안		○			
	나. 퇴폐 및 불법 영업 지도점검	기안		○			
	다. 주2회 야간지도단속	기안		○			
	라. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	31. 위생업소(조리장) 환경개선 지원서비스						
	가. 사업 계획	기안			○		
	나. 홍보·위탁 시행 및 업소 사후관리	기안		○			
	다. 사업 결과	기안			○		
	32. 집단급식소 위생관리						
	가. 집단급식소 지도단속 계획	기안		○			
	나. 집단급식소 지도단속 및 점검 결과	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	33. 위탁급식업 위생관리						
	가. 위탁급식업 지도단속 계획	기안		○			
	나. 위탁급식업 지도단속 및 점검 결과	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	34. 행정심판 등에 관한 업무						
	가. 위반업소에 대한 행정심판	기안				○	
	나. 위반업소에 대한 행정소송	기안				○	
	다. 사법경찰관리 업무	기안		○			
	라. 무허가·무신고업소 단속 및 고발	기안		○			
	마. 멸실업소 관리	기안		○			
	35. 기타 식품접객업소 관리 업무						
가. 관허사업제한	기안		○				
나. 어린이 놀이시설 안전관리	기안		○				
다. 재난안전시설 점검 및 관리	기안		○				
라. 체납(과태료) 관리	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
위생과	마. 아동급식시설·사회복지시설 지도점검	기안		○			
	바. 다수인 민원, 집단민원 처리	기안		○			
	사. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	36. 식중독 예방에 관한 업무						
	가. 식중독 예방 종합대책 수립	기안			○		
	나. 식중독 시책 사업 추진	기안			○		
	다. 식중독 비상대책 상황반 운영	기안			○		
	라. 식중독 발생에 따른 원인조사	기안			○		
	마. 식중독 발생업소 사후관리	기안		○			
	바. 식중독 예방 위생교육 및 홍보	기안		○			
	사. 식중독 예방 진단서비스 사업	기안		○			
	아. 냉면육수·수족관수 수거검사	기안		○			
	37. 각종 보고에 관한 업무						
	가. 시설환경개선 실적 보고	기안		○			
	나. 식품진흥기금(과징금 징수) 보고	기안		○			
	다. 집중관리업소 현황 보고	기안		○			
	라. 잔반관리 지도점검 실적 보고	기안		○			
	마. 안전관리 추진 실적 보고	기안		○			
	38. 식품위생종합계획 수립		기안			○	
	39. 식품제조가공업 영업등록에 관한 사항						
	가. 식품제조가공업 등록	기안		○			
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품제조가공업 등록사항의 변경신고	기안	○				
	라. 식품제조가공업 등록사항의 변경등록	기안		○			
	마. 영업등록증 재교부	기안		○			
	바. 폐업 신고	기안		○			
	사. 품목제조보고	기안		○			
	아. 품목제조보고사항 등의 변경 보고	기안		○			
	자. 품목제조보고 중단 보고	기안		○			
	차. 유통기한 연장 보고	기안		○			
	카. 식품포장재 연장 보고	기안		○			
	40. 즉석판매제조가공업 영업신고에 관한 사항						
	가. 즉석판매제조가공업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 즉석판매제조가공업 신고사항 변경신고	기안	○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
위생과	라. 영업신고증 재교부	기안					
	마. 폐업 신고	기안					
	41. 식품첨가물제조업 영업등록에 관한 사항						
	가. 식품첨가물제조업 등록	기안		○			
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품첨가물제조업 등록사항 변경신고	기안	○				
	라. 식품첨가물제조업 등록사항의 변경등록	기안		○			
	마. 영업등록증 재교부	기안					
	바. 폐업 신고	기안					
	사. 품목제조보고	기안					
	아. 품목제조보고사항 등의 변경 보고	기안					
	자. 품목제조보고 중단 보고	기안					
	차. 유통기한 연장 보고	기안					
	카. 식품포장재 연장 보고	기안					
	42. 식품 운반업 영업신고에 관한 사항						
	가. 식품 운반업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품 운반업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안					
	마. 폐업 신고	기안					
	43. 식품 소분·판매업(식품소분업, 식품판매업-식용 얼음판매업·식품자동판매기영업·유통 전문판 매업·집단급식소식품판매업·식품등 수입판매 업·기타식품판매업) 영업신고에 관한 사항						
	가. 식품 소분·판매업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품 소분·판매업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안					
	마. 폐업 신고	기안					
	44. 식품보존업(식품냉동·냉장업) 영업 신고에 관한 사항						
	가. 식품보존업 신고	기안	○				
나. 영업자 지위승계 신고	기안	○					
다. 식품보존업 신고사항 변경신고	기안	○					
라. 영업신고증 재교부	기안						

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
위 생 과	마. 폐업 신고	기안 ○					
	45. 용기·포장류제조업(용기포장지제조업 용기류제조업) 영업신고에 관한 사항						
	가. 용기·포장류제조업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 용기·포장류제조업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안 ○					
	마. 폐업 신고	기안 ○					
	46. 식품접객업 영업허가에 관한 사항						
	가. 유흥주점, 단란주점 허가	기안		○			
	나. 유흥주점, 단란주점 허가사항의 변경신고	기안	○				
	다. 유흥주점, 단란주점 허가사항의 변경허가	기안		○			
	라. 영업자 지위승계	기안	○				
	마. 영업허가증 재교부	기안	○				
	바. 폐업 신고	기안 ○					
	사. 영업허가에 따른 시설확인	기안		○			
	47. 식품접객업 영업신고에 관한 사항						
	가. 일반음식점, 휴게음식점, 제과점 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품접객업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안 ○					
	마. 폐업 신고	기안 ○					
48. 위탁급식업 영업신고에 관한 사항							
가. 위탁급식업 영업 신고	기안	○					
나. 영업자 지위승계 신고	기안	○					
다. 위탁급식업 신고사항 변경신고	기안	○					
라. 영업신고증 재교부	기안 ○						
마. 폐업 신고	기안 ○						
49. 집단급식소에 관한 사항							
가. 집단급식소 신고	기안	○					
나. 집단급식소 신고사항 변경신고	기안	○					
다. 영업신고증 재교부	기안 ○						
라. 집단급식소 중단 신고	기안 ○						
50. 조리사 면허증 (재)발급	기안 ○						
51. 영양사 및 조리사 (보수)교육 통보	기안 ○						

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
위 생 과	52. 영양사 및 조리사 교육 미수료자 행정처분	기안		○			
	53. 위해요소중점관리기준(HACCP) 지정 업소 관리 및 홍보	기안		○			
	54. 영업신고에 따른 영업소 시설점검 가. 영업신고업소 시설 확인 점검	기안	○				
	나. 시설물 없이 영업신고 시 행정처분	기안		○			
	55. 사업자등록 폐업신고 및 말소에 따른 행정처분(직권말소) 가. 행정처분에 따른 사전의견제출	기안		○			
	나. 행정처분에 따른 공시송달	기안		○			
	다. 영업신고 직권말소	기안		○			
	56. 식품위생업소 위생교육 가. 신규 및 기존 영업자 위생교육 관리	기안 ○					
	나. 위생교육 미수료자 행정처분	기안		○			
	57. 식품진흥기금에 관한 사항 가. 식품진흥기금 조성 및 운영계획	기안				○	
	나. 식품진흥기금 수입 및 지출 결의	기안		○			
	다. 식품진흥기금 용자 사업 (1) 용자업소 서류심사 및 시설조사	기안		○			
	(2) 용자 심의위원회 심의서 의결	기안			○		
	(3) 용자대상자 결정통지	기안		○			
	라. 식품진흥기금 조성	기안			○		
	마. 식품진흥기금 운용관리위원회 관리	기안			○		
	바. 식품진흥기금 용자업소 사후관리	기안		○			
	사. 식품진흥기금 조례 개정	기안			○		
	아. 식품진흥기금 결산 보고	기안			○		
	자. 식품진흥기금 분기 보고	기안		○			
	58. 음식문화개선 및 좋은 식단 추진관련 가. 음식문화개선사업 계획수립	기안			○		
	나. 음식문화개선운동추진위원회 관리	기안			○		
	59. 모범업소 등 지정에 관한 사항 가. 모범업소 지정·관리 및 지정 취소	기안		○			
	나. 한정식 특성화 업소 지정 및 관리	기안		○			
	다. 향토음식점 지정 및 관리	기안		○			
	라. 외국인이용이 편리한 음식점 지정관리	기안		○			

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구 청 장	
		담당자		실 과 장	국 장		부 구 청 장
		실 무 급	팀 장 급				
위 생 과	마. 맛있는 집 지정 및 관리	기안		○			
	60. 특색음식거리등 지정에 관한 사항						
	가. 특색음식거리 지정 및 관리	기안			○		
	나. 음식문화시범거리 지정 및 관리	기안			○		
	다. 특색음식거리 지정 취소	기안			○		
	라. 음식문화시범거리 지정 취소	기안			○		
	61. 건강기능식품에 관한 종합계획 수립		기안			○	
	62. 건강기능식품수입판매업 영업신고에 관한 사항						
	가. 건강기능식품수입판매업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 건강기능식품수입판매업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안 ○					
	마. 폐업 신고	기안 ○					
	63.건강기능식품 판매업(건강기능 식품일반 판매업, 건강기능식품유통전문판매업) 영업신고에 관한 사항						
	가. 건강기능식품판매업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 건강기능식품판매업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안 ○					
	마. 폐업 신고	기안 ○					
	64. 건강기능식품업소 위생교육						
가. 신규 및 기존 영업자 위생교육 관리	기안 ○						
나. 위생교육 미수료자 행정처분	기안		○				
65. 식품위생 관련 통계 보고	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
자원순환과	1. 청소에 관한 사항						
	가. 도로환경미화원의 관리	기안		○			
	나. 도로청소 및 청소차량 관리	기안		○			
	다. 쓰레기위탁처리 관리사항	기안		○			
	라. 쓰레기관련 민원업무 처리	기안		○			
	마. 특별 청소계획의 수립	기안		○			
	바. 무단투기쓰레기 연간 처리계획 수립	기안			○		
	2. 생활폐기물 및 오수·분뇨·축산폐기물 처리 기본계획 수립		기안				○
	3. 생활폐기물 수집·운반업체 관리						
	가. 생활폐기물 수집·운반업 사업계획서 처리	기안			○		
	나. 생활폐기물 수집·운반업 허가 및 신고	기안		○			
	다. 생활폐기물 수집·운반업체 행정처분	기안		○			
	라. 생활폐기물 수집·운반업체 지도감독	기안		○			
	마. 생활폐기물 수집·운반업체 휴무일 기동처리반 운영 관리	기안		○			
	바. 기타 생활폐기물 수집·운반업체 관련업무	기안		○			
	4. 쓰레기종량제 업무 추진						
	가. 쓰레기종량제 관련 추진계획 수립		기안		○		
	나. 쓰레기종량제 관련 지도단속 및 행정처분	기안		○			
	다. 쓰레기종량제 관련 홍보	기안		○			
	라. 쓰레기종량제 관련 민원업무처리	기안	○				
	5. 생활폐기물 수집·운반·처리 대행업체 계약 방침 수립		기안				○
	6. 생활폐기물 수집·운반 차량증 발급	기안	○				
	7. 생활폐기물처리실적 보고 및 관리	기안	○				
	8. 쓰레기봉투, 대형폐기물 및 음식물 스티커 관리						
가. 쓰레기봉투, 대형폐기물 및 음식물 스티커 제작 관련 업무	기안		○				
나. 쓰레기봉투, 대형폐기물 및 음식물스티커 판매 수입금 관리	기안		○				
다. 쓰레기봉투 판매소 관리	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
자원순환과	라. 쓰레기봉투판매소 점검 및 행정처분	기안		○			
	9. 공공용쓰레기 봉투 관리 및 배부	기안		○			
	10. 명절연휴 쓰레기 관리대책 추진	기안			○		
	11. 시설관리공단 위탁업무 관리	기안		○			
	12. 청라자원환경센터 관련업무	기안		○			
	13. 수도권매립지관리공사 관련업무		기안			○	
	가. 수도권매립지 관련 계획 수립						
	나. 수도권매립지운영위원회 관련업무	기안			○		
	다. 기타 수도권매립지 관련 업무	기안		○			
	14. 음식물쓰레기 감량 및 자원화추진						
	가. 음식물쓰레기감량화사업 일반	기안		○			
	나. 음식물쓰레기감량화 의무사업장 관리	기안		○			
	다. 음식물쓰레기자원화시설 설치		기안			○	
	라. 음식물쓰레기자원화시설 운영	기안		○			
	마. 음식물쓰레기 감량의무이행계획 신고관리	기안		○			
	15. 쓰레기감량 및 재활용시책사업추진						
	가. 쓰레기감량 및 재활용시책사업추진	기안			○		
	나. 재활용품의 회수처리 및 실적	기안		○			
	다. 1회용품 사용규제	기안		○			
	라. 포장폐기물 발생억제	기안		○			
	마. 공공기관 폐기물 재활용	기안		○			
	바. 재생제품 사용 촉진	기안		○			
	16. 재활용 선별인부 관리	기안		○			
	17. 분뇨관련 영업의 허가 등에 관한 사항						
	가. 설계시공·관리업 등록	기안		○			
	나. 분뇨의 수집운반 처리, 정화조 청소업 허가	기안			○		
	다. 분뇨관련 영업위반자의 각종 행정 처분·고발	기안		○			
	라. 지도감독		기안	○			
	18. 오수정화시설, 분뇨정화조, 축산폐수 시설 관리						
	가. 설치허가신고 및 준공검사	기안	○				
	나. 위반자의 각종 행정처분 및 고발	기안		○			
	다. 시설 지도·점검	기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
자원순환과	라. 시설 유지 관리	기안	○				
	마. 시설관리카드 관리	기안	○				
	바. 방류수 수질기준초과에 따른 배출 부담금 부과	기안		○			
	사. 개인하수처리시설 설치·변경신고(신설)	기안	○				
	아. 오수 및 단독정화조 폐쇄신고	기안	○				
	자. 정화조용량 확인	기안	○				
	19. 공중화장실 관련 협조 사항	기안		○			
	20. 축산폐수배출시설 설치허가 및 신고에 관한 사항	기안		○			
	21. 가축사육 제한에 관한 사항						
	가. 축사의 이전 등 행정명령	기안		○			
	나. 법령 또는 명령위반자에 대한 조치	기안		○			
	22. 사업장/건설 폐기물처리업 허가						
	가. 사업(변경)계획서 처리	기안			○		
	나. 신규허가	기안		○			
	다. 변경허가	기안		○			
	라. 변경신고	기안	○				
	마. 휴업·폐업등 신고	기안	○				
	바. 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	23. 사업장/건설 폐기물 수집·운반증 발급	기안	○				
	24. 사업장/건설/지정/의료 폐기물 처리실적 보고 및 관리	기안		○			
	25. 폐기물처리(수집·운반/재활용) 신고						
	가. 신규신고	기안		○			
	나. 변경신고	기안	○				
	다. 휴업·폐업 등 신고	기안	○				
	라. 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	26. 사업장/건설 폐기물처리시설 설치 승인·신고						
가. 신규 승인·신고	기안		○				
나. 변경 승인·신고	기안	○					
다. 사용개시신고(신설)	기안	○					
라. 지도·점검 및 행정처분	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
자원순환과	27. 폐기물배출자 신고						
	가. 건설폐기물배출자신고	기안	○				
	나. 사업장폐기물배출자 신고	기안	○				
	다. 지정폐기물처리증명(의료성포함)	기안	○				
	28. 사업장/건설폐기물 무단투기, 불법소각, 매립 등 지도·점검						
	가. 지도점검 계획수립	기안		○			
	나. 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	29. 행정처분 사실 확인	기안					
		○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
건설과	1. 건설종합계획 수립 및 관리						
	가. 건설사업 중장기계획 수립	기안			○		
	나. 건설사업 심사분석	기안		○			
	2. 국·공유지 관리						
	가. 행정재산(도로, 구거)용도 폐지		기안		○		
	나. 행정재산(도로, 구거)점·사용 허가						
	(1) 도로, 하천, 수익자 부담금 기본자료 조사 및 징수	기안		○			
	(2) 도로점용관련 사항						
	(가) 도로점용허가	기안		○			
	(나) 도로굴착허가	기안		○			
	(다) 누수 수리 등 긴급공사	기안		○			
	(라) 점용료 및 굴착복구비 징수	기안		○			
	(3) 국·공유재산 사용·수익허가						
	(가) 신규허가	기안		○			
	(나) 기간 연장 허가	기안		○			
	다. 노점상 및 노상적치물 연간 계획수립		기안			○	
	(1) 노점상 및 노상적치물 과태료 및 고발	기안		○			
	(2) 노점상 단속(근무일지)	기안	○				
	라. 공유수면(지정항만 구역외의 공유수면을 말한다)에 관한 사항						
	(1) 점·사용허가	기안		○			
	(2) 공작물 설치허가	기안		○			
	마. 점·사용료 변상금 부과징수 및 과태료	기안		○			
	바. 법규위반 고발	기안		○			
3. 전문 건설업에 관한 사항							
가. 등록면허 기재사항 변경	기안		○				
나. 등록면허 자진납부 및 재교부	기안		○				
다. 면허등록 및 갱신(주기적신고)	기안		○				
라. 양도, 양수 및 법인합병 인가	기안		○				
마. 폐업신고	기안	○					
바. 상속 인가	기안		○				
사. 영업정지 및 면허취소	기안		○				
아. 과징금 및 과태료	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
건설과	4. 골재채취업에 관한 사항						
	가. 골재채취업의 등록	기안		○			
	나. 등록사항변경등의 신고사항	기안	○				
	다. 골재채취업의 양도	기안		○			
	라. 등록 및 신고의 취소	기안		○			
	마. 골재채취선별·세척·파쇄신고	기안		○			
	바. 골재채취허가		기안			○	
	5. 하수도 특별회계 운영						
	가. 세출결산 보고	기안		○			
	나. 지출계산 증명	기안		○			
	다. 공사도급 용역계약						
	(1) 입찰 참가 등록	기안	○				
	(2) 계약체결 상황보고	기안	○				
	(3) 실적 증명	기안	○				
	(4) 입찰공고	기안		○			
	(5) 예정가격 결정	기안			○		
	(6) 견적서 제출 요구	기안	○				
	(7) 계약체결	기안			○		
	(8) 검사 및 검수입회 명령	기안	○				
	라. 채권 양도, 양수 승인	기안			○		
	6. 건설사업에 따른 편입용지 및 지장물 보상						
	가. 보상총괄계획		기안			○	
	나. 감정평가 의뢰	기안		○			
	다. 보상단가 책정	기안		○			
	라. 보상협의 통지 및 촉구	기안		○			
	마. 편입용지 소유권 이전	기안		○			
바. 보상금 지출							
(1) 1억원이하	기안			○			
(2) 2억원이하	기안				○		
(3) 2억원초과	기안				○		
사. 기공승락	기안		○				
아. 편입용지 분할측량 및 분할신청	기안		○				
자. 미협의 용지 및 지장물 토지수용 재결신청	기안				○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
건설과	차. 토지수용 재결에 따른 보상금 공탁 (1) 1억원이하 (2) 2억원이하 (3) 2억원초과	기안 기안 기안			○		○
	7. 건설공사 시행 가. 도로개설, 교량건설사업계획 수립 나. 건설공사 시행 (1) 2천만원이하 (2) 1억원이하 (3) 2억원이하 (4) 2억원초과		기안		○		
	다. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	라. 착공 및 준공	기안		○			
	마. 공사기간 연기 및 중지	기안		○		○	
	바. 하자보수 지시 및 처리	기안		○			
	사. 공법등 중요한 변경	기안			○		
	8. 도로정비 가. 정비계획 수립 나. 도로유지 관리 (비포장도로 포함)		기안		○		
	다. 도로보수원 관리	기안	○				
	라. 도로환경 순찰	기안	○				
	마. 자전거도로 유지관리	기안		○			
	바. 공공공지(도로, 일반광장) 유지관리	기안		○			
	9. 교량관리 가. 교량점검 나. 교량정비 계획	기안 기안			○		
	10. 도로시설물 관리 가. 난간관리 및 보수 나. 도로표지판 설치 다. 교통사고 처리 라. 위험시설물 응급복구 마. 위험시설물 항구복구	기안 기안 기안 기안 기안		○			
	11. 기타사항 가. 제설작업 실시 나. 사도개설허가	기안 기안			○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
건설과	다. 가로명 부여	기안			○		
	라. 도로의 노선인정, 폐지, 변경		기안			○	
	12. 하수도 특별회계 운영						
	가. 공공하수도 사용료에 관한 사항						
	(1) 사용료 부과 징수 및 조정에 대한 검토	기안		○			
	(2) 계측기 설치 및 교체	기안	○				
	(3) 하수도업 종별 책정 및 변경	기안	○				
	(4) 공공하수도 사용 신고	기안	○				
	(5) 사용료 세입징수액 보고	기안			○		
	나. 원인자부담금 부과징수에 관한 사항						
	(1) 원인자부담금 부과·징수	기안		○			
	(2) 원인자부담금 세입징수액 보고	기안		○			
	13. 공공하수도 시설 및 유지관리 업무						
	가. 마을하수도 사업계획서 작성		기안		○		
	나. 공공하수도 사용의 공고	기안			○		
	다. 비관리청 공사시행허가	기안		○			
	라. 공공하수도대장 작성·관리	기안	○				
	마. 공공하수도 점용허가	기안		○			
	바. 배수설비 설치 신고(협의)	기안		○			
	사. 배수설비 설치 준공검사 (협의)	기안	○				
	아. 공공하수도의 설치 및 유지관리공사	기안		○			
	14. 지방하천 유지관리						
	가. 하천대장의 관리	기안	○				
	나. 비관리청의 하천공사 시행허가	기안	○				
	다. 공공공지(하천) 유지관리	기안		○			
	15. 소하천 유지관리						
	가. 소하천 지정 및 폐지		기안			○	
나. 소하천 예정지 지정		기안			○		
다. 소하천정비 종합계획 수립		기안			○		
라. 소하천정비 중기계획 수립		기안		○			
마. 소하천 정비 시행계획 수립	기안			○			
바. 소하천대장 작성	기안	○					
사. 비관리청의 공사시행허가	기안		○				
아. 소하천의 점용허가 및 신고	기안		○				
자. 법령위반자등에 대한 처분	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
건설과	차. 점용등의 징수	기안		○			
	카. 부담금 등의 강제징수	기안		○			
	16. 지하수 관리에 관한 사항						
	가. 지하수 개발 이용(변경) 허가 및 신고	기안		○			
	나. 수질검사봉인 및 이용 실태조사	기안		○			
	다. 지하수오염방지 명령	기안		○			
	라. 지하수이용 실태조사	기안			○		
	마. 수질검사	기안	○				
	바. 지하수개발, 이용시공업의등록, 양도, 양수 등	기안		○			
	사. 과태료의 부과·징수	기안		○			
	아. 지하수영향조사기관의 등록,양도,양수 등	기안		○			
	17. 전기공사 시행						
	가. 연간 사업계획		기안		○		
	나. 2천만원이하	기안		○			
	다. 2천만원초과 1억원이하	기안			○		
	라. 1억원초과 2억원이하	기안				○	
	마. 2억원초과	기안					
	바. 공사감독 및 준공검사	기안		○			
	사. 공사착공 및 준공	기안		○			
	아. 공사관련 업무협의	기안		○			
	자. 경미한 설계 변경(예산수반 없는 변경)	기안	○				
차. 공사중지 및 공사기간 연장	기안		○				
18. 전기사업법관련 업무							
가. 다른 사람의 토지 등의 출입허가		기안	○				
나. 다른 사람의 토지위의 공중의 사용허가		기안	○				
다. 일반용 전기설비의 개선명령	기안		○				
라. 전기공급의 정지 요청	기안		○				
19. 전기공사업법관련 업무							
가. 전기공사업자의 실태조사	기안		○				
20. 주택법관련 업무(공동주택 전기분야)							
가. 사업계획승인	기안		○				
나. 경미한 설계변경	기안	○					
다. 사용검사	기안		○				
21. 전원개발사업법관련 업무							
가. 전원개발사업 승인관련 업무협의	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
건설과	22. 도로 조명시설 유지관리						
	가. 가로등시설물,보안등 신설 및 교체	기안		○			
	나. 가로등시설물,보안등 이설협의	기안		○			
	다. 도로조명시설 검사 및 안전점검	기안		○			
	라. 가로등사역인부 관리	기안	○				
	마. 가로등시설물 인수·인계	기안		○			
	바. 가로등 유지보수(보수작업일지)	기안	○				
	사. 가로등 민원처리(민원처리대장)	기안	○				
	아. 가로등 교통사고 처리	기안	○				
	자. 가로등 굴착관련 업무	기안	○				
	차. 가로등 자재관리(자재수불부)	기안	○				
	23. 지하차도 전기시설물 유지관리						
	가. 시설물 검사 및 안전점검	기안		○			
	나. 시설물 인수·인계	기안		○			
	24. 보도육교 전기시설물 유지관리						
	가. 시설물 검사 및 안전점검	기안		○			
	나. 시설물 인수·인계	기안		○			
	25. 타부서 업무협의						
	가. 공공시설물 관련	기안		○			
	나. 가로등 관련	기안		○			
	다. 건축협의	기안	○				
	라. 안전점검	기안		○			
	마. 공동주택 지원업무	기안		○			
	26. 독거노인 거주주택 전기점검 시행	기안			○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장		
		담당자		실과장	국장		부구청장	
		실무급	팀장급					
건축과	1. 건축행정건실화 계획			기안		○		
	2. 위반건축물에 관한 사항							
	가. 위반건축물 정비계획 수립		기안		○			
	나. 위반건축물 자료수집 및 조사	기안		○				
	다. 위반건축물 정비	기안		○				
	라. 위반건축행위 지도·단속	기안		○				
	마. 시정명령	기안		○				
	바. 위반건축주 등 고발	기안		○				
	사. 행정예고문 발부	기안		○				
	아. 행정대집행 영장 발부	기안			○			
	자. 이행강제금(과태료) 부과 예고	기안		○				
	차. 이행강제금(과태료) 부과·징수	기안		○				
	카. 이행강제금(과태료)이의제기관련 업무	기안		○				
	타. 이행강제금(과태료)채납관리	기안		○				
	파. 위반건축사 행정처분	기안		○				
	3. 항공측량 관련업무							
	가. 정비계획 수립		기안				○	
	나. 항공측량 자료 수집 및 조사	기안		○				
	다. 이의제기에 관한 사항	기안		○				
	라. 정비실적 관리	기안		○				
	4. 가설건축물 관리							
	가. 가설건축물 허가	기안	○					
	나. 가설건축물 축조신고	기안	○					
	다. 가설건축물존치기간 연장신고	기안	○					
	라. 가설건축물 유지관리	기안	○					
	5. 옹벽등 공작물축조신고	기안	○					
	6. 건축관련 질의 회신	기안		○				
	7. 건축관계자 변경신고	○						
8. 건축허가취소	기안				○			
9. 건축허가·사용승인에 관한 사항 (허가사항 변경 포함)								
가. 동당 연면적 2,000㎡미만 건축물								
(1) 건축허가	기안	○						
(2) (임시)사용승인	기안	○						
(3) 관련기관(부서) 협의	기안	○						

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
건축과	(4) 보완요구	기안	○				
	(5) 처리기간 연장 통보	기안	○				
	(6) 반려·불가 처리	기안		○			
	(7) 취하원·취소원 처리	기안	○				
	나. 동당 연면적 2,000㎡ 이상인 건축물						
	(1) 건축허가	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서)협의	기안		○			
	(4) 보완요구	기안		○			
	(5) 처리기간 연장 통보	기안		○			
	(6) 반려·불가 처리	기안			○		
	(7) 취하원·취소원 처리	기안	○				
	10. 착공신고에 관한 사항						
	가. 착공신고	기안	○				
	나. 상주감리대상 건축물 착공신고	기안	○				
	다. 착공연기 신고	기안	○				
	11. 건축신고에 관한 사항(신고사항변경, 대수선신고, 용도변경신고 포함)						
	가. 신고수리	기안	○				
	나. (임시)사용승인	기안	○				
	다. 관련기관(부서)협의	기안	○				
	라. 보완요구	기안	○				
	마. 처리기간연장통보	기안	○				
	바. 반려·불가 처리	기안		○			
	사. 취하원·취소원처리	기안	○				
	12. 건축물 유지·관리에 관한 사항						
	가. 건축물유지관리 점검(하자보수 포함)	기안		○			
	나. 시공중인 건축물 점검 계획	기안			○		
다. 시공중인 건축물 점검결과 조치	기안		○				
라. 건축사 대행건축물 점검·조치	기안		○				
마. 건축물행정전산화 관련 업무	기안			○			
13. 건축물대장 관련 업무							
가. 발급 및 열람	기안	○					
나. 기재사항 변경 등에 관한 사항	기안	○					
다. 지번변경사항 정리(합병, 분할, 구획정리)	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
건축과	사업 등)						
	라. 철거·멸실된 건축물의 대장정리	기안					
	마. 소유권 변경사항 정리	기안					
	바. 사용승인에 의한 대장작성 및 정리	기안					
	사. 건축물대장 및 기재 등에 관한 운영계획	기안					
	14. 건축물 통계	기안	○				
	15. 건축물 철거·멸실 신고	기안					
	16. 주택행정에 관한 종합계획			기안	○		
	17. 공동주택 안전점검		기안	○			
	18. 공동주택 건설에 관한 사항						
	가. 사업승인 및 사용검사						
	(1)1,000세대미만	기안		○			
	(2)1,000세대이상	기안			○		
	나. 주택건설공사 감리자 지정	기안		○			
	다. 착공신고	기안	○				
	라. 감리보고 처리	기안	○				
	바. 경미한 변경처리	기안		○			
	사. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	아. 사업계획 변경승인	기안		○			
	자. 감리등록 및 변경관계	기안	○				
	차. 위반건축물 고발조치	기안		○			
	19. 공동주택 관리						
	가. 입주자 대표회의 구성신고	기안					
나. 공동주택 하자보수 보증서 명의변경	기안						
다. 관리사무소장 배치 및 직인신고	기안						
20. 조합주택 설립에 관한 사항							
가. 설립인가	기안		○				
나. 조합신고	기안		○				
다. 주택조합 설립 변경인가	기안		○				
라. 재건축안전진단 기관등록 및 선정	기안		○				
21. 시영 및 국민주택공급(분양)	기안		○				
22. 행위허가 및 신고	기안						
가. 사용검사	기안						
23. 임대주택에 관한 사항							
가. 사업자 등록(변경)	기안						

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
건축과	나. 임대조건 신고	기안					
	○						
	24. 주택건설관련 시공자,감리자,설계자에 대한 지도·감독 및 조치	기안		○			
	25. 공동주택 안전대책 수립 및 시행	기안			○		
	26. 살기좋은 아파트 선정	기안			○		
	27. 농어촌 주거환경 개선사업	기안		○			
	28. 청사 및 구 발주 공용건축물 신·증축 용역·공사감독						
	가. 공사(용역) 착수보고	기안		○			
	나. 공사(용역) 자재승인	기안		○			
	다. 공사(용역) 기성검사	기안		○			
	라. 공사(용역) 실정보고	기안		○			
	마. 공사(용역) 준공(정산)검사	기안		○			
	29. 구청사 시설물 유지관리						
	가. 공사시행 및 감독	기안		○			
	나. 자재구입	기안		○			
	30. 구청사 시설물 관리용 자재기구의 출납 보관	기안	○				
	31. 구 소유 건축물 보수공사 감독 (단, 보건소, 동주민센터, 검단출장소제외)	기안		○			
	32. 구청사시설관리 용역업체 지도 감독						
	가. 용역설계 (과업지시서)		기안	○			
	나. 용역업체 지도감독	기안		○			
	다. 청소등 일일보고	기안					
	○						
	33. 학교용지부담금 관련업무						
가. 학교용지부담금 부과, 징수, 감액							
(1) 400만원 초과	기안			○			
(2) 400만원 이하	기안		○				
나. 학교용지부담금 환급	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
도시개발과	1. 보상물건 취득		기안				○
	가. 보상계획 수립						
	나. 보상계획 공람공고	기안		○			
	다. 이의신청 처리	기안		○			
	라. 감정평가 의뢰 및 사정	기안		○			
	마. 보상가격 책정						
	(1) 2억원이상 보상	기안				○	
	(2) 2억원이하 보상	기안			○		
	(3) 1억원이하 보상	기안		○			
	(4) 2,000만원이하 보상	기안		○			
	바. 보상협의 통보	기안		○			
	사. 계약 체결	기안		○			
	아. 보상물건 실태조사 계획수립	기안		○			
	자. 보상물건 실태변경	기안		○			
	2. 토지(체비지) 관리		기안				○
	가. 관리계획 및 매각계획 수립						
	나. 체비지 관리	기안		○			
	다. 체비지 매각	기안			○		
	라. 체비지 대부	기안		○			
	마. 체비지 예정가격 결정	기안			○		
	3. 환지처분		기안				○
	가. 환지청산금 징수·교부계획 수립						
	나. 징수 및 감액결의	기안		○			
	다. 청산금 징수·교부 통보	기안		○			
	라. 과오납금 환불	기안		○			
	마. 체납처분	기안			○		
	바. 체납액 결손	기안			○		
	사. 등기촉탁	기안		○			
4. 도시개발구역지정 및 실시계획에 관한 사항							
가. 구역지정 제안서 처리							
(1) 제안서 접수	기안					○	
(2) 관련부서(기관) 협의	기안		○				
(3) 제안 수용여부 결정	기안					○	
(4) 구역지정 및 개발계획수립 입안	기안					○	

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
도시개발과	(5) 주민의견 청취를 위한 공람·공고	기안		○			
	(6) 구 도시계획위원회 자문	기안		○			
	(7) 구의회 의견청취	기안			○		
	(8) 구역지정 및 개발계획수립 요청	기안				○	
	(9) 구역(변경) 및 개발계획(변경)협의·요청	기안		○			
	나. 행위허가	기안		○			
	다. 도시개발사업 시행자 지정	기안			○		
	라. 실시계획인가						
	(1) 실시계획인가(변경) 신청	기안			○		
	(2) 실시계획인가(변경) 관련 협의	기안		○			
	5. 환지계획에 관한 사항						
	가. 환지계획 수립(인가)	기안				○	
	나. 토지의 분할 및 합병 신청 처리	기안		○			
	다. 환지예정지 사용허가	기안		○			
	라. 공사의 완료공고등과 환지처분	기안				○	
	6. 공사 집행에 관한 사항						
	가. 공사설계 및 감독 지정	기안		○			
	나. 공사 착공, 준공 및 중지, 연장	기안		○			
	다. 공사관련 업무협의	기안		○			
	7. 도시개발사업 추진에 관한 사항						
	가. 공사에 관한 계획 결정	기안				○	
나. 공사중지·제개 및 연기원 처리	기안		○				
다. 공사중지·해제 및 연기원 처리	기안		○				
라. 각종 재료시험 의뢰	기안		○				
마. 공사용 자재 출납 및 보관	기안		○				
바. 대지조성 원가 산정보고	기안			○			
사. 착공 및 준공검사	기안		○				
아. 보상 물건 조사보고	기안		○				
자. 전면 책임감리 관련 사항	기안		○				
차. 지장물건이전 및 철거 대집행	기안			○			
※ 기존의 토지구획정리사업은 이 규정을 준용함							
8. 도시기본계획 협의	기안					○	
9. 도시관리계획							

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
도시개발과	가. 입안(각종 단지개발사업의 협의·입안)	기안					○
	나. 공고·열람, 관계기관(부서) 협의, 의회의견 청취, 지형도면 작성·고시, 결정사항 통보	기안		○			
	다. 결정(변경) 고시	기안			○		
	라. 재공고·열람	기안			○		
	마. 입안제안 반영여부 결정	기안					○
	바. 입안제안 반영여부 통보	기안		○			
	사. 단계별 집행계획 수립	기안				○	
	아. 실효고시	기안			○		
	자. 공공공지에 관한 사항(총괄)	기안		○			
	10. 도시계획 위원회 운영	기안				○	
	11. 군사시설보호구역 협의	기안		○			
	12. 도시계획시설사업						
	가. 사업시행자지정, 실시계획 인가(변경)고시 매수청구 등에 관한 사항	기안			○		
	나. 공고·열람, 준공검사 및 공사완료공고 관계기관(부서) 협의, 인가사항 통보	기안		○			
	13. 개발제한구역 관리계획						
	가. 관리계획 수립 대상사업 조사	기안		○			
	나. 관리계획 수립 대상사업 제출	기안			○		
	14. 개발제한구역 생활비용보조사업						
	가. 생활비용보조사업 시행계획 수립	기안					○
	나. 생활비용보조사업 관련 행정절차 이행	기안		○			
	15. 개발제한구역 관리						
	가. 개발제한구역 행위허가						
	(1) 허가(신고) 및 준공	기안		○			
(2) 보완 및 기간연장	기안		○				
(3) 취하원	기안		○				
나. 개발제한구역 불법행위	○						

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
도시개발과	(1) 개발제한구역 단속계획 수립	기안			○		
	(2) 원상복구 명령	기안		○			
	(3) 고발 및 이행강제금 부과(체납처분), 행정대집행	기안		○			
	(4) 항측 판독 및 처리결과 보고	기안		○			
	16. 도시 및 주거환경 정비사업						
	가. 도시·주거환경정비기본계획에 관한 사항						
	(1) 대상지선정 검토 및 결정 신청		기안			○	
	(2) 공람공고	기안		○			
	(3) 구의회 의견 청취	기안		○			
	나. 정비계획(변경)수립						
	(1) 정비계획(안) 입안		기안			○	
	(2) 주민설명회 개최	기안		○			
	(3) 주민공람공고	기안		○			
	(4) 구의회 의견 청취	기안			○		
	(5) 정비구역지정신청	기안		○			
	(6) 정비계획의 경미한 변경	기안		○			
	(7) 기타행정사항	기안	○				
	다. 주택재건축사업의 정밀안전진단						
	(1) 현지조사에 관한 사항	기안		○			
	(2) 안전진단실시 여부 결정	기안			○		
	(3) 안전진단의 시행	기안		○			
	(4) 안전진단의 결과 보고	기안		○			
(5) 기타행정사항	기안	○					
라. 조합설립추진위원회(변경) 승인							
(1) 조합설립추진위원회승인	기안			○			
(2) 조합설립추진위원회변경승인	기안		○				
(3) 기타행정사항	기안	○					
마. 조합설립(변경)인가							
(1) 조합설립인가	기안			○			
(2) 조합설립변경인가	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
도시개발과	(3) 기타사항	기안	○				
	바. 사업시행(변경)인가에 관한 사항						
	(1) 공람 및 의견청취	기안		○			
	(2) 사업시행(변경)인가 및 고시	기안			○		
	(3) 기타사항	기안	○				
	아. 관리처분(변경)인가에 관한 사항						
	(1) 감정평가업자의 선정 및 결정	기안		○			
	(2) 관리처분인가 및 고시	기안				○	
	(3) 관리처분변경인가 및 고시	기안			○		
	(4) 기타사항	기안	○				
	자. 준공인가에 관한 사항						
	(1) 준공검사 등 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가 및 공사완료 고시	기안			○		
	(3) 준공인가증 교부	기안		○			
	(4) 기타사항	기안	○				
	차. 감독						
	(1) 정비사업추진실적 보고	기안		○			
	(2) 추진위원회의 점검 등	기안		○			
	(3) 정비사업의 행정처분(취소,변경,정지 등)	기안	기안		○		
	(4) 기타사항	기안	○				
	17. 개발행위(토지형질) 허가						
	가. 허가 및 변경	기안		○			
	나. 준공검사	기안		○			
	다. 서류보완지시 및 관련기관 협의	기안	○				
	라. 취하원 처리	○					
	18. 개발행위(토석채취) 허가						
	가. 허가 및 변경(일반지역)	기안		○			
나. 허가 및 변경(산림지역)	기안			○			
다. 준공검사	기안		○				
라. 서류보완지시 및 관련기관 협의	기안	○					
마. 취하원 처리	○						
19. 개발행위(물건적치) 허가							
가. 허가 및 변경	기안		○				
나. 서류보완지시 및 관련기관 협의	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
도시개발과	다. 취하원 처리	기안					
	○						
	20. 무단 개발행위 단속	기안		○			
	가. 원상복구 지시	기안		○			
	나. 행정조치	기안			○		
	다. 행정대집행	기안					
	21. 도서종합개발 계획		기안			○	
	가. 도서종합개발 계획						
	나. 도서개발사업 계획	기안			○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실과장	국장	부구청장	
		실무급	팀장급				
녹지경관과	1. 공원보상		기안				
	가. 보상총괄계획 및 수립				○		
	나. 보상대상현황 계획수립	기안			○		
	다. 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 보상단가 책정	기안		○			
	마. 보상협의 통지 및 촉구	기안		○			
	바. 편입용지 소유권 이전	기안		○			
	사. 보상금 지출						
	(1) 2천만원이하	기안		○			
	(2) 1억원이하	기안			○		
	(3) 2억원이하	기안				○	
	(4) 2억원초과	기안					○
	사. 기공승락	기안		○			
	아. 편입용지 분할측량 및 분할신청	기안		○			
	자. 미협의 용지 및 지장물 토지수용 재결신청	기안				○	
	차. 토지수용 재결에 따른 보상금 공탁						
	(1) 1억원이하	기안			○		
	(2) 2억원이하	기안				○	
	(3) 2억원초과	기안					○
	2. 조립 및 육림						
	가. 종합계획수립			기안	○		
	나. 조립, 육림지도	기안	○				
	다. 임목등록 및 변경	기안	○				
	3. 산림 보호						
	가. 산지전용허가(신고)	기안		○			
	나. 산림보호단속 및 부정임산물 단속	기안		○			
	다. 산지전용협의	기안		○			
	라. 적지복구 설계승인 및 준공	기안		○			
마. 과태료 부과	기안		○				
바. 사건송치(고발)	기안		○				
4. 임정 및 임업금융							
가. 산림기본계획 수립			기안	○			
나. 산림개발기금		기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
녹지경관과	5. 도시녹화	기안			○		
	가. 녹지대 설치계획	기안		○			
	나. 사후관리 및 보식	기안	○				
	6. 종묘판매업 등록	기안					
	7. 산지오염 방지		기안	○			
	가. 산지오염 방지계획	기안		○			
	나. 위반자 사건송치	기안					
	8. 산불예방 및 진화				○		
	가. 산불예방 종합계획	기안		○			
	나. 상여금 지급청구	기안		○			
	다. 입산통제구역지정 및 해제	기안	○				
	라. 불법행위 계도 및 단속	기안		○			
	마. 사건 송치	기안		○			
	바. 과태료 부과	기안		○			
	사. 입산·입화허가	기안		○			
9. 산림내 건조물관리(도시계획지역외)							
가. 불법건조물 지도단속	기안		○				
10. 산림보호 무선국 운영							
가. 무선국 운영 종합계획	기안		○				
나. 통신보안 점검	기안	○					
11. 산림병해충 방제							
가. 산림병충해방제 계획	기안		○				
나. 산림병충해 방제효과 분석	기안		○				
12. 산사태 예방 복구							
가. 산사태 복구 조사 및 시행	기안		○				
13. 천연보호림 및 보호수 관리							
가. 관리계획 수립	기안		○				
나. 지정 및 해제요구		기안	○				
다. 행위 제한	기안		○				
라. 사후관리	기안	○					
14. 기념식수 동산 운영							
가. 관리계획 수립	기안		○				
나. 기념식수 동산 운영관리	기안		○				
15. 사방							

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
녹지경관과	가. 사방사업 기본계획			기안	○		
	나. 사방지 지정 및 해제	기안		○			
	다. 사방지 사후관리	기안	○				
	16. 가로수 식재 및 관리						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 사후관리 및 보식	기안		○			
	17. 산지구분						
	가. 산지이용 구분	기안		○			
	나. 보전산지 지정고시	기안				○	
	다. 보전산지 관리	기안		○			
	18. 민유림 별채						
	가. 별채 허가	기안		○			
	나. 별채 신고	기안		○			
	다. 불법행위자 사건송치	기안		○			
	19. 임산물 굴, 채취						
	가. 임산물 굴, 채취 허가	기안		○			
	나. 임산물 굴, 채취 신고	기안		○			
	다. 적지 검사 및 단속	기안	○				
	20. 임업통계						
	가. 임산물 통계조사	기안		○			
	21. 보안문서 생산관리						
	가. 보안계획 수립	기안		○			
	22. 공동주택 및 공공기관 조정협의						
	가. 조정심의·준공검사	기안		○			
	23. 산림공익근무요원 지도관리						
가. 종합계획 수립	기안		○				
나. 급여, 수당, 제복구입 등	기안		○				
다. 현장지도 감독	○						
24. 대체산림자원 조성비 부과 징수							
가. 대체산림자원 조성비 부과	기안		○				
나. 과오납금 반환	기안		○				
25. 산림내 채석, 토사채취 허가							
가. 산림내 채석, 토사채취 허가		기안		○			
나. 채석, 토사채취 허가기간 연장		기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
녹지경관과	다. 채석장 관리 및 지도		기안	○			
	26. 녹지종합계획 수립		기안			○	
	가. 녹지조성 기본계획수립 및 변경입안	기안		○			
	나. 녹지조성 기본계획 용역 준공	기안		○			
	다. 녹지조성 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 녹지조성 기본계획 실시설계 용역발주	기안		○			
	마. 녹지조성 실시설계 용역준공	기안		○			
	바. 녹지조성 기본계획 실시계획 인가신청	기안		○			
	27. 공유재산중 임야 관리						
	가. 관리계획수립 및 변경승인 신청	기안				○	
	나. 관리계획 집행 결과보고	기안		○			
	다. 관리지도 감독	기안		○			
	라. 무상대부승인	기안			○		
	마. 공유매각 사용허가 승인	기안		○			
	바. 신규대부계약	기안		○			
	사. 계속대부계약	기안		○			
	아. 공유재산의 매각 가격결정	기안			○		
	자. 관리청 지정 및 관리전환	기안		○			
	차. 관리업무 질의회시	기안		○			
	카. 소관청 조회	기안		○			
	타. 용도폐지재산 인수인계지시	기안		○			
	파. 관리업무 제도개선		기안			○	
	하. 매각, 대부대금 납부 독촉	기안		○			
	거. 매각통보	기안		○			
	28. 공유재산취득, 처분 및 교환	기안					○
	29. 공유잡종재산에 대한 대부료 및 변상금 징수	기안			○		
	30. 공원녹지 종합계획 수립						
	가. 공원조성기본계획 수립 및 변경입안		기안				○
	나. 공원조성기본계획 용역발주	기안		○			
	다. 공원조성기본계획 승인신청	기안		○			
라. 공원조성기본계획 용역준공	기안		○				
마. 공원조성기본계획 실시설계 및 용역발주	기안		○				
바. 공원조성실시설계 용역준공	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
녹지경관과	사. 공원, 녹지조성 기본계획 수립 및 실시 계획인가 신청	기안		○			
	31. 공원조성사업 및 녹지시설 계획						○
	가. 공원조성(녹지설치)공사 시행	기안					
	나. 공원조성공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공원용지 토지 및 지장물 매수계획 수립	기안			○		
	라. 공원용지 측량	기안		○			
	마. 환경영향평가 및 교통영향평가 실시	기안			○		
	32. 공원시설정비 및 유지관리						
	가. 공원시설물 정비계획 및 공사시행	기안		○			
	나. 공원관리 인부사역 및 감독	기안		○			
	다. 공원시설물 유지 관리	기안		○			
	라. 공원시설 사용허가(관리위탁) 미 취소	기안		○			
	33. 점용허가 및 사후조치						
	가. 공원, 녹지 점용허가 및 취소	기안		○			
	나. 공원, 녹지 점용료 징수	기안		○			
	다. 공원, 녹지 점용허가자 사후관리	기안		○			
	라. 공원, 녹지 공공사업 협의	기안		○			
	34. 도시공원 시범사업						
	가. 도시공원 시범사업 계획수립	기안			○		
	35. 공원, 녹지 기본계획 수립						
	가. 공원, 녹지 기본계획 수립		기안				○
	36. 완충(석남.가좌) 종합계획 수립						
	가. 완충녹지 기본계획 수립	기안					○
	나. 완충녹지 기본계획용역 착공 및 준공	기안		○			
	다. 완충녹지 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 완충녹지조성 실시계획인가 신청	기안		○			
	마. 완충녹지 실시설계용역 착공 및 준공	기안		○			
	37. 완충녹지(석남.가좌) 조성사업						
가. 완충녹지 공사 시행	기안					○	
나. 환경영향평가 및 교통영향평가 협의	기안		○				
다. 완충녹지공사 착공 및 준공	기안		○				
38. 광고물 허가 및 신고							
가. 유동광고물 신고	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					
		담당자		실과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
녹지경관과	나. 고정광고물 신고	기안	○				
	다. 고정, 옥상광고물 허가 및 변경	기안		○			
	라. 옥상광고물 연장	기안		○			
	마. 안전도검사 의뢰	기안	○				
	39. 광고물관련 공공시설물 설치 및 관리						
	가. 설치 및 관리계획 수립		기안		○		
	나. 유지관리에 관한 사항	기안	○				
	다. 광고물 전수조사	기안		○			
	40. 불법광고물 단속 및 정비						
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 계고서 발부	기안	○				
	다. 이행강제금(과태료)부과	기안		○			
	라. 고발	기안		○			
	마. 행정대집행 및 영장발부	기안			○		
	바. 정비상황 보고	기안		○			
	41. 광고물 제작 협의관리						
	가. 옥외광고물업 등록 및 변경	기안		○			
	나. 옥외광고업 폐업신고	기안	○				
	다. 교육계획 수립 및 실시		기안		○		
	라. 행정조치	기안		○			
	42. 도시경관 관련업무						
	가. 도시경관 사업계획	기안					○
	나. 도시경관 협의	기안		○			
	43. 도시경관사업공사						
	가. 2천만원 이하	기안		○			
	나. 2천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
	다. 1억원 초과 2억원 이하	기안				○	
	라. 2억초과	기안					○
	마. 설계용역 과업지시서 작성	기안		○			
	바. 공사감독 및 준공검사	기안		○			
사. 공사착공 및 준공	기안		○				
아. 공사관련 업무협의	기안		○				
자. 경미한 설계변경	기안		○				
차. 공사중지 및 공사시간 연장	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
녹지경관과	카. 공모전 시행계획	기안				○	
	타. 공모전 공고	기안		○			
	44. 어린이놀이시설 안전관리						
	가. 설치검사 및 법적이행사항 시행	기안		○			
	45. 공공공지 유지관리 (녹지, 공원, 경관광장)	기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
토지정보과	1. 토지정보 주요업무 종합계획 수립			기안			○
	2. 개발이익의 환수제						
	가. 개발부담금 부과 예정 통지	기안		○			
	나. 개발부담금 부과징수	기안		○			
	다. 개발부담금 납부연기 신청 및 허가	기안		○			
	라. 개발부담금의 물납신청 처리	기안		○			
	마. 개발부담금 심사청구 결과 통지	기안		○			
	바. 개발부담금 납부 독촉	기안		○			
	사. 개발부담금 부과 징수 실적 보고	기안		○			
	아. 개발부담금 납입 물납 실적 보고	기안		○			
	자. 개발부담금 납부고지전 심사 청구	기안		○			
	차. 개발부담금 분할납부 신청 및 허가	기안		○			
	카. 개발비용 산출	기안		○			
	타. 거래가격 신고 및 결과 통지	기안		○			
	3. 기반시설부담금						
	가. 기반시설부담금 부과 예정 통지	기안		○			
	나. 기반시설부담금 부과징수	기안		○			
	다. 기반시설부담금 납부연기 신청 및 허가	기안		○			
	라. 기반시설부담금의 물납신청 처리	기안		○			
	마. 기반시설부담금 심사청구 결과 통지	기안		○			
	바. 기반시설부담금 납부 독촉	기안		○			
	사. 기반시설부담금 환급	기안		○			
	아. 기반시설부담금 징수유예	기안		○			
	자. 기반시설부담금 과태료 부과 징수	기안		○			
	차. 기반시설부담금 개별공시지가 평균 고시	기안				○	
	카. 기반시설부담금 부과 징수 실적 보고	기안		○			
	타. 기반시설부담금 납입 물납 실적 보고	기안		○			
	파. 기반시설부담금 납부고지전 심사 청구	기안		○			
	하. 기반시설부담금 분할납부 신청 및 허가	기안		○			
	4. 부동산 중개 업무						
가. 등록취소	기안		○				
나. 업무정지 처분 및 과태료 부과징수	기안		○				
다. 이의신청 처리	기안		○				
라. 부동산중개업법 운용 지도·감독	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		심문급	팀장급				
토지정보과	마. 부동산중개업자 관리 및 협회 지도·감독	기안		○			
	바. 등록	기안		○			
	사. 폐업·휴업·재개업 신고	기안○					
	아. 재교부 신청	기안○					
	자. 사무실 이전 신고	기안○					
	차. 부동산중개업법 위반 고발	기안		○			
	카. 기재사항 변경 신고	기안○					
	타. 사용인 신고	기안○					
	파. 개설등록에 따른 신원조회 의뢰	기안○					
	5. 부동산 투기에 관한 사항						
	가. 투기단속 및 중개업소 지도 점검 계획 수립	기안			○		
	나. 부동산 투기우려지역 집중 단속	기안			○		
	6. 부동산중개업 법규위반 처리						
	가. 행저처분(과태료, 영업정지 등)	기안		○			
	나. 감경처분	기안		○			
	다. 이의신청	기안		○			
	라. 청문실시	기안		○			
	7. 부동산 계약서 검인	기안○					
	8. 부동산실거래 신고 업무						
	가. 부동산실거래 신고 처리	기안○					
	나. 부동산실거래 계약해제·변경 등 신고	기안○					
	다. 부동산거래계약 신고위반자 과태료 부과징수	기안		○			
	9. 부동산 실명제 운용						
	가. 부동산실명제 위반조사	기안		○			
나. 부동산실명제 사전 부과통지	기안		○				
다. 의견제출서 접수	기안		○				
라. 과징금 부과징수	기안		○				
마. 납부독촉	기안		○				
바. 분납허가	기안		○				
사. 부과 징수 실적보고	기안		○				
아. 체납정리	기안		○				
자. 위반자 이행강제금 부과 징수	기안		○				
10. 외국인 토지거래 업무							
가. 외국인 토지거래 취득허가	기안		○				
나. 외국인 토지거래 취득·상속 등 신고	기안○						
다. 계속 보유 신고	기안○						
라. 외국인 토지법 위반자 과태료 조사	기안		○				
마. 외국인 토지법 위반자 과태료 부과징수	기안		○				
11. 지적관리업무의 계획 수립 및 집행		기안					
12. 지적측량 성과 검사	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
토지정보과	13. 등록사항 정정	기안		○			
	14. 신규등록	기안		○			
	15. 토지(임야) 분할정	기안		○			
	16. 등록전환	기안		○			
	17. 토지(임야) 합병	기안		○			
	18. 토지 지목변경	기안		○			
	19. 토지이동지 검사 및 정리	기안		○			
	20. 지적측량기준점(도근점) 보존관리	기안		○			
	21. 지적공부 보존관리	기안		○			
	22. 지적측량대행법인 업무 지도 확인	기안		○			
	23. 지적공부 작성 및 재작성	기안		○			
	24. 집계표 정리	기안	○				
	25. 연말 현재액 보고	기안		○			
	26. 지적공부 목록 보고	기안		○			
	27. 지적공부 등록사항 정정	기안		○			
	28. 지적복구에 대한 사항	기안			○		
	29. 토지구획정리에 관한 공부 정리	기안		○			
	30. 지적과태료 부과 징수	기안		○			
	31. 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○			
	32. 지적 전산운영 기본계획	기안	○			○	
	33. 지적전산 장비 관리	기안		○			
	34. 미등기 주소 등록	기안		○			
	35. 토지이용계획 도면 관리 및 자료정리	기안	○				
	36. 토지정보관련 민원 업무						
	가. 토지(임야)대장 발급	기안	○				
	나. 지적(임야)도 발급	기안	○				
	다. 경계점좌표등록부 발급	기안	○				
	라. 토지이용계획확인원 발급	기안	○				
	마. 환지예정지증명원 발급	기안	○				
	바. 지적공부 및 토지이용관련 제증명 공용발급	기안	○				
	사. 개별공시지가확인서 발급	기안	○				
	37. 지적전산 업무						
	가. 지적전산 운영 기본계획 수립	기안			○		
	나. 사용자 권한 관리(부여, 변경, 삭제 등)	기안		○			
	다. 지적전산 자료 제공	기안		○			
	라. 지적전산 토지이동 오기 정정	기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
토지정보과	마. 지적전산 논리 오류 정비	기안		○			
	바. 소유권 정리(이전, 주소변경 등 등기필) 정리	기안 ○					
	사. 소유권 오기 정정	기안		○			
	38. 공유토지분할특례법에 관한 업무						
	가. 공유토지분할업무 추진계획	기안			○		
	나. 공유토지분할위원회 심의·의결	기안			○		
	다. 공유토지분할서류 송달	기안		○			
	라. 공유토지분할서류 열람·등본 발급	기안 ○					
	마. 공유토지분할 신청	기안		○			
	바. 분할개시결정의 송달 및 공고	기안		○			
	사. 공유토지분할 조사·측량	기안		○			
	아. 공유토지분할 청산	기안		○			
	39. 토지이동 일제조사						
	가. 토지이동 조사부 작성	기안		○			
	나. 토지이동 조서 작성	기안		○			
	40. 측량기준점 관리						
	가. 측량기준점 현장조사	기안		○			
	나. 망실훼손된 측량기준점 재설치	기안		○			
	다. 측량기준점 발급	기안 ○					
	41. 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별 조치법						
	가. 보증취지와 현장조사	기안		○			
	나. 공고 및 공고사실 통지	기안		○			
	다. 이의신청 접수 및 결과통보	기안		○			
	라. 확인서발급 및 대장정리	기안		○			
	42. 국토정보시스템 관리						
	가. 개인별토지소유현황(조상땅찾기)제공	기안		○			
나. 정책정보(채납자 재산조회)제공	기안		○				
다. 사용자 권한 관리	기안		○				
라. 비법인 정보 관리							
(1) 비법인 부동산등기용 등록번호 부여	기안	○					
(2) 비법인 부동산등기용 등록번호 전산 과실에 등록된 사항 변경	기안	○					
(3) 비법인 부동산등기용 등록번호 증명서 발급	기안 ○						
43. 토지거래 허가 업무							
가. 토지거래 허가	기안		○				
나. 관련부서 협의	기안		○				
다. 선매자 지정 통보	기안		○				
라. 토지거래 불허가	기안			○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
토지정보과	마. 토지이용실태 조사	기안		○			
	- 이용목적 위반에 따른 이행의무 촉구	기안		○			
	바. 이행강제금 부과 징수	기안		○			
	사. 토지거래허가신청 취하	기안		○			
	아. 토지이용목적변경 승인 신청	기안		○			
	44. 국토의계획및이용에관한법률 위반 과태료						
	가. 국토의계획및이용에관한법률 위반 조사	기안		○			
	나. 국토의계획및이용에관한법률 위반 처분예고	기안		○			
	다. 국토의계획및이용에관한법률 위반 과태료 및 이행강제금 부과·징수	기안		○			
	45. 부동산 등기신청 해태 과태료						
	가. 부동산 등기신청 해태사실 조사	기안		○			
	나. 부동산 등기신청 해태 과태료 부과·징수	기안		○			
	다. 부동산 등기 과태료 체납처분	기안		○			
	46. 체납정리위원회 운영·관리						
	가. 체납정리위원회 개최	기안			○		
	나. 체납정리위원회 회의결과 통보	기안			○		
	다. 체납액납부독촉 및 압류 등	기안		○			
	47. 개별공시지가 조사·산정 계획		기안			○	
	48. 개별공시지가 검증 의뢰	기안		○			
	49. 부동산평가위원회 운영·관리						
	가. 부동산평가위원회 개최	기안			○		
	나. 부동산평가위원회 회의결과 통보	기안			○		
	50. 개별공시지가 열람 및 공고	기안		○			
	51. 의견접수 심의 및 처리	기안		○			
	52. 지가확인 요청	기안		○			
	53. 이의신청 접수 및 결과통보	기안		○			
	54. 개별공시지가 전산시스템 운영관리	기안		○			
	55. 개별공시지가 예산 관리	기안		○			
	56. 개별공시지가 장부 보존관리	기안		○			
	57. 개별공시지가 전산장비 운영 및 관리	기안		○			
	58. 개별공시지가 직권정정 등	기안		○			
59. 개별공시지가 결정·공시	기안			○			
60. 개별공시지가 홍보	기안		○				
61. 도로명주소사업 업무총괄 및 종합계획수립							
가. 도로명주소사업 종합계획 수립		기안			○		

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
토지정보과	나. 분야별 세부계획 수립	기안			○		
	62. 도로명주소 부여에 관한 업무						
	가. 도로구간 기초조사	기안		○			
	나. 도로구간 설정 및 도로명부여	기안				○	
	다. 도로명부여방법의 결정 및 부여	기안		○			
	라. 도로명 및 건물번호 부여대장의 작성 및 비치	기안	○				
	63. 도로명주소 위원회 운영						
	가. 도로명주소 위원회 개최	기안				○	
	나. 도로명 및 도로구간 부여·변경·폐지	기안				○	
	다. 도로명주소 위원회 위·해촉	기안				○	
	64. 도로명주소 고지·고시에 관한 업무						
	가. 도로명주소 방문 및 서면 고지	기안		○			
	나. 공시송달	기안		○			
	다. 도로명주소 고시	기안		○			
	65. 도로명주소 시설물 설치에 관한 사무						
	가. 도로명판 및 건물번호판 제작 및 설치	기안		○			
	나. 도로명주소 시설물 일제조사	기안		○			
	다. 도로명주소 시설물 유지관리 위탁	기안			○		
	라. 도로명주소 D/B구축 및 관리	기안		○			
	마. 도로명주소 시설물을 이용한 광고 업무	기안		○			
	바. 원인자부담금 산정 및 부과·징수	기안			○		
	66. 도로명주소 전산자료 관리 및 운영						
	가. 사용자 권한 관리(부여, 변경, 삭제 등)	기안		○			
	나. 오류사항 조사 및 정비	기안		○			
	다. 도로명주소 D/B구축 및 관리	기안		○			
	67. 도로명주소 홍보 및 교육						
	가. 안내도 제작 및 배부	기안		○			
	나. 홍보물 제작 및 배부	기안		○			
	다. 도로명주소 교육 실시	기안		○			
	68. 도로명주소 관련 민원 신청						
가. 건물번호 부여 및 변경 신청	기안		○				
나. 임시 도로명주소 부여 신청	기안		○				
다. 도로명주소 대장 기재정정 신청	기안		○				
라. 도로명주소 안내도 교부 신청	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
토지정보과	마. 건물번호 재교부 신청	기안		○			
	바. 도로명주소대장 등본 열람·발급	기안		○			
	사. 주소 일괄변경 신청	기안		○			
	69. 공적장부 주소전환 지원	기안		○			
	70. 도로명주소법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	71. 국가기초구역 사업						
	가. 국가기초구역 설정·변경·폐지	기안			○		
	나. 국가기초구역 검증	기안			○		
	다. 국가기초구역 고시	기안		○			
	라. 국가기초구역 DB구축	기안		○			
	마. 구역번호의 부여·변경	기안			○		
	72. 도로명 상세주소 부여						
	가. 기초조사	기안		○			
	나. 상세주소 부여·변경·폐지	기안		○			
	다. 상세주소 안내판이 설치	기안		○			
	라. 부여·변경·폐지 고시	기안		○			
	73. 지점번호에 관한 업무						
	가. 지점번호 선정	기안		○			
	나. 지점번호 안내표지 설치	기안		○			
	다. 지점번호 검증 및 통보	기안		○			
	라. 지점번호 정기 조사	기안		○			
	74. 공간정보 운영 종합계획 수립		기안			○	
	75. 공간정보 행정주제도 제작						
	가. 공간정보 행정주제도 제작 계획 수립	기안			○		
	나. 공간정보 행정주제도 제공	기안		○			
	다. 항공영상 등 공간 data 확보	기안		○			
	76. 공간정보 시스템 지원·운영						
가. 국가공간정보체계 지원·운영	기안		○				
나. 국토공간계획지원체계 지원·운영	기안		○				
다. 부동산행정정보일원화 지원·운영	기안		○				
라. 건물통합정보 통합DB 구축 지원·운영	기안		○				
마. 국토정보시스템 지원·운영	기안		○				
바. 아이맵 서비스 지원·운영	기안		○				
77. 부동산행정정보일원화 추진							

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
토지정보과	가. 부동산행정정보 자료 정비	기안		○			
	나. 부동산 종합공부 발급	기안		○			
	다. 부동산 종합공부 시스템 사용자 권한 관리	○					
	78. 공간정보 보안관리 계획 수립	기안		○	○		
	79. 지형지물 변동 조사	기안		○			
	80. 종이현수막 제작 및 제공	기안	○				
	81. 도시관리계획 도면 관리	기안		○			
	82. 한국토지정보시스템(KLIS) 및 부동산종합공부시스템(KRAS) 운영·관리						
	가. KLIS 및 KRAS 자료 제공	기안		○			
	나. 도시계획 도면 KLIS 및 KRAS 등재	기안		○			
	다. KLIS 및 KRAS 유지보수	기안		○			
	라. KLIS 및 KRAS 사용자 권한 관리	기안		○			
	마. KLIS 및 KRAS 운영 및 현황 보고	기안		○			
	83. 지적재조사 사업 추진						
	가. 지적재조사 사업 실시계획 수립		기안		○		
	나. 지적재조사 사업 주민설명회 개최	기안		○			
	다. 토지소유자 협의회 구성 및 운영	기안		○			
	라. 사업지구 지정 및 고시	기안			○		
	마. 지적재조사측량 대행자 선정 및 계약	기안			○		
	바. 일필지 조사 및 지적재조사 측량	기안		○			
	사. 지적재조사 경계조정 및 결정	기안		○			
	아. 지적재조사측량 성과검사	기안		○			
	자. 조정금 산정, 징수 및 지급	기안		○			
	차. 지적재조사 공부정리 및 등기촉탁	기안		○			
	카. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 구성 및 위원 위,해촉	기안			○		
	타. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영 일반	기안		○			
	파. 지적재조사 국고보조금 운영	기안		○			
	하. 지적재조사 시스템 운영	기안		○			
	84. 정책지도 제작 및 제공						
	가. 정책지도 제작 및 제공	기안		○			
	나. 정책지도 D/B 구축 및 연혁관리	기안		○			
	85. 국가소송(토지소유권확인)	기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
주차관리과	1. 교통행정에 관한 사항						
	가. 계획수립 및 조정		기안			○	
	나. 교통대책추진						
	(1) 교통시책 추진계획		기안		○		
	(2) 교통공안협의	기안		○			
	(3) 교통안전대책 수립	기안			○		
	다. 교통안전시설 확충						
	(1) T.S.M 지역사업 추진		기안		○		
	(2) 신호등 및 횡단보도 설치의뢰	기안		○			
	(3) 교통안전시설 설치 및 정비	기안		○			
	라. 교통관련 소규모 투자사업 추진	기안			○		
	2. 교통영향평가 심의진달						
	가. 교통영향평가서 접수 및 송달	기안		○			
	나. 교통영향평가서 대상지 의견제출	기안		○			
	다. 종합의견 진달	기안			○		
	라. 이행실태점검 및 사후점검 제출	기안		○			
	3. 교통유발부담금의 조정						
	가. 기초자료 조사계획 수립	기안			○		
	나. 부과징수 사항						
	(1) 부과(징수결의)	기안			○		
	(2) 수납사항 소인	기안	○				
	(3) 부과징수사항에 관한 보고	기안		○			
	다. 과오납 환불	기안		○			
	라. 체납액결손처분	기안			○		
마. 체납처분에 관한 사항	기안		○				
바. 교통유발부담금 부과에 관한 이의							
(1) 이의신청 및 심사청구 진달	기안	○					
(2) 이의신청 결정	기안	○					
(3) 이의신청 보정요구	기안	○					
4. 주·정차질서 확립에 관한 사항							
가. 주차장특별회계설치운영		기안			○		
나. 불법 주·정차 및 버스전용차로 단속							
(1) 단속계획 수립	기안		○				
(2) 위반자동차 관리	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
주차관리과	(3) 단속원의 관리운영	기안	○				
	(4) 주·정차단속원증 발급	기안		○			
	(5) 주·정차위반단속에 관한 이의신청						
	(가) 이의신청 및 심사청구 진달	기안	○				
	(나) 이의신청 결정 및 보정요구	기안	○				
	(다) 이의신청 청문(전용차로에 한함)	기안	○				
	(6) 소방차 진입훈련 실시	기안	○				
	다. 주·정차 및 버스전용차로 위반차량 과태료 과징						
	(1) 부과징수 대장관리	기안					
		○					
	(2) 수납사항 소인 및 일일결산	기안	○				
	(3) 체납액 결손처분	기안			○		
	(4) 체납처분에 관한 사항						
	(가) 압류	기안		○			
	(나) 압류해제	기안	○				
	(5) 과오납 환불	기안		○			
	라. 공영(노상·노외)주차장설치 및 관리						
	(1) 장·단기 주차시설 확충계획 수립		기안			○	
	(2) 설치계획 수립	기안		○			
	(3) 설치계획 집행	기안		○			
	(4) 주차장관련 시설물 유지관리	기안		○			
	(5) 주차장관리 계획변경	기안		○			
	(6) 주차장 폐지	기안		○			
	(7) 공영주차장 위탁에 관한 사항						
	(가) 계획수립		기안			○	
	(나) 계약 및 해지	기안			○		
(다) 지도·감독	기안		○				
(라) 기타 일반사항	기안		○				
마. 민영주차장 설치신고에 관한 사항							
(1) 설치통보 수리	기안		○				
(2) 사업변경사항 신고수리	기안		○				
(3) 주차장운영 지도감독	기안		○				
(4) 행정처분(과태료·과징금)실시	기안		○				
(5) 휴업 및 폐지통보 수리	기안	○					

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
주차관리과	바. 견인대행업소 관리						
	(1). 견인대행업소 지정	기안			○		
	(2) 견인대행업소 지도관리	기안		○			
	5. 주·정차 금지구역 지정협의 및 관리	기안		○			
	6. 거주자 우선 주차사업						
	가. 거주자 우선 주차사업 계획수립	기안				○	
	나. 거주자 우선 주차사업 세부추진	기안		○			
	7. 내집앞 주차장건립사업						
	가. 내집앞 주차장건립사업 계획수립	기안				○	
	나. Green Parking사업추진	기안		○			
	다. 아파트부설주차장 설치지원사업	기안		○			
	8. 건축물부설주차장 설치변경 협의	기안	○				
	9. 건축물부설주차장 운영실태 지도감독	기안		○			
	10. 부설주차장 인근 설치	기안		○			
	11. 기계식 주차장 안전도 인증	기안		○			
	12. 주차장 현황 관리						
	가. 공영주차장 현황 관리	기안		○			
	나. 노상주차장 현황 관리	기안		○			
	다. 노외주차장 현황 관리	기안		○			
	라. 부설주차장 현황 관리	기안		○			
13. 무단방치차량 강제처리에 관한 사항							
가. 무단방치차량 강제처리	기안		○				
나. 무단방치차량 강제폐차 공고	기안		○				
다. 무단방치 행위자 통고처분 및 사건송치	기안		○				
14. 도시철도(지하철) 건설관련 사업의 협의·입안	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
교통민원과	1. 화물자동차운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경인가	기안		○			
	나. 운행정지 및 면허취소	기안		○			
	다. 사업의 양도·양수 및 법인 합병	기안		○			
	라. 사업의 상속, 휴지, 폐지	기안		○			
	마. 사업의 허가사항 신고	기안		○			
	바. 허가 이관	기안		○			
	사. 사업개선 명령	기안		○			
	아. 운임,요금, 운송 약관의 인가	기안		○			
	자. 공동운수 계약협정 및 변경	기안		○			
	차. 유류보조금 지급	기안		○			
	(1) 유류보조금 카드 승인	기안		○			
	(2) 수기분 지급계획 수립	기안			○		
	2. 화물자동차운송주선사업에 관한 업무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 운임 및 요금수리	기안		○			
	다. 사업계획의 변경	기안		○			
	라. 영업소 설치 신고	기안		○			
	마. 사업의 양도·양수 및 법인합병	기안		○			
	바. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
	3. 화물자동차 차고지에 관한 업무						
	가. 공영차고지 설치 및 정비계획 수립	기안				○	
	나. 공영차고지 관리	기안		○			
	다. 차고지설치확인	기안		○			
	라. 화물자동차(건설기계)주박차 단속	기안		○			
	마. 단속요원 관리 및 운영						
	(1) 단속요원 채용 계획 수립	기안			○		
	(2) 단속요원 관리	기안		○			
(3) 단속요원 일지 작성	기안	○					
4. 택시운송사업에 관한 업무							
가. 지도단속 계획 수립	기안			○			
나. 사업계획의 변경	기안		○				
다. 개인택시 대리운전 신고	기안		○				
라. 일반택시 양도·양수	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
교통민원과	마. 개인택시운송사업 양도·양수인가	기안		○			
	바. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
	사. 사업용자동차 차령조정 신청	기안		○			
	아. 여객자동차운송사업 개시 신고	기안		○			
	5. 버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장 설치 및 정비계획 수립	기안			○		
	나. 승강장 관리	기안		○			
	다. 대중교통 건의사항 처리	기안		○			
	6. 전세버스 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수 및 법인합병	기안		○			
	다. 사업개선명령	기안		○			
	라. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
	마. 사업의 상속신고	기안		○			
	7. 자동차대여사업에 관한 업무						
	가. 대여사업 변경등록	기안		○			
	나. 대여사업 개선명령	기안		○			
	다. 대여사업 약관 및 변경신고	기안		○			
	라. 대여사업 관리위탁 허가	기안		○			
	마. 대여사업 양도·양수 및 법인합병	기안		○			
	바. 대여사업 상속신고	기안		○			
	사. 사업용자동차 차령조정 신청	기안		○			
	아. 대여사업 지도감독	기안		○			
	8. 교통불편신고 및 범규위반처리						
	가. 행정처분 (과징금·과태료부과, 면허취소 등)	기안		○			
	나. 이의신청	기안		○			
	다. 청문실시	기안		○			
	라. 수납사항 소인	기안	○				
	마. 부과징수 사항에 관한 보고	기안		○			
	바. 체납처분에 관한 사항 (1) 압류 및 과오납 환불 (2) 압류 해제	기안 기안	○	○			
	9. 교통 특별수송대책 수립	기안		○			

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
교통민원과	10. 교통안전대책 수립	기안			○		
	11. 여객자동차 터미널에 관한 업무	기안		○			
	12. 총무계획 수립	기안				○	
	13. 자가용자동차 사용에 관한 업무						
	가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
	나. 위반행위자 과태료부과	기안		○			
	다. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	14. 자동차관리사업에 관한 사항 (단, 수입사무범위내)						
	가. 자동차관리사업 종합계획 수립		기안		○		
	나. 자동차관리사업의 등록 및 변경등록	기안		○			
	다. 자동차관리사업 양도·양수 합병신고	기안		○			
	라. 자동차관리사업의 개선명령	기안		○			
	마. 자동차관리사업의 행정처분 및 이의 신청처리	기안		○			
	바. 자동차관리사업의 등록취소 또는 공고 정지명령	기안		○			
	사. 자동차관리사업 휴, 폐업 신고	기안	○				
	아. 실태조사 및 지도감독	기안		○			
	자. 보고 및 검사에 관한 사항		기안		○		
	차. 무등록 자동차관리사업 행위의 단속 및 처분	기안		○			
	카. 자동차정비업 작업범위 위반행위자 통고처분 및 사건송치	기안		○			
	15. 자동차관리에 관한 사항						
	가. 불법자동차 단속계획 수립	기안			○		
	나. 불법자동차 단속	기안		○			
	다. 자동차 사용정지 명령	기안		○			
라. 자동차에 대한 개선명령	기안		○				
마. 자동차 정비, 원상복구, 임시검사명령	기안		○				
바. 불법자동차 과태료 처분							
(1) 수납사항 및 일일결산	기안						
(2) 부과, 징수 사항에 관한 보고	○						
(3) 체납처분에 관한 사항	기안		○				

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
교통민원과	(가) 압류등록 촉탁	기안		○			
	(나) 과오납 환불	기안					
	(다) 결손처분	기안	○				
	(라) 압류해제 등록 촉탁	기안					
	사. 불법자동차 과태료처분 이의신청 처리	기안		○			
	16. 자동차 의무보험에 관한 사항						
	가. 자동차 의무보험 가입명령 및 가입사실 증명서류 제출 요청	기안		○			
	나. 자동차 의무보험 미가입자 과태료처분						
	(1) 수납사항 및 일일결산	기안					
	(2) 부과, 징수 사항에 관한 보고	기안		○			
	(3) 체납처분에 관한 사항						
	(가) 압류등록 촉탁	기안		○			
	(나) 과오납 환불	기안					
	(다) 결손처분	기안	○				
	(라) 압류해제 등록 촉탁	기안					
	다. 자동차의무보험과태료 이의신청 및 처리	기안		○			
	17. 특별사법경찰업무(무보험운행)						
	가. 사건접수	기안		○			
	나. 사건조사	기안		○			
	다. 내사종결	기안		○			
	라. 사건송치	기안		○			
	18. 이륜자동차에 관한 사항						
	가. 사용신고	기안					
	나. 변경, 폐지, 재교부 신고	기안					
다. 이륜자동차의 번호판, 봉인제작 지시 등 관리	기안						
라. 이륜자동차의 구조 및 장치변경 승인	기안	○					
마. 점검 및 정비명령	기안		○				
바. 양도증명서 교부	기안						
사. 이륜자동차의 사용신고 현황보고	기안	○					
19. 자동차 제증명 발급							
가. 등록원부 발급	기안						
나. 사실증명원 발급	기안						
다. 각종 공부발급(FAX민원포함)	기안						

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
교통민원과	20. 자동차관련 통계현황 작성	기안		○			
	21. 차적조회	기안		○			
	22. 자동차등록업무에 관한 사항						
	가. 자동차 신규등록, 등록증 교부	기안					
	나. 자동차등록번호의 통지	기안					
	다. 자동차등록번호판 탈·부착	기안					
	라. 자동차등록번호판 확인 및 확인표교부	기안					
	마. 신규등록을 위한 임시운행 허가	기안					
	바. 자동차 변경등록	기안					
	사. 자동차 말소등록	기안					
	아. 자동차 이전등록	기안					
	자. 자동차 부활등록	기안					
	차. 수출말소이행여부신고	기안					
	23. 자동차저당권 설정 및 말소	기안					
	24. 자동차 가압류, 압류등록 및 말소에 관한사항						
	가. 압류 및 가압류	기안	○				
	나. 압류해제	기안	○				
	25. 압류등록 불가처리 통보	기안		○			
	26. 자동차전산자료 발취관리(승인대장)	기안	○				
	27. 자가용사용신고 처리	기안					
	28. 자동차등록에 관한 이의신청 및 강제이전	기안		○			
	29. 자동차 검사						
	가. 자동차 정기검사 유효기간 경과안내	기안	○				
	나. 계속검사 경과차량 검사명령	기안	○				
	다. 계속검사 연기신청 처리	기안					
	라. 검사명령 미이행자 고발처리	기안		○			
	30. 봉인 재교부	기안					
	31. 자동차번호 교부통지	기안					
	32. 자동차 임시운행 허가	기안					
	33. 회수된 자동차등록번호판 폐기	기안		○			
	34. 자동차등록증 재교부	기안					
	35. 등록번호판 교부대행자 지정·지도감독		기안		○		
	36. 건설기계 등록에 관한 사무						

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
교통민원과	가. 건설기계 신규등록	기안					
	나. 건설기계 신규등록(검사대상)	기안		○			
	다. 건설기계 부활등록	기안		○			
	라. 건설기계 등록이전(전입)신고	기안					
	마. 건설기계 등록사항 변경신고	기안					
	바. 건설기계 저당권등록 (설정, 이전, 변경, 말소)	기안					
	사. 건설기계 압류등록(해제) (타 관청(부서)의 촉탁에 의한 것에 한함)	기안					
	아. 건설기계 압류등록(해제)	기안					
	자. 건설기계 말소(수출, 폐차, 도난, 멸실)	기안					
	차. 건설기계 직권말소	기안		○			
	카. 건설기계 등록증(검사증) 및 번호판, 봉인 제작 명령서 재교부	기안					
	타. 건설기계 등록번호 새김명령(차대번호)	기안		○			
	파. 건설기계등록원부 경정	기안					
	하. 건설기계 양도증명서 교부	기안					
	거. 건설기계등록원부(갑,을)의 발급 및 열람	기안					
	너. 건설기계등록원부 송부(요청)	기안					
	더. 건설기계 강제이전	기안		○			
	러. 건설기계 폐번호판 처리	기안		○			
	머. 건설기계 휴지, 폐지, 재개 신고	기안		○			
	버. 매매용 건설기계 제시, 매도신고	기안					
	37. 건설기계 검사에 관한 사무						
	가. 건설기계 정비명령	기안		○			
	나. 건설기계 정기검사 최고	기안		○			
	다. 건설기계 수시검사 명령	기안		○			
	38. 건설기계 조종사 면허에 관한 사무						
	가. 면허부여 및 면허증 발급	기안					
	나. 면허증 재발급	기안					
	다. 면허대장(카드) 관리	기안					
라. 면허증 반납 폐기처분	기안						
마. 면허증 정지, 취소	기안		○				
바. 적성검사 처리	기안						

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실과장	국장		부구청장
		실무급	팀장급				
교통민원과	사. 변경사항 신고 처리	기안					
	39. 주기장 시설 보유 확인서 발급	○ 기안		○			
	40. 건설기계사업자 관리에 관한 사무						
	가. 건설기계사업의 신고	기안		○			
	나. 건설기계사업의 변경신고	기안		○			
	다. 건설기계사업의 휴·폐업·재개 신고	기안		○			
	41. 건설기계관리법 제위반에 관한 행정처분(과태료) 및 고발	기안		○			
	42. 물류창고업 등록 신청 업무						
	가. 물류창고업 등록 신청	기안		○			
	나. 물류창고업 변경 신청	기안		○			

[별표 2]

## 사무 전결 처리 사항

부서명	단 위 사 무 명	전결구분		동 장
		담당 자	팀장 급	
<b>통</b>	1. 복무			
	가. 출장명령 및 복명처리	기안		○
	나. 당직 및 특근명령	기안	○	
	다. 조퇴, 외출허가	기안		○
	라. 소속공무원의 휴가	기안		○
	2. 서무			
	가. 청사유지관리	기안	○	
	나. 비품관리 및 물품출납	기안	○	
	다. 예산집행	기안		○
	라. 우표 및 수입증지 수불	기안	○	
	마. 수입인지 및 수입증지의 첨부소인 검열	기안 ○		
	바. 각종 공부의 열람	기안 ○		
	사. 각종 홍보	기안	○	
	아. 소속직원의 사무분장		기안	○
	자. 주민조직위원회 위원 위·해촉	기안		○
	차. 민원상담	기안		○
	카. 각종 일지 및 대장 정리	기안	○	
	3. 통·반장 운영관리			
	가. 통·반장 위·해촉	기안		○
	나. 통·반장 회의	기안		○
	다. 건의사항처리	기안		○
	4. 여론 및 동향보고	기안		○
	5. 주민등록에 관한 사항			
	가. 주민등록 신고	기안 ○		
	나. 주민등록 정정신고	기안 ○		
	다. 직권등록 및 말소	기안		○
	라. 재등록 신청	기안 ○		
	마. 주민등록증 (재)발급	기안	○	
	바. 주민등록증 인계·인수	기안		○
	사. 공고 최고사항	기안		○
	아. 주민등록증 분실신고	기안 ○		
	자. 주민등록 전입신고	기안 ○		

부서명	단 위 사 무 명	전결구분		동 장
		담당 자	팀장 급	
동	차. 주민등록과태료 부과징수	기안		○
	카. 주민등록사항의 확인 및 본적 확인	기안		
	타. 주민등록 통계보고	기안		○
	파. 취학통지 및 조사	기안		○
	하. 주민전산시스템 운영관리	기안		○
	거. 전산자료 일제정리 추진	기안		○
	너. 일일업무 마감 결산	기안		
	더. 전산자료 타기관 제공에 관한 심의요청	기안		○
	러. 사용권한 등록	기안		○
	머. 주민등록 등·초본 발급	기안		
	6. 인감업무 관리			
	가. 인감신고사항	기안		
	나. 인감증명 발급	기안		
	다. 본인서명사실확인서 발급	기안		
	7. 가족관계등록 제신고 처리	기안		
	8. 민원서류			
	가. 생활민원 처리	기안		
	나. 전화민원 처리	기안		
	다. 민원사무 처리	기안		
	라. 우편민원 처리	기안		
	마. 부재사실 확인	기안		
	9. 반상회 운영	기안		○
	10. 소속공무원 후생 및 교양지도	기안		○
	11. 비밀문서 보관관리	기안		○
	12. 주민조직 운영	기안		○
	13. 표창상신	기안		○
	14. 관인관리	기안	○	
	15. 물품불용 결정			
	가. 불용의 결정 및 매각	기안		○
	나. 불용품의 폐기	기안		○
	16. 저소득층 지원에 관한 사항			
	가. 요보호자 조사	기안		○
나. 국민기초생활보장 신청접수	기안		○	
17. 지방세 세목별 과세증명서 발급	기안 ○			
18. 경로에 관한 사항				

부서명	단 위 사 무 명	전결구분		동 장
		담당 자	팀장 급	
☐	가. 경로당·노인회 관리 및 현황조사	기안		○
	나. 경로당 지원	기안		○
	다. 노인복지급여	기안		○
	라. 노인 일자리사업	기안		○
	19. 장애인에 관한 사항			
	가. 장애인 복지급여	기안		○
	나. 장애인 전·출입	기안		○
	다. 장애인 지원사업	기안		○
	20. 매화장 및 개장 신고	○		
	21. 민방위 업무			
	가. 통 민방위대장 임명	기안		○
	나. 민방위대 동원	기안		○
	다. 민방위대 교육훈련 유예신청	기안		○
	라. 인력동원 대상자 관리	기안		○
	마. 민방위 시설장비 관련 일지 및 대장정리	기안	○	
	22. 새마을 업무			
	가. 새마을운동 단체관리	기안		○
	나. 새마을지도자 사기진작	기안		○
	23. 주민자치센터설치 운영			
	가. 주민자치위원회 운영 및 관리	기안		○
	나. 주민자치센터운영계획 수립	기안		○
	다. 주민자치센터운영 및 시설물관리	기안		○
	라. 주민자치센터운영상황 보고	기안		○
	마. 각종 운영일지 및 시설이용대장관리	기안	○	
	24. 기록물관리			
	가. 기록물등록 및 배부	기안 ○		
	나. 기록물이관	기안		○
	25. 청소업무 관리			
	가. 쓰레기봉투 판매소 지정 및 취소	기안 기안		○
	나. 쓰레기봉투 판매소 변경사항 신고	○		
다. 쓰레기무단투기 과태료 부과	기안		○	
라. 환경미화원 관리	기안 기안		○	
26. 어디서나 민원 발급	○			



같이하고, 별지 제13호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## 동 공 고 제 호

# 통 장 후 보 자 등 록 신 청 공 고

「인천광역시 서구 통·반 설치 및 운영 조례」 제7조제4항 및 같은 조례 시행규칙 제5조에 따라 동 통장 후보자 등록을 아래와 같이 공고하니 통장이 되고자 희망하는 주민께서는 후보자 등록신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

## 인 천 광 역 시 서 구 동 장

1. 후보자 등록대상 : 통장

2. 후보자 등록 신청

가. 신청서 교부(접수)기간 : 20 년 월 일 ~ 월 일(토요일, 공휴일 제외)

나. 신청장소·방법 : 동 주민센터에 직접 제출 (대리나 우편은 불가)

다. 자 격

- ① 통 관할구역 내에 1년 이상 거주(신설 통은 거주 제한을 두지 아니 함)하고 있는 30세 이상인 사람으로 통에 주민등록이 등재되어 있는 사람
- ② 책임감과 사명감이 강하고 주민을 지도할 능력이 있는 사람
- ③ 동장의 지도 감독을 받아 성실하게 규정된 임무를 수행할 수 있는 사람

라. 제 출 서 류

- ① 통장 후보자 등록 신청서 및 이력서 (별지 제2호서식-동 주민센터 비치)
- ② 봉사활동 실적 및 참고자료
  - 봉사활동 : 사회단체로 등록되어 있는 단체로 최근 5년 이내의 실적
  - 그 밖에 신망도 평가에 참고할 수 있는 자료 (언론보도, 구보 등)
- ③ 해당 통 지역주민(세대주)의 통장 후보자 동의서 (별지 제13호 서식- 동 주민센터 비치)

마. 위촉절차 및 방법

- ① 「인천광역시 서구 통·반 설치 및 운영 조례」 제7조 및 같은 조례 시행규칙 제12조에 따라 동장이 위촉

- ② 후보자 등록과 관련하여 접수된 제출서류는 일체 반환하지 아니함

바. 임 기 : 위촉일로부터 2년이며 3회에 한하여 연임 가능(총 8년)

※ 기타 자세한 사항은 동 주민센터 032)560-0000으로 문의 바랍니다.



[별지 제5호서식]

## 통장 후보자 심사기준표

심 의 기 준			배점	성명 및 심사결과			비 고
<b>총 점</b>			<b>100</b>				
지역사회 기여도	1. 관할구역 거주기간	가. 5년 이상	10				<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주민등록등본 확인</li> <li>◦ 신설 통의 경우 동일점수 부여</li> </ul>
		나. 2년 이상	7				
		다. 2년 미만	5				
	2. 최근5년간 사회봉사 활동실적	가. 100시간 이상	10				<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자원봉사 인증기관이 발행하고 자원봉사 프로그램을 활용한 확인서만 유효</li> </ul>
		나. 60시간 이상	7				
		다. 30시간 이상	5				
		라. 30시간 미만	3				
	3. 해당통 지역주민 동의	가. 10% 이상	10				<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 세대주 동의 (별지 제13호서식)</li> </ul>
		나. 5% 이상~10% 미만	5				
다. 5% 미만		3					
업무수행 능력	4. 직업겸직	가. 직업 없음	10				<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사실확인</li> </ul>
		나. 자유(영)업 종사	7				
		다. 직업 있음	3				
	5. 행정 관심도(참여)	가. 탁 월	30				<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 구 및 동 업무내용 파악 등</li> </ul>
		나. 우 수	15				
		다. 보 통	5				
면접평가	6. 면 접	가. 탁 월	30				<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 질문 답변을 통해 확인</li> <li>◦ 질문서는 지침으로 관리</li> </ul>
		나. 우 수	15				
		다. 보 통	5				

주) 1. 모든 서류는 공고일을 기준으로 한다.

2. 「지역사회 기여도」 중 「해당통 지역주민 동의」 사항은 통 여건에 따라 심사기준에서 제외할 수 있다.

동 통장위촉 심사위원 (서명)





시입출금식 예금금리”로 하며, 3.가. 중 “지점현황”을 “지점의 수”로 하고, 5.를 다음과 같이 한다.

5. 지역사회 기여 및 구와 협력사업

가. 지역사회에 대한 기여실적

나. 구와 협력사업계획

별지 제4호서식의 접수기관란 중 “(세무과)”를 “(세무1과)”로 한다.

### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시 서구 고시 제2014 - 119호

## 인천광역시 서구 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제23조제4항, 제24조 제1항에 따라 건물 등에 부여·변경한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2014. 08. 01.

### 인천광역시 서구청장

○ 부여·변경 도로명주소 : 인천 서구 가정로138번길 29-1외 11건

종전주소	도로명주소	도로명주소 부여(변경)사유	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부 여 사 유
		별 도 열 략		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천시 서구청 토지정보과(☎560-4830)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2014. 08. 01일자로 고시된 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

인천광역시 서구 도로명주소 부여 고시조서

고시일 : 2014-08-01

연번	지번주소	도로명주소	도로명고시일	도로명 부여사유	비고
1	인천 서구 가좌동 111-48	가정로138번길 29-1	2009-08-28	가정로의 시작지점에서부터 약 1,380m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
2	인천 서구 경서동 965-3	청라루비로42번길 5-7	2011-02-14	청라루비로의 시작점에서 420m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
3	인천 서구 연희동 763-5	청라라임로138번길 7	2011-02-14	청라라임로의 시작점에서 1,380m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
4	인천 서구 경서동 976-118	푸른로16번길 1	2013-07-30	푸른로 시작지점부터 약 160m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
5	인천 서구 경서동 976-70	푸른로7번길 12	2013-07-30	푸른로 시작지점부터 약 70m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
6	인천 서구 원창동 154-4, 154-14, 154-15	원창로 54	2009-08-28	원창동의 동명을 따 원창동은 조선시대에 배편으로 올라온 세곡을 하역하고 보관하던 창고가 있던 해안마을이어서 붙여진 이름임	
7	인천 서구 오류동 1652-4	검단로92번길 9	2012-10-19	검단로 시작지점부터 920m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
8	인천 서구 마전동 981-5	검단로502번길 14	2008-11-21	검단로의 시작지점에서부터 약 5,020m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
9	인천 서구 오류동 1653-2	검단로102번길 17	2012-10-19	검단로의 시작지점에서부터 약 1,020m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
10	인천 서구 오류동 122-18	봉화로 119	2009-08-28	봉화촌이라 불리는 자연부락을 지나는 도로이므로 자연마을의 이름을 따 명명	



인천광역시 서구 고시 제2014 - 120호

## 인천광역시 서구 도로명주소 폐지고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제25조제2항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 폐지 고시합니다.

2014. 08. 01.

### 인천광역시 서구청장

○ 도로명주소 : 인천 서구 완정로 28외 6건

지번주소	도로명주소	도로명주소 폐지일	도로명주소 폐지사유
	별 도	열 람	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구청 토지정보과(☎560-4830)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 참고사항

- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

## 인천광역시 서구 도로명주소 폐지고시 조서

고시일 : 2014-08-01

연번	지번주소	도로명주소	폐지일	폐지사유	비고
1	인천 서구 마전동 1002-2	완정로 28	2014-07-25	건물말소	
2	인천 서구 마전동 981-4	검단로502번길 8	2014-07-18	건물말소	
3	인천 서구 석남동 556-38	서달로67번길 15	2014-07-18	건물말소	
4	인천 서구 원창동 154-14, 154-4	원창로64번길 10	2014-07-28	건물말소	
5	인천 서구 오류동 394-1	원당대로117번길 61	2014-08-01	건물말소	
6	인천 서구 오류동 394-2	원당대로117번길 63	2014-08-01	건물말소	
7	인천 서구 오류동 394-15	원당대로117번길 63-1	2014-08-01	건물말소	



인천광역시 서구 고시 제2014 - 122호

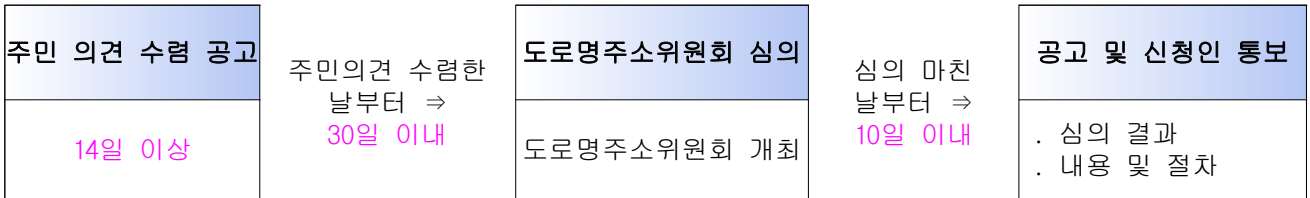
## 인천광역시 서구 도로명 변경 고시

「도로명주소법」 제18조 및 같은 법 시행령 제21조의 규정에 의거 도로명 변경을 다음과 같이 고시합니다.

2014. 08. 04.

### 인천광역시서구청장

1. 고 시 일 : 2014. 08. 04.
2. 고시내용 : 청라국제도시 도로명 변경(“별첨 조서” 참조)
3. 도로명의 변경 요건 및 절차



※ 도로명 변경은 최초 도로명 고시일 3년 경과 후 가능함

※ 폐지된 도로명은 최소한 5년 동안은 도로명으로 다시 사용할 수 없음

4. 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구 토지정보과 새주소팀(☎032-560-4830)으로 문의하시기 바랍니다.



## 도로명 변경 조서

일련 번호	도로 위계	관할 행정 구역	도 로 구 간				기초 간격 (m)	구분	변경전		변경후	
			시작 지점	끝지점	길이 (km)	폭 (m)			현도로명	부여사유	변경도로명	부여사유
1	로	청라2동	원창동 459-1	경서동 834-126	3.080	30	20	도로명 변경	사파이어로	경관특성화 계획에 의거 사파이어 존에서 착안	청라사파이어로	청라국제도시 이미지 부각 및 경관특성화 계획에 의거 사파이어 존에서 착안
2	로	청라2동	원창동 489-1	경서동 834-126	0.305	30	20	도로명 변경	사파이어로 140번길	도로의 기점이 접한 대 로, 로의 기초번호로 도로명 부여	청라사파이어로 140번길	도로의 기점이 접한 대로, 로의 기초번호로 도로명 부 여 및 청라국제도시 이미지 부각
3	로	청라2동	경서동 975-5	경서동 834-126	1.844	20	20	도로명 변경	한내로	큰시내를 이르는 말	청라한내로	청라국제도시 이미지 부각 및 큰시내를 이르는 말
4	로	청라2동	경서동 943-1	경서동 941-8	0.386	20	20	도로명 변경	한내로100 번길	경관특성화계획에 의거 사파이어존의 청색에서 착안, 청색의 네번째 도로로 부여	청라한내로 100번길	청라국제도시 이미지 부각 및 도로의 기점이 접한 대 로, 로의 기초번호로 도로 명부여
5	로	청라2동	경서동 941-1	경서동 943-4	0.370	22	20	도로명 변경	한내로108 번길	도로의 기점이 접한 대로, 로의 기초번호로 도로명부여	청라한내로 108번길	청라국제도시 이미지 부각 및 도로의 기점이 접한 대 로, 로의 기초번호로 도로 명부여

## 도로명 변경 조서

일련 번호	도로 위계	관할 행정 구역	도 로 구 간				기초 간격 (m)	구분	변경전		변경후	
			시작 지점	끝지점	길이 (km)	폭 (m)			현도로명	부여사유	변경도로명	부여사유
6	로	청라2동	경서동 886-5	경서동 891-20	0.325	20	20	도로명 변경	한내로161 번길	도로의 기점이 접한 대로, 로의 기초번호로 도로명부여	청라한내로 161번길	청라국제도시 이미지 부각 및 도로의 기점이 접한 대 로, 로의 기초번호로 도로 명부여
7	로	청라2동	경서동 876-1	경서동 877-24	0.320	15	20	도로명 변경	한내로162 번길	도로의 기점이 접한 대로, 로의 기초번호로 도로명 부여	청라한내로 162번길	청라국제도시 이미지 부각 및 도로의 기점이 접한 대 로, 로의 기초번호로 도로 명부여
8	로	청라2동	경서동 881-41	경서동 884-2	0.324	15	20	도로명 변경	한내로173 번길	도로의 기점이 접한 대로, 로의 기초번호로 도로명 부여	청라한내로 173번길	청라국제도시 이미지 부각 및 도로의 기점이 접한 대 로, 로의 기초번호로 도로 명부여
9	로	청라2동	경서동 867-1	경서동 877-24	0.321	20	20	도로명 변경	한내로174 번길	도로의 기점이 접한 대로, 로의 기초번호로 도로명부여	청라한내로 174번길	청라국제도시 이미지 부각 및 도로의 기점이 접한 대 로, 로의 기초번호로 도로 명부여
10	로	청라2동	경서동 975-5	경서동 834-126	0.379	20	20	도로명 변경	한내로64번길	도로의 기점이 접한 대로, 로의 기초번호로 도로명부여	청라한내로 64번길	청라국제도시 이미지 부각 및 도로의 기점이 접한 대 로, 로의 기초번호로 도로 명부여
11	로	청라2동	경서동 945-1	경서동 943-23	0.367	20	20	도로명 변경	한내로72번길	한내로 시작점부터 약720m에서 오른쪽으로 분기되는 도로로 주민의견 반영	청라한내로 72번길	청라국제도시 이미지 부각 및 한내로 시작점부터 약 720m에서 오른쪽으로 분기 되는 도로로 주민의견 반영

인천광역시 서구 공고 제2014 - 850호

인천광역시 서구 효도수당 지원에 관한 조례를 다음과 같이 일부 개정함에 있어, 그 입법취지 및 주요내용을 지역주민에게 널리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2014년 7월 31일

## 인 천 광 역 시 서 구 청 장

### 인천광역시 서구 효도수당 지원에 관한 조례 일부 개정조례(안) 입법여고

#### 1. 개정 이유

- 「기초노령연금법」이 폐지되고 「기초연금법」이 시행됨에 따른 용어정비와, 효도수당 지급대상자 일부개정을 통해 생활이 어려운 국민기초생활수급자에 대한 효도수당 지원근거를 마련코자 함

#### 2. 주요 개정내용

- 용어정비
  - 기초노령연금법→기초연금법, 기초노령연금→기초연금
- 한글맞춤법 및 띄어쓰기 정비
  - 의하여→따라, 5일전→5일 전, 30일전→30일 전, 시행에 관하여→시행에
- 지급대상 확대
  - 기초노령연금을 지급받고 있는 사람 → 기초연금을 지급받고 있거나, 국민 기초생활 수급자

#### 3. 의견 제출

- 이 개정조례(안)에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체 또는 개인은 2014년 8월 21일까지 다음사항을 기재한 의견서를 인천광역시서구청장(참조:가정복지과장)에게 서면으로 제출하거나 전화(☎560-4971) 또는 Fax(560-2744)로 알려주시기 바랍니다.
  - 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 사유)
  - 성명(단체의 경우 명칭 및 대표자 성명), 주소, 전화번호
  - 기타 참고사항

인천광역시 서구 조례 제 호

## 인천광역시 서구 효도수당 지급에 관한 조례 일부개정조례안

인천광역시 서구 효도수당 지급에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “의하여”를 “따라”로 하고, 같은 조 제2호 중 ““기초노령연금”이란 「기초노령연금법」에 의하여”를 ““기초연금”이란 「기초연금법」에 따라”로 하며, 같은 조 제4호 중 “5일전”을 “5일 전”으로 한다.

제3조 중 “기초노령연금을 지급받고 있는 사람으로”를 “기초연금을 지급받고 있거나, 국민기초생활 수급자로”로 한다.

제6조제1항 중 “의한 신청서를 지급기준일 30일전”을 “따른 신청서를 지급기준일 30일 전”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “15일전”을 “15일 전”으로 하며, 같은 조 제3항 본문 중 “의하여”를 “따라”로 하고, 같은 항 단서 중 “의한”을 “따른”으로 한다.

제8조제2호 중 “지급대상자가 기초노령연금”을 “제3조에 따른 효도수당”으로 한다.

제10조 중 “시행에 관하여”를 “시행에”로 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “효도수당”이란 이 조례에 <u>의하여</u> 지급되는 사회보장적 금전을 말한다.</p> <p>2. “기초노령연금”이란 「<u>기초노령연금법</u>」에 <u>의하여</u> 일정 소득 이하의 노인에게 일정 금액을 지급하는 제도를 말한다.</p> <p>3. (생략)</p> <p>4. “지급일”이란 지급기준일 <u>5</u> <u>일전</u>을 말한다.</p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- <u>따라</u>----- -----.</p> <p>2. “<u>기초연금</u>”이란 「<u>기초연금법</u>」에 <u>따라</u>----- ----- -----.</p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>4. ----- <u>5</u> <u>일 전</u>-----.</p>
<p>제3조(지급대상자) 효도수당의 지급대상자는 지급일 현재 인천광역시 서구에 1년 이상 주민등록을 두고, 계속하여 거주하고 있는 만 80세 이상 노인 중 <u>기초노령연금을 지급받고 있는 사람</u>으로 한다.</p>	<p>제3조(지급대상자) ----- ----- ----- ----- ----- <u>기초연금을 지급받고 있거나, 국민기초생활 수급자로</u> -.</p>
<p>제6조(지급신청 및 방법) ① 효도수당을 지급받고자 하는 사람은 별지 제1호서식에 <u>의한 신청서를 지급기준일 30일전까지</u> 거주지 관할 동장에게 제출하여야 한다.</p>	<p>제6조(지급신청 및 방법) ① ----- ----- ----- <u>따른 신청서를 지급기준일 30일 전</u>----- ----- -----.</p>

② 신청서를 접수한 동장은 지급대상자의 수급자격 여부를 확인하고, 별지 제2호서식의 효도수당 지급대상자 명부를 작성하여 지급기준일 15일 전까지 인천광역시 서구청장(이하 “구청장”이라 한다)에게 제출하여야 한다.

③ 효도수당은 본인, 배우자, 부양의무자 또는 위임받은 사람의 신청에 의하여 지급한다. 다만, 위임받은 사람은 별지 제3호서식에 의한 위임장을 제출하여야 한다.

제8조(지급제외) 구청장은 지급대상자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지급대상에서 제외한다.

1. (생략)
2. 지급대상자가 기초노령연금 지급대상자에서 제외된 경우
3. (생략)

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

② -----  
-----  
-----  
-----  
----- 15일 전-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

③ -----  
-----  
----- 따라-----  
-----  
----- 따른 -----  
-----  
-----

제8조(지급제외) -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

1. (현행과 같음)
2. 제3조에 따른 효도수당-----
3. (현행과 같음)

제10조(시행규칙) ----- 시행에-----  
-----  
-----



인천광역시 서구 공고 제2014 - 872호

## 인천도시관리계획(인천경서 국민임대주택단지 지구단위계획) 결정(변경) 입안(안) 열람·공고

인천도시관리계획(인천경서 국민임대주택단지 지구단위계획구역) 결정(변경)을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 및 같은법 시행령 제22조에 따라 주민의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2014. 7. 30

### 인천광역시 서구청장

1. 지구단위계획구역 결정 조서 (변경 없음)
2. 지구단위계획구역 지정에 대한 도시관리계획 결정도(변경없음)
3. 지구단위계획에 대한 도시관리계획 결정 조서 (변경)
  - 1) 용도지역의 세분 및 세분된 용도지역간의 변경에 관한 도시관리계획 결정 조서(변경없음)
  - 2) 기반시설의 배치와 규모에 관한 도시관리계획 결정 조서(변경없음)
  - 3) 가구 및 획지규모와 구성에 관한 도시관리계획 결정 조서(변경)
    - 공동주택용지(변경)

획지 번호	면적(m <sup>2</sup> )	세대수(호)		인구수(인)		주택유형		비고
		기정	변경	기정	변경	기정	변경	
합계	81,533.8	1,470	<b>1,570</b>	4,116	<b>4,396</b>	-	-	
B1	51,786.2	587	<b>820</b>	1,644	<b>2,296</b>	60~85m <sup>2</sup> 이하		일반분양
		133		372		85m <sup>2</sup> 초과		
B2	29,747.6	750	450	2,100	<b>1,260</b>	60m <sup>2</sup> 이하	60~85m <sup>2</sup>	국민임대 →공공임대
			<b>300</b>		<b>840</b>		60m <sup>2</sup> 이하	

4) 건축물등에 관한 결정조서(변경)

가. 건축물 용도계획(변경없음)

나. 건축물 용적률·건폐율·높이계획(변경)

○ 공동주택용지(변경)

항 목	도면표시	건폐율	용 적 률		높 이	
			기 정	변 경	기 정	변 경
공동주택용지	B1, B2	30%이하	160%이하	200%이하	최고15층 이하	-

다. 배치에 관한 계획(변경없음)

라. 대지내 공지에 관한 계획(변경없음)

마. 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·배치·형태·색채·건축선에 관한 도시관리계획 결정 조서(변경)

○ B1, B2(변경)

도면번호	획지번호	구 분	계 획 내 용	
B1,B2	-	지정용도	○아파트 및 부대복리시설(주택건설기준등에관한 규정)	
		불허용도	○지정용도 이외의 용도	
		건폐율	○30% 이하	
		용 적 률	기정	○160% 이하
			변경	○200% 이하
		높 이	기정	○최고 높이 : 15층이하
			변경	-
		배 치	○ 별표3의 B	
		형 태	○ 별표2의 B	
		색 채	○ 별표4의 B	
건축선	○ 건축한계선 3m : 가로변 ○ 건축한계선 5m : 단독주택지 경계			

4. 열람기간 및 의견제출 방법

○ 열람기간 : 공고일로부터 14일간

○ 의견제출 : 상기 입안내용에 대하여 의견이 있으신 분은 열람기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 도시관리계획 결정(변경)조서 및 도면 게재 생략 : 열람 장소에 비치

5. 열람장소 : 인천광역시 서구청 도시개발과 (☎560-4763)

인천광역시 서구 공고 제2014 - 892호

## 토지개발사업 완료에 따른 지적공부 확정·시행 공고

우리구 신현동 일원【신현시장재건축정비사업】이 완료됨에 따라 『측량·수로조사 및 지적에 관한 법률』 제86조, 같은 법률 시행규칙 제95조 및 『지적업무처리규정』 제81조에 의거 종전의 지적공부를 폐쇄하고 새로이 작성한 지적공부를 아래와 같이 공고합니다.

2014. 7. 31.

### 인 천 광 역 시 서 구 청 장

1. 사 업 명 : 신현시장재건축정비사업
2. 사업시행자 : 신현시장재건축정비사업조합
3. 지적공부 확정내역

소재지	종전토지 지적공부			확정토지 지적공부		
	필지수	면적(m <sup>2</sup> )	비 고	필지수	면적(m <sup>2</sup> )	비 고
신현동	1	3,104.7m <sup>2</sup>	신현동 272	1	3,104.7m <sup>2</sup>	신현동 303

4. 시 행 일 : 2014. 7. 30.
5. 공고기간 : 2014. 7. 31. ~ 2014. 8. 14. (14일간)
6. 열람장소 : 서구청 토지정보과 지적팀
- 7.문의사항 : 기타 자세한 사항은 서구 토지정보과 032-560-4822~3번으로 문의하시기 바랍니다.