

인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선 람	기관의장

제1074호 2015. 3. 9.(월)

차 례

조 례

- 인천광역시서구 조례 제1247호 인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례 일부개정
조례 ----- 1
- 인천광역시서구 조례 제1248호 인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 일부개정
조례 ----- 3

규 칙

- 인천광역시서구 규칙 제847호 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정
규칙 ----- 10
- 인천광역시서구 규칙 제848호 인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 시행규칙
일부개정규칙 ----- 15

훈 령

- 인천광역시서구 훈령 제323호 인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부개정
규정 ----- 60
- 인천광역시서구 훈령 제324호 인천광역시 서구 공무원근로자와 기간제근로자
관리 규정 일부개정규정 ----- 77
- 인천광역시서구 훈령 제325호 인천광역시 서구 재난안전상황실 설치 · 운영규정
전부개정규정 ----- 79
- 인천광역시서구 훈령 제326호 인천광역시 서구 재난 예·경보 운영규정 일부개정
훈령 ----- 94

고 시

- 인천광역시서구 고시 제2015-36호 인천광역시 서구 도로명주소 고시 ----- 96
- 인천광역시서구 고시 제2015-37호 인천광역시 서구 도로명주소 폐지고시 ---- 98

공 고

- 인천광역시서구 공고 제2015-319호 등록 및 폐기 공인 공고 ----- 100

[별표 3]

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본 청	의회사무 기 구	직속기관	출장소	동
총 계	923	-				
정무직 계	1	-				
구청장	1	1				
일반직 계	919	-				
3급	1	1				
4급	6	4	1	1		
5급	58	29	2	6	1	20
6급 이하 계	854	-				
별정직 계	3	-				
5급 상당	-	-				
6급 상당 이하 계	3	-				

96. 부담금 납부의 독촉 및 체납처분
97. 토지거래계약 허가 사후 이용실태 조사
98. 부동산 중개업에 관한 사항
99. 외국인 토지관리(취득·허가 신고 등)
100. 개별필지의 특성조사 및 지가산정
101. 지가의 결정, 지가의 공개 및 열람
102. 부동산 검인
103. 지가정보의 관련기관 제공
104. 비법인단체 등록번호 부여
105. 부동산 실명제 운영
106. 지방토지평가위원회 운영
107. 도로명 및 건물번호 부여사업
108. 공간정보(GIS) 총괄 운영
109. 부동산 행정정보 일원화 사업

제7조 제1항 중 “생활보장과, 노인장애인복지과, 여성보육과, 문화관광체육과, 환경보전과, 위생과, 자원순환과”를 “생활보장과, 희망복지과, 노인장애인 복지과, 여성보육과, 인재육성과, 문화관광체육과”로 하고, 제2항 중 제34호 부터 제74호까지와 제89호를 삭제하고, 제91호부터 제102호까지를 각각 신설한다.

91. 학교 교육경비 지원업무

92. 취학아동 관리업무
93. 교육청 신설관련 업무지원
94. 교육수준 향상을 위한 업무추진
95. 특수학교 설치 등 지원
96. 교육관련 전반사항
97. 청소년 건전육성 및 지도
98. 청소년 보호에 관한 사항
99. 청소년공부방운영 및 청소년활동 지원
100. 청소년문화의 집 건립 운영
101. 청소년 어울마당 행사
102. 청소년 학자금 지원 등

제7조의 1을 다음과 같이 신설한다.

제7조의 1(경제환경국) ① 경제환경국에 경제에너지과, 기업지원과, 일자리 지원과, 환경보전과, 위생과, 자원순환과를 둔다

② 경제환경국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지역단위 경제발전 계획 수립
2. 상공업 진흥계획 수립 실시
3. 중소기업 육성 및 공산품 품질관리
4. 시장육성 및 관리
5. 연료수급 및 가스안전관리
6. 농업행정의 종합기획

7. 농업, 잠업, 축산, 농업이용보전, 수리시설에 관한 업무
8. 양곡 수급, 조정
9. 제조담배 소매인의 지정 및 지정취소
10. 노동단체 지도육성
11. 에너지 이용화법 관련사무
12. 건전소비문화 정착사업
13. 고용촉진 훈련사업 추진에 관한 사항
14. 실업대책업무
15. 환경보전 종합계획 수립조정
16. 환경영향평가 초안검토 및 주민의견 수렴
17. 대기·수질·소음진동 배출시설의 설치 및 변경허가
18. 공해업소 지도·감독 및 행정처분
19. 환경오염원 조사분석 및 환경성 검토
20. 그 밖의 환경보전에 관한 사항 및 대구민 홍보
21. 토양오염 유발시설 신고 및 지도점검
22. 유독물 영업자 등록 및 허가
23. 환경개선부담금 부과·징수
24. 기본배출부담금 부과·징수
25. 비산먼지 발생업소 지도점검 및 행정처분
26. 유독물업소 지도점검 및 행정처분
27. 각종 환경오염사고 예방 및 조치
28. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분

29. 오존경보제 운영 및 악취예고제 실시
30. 무허가 배출업소 단속 및 처분
31. 공중·식품위생의 종합계획수립 조정
32. 영양실태 조사 및 식생활 지도
33. 공중·식품위생업소의 허가 및 위생지도 단속
34. 위생관련단체 지도감독
35. 부정불량식품 관리
36. 위생분야 종사자 보건관리
37. 유통식품 관리에 관한 종합계획 수립 조정
38. 집단 급식소 지도 감독
39. 청소행정의 종합계획 수립
40. 폐기물 처리허가 및 지도감독
41. 폐기물 불법 수거 및 처분의 단속
42. 쓰레기 처리
43. 청소 계몽
44. 종량제 규격봉투(스티커 포함)제작·판매 및 수수료 징수
45. 정화조 및 분뇨의 처리, 수거요금의 조정
46. 오수·축산폐수 배출시설 준공검사 및 지도점검
47. 음식물쓰레기의 자원 재활용
48. 도로환경미화원 관리
49. 조수보호 및 수렵에 관한 사항
50. 간이상수도에 관한 사항

51. 소규모 급수시설에 관한 사항
52. 중수도에 관한 사항
53. 저수조에 관한 사항
54. 위생상의 조치 및 지도 감독에 관한 사항
55. 자연보호에 관한 업무

제8조 제1항 중 “도시개발과, 녹지경관과, 토지정보과”를 “도시개발과, 도시
재생경관과, 공원녹지과”로 하고, 제2항 중 제24호부터 제43호까지와 제57호,
제58호를 각각 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 인천광역시 서구 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3의 실과별란 중 “경제지원과” 를 각각 “경제에너지과” 와 “기업지원과” 로 하고, “녹지경관과” 를 “도시재생경관과” 로 한다.

② 인천광역시 서구 정보공개에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조 제3항 중 “경제지원과장” 을 “경제에너지과장” 으로 하고 별표 1의 공표부서란 중 “기획홍보실” 을 “기획예산실” 로 “세무과” 를 “세무1과” 로 “재난관리과” 를 “안전총괄실” 로 한다.

③ 인천광역시서구지방물가대책위원회설치및운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조 제3항 중 “총무국장” 을 “경제환경국장” 으로 하고, 제11조 제2항 중 “경제지원과장” 을 “경제에너지과장” 으로 한다.

④ 인천광역시 서구 중소기업 육성기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의1 제3항 중 “총무국장” 을 “경제환경국장” 으로 하고, 같은조 제6항 중 “경제지원과장” 을 “기업지원과장” 으로 한다.

⑤ 인천광역시 서구 옥외광고정비기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 제4항 제1호 중 “녹지경관과장” 을 “도시재생경관과장” 으로 한다.

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 서구청장 강 범 석

2015년 3월 9일

인천광역시 서구 규칙 제847호

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

인천광역시 서구 직급별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

직급별 기관별	총 계	본 청	의회 사무국	보건소	보 건 지 소	출장소	동
총 계	923	606	18	45	16	43	195
정무직 계	1	1	0	0	0	0	0
구청장	1	1					
일반직 계	919	602	18	45	16	43	195
3급 소계	1	1					
지방부이사관	1	1					
4급 소계	6	4	1	1	0	0	0
지방서기관	2	1	1				
지방기술서기관	2	1		1			
지방서기관·기술서기관	2	2					
5급 소계	58	29	2	5	1	1	20
지방행정사무관	30	14	2				14
지방의무사무관	4			3	1		
지방시설사무관	2	2					
지방행정·사회복지사무관	6	4					2
지방행정·보건사무관	2	1					1
지방행정·환경사무관	1	1					
지방행정·시설사무관	4	4					
지방행정·녹지사무관	1	1					
지방행정·공업사무관	1	1					
지방행정·공업·농업사무관	2	1					1
지방행정·환경·방송통신사무관	1						1
지방행정·공업·농업·녹지사무관	1						1
지방행정·농업·공업·시설사무관	1					1	
지방보건·간호·의료기술·약무사무관	1			1			
지방행정·보건·간호·의료기술사무관	1			1			
6급 소계	209	161	4	10	4	8	22
지방행정주사	100	79	3			1	17
지방세무주사	7	7					
지방전산주사	1	1					
지방사회복지주사	6	6					
지방공업주사	6	6					
지방농업주사	1	1					
지방녹지주사	4	4					
지방보건주사	3	3					

지방의료기술주사	2			2			
지방간호주사	4			3	1		
지방환경주사	6	6					
지방시설주사	18	16				2	
지방방송통신주사	1	1					
지방행정·세무주사	4	3				1	
지방행정·사회복지주사	7	4					3
지방행정·공업주사	2	2					
지방행정·농업주사	2					1	1
지방행정·보건주사	3	2				1	
지방행정·환경주사	2	2					
지방행정·시설주사	8	8					
지방행정·녹지주사	1	1					
지방녹지·시설주사	1	1					
지방행정·방송통신주사	1	1					
지방행정·공업·시설주사	2	1				1	
지방행정·농업·세무주사	1					1	
지방행정·보건·간호주사	1			1			
지방행정·보건·환경주사	2	2					
지방보건·간호·의료기술주사	4			3	1		
지방간호·의료기술주사	1				1		
지방행정·보건·간호·의료기술주사	1				1		
지방보건·간호·의료기술·약무주사	1			1			
지방기계운영주사	1	1					
지방운전주사	5	3	1				1
7급 소계	312	209	6	15	6	20	56
지방행정주사보	108	65	3			2	38
지방세무주사보	29	23				6	
지방전산주사보	4	4					
지방사회복지주사보	26	21					5
지방공업주사보	10	9				1	
지방농업주사보	2	1				1	
지방녹지주사보	5	5					
지방수의주사보	1	1					
지방보건주사보	17	11		4	1	1	
지방의료기술주사보	4			3	1		
지방간호주사보	6			5	1		
지방환경주사보	11	11					
지방시설주사보	41	36				5	

지방방재안전주사보	1	1					
지방방송통신주사보	3	3					
지방행정·사회복지주사보	6	6					
지방보건·간호주사보	1			1			
지방수의·농업주사보	1	1					
지방의료기술·식품위생주사보	2			1	1		
지방보건·간호·의료기술주사보	2				2		
지방전화상담운영주사보	1	1					
지방전기운영주사보	1					1	
지방기계운영주사보	2	2					
지방운전주사보	17	3		1		1	12
지방사무운영주사보	9	5	1			2	1
지방속기주사보	2		2				
8급 소계	263	164	4	13	4	13	65
지방행정서기	112	71	2	1			38
지방세무서기	13	10				3	
지방전산서기	3	3					
지방사회복지서기	35	17					18
지방공업서기	5	5					
지방농업서기	1	1					
지방녹지서기	3	3					
지방해양수산서기	1	1					
지방보건서기	9	5		2		2	
지방의료기술서기	1				1		
지방간호서기	6			4	2		
지방환경서기	10	10					
지방시설서기	32	26				6	
지방방송통신서기	3	3					
지방행정·전산서기	1	1					
지방행정·사회복지서기	3	2					1
지방행정·농업서기	1						1
지방보건·공업서기	1	1					
지방보건·간호서기	1			1			
지방의료기술·식품위생서기	1				1		
지방환경·공업서기	1					1	
지방보건·의료기술·식품위생서기	3			3			
지방전화상담운영서기	1	1					
지방기계운영서기	1	1					

지방운전서기	12	2	1	1		1	7
지방사무운영서기	3	1	1	1		0	
9급 소계	70	34	1	1	1	1	32
지방행정서기보	34	12	1				21
지방세무서기보	4	3				1	
지방사회복지서기보	20	8		1			11
지방공업서기보	1	1					
지방복지서기보	1	1					
지방보건서기보	1				1		
지방환경서기보	2	2					
지방시설서기보	4	4					
지방행정·환경서기보	1	1					
지방운전서기보	0	0					0
지방사무운영서기보	2	2				0	
별정직 계	3	3	0	0	0	0	0
5급상당 소계	0	0	0			0	0
일반비서	0	0					
6급상당 소계	1	1					
일반비서	1	1					
7급상당 소계	1	1	0			0	0
일반비서	1	1					
9급상당 소계	1	1					
일반비서	1	1					

제5조의1을 다음과 같이 신설한다.

제5조의1(경제환경국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 경제에너지과장은 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방공업사무관으로, 기업지원과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로, 일자리지원과장, 자원순환과장은 각각 지방행정사무관으로, 환경보전과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로, 위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로 보한다.

제6조 중 “도시개발과장, 녹지경관과장은 각각 지방행정사무관·지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로”를 “도시개발과장, 도시재생경관과장은 각각 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 공원녹지과장은 지방행정사무관 또는 지방녹지사무관으로”하고, “토지정보과장은 지방시설사무관으로”를 삭제한다.

별표 1과 별표 2을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 인천광역시 서구 사무위임규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3의 실과별란 중 “가정복지과”를 “노인장애인복지과”로 하고, “경제지원과 1번부터 4번”까지를 “경제에너지과 1번부터 4번”까지로 하고 “경제지원과 5번부터 6번”까지를 “기업지원과 1번부터 2번”까지로 한다.

별표 4의 실과별란 중 “경제지원과”를 “경제에너지과”로 한다.

② 인천광역시서구발전소주변지역지원사업특별회계설치및운영조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제1호 중 “총무국장”을 “경제환경국장”으로, 같은 조 제2호 중 “경제지원과장”을 “경제에너지과장”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “경제지원담당”을 “생활경제담당”으로 한다.

③ 인천광역시 서구 도시가스사업기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제1항 중 “총무국장”을 “경제환경국장”으로 하고, 제5조 제2항 제1호 중 “총무국장”을 “경제환경국장”으로 하고, 제8조 제2항 중 “경제지원과장”을 “경제에너지과장”으로 한다.

[별표 1]

구본청 사무분장표(제7조 관련)

부서(기관)	분 장 사 무
기획예산실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 구행정의 종합기획 조정 2. 주요업무 시행계획 수립 심사분석 3. 구정조정위원회 운영 4. 지시사항 처리 총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장등) 5. 공무원 관내외 출장·통제 6. 기구직제 및 정원관리 7. 기구 및 정원조정 8. 조직 및 인력진단 9. 사무이양 및 위임전결 10. 주간, 월간, 주요업무계획 수립 및 시행 11. 구의회 운영 지원 12. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사무 13. 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 14. 의회운영상황 동향 보고 15. 의회운영 및 제도개선 요구 16. 행정자료실 운영 17. 구정 특수시책 개발 및 추진 18. 구정업무 연구 연찬 19. 구민아이디어 제안 접수 및 개발 20. 구정시책 발굴 및 평가 21. 구정 청사진개발 및 비전제시 22. 구청장 공약사항 추진총괄 및 확인평가 23. 국제도시간 자매결연 및 행정협정 체결 24. 해외사절단 파견등 계획 수립 25. 외국 또는 외국기관과의 섭외 26. 국제자매도시 협의회 운영 27. 일반회계 세입·세출 예산 편성 28. 특별회계 세입·세출 예산 편성 29. 총괄 기금 관리 30. 세출예산 연간배정계획 수립 31. 분기별, 월별 예산배정 및 재배정

부서(기관)	분 장 사 무
기획예산실	32. 재정계획 수립 및 심의위원회 운영 33. 재원조정교부금 관리 34. 지방채, 일시차입금, 조상충용충담금, 채무부담행위 조정 35. 지방자치단체 보증채무에 관한 사항 36. 국고보조금 신청 37. 세입·세출 실행예산 편성 38. 예비비 지출 및 승인요구 39. 지방채 발행 및 승인요구 40. 명시이월사업 승인요구 41. 교육예산 지원 승인요구 42. 세출예산 이체 43. 세출예산 이용 44. 세출예산 전용 45. 세입세출예산 성립전 경비 사용 46. 명시·사고·계속비 이월 47. 기금출연 및 특별회계 전출금 조정 48. 구 법제행정의 종합기획 49. 조례, 규칙, 예규, 훈령의 제·개정, 폐지 및 심사 공포 50. 고시, 공고, 예규, 훈령등 중요문서의 심사 51. 법제자료의 조사 수집연구 52. 법령 및 자치법규 질의 해석 53. 행정법규 상담실 운영 54. 구 자치법규 및 예규문서 편찬 간행 55. 자치법규 입법예고 및 조례규칙심의회 운영 56. 구청장을 당사자로 하는 소송수행 57. 소송사건 처리 결과의 심사 및 조사연구 58. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정 59. 법률고문 변호사 운영에 관한 사항 60. 공탁금 지출 및 회수 61. 통계행정에 관한 종합계획 수립 시행 62. 통계기준의 설정 및 조정 63. 통계분석 및 통계작성의 통제 64. 통계의 분석 공포 65. 통계자료의 수집 및 통계간행물 발간 66. 도·소매인 및 서비스업 통계조사 67. 인구주택 총조사

부서(기관)	분 장 사 무
기획예산실	68. 한국도시연감 자료수집 69. 인천사회지표 통계조사 70. 사업체기초 통계조사 71. 지역내총생산(GRDP)추계 자료조사 72. 광공업 통계조사 73. 산업총조사 74. 고용구조 통계조사 75. 기타 조사통계에 관한 사항 76. 통신종합계획 수립시행 77. FAX 시설운영 유지관리 78. 행정 방송시설 운영 유지관리 79. 통신보안 관리 80. 각종 통신회선(행정통신, 전산회선등)의 통합관리 81. 구분청 및 산하기관의 통신 개발계획 수립 시행 82. 통신기술 교육 훈련 83. 주택건설 사업계획 승인 및 준공 84. 기타 행정통신에 관한 사항 85. 자치법규정보시스템(ELIS) 운영관리 86. 지방분권·균형발전 업무 추진 87. 지역특화사업 추진 88. 사업별 예산 편성 운영 89. 사업별예산제도를 도입한 지방재정정보시스템 운영 90. 시설관리공단 총괄관리 및 지휘감독 91. CCTV카메라 설치 92. 구정현안에 대한 전략사업 추진 93. 국·시책사업 현안사항 관리 가. 검단신도시 개발사업 나. 청라국제도시 개발사업 다. 루원시티 도시개발사업 라. 검단일반산업단지 조성사업 마. 경인아라뱃길 조성사업 바. 가정보금자리주택 조성사업 사. 경서국민임대주택 조성사업 아. 인천도시철도2호선 건설사업 자. 서울지하철7호선 건설사업

부서(기관)	분 장 사 무
안전총괄실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 구 안전관리계획 등 각종 계획 수립 2. 재난예방 및 피해저감을 위한 검토협의 3. 재난관련 위원회 및 각종 규정 제·개정 4. 민간자율 방재기능 강화 및 민간협력 지원 5. 재난예방시설 설치 및 위험지역 지정 현장점검 6. 안전관리체계 및 자원동원체계 구축 7. 재난안전상황실 운영 8. 이재민 관련 업무 9. 피해원인 및 피해상황 조사·분석 10. 국가기반시설 재난상황보고 11. 사회복무요원 신상이동 보고 12. 민방위업무의 종합계획 수립 13. 민방위 상황실 운영 14. 국가비상사태에 관한 계획의 수립 조정확인 15. 충무계획의 지침작성과 조정통제 16. 주민신고망 조직운영 17. 재해 및 일반구호 18. 재해구호물자의 출납보관 관리 19. 재난안전대책본부 운영 20. 재난관련 교육 및 훈련 실시 21. 재난관리기금 운용 22. 지역축제 안전관리 추진 23. 안전관리자문단 운영 24. 특정관리대상시설 지정 관리 25. 민방위 준비명령 26. 민방위대 검열 27. 민방위 시설물 관리 28. 민방위 편성 및 교육 관리 29. 재난취약가구 안전복지서비스 지원사업 30. 안전문화운동 전개 31. 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사항 32. 인적·사회적 재난 대응 총괄 33. 안전·재난사고 발생 시 초기대응 및 총괄 지휘 34. 안전마을만들기사업 추진 35. CCTV관제센터 및 CCTV 구축·운영 종합 계획 수립

부서(기관)	분 장 사 무
안전총괄실	36. 방법 CCTV 관제센터 운영 37. 방법 CCTV 관제센터 시설관리 및 유지보수 38. 개인영상정보보호에 관한 사무 39. 방법용 CCTV 설치장소 선정 및 유지보수에 관한 사무 40. CCTV민원(새울,반상회,전화,방문,진정,집단민원 등)처리 41. 관제인력 채용 및 관리 42. CCTV 관련 부서·유관기관(시청 관련부서,경찰,학교) 업무협의
감 사 실	1. 감사에 관한 종합계획 및 조정 2. 감사 및 그 결과 조치 3. 비위공무원 처리 및 소청에 관한 사항 4. 신문, 방송 등 언론보도사항 조사처리 5. 청원진정서 처리(다수인 민원 포함) 6. 상급기관 이첩사항 조사처리 7. 사무인수인계사항 확인 8. 감사사항의 기록관리 및 통계분석 9. 공직기강쇄신 추진에 관한 감찰 10. 청렴도 관련 업무 11. 공직자 재산등록 관리 12. 회계에 대한 실지 감사 13. 일상감사에 관한 업무 14. 계약심사에 관한 업무 15. 민원사무처리 실태점검 및 조치 16. 자율적 내부통제 제도 운영 17. 기업애로 해소를 위한 전담창구 운영 18. 가로환경 순찰 업무
총 무 과	1. 보안관리 및 청중단속 2. 공무원 보수 및 연금에 관한 사항 3. 공무원 의료보험 업무 4. 방위협의회 운영 5. 직장복지금고 및 구내식당 운영 6. 공무원 공무국외여행 7. 행정공제회 관리 8. 청사경비 및 방화관리 9. 직장민방위 및 자체예비군 운영 관리

부서(기관)	분 장 사 무
총 무 과	10. 의식행사 의전 및 접대에 관한 사항 11. 민간에 대한 포상 및 표창 12. 공무원 복리후생에 관한 사항 13. 청사환경 및 회의실 운영 관리 14. 구기등에 관한 사무 15. 공무원 복무 및 휴가 16. 직원월례조회 및 시무식·종무식 17. 청내 사무실 조정 18. 공무원 인사(구소속공무원 임용권) 19. 인사제도의 기획 및 운영 20. 근무성적 평정 및 경력 평정 21. 공무원 신원조사 의뢰 22. 공무원증 발급 23. 소·동 행정지도 감독, 주민자치센터사업 운영지도 24. 동의 명칭, 위치, 구역의 변경(행정구역 조정) 25. 시책업무 추진 26. 공무원 교육 27. 공무원직근로자 관리 28. 반상회 운영 29. 통·반조직 운영 30. 여론 및 동향관리 31. 공무원 표창 32. 공무원 비밀취급인가 및 해제 33. 적십자회비 모금 34. 단체관리(바르게살기운동) 35. 민주평화통일자문회의에 관한 사무 36. 공무원 제안제도 및 행정제도 개선 37. 주민등록 및 인감에 관한 사항 38. 행정사 사무 업무

부서(기관)	분 장 사 무
총 무 과	39. 등록외국인 체류지 변경에 관한 사항 및 제증명 발급 40. 선거 및 국민투표 41. 사무편람 제작 및 지도·점검 42. 사회진흥에 관한 종합계획·조정 43. 새마을 단체 및 지도자 관리 44. 새마을 정신계도 홍보 및 교육 45. 새마을 장학금 운영 46. 새마을 금고에 관한 사무 47. 도시새마을운동 추진 48. 새마을 시설물 관리·지도 49. 국토대청결운동 추진 50. 국민운동 관련 시책 추진 51. 민간단체보조에 따른 보조금 관리 52. 해병전우회 관한 사항 53. 공무원단체 지원업무 54. 단체교섭 및 협약 체결 55. 공무원 노조 지원업무 56. 그 밖의 타 실·과에 속하지 않는 사항 57. 국내거소자 거소지 변경에 관한 사항 및 제증명 사항 58. 출입국사실증명 발급에 관한 사무 59. 공무원 호봉 및 근무년수 관리 60. 공무원 제안제도 운영
홍보미디어과	1. 공보행정의 종합계획 및 조정 2. 국·시·구청시책의 홍보 3. 구정홍보물 제작 및 관리 4. 고시·공고·공보발간에 관한 업무 5. 구보(구정신문) 발간·배부 6. 홍보 기획 및 조정에 관한 업무 7. 행정 정보화 종합계획 수립 시행 8. 행정 정보화 인프라 구축 및 운영(전산장비, PC, S/W) 9. 구분청 및 산하기관 정보보안 종합계획 수립 및 교육 10. 전산장비 도입 및 운영관리 11. 유·무선 네트워크 운영 관리

부서(기관)	분 장 사 무
홍보미디어과	12. 구분청 및 산하기관 도메인 유지 관리 13. 정보화교육(직원 및 구민) 실시 14. 전자결재시스템 운영 관리 15. 인터넷 홈페이지 운영·서버유지관리 16. 공통기반시스템 운영관리 17. 기타 정보·IT 관리 업무에 관한 사항 18. 정보보호시스템 운영 관리 19. 지역정보교육센터 운영 및 관리 20. 사랑의 PC 무상보급 및 무상수리 21. 소셜미디어 및 블로그 기자단 운영 관리 22. 개인정보보호 추진계획 수립 및 교육, 점검
재 무 과	1. 각종 회계관리 2. 세입 세출외 현금관리 3. 공사의 도급인부와 공급운반 4. 현금, 유가증권의 출납 보관 5. 회계문서의 심사 및 업무지도 6. 공사·제조·물품구입 수선의 입회 7. 지출원인행위부 정리 8. 회계관리 직인 보관 관리 9. 회계증빙서류 보관 10. 출입업자 지정 및 입찰업자 지명 11. 시유 잡종재산의 유지관리 12. 구유재산의 취득 처분 및 유지관리 13. 물품정수관리 및 수납계획 수립 14. 관용차량의 정수조정 및 관리 지정 15. 물품관리 지도 감독 16. 기획재정부 소관 잡종재산의 유지관리 17. 재물조사 18. 기획재정부 소관 국유재산관련 국가소송업무 수행 19. 은닉국유재산 색출 및 소유권 확인 업무 20. 차량구입 및 운영관리 21. 차량 운전원 지도감독 및 관리 22. 경영수익사업의 종합계획·발굴추진 및 민자유치 23. 사계절썰매장 지도 감독 24. 복식부기 회계정보시스템 설치운영 25. 복식부기 회계업무 처리 26. 행정선 관리 27. 부가가치세 부과·징수 총괄 28. 회계관계공무원 재정보증

부서(기관)	분 장 사 무
세 무 1 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 세무행정의 종합조정 및 통제 2. 지방세 목표액 책정 및 징수전망 분석 총괄 3. 지방세관련 조례 제·개정 및 폐지 총괄 4. 지방세 운영평가 총괄 5. 세정자료의 조사와 세정연감 작성 6. 지방세의 수납, 집계 및 결산 7. 지방세 관련 전산화 추진 및 운영관리 8. 지방세 위원회 운영 9. 과오납 조정 및 환불 10. 채권관리 및 보고 11. 구금고 계약과 구금고 및 수납기관의 지도감독 12. 구 자금 관리 13. 세무에 관한 제증명 발급 및 민원처리 14. 수입증지 및 영수증서 관리 15. 제증명 및 수수료 징수조례 요율조정 16. 기부금품 모집 및 통제에 관한 사항 17. 세외수입 수납, 집계 및 결산 18. 세외수입 관련 전산화 추진 및 운영관리 19. 세외수입 체납관리계획 수립 및 징수실적 보고 20. 세외수입 체납자 채권압류 21. 재산세 부과 및 독촉고지 22. 제21호 세목에 관한 과세자료 조사 및 통보, 수리 처리 23. 제21호 세목에 관한 이의신청 및 심사청구 및 소송사무 수행 24. 과세시가 표준액 조사 25. 지방세 체납액 정리계획 수립 및 시행 26. 지방세 체납처분 및 체납자 관리 27. 지방세 교부청구 및 징수 촉탁서 처리 28. 지방세 결손처분 및 가산금 조정 29. 관허사업 제한 30. 자동차세 체납차량 영치 및 징수에 관한 사항 31. 과태료 체납차량 영치 및 징수에 관한 사항 32. 신용카드 수납 처리 및 관리
세 무 2 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 세무조사 계획수립 시행 총괄 2. 자동차세, 취득·등록세, 주민세, 지방소득세, 지역자원시설세, 부과 및 독촉고지 3. 제2호 세목에 관한 과세자료 조사 및 통보, 수리 처리 4. 제2호 세목에 관한 이의신청, 심사청구 및 소송사무 수행 5. 등록면허세, 주민세(재산분, 종업원분) 부과 및 독촉고지 6. 제5호 세목에 관한 과세자료 조사 및 통보, 수리 처리

부서(기관)	분 장 사 무
세 무 2 과	7. 제5호 세목에 관한 이의신청, 심사청구 및 소송사무 수행 8. 제5호 세목에 관한 지방세 관련 조례 제·개정 및 폐지 9. 제5호 세목에 관한 지방세 위원회 운영 10. 제2호 및 제5호 세목에 관한 목표액 책정 및 징수전망 분석 11. 제2호 및 제5호 세목에 관한 지방세 운영평가 12. 제2호 및 제5호 세목에 관한 세정자료 조사와 세표작성 및 통계 13. 개별주택 가격 시가조사 세부추진계획 수립 14. 개별주택 가격 공시 15. 공동주택 가격조사관련 업무
민원봉사과	1. 민원상담 2. 공인신조 및 폐기 3. 공인사전날인 및 인영인쇄사용 승인 4. 공인관리실태 지도점검 5. 기록관(문서고) 운영 6. 기록관운영에 따른 자료관리(생성, 열람) 7. 민원서류(인허가, 진정, 즉결) 접수 및 수수료 정산 8. 비밀문서 접수 및 발송 9. 대외전자문서 배부 10. 전화민원 및 우편민원 접수 11. 인터넷민원(구정에 바란다) 접수 및 배부 12. 관인날인 13. 문서사송 14. 우편물 접수 및 발송 15. 기록물 전산화 관련 업무 16. 민원행정 개선 17. 공무원 친절교육 등 관련업무 18. 여권 접수, 교부 및 심사 19. 종합민원실 환경개선 계획수립 및 시행 20. 민원관련 제도 운영 21. 종합민원신고센터 운영 22. 정부민원안내 콜센터 운영 23. 정보공개제도 운영 24. 어디서나민원관련 업무처리 및 수수료 정산 25. 민원24 민원접수처리 및 수수료 정산 26. 행정정보공동이용 권한 관리 27. 무인민원발급기 관리 및 수수료 정산

부서(기관)	분 장 사 무
<p>민원봉사과</p>	<p>28. 통합민원발급 운영에 관한 사항 가. 주민등록 등·초본 발급(재외국민 포함) 나. 인감증명 발급 다. 가족관계등록부 증명발급 라. 호적(제적) 등·초본 발급 마. 출입국사실증명 발급 바. 토지(임야)대장 등본 발급 사. 지적(임야)도 등본 발급 아. 토지이용계획 확인원 발급 자. 경계점좌표등록부 발급 차. 개별공시지가 확인원 발급 카. 건축물대장 발급 타. 제증명 발급 수수료 정산 파. 전입세대 열람</p> <p>29. 호적(제적)원부 관리 30. 가족관계등록 신고 접수 및 수리 31. 가족관계등록부 작성 및 기록 32. 기타 가족관계의 등록 등에 관한 사무 33. 인구동태 34. 채무불이행자 명부 관리 35. 결격사유 조회 및 회보, 수형인명표 관리 36. 기록물관리실태 지도점검 37. 기록물 평가 및 폐기 38. 기록물 정리 및 이관 39. 비밀문서 관리</p>
<p>토지정보과</p>	<p>1. 토지관리업무 종합계획 수립 2. 과 공인관리 3. 개발부담금 부과징수 4. 개발부담금 과태료 부과징수 5. 개발부담금 납부독촉 및 체납처분 6. 개발부담금 물납허가 7. 개발부담금 분할납부허가, 납부연기허가 8. 개발부담금 고지전 심사청구 결과 통지 9. 개발부담금 거래가격신고 10. 개발비용 처리 통보</p>

부서(기관)	분 장 사 무
토지정보과	<ol style="list-style-type: none"> 11. 부동산중개사무소 개설등록 신청 12. 부동산중개사무소 이전신고 13. 부동산중개사무소 손해배상책임보증 설정(변경) 신고 14. 소속공인중개사 또는 중개보조원 고용·고용관계 종료 신고 15. 부동산중개업 휴업·폐업 신고 16. 중개사무소 등록증·분사무소설치신고필증 재교부 신청 17. 부동산투기단속에 관한 업무 18. 공인중개사법·부동산거래신고에 관한 법 위반과태료 부과징수 19. 부동산실명법 위반 혐의자 조사 20. 부동산실명법 위반 혐의자 형사고발 및 수사의뢰 21. 부동산실명법 위반 과징금 부과·징수 22. 부동산실명법 위반 이행강제금 부과·징수 23. 부동산실명법 위반 과징금 납부독촉 및 체납처분 24. 과 예산, 회계 업무 25. 지적업무의 종합계획 수립 26. 지적공부 작성 및 재작성 27. 지적측량 기초점(도근점) 보존 및 관리 28. 국가기준점 보존 및 관리 29. 지적도근점 표석대장 정리 30. 토지분할에 따른 (개발)행위허가 31. 토지이동처리(분할, 합병, 지목변경 등) 32. 토지표시변경 등기촉탁 33. 토지이동지 일제조사 34. 지적복구에 관한 업무 35. 지적측량 성과검사 36. 지적통계 37. 지적측량장비 관리 38. 축척변경 39. 지적공부와 등기부와의 불부합사항 조사, 정리 40. 토지구획정리사업에 따른 토지이동정리 41. 토지이동시 지적전산정리업무 42. 등록사항 정정대상 토지관리 및 정리 43. 외국인 토지취득 허가, 신고 44. 외국인 토지취득 계속보유 신고 45. 토지기록전산시스템 관리 46. 지적전산논리 오류정비

부서(기관)	분 장 사 무
토지정보과	47. 지적전산 오기정정 48. 미등기토지 주소등록 업무 49. 국토정보센터 자료이용(조상땅 찾기)업무 50. KLIS 사용자권한부여 및 관리사항 51. KLIS 국가정보체계등록자료 관리 52. 지적행정 사용자권한부여 및 관리사항 53. 지적전산 정보관리 54. 도시계획관련 제증명발급용 도면정리 55. 토지거래계약 허가 업무 56. 토지취득의 이용목적변경승인 업무 57. 토지이용사후 실태조사 58. 국토계획법 위반과태료 부과·징수 59. 국토계획법 위반 이행명령 및 이행강제금 부과 60. 소유권정리 업무 61. 국가소송수행 62. 법인아닌 사단, 재단 등록 63. 부동산등기용 등록증명서 발급 64. 부동산 매매계약서 검인 65. 부동산 실거래가 신고 업무 66. 주택거래신고 업무 67. 부동산 등기과태료 부과·징수 68. 지가산정 종합계획 수립 69. 부동산평가위원회 운영관리 70. 개별필지의 특성조사 및 지가산정 71. 개별지가 열람 및 통보 72. 공시지가 전산시스템 운영관리 73. 지가정보의 관련기관 제공 74. 지가조사반 편성운영 75. 주민의견 접수 처리 76. 의견제출지가 검증 77. 이의신청 접수 및 심의 78. 이의신청지가 검증 79. 개별공시지가 현황도면 작성 80. 국토교통부 지가 확인 요청 81. 공시지가 결정 82. 행정소송 수행

부서(기관)	분 장 사 무
토지정보과	<ul style="list-style-type: none"> 83. 도로명 및 건물번호 부여사업 84. 기반시설부담금 부과·징수 85. 기반시설비용 과태료 부과·징수 86. 기반시설부담금 납부독촉 및 체납처분 87. 기반시설부담금 몰납허가 88. 기반시설부담금 분할납부허가, 납부연기허가 89. 기반시설부담금 고지전 심사청구 결과 통지 90. 기반시설특별회계 자금관리·교부 91. 기반시설부담구역 분석 지정·고시 92. 기반시설설치계획 작성 93. 기반시설부담계획 수립 94. 기반시설설치 비용산정 95. 도로명주소 부여사업 추진 96. 도로명 주소 고지·고시 업무 97. 도로명 주소 홍보 98. 도로명주소위원회 운영 99. 도로명판·건물번호판 등 유지보수 100. 도로명법 시행 전 추진사업 정비 101. 도로명 주소 전산시스템 운영 및 정비 102. 전국 도로명 주소 통합센터 민원처리 103. 도로명 주소 예산업무 104. 과내 체납액 정리 105. 공간정보(GIS) 총괄 운영 106. 공간정보 운영 종합계획 수립 107. 국가공간정보체계 DB 구축·운영 108. 국토공간계획지원체계 DB 구축·운영 109. 국토정보센터 DB 구축·운영 110. 건물통합정보 통합 DB 구축·운영 111. 공간정보 행정주제도 제작·지원 112. 수치지형도 수시갱신 체계 지원 113. 공간정보 서버 운영 114. 부동산 행정정보 일원화 사업 115. 지형지물 변동조사 116. 공유토지분할에 관한 업무 117. 공간정보 분석 및 정책지도 제작 118. 지적재조사 및 경계결정위원회 위원회 운영 119. 지적재조사사업 지구지정 및 실시계획 수립 120. 지적재조사 경계결정 및 조정관리

부서(기관)	분 장 사 무
토지정보과	121. 지적재조사 측량성과 검사 및 공부정리 122. 지적재조사 사업지구 조정금 운영관리 123. 환지에정지증명원 발급 124. 도로굴착 온라인시스템 협의 업무 125. 개인별 토지소유현황 조회 126. 정책정보 제공 (채납자 전국재산조회) 127. 공유토지분할 위원회 운영·관리
생활보장과	1. 구민복지시책의 종합계획 수립 및 시행 2. 국민기초생활보장수급자 및 저소득 주민보호 3. 지역사회복지협의체 구성·운영 지원 4. 생활안정자금 관리 5. 국가보훈단체 지원 및 관리 6. 국민기초생활보장수급자 조사 7. 저소득주민자녀장학금 지급 8. 재향군인회에 관한 사항 9. 지역사회복지계획 수립 및 평가 10. 지역사회복지사업의 기획·개발 및 시행 11. 지역사회복지정보의 개발·관리 12. 사회복지 시책홍보·교육 13. 사회복지통합관리망(행복e음)의 관리 14. 부랑인·노숙인 보호 및 시설지원 15. 무연고 사망자 처리 및 공고 16. 행여자 관리 17. 종합사회복지관 관리 18. 의료급여 자격관리 19. 의료급여기금 관리 20. 의료급여심의위원회에 관한 사항 21. 국민기초생활보장수급자 결정 22. 국민기초생활보장수급자 보호 및 관리 23. 부정수급자 보장비용 징수 24. 기초생활보장 생계, 의료, 교육, 해산, 장제급여 지급 25. 생활보장위원회 심의에 관한 사항 26. 정부양곡할인지원사업 27. 저소득층 건강, 장기요양보험료 지원 28. 저소득한부모가족 조사 및 관리 29. 차상위대상자 조사 및 관리 30. 장애인복지대상자 조사 및 관리 31. 기초연금대상자 조사 및 관리 32. 타법의료급여대상자 조사 및 관리 33. 초중고학비대상자 조사 및 관리

부서(기관)	분 장 사 무
생활보장과	34. 임대주택사업대상자 조사 및 관리 35. 의사상자 신청 36. 지역사회서비스 투자사업 37. 사회복지기금 관리·운영
희망복지과	1. 자원봉사센터 지원 및 관리 2. 긴급복지지원사업 3. 이웃돕기에 관한 사무 4. 사회단체 보조금 관리 5. 복지자원의 조사·개발·관리 6. 통합사례관리사업 7. 동 복지통장제 8. 동 희망드림단 관리 9. 복지위원 관리 10. 복지사각지대 발굴 및 연계 11. 동주민센터 복지사업지원 관리 12. 자활계획 수립 및 시행 13. 자활지원사업 추진 14. 자활기금 관리운영 15. 생업자금 용자대상자 추천 및 관리 16. 기부식품 제공사업 추진 17. 드림스타트사업에 관한 종합계획 수립시행 18. 드림스타트 운영위원회 구성·운영 19. 드림스타트 대상자 관리 20. 드림스타트 복지 세부 프로그램 운영
노인장애인 복지과	1. 장애인 복지에 관한 종합계획 수립시행 2. 장애인 생활안정사업 일반 3. 장애자의 편의시설 설치지도 4. 장애인 재활보조기구 교부 5. 장애인활동 보조사업 6. 장애아동발달지원서비스 사업 7. 장애인전용주차구역 단속 8. 장애인 일자리 지원 9. 장애인 복지시설 설치신고 10. 장애인 복지시설 지원 및 지도감독 11. 장애인 자립지원에 관한 사항 12. 장애인 재활에 관한 사항 13. 기타 장애인 복지에 관한 사항 14. 사회단체 보조금 관리 15. 급여의 실시(생업자금 및 수업료 지원 등)

부서(기관)	분 장 사 무
노인장애인 복지과	16. 장애인 연금 지원 17. 장기요양기관 설치 및 관리 18. 노인복지시설에 관한 사항 19. 노인실비입소시설 이용료 지원 20. 매장 및 묘지에 관한 사항 21. 사설묘지, 화장장, 납골당에 관한 사항 22. 공설묘지의 운영관리 23. 노인복지업무 사업계획 수립 및 시행 24. 노인여가시설 등록 및 관리 25. 재가노인복지사업 26. 노인일자리아업 실시 및 지원 27. 불우노인 지원 및 결연사업 28. 노인 여가활동 지원 29. 노인건강진단 30. 경로사업 실시 지원 31. 기초연금 지원 및 관리 32. 노인 지원에 관한 사항 33. 사회단체보조금 관리 34. 노인복지관 지도감독
여성보육과	1. 저출산·고령화 대책 추진 총괄 2. 사회단체보조금 관리 3. 지방보육정책위원회 구성·운영 4. 중장기 보육계획 수립 5. 보육시설 수급계획 수립 6. 구립 보육시설 신축에 관한 사항 7. 보육시설 설치 인가에 관한 사항 8. 구립 보육시설 위탁관리에 관한 사항 9. 보육시설 기능보강비 지원 10. 용자보육시설 사후관리 11. 보육종사자 임면 및 자격에 관한 사항 12. 보육시설 평가인증홍보 및 사후관리 13. 표준보육행정시스템 지도 및 관리 14. 보육시설 지원 및 지도감독·관리 15. 지역사회 보육네트워크 구축 16. 보육료 지원대상자 책정 및 관리 17. 보육시설 운영위원회 관리

부서(기관)	분 장 사 무
여성보육과	18. 여성의 지위향상을 위한 인력개발 및 교육 19. 여성단체 육성 및 봉사활동 20. 성매매방지사업 및 상담소(보호시설) 관리 21. 가정폭력방지사업 및 상담소(보호시설) 관리 22. 성폭력방지사업 및 상담소(보호시설) 관리 23. 여성상담 및 요보호여성 관리 및 선도 24. 건강가정 생활과 양성평등한 가족문화 관련사항 25. 가족가치실현 및 가정생활관련 교육에 관한 사항 26. 한부모 보호시설 운영 및 지원 27. 아동복지시설 관리 운영 및 지도감독에 관한 사항 28. 요보호아동 관리 29. 저소득(한부모)가정 지원 및 관리 30. 소년소녀가장 관리 및 지원 31. 결식아동 급식비 지원 32. 기타 여성정책, 아동에 관한 사항 33. 행복한 가정 만들기 지원 34. 결혼중개업소 등록 및 관리 35. 아동·여성 보호 지역연대 운영 36. 여성권익증진사업 37. 다문화 가족지원센터 지원 및 지도감독 38. 다문화 가족지원 사업 39. 청소년 한부모 지원사업 40. 건강가정지원센터 지원 및 지도감독 41. 성별영향평가 42. 여성복지연간계획의 수립 43. 서구여성발전기금 관리 44. 서구여성주간행사 추진 45. 여성정책위원회 구성 및 운영 46. 아동위원회 구성 및 운영 47. 지역아동센터위원회 구성 및 운영 48. 입양아동 등록 및 지원 49. 초등학교 방과 후 교실 운영지원 50. 가정위탁센터 및 아동복지 시설 입소 51. 외국인주민지원조례 제·개정 52. 외국인주민 지역사회 적응프로그램 운영

부서(기관)	분 장 사 무
인재육성과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육지원 정책개발, 기획 2. 교육경비 보조금 지원 3. 교육경비 보조 심의위원회 운영 4. 교육행정협의회 운영 5. 기타 학교지원에 관한 사항 6. 외국어 교육특구 운영에 관한 사항 7. 외국어 특성화 사업 추진 8. 평생학습 종합계획 수립·운영 9. 평생학습 협의회 구성·운영 10. 평생학습센터 설치·운영 11. 평생학습 네트워크 구축 12. 평생학습 조성에 관한 사항 13. 관내 평생교육기관 지원에 관한 사항 14. 도서관 관리·운영 지원 15. 청소년 기본계획 수립 및 시행 16. 청소년 수련시설의 설치 운영 17. 청소년위원회 운영 18. 청소년지도위원 운영 19. 어려운 청소년 보호육성 20. 청소년의 달 행사에 관한 사항 21. 청소년 활동지원 22. 청소년 선도 및 계도 23. 청소년단체의 지도 육성 24. 청소년 지도 및 생활상담 지도 25. 청소년 어울마당행사 추진 26. 청소년보호위반 업소 지도 및 단속 27. 청소년보호법 위반자 단속 28. 과징금·과태료 부과·징수에 관한 사항 29. 청소년 유해환경 감시단 관리 30. 청소년 통행금지·제한구역 관리 31. 장학재단 운영 및 관리 32. 교육국제화특구 운영에 관한 사항 33. 초등학교 무상급식지원 34. 우수농산물 학교급식지원
문화관광체육과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 음반·비디오·게임물 유통관련업자 등록·신고 및 지도감독 2. 문화재 보존관리 및 기타 관광에 관한 사항 3. 지정문화재 자료보존 및 관리 4. 비지정문화재(향토유적 등)의 보존관리 5. 지방민속자료 발굴 조사 6. 향토문화의 발굴 육성

부서(기관)	분 장 사 무
문화관광체육과	<ul style="list-style-type: none"> 7. 문화예술용품의 생산 권장 8. 지방문화예술단체의 설치 운영 9. 문화회관·검단복지회관·국민체육센터·실내게이트볼장 지도감독 10. 관할 구역내 국유에 속하는 국가지정문화재중 국가가 직접 관여하지 아니하는 문화재의 보존관리 11. 서구립예술단 관리 및 지원에 관한 사항 12. 기타 문화예술에 관한 사항 13. 관광행정의 종합기획 조정 14. 여행업관광숙박업관광객이용시설업국제회의업에 관한 등록 및 지도감독 15. 관광편의시설업에 관한 지정 및 지도감독 16. 공연장 등록 및 신고에 관한 사항 17. 출판사 및 인쇄등록에 관한 사항 18. 종교행정에 관한 사항 19. 시·구민생활체육대회 추진 20. 체육의 날 행사 추진 21. 체육시설업의 신고처리 및 지도감독 22. 공공체육시설의 운영관리 및 지도감독 23. 체육시설물의 설치 및 관리 24. 체육진흥계획 수립 25. 직장운동경기부 운영 26. 녹청자박물관 관리 및 운영 27. 마실거리 야외무대 관리 28. 건축물 미술작품 관리 29. 서구사 발간 30. 국어책임관 업무추진 31. 지명위원회 운영 32. 서구문화원 운영 지원 및 지도감독 33. 서구문화예술인회 지원 34. 미술품 구입 및 관리 35. 관광안내체계 구축 36. 관광 시설물 설치 및 점검 37. 관광활성화사업 추진 및 협의 38. 유원시설업에 관한 허가신고 및 지도감독 39. 종목별 체육대회 개최 및 추진 40. 서구 어린이 태권도 시범단 운영 41. 장애인 생활체육지원 및 엘리트 선수 운영관리 42. 생활체육지도자 배치사업 추진 43. 생활체육교실 운영 44. 노인건강 체조교실 운영 45. 동력수상레저기구의 등록처리 및 지도감독

부서(기관)	분 장 사 무
문화관광체육과	46. 스포츠 이용권 사업 추진 47. 체육시설 내 푸드트럭 영업자 공모·선정 및 관리 48. 롤러교실 운영 49. 구민화합 체육대회 추진 50. 체육단체 관리 및 운영 51. 기관화합 체육대회 추진
경제에너지과	1. 지역경제 육성계획의 수립 시행 2. 지역산업에 관한 통계의 작성유지 및 보급 3. 지역특산품 전시회 개최 및 구매자 유치·지원 4. 지방 물가지도 단속 및 동향관리 5. 물가대책위원회 관리 및 개최 6. 소비자 고발 센터등 소비자보호 전담기구의 운영관리 7. 지역 특화산업 육성개발계획 수립 시행 8. 지역단위 경제발전계획 수립 시행 9. 대규모점포 개설(변경) 등록 10. 대규모점포 관리자 지정 11. 가격 표시제 지도단속 12. 가격 표시제 실시업소 지정관리 13. 민속공예산업 육성계획수립 시행 14. 우수토산품등의 개발보급 15. 공예품등 전문생산업체 지원 16. 토산품등 생산기술 전승자의 발굴보호 17. 제조판매 소매인의 지정 및 지정취소 18. 제조판매 소매인에 대한 보고의 징구 및 확인열람 명령 19. 소비자보호 및 상거래 질서 확립 20. 지방물가 안정 종합대책 수립 및 추진 21. 농축수산행정의 종합 및 조정 22. 농지의 소유 및 보전에 관한 업무 가. 농지취득자격 증명 발급 나. 농지이용실태 조사 다. 자경증명 발급 라. 농지원부 작성 및 발급 마. 농지의 전용허가 및 신고에 관한 업무 바. 농지의 타용도 일시사용에 관한 업무 사. 농지개량에 관한 업무 아. 농지의 이용증진을 위한 사무 자. 농지의 임대차 및 사용대차에 관한 사무 차. 농업진흥지역의 관리 및 보전 카. 농지관리위원회 설치 및 운용 23. 식량생산 세부실천계획 수립

부서(기관)	분 장 사 무
경제에너지과	<ul style="list-style-type: none"> 가. 쌀생산에 관한 대책 수립 나. 우량 종자의 재배확대 및 공급 지도 다. 한수해대책에 관한 업무 라. 관개시설 및 관정 양수장비 유지관리 마. 벼재배확대를 위한 대책 추진 바. 병충해 방제에 관한 업무 사. 비료사용에 관한 업무 아. 맥류, 두류, 서류, 옥수수 및 기타 잡곡의 생산장려 24. 지역 특산품 개발 및 농어촌경제 활성화를 위한 대책 추진 25. 농작물 경쟁력 제고대책 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> 가. 원예 및 특용작물 재배 지도 나. 비닐하우스 및 버섯재배사 등 농업용 시설의 지원 지도 26. 농산물 유통에 관한 사무 <ul style="list-style-type: none"> 가. 농산물 규격출하사업 추진 지도 나. 농산물 원산지표시제 추진 지도 다. 농산물 유통센터 및 직거래 등에 관한 사무 27. 농자재의 수급 및 관리 지도 <ul style="list-style-type: none"> 가. 비료생산 및 판매업 관리 나. 농약생산 및 판매업 관리 다. 종자생산 및 판매업 관리 라. 농업기계생산 및 판매업 관리 마. 기타 농자재 유통 및 판매업 관리 28. 농업기계화 사업 지원 <ul style="list-style-type: none"> 가. 농업기계 지원 및 공급 나. 농업기계 보급 및 이용율 증대 추진 다. 농업기계 사후 관리에 관한 업무 29. 농축수산업 통계에 관한 업무 30. 양정에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> 가. 양곡의 도정 및 가공업·매매업 지도 관리 나. 추곡 약정수매등 양곡 수매업무 다. 정부대여양곡 관리 31. 농축수산업 관련 자생단체 육성 지도 32. 농림사업시행지침에 의한 업무 추진 33. 농어업인 후계자 및 산업기능요원 지정 및 관리 34. 전업농 육성 및 선도 농업경영체 육성 지도 35. 농업인 자녀 학자금 지급업무 36. 유기·자연농법등 환경농업 업무 추진 37. 국유재산(농림수산식품부소관)의 관리

부서(기관)	분 장 사 무
경제에너지과	<ul style="list-style-type: none"> 가. 농업용시설의 목적외사용 및 용도폐지에 관한 업무 38. 가축에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> 가. 가축전염병 예방 및 관리 나. 축산업, 종계업, 종축업 등 지도 관리 다. 공수의 위축 라. 동물병원 및 동물약국 신고 수리 마. 사료 판매업 신고 및 관련업무 바. 가축전산화 및 수급관리에 관한 사무 39. 초지 조성에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> 가. 초지조성 전용허가 및 사후관리 40. 축산물 가공처리법에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> 가. 축산물 도축업, 집유업, 축산물가공업등에 관한 업무전반 나. 축산물 판매, 보관, 운반업 허가·신고수리 및 지도감독 41. 수산업에 관한 업무 <ul style="list-style-type: none"> 가. 내수면 어업허가 및 신고등에 관한 업무 나. 수산제조업 신고수리 다. 연안어업 허가 및 신고어업 신고 라. 부정·불법어업 단속 42. 어선관리 <ul style="list-style-type: none"> 가. 어선등록 및 변경 말소업무 나. 어선원부 관리 및 발급 다. 어선표지판 교부승인 라. 어선건조·개조 발주허가 마. 범칙어선 행정처분 바. 어업 안전조업 지도 43. 발전소 주변지역 지원사업 관련 업무 44. 복권업소 지도·단속 45. 부정경쟁방지에 관한 사무 46. 대부업에 관한 사무 47. 통신·방문·전화권유 판매업에 관한 사무 48. 담배판매소매업에 관한 사무 49. 재래시장 활성화사업 50. 재래시장인정 등록 및 관리 51. 농지일반에 관한 사무 52. 쌀소득등 직접지불제에 관한 사무 53. 친환경 농업육성에 관한 사무 54. 해양수산사업 시험에 관한 사무

부서(기관)	분 장 사 무
경제에너지과	55. 수산물 원산지표시에 관한 사무 56. 가스 안전관리 종합계획 수립 57. 가스 안전점검 사후관리 58. 고압가스(판매, 제조, 저장, 충전업, 운반자등록)에 관한 사무 59. 고압가스 수입업자의 등록 및 용기, 냉동기, 특정설비 제조허가 관련업무 60. 액화석유가스(판매, 저장, 용품제조, 충전) 사업에 관한 사무 61. 액화석유가스 집단공급사업 허가 62. 특정고압가스, 액화석유가스 사용신고 63. 도시가스시설 공사계획 승인 및 신고 64. 도시가스 시설자금 융자지원 및 사업기금 관련업무 65. 도시가스 공급시설 설치공사 및 변경공사에 따른 사후관리 등 66. 가스안전관리자 선·해임신고 67. 가스안전관리 제도·홍보 68. 특정열 사용 기자재 시공에 관한 사무 69. 석유판매업(주유소, 용제판매소, 일반판매소, 이동판매소)에 관한 사무 70. 연료수급 및 조정 71. 에너지 이용합리화법 관련사무 72. 에너지 소비절약 추진에 관한 사무 73. 기타 가스안전에 대한 위해방지 조치·명령 74. 송·변전소 주변지역 지원에 관한 사무
기업지원과	1. 노동행정의 계획 수립 시행 2. 노동단체의 지도 육성 3. 근로자 복지시설 관리 4. 노동대책회의 운영 5. 지역 내 노사관계 동향파악 및 지원 6. 지방공업육성을 위한 종합기획 조정 7. 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률에 관한 사항 가. 공장 신·증설 및 이전승인 나. 제조시설설치승인 및 아파트형공장 설립승인 다. 공장등록 및 등록변경에 관한 사무 라. 입지기준 확인에 관한 사무 마. 공장 휴·폐업 신고 및 공장등록증명 발급 바. 불법 공장 단속에 관한 사항

부서(기관)	분 장 사 무
기업지원과	<ul style="list-style-type: none"> 8. 중소기업 육성지도에 관한 사무 9. 중소기업 육성자금 지원업체의 선정추진 10. 중소기업 창업 민원실의 설치운영 11. 품질경영 촉진에 관한 사무 12. 불법·불량 공산품 지도단속 13. 해외 판로개척 계획수립 <ul style="list-style-type: none"> 가. 해외시장개척단 파견에 관한 사무 나. 해외박람회 참가에 관한 사무 다. 해외 지사화 사업에 관한 사무 14. 계량기에 관한 사무 15. 계량증명업 등록에 관한 사무 16. 산업자원동원에 관한 사무 17. 승강기 제조 및 관리에 관한 사무 18. 광공업에 관한 사무 19. 산업단지에 관한 사무 20. 외국인 투자유치에 관한 사무
일자리지원과	<ul style="list-style-type: none"> 1. 직업소개소 지도감독 2. 무허가 직업소개행위 단속 3. 직업안내 사업자와 업무보조원의 교양 및 훈련 4. 직업소개소 허가 등 5. 취업상담 및 알선(구인구직 창구 운영) 6. 고용촉진훈련 7. 종합실업대책 계획수립 추진(총괄) 8. 실업대책(일자리 사업) 추진 및 관리 9. 공공근로자 모집 및 관리 10. 실직자 구제시책 개발 11. 기타 실업관련 민원처리 상담 12. 골드세대 사회공헌활동 지원사업 13. 사회적기업 육성·지원정책 시행 14. 지역형(인천형) 예비사회적기업 발굴 및 육성사업 15. 마을기업 발굴 및 육성 지원 16. 사회적기업 및 마을기업 생산품 또는 서비스 우선구매 촉진 17. 청년인턴사업 추진 18. 지역공동체 일자리사업 추진

부서(기관)	분 장 사 무
환경보전과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 배출시설 설치(변경)허가 및 변경신고수리 2. 무허가배출업소 지도단속 3. 토양오염 유발시설 신고 4. 환경영향평가 초안검토 및 주민의견 수렴 5. 각종 중규모사업의 환경성 검토 6. 환경보전 종합계획의 수립 7. 환경기술인 선임 및 교육 8. 환경보전 대구민 홍보 9. 오존경보제 실시를 위한 상황 운영 10. 명예환경감시원 위촉 및 운영 11. 환경개선부담금 부과, 징수 및 체납관리 12. 환경관리 민원처리 13. 환경오염 배출업소 현황 조사 14. 토양오염 실태조사 15. 생활소음 관리 16. 보안업무(비밀문서 관리) 17. 환경오염배출사업장 지도점검 추진계획 수립 18. 대기·수질·소음진동 배출업소 지도점검 및 고발, 행정처분, 배출부과금 부과·징수 19. 비산먼지 발생사업장 지도점검 및 고발, 행정처분, 과태료 부과·징수 20. 토양오염 유발시설 지도점검 21. 하천오염행위 단속 22. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분, 과태료 부과·징수 23. 환경 사회복지무요원관리 24. 굴뚝먼지 측정업무 25. 비산먼지 발생사업 신고 수리 26. 악취감시 상황실 운영 27. 환경관련 오염도검사자료 관리 28. 환경관련 진정민원 처리 29. 대기·수질 기본 배출부과금 부과·징수 30. 환경재난방지계획 수립 시행 31. 악취 배출업소 지도점검 32. 비산먼지 억제 중장기 대책 및 시행 33. 해양오염 방지관리 34. 수질·대기·환경오염자동측정망(TMS)운영 35. 특정공사 사전신고 수리 및 지도점검

부서(기관)	분 장 사 무
환경보전과	36. 배출·방지시설 개선계획서 수리 37. 환경분야 특정관리대상시설 관리 38. 수질오염사고 예방 및 조치 39. 하천 오염도 검사 40. 조수보호 및 수렵에 관한 사항 41. 중수도에 관한 사항 42. 저수조에 관한 사항 43. 환경관련 정책, 시책, 현안사항 업무 44. 환경사범 수사 업무 45. 다중이용시설 실내공기질 관리 46. 자동차공회전 단속 47. 자연보호운동 계획 및 조정 48. 자연보호단체 관리 49. 자연정화활동 추진 및 계도 50. 냉·온수기,정수기 설치신고 51. 이륜자동차검사 및 연장(유예) 52. 저공해자동차 관리 53. 절수시설 설치 및 지도·점검 54. 어린이 활동공간 지도·점검 55. 냉·온수기,정수기 설치관리자 지도·점검 56. 악취배출시설설치신고 수리 57. 악취배출업체 지도점검 및 고발,행정처분 58. 악취관리지역 관리 59. 악취관리지역의 악취발생시설 관리 60. 악취저감시설 개선 보조금 지원 61. 석면안전관리 62. 석면피해구제 63. 생물다양성관리사업 64. 유해조수포획허가 및 수렵면허 65. 야생동물 구호 66. 생태계교란생물퇴치사업 67. 환경오염종합상황실 운영
위 생 과	1. 공중접객업소의 위생개선을 위한 종합지도계획수립 시행 2. 공중위생접객업소의 허가(변경) 및 신고(변경)수리 3. 이·미용사 면허증 발급

부서(기관)	분 장 사 무
위 생 과	<ol style="list-style-type: none"> 4. 이용사 또는 미용사의 면허취소 및 업무정지 5. 학교 환경위생 정화구역 설정에 따른 협의 6. 공중위생접객업소의 휴업·폐업 신고 수리 7. 공중이용시설의 신고수리 및 지도감독 8. 위생관련 영업신고(변경)수리 및 지도감독 9. 위생용품 제조업 및 처리업 신고(변경)수리 지도감독 10. 먹는샘물공동시설(약수터)관리 및 수질검사 11. 위생관리담당자 지정(해제)신고 및 지도관리 12. 식품위생에 관한 종합계획 수립 시행 13. 식품위생접객업소의 허가(변경) 및 신고(변경)수리 14. 식품판매업 신고(변경) 수리 15. 식품위생접객업소 및 소분판매업에 대한 정기 위생검사 16. 국민 영양조사 및 음식문화 개선운동 추진 17. 모범음식점 등 지정관리 18. 식품제조업소 허가(변경) 및 지도관리 19. 식품위생접객업소의 휴업·폐업신고 수리 20. 식품용기포장지 제조업 신고 수리 및 지도관리 21. 조리사 면허증 발급 22. 집단급식소 신고수리 및 관리 23. 자동판매기 등 지도감독 24. 식품위생관련 단체 지도감독 25. 공중 및 식품위생업소 위생감시에 관한 종합계획 수립시행 26. 퇴폐·변태·사행위등 위반업소 지도단속 27. 영업시간 준수여부 지도단속 28. 위생접객업소 위반업소에 대한 행정처분 및 사후관리 29. 감시 및 단속과 관련된 신고진정등 민원처리 30. 부정불량식품과 유통식품 단속 및 수거검사 실시 31. 무허가업소의 단속 및 조치 32. 학교주변 유해업소 지도단속 및 처리 33. 간이상수도에 관한 사항 34. 소규모 급수시설에 관한 사항 35. 위생상의 조치 및 지도감독에 관한 사항
자원순환과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 생활폐기물처리 기본계획수립 2. 생활폐기물처리 관련 조례·규칙 제·개정 3. 생활폐기물 처리업체 지도감독

부서(기관)	분 장 사 무
자원순환과	4. 환경미화원 관리 5. 도로청소 및 청소차량 관리 6. 청소장비 개선 및 관리 7. 쓰레기종량제 추진 8. 생활쓰레기 수집·운반계약 9. 생활쓰레기 수집·수수료 관리 10. 재활용품의 회수처리 및 실적관리 11. 재활용선별보관장 및 쓰레기선별처리장 운영 12. 쓰레기봉투, 대형폐기물스티커, 사업계봉투 관련업무 13. 재활용 촉진 및 관련업무 14. 오수·분뇨 및 축산폐수처리 기본계획 수립 15. 오수·분뇨 및 축산폐수처리 관련 조례, 규칙 제·개정 16. 분뇨관련 영업허가 및 관리 17. 오수처리시설 및 축산폐수처리시설 설치협의 및 준공검사 18. 오수처리시설 및 축산폐수처리시설 지도감독 19. 개방화장실 지도 점검 20. 재래식 화장실 개량 추진 21. 가축사육 제한지역 지정 및 관리 22. 의류 수거함 관리에 관한 사항 23. 쓰레기 무단투기 처리 및 단속 24. 생활쓰레기 불법소각 관련업무 25. 수도권매립지 및 청라소각장 관련업무 26. 사업장폐기물처리업 허가·신고(변경) 27. 폐기물처리시설 설치 승인·신고(변경) 28. 사업장폐기물배출자 신고(변경) 및 처리실적보고 29. 폐기물수집운반증 발급관련 업무 30. 건설폐기물중간처리업 허가·신고(변경) 31. 건설폐기물 수집·운반업 허가·신고(변경) 32. 지정(감염성)폐기물 처리증명 확인(변경포함) 33. 폐기물 연간 지도·단속 종합계획 수립 34. 방치폐기물, 순환골재 관련업무 35. 폐기물처리업체 지도·점검, 행정처분

부서(기관)	분 장 사 무
자원순화과	36. 사업장폐기물배출자신고업체 지도·점검 37. 사업장 일반 및 건설폐기물관련 각종 민원처리 38. 건설폐기물 처리계획 신고(변경) 관련 업무 39. 건설폐기물 처리계획 신고업체 지도·점검 40. 폐기물처리담당자 법정교육 41. 사업장폐기물 수집·운반업 허가·신고(변경) 42. 폐기물 전자인계서 관리 및 행정처분 43. 폐기물 처리신고(변경) 44. 건설폐기물 처리계획 신고업체 지도·점검 45. 고품연료 제품 제조신고(변경) 46. 음식물류폐기물 발생억제 계획 수립 47. 음식물류폐기물 종량제 시책 사업 추진 48. 음식물류폐기물 민간처리 대행 계약 49. 화분형 거치대 관련 업무 50. 음식물류폐기물 세외수입 징수 51. 음식물류폐기물 납부필증·바코드 제작 업무 52. 음식물류폐기물 수거용기 관리 53. 음식물류폐기물 무단투기 단속 및 과태료 부과 관리 54. 음식물류폐기물 물류시스템 유지·관리 55. 음식물류폐기물 대행료 지급 56. 소규모 사업장 음식물류폐기물 관리 57. 음식물류폐기물 중간수거용기 세척 업무 58. 다량배출사업장 감량이행계획 신고처리 59. 다량배출사업장 지도점검 60. 다량배출사업장 행정처분 및 과태료 부과 관리 61. 음식물류폐기물 공동주택 관리 운영 업무 62. 음식물류폐기물 RFID 시스템 유지 및 관리 63. 친환경 미생물 보급 및 관리 업무 64. 청라자원화센터 음식물류폐기물 처리 업무 65. 음식물쓰레기 광역처리시설(청라·송도) 관련 업무 66. 음식물류폐기물 수집·운반·처리 원가계산 연구 용역 업무 67. 음식물류폐기물 처리에 따른 세대수 관리 68. 음식물쓰레기 줄이기 경진대회

부서(기관)	분 장 사 무
건 설 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자치구 건설종합계획의 수립 2. 건설공사용 자재 및 기구 출납보관 3. 도로수익자 부담금의 기본자료조사 4. 도로하천부지 점용허가 5. 도로하천 수익자부담금 징수 6. 건설사업에 따른 수익자부담금 조정자료 작성 7. 국공유재산(도로)관리에 관한 다음의 사무 <ol style="list-style-type: none"> 가. 도로점용 및 도로공작물제거 설치허가 나. 도로관리심의회 운영 8. 시설동원(일반토지, 건설업체, 중장비업체)등에 관한사항 9. 전문건설업에 관한 사항 10. 지하도점 상가유지관리 11. 도로, 하천사용료 기본자료조사 및 부과징수 12. 공유수면에 관한 사항(지정 항만구역외의 공유수면) 13. 구도의 점용허가 및 도로굴착복구비, 점용료징수(단, 2개구 이상 해당되는 점용허가는 점용면적이 많은 구에서 타구와 협의 처리) 14. 하수도 및 지하수사업 특별회계 운영(계약 및 지출에 관한 업무) 15. 행정재산(도로, 구거)의 용도 폐지 16. 도시계획사업(공원제외)에 따른 토지, 지장물 매수 및 보상에 관한 사항 17. 보상심의회위원회 운영에 관한 사항 18. 미불용지 보상업무에 관한 사항 19. 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 20. 잔여지 보상에 관한 사항 21. 미협의 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 22. 수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항 23. 도로관리계획 수립 시행 (도로폭 20미터 이하) 24. 도로정비 및 수로원 배치관리 25. 건설공사(토목분야)의 시행 및 지도 (도로폭 20미터 이하) 26. 도로표지판 설치 및 유지관리

부서(기관)	분 장 사 무
건설과	27. 자치구가 시행하는 토목사업의 조사, 측량, 설계와 시공감독 (도로폭 20미터 이하) 28. 도로폭 20미터 이하 도로노면 및 전체도로 시설물 유지관리 29. 도로폭 20미터 이하 도로의 노선인정과 폐기 및 변경 30. 도로폭 20미터 이하 사리도의 시설 및 유지관리 31. 사도 개설허가 32. 하수도 사용료 부과징수 33. 하수도 사용료 집계 34. 지하수 사용량 검침 35. 하수도 사용료 체납액 관리 36. 하수도 사용계량기 설치 및 교체 37. 하수도 종별 책정 및 변경 38. 지하수 수질검사 39. 지하수 개발에 관한 사무 40. 공공하수도의 설치 개축 및 수선공사에 관한 사무 41. 하천유지관리 42. 소하천 정비 기본계획의 수립 43. 소하천 정비사업 대상지구선정 44. 소하천 정비사업 기술지도반 편성 운영 45. 하천감시 46. 공공하수도 정비·기본계획의 수립 47. 공공하수도 시설물 유지관리 48. 공공하수도 점용료 및 사용료 징수 49. 구청장 포괄사업비 관리 50. 굴삭기 유지관리 51. 지하수 관리에 관한 사무 52. 지하수 이용부담금 부과·징수 53. 지하수 이용부담금 체납액 관리 54. 자전거 이용시설의 설치 및 정비 55. 콘크리트 포장도로 설치 및 유지관리 56. 20미터 이하 도로에 관한 다음의 사무 가. 도로구역 결정 나. 타 공작물 관리자에 대한 공사시행 명령 다. 타 공작물에 관한 공사의 시행 라. 공사원인자에 대한 공사시행 명령 마. 설해대책계획 수립 및 시행

부서(기관)	분 장 사 무
<p>건 설 과</p>	<p>바. 도로공사 계획의 공고 사. 도로대장 작성 및 보관 아. 접도구역의 지정 등 자. 비 관리청 사업의 지도감독</p> <p>57. 도로경관 조성사업 58. 도로손괴자 부담금 징수 59. 가로등, 보안등, 육교등, 터널등의 시설 및 유지관리 60. 구청사 전기설비의 시설 및 유지관리 61. 지하철도 및 지하도 전기시설 유지관리 62. 주택건설촉진법중 전기분야 사업승인 및 사용검사 63. 자가용 전기 공작물 및 전기에 관한 사항 64. 전기공사업법에 관한 사항</p>
<p>건 축 과</p>	<p>1. 건축행정의 종합조정 2. 건축행정 건실화의 종합계획 수립 및 시행 3. 신발생 위법건축물(무허가) 정비등에 대한 사무 4. 항측적출 위법건축물 조사 및 정비등에 관한 사무 5. 건축허가 및 사용승인 처리 6. 건축시공 및 지도감독 7. 건축물의 유지관리 8. 건축사 지도감독 9. 지방건축위원회 운영 10. 위반건축물 고발 및 조치 11. 가설건축물 허가 및 관리 12. 건축통계 및 자료관리 보관 13. 다세대주택 하자보수 14. 건축공사장 관리감독 15. 건축신고의 수리 16. 가설건축물 축조신고의 수리 17. 공작물 축조 신고의 수리 18. 신고사항의 변경수리 19. 신고예상 건축물(또는 공작물)의 건축 가. 착공신고의 수리 20. 건축물 철거·멸실신고 수리 21. 주택행정에 관한 종합계획수립 22. 공동주택 건설에 관한 사항 가. 사업승인</p>

부서(기관)	분 장 사 무
<p>건 축 과</p>	<p>나. 착공신고 다. 사용검사 라. 경미한 변경처리 및 사업계획 변경 마. 입주자 모집공고 승인 바. 공사장 안전점검 사. 임시사용 승인 아. 감정평가 등록 및 의뢰 자. 감리등록 및 변경관계 차. 위반건축물 고발 및 조치</p> <p>23. 공동주택관리 가. 입주자 대표회의 구성(변경)신고 나. 공동주택 하자보수 다. 관리사무소장 배치신고 라. 공동주택 행위허가, 신고 마. 위반건축물 고발 및 조치 바. 노후·불량주택(재난위험시설물) 안전점검 사. 시특별대상건축물 안전점검 아. 공동주택관리지원사업 자. 공동주택 분쟁조정위원회 운영 차. 주택관리업등록(변경)</p> <p>24. 조합주택설립에 관한 사항 가. 설립인가 나. 조합신고</p> <p>25. 임대주택 가. 사업자 등록(변경) 나. 임대조건 신고 다. 임대주택분양전환허가</p> <p>26. 건축물대장 기재사항 변경(전환, 합병, 말소, 정정) 27. 등기필통지서에 의한 건축물대장 소유권 정리 28. 건축물사용승인에 의한 건축물대장 작성 29. 재건축에 관한 사항 가. 재건축조합 설립인가 나. 사업시행인가 다. 착공신고 라. 입주자모집공고 승인 마. 공사장 안전점검 바. 사용검사</p>

부서(기관)	분 장 사 무
<p>건축과</p>	<p>사. 임시사용승인 아. 감리등록 및 변경관계 자. 위반건축물 고발 및 조치 30. 구청사 신·증축 용역감독 및 시공감독 31. 동청사 신·증축 용역감독 및 시공감독 32. 공공건축물 신·증축 용역감독 및 시공감독 33. 구청사 시설물 보수관리(조경분야 제외) 34. 구청사 시설물 관리용 자재 기구의 출납 보관 35. 구유청사 및 시설물 영선관리(단, 보건소, 검단출장소, 동 주민센터 제외) 36. 청사 시설관리 용역업체 및 청소 지도감독 37. 공공건축물 신·증축, 대수선 설계 및 시공감독(사업계획, 예산확보, 토지매입절차 제외) 38. 공공건축물 신·증축 및 대수선 사업예산 지출관리 39. 통합민원발급 운영에 관한사항 가. 토지(임야)대장 등본 발급 나. 지적(임야)도 등본 발급 다. 토지이용계획 확인원 발급 라. 환지예정지증명원 발급 마. 경계점좌표등록부 발급 바. 개별공시지가 확인원 발급 사. 건축물대장 발급 40. 학교용지부담금 부과 및 징수에 관한 사항 41. 주거복지 관련 42. 기초생활보장 주거급여 지급 43. 저소득가구 전세자금 대출대상자 추천 44. 저소득가구 영구임대주택 입주대상자 추천 45. 저소득가구전세임대, 매입임대 입주대상자 추천</p>
<p>도시개발과</p>	<p>1. 도시개발사업 예산 및 특별회계관리 2. 도시개발사업 보상업무 3. 도시개발사업 청산금 징·교부 4. 도시개발사업 토지등기 5. 도시개발사업 체비지관리 및 매각 6. 토지의 굴착분에 대한 정리 조치 7. 도시개발사업에 관한 종합계획수립 및 시행 8. 도시개발사업 추진에 따른 개발계획수립 요청·실시계획인가 신청 9. 도시개발사업 기반시설조성공사 시행 10. 환지예정지 지정·인가 및 처분 11. 환지예정지 관리 및 사용허가 12. 사업추진과 관련한 주민 의견수렴 및 조정 13. 보상심의위원회 운영에 관한 사항 14. 미불용지 보상업무에 관한 사항</p>

부서(기관)	분 장 사 무
도시개발과	15. 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 16. 잔여지 보상에 관한 사항 17. 미협외 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 18. 수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항 19. 도서·낙도 개발사업 추진 20. 도시계획시설 실시계획인가 21. 도시계획에 관한 사무 22. 국토이용계획에 관한 사무 23. 개발제한구역에 관한 사무 24. 개발행위허가(토지의 형질변경, 토석채취, 물건적치)에 관한 사무 25. 산업단지 조성에 관한 사무 26. 항만 관련 사무
도시재생경관과	1. 도시 및 주거환경정비사업 연차별 추진계획 수립 2. 도시 및 주거환경정비사업 정비계획 수립 3. 도시 및 주거환경정비사업(주택 재건축사업 제외) 조합설립인가, 사업시행인가, 관리처분계획인가, 준공인가에 관한 사무 4. 도시경관사업 계획수립 5. 도로 및 가로시설물 경관사업 6. 수시 경관사업 추진 7. 경관시설물 점검 및 유지관리 8. 전선 지중화 사업 추진 9. 광고물등의 표시허가 신고수리 10. 광고물 안전도 검사 실시 및 위탁 11. 광고물 위반사항에 대한 조치 12. 불법유동광고물 과태료의 부과 13. 옥외광고물업의 지도·관리 14. 광고물 관리심의위원회 운영 15. 광고물의 사후관리 16. 불법고정광고물 이행강제금 부과 17. 옥외광고정비기금 운용 18. 현수막지정계시대·시민게시판 위탁관리
공원녹지과	1. 조립 및 육림 2. 산림보호 3. 도시녹화 4. 임산물가공 이용 5. 종묘 판매업 등록

부서(기관)	분 장 사 무
공원녹지과	<ul style="list-style-type: none"> 6. 산지정화 7. 산불예방 및 진화 8. 산림내 건조물 관리 9. 산림 병충해 방지 10. 산사태 예방·복구 11. 천연보호림 및 보호수 관리 12. 공유(시·구유)재산중 임야의 관리 13. 사방 14. 가로수 식재 및 관리 15. 산지이용 16. 임업통계 17. 보안문서 생산관리 (총무계획) 18. 공동주택 조경협회 19. 산림 사회복지무요원 지도관리 20. 약수터의 주변(시설물등) 정비 21. 공원·녹지 종합계획 수립 22. 도시공원 조성 23. 도시공원시설 정비 및 유지관리 24. 녹지조성 25. 조경시설 유지관리(구청사 조경분야 포함) 26. 도시공원 녹지점용 허가 27. 도시공원 및 녹지점용료 징수·부과 28. 도시계획사업(공원·녹지)에 따른 토지, 지장물 매수 및 보상에 관한 사항 29. 보상심의위원회 운영에 관한 사항 30. 미불용지 보상업무에 관한 사항 31. 토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항 32. 잔여지 보상에 관한 사항 33. 미협의 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항 34. 수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항 35. 시설녹지 조성에 관한 사항 36. 도시공원 어린이놀이시설 안전관리 37. 도시공원 어린이놀이시설 설치검사 및 법적이행사항 (보험가입, 안전점검, 안전교육, 정기시설검사) 38. 목재생산업 등록 및 관리 39. 산림경영계획(변경)인가

부서(기관)	분 장 사 무
공원녹지과	40. 임목별채 등의 허가 및 신고 41. 가로수·수벽 점용 42. 시민 기념식수 43. 시설녹지 유지관리 44. 도시자연공원 구역 행위허가
주차관리과	1. 교통행정의 종합계획 수립 2. 교통안전 시책추진 3. 교통안전대책위원회 운영 4. 교통공안협의 5. 교통체계관리(T.S.M)지역사업 추진 6. 교통관련 소규모 투자사업 추진 7. 교통영향평가 심의진달 8. 교통유발부담금 부과징수 9. 주차장특별회계 설치운영 10. 주차장특별회계 설치조례 개정·폐지 11. 불법 주·정차 단속 및 이의신청 처리 12. 주·정차 단속 및 이의신청 처리 13. 주·정차 관련시설물(주차안내표지, 주정차표지등) 설치 및 관리 14. 공영주차장 설치 및 운영관리에 관한 사항 15. 민영주차장 설치신고에 관한 사항 16. 주차장관리 및 설치조례 제정, 개정, 폐지 17. 차량부제은행 및 교통거리질서 캠페인 실시 18. 위탁 공영주차장 지도 감독 19. 스쿨존 시설 및 운영 20. 교통시설물 유지관리 21. 기계식 주차장 지도감독 22. 건축물 부설 주차장 지도감독 23. 거주지 우선 주차제 운영 24. 승용차 함께타기 시책 추진 25. 무단 방치차량 강제처리에 관한 사항 26. 저속전기자동차 운행구역지정 및 표지판 설치
교통민원과	1. 자동차운송사업에 관한 사항(택시, 버스, 화물) 2. 자동차정류장 설치에 관한 사항 3. 층무계획(교통실시) 수립 및 시행 4. 자동차운송주선사업에 관한 사항

부서(기관)	분 장 사 무
교통민원과	5. 창고업(화물유통촉진법)에 관한 사무 6. 자가용자동차 유상운송에 관한 사항 7. 대중교통(택시, 시내버스, 마을버스) 및 화물자동차 운송질서 지도단속 8. 사업용자동차 차고지 설치에 관한 사항 9. 교통불편신고 접수처리 10. 여객 및 화물자동차 운수사업법 위반 과태료, 과징금 부과징수 11. 사업용화물자동차 번호판 의무교체 확인 관리 12. 화물자동차운송사업자(주선사업자 포함) 주기적 신고 처리 13. 사업용화물자동차 유류보조금 지급 14. 화물자동차 유류 복지카드 승인 처리 15. 사업용 운수사업자(버스, 택시, 화물) 전국 전산망 등재 16. 화물자동차 공용차고지 및 화물터미널 설치계획 추진 17. 자동차관리사업 종합계획 수립 18. 자동차관리사업 등록업무 19. 자동차점검 및 정비명령 등 자동차에 관한 사항 20. 무허가, 무등록 자동차관리사업 행위단속 및 조치에 관한 사무 21. 자동차의 개선명령 22. 자동차정비관리자 선·해임 신고업무 23. 차고시설 신고업무 24. 사업장 이전시설 변경등록업무 25. 자동차관리사업의 등록취소 또는 정지 26. 자동차관리사업의 행정처분 27. 자동차관리사업 행정처분에 대한 이의신청 재결 28. 자동차 책임보험 가입증명서의 제시요구등 책임보험에 관한 업무 29. 자동차 책임보험등의 가입명령 및 가입사실 증명서류의 제출명령 30. 책임보험 미가입 차량에 대한 보험계약사항 조회 31. 이륜자동차 관리에 관한 사항 32. 이륜차 구조, 장치의 변경승인에 관한 사항 33. 자동차 손해배상보장법에 의한 과태료 부과, 징수 34. 책임보험미가입 차량 번호판 영치 35. 법령위반차량 과태료 처분 36. 무적, 무등록차량 및 불법 구조변경 차량에 대한 단속, 조치에 관한 사항 37. 자동차, 신규, 부활 등록 38. 자동차 이전, 단순 변경등록 39. 자동차 구조, 장치변경승인 40. 자동차 임시운행 허가

부서(기관)	분 장 사 무
교통민원과	41. 계속검사 경과차량 검사명령 42. 법규위반차량 고발조치 43. 자동차관련(등록, 검사) 과태료 부과, 징수, 체납처분 44. 자동차 제증명(등록원부, 말소) 발급 45. 자동차 번호판 교부 및 회수 46. 자동차 등록 및 과태료 이의신청 처리 47. 자동차 전산자료 관리 48. 자가용 사용신고 처리 49. 자동차 저당, 압류 등록 및 해제 50. 자동차 봉인의 관리 51. 자동차 검사, 점검 연기신청 처리 52. 자동차관련 승인대장 관리 53. 자동차 말소등록 54. 자동차 등록증(봉인) 재교부 55. 검사명령 불이행 차량 번호판 영치 56. 건설기계 관련 업무 57. 저속전기자동차 등록 58. 저속전기자동차 운행(변경)허가·단속 및 과태료 부과 59. 충무계획(교통실시) 수립 및 시행 60. 자동차세 체납차량 영치 및 징수에 관한 사항

[별표 2]

보건소 사무분장표(제9조 관련)

부서(기관)	분 장 사 무
보건행정과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문서수발 및 공인관리 2. 당직근무 및 복무관리 3. 예산운영 및 전도금 관리, 회계·지출 관리 4. 차량관리 및 청사관리 5. 비품 및 소모품관리 6. 일반환자 및 한방진료 7. 진단서 및 제증명발급 8. 진료비 및 기타 수가의 징수 9. 인체감염 및 전파에 대한 방역대책 수립 10. 방역약품 및 기재관리 11. 위생·해충 방제사업 12. 의료법에 의한 허가·신고처리 및 지도·감독 13. 약사법에 의한 등록신고 처리 및 지도·감독 14. 마약류관리에관한법률에 의한 신고 및 지도·감독 15. 무허가 및 부정의약업자 단속 고발 16. 감염병 예방접종 지도계몽 및 교육 17. 감염병예방에 의한 법정 감염병 검사 및 환자 관리 18. X-RAY 촬영 및 관리에 관한 사항 19. 성병, 에이즈 등 만성감염병 관리 20. 식중독 검사에 관한 사항 21. 의료시혜등 1차 진료의 검사업무에 관한 사항 22. 보건환경연구소로부터 지시되는 조사업무에 관한 사항 23. 각종 질환발생에 따른 역학 조사에 관한 사항 24. 노인 건강관리, 모자보건등 각종 건강 진단에 따른 이화학적 검사에 관한 사항 25. 기타 방역에 관한 검사 및 조사업무에 관한 사항 26. 재활사업에 관한 사항
건강증진과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지역사회건강조사 등 각종 보건통계 2. 학교보건·산업보건에 관한 사항 3. 국민보건 향상과 건강증진 4. 임신부 등록관리, 영유아 건강검진 및 건강관리

부서(기관)	분 장 사 무
	5. 국가예방 접종에 관한 사항 6. 결핵검사 및 관리에 관한 사항 7. 구강보건사업 관련사항 8. 난임부부 및 산모신생아도우미 지원에 관한 사항 9. 정신건강증진에 관한 사항 10. 암관리사업에 관한 사항 11. 안건강사업에 관한 사항 12. 희귀·난치성 질환 의료비 지원에 관한 사항 13. 심뇌혈관질환예방관리에 관한 사항 14. 방문보건에 관한 사항 15. 노인건강증진에 관한 사항 16. 지역사회통합건강증진사업 추진 17. 운동, 영양 등 건강생활실천에 관한 사항 18. 금연사업에 관한 사항 19. 건강생활지원센터 설치운영에 관한 사항 20. 치매관리사업에 관한 사항 21. 기타 보건교육에 관한 사항
검단보건지소	1. 문서수발 및 공인관리 2. 당직근무명령 및 소내외 복무관리 3. 예산운영 및 전도금 관리 4. 차량 및 청사관리 5. 의료장비등 비품 및 소모품 관리 6. 일반환자진료 및 만성질환자 관리 7. 각종 보건통계 8. 모자보건사업 추진 9. 학교보건·산업보건에 관한 사항 10. 국민보건 향상과 건강증진 11. 임신부 및 영유아 건강진단 및 예방접종 12. 금연, 영양, 운동등 기타 건강증진에 관한 사항 13. 구강보건사업에 관한 사항 14. 기타 지역주민의 보건의료 향상 및 증진을 위한 보건사업 15. 재활보건사업에 관한 사항 16. 방문건강관리사업에 관한 사항

인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시 서구청장 강 범 석

2015년 3월 9일

인천광역시 서구 훈령 제323호

인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부개정규정

인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(직급별 정원) 별표 1, 별표 2, 별표 3, 별표 4, 별표 5, 별표 6을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

구에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구분	직종	직급	정원	직급별내역
합		계	923	
	정무직	소계	1	
	일반직	소계	919	
		3급	1	행정 1
		4급	6	행정 2, 기술 2, 행정·기술 2
		5급	58	행정30,의무4,시설2,행정·사회복지6,행정·보건2,행정·환경1,행정·시설4,행정·녹지1,행정·공업1,행정·공업·농업2,행정·환경·방송통신1,행정·공업·농업·녹지1,행정·공업·농업·시설1,행정·보건·간호·의료기술1,보건·간호·의료기술·약무1
		6급	209	행정100,세무7,전산1,사회복지6,공업6,농업1,녹지4,보건3,의료기술2,간호4,환경 6, 시설 18, 방송통신1,운전5,기계운영1,행정·세무4,행정·사회복지7,행정·공업2,행정·농업2,행정·보건3,행정·환경2,행정·시설8,행정·녹지1,행정·방송통신1,녹지·시설1,간호·의료기술1,행정·공업·시설2,행정·농업·세무1,행정·보건·간호1,행정·보건·환경2,보건·간호·의료기술4,행정·보건·간호·의료기술1,보건·간호·의료기술·약무1
		7급	312	행정108,세무29,전산4,사회복지26,속기2,공업10,농업2,녹지5,수의1,보건17,의료기술4,간호6,환경11,시설41,방재안전1,방송통신3,운전 17,전화상담운영1,전기운영1,기계운영2,사무운영9,행정·사회복지6,보건·간호1,수의·농업1,의료기술·식품위생2,보건·간호·의료기술2
		8급	263	행정112,세무13,전산3,사회복지35,공업5,농업1,녹지3,해양수산1,보건9,의료기술1,간호6,환경10,시설32,방송통신3,운전12,전화상담운영1,기계운영1,사무운영3,행정·전산1,행정·사회복지3,행정·농업1,보건·공업1,보건·간호1,의료기술·식품위생1,환경·공업1,보건·의료기술·식품위생3
		9급	70	행정34,세무4,사회복지20,공업1,녹지1,보건 1,환경2,시설4,사무운영2,행정·환경1
	별정직	계	3	
6급		1	일반비서 1	
7급		1	일반비서 1	
9급		1	일반비서 1	

구분청	계		606	
	정무직	소계	1	
	일반직	소계	602	
		3급	1	행정 1
		4급	4	행정 1, 기술 1, 행정·기술 2
		5급	29	행정14,시설2,행정·사회복지4,행정·보건1, 행정·환경1,행정·시설4, 행정·녹지 1, 행정·공업 1, 행정·공업·농업1
		6급	161	행정79,세무7,전산1,사회복지6,공업6,농업1, 녹지4,보건3,환경6,시설16,방송통신1,운전3, 기계운영1,행정·세무3,행정·사회복지4,행정·공업2, 행정·보건2,행정·환경2,행정·시설8,행정·녹지1, 행정·방송통신1,녹지·시설1,행정·공업·시설1, 행정·보건·환경2
		7급	209	행정65,세무23,전산4,사회복지21,공업9,농업1, 녹지5,수의1,보건11,환경11,시설36,방재안전1, 방송통신3,운전3,전화상담운영1,기계운영2,사무운영5, 행정·사회복지6,수의·농업1
		8급	164	행정71,세무10,전산3,사회복지17,공업5,농업1, 녹지3,해양수산1,보건5,환경10,시설26,방송통신3, 운전2,전화상담운영1,기계운영1,사무운영1, 행정·전산1,행정·사회복지2,보건·공업1
		9급	34	행정12,세무3,사회복지8,공업1,녹지1,환경2, 시설4,사무운영2,행정·환경1
		별정직	소계	3
	6급		1	일반비서 1
	7급		1	일반비서 1
	9급		1	일반비서 1

의회사무국	일반직	소계	18	
		4급	1	행정 1
		5급	2	행정 2
		6급	4	행정 3, 운전 1
		7급	6	행정 3, 속기 2, 사무운영 1
		8급	4	행정 2, 운전 1, 사무운영 1
		9급	1	행정 1
보건소	일반직	소계	61	
		4급	1	기술 1
		5급	6	의무4, 행정·보건·간호·의료기술1, 보건·간호·의료기술·약무1
		6급	14	의료기술2, 간호4, 간호·의료기술 1, 행정·보건·간호 1, 보건·간호·의료기술4, 행정·보건·간호·의료기술1, 보건·간호·의료기술·약무1
		7급	21	보건5, 의료기술4, 간호6, 운전1, 보건·간호1, 의료기술·식품위생2, 보건·간호·의료기술2
		8급	17	행정1, 보건2, 의료기술1, 간호6, 운전1, 사무운영1, 보건·간호1, 의료기술·식품위생1, 보건·의료기술·식품위생3
		9급	2	사회복지 1, 보건 1
출장소	일반직	계	43	
		5급	1	행정·공업·농업·시설 1
		6급	8	행정1, 시설2, 행정·세무1, 행정·농업1, 행정·보건1, 행정·공업·시설1, 행정·농업·세무1
		7급	20	행정2, 세무6, 공업1, 농업1, 보건1, 시설5, 운전 1, 전기운영1, 사무운영2
		8급	13	세무 3, 보건 2, 시설 6, 운전 1, 환경·공업 1
		9급	1	세무 1
동	일반직	계	195	
		5급	20	행정14, 행정·사회복지2, 행정·보건1, 행정·공업·농업1, 행정·환경·방송통신1, 행정·공업·농업·녹지1
		6급	22	행정 17, 운전 1, 행정·사회복지 3, 행정·농업 1
		7급	56	행정 38, 사회복지 5, 운전 12, 사무운영 1
		8급	65	행정38, 사회복지18, 운전7, 행정·사회복지1, 행정·농업1
		9급	32	행정 21, 사회복지 11

[별표2]

구 본청에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구분	직종	직급	정원	직급별내역
합		계	606	
기획 예산실	일반직	소계	28	
		5급	1	행정 1
		6급	9	행정 6, 시설 2, 방송통신 1
		7급	12	행정 8, 방송통신 3, 전화상담운영 1
		8급	6	행정 2, 시설 1, 방송통신 2, 전화상담운영 1
안 전 총괄실	일반직	소계	17	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	7	행정 3, 공업 1, 행정·시설 2, 행정·방송통신 1
		7급	6	행정 2, 시설 1, 환경 1, 공업 1, 방재안전 1
		8급	2	시설 1, 방송통신 1
		9급	1	행정 1
감사실	일반직	소계	9	
		5급	1	행정(개방형) 1
		6급	3	행정 3
		7급	5	행정 3, 시설 2
총무과		계	30	
	정무직	소계	1	
	일반직	소계	26	
		3급	1	행정 1
		4급	1	행정 1
		5급	1	행정 1
		6급	8	행정 8
		7급	6	행정 5, 운전 1
		8급	9	행정 8, 운전 1
		별정직	소계	3
	6급		1	일반비서 1
	7급		1	일반비서 1
	9급		1	일반비서 1

홍보 미디어과	일반직	소계	13	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 전산 1
		7급	5	행정 1, 전산 4
		8급	5	행정 3, 전산 2
재무과	일반직	소계	17	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 4, 운전 2
		7급	6	행정 3, 운전 2, 사무운영 1
		8급	3	행정 2, 행정·전산 1
		9급	1	행정 1
세무1과	일반직	소계	24	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 1, 세무 2, 행정·세무 3
		7급	10	세무 10
		8급	6	세무5, 전산1
		9급	1	행정 1
세무2과	일반직	소계	25	
		5급	1	행정 1
		6급	5	세무 5
		7급	12	세무 12
		8급	4	세무 4
		9급	3	세무 3
민원 봉사과	일반직	소계	20	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 5
		7급	3	행정3
		8급	9	행정 9
		9급	2	행정 2
토지 정보과	일반직	소계	26	
		5급	1	시설1
		6급	7	행정 1, 시설 5, 행정·시설 1

		7급	9	행정 4, 시설 5
		8급	7	행정2,시설5
		9급	2	시설 2
생활 보장과	일반직	소계	35	
		4급	1	행정·기술 1
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	6	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 2
		7급	12	행정 3, 사회복지 7, 행정·사회복지 2
		8급	12	행정5, 사회복지 6, 행정·사회복지 1
		9급	3	사회복지 3
희망 복지과	일반직	소계	23	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	5	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
		7급	9	행정 1, 사회복지 6, 보건 1, 행정·사회복지 1
		8급	6	사회복지 5, 행정·사회복지 1
		9급	2	사회복지 2
노인 장애인 복지과	일반직	소계	21	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	5	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
		7급	9	행정 2, 사회복지 4, 시설 1, 행정·사회복지 2
		8급	4	행정1,사회복지3
		9급	2	사회복지 2
여성 보육과	일반직	소계	20	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	5	행정 3, 사회복지 2
		7급	7	행정 3, 사회복지 3, 행정·사회복지 1
		8급	6	행정 4, 사회복지 2
		9급	1	사회복지 1
인재 육성과	일반직	소계	15	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 6

		7급	3	행정 2, 시설 1
		8급	5	행정 5
문화 관광 체육과	일반직	소계	16	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 5
		7급	4	행정 3, 사무운영 1
		8급	6	행정 6
경제 에너지과	일반직	소계	19	
		4급	1	행정·기술 1
		5급	1	행정·공업·농업 1
		6급	4	행정 2, 공업 1, 농업 1
		7급	9	행정 3, 공업 3, 농업 1, 수의 1, 수의·농업 1
		8급	4	행정 1, 농업 1, 해양수산 1, 시설 1
기업 지원과	일반직	소계	12	
		5급	1	행정·공업 1
		6급	4	공업 2, 행정·공업 1, 행정·공업·시설 1
		7급	5	행정 1, 시설 1, 공업 2, 기계운영 1
		8급	1	공업1
		9급	1	행정 1
일자리 지원과	일반직	소계	8	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 2
		7급	3	행정 3
		8급	2	행정 2
환경 보전과	일반직	소계	27	
		5급	1	행정·환경 1
		6급	7	환경 5, 행정·환경 2
		7급	8	환경 8
		8급	8	행정 1, 환경 6, 공업 1
		9급	3	환경 2, 행정·환경 1
위생과	일반직	소계	17	
		5급	1	행정·보건 1

		6급	5	보건 3, 행정·보건 2
		7급	8	보건 8
		8급	3	보건 2, 보건·공업 1
자원 순환과	일반직	소계	24	
		5급	1	행정 1
		6급	7	행정 4, 환경 1, 행정·보건·환경 2
		7급	8	행정 4, 환경 2, 보건 2
		8급	8	행정 1, 환경 4, 보건 3
건설과	일반직	소계	34	
		4급	1	기술 1
		5급	1	시설 1
		6급	9	행정 2, 시설 3, 공업 2, 운전 1, 행정·시설 1
		7급	12	행정 3, 시설 5, 공업 2, 기계운영 1, 사무운영 1
		8급	10	행정 2, 시설 5, 공업 2, 기계운영 1
		9급	1	공업1
건축과	일반직	소계	27	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	7	행정 1, 시설 4, 행정·시설 1, 기계운영 1
		7급	9	사회복지 1, 시설 7, 사무운영 1
		8급	9	행정 1, 사회복지 1, 시설 6, 운전 1
		9급	1	사무운영 1
도시 개발과	일반직	소계	23	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	6	행정 2, 시설 2, 행정·시설 1, 녹지·시설 1
		7급	10	행정 2, 시설 8
		8급	5	행정 2, 시설 3
		9급	1	시설 1
도시 재생 경관과	일반직	소계	16	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	5	행정3, 행정·시설2
		7급	4	시설 4
		8급	5	행정 1, 시설 3, 사무운영 1

		9급	1	행정 1
공원 녹지과	일반직	소계	18	
		5급	1	행정·녹지 1
		6급	5	녹지 4, 행정·녹지 1
		7급	6	녹지 5, 사무운영 1
		8급	3	녹지 3
		9급	3	시설 1, 녹지 1, 사무운영 1
주차 관리과	일반직	소계	13	
		5급	1	행정 1
		6급	4	행정 4
		7급	2	행정 1, 시설 1
		8급	5	행정 4, 시설 1
		9급	1	행정 1
교통 민원과	일반직	소계	29	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 5, 행정·공업 1
		7급	7	행정 5, 세무 1, 공업 1
		8급	11	행정 9, 세무 1, 공업 1
		9급	4	행정 4

[별표3]

의회사무국에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정 원	직 급 별 내 역
합		계	18	
의회 사무국	일반직	4급	1	행정 1
		5급	2	행정 2
		6급	4	행정 3, 운전 1
		7급	6	행정 3, 속기 2, 사무운영 1
		8급	4	행정 2, 운전 1, 사무운영 1
		9급	1	행정 1

[별표4]

보건소에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정 원	직 급 별 내 역
합 계			61	
보 건 행 정 과	일 반 직	계	25	
		4 급	1	기술 1
		5 급	2	의무 1, 행정·보건·간호·의료기술 1
		6 급	5	의료기술2, 행정·보건·간호1, 보건·간호·의료기술1, 보건·간호·의료기술·약무1
		7 급	9	보건 3, 의료기술 3, 간호 2, 운전 1
		8 급	8	행정1, 보건2, 운전1, 사무운영1, 보건·간호1, 보건·의료기술·식품위생2
건 강 증 진 과	일 반 직	계	20	
		5 급	3	의무 2, 보건·간호·의료기술·약무 1
		6 급	5	간호 3, 보건·간호·의료기술 2
		7 급	6	보건 1, 간호 3, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 1
		8 급	5	간호 4, 보건·의료기술·식품위생 1
		9 급	1	사회복지 1
검 단 보 건 지 소	일 반 직	계	16	
		5 급	1	의무 1
		6 급	4	간호1, 간호·의료기술1, 보건·간호·의료기술1, 행정·보건·간호·의료기술1
		7 급	6	보건1, 의료기술1, 간호1, 의료기술·식품위생1, 보건·간호·의료기술2
		8 급	4	의료기술 1, 간호 2, 의료기술·식품위생 1
		9 급	1	보건 1

[별표 5]

출장소에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구분	직종	직급	정원	직급별내역
합		계	43	
검단 출장소	일반직	5급	1	행정·공업·농업·시설 1
		6급	8	행정1,시설2,행정·세무1,행정·농업1, 행정·보건1,행정·공업·시설1, 행정·농업·세무1
		7급	20	행정2,세무6,공업1,농업1,보건1,시설5, 운전1,전기운영1,사무운영2
		8급	13	세무 3, 보건 2, 시설 6, 운전 1, 환경·공업 1
		9급	1	세무 1

[별표6]

동에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구분	직종	직급	정원	직급별내역
합 계			195	
검암 경서동	일반직	소계	11	
		5급	1	행정·공업·농업 1
		6급	1	행정1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8급	5	행정 4, 사회복지 1
연희동	일반직	소계	14	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8급	2	행정2
		9급	5	행정 3, 사회복지 2
청라1동	일반직	소계	10	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	4	행정 3, 행정·사회복지 1
		9급	1	행정 1
청라2동	일반직	소계	12	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	2	행정 2
		8급	6	행정 4, 사회복지 1, 운전 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
가정1동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정2,사회복지1

		8급	3	행정 2, 운전 1
		9급	1	사회복지 1
가정2동	일반직	소계	8	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	1	행정 1
		8급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		9급	1	행정 1
가정3동	일반직	소계	8	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	1	행정 1
		8급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		9급	1	행정 1
신현 원창동	일반직	소계	10	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8급	2	행정 1, 사회복지 1
		9급	2	행정 2
석남1동	일반직	소계	10	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	2	행정 2
		9급	3	행정 1, 사회복지 2
석남2동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	3	행정 1, 사회복지 2
		9급	1	행정 1
석남3동	일반직	소계	9	

		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	2	행정 1, 사회복지 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
가좌1동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정·환경·방송통신 1
		6급	1	행정 1
		7급	1	행정 1
		8급	4	행정 1, 사회복지 2, 운전 1
		9급	2	행정 2
가좌2동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정·보건 1
		6급	1	행정 1
		7급	2	행정 2
		8급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		9급	1	행정 1
가좌3동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정·사회복지 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	2	행정 1, 사회복지 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
가좌4동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	2	행정 1, 사회복지 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
검단1동	일반직	소계	10	
		5급	1	행정·공업·농업·녹지 1
		6급	1	행정·농업 1
		7급	5	행정 2, 사회복지 1, 운전 1, 사무운영 1

		8급	2	행정 2
		9급	1	사회복지 1
검단2동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 1, 운전 1
		7급	2	행정 2
		8급	3	행정 1, 사회복지 1, 행정·농업 1
		9급	1	행정 1
		검단3동	일반직	소계
5급	1			행정 1
6급	1			행정 1
7급	3			행정 2, 운전 1
8급	3			행정 2, 사회복지 1
9급	1			행정 1
검단4동	일반직	소계	12	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 3
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 운전 1
		9급	2	행정 2
검단5동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	3	행정 2, 사회복지 1
		9급	1	사회복지 1

[별표 2]

공무직근로자 정수표 (제8조제2항 관련)

구	분	수행기능별 내역	정 원	비 고
총 계			190	
단순노무원	계		21	
	시설물·장비 유지관리 인부 (시설관리)	소 계	9	
		청사환경정리인부	1	총무과
		문서마이크로편집요원	2	민원봉사과
		녹지관리인부	3	공원녹지과
		펌프장관리원	1	안전총괄실
		계측기관리원	1	건설과
		공영주차장관리원	1	주차관리과
	현장공사·작업 등 현업인부 (현업종사)	소 계	5	
		재활용수집·선별원	2	자원순환과
		하수도 준설원	3	건설과
	현장지도단속· 감시현장인부 (지도단속)	소 계	3	
		자동차배기가스단속원	1	환경보전과
		광고물철거인부	1	도시재생경관과
	단순잡역조무인부 (단순조무)	소 계	4	
비서실, 부속실 등 내방 민원 안내요원		3	총무과	
		1	의회사무국	
행정보조원	계		4	
	의료급여관리사	1	생활보장과	
	환경개선부담금체납정리요원	1	환경보전과	
	건강생활실천사업	1	보건소	
	예방접종사업인부	1	보건소	
도로보수원			5	건설과
환경미화원			139	자원순환과
청원경찰	계		21	
	경비청원경찰		20	총무과
	경비청원경찰		1	보건소

가뭄·지진·황사·조류 대발생·조수, 그 밖에 이에 준하는 자연현상으로 인하여 발생하는 재해를 말한다.

2. "사회재난"이라 함은 법 제3조제1호나목에 따른 화재·붕괴·폭발·교통사고(항공사고 및 해상사고를 포함한다)·화생방사고·환경오염사고 등으로 인하여 발생하는 대통령령으로 정하는 규모 이상의 피해와 에너지·통신·교통·금융·의료·수도 등 국가기반체계의 마비, 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병 또는 「가축전염병예방법」에 따른 가축전염병의 확산 등으로 인한 피해를 말한다.

제3조(설치) 인천광역시 서구 재난안전상황실(이하 "상황실"이라 한다)은 인천광역시 서구청 내에 둔다.

제4조(임무) 상황실 근무자는 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있을 때에는 그 재난발생과 응급 조치 및 수습의 내용(이하 "재난상황"이라 한다)을 종합적으로 파악·유지 및 보고
2. 기상특보 및 재난 등 파악된 상황의 신속한 초동대처 및 전파
3. 재난상황의 상급기관 보고 및 유관기관·단체 등에 전파 및 수습·복구 지원대책 등을 협의 조정
4. 중앙 및 인천광역시 재난안전대책본부 등과의 긴밀한 협조·지원
5. 주요 재난발생 및 우려 시 관계부서 직원의 비상소집 등 필요한 조치
6. 기상경보(특보)관련 제반사항 조치
 - 가. 기상주의보(특보)시 시간별 강우량 및 기상과악·전파
 - 나. 기상상황 관련 재난대비 긴급비상조치(양수기 전진배치, 수문관리 실태 등)
7. 그 밖의 재난상황관리에 필요한 사항의 처리

제2장 상황실 운영 및 복무

제5조(상황실의 운영 등) ①상황실은 연중 24시간 상시 운영한다.

②제4조 임무를 전담하기 위하여 상황실 근무반(이하 "근무반" 이라 한다)을 편성하여 운영하여야 한다.

③평일주간의 상황실장은 안전총괄실장, 상황반원은 안전총괄실 전 직원으로 편성한다.

④야간 및 공휴일의 상황실장은 당직반장이 겸하고 상황반원은 당직 근무자로 편성하며, 상황반원 중 상위직급 1인을 지정하여 상황전담 요원으로 편성한다.

⑤다음 각 호의 경우에는 제3항 및 제4항의 규정에 불구하고 근무인원 및 근무시간을 조정하여 운영할 수 있다.

1. 연말연시의 비상근무 등 특별한 사정이 있는 경우
2. 기상특보에 따른 비상근무명령의 경우
3. 재난이 발생하였거나 재난발생의 우려가 있는 경우
4. 인천광역시 서구청장(이하 "구청장" 이라 한다)이 이에 준하는 상황이라고 판단하는 경우

제6조(근무자의 복무) ①근무반은 주간과 야간으로 구분한다.

②주간 근무시간은 「인천광역시 서구 지방공무원 복무조례」에 정한 정상근무일의 근무시간에 준하며, 야간 근무시간은 정상근무시간이 종료된 때로부터 다음날 정상근무 개시 전까지 한다.

③근무반은 근무개시 30분 전에 출근하여 전일 근무반과 함께 합동근무 하면서 업무를 인수·인계하여야 한다.

④야간 근무자에 대하여는 업무상 불가피한 경우를 제외하고 그 종료 시간이 속하는 날을 휴무하게 하여야 한다.

⑤상황실 근무자의 근무수칙 및 근무자의 업무분장은 별표 1 및 별표 2와 같다.

제7조(지휘 및 복무감독) ①구청장은 상황실을 지휘·감독한다.

②안전총괄실장은 상황실의 운영에 관하여 구청장을 보좌한다.

③상황실 근무자에 대한 복무사항은 안전총괄실장이 관장한다.

④상황실 근무자에 대하여는 당직·행사차출 등 그 밖의 근무에서 제외한다.

제8조(근무명령 및 변경) ①주간근무는 안전총괄실 전 직원이 일상근무와 병행하면서 상황근무에 임한다.

②야간 및 공휴일의 상황근무 명령은 「인천광역시 서구 공무원 당직 및 비상근무규칙」(이하 "비상근무규칙" 이라 한다)제7조의 규정을 준용하되 제5조제5항 각 호의 경우 상황실장이 근무를 명할 수 있으며, PEM-NDP 등 예경보시스템으로 신속히 근무명령을 시행한다.

제9조(야간 및 공휴일의 상황근무 신고) 비상근무규칙 제9조제2항에 따른 야간 및 공휴일에 명령받은 상황실장과 상황반원은 안전총괄실장에게 근무개시시간 30분 전에 신고를 하여야 한다. 다만, 공휴일 상황실장과 상황반원은 그 전일 정상근무시간 30분 전에 신고하여야 한다.

제3장 보고 및 전파

제10조(보고전파) 상황실장은 주요 재난상황에 대하여 지체 없이 보고하여 유관기관 및 단체 등에 전파하여야 한다.

제11조(보고의 종류 및 내용) ①재난상황 보고의 종류는 다음과 같다.

1. 정기보고 : 매일 1회 작성하는 종합상황보고(보고서식 : 별표3)
2. 수시보고 : 주요 재난상황에 대한 최초보고, 중간보고, 최종보고 등 수시로 하는 보고

②제1항에 따른 보고는 별지 제1호서식에 의하여 보고하되 상황에 따라 구두, 서면, 전화, 모사전송 또는 전산체계 등의 방법으로 보고할 수 있다.

③주요 재난상황의 보고에는 일시, 장소, 원인, 피해내용, 응급조치 등 수습상황과 향후조치 계획 등이 포함된 종합보고서를 작성·보고하여야 한다.

제12조(대규모 재난발생 시) 대규모 재난발생의 경우에는 「인천광역시

서구 재난안전대책본부 운영 조례」에 따른다.

제4장 기록유지 및 협조

제13조(기록유지) ①상황실장은 다음 각 호의 대장을 비치하고 매일 기록·관리하여야 한다.

1. 재난안전상황실 근무일지(별지 제2호서식)

2. 재난상황 접수처리부(별지 제3호서식)

②상황실장은 주요 재난의 수습상황을 지속적으로 기록·관리하여야 한다.

③재난상황과 관련된 문서의 접수·생산·발송은 상황실장이 전결처리 후 익일 안전총괄실장에게 보고하고 관련문서 및 대장 등의 보존 및 관리는 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙」에 따른다.

④상황실장은 재난상황보고·전파체계도, 유관기관·시 상황실 연락처, 상황실 근무수칙 등을 상황실에 비치하고 수시로 정비·관리하여야 한다.

제14조(관계행정기관 등과의 협조) 상황실장은 재난상황과 관계행정 기관 및 유관기관·단체와 긴밀한 협조체제를 유지하고, 사태수습 등을 위하여 필요하다고 인정될 때에는 이를 부구청장에게 보고한 후 관계행정기관 등에 지원 및 협조를 요청할 수 있다.

제5장 근무자에 대한 후생

제15조(수당 및 급식제공) ①상황실 근무자에 대하여 「지방공무원수당등에 관한 규정」에 따라 시간외 수당 등을 지급할 수 있다.

②비상근무 시 상황실 근무자에 대하여는 예산의 범위 내에서 급식을 제공할 수 있다.

제16조(근무환경조성) ①상황실장은 근무환경이 상황실 근무자가 근무하는데 불편이 없도록 항상 쾌적하게 조성되도록 필요한 조치를 하여야 한다.

②상황실은 재난상황관리와 관련이 없는 다른 용도로 사용할 수 없다.

③효율적인 상황관리를 위하여 상황실내의 각종 전산·통신장비 등이 항상 최신시설 수준으로 보강될 수 있도록 우선적으로 예산에 반영하여야 한다.

④상황실장은 상황실 근무자에 대하여 상황관리를 위하여 필요한 교육·훈련계획을 수립하여 실시할 수 있다.

제17조(결원보충) 상황전담 근무인력에 결원이 생길 때에는 우선적으로 보충하여야 한다.

제18조(기타사항) 이 규정 외에 필요한 사항은 구청장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

재난상황실 근무수칙

□ 근무시간 : 09:00 ~ 익일 09:00 (24시간)

□ 근무장소

○ 평일

- 주간 : 안전총괄실 (상황실장 : 안전총괄실장)
- 야간 및 공휴일 : 재난안전상황실 (상황실장 : 당직반장)

□ 준수사항

- 지정 근무시간 30분전에 도착하여 상황인수 · 인계
 - 각종물품, 근무일지, 대장 등 인수 · 인계
- 재난상황 발생시는 보고체계에 따라 신속하게 초동보고
 - 대형 재난 또는 긴급사안인 경우, 초동상황은 상황접수 즉시 안전총괄실장, 부구청장, 구청장에게 보고
 - 휴무일인 경우에는 간부자택에 전화보고 후 별도 보고서 작성보고
 - 시 종합상황실, 경찰서, 소방서, 유관기관 및 관련부처 등에 구체적인 상황 확인 및 필요한 조치강구
- 인명구조 및 긴급조치 필요시 유관기관에 통보, 구조요원 · 장비 등 동원요청
 - 상황진행 내용을 일정시간대 별로 계속 파악 · 보고 및 기록유지
 - 상황접수 누락, 보고 및 조치 지연사례가 없도록 확인철저
 - 대형 재난발생 등으로 비상근무 필요시에는 계통 보고 후 지시에 따라 직원 비상소집 조치

(계통보고 : 안전총괄실장 → 부구청장 → 구청장)

[별표 2]

종합상황실 근무자 업무분장

□ 상황실장

- 상황실의 종합관리 및 지휘
- 주요 재난상황 보고 및 수명사항 조치
 - 과장이상 간부공무원에게 보고
- 각종 재난에 대한 종합판단 및 상황보고 지휘
- 상황실내 장비 등 각종 물품의 관리 및 보관책임
 - 전일 상황실장과 당일 상황실장의 인계인수 철저

□ 직 원(반원)

- 재난상황의 신고 접수 및 전파
- 주요 재난상황 파악 및 요약정리
- 재난관련 언론보도사항 파악 · 관리(신문, TV, 지역방송 등)
- 일일 재난상황보고서 작성
- 상황실내 연락체계 및 장비작동유무 확인점검
- 근무일지, 재난상황 접수처리부, 재난상황관리부등 상황 기록 · 유지관리
- 야간 재난발생시 재난상황 정도에 따라 재난관련부서 직원의 비상소집 등 필요한 조치
- 주요 유관기관 · 단체의 재난상황 확인
- 기타 상황실내 일반사항 등

[별표 3]

종합상황 보고서(제12조제1항제1호관련)

I. 기상상황

II. 재난관리상황

III. 재난관련 보도사항

인천광역시서구 재난안전상황실

I. 기상상황

<input type="checkbox"/> 개 황 ○ 만 조 : 시 분 cm, 시 분 cm ○ 만 조 : 시 분 cm, 시 분 cm					
강우기간	~	강우량	mm		
기상특보					
특이사항					
<input type="checkbox"/> 기상상황 ○ 오 늘 : ○ 내 일 :					
일기예보	오 늘	예상기온	℃	강수확률:	%
	내 일	예상기온	℃	강수확률:	%

II. 재난관리상황

II. 재난관련 보도사항

■ 재난 및 안전관리 기본법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2012.12.6>

재난상황 보고서

즉시 보고 제 호

수신:

시행일시:

접수일시:

발신: 기관명 및 담당자 성명

(서명 또는 인)

제목:

1. 일시:

2. 장소:

3. 상황 개요(사고 원인)

4. 피해상황

가. 인명피해: 명(사망: , 실종: , 부상:)

※ 별첨: 사망자·실종자 인적 사항

나. 재산피해

다. 그 밖의 피해

5. 응급조치 사항

가. 조치사항

나. 동원사항

- 인력: 명(민간인: , 군인: , 경찰관: , 소방공무원: , 공무원:)

- 장비: 대()

6. 지원 및 협조사항

7. 향후 전망 및 대책

(별지)

작성 방법

1. 사망자·실종자 인적사항은 붙임자료로 제출할 수 있습니다.
2. ⑤란부터 ⑦란까지는 필요한 경우에만 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

(별지 제2호서식)

재난안전상황실 근무일지

담당자	재난대응팀장	안전총괄실장	결 재

○ 근무일시 : 년 월 일()요일 : ~ 월 일 :

상황실장	소 속		직 위		성 명	(서명)
상황전담	소 속		직 급		성 명	(서명)
상황반원	소 속		직 급		성 명	(서명)
상황반원	소 속		직 급		성 명	(서명)

상 황 근 무 자 및 점 검 사 항

구 분	점검(보고)사항					
	1차			2차		
	시간	수화자	이상 유무	시간	수화자	이상 유무
시· 유관기관별						
인천도시가스 (전화 : 570-7942)						
서부소방서 (전화 : 주 723-5472 야 723-5417) (화재조사반 : 563-8119)						
서부경찰서 (전화 : 453-3329)						
시 상황실 (전화 : 432-0119) (FAX : 432-0217)						
안전용품 사용내역						

지 시 받 은 사 항		조 치 사 항	
지 시 통 보 사 항		조 치 결 과 확 인	

(별지 제3호서식)

재 난 상 황 접 수 처 리 부

담당자	재난대응 팀 장	안전총괄 실 장	결 재

근무일시 : 년 월 일(:) ~ 월 일(:)

상황실장	소 속		직 급		성 명	(서명)
상황전담	소 속		직 급		성 명	(서명)
상황반원	소 속		직 급		성 명	(서명)
상황반원	소 속		직 급		성 명	(서명)

재난발생현황

총계	재 난											
	소계	화재	붕괴	폭발	교통 사고	환경 오염	해난	가스	호우 (대설)	태풍 (폭풍)	지진	기타

종합상황접수 및 처리결과

접수일시	주 요 내 용	조 치 내 용	타기관전파	보고일시

“법 제18조에 따라 구청에 설치한 재난안전상황실”로, “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제3호 중 “그밖에”를 “그 밖”으로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제6조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 조 제1호 중 “시행령 제46조 규정”을 “같은 법 시행령 제46조”으로 하며, 같은 조 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 「기상법」 제13조 및 같은 법 시행령 제8조제2항에 따라 기상청장이 행하는
기상특보

제7조제2항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 항 제3호 중 “기타”를 “그 밖”으로 한다.

제8조제1항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 항 제3호중 “기타”를 “그 밖”으로 한다.

제9조 중 “재난업무 담당과장”을 “안전총괄실장”으로 한다.

제10조 중 “재난업무 담당과장”을 “안전총괄실장”으로 한다.

제11조 중 “의 규정에 의하여”를 “에 따라”로 하고, “의 규정에 따라”를 “에 따라”로 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

인천광역시 서구 고시 제2015 - 36호

인천광역시 서구 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제23조제4항, 제24조 제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2015. 03. 06.

인천광역시 서구청장

○ 부여 도로명주소 : 인천 서구 북항로363번길 14-11외 10건

종전주소	도로명주소	도로명주소 부여(변경)사유	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부 여 사 유
		별 도 열 략		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천시 서구청 토지정보과(☎560-4830)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2015. 03. 06일자로 고시된 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

인천광역시 서구 도로명주소 부여 고시조서

고시일 : 2015-03-06

연번	지번주소	도로명주소	도로명고시일	도로명 부여사유	비고
1	인천 서구 원창동 437-31	북향로363번길 14-11	2013-12-02	북향로 시작지점에서 약 3,630m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
2	인천 서구 경서동 851-2	청라루비로144번길 19	2011-02-14	청라루비로의 시작점에서 1,440m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
3	인천 서구 검암동 655-5	승학로402번길 25-13	2009-08-28	승학로의 시작지점에서부터 약 4,020m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
4	인천 서구 경서동 850-6	청라루비로134번길 6-14	2011-02-14	청라루비로의 시작점에서 1,340m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
5	인천 서구 연희동 769-1	청라에메랄드로163번길 3-13	2010-11-05	청라에메랄드로의 시작점에서 1,630m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
6	인천 서구 경서동 853-12	청라루비로134번길 17	2011-02-14	청라루비로의 시작점에서 1,340m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
7	인천 서구 가정동 가정지구 B3-2	청중로478번길 16	2012-10-19	청중로 시작지점부터 4,780m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
8	인천 서구 석남동 507-6	울우물로34번길 6	2009-08-28	울우물로의 시작지점에서부터 약 340m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
9	인천 서구 왕길동 64-305	원당대로428번길 26	2008-12-13	원당대로의 시작지점부터 4,280m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
10	인천 서구 오류동 1644-19	검단로93번길 27	2012-10-25	검단로의 시작지점부터 930m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
11	인천 서구 마전동 893-3	완정로188번4길 21	2008-12-31	완정로188번길의 시작지점부터 네번째로 분기되는 도로	



인천광역시 서구 고시 제2015 - 37호

인천광역시 서구 도로명주소 폐지고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제25조제2항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 폐지 고시합니다.

2015. 03. 06.

인천광역시 서구청장

○ 도로명주소 : 인천 서구 승학로402번길 25-13외 1건

지번주소	도로명주소	도로명주소 폐지일	도로명주소 폐지사유
	별 도	열 략	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구청 토지정보과(☎560-4830)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 참고사항

- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

인천광역시 서구 도로명주소 폐지고시 조서

고시일 : 2015-03-06

연번	지번주소	도로명주소	폐지일	폐지사유	비고
1	인천 서구 검암동 655-5	승학로402번길 25-13	2015-02-25	건축물 멸실	
2	인천 서구 검암동 612-12	승학로512번길 6	2015-02-24	건축물 멸실	



인천광역시 서구 공고 제2015 - 319호

등록 및 폐기 공인 공고

인천광역시 서구 공인조례 제9조의 규정에 의거 등록 및 폐기공인을 아래와 같이 공고합니다.

2015. 3. 6.

인천광역시서구청장

1. 등록 및 폐기사유







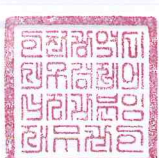

○ 조직개편에 따른 부서 신설 및 부서명칭 변경

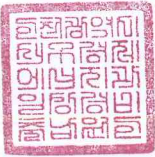

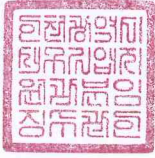

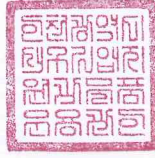
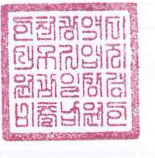


2. 공인의 최초 사용일 및 폐기년월일 : 2015년 3월 9일









3. 등록 및 폐기공인 내역



“별첨 참조”

○ 등록공인 내역

등록공인명	등록사유	등록일자	인 영
인천광역시서구희망복지과 분임징수관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구희망복지과 분임재무관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구희망복지과 일상경비출납원인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구희망복지과 분임물품출납원인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구희망복지과 물품운용관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구경제에너지과 분임징수관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구경제에너지과 분임재무관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구경제에너지과 물품운용관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	


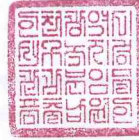
등록공인명	등록사유	등록일자	인 영
인천광역시서구경제에너지과 일상경비출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구경제에너지과 분임물품출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구기업지원과 분임징수관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구기업지원과 분임재무관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구기업지원과 물품운용관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구기업지원과 일상경비출납원인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구기업지원과 분임물품출납원인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구도시재생경관과 분임징수관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	

등록공인명	등록사유	등록일자	인 영
인천광역시서구도시재생경관과 분임재무관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구도시재생경관과 물품운용관인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구도시재생경관과 일상경비출납원인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구도시재생경관과 분임물품출납원인	조직개편으로 인한 부서 신설	2015년 3월 9일	
인천광역시서구공원녹지과 분임징수관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구공원녹지과 분임재무관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구공원녹지과 물품운용관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구공원녹지과 일상경비출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	

등록공인명	등록사유	등록일자	인 영
인천광역시서구공원녹지과 분임물품출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구공원녹지과 수입금출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	

○ 폐기공인 내역

폐기공인명	폐기사유	폐기일자	인 영
인천광역시서구경제지원과 분임징수관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구경제지원과 분임재무관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구경제지원과 물품운용관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구경제지원과 일상경비출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구경제지원과 분임물품출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구녹지경관과 분임징수관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구녹지경관과 분임재무관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구녹지경관과 물품운용관인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	

폐기공인명	폐기사유	폐기일자	인 영
인천광역시서구녹지경관과 일상경비출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구녹지경관과 분임물품출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	
인천광역시서구녹지경관과 수입금출납원인	조직개편으로 인한 부서명칭 변경	2015년 3월 9일	