

# 인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선 기관의장

람

제1263호 2017. 5. 10(수)

## 차 례

### 규 칙

- 인천광역시서구 규칙 제916호 인천광역시 서구 사무전결처리규칙 일부개정규칙 ----- 1
- 인천광역시서구 규칙 제917호 인천광역시 서구 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙  
일부개정규칙 ----- 210

인천광역시 서구 사무전결처리규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인천광역시 서구청장      강   범   석

2017년 5월 10일

인천광역시 서구 규칙 제916호

### 인천광역시 서구 사무전결처리규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2, 별표3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
공통	1. 복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 관내 및 관외출장						
	(가) 부구청장					기안	○
	(나) 국장				기안	○	
	(다) 실장			기안		○	
	(라) 과장			기안	○		
	(마) 6급		기안	○			
	(바) 7급이하	기안		○			
	나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출의 허가 및 특근명령						
	(1) 연가 및 휴가(병가, 공가)						
	(가) 부구청장					기안	○
	(나) 국장				기안	○	
	(다) 실장			기안		○	
	(라) 과장			기안	○		
	(마) 6급		기안	○			
	(바) 7급이하	기안		○			
	2. 회의소집						
	가. 유관기관장 및 이에 준한 중요회의			기안			○
	나. 실·과·소·동장 회의		기안			○	
다. 기타 직원회의		기안	○				
3. 행정서비스현장제 운영							
가. 기본계획 수립			기안		○		
나. 고객만족도 측정		기안		○			
4. 상훈							
가. 공무원 표창							

[별표 1]

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(1) 표창계획 수립	기안					○
	(2) 공적심의 요청	기안				○	
	(3) 공적심사	기안				○	
	(4) 표창대상자 선발통보	기안	○				
	(5) 표창상신(추천)	기안		○			
	나. 민간인 표창	기안			○		
	5. 기획						
	가. 주요사업 계획의 수립 및 변경	기안					○
	나. 주요업무 및 주요시책에 따른 자료 제출	기안				○	
	다. 경미한 자료의 처리	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	6. 각종 위원회 운영 및 위원 위·해촉						
	가. 위원장이 구청장 또는 외부인사	기안					○
	나. 위원장이 부구청장	기안				○	
	다. 위원장이 국장	기안			○		
	라. 위원장이 실·과장	기안		○			
	7. 예산						
	가. 예산편성 요구서(자료) 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구	기안		○			
	다. 예산전용 및 변경 요구	기안			○		
	라. 예산 재배정	기안		○			
	마. 국고보조금(총사업비 10억원이상) 신청	기안				○	
	바. 예비비 승인요구	기안			○		
	8. 자치법규 및 훈령·예규 정비						

[별표 1]

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 조례·규칙·훈령·예규 제·개정 및 폐지 방침결정						
	(1) 중요사항(정책적 사항 등)	기안				○	
	(2) 경미한 사항(자구수정 등)	기안		○			
	나. 조례·규칙·훈령·예규 법제심사 의뢰	기안		○			
	다. 조례·규칙안 입법예고	기안		○			
	라. 조례·규칙심의회 심의의뢰	기안		○			
	마. 조례·규칙·훈령·예규안 확정	기안				○	
	9. 고시·공고 및 법령질의						
	가. 고시·공고문 결정	기안		○			
	나. 소관업무에 관한 법령해석과 질의응답	기안		○			
	10. 공사						
	가. 중요공사의 기본방침 결정 및 변경		기안			○	
	나. 설계변경						
	(1) 증감액 2천만원 이하	기안		○			
	(2) 증감액 2천만원 초과 1억원 이하	기안		○			
	(3) 증감액 1억원 초과 2억원 이하	기안			○		
	(4) 증감액 2억원 초과	기안				○	
	다. 중요공사와 세부시행계획 수립 및 집행		기안			○	
	라. 공사착공 명령과 감독	기안		○			
	마. 공사감독원 지정	기안		○			
	바. 공사감독일지 및 인부점검	기안	○				
	사. 계약심사 의뢰	기안		○			
	아. 설계범위내 인부고용	기안		○			
	자. 준공 및 기성부문 검사원의 지정 및 교체	기안		○			
	차. 공사하자 보수명령	기안		○			
	카. 공사기간 연기명령	기안		○			

[별표 1]

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	타. 도급공사의 중지 및 해지명령	기안		○			
	파. 관급자재 수불	기안	○				
	11. 집행품의						
	가. 연간 지급 계획에 따른 집행품의(보조금, 위탁금, 전출금, 분담금, 청산금 및 지방채 상환)						
	(가) 3천만원 이상	기안			○		
	(나) 3천만원 미만	기안		○			
	나. 그 밖에 사항 (인천광역시서구재무회계규칙 제21조 준용)						
	12. 민원처리						
	가. 청원·진정·건의서 접수, 처리 및 취하						
	(1) 4인이하	기안		○			
	(2) 5인 ~ 19인	기안			○		
	(3) 20인 ~ 29인		기안			○	
	(4) 30인이상		기안			○	
	나. 일반민원서류(청원·진정·건의서 제외) 접수, 처리 및 취하	기안		○			
	다. 청원·진정·건의서 불가 및 반려처리						
	(1) 4인이하	기안			○		
	(2) 5인이상		기안			○	
	라. 일반민원서류(청원·진정·건의서 제외)불가 및 반려처리	기안			○		
	마. 인터넷 민원	기안		○			
	바. 정보공개 처리	기안		○			
	13. 기록물 관리						
	가. 기록물등록 및 배부	기안○					
	나. 기록물관리	기안		○			
	14. 기타						
	가. 소속공무원의 배치		기안	○			
	나. 소속공무원의 담당 사무분장		기안	○			

[별표 1]

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 관계자 소환 및 사유 제출 요구	기안		○			
	라. 인부사역	기안		○			
	마. 수리치 못할 문서의 이송 또는 반송	기안		○			
	바. 물품관리 및 보관	기안		○			
	사. 각종 간행물 배부	기안		○			
	아. 차량 운행 및 관리	기안		○			
	자. 각종 일지 및 일보 처리	기안		○			
	차. 회계관직 공무원 변경	기안		○			
	카. 소송비용 회수	기안		○			
	15. 의회						
	가. 부의안건 결정 (자치법규는 기획예산실에서 일괄 결재)	기안				○	
	나. 구정 주요정책사항의 질의에 대한 답변			기안		○	
	다. 의회에서 이송된 청원중 다수인 관련사항	기안				○	
	라. 선결처분 결정	기안				○	

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
기획예산실	1. 자체평가업무 추진						
	가. 평가지침 및 계획수립, 최종 결과보고	기안					○
	나. 단계별 평가 실시 및 결과보고	기안				○	
	다. 자체평가위원 위·해촉	기안				○	
	라. 기타 평가에 관한 사항	기안		○			
	2. 구정방침 결정						
	가. 구정구호 선정 및 변경		기안				○
	나. 구정방침 선정 및 변경		기안				○
	다. 구정역점시책 선정 및 변경	기안					○
	3. 구정특수시책 개발 및 추진						
	가. 연도별 종합추진계획 수립 및 시행	기안					○
	나. 반기별 심사분석 및 평가보고	기안				○	
	다. 연도별 추진실적 홍보계획 수립 및 시행	기안					○
	4. 구정업무 연구 연찬						
	가. 타시도 비교시찰 계획수립	기안				○	
	나. 구정시책 접목시책 발굴 및 시행	기안				○	
	5. 구청장 공약사항 추진총괄						
	가. 추진계획 수립		기안				○
	나. 공약사항 추진실적 보고		기안				○
	6. 국제교류사업 추진						
	가. 국제교류사업 종합추진계획		기안				○
	나. 국제간 자매결연 및 행정협정 체결	기안					○
	다. 해외사절단파견등 계획수립	기안				○	
	라. 외국 또는 외국기관과의 섭외	기안				○	
	마. 국제자매도시 교류협의회 구성	기안				○	
	7. 주요업무 시행계획						
	가. 계획수립 및 보고		기안				○
	나. 수정운영계획 및 보고	기안				○	
다. 전시운영계획 및 보고	기안					○	
8. 구의회 운영에 관한 사항							
가. 임시회 소집 요구	기안					○	

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 조례안등 의결사항에 대한 검토 재의요구	기안					○
	다. 의회 부의안건 공고 및 제출	기안		○			
	라. 청원 처리사항 보고		기안			○	
	마. 선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○			
	바. 선결처분 공고	기안		○			
	사. 의회 요구자료 제출	기안		○			
	아. 행정사무감사 자료제출	기안		○			
	자. 경미한 의회질의 답변	기안		○			
	차. 의회와 자치단체간의 협의에 관한 사항	기안				○	
	카. 의회운영 동향보고	기안		○			
	타. 의회운영 및 제도개선 요구		기안			○	
	9. 기구 및 직제						
	가. 기구 및 직제 조정	기안					○
	나. 행정기구 조정자료 조사	기안		○			
	10. 정원관리						
	가. 정원조정		기안				○
	나. 기관간 부서간 정원조정	기안					○
	다. 정원관리 실태조사	기안		○			
	11. 조직 및 인력진단						
	가. 종합계획 수립 및 결과보고	기안					○
	나. 세부실천계획 수립시행	기안		○			
	12. 사무위임·위탁사무 결정 및 승인		기안			○	
	13. 사무전결처리						
	가. 단위사무 및 전결권 조정	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	14. 부서별 사무분장 조정						
	가. 부서별 협의된 사무의 조정	기안		○			
	나. 부서별 미협의된 사무의 조정	기안				○	
	15. 공무원 정수 관리	기안				○	
	16. 정책실명제 운영						
	가. 정책실명제 운영계획수립	기안				○	

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 기타 정책실명제에 관한 사항	기안		○			
	17. 대통령, 국무총리, 장관, 시장 지시사항						
	가. 지시사항 시달		기안	○			
	나. 추진계획 수립	기안		○			
	다. 최종 실적보고		기안	○			
	18. 구청장 지시사항						
	가. 지시사항 시달	기안		○			
	나. 지시사항 추진실적 보고	기안					○
	19. <b>구정운영 성과분석 세부추진계획 및 결과보고</b>	<b>기안</b>				○	
	20. 출장통제						
	가. 추진계획 수립	기안		○			
	나. 출장통제	기안○					
	21. 명예외교관 운영						
	가. 계획수립	기안					○
	나. 명예외교관 운영	기안		○			
	다. 운영결과 보고	기안					○
	22. 행정자료실 운영						
	가. 운영계획 수립	기안		○			
	나. 자료수집 및 관리	기안		○			
	23. 증무계획 수립	기안					○
	24. 예산편성						
	가. 예산편성지침, 기준 책정	<b>기안</b>					○
	나. 예산편성자료 제출요구 및 심사	기안		○			
	다. 예산(안)편성	<b>기안</b>					○
	라. 예산확정 결과보고 및 <b>공개</b>	기안		○			
	마. 절감예산 및 실행예산 편성	기안				○	
	바. 추경예산 성립전 경비사용 결정	기안				○	
	사. 회계간 전출입금 결정	<b>기안</b>				○	
	아. 예산불성립시 예산집행 결정	<b>기안</b>					○
	자. 예산심의에 따른 증액 동의	<b>기안</b>					○
	25. 예산배정						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 세출예산 연간배정계획 수립	기안		○			
	나. 분기별 예산배정	기안		○			
	다. 월별(수시) 예산배정	기안		○			
	라. 예산 감액배정	기안		○			
	26. 지방재정운영						
	가. 중기지방재정 계획 수립	기안					○
	나. 주요투자사업 우선순위 결정 및 자료 제출 요구	기안		○			
	다. 투자심사분석 및 재정계획 의회보고	기안					○
	라. 지방재정투자심사 계획 수립	기안				○	
	마. 지방재정투자심사 신청	기안		○			
	바. 재정집행 추진계획 수립	기안				○	
	사. 지방재정공시	기안				○	
	아. 용역관리 운영계획 수립	기안				○	
	자. 용역과제심의위원회 개최	기안				○	
	차. 예산성과금 지급계획 수립	기안				○	
	카. 지방재정계획심의위원회 개최	기안				○	
	타. 재정분석 보고	기안				○	
	파. 재정운영 일반보고	기안		○			
	하. 통합부채 결정 및 승인 요구	기안					○
	거. 통합부채 관리	기안		○			
	너. 기금운용계획 수립 및 성과보고	기안					○
	27. 지방교부금 운영						
	가. 특별교부세 신청	기안				○	
	나. 특별교부세 산정자료 제출요구 및 일반업무	기안		○			
	다. 보통교부세 산정자료 제출	기안		○			
	라. 보통교부세 산정자료 제출요구	기안		○			
	마. 조정교부금(일반 및 특별)신청	기안				○	
	바. 조정교부금 산정자료 제출요구	기안		○			
	28. 보조금 관리						
	가. 국,시비보조금 신청	기안				○	
	나. 국,시비보조금 산정자료 제출요구	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	<b>29. 지방보조금 관리</b>						
	가. 지방보조금심의위원회 구성	기안					○
	나. 지방보조금 예산편성 의뢰	기안		○			
	다. 지방보조금 예산편성 심의 및 확정	기안					○
	라. 지방보조사업자 선정 및 교부	기안		○			
	마. 지방보조사업 내용 변경	기안		○			
	바. 지방보조사업자의 승계, 중단, 폐지	기안					○
	사. 지방보조금의 정산	기안		○			
	아. 지방보조금의 성과평가	기안					○
	<b>30. 예산의 탄력적 운영</b>						
	가. 예비비 지출결정	기안					○
	나. 세출예산 이용·전용·이체 결정	기안		○			
	다. 세출예산 이월 요구	기안		○			
	라. 세출예산 이월 결정	기안				○	
	<b>31. 주민참여 예산제도 운영</b>						
	가. 주민참여예산 연간운영 계획 수립	기안					○
	나. 위원(지역,주민,민관)위촉	기안					○
	<b>32. 구 법무행정의 종합계획 수립</b>		기안				○
	<b>33. 법제자료의 조사·수집·연구</b>		기안	○			
	<b>34. 자치법규 및 훈령·예규 정비</b>						
	가. 조례·규칙·훈령·예규 정비안 심사	기안		○			
	나. 조례규칙심의회 개최 결과보고 및 자치법규 부의안건 결정	기안					○
	다. 조례·규칙안 사전보고	기안		○			
	라. 조례·규칙 공포	기안					○
	마. 훈령·예규 발령	기안					○
	<b>35. 자치법규 및 훈령·예규집 편찬 간행</b>	기안		○			
	<b>36. 중요문서 심사·통제</b>		기안○				
	<b>37. 행정절차제도 운영</b>	기안		○			
	<b>38. 소송사건의 심사처리 및 수행</b>						
	가. 제소(항소·상고포함)·피소, 종결, 소송진행중 중요사항 결정 및 보고(조정권고, 화해, 소취하 등)						
	(1) 중요사건(민사, 행정)	기안					○

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(2) 민사(가합, 가단), 행정(경미한사건)	기안				○	
	(3) 민사(가소)	기안		○			
	(4) 신청사건(집행정지 등)	기안		○			
	나. 소송위임		기안	○			
	다. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정	기안		○			
	라. 자료수집	기안		○			
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○			
	바. 고문변호사 위촉 및 해촉		기안				○
	사. 소송비용결정 신청 및 회수	기안		○			
	<b>39. 행정심판</b>						
	가. 행정심판청구 접수 및 결과보고	기안		○			
	나. 행정심판청구 진달	기안		○			
	다. 답변서 제출	기안		○			
	라. 협의의견 조회	기안		○			
	<b>40. 통계자료의 종합계획 수립 및 분석</b>		기안			○	
	<b>41. 통계자료의 심사 및 통제</b>		기안	○			
	<b>42. 통계자료의 수집 및 간행물 발간</b>						
	가. 통계자료의 수집	기안		○			
	나. 통계간행물 발간	기안		○			
	<b>43. 통계연보 발간</b>						
	가. 자료취합 및 심의	기안		○			
	나. 연보 발간	기안		○			
	<b>44. 사업체기초통계조사, 도·소매업 및 서비스업통계조사</b>						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
	<b>45. 광공업통계조사</b>						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
	<b>46. 산업총조사</b>						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
	<b>47. 인구·주택총조사</b>						
	가. 계획수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	<b>48. 고용구조 조사</b>						
	가. 계획수립	기안		○			
	나. 조사원 및 지도원 임명	기안		○			
	다. 통계자료의 수집	기안	○				
	라. 조사결과 보고	기안		○			
	<b>49. 행정지도 발간 및 배포</b>						
	가. 계획수립 및 자료수집	기안		○			
	나. 제작 및 배포	기안		○			
	<b>50. 규제개혁업무 추진</b>						
	가. 규제개혁 종합계획 수립	기안				○	
	나. 규제개혁 위원회 운영	기안				○	
	<b>51. 21C 서구비전기획단 추진</b>						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 규정점목 시책추진	기안		○			
	다. 기획단 운영 및 관리	기안		○			
	<b>52. 미래발전전략 추진</b>						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 연차별 사업추진 및 연동계획수립	기안				○	
	다. 추진사항보고회	기안				○	
	<b>53. 지방의제21 추진</b>						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안					○

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. <b>지속가능발전협의회</b> 운영 및 관리	기안		○			
	<b>54. 구정시책</b> 발굴 및 추진						
	가. 기본계획 수립 및 타당성 검토	기안					○
	나. 사업추진 및 관리	기안		○			
	<b>55. 본청 및 산하기관의 통신시설 개발계획수립</b>	기안					○
	<b>56. 행정통신 운영 및 시설관리</b>						
	가. 통신시설·장비 관리	기안		○			
	나. 통신시설·장비 신·증설	기안		○			
	다. 행정통신시설공사 감독, 검사	기안		○			
	<b>57. 팩시밀리시설 운영 관리</b>						
	가. 전자팩스서버 운영관리	기안	○				
	나. 팩시밀리 운영관리	기안	○				
	<b>58. 초고속 정보통신통합망 운영</b>						
	가. 초고속 정보통신통합망 이용 종합계획 수립	기안				○	
	나. 초고속 정보통신시스템 구축 및 운영		기안			○	
	<b>59. 행정방송시설 운영</b>						
	가. 일반방송 시설·장비 신·증설 계획수립	기안		○			
	나. 방송시설공사 감독, 검사	기안		○			
	다. 영상정보 방송망 신설 계획수립 및 시행	기안		○			
	라. 행정방송 장비관리	기안	○				
	마. 행사시 장비 및 운영요원 지원	기안	○				
	<b>60. 교환실 운영</b>	기안	○				
	<b>61. 각종 통신회선(행정통신, 전산회선)의 통합관리</b>						
	가. 일반전화 청약해지	기안		○			
	나. 전용회선 청약해지	기안		○			
	다. 이동전화기 통합관리	기안		○			
	라. 공공요금의 통합관리	기안		○			
	<b>62. 통신기술 교육훈련</b>	기안		○			
	<b>63. 비상통신망 운영관리</b>	기안		○			
	<b>64. 통신 보안업무</b>						
	가. 통신보안활동 세부추진계획 수립		기안	○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 행정통신 보안심사분석		기안		○		
	다. 보안장비 운용	기안			○		
	라. 통신보안 지도점검	기안			○		
	마. 통신시설 지도점검	기안			○		
	바. 통신보안교육	기안			○		
	65. 주택건설사업(구내통신)사업승인 및 사용검사	기안			○		
	66. 정보통신사용전검사 및 착공전 정보통신설계도 확인						
	가. 정보통신사용전검사 접수 및 필증교부	기안	○				
	나. 건축물 착공전 정보통신설계도 검토 및 결과통보서 교부	기안			○		
	다. 재검사 및 보완통보	기안			○		
	라. 위법사항에 대한 행정조치	기안				○	
	마. 교육 및 업무계획수립	기안			○		
	바. 검사기록관리대장	기안			○		
	사. 현장방문 검사 시행	기안	○				
	아. 추진실적 보고(분기)	기안			○		
	자. 정보통신사용전검사 필증교부 현황보고	기안			○		
	67. 지방분권업무 추진						
	가. 자체계획수립	기안				○	
	나. 자치경찰제 관련운영계획 수립	기안				○	
	68. 지방이양대상 관련사무 추진						
	가. 지방이양관련 자체계획 수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안			○		
	69. 공공기관 서구 유치						
	가. 자체계획수립		기안				○
	나. 공공기관 서구 유치 추진 운영	기안			○		
	70. 민원·제도개선						
	가. 자체계획수립		기안			○	
	나. 제도개선과제 발굴 및 추진	기안			○		
	다. 민원·제도개선 추진상황 보고	기안				○	
	71. 지방공기업등에 관한 사항						
	가. 지방공기업등의 설치	기안					○

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 이사장 및 임원 임·면 사항	기안					○
	다. 정관개정 및 중요규정에 관한 승인사항	기안					○
	라. 공단의 업무 지휘·감독	기안				○	
	마. 공사공단의 예산 결산 승인	기안					○
	바. 공단예산 시정명령	기안		○			
	사. 기타 자료 요구 및 통보	기안		○			
	아. 공인회계사 지정	기안		○			
	<b>72. 구정현안에 대한 전략사업 추진</b>						
	가. 전략사업 기본계획 수립	기안					○
	나. 전략사업 추진 및 관리	기안		○			
	<b>73. 국·시책사업 현안사항 관리</b>						
	가. 실·과 업무 협의	기안		○			
	나. 공람·공고 시행	기안		○			
	다. 구 의견 취합 및 결과 통보	기안		○			
	라. 사업 전반에 관한 구 내부 방침	기안					○
	마. 보상관련 열람 및 공고	기안		○			

### 사무전결처리사항

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
안전총괄실	1. 민방위업무의 운영						
	가. 민방위업무에 관한 계획수립			기안		○	
	나. 동 및 직장민방위 계획의 작성	기안		○			
	다. 민방위업무에 관한 관계기관의 연락 협조요청	기안		○			
	라. 민방위검열계획 및 실시	기안		○			
	2. 민방위시설장비						
	가. 민방위시설 설치	기안		○			
	나. 민방위 준비명령의 집행 및 확인		기안	○			
	다. 민방위 주요시설 보호계획	기안		○			
	라. 민방위 응급조치 및 사후관리	기안		○			
	마. 민방위 준비명령의 집행 및 확인		기안		○		
	바. 민방위시설장비 점검계획 수립 및 보고	기안		○			
	사. 민방위장비 전시회 개최	기안		○			
	아. 민방위시설 및 장비의 유지관리	기안		○			
	3. 핵 및 화생방 방어에 관한 사항		기안	○			
	4. 민방위 홍보						
	가. 민방위 홍보계획 수립	기안		○			
	나. 민방위 홍보자료 수집	기안		○			
	5. 비상사태						
	가. 비상대비계획 조정 통제	기안				○	
	나. 비상대비계획 수립 및 보고	기안				○	
	다. 전시행동계획 수립	기안				○	
	라. 비상대비훈련 문제점 및 지도보고	기안		○			
	마. 민방위 상황실 운영	기안			○		
	6. 민방위대원교육 및 민방위 훈련						
	가. 민방위의 날 훈련 및 교육훈련 계획수립 시행	기안		○			
	나. 민방위 현지교육 이수 통보	기안		○			
	다. 민방위 과태료 부과	기안		○			
	라. 민방위간부 및 대원교육	기안		○			
	마. 등화관제 및 음향관제에 관한 사항	기안		○			
7. 민방위대 재난통제							
가. 민방위 동원 및 운영			기안		○		
나. 민방위 사태하의 주민통제	기안			○			
다. 민방위 사태하의 소산 및 수송	기안			○			
8. 민방위대 조직							
가. 기술지원대 편성관리	기안				○		
나. 시범민방위대 육성 운영	기안		○				
다. 민방위대 자원관리	기안		○				

사무전결처리사항

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 민방위대 지도 감독	기안		○			
	9. 총무계획 작성과 조정 통제	기안					○
	10. 을지연습						
	가. 을지연습 계획수립	기안					○
	나. 을지연습 사후보고	기안					○
	다. 을지연습 문제점 및 진도보고	기안		○			
	11. 인력동원 실제훈련						
	가. 훈련계획 수립 시행	기안					○
	나. 훈련 사후보고	기안					○
	12. 주민신고조직 운영						
	가. 자체계획 수립시행	기안		○			
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고요원 교육	기안		○			
	라. 주민신고체제 점검지도	기안		○			
	13. 사회복무요원 관리						
	가. 사회복무요원 복무관리	기안		○			
	나. 사회복무요원 신상이동통보	기안		○			
	다. 사회복무요원 복무분야 및 부서지정	기안		○			
	라. 사회복무요원 연간 연가계획	기안		○			
	마. 사회복무요원 복무실태조사	기안		○			
	바. 사회복무요원 해제자 보고 등	기안		○			
	14. 비상대비훈련시 불시 병력동원훈련소집 통지관련 업무	기안		○			
	15. 안전문화 정착을 위한 교육 계획수립						
	가. 안전점검의 날 행사 계획수립	기안		○			
	나. 건설안전체험교육 계획수립	기안		○			
	다. 어린이 안전교육 계획수립	기안		○			
	라. 제조업사업장 안전교육 계획수립	기안		○			
	16. 안전문화정착을 위한 교육·홍보 계획수립 시행						
	가. 연간홍보 및 교육계획 수립	기안				○	
	나. 홍보·교육시행	기안		○			
	17. 국가기반체계보호업무를 위한 계획수립		기안			○	
	18. 재해예방 포스터 공모	기안		○			
	19. 자연재난의 방재업무						
	가. 예방						
	(1) 여름철, 겨울철 재난상황대응 계획	기안					○
	(2) 기타 자연재난 방재계획	기안		○			
	(3) 방재시설물 총괄관리	기안		○			
	나. 대비						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(1) 재해위험지구 지정	기안					○
	(2) 재해위험지구 관리	기안		○			
	다. 대응						
	(1) 방재훈련 실시	기안		○			
	(2) 재해방지를 위한 출동명령 등 행정조치	기안		○			
	(3) 재해발생 경계구역의 설정 및 일정행위 금지 제한	기안		○			
	(4) 재해 응급대책의 수립시행	기안		○			
	라. 복구						
	(1) 재해대책 물자확보 및 관리	기안		○			
	20. 지역단위 재난관리 체계확립 및 재난 예방에 관한 사항						
	가. 지역재난안전관리 계획수립 및 시행	기안					○
	나. 재난 위험시설 또는 지역 등의 지정 해제	기안					○
	다. 안전점검대상 시설 등 점검 및 관리	기안		○			
	라. 안전조치 명령 및 시정지시	기안		○			
	마. 안전관리자문단의 운영계획	기안				○	
	21. 안전관리 지도						
	가. 특정관리대상시설물 일제조사	기안		○			
	나. 각종시설물 안전관리 지도계획수립	기안		○			
	다. 현장점검 및 결과보고	기안		○			
	라. 공연행사장 안전대책 업무	기안		○			
	마. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 관련업무	기안		○			
	22. 재난관리기금 운용						
	가. 재난관리기금 운용계획 수립 및 결과보고, 성과분석	기안				○	
	나. 재난관리기금 사용계획 수립	기안				○	
	23. 재난발생으로 인한 사고						
	가. 상황판단회의 결과보고	기안				○	
	나. 사고수습 계획 수립	기안				○	
	다. 재난활동 조사단 편성운영	기안		○			
	라. 응급조치 명령	기안		○			
	마. 피해시설의 복구	기안		○			
	바. 사고손실 보상 집행	기안		○			
	사. 사고 피해액 결과보고	기안		○			
	24. 재난상황실 종합관리 구축						
	가. 사고대책본부 구성 및 운영	기안	기안				○
	나. 재난대비 물자·장비 동원계획	기안		○			
	25. 재난대비 훈련 실시 계획수립	기안				○	
	26. 방범CCTV 설치 및 운영에 관한 사무						
	가. 방범CCTV 설치 및 운영 계획 수립	기안					○

### 사무전결처리사항

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 방범CCTV 설치 민원 및 의견수렴	기안		○			
	다. 방범CCTV 운영	기안		○			
	라. 방범CCTV 유지보수	기안		○			
	마. 유관기관(부서) 업무협의 및 조정	기안		○			
	바. 대민 안전서비스 및 확장서비스 발굴	기안		○			
	<b>27. 통합관제센터 운영에 관한 사무</b>						
	가. 통합관제센터 운영 계획 수립	기안					○
	나. 통합관제센터 운영	기안		○			
	다. 모니터요원 관리 및 채용	기안		○			
	라. 모니터요원 근태관리	기안	○				
	<b>28. 개인영상정보 보호 관리</b>						
	가. 개인영상정보 보호 계획 수립	기안				○	
	나. 영상정보처리기기 보안 계획 수립	기안		○			
	다. 영상정보처리기기 자체 점검결과 보고	기안		○			
	<b>29. 안전한 마을만들기 추진</b>						
	가. 안전한 마을만들기 종합계획 수립 및 추진사업 결과보고	기안					○
	나. 사업대상지역 선정 및 결과보고	기안		○			
	다. 마을만들기추진협의체 구성 및 운영	기안		○			
	라. 세부사업추진 계획수립 및 시행	기안		○			
	<b>30. 구 안전관리계획</b>						
	가. 안전관리계획 작성	기안		○			
	나. 안전관리계획 심의위원회 운영(심의)	기안					○
	다. 안전관리계획 확정	기안					○
	<b>31. 지역축제(행사장) 안전관리</b>						
	가. 지역축제 안전관리 기본계획 수립	기안				○	
	나. 지역축제 안전관리계획 심의	기안				○	
	다. 지역축제(행사장) 현장 합동 지도점검	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
감사실	1. 감사기본계획 수립						
	가. 종합감사		기안				○
	나. 특정분야, 회계, 기술감사		기안			○	
	2. 자체감사 실시 및 결과보고						
	가. 감사계획 시달		기안	○			
	나. 감사일정 변경	기안		○			
	다. 감사결과 보고 및 처분지시	기안					○
	라. 감사처분사항 이행확인	기안		○			
	마. 처분지시에 대한 이의신청 심사결정	기안				○	
	3. 상급기관 감사 관련사항						
	가. 감사계획 시달		기안			○	
	나. 수감자료 작성	기안		○			
	다. 수감결과 처분요구	기안		○			
	라. 수감결과 처분요구사항 처리	기안				○	
	마. 수감결과 보고		기안			○	
	바. 감사동향 보고	기안				○	
	4. 특정분야, 회계, 기술감사						
	가. 감사계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 감사결과 통보	기안		○			
	5. 공무원 징계의결요구		기안				○
	6. 공무원 경고 및 훈계에 관한 사항						
	가. 기관경고		기안			○	
	나. 공무원 훈계	기안				○	
	7. 사법기관통보 범죄공무원 처리						
	가. 주요사항		기안				○
	나. 일반사항	기안				○	
	다. 이첩 및 참고사항	기안		○			
	8. 일상감사 추진						
가. 일상감사 처리	기안		○				
나. 일상감사 결과보고 및 관리	기안		○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 사전컨설팅 감사	기안		○			
	9. 민원 등 조사 및 처리						
	가. 특이민원 조사 및 처리		기안			○	
	나. 고충민원 조사 및 처리	기안		○			
	다. 기관이첩 민원 조사 및 처리	기안		○			
	라. 제보사항, 보도사항 조사 및 처리	기안		○			
	10. 사무인계, 인수사항 확인결과 시정조치						
	가. 과장급이상	기안				○	
	나. 팀장	기안		○			
	11. 공직감찰 계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	12. 가로환경순찰에 관한 사항						
	가. 종합계획 수립 및 보고	기안		○			
	나. 처리지시 및 보고	기안		○			
	다. 처리결과 확인	기안		○			
	13. 공직자윤리위원회 운영						
	가. 재산등록 심사결과 보고	기안				○	
	나. 재산등록신고서 접수	기안		○			
	14. 지시사항 처리						
	가. 구청장 지시사항		기안			○	
	나. 부구청장 지시사항		기안			○	
	15. 소청 및 재심청구		기안			○	
	16. 감사통계 작성						
	가. 감사통계 작성 보고	기안		○			
	나. 감사통계 자료 통보	기안		○			
	17. 계약심사 추진						
	가. 계약심사 처리	기안		○			
	나. 계약심사 결과보고 및 관리	기안		○			
	다. 계약심사관련 규정 및 제도운영		기안			○	
	18. 자율적 내부통제 제도 운영						
	가. 자율적 내부통제 제도						

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	(1) 자율적 내부통제 제도 운영 계획수립	기안				○	
	(2) 자율적 내부통제 위원회 운영	기안			○		
	나. 청백-e 시스템 운영						
	(1) 청백-e 시스템 총괄 운영	기안		○			
	(2) 청백-e 시스템 실무위원회 운영	기안		○			
	다. 자기진단제도 운영						
	(1) 자기진단결과 확인 및 조치	기안		○			
	(2) 자기진단제도 실무위원회 운영	기안		○			
	라. 공직윤리 관리 시스템 운영						
	(1) 공직윤리 관리 시스템 총괄 운영	기안		○			
	(2) 공직윤리 관리 실무위원회 운영	기안		○			
	(3) 공직윤리 실적등록 승인	기안○					
	19. 청렴에 관한 사항						
	가. 청렴시책 업무추진						
	(1) 청렴시책 추진 계획 수립	기안				○	
	(2) 청렴도 측정결과 보고	기안				○	
	(3) 청렴 교육 추진	기안		○			
	(4) 청렴도 측정 및 청렴시책 일반 업무	기안		○			
	(5) 청탁금지법 업무	기안		○			
	나. 부패방지 업무 추진						
	(1) 공무원 행동강령에 관한 사항	기안		○			
	(2) 공직자 부조리에 관한 사항	기안		○			
	(3) 시책평가 및 제도개선에 관한 사항	기안		○			
	(4) 국민권익위원회 관련 일반 사항	기안		○			
	(5) 주민감사 청구에 관한 사항	기안		○			
	(6) 아동인권민원에 관한 사항	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
총무과	1. 국경일 및 각종 기념행사						
	가. 기본계획 수립		기안				○
	나. 가로기 관리 및 게양 시달	기안		○			
	2. 보안업무						
	가. 보안계획수립		기안		○		
	나. 보안업무 감사	기안			○		
	다. 보안교육	기안		○			
	라. 비밀소유현황 및 비밀취급인가자 통계 보고	기안		○			
	마. 보안사고 발생보고		기안			○	
	바. 월중보안진단결과 보고	기안		○			
	3. 총무계획 수립						
	가. 총무계획 수립		기안				○
	나. 총무계획 발간통제	기안			○		
	4. 구민의 날 기념 행사 개최						
	가. 구민의 날 기념 행사 추진계획 수립 및 결과보고		기안				○
	나. 구민의 날 부대 행사	기안		○			
	5. 구민상 시상계획						
	가. 구민상 시상계획 수립		기안				○
	나. 구민상 현지확인계획 수립	기안		○			
	다. 구민상 물품 구입	기안		○			
	라. 구민상 심의위원회 구성 및 결과보고		기안				○
	마. 구민상 홍보 의뢰	기안		○			
	6. 시무식, 종무식						
가. 시무식, 종무식 계획 수립		기안		○			
나. 송년사 작성	기안					○	
7. 직원월례조회							
가. 직원월례조회 개최 통보	기안		○				
8. 일반서무							
가. 청사경비	기안		○				

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 청내 사무실 배치 및 관리		기안			○	
	다. 직장 체육에 관한 사항	기안		○			
	라. 소속공무원 후생에 관한 사항		기안			○	
	9. 비상연락체계 유지						
	가. 비상연락망 훈련 실시		기안		○		
	나. 비상연락망 정비	기안	○				
	다. 휴일 간부공무원 소재파악	기안	○				
	라. 비상소집 필수훈련 지정	기안		○			
	10. 취미동호인회 운영	기안		○			
	11. 직원식당 운영						
	가. 직원식당 계약	기안				○	
	나. 직원식당 운영 지도 감독	기안		○			
	12. 청원경찰 관리 및 운영	기안		○			
	13. 직장민방위대 운영						
	가. 직장민방위대 편성	기안		○			
	나. 비상소집훈련 실시	기안			○		
	14. 직장예비군 운영						
	가. 예비군 교육훈련	기안		○			
	나. 자체방호계획		기안		○		
	15. 공무원 연금 및 의료보험						
	가. 공무원 요양 승인신청	기안		○			
	나. 연금급 청구	기안		○			
	다. 공제회 운영관리	기안		○			
	라. 의료보험 및 건강진단	기안		○			
	16. 복 무						
	가. 복무에 관한 계획수립 및 실시	기안			○		
	나. 복무에 관한 각종 대장 사열	기안	○				
	다. 당직근무 지침	기안			○		
	라. 실·과장이하 당직명령	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
17. 공무국외여행							
가. 해외여행 심사		기안				○	
나. 해외여행 허가 통보		기안		○			
다. 해외여행 귀국 보고		기안		○			
18. 공무원노조 지원업무		기안		○			
19. 공무원 임용							
가. 일반직 공무원 임용							
(1) 신규임용, 의원면직, 승진, 전보, 파견 등 중요사항		기안				○	
(2) 휴직, 복직, 시보해제, 파견복귀 등 경미한 사항		기안				○	
나. 임기제, 별정직 공무원 임용		기안				○	
다. 공무원 고용 및 해제		기안				○	
라. 기간제근로자 고용 및 해제		기안		○			
20. 청원경찰 임용		기안		○			
21. 호봉승급		기안			○		
22. 승진후보자 명부작성							
가. 5급이상 명부작성 및 조정			기안			○	
나. 6급이하 명부작성·조정		기안				○	
23. 전출, 전입 동의							
가. 6급이상공무원 전출, 전입 동의			기안			○	
나. 7급이하공무원 전출, 전입 동의		기안				○	
24. 전보 사전심의 요구			기안			○	
25. 공무원 임용 시험요구							
가. 특채(특임)시험 요구			기안			○	
나. 전직시험 요구							
(1) 6급이상 공무원			기안			○	
(2) 7급이하 공무원		기안				○	
26. 공무원 특별임용 및 전직시험							
가. 계획 수립			기안			○	
나. 시험 실시		기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 합격자 결정		기안				○
	라. 시험위원 위·해촉	기안				○	
	마. 기타 경미한 사항	기안		○			
	27. 기타 인사사무						
	가. 인사제도의 기획		기안				○
	나. 각종 인사통계	기안		○			
	다. 전력조회 및 회보	기안	○				
	라. 인사기록 관리	기안	○				
	마. 발령대장 확인	기안	○				
	바. 근무성적 이관	기안	○				
	사. 제증명 및 확인서 발급	기안	○				
	아. 공무원증 발급	기안	○				
	자. 임용후보자 총원 요구	기안		○			
	차. 근무성적 평정						
	(1) 5급이상 공무원		기안				○
	(2) 6급이하 공무원	기안				○	
	카. 경력평정						
	(1) 5급이상 공무원	기안					○
	(2) 6급이하 공무원	기안				○	
	28. 공무원 표창						
	가. 연간표창계획 수요조사 및 계획수립	기안		○			
	나. 모범공무원 표창수상자 수당 지급	기안		○			
	29. 명예퇴직대상자 심의요구						
	가. 일반직 6급이상 공무원		기안				○
	나. 일반직 7급이하 공무원	기안				○	
	30. 근속 및 우대승진자 심의요구	기안				○	
	31. 직위해제	기안					○
	32. 징계처분 및 의결						
	가. 일반직 및 별정직 공무원	기안				○	

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 지방임기제 공무원	기안				○	
	다. 청원경찰	기안			○		
	33. 공무원 피교육자 차출						
	가. 5급이상공무원 교육수요조사	기안			○		
	나. 6급이하공무원 교육수요조사	기안		○			
	다. 공무원 교육명령	기안			○		
	34. 공무원 보수교육						
	가. 보수교육 계획 수립	기안				○	
	나. 직장교육	기안		○			
	다. 외래강사 초빙	기안			○		
	라. 소양고사 실시	기안			○		
	35. 인사위원회 구성 및 운영		기안				○
	36. 통·반구역 조정		기안				○
	37. 행정운영동 조정		기안				○
	38. 법정동간 경계조정		기안				○
	39. 지방행정동향 보고						
	가. 일일동향보고	기안	○				
	나. 지휘보고		기안				○
	40. 여론행정						
	가. 여론모니터 위·해축	기안	○				
	나. 여론모니터 운영	기안	○				
	다. 여론파악	기안	○				
	41. 행정관리통제 운영						
	가. 각종 회의 및 교육 통제	기안	○				
	나. 직원통제	기안	○				
	42. 구 사업소 및 동행정 지도감독						
	가. 계획 수립	기안		○			
	나. 결과 보고	기안		○			
	43. 7급이하 시보해제	기안				○	

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
44. 적십자회비모금							
가. 적십자회비모금계획 수립		기안			○		
나. 적십자회비모금활동 지원		기안		○			
45. 부업대학생 관리		기안		○			
46. 인원 보안							
가. 신규임용후보자 신원조회 의뢰		기안		○			
나. 비밀취급인가 및 해제		기안			○		
다. 비밀취급인가증 발급 및 회수		기안		○			
47. 전시 주민 및 차량통제계획 수립		기안				○	
48. 모범공무원 산업시찰 계획 수립			기안			○	
49. 각종시책 추진업무 기본계획 수립			기안			○	
50. 행정서비스현장제 운영							
가. 평가계획수립 및 우수부서 선정			기안			○	
51. 모범부서 평가 및 동행정실적 종합평가		기안				○	
52. 민주평화통일자문회의 업무지원							
가. 자문회의 활동 지원		기안		○			
나. 보조금 교부결정 및 자금교부		기안		○			
다. 보조금 정산		기안		○			
53. 바르게살기운동협의회 운영지원							
가. 협의회 활동 지원		기안		○			
나. 보조금 교부결정 및 자금교부		기안		○			
다. 보조금 정산		기안		○			
54. 반상회 운영							
가. 반상회 운영계획 수립		기안			○		
나. 반상회 개최		기안		○			
다. 반상회 개최결과 및 건의사항 통보		기안		○			
라. 반상회 건의사항 처리결과 통보		기안		○			
55. 통·반장 조직 운영							
가. 통장자녀장학생 선발계획		기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 통장자녀장학금 지급계획	기안			○		
	다. 모범통·반장 표창	기안		○			
	56. 구청장 연두방문						
	가. 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	나. 건의사항 처리 및 통보	기안		○			
	57. 시장 연두방문						
	가. 계획 수립 및 결과 보고	기안					○
	나. 건의사항 처리 및 통보	기안		○			
	58. 주민자치센터 운영						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 주민자치센터 운영 지도	기안		○			
	59. 구청장협의회 운영		기안				○
	60. 부구청장협의회 운영	기안				○	
	61. 자율방범대 운영						
	가. 자율방범대 운영계획 수립	기안			○		
	나. 자율방범대 예산 지원	기안		○			
	62. 공무원 제안제도 운영						
	가. 공무원 제안제도 운영계획 수립		기안		○		
	나. 자체제안심사 의뢰 및 결과보고	기안			○		
	다. 기타 제안제도 일반업무	기안		○			
	63. 주민등록업무 분야						
	가. 주민등록업무 지침 및 계획 수립		기안		○		
	나. 주민등록 일제정리 계획 수립	기안			○		
	다. 주민등록(전산)운영 종합평가	기안			○		
	라. 주민등록증 인수·인계	기안	○				
	마. 증명발급 상황보고	기안	○				
	바. 주민등록증 회수 및 훼손증 파기	기안		○			
	사. 주민등록번호 추가 부여	기안		○			
	아. 주민등록 보안	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	자. 주민등록 일반업무	기안		○			
	64. 행정사업무 분야						
	가. 행정사 일반업무 처리	기안		○			
	나. 행정사업(변경/폐업) 신고	기안		○			
	65. 외국인 업무						
	가. 외국인등록표 관리(등록표 이송요구, 송부 및 체류지 변경 통보)	기안○					
	나. 체류지 변경신고서 접수·처리	기안○					
	다. 외국인 인감에 관한 사항	기안○					
	라. 외국인 등록 사실증명 발급	기안○					
	66. 선거분야						
	가. 선거사무 기본 계획 수립	기안				○	
	나. 거소투표신고인명부 확정상황 보고	기안		○			
	다. 선거인명부 확정상황 보고	기안				○	
	라. 투표구 확정		기안			○	
	마. 선거관련 업무지도 및 지원	기안			○		
	바. 선거사무 세부시행계획 및 추진	기안			○		
	사. 선거관련 홍보 및 주민 계도	기안		○			
	아. 인구수 등의 통보	기안		○			
	자. 투·개표사무원 선정 통보	기안		○			
	차. 선거인명부 작성 공무원의 임면 통보	기안		○			
	카. 선거인명부(부재자신고인 명부) 등본송부	기안		○			
	타. 선거인명부 열람·공람	기안		○			
	파. 선거인명부 이의신청 심사·결정 및 통지	기안		○			
	하. 부재자신고인명부 확정 및 신고서 송부	기안		○			
	거. 선거인명부(부재자)날인 인장의 인명신고	기안		○			
	너. 선거인명부 열람(공람)장소, 기간 공고	기안		○			
	더. 선거사무 지도	기안		○			
	러. 선거인명부(부재자) 사본 신청접수 교부	기안		○			
	머. 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	버. 투·개표장 설치 지원	기안			○		
	서. 부재자 신고접수	기안		○			
	어. 부재자신고 오기등 발견사실 통보	기안		○			
	저. 선거인명부작성 입회인 신고접수	기안		○			
	쳐. 선거인명부작성 입회인 교체접수	기안		○			
	커. 선거인명부 수정상황 통보	기안		○			
	터. 선거인명부 오기등 발견사실 통보	기안		○			
	퍼. 선거권이 없는 자 통보	기안		○			
	허. 기타 선거관련 업무지도 및 협조지원	기안		○			
	67. 인감업무 관리						
	가. 인감업무 지침 및 계획 수립	기안		○			
	나. 기타 인감관련 일반업무	기안		○			
	68. 주민등록 전산						
	가. 주민등록 전산자료 관리 및 자료제공에 따른 이용승인	기안		○			
	나. 주민등록 전산정보 자료 제공	기안		○			
	다. 전산시스템 관리자 및 운영자 업무권한 부여 관리	기안		○			
	69. 새마을운동 종합 추진						
	가. 새마을서구지회 운영보조금 지원	기안		○			
	나. 보조금 정산	기안		○			
	다. 새마을서구지회 지도육성	기안		○			
	70. 새마을 금고 관리						
	가. 설립인가 및 취소	기안			○		
	나. 정관변경 인가	기안			○		
	다. 합병 및 분할의 승인	기안			○		
	라. 금고지도 검사 및 처분지시	기안			○		
	71. 새마을지도자 육성관리						
	가. 새마을지도자 상훈관계	기안			○		
	나. 새마을지도자 자녀장학금 지급	기안			○		
	다. 새마을지도자 사기양양시책 보고	기안			○		

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	72. 동주민센터 신축	기안					○
	73. 공무원 노조에 관한 사무						
	가. 공무원 임금협약체결		기안				○
	나. 공무원 노조 지원	기안		○			
	다. 공무원 노조 관리	기안		○			
	74. 고충상담에 관한 사무						
	가. 다수인관련 중재 및 조정		기안		○		
	나. 민원발생지역 현장점검 및 관리	기안	○				
	다. 『구청장에게 바란다』 인터넷 민원관리	기안	○				
	라. 『시정에 바란다』 인터넷 민원관리	기안		○			
	마. 민원발생요인 평가분석 및 민원처리 만족도 모니터링 결과보고	기안			○		
	75. 인천 마을공동체 만들기 사업 추진						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 운영지원	기안		○			
	76. 자유총연맹 운영지원						
	가. 자유총연맹 서구지회 활동지원	기안		○			
	나. 보조금 교부결정 및 자금교부	기안		○			
	다. 보조금 정산	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
홍보미디어과	1. 홍보행정						
	가. 홍보행정 종합계획 수립		기안				○
	나. 언론여론 및 홍보자료 수집	기안		○			
	2. 신문매체 관리						
	가. 특집·기획 보도자료	기안		○			
	나. 일반 보도자료	기안		○			
	다. 기자실 운영	기안		○			
	라. 신문구독 계획	기안	○				
	3. 구정소식지 발간	기안		○			
	4. 전시구정홍보 선전물 제작 운영		기안	○			
	5. 구보 발간 및 관리	기안		○			
	6. 전광판 관리	기안		○			
	7. 구정홍보 관리						
	가. 구정화보 편집발간	기안					○
	나. 사진촬영 관리	기안		○			
	다. 항공사진촬영	기안		○			
	라. 구정홍보게시판 관리	기안		○			
	마. 홍보영상물 제작 관리	기안		○			
	바. 방송매체 홍보방송 관리	기안		○			
	사. 기타 구정홍보 관리	기안		○			
	8. 지역정보화사업 추진계획 및 조정						
	가. 지역정보화 기본계획 수립	기안					○
	나. 지역정보화 촉진협의회 구성	기안				○	
	9. 정보화제도 수립 및 시행	기안				○	
	10. 정보시스템 도입 및 운영	기안					○
	11. 정보시스템 통합 유지관리						
	가. 통합 유지관리 추진계획 수립	기안				○	
	나. 정보시스템 유지보수	기안		○			
다. 네트워크 및 보안장비 유지보수	기안		○				
라. 행정전산장비 유지보수	기안		○				
12. 네트워크 관리							
가. 근거리통신망 구축계획 수립	기안				○		

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 지방행정정보망 유지관리	기안		○			
	다. 무선네트워크(와이파이) 구축계획 수립	기안				○	
	13. 행정전산장비 도입	기안		○			
	14. 정보화교육훈련						
	가. 지역 정보교육센터 구축 계획	기안				○	
	나. 정보화교육 운영계획 수립	기안		○			
	다. 공무원 정보화교육	기안		○			
	라. 주민 정보화교육	기안		○			
	15. 시군구 행정정보시스템 운영관리						
	가. 시군구행정종합정보시스템 운영관리	기안		○			
	나. 시군구행정 고도화사업추진	기안		○			
	다. 공통기반시스템 운영관리 및 유지보수	기안		○			
	16. 전산보안 업무						
	가. 통제구역 지정에 따른 출입자 통제 및 보안장비 운영	기안		○			
	나. 자료보안 및 파기	기안		○			
	다. 전산자료 관리 통제	기안		○			
	라. 전산보안 교육	기안		○			
	마. 전산보안 지도점검	기안		○			
	바. 전산보안활동 세부추진계획 수립	기안		○			
	사. 정보보호시스템 도입설치	기안				○	
	아. 정보보호시스템 운영 및 관리	기안		○			
	17. 개인정보보호 업무						
	가. 내부관리계획 수립	기안		○			
	나. 세부추진계획 수립	기안		○			
	다. 교육 및 지도점검	기안		○			
	라. 개인정보파일 관리 및 파기	기안		○			
	18. 방송통신융합 공공서비스 운영 및 추진						
	가. 방송통신융합 공공서비스 추진계획 수립	기안		○			
	나. 구정홍보 텔레스크린 설치계획 수립	기안		○			
	다. 방송통신융합 공공서비스 운영 및 관리	기안		○			
	19. 인터넷 업무처리 유지관리						
	가. 홈페이지 구축 계획수립	기안				○	

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 홈페이지 보강 계획수립	기안		○			
	다. 홈페이지 서버 도입 및 교체 계획 수립	기안		○			
	라. 홈페이지 서버 운영관리	기안		○			
	마. 홈페이지망 백업시스템 운영계획 수립	기안		○			
	20. 전자문서 관리시스템 운영 및 관리						
	가. 전자문서 추진계획 수립	기안			○		
	나. 전자문서 운영 및 관리	기안		○			
	21. 응용프로그램 도입 및 관리	기안		○			
	22. 소프트웨어 협의조정	기안		○			
	23. 사랑의 PC무상수리 및 보급 지원계획수립	기안			○		
	24. 정보기술아키텍처 사업추진						
	가. 정보기술아키텍처 추진계획 수립	기안			○		
	나. 정보기술아키텍처 도입·운영	기안			○		
	25. 공공데이터 개방						
	가. 공공데이터 제공 활성화 시행계획 수립	기안		○			
	나. 공공데이터 자료 취합 및 개방	기안		○			
	26. 빅데이터 구축						
	가. 빅데이터 활용 추진계획 수립	기안		○			
	나. 빅데이터 분석 및 활용	기안		○			
	27. 소셜미디어 운영						
	가. 소셜미디어운영계획수립 및 운영결과 보고	기안			○		
	나. 블로그 기자단 운영계획 수립	기안			○		
	다. 소셜미디어 운영 및 관리	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
재무과	1. 회계업무종합추진계획		기안			○	
	2. 회계문서 심사 및 지도						
	가. 회계문서 심사	기안	○				
	나. 회계관계 공무원 교육	기안			○		
	다. 보건소, 출장소, 사업소, 동 회계지도		기안	○			
	라. 각 실과 일상경비 집행지도		기안	○			
	3. 예산·재무회계 결산						
	가. 지침서 작성 및 시달	기안		○			
	나. 결산안보고	기안				○	
	다. 결산검사						
	(1) 결산검사 계획수립 및 결과보고	기안				○	
	(2) 지적사항추진 계획수립 보고 및 시달	기안		○			
	라. 의회 결산승인 요청	기안		○			
	마. 재정운용상황 공시	기안		○			
	4. 착공, 준공(납품서) 처리						
	가. 착공계 처리	기안		○			
	나. 준공계(납품서)처리	기안		○			
	5. 일상경비 정산서 심사	기안		○			
	6. 지출결산 증명						
	가. 국비지출계산서 작성	기안		○			
	나. 시·구비지출계산서 작성	기안		○			
	7. 세입세출외현금 및 유가증권의 출납보관	기안		○			
	8. 국비 원인행위 및 지출	기안		○			
9. 부가가치세 계산서 처리	기안		○				
10. 재정연감 작성보고	기안		○				
11. 국비·시비 및 일상경비의 정리	기안		○				
12. 회계관계증빙서류 보관	기안	○					
13. 공사 및 토지매입							
가. 예산집행 품의 [예정금액]							
(1) 2억원초과	기안				○		
(2) 2억원이하	기안				○		
(3) 1억원이하	기안			○			

### 사무전결처리사항

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	(4) 2,000만원이하 나. 재무관의 직무위임(계약) [추정가격]	기안		○			
	(1) 1억원초과	기안			○		
	(2) 1억원이하	기안		○			
	다. 검 수	기안	○				
	14. 제조·구매·용역						
	가. 예산집행품의 [예정금액]						
	(1) 1억원초과	기안				○	
	(2) 1억원이하	기안			○		
	(3) 5,000만원이하	기안			○		
	(4) 2,000만원이하	기안		○			
	나. 재무관의 직무위임(계약) [추정가격]						
	(1) 5,000만원초과	기안			○		
	(2) 5,000만원이하	기안		○			
	다. 검 수	기안	○				
	15. 기 타						
	가. 예산집행 품의 [예정금액]						
	(1) 5,000만원초과	기안				○	
	(2) 5,000만원이하	기안			○		
	(3) 3,000만원이하	기안			○		
	(4) 2,000만원이하	기안		○			
	나. 재무관의 직무위임(계약) [예정금액]						
	(1) 500만원초과	기안			○		
	(2) 조달에 관한사항 및 500만원이하	기안		○			
	* 예정금액 : 관급자재와 부가가치세를 포함한 가격						
	* 추정가격 : 예산에 계상된 금액 등으로 추산한 가격						
	다. 검 수	기안	○				
	16. 검사 및 검수 입회명령	기안		○			
	17. 자금송금 및 전도	기안		○			
	18. 자금소요판단	기안	○				
	19. 복식부기 일반						
	가. 복식부기회계 추진계획수립	기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
	20. 공인회계사 검토 결과 보고	기안			○		
	21. 자산·부채 실사						
	가. 자산·부채실사 추진계획 수립	기안			○		
	나. 자산·부채 실사 결과 보고	기안			○		
	22. 복식부기시스템 운영						
	가. 복식부기시스템 운영관리	기안		○			
	나. 복식부기시스템 운영교육	기안		○			
	23. 복식부기회계원리 승인	기안○					
	24. 물품관리						
	가. 물품수급 및 관리계획 수립		기안			○	
	나. 물품조달 및 출납보관	기안	○				
	다. 물품정수책정 및 취득승인	기안			○		
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품관리 및 지도감독	기안		○			
	바. 물품관리(사용) 전환	기안			○		
	사. 재물조정	기안		○			
	25. 재물조사						
	가. 계획수립	기안				○	
	나. 결과보고	기안				○	
	26. 불용결정에 관한 사항						
	가. 불용결정						
	(1) 총액 1,000만원이상, 건당 150만원이상 물품 및 생산물	기안			○		
	(2) 총액 1,000만원미만, 건당 150만원미만 물품 및 생산물	기안		○			
	나. 불용품 매각	기안		○			
	다. 불용품 폐기	기안		○			
	27. 공유재산 관리						
	가. 관리계획수립(변경승인) 및 결과보고	기안				○	
	나. 공유재산 실태조사	기안			○		
	다. 관리지도 감독		기안	○			
	라. 무상대부승인·무상사용허가 승인	기안			○		
	마. 공유 사용허가승인	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	바. 신규대부계약, 대부료 및 변상금 부과	기안		○			
	사. 계속대부계약, 대부료 및 변상금 부과	기안		○			
	아. 공유재산의 매각 가격결정	기안			○		
	자. 관리업무 질의회시		기안	○			
	차. 소관청 조회	기안		○			
	카. 용도폐지재산 인수인계지시	기안		○			
	타. 관리업무 제도개선			기안		○	
	파. 매각, 대부대금 납부 독촉	기안		○			
	하. 매각통보	기안		○			
	거. 등기업무	기안		○			
	너. 제증명 발급의뢰	기안	○				
	더. 매도증서 및 위임장 발부	기안		○			
	러. 시가감정 및 측량의뢰	기안		○			
	28. 은닉 공유재산 색출						
	가. 환수재산, 소유권이전	기안			○		
	나. 소유권말소 소송		기안			○	
	다. 은닉재산신고 보상금 지급 및 설정	기안			○		
	라. 은닉재산 색출업무 지도감독		기안	○			
	마. 은닉재산 접수 상황보고	기안			○		
	바. 은닉재산 접수증 교부	기안	○				
	29. 공유재산취득, 처분 및 교환		기안			○	
	30. 공유 잡종재산에 대한 대부료 및 변상금 징수보고, 과오납금 환불	기안		○			
	31. 공유재산 재산관리관지정	기안			○		
	32. 차량관리						
	가. 차량관리 및 운용계획 수립	기안			○		
	나. 차량정수배정 승인요청	기안		○			
	다. 차종, 차량변경, 교체승인 및 조정	기안			○		
	라. 차량구입 및 관리전환	기안				○	
	마. 차량폐차결정 및 운영사항보고		기안		○		
	바. 차량등록말소 및 운영사항보고	기안		○			
	33. 차량운행 통제						
	가. 일일배차 결정 및 명령	기안	○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 유류지급 기준량 책정	기안	○				
	다. 주간, 월간 차량 점검 확인	기안	○				
	라. 차량운행일지 점검확인	기안	○				
	<b>34. 청사 및 구 발주 공용건축물 신·증축 용역·공사감독</b>						
	가. 공사(용역) 착수보고	기안		○			
	나. 공사(용역) 자재승인	기안		○			
	다. 공사(용역) 기성검사	기안		○			
	라. 공사(용역) 실정보고	기안		○			
	마. 공사(용역) 준공(정산)검사	기안		○			
	<b>35. 구청사 시설물 유지관리</b>						
	가. 공사시행 및 감독	기안		○			
	나. 자재구입	기안		○			
	<b>36. 구 소유 건축물 보수공사 감독(단, 보건소, 동주민센터, 검단출장소제외)</b>	기안		○			
	<b>37. 구청사시설관리 용역업체 지도 감독</b>						
	가. 용역설계 (과업지시서)		기안	○			
	나. 용역업체 지도감독	기안		○			
	다. 청소 등 일일보고	기안○					
	<b>38. 청사 부설주차장 운영관리</b>						
	가. 부설주차장 징수결의 및 대행사업비 교부	기안		○			
	<b>39. 공유재산관리(청사관리)</b>						
	가. 공유재산 사용허가 승인(임대료 등 부과 포함)	기안		○			
	나. 제세공과금 지출(전기, 가스, 상·하수도요금 등)	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
세무1과	1. 지방세 과세						
	가. 과세종합계획 수립		기안				○
	나. 세목별 과세 세부추진계획	기안			○		
	다. 제세대장 직권등재	기안	○				
	라. 각종 재산조사 및 과세자료 수집	기안		○			
	마. 수납부 작성	기안	○				
	바. 과세대장 정리 및 보안관리	기안	○				
	사. 납세관리인 지정 및 변경	기안		○			
	아. 유관기관 자료수집, 협조 및 통보	기안	○				
	자. 부과, 취소 및 경정에 대한 세액조정	기안		○			
	차. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	2. 징수결의, 감액결의, 결손결의						
	가. 400만원 초과	기안			○		
	나. 400만원 이하	기안		○			
	3. 지방세 이의신청						
	가. 이의신청 및 심사청구 의견서 제출	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 보정요구	기안	○				
	라. 지방세 질의회시	기안		○			
	4. 일반세정						
	가. 지방세제도의 운영	기안			○		
	나. 납세홍보	기안		○			
	다. 세표작성 및 통계	기안		○			
	라. 재산조회 및 회보	기안	○				
	마. 수납부(소인)영수필통지서 관리	기안	○				
	5. 세수집계 및 보고						
	가. 징수상황 보고 및 세입전망 분석	기안			○		
나. 제세과징 및 집계·현계표 작성	기안		○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 세입년도 및 과목조정	기안	○				
	라. 지방세 세입 일일대사	기안		○			
	6. 지방세 민원일반						
	가. 지방세 제증명 발급	기안○					
	나. 지방세 제증명 발급 일일결산	기안	○				
	다. 지방세 기한연장(승인) 신청	기안		○			
	라. 지방세 유예등의 신청	기안		○			
	마. 지방세 비과세, 감면신청 접수처리						
	(1) 1억원 이상	기안			○		
	(2) 1억원 미만 ~ 1천만원 이상	기안		○			
	(3) 1천만원 미만	기안	○				
	바. 주택가격(공동주택, 단독주택) 확인서 발급	기안○					
	7. 지방세 자동이체 제도						
	가. 은행계약 체결	기안		○			
	나. 자동이체신청 접수, 해지, 사고계좌 등 전산관리	기안○					
	다. 지방세 자동이체에 따른 세입금 이체통보	기안		○			
	8. 자금수급관리						
	가. 자금수급관리계획 수립	기안				○	
	나. 자금배정	기안		○			
	다. 자금차입 신청	기안				○	
	라. 회계간 자금전용(타지출원간)	기안				○	
	마. 자금이월	기안			○		
	바. 정기에금가입	기안		○			
	9. 과오납 환불	기안		○			
	10. 구 세입금 수납						
	가. 구 금고 계약		기안				○
	나. 수납대행계약		기안		○		
	다. 수납 지도·감독	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
11. 지방세 수납용 영수책 관리							
가. 영수책 제작		기안		○			
나. 영수책 수불		기안	○				
다. 영수책 검열		기안		○			
12. 세무공무원 교육		기안	○				
13. 세무공무원증 발급		기안	○				
14. 지방세정보시스템 운영관리		기안	○				
15. 채권관리 및 보고		기안		○			
16. 기부심사위원회 운영		기안				○	
17. 세외수입							
가. 세외수입 부과·징수계획 수립		기안		○			
나. 세외수입 체납액정리계획, 결과보고		기안			○		
다. 세외수입 통계 및 결산		기안		○			
라. 세외수입 부과징수 지도감독		기안	○				
마. 세외수입 징수보고(월보)		기안	○				
바. 세외수입 집계·과징현재표 작성		기안	○				
사. 수수료, 사용료 요율 실태조사		기안	○				
아. 수입증지에 관한 사항		기안	○				
자. 세외수입 징수포상금		기안	○				
차. 세외수입정보시스템 운영관리		기안	○				
18. 재산세 과세일반							
가. 건물 및 선박 시가표준액결정 및 승인신청		기안				○	
나. 기타물건 시가표준액 조사결정 및 고시		기안		○			
19. 세무조사							
가. 세무조사 세부추진계획		기안	○				
나. 법인에 대한 세무조사		기안	○				
다. 토지, 건축물 일제조사		기안	○				
라. 탈세정보 및 조세법칙 사건처리		기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	마. 세원조사 실적보고	기안		○			
	20. 압류재산 공매	기안		○			
	21. 교부청구 및 경락대금 수령						
	가. 최고서·매각및매각결정기일통지서·입찰 및 낙찰기일통지서·배당기일통지서	기안	○				
	나. 교부청구	기안	○				
	다. 경락대금 수령	기안		○			
	22. 징수						
	가. 체납정리계획 수립		기안			○	
	나. 체납고지서 발송	기안	○				
	다. 체납독촉 및 납세담보	기안		○			
	라. 체납처분 유예		기안	○			
	마. 체납액 징수유예		기안	○			
	바. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	사. 체납처분을 위한 압류 및 압류해제 촉탁						
	(1) 자동차세체납차량 압류 및 압류해제촉탁	기안	○				
	(2) (1)이외의 압류 및 압류해제 촉탁	기안		○			
	23. 체납액 사실조회	기안	○				
	24. 지방세 체납자에 대한 금융기관 신용 불량자 등록 및 해제	기안		○			
	25. 관허사업 제한 및 철회						
	가. 소극적제한(체납경유 및 체납액확인)	기안	○				
	나. 적극적제한(허가취소·정지·제한요구)	기안		○			
	26. 체납자 형사고발 및 출국금지요청	기안		○			
	27. 지방세 체납정리 일반						
	가. 지방세 신용카드 징수	기안	○				
	나. 지방세 계좌입금 징수	기안	○				
	다. 징수포상금	기안		○			
	라. 체납자동차번호판 영치 및 해제	기안	○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
세무2과	1. 지방세 과세						
	가. 과세종합계획 수립		기안			○	
	나. 세목별 과세 세부추진계획	기안			○		
	다. 제세대장 직권등재	기안	○				
	라. 각종 재산조사 및 과세자료 수집	기안		○			
	마. 과세대장 정리 및 보안관리	기안	○				
	바. 납세관리인 지정 및 변경	기안		○			
	사. 유관기관 자료수집, 협조 및 통보	기안	○				
	아. 부과, 취소 및 경정에 대한 세액조정	기안		○			
	자. 고지서 송달 및 공시송달	기안		○			
	2. 징수결의, 감액결의, 결손결의						
	가. 400만원 초과	기안			○		
	나. 400만원 이하	기안			○		
	3. 지방세 이의신청						
	가. 이의신청 및 심사청구 의견서 제출	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 보정요구	기안	○				
	라. 지방세 질의회시	기안		○			
	4. 일반세정						
	가. 지방세제도의 운영	기안			○		
	나. 납세홍보	기안		○			
	다. 재산조회 및 회보	기안	○				
	5. 지방세 민원일반						
	가. 지방세 기한연장(승인) 신청	기안		○			
	나. 지방세 유예등의 신청	기안		○			
	다. 취득·등록면허세 자진신고 접수처리	기안	○				
	라. 지방세 비과세, 감면신청 접수처리						
	(1) 1억원 이상	기안			○		
	(2) 1억원 미만 ~ 1천만원 이상	기안			○		

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	(3) 1천만원 미만	기안	○				
	마. 자동차세일할계산 접수분 타기관통보	기안	○				
	6. 세무공무원 교육		기안	○			
	7. 세무공무원증 발급	기안		○			
	8. 세무조사						
	가. 세무조사에 관한 종합계획수립		기안		○		
	나. 법인에 대한 세무조사	기안		○			
	다. 토지, 건축물 일제조사	기안		○			
	라. 세무조사 세부추진계획	기안		○			
	마. 탈세정보 및 조세범칙사건 처리		기안		○		
	바. 세원조사 실적보고	기안		○			
	9. 개별주택가격						
	가. 개별주택가격 조사·산정 계획	기안				○	
	나. 개별주택가격 검증의뢰	기안		○			
	다. 개별주택가격 열람 및 공고	기안		○			
	라. 개별주택가격 의견접수·이의신청 접수 및 결과통보	기안		○			
	마. 개별주택가격 전산시스템 운영관리	기안	○				
	바. 개별주택가격관련 예산관리	기안		○			
	사. 개별주택가격 공부 보존관리	기안		○			
	아. 개별주택가격 전산장비 관리	기안	○				
	자. 개별주택가격 일반사항	기안	○				
	차. 개별주택가격 홍보	기안		○			
	카. 개별주택가격 결정공시	기안				○	
	타. 부동산평가위원회 회의개최	기안				○	
	파. 부동산평가위원회 회의결과 통보	기안				○	

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
민원봉사과	1. 문서의 수발						
	가. 문서의 접수 및 발송	기안○					
	나. 문서(전자문서)의 배부	기안○					
	다. 우편물 발송	기안○					
	2. 공인관리						
	가. 공인등록		기안		○		
	나. 공인재등록 및 폐기		기안		○		
	다. 공인교부 및 등록	기안		○			
	라. 공인사전날인 및 인영인쇄사용승인	기안		○			
	마. 공인관리실태 지도점검		기안		○		
	3. 기록물 관리						
	가. 기록관 운영 종합계획		기안		○		
	나. 기록물 운영	기안		○			
	다. 기록관리기준표 관리	기안		○			
	라. 기록물 평가 심의 운영		기안		○		
	마. 기록물 정리·이관·폐기	기안			○		
	바. 중요기록물 보존매체 수록	기안		○			
	사. 기록물관리 지도점검 및 교육	기안			○		
	아. 기록물 정수점검	기안		○			
	자. 표준 기록관리시스템 운영·관리	기안		○			
	차. 비공개기록물 공개 재분류	기안		○			
	카. 보존기록물 열람 및 대출	기안○					
	타. 기록물관리 일반사항	기안		○			
	파. 기록물관리시책 및 제도개선 계획 수립		기안			○	
	하. 보존기록물 관리	기안		○			
	4. 종합민원실 관리						
	가. 민원실 환경개선계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 민원창구 담당공무원 복무감독	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	5. 친절배가운동						
	가. 친절교육 계획수립 및 결과보고		기안		○		
	나. 친절도 모니터링 계획수립 및 결과 보고	기안			○		
	다. 우리구의 친절공무원 표창 계획	기안					○
	6. 민원행정개선 및 지도						
	가. 민원실 환경개선		기안	○			
	나. 민원행정지도		기안	○			
	7. 민원1회방문처리제 운영						
	가. 종합계획 수립 및 추진	기안			○		
	나. 운영상황평가 및 시책 보완	기안			○		
	다. 추진상황 확인 및 독려	기안		○			
	라. 민원서류 접수 및 이송	기안		○			
	마. 독촉장 발송	기안		○			
	바. 창구즉결민원 접수 및 교부	기안○					
	사. 민원후견인 지정	기안		○			
	아. 복합민원 사전심사 청구서 접수 및 이송	기안		○			
	자. 민원조정위원회 운영	기안			○		
	8. 종합민원신고센터 운영						
	가. 종합민원 접수 및 통보	기안		○			
	나. 종합민원신고센터 종합추진계획	기안			○		
	다. 유기한민원 수수료 정산	기안		○			
	9. 제증명·교부민원						
	가. 주민등록 등·초본 열람 및 발급	기안○					
	나. 주민등록 등·초본 열람 및 발급대장	기안	○				
	다. 구술, 전화 또는 우편에 의한 접수처리	기안○					
	10. 인감업무 관리						
	가. 인감증명 발급 및 발급대장	기안○					
	11. 토지정보관련 민원 업무						

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 토지(임야)대장 발급	기안○					
	나. 지적(임야)도 발급	기안○					
	다. 경계점좌표등록부 발급	기안○					
	라. 토지이용계획확인원 발급	기안○					
	마. 지적공부 및 토지이용관련 제증명 공용발급	기안○					
	바. 개별공시지가확인서 발급	기안○					
	사. 부동산종합증명서 발급	기안○					
	12. 건축물대장 관련 업무						
	가. 건축물대장 발급 및 열람	기안○					
	나. 건축물대장 공용 발급	기안○					
	13. 어디서나 민원처리 발급						
	가. 어디서나민원 업무처리지침 및 계획수립	기안		○			
	나. 어디서나민원 증명 및 교부	기안○					
	다. 어디서나민원 처리실적(분기보)	기안		○			
	라. 분기별 어디서나민원 처리비용 정산	기안		○			
	14. 민원24민원 발급						
	가. 민원접수처리 및 권한 부여	기안○					
	나. 민원 수수료 정산	기안		○			
	15. 무인민원 발급기 관리						
	가. 수수료 정산	기안		○			
	16. 여권 행정						
	가. 수입대체 경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
	나. 전산망 유지관리	기안○					
	17. 일반여권 발급신청 및 심사						
	가. 여권발급 신청접수	기안○					
	나. 여권발급 신청서 심사						
	(1) 심사	기안○					
	(2) 서류보안 등 미비사항 보안	기안○					

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	(3) 신청서류 반송	기안	○				
	(4) 영수필증 환불	기안○					
	다. 여권 재발급						
	(1) 여권 재발급	기안○					
	(2) 기타 재발급	기안○					
	라. 여권 기재사항 변경	기안○					
	마. 여권의 분실신고	기안○					
	바. 여권의 반납·보관	기안○					
	사. 여권발급 전산기록, 동명이인 전산조회	기안○					
	아. 수수료 면제	기안○					
	자. 영문성명 정정신청 검사	기안○					
	차. 신원조회 미회보 및 검사	기안		○			
	카. 재심사(해당자에 한함)	기안○					
	18. 여권 교부						
	가. 여권의 교부	기안○					
	나. 미수령여권 무효조치	기안		○			
	19. 가족관계등록사무처리						
	가. 정기월보 작성보고	기안		○			
	나. 가족관계등록에 관한 인구동태보고	기안		○			
	다. 가족관계등록정정신청	기안		○			
	라. 직권정정기록 허가 신청	기안		○			
	마. 직권정정기록서	기안		○			
	바. 국적에 관한 사항 기록관리	기안		○			
	사. 외국인과의 가족관계등록신고처리	기안		○			
	아. 가족관계등록과태료 부과징수	기안		○			
	자. 가족관계등록신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	차. 가족관계등록신고처리	기안	○				
	카. 제적부 폐기인가 신청	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	타. 가족관계등록 사항별 증명서 및 제적부 초본 및 발급	기안○					
	<b>20. 범죄자, 파산자대장 기록관리</b>						
	가. 수형인명부 폐기	기안		○			
	나. 선거인 피선거인 자격조사	기안		○			
	다. 수형인명부 관리	기안		○			
	라. 신원증명사항 조회 및 회보	기안○					
	<b>21. 각종 보고관계</b>						
	가. 청장 취임보고	기안		○			
	나. 가족관계등록담당자 임명보고	기안		○			
	다. 가족관계등록사무 대리보고	기안		○			
	라. 제적부 반출보고	기안		○			
	<b>22. 채무불이행자 명부관리</b>	기안	○				
	<b>23. 정보공개제도 운영</b>						
	가. 정보공개 청구서 접수	기안		○			
	나. 정보공개 청구서 관련부서 배부	기안○					
	다. 정보공개 청구서 종결처리	기안○					
	라. 정보공개심의회 운영	기안			○		
	<b>24. 민원사무처리실태 점검에 관한 사항</b>						
	가. 민원사무처리실태 점검계획 수립	기안				○	
	나. 점검결과 보고 및 시달	기안				○	
	다. 다수인관련 민원통계 및 관리	기안	○				

### 사무전결처리사항

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장		
		담당자		실·과장	국 장		부구청장	
		실무급	담당급					
토지정보과	1. 토지정보 주요업무 종합계획 수립			기안			○	
	2. 개발이익의 환수제							
	가. 개발부담금 부과 예정 통지	기안		○				
	나. 개발부담금 부과징수	기안		○				
	다. 개발부담금 납부연기 신청 및 허가	기안		○				
	라. 개발부담금의 물납신청 처리	기안		○				
	마. 개발부담금 심사청구 결과 통지	기안		○				
	바. 개발부담금 납부 독촉	기안		○				
	사. 개발부담금 부과 징수 실적 보고	기안		○				
	아. 개발부담금 납입 물납 실적 보고	기안		○				
	자. 개발부담금 납부고지전 심사 청구	기안		○				
	차. 개발부담금 분할납부 신청 및 허가	기안		○				
	카. 개발비용 산출	기안		○				
	타. 거래가격 신고 및 결과 통지	기안		○				
	3. 기반시설부담금							
	가. 기반시설부담금 부과 예정 통지	기안		○				
	나. 기반시설부담금 부과징수	기안		○				
	다. 기반시설부담금 납부연기 신청 및 허가	기안		○				
	라. 기반시설부담금의 물납신청 처리	기안		○				
	마. 기반시설부담금 심사청구 결과 통지	기안		○				
	바. 기반시설부담금 납부 독촉	기안		○				
	사. 기반시설부담금 환급	기안		○				
	아. 기반시설부담금 징수유예	기안		○				
	자. 기반시설부담금 과태료 부과 징수	기안		○				
	차. 기반시설부담금 개별공시지가 평균 고시	기안				○		
	카. 기반시설부담금 부과 징수 실적 보고	기안		○				
	타. 기반시설부담금 납입 물납 실적 보고	기안		○				
	파. 기반시설부담금 납부고지전 심사 청구	기안		○				
	하. 기반시설부담금 분할납부 신청 및 허가	기안		○				
	4. 부동산 중개 업무							

### 사무전결처리사항

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 등록취소	기안		○			
	나. 업무정지 처분 및 과태료 부과징수	기안		○			
	다. 이의신청 처리	기안		○			
	라. 부동산중개업법 운용 지도·감독	기안		○			
	마. 부동산중개업자 관리 및 협회 지도·감독	기안		○			
	바. 등록	기안		○			
	사. 폐업·휴업·재개업 신고	기안○					
	아. 재개업 신청	기안○					
	자. 사무실 이전 신고	기안○					
	차. 부동산중개업법 위반 고발	기안		○			
	카. 기재사항 변경 신고	기안○					
	타. 사용인 신고	기안○					
	파. 개설등록에 따른 신원조회 의뢰	기안○					
	5. 부동산 투기에 관한 사항						
	가. 투기단속 및 중개업소 지도 점검 계획 수립	기안			○		
	나. 부동산 투기우려지역 집중 단속	기안			○		
	6. 부동산중개업 법규위반 처리						
	가. 행정처분(과태료, 영업정지등)	기안		○			
	나. 감경처분	기안		○			
	다. 이의신청	기안		○			
	라. 청문 실시	기안		○			
	7. 부동산 계약서 검인	기안○					
	8. 부동산실거래 신고 업무						
	가. 부동산실거래 신고 처리	기안○					
	나. 부동산실거래 계약해제·변경 등 신고	기안○					
	다. 부동산거래계약 신고위반자 과태료 부과 징수	기안		○			
	9. 부동산 실명제 운용						
	가. 부동산실명제 위반조사	기안		○			
	나. 부동산실명제 사전 부과통지	기안		○			
	다. 의견제출서 접수	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 과징금 부과징수	기안		○			
	마. 납부독촉	기안		○			
	바. 분납허가	기안		○			
	사. 부과 징수 실적 보고	기안		○			
	아. 체납정리	기안		○			
	자. 위반자 이행강제금 부가 징수	기안		○			
	<b>10. 외국인 부동산 취득 업무</b>						
	가. 외국인 토지거래 취득허가	기안		○			
	나. 외국인 부동산 취득·상속 등 신고	기안○					
	다. 계속 보유 신고	기안○					
	라. 외국인 부동산 취득에 관한 특례 위반자 과태료 조사	기안		○			
	마. 외국인 부동산 취득에 관한 특례 위반자 과태료 부과 징수	기안		○			
	<b>11. 지적관리업무의 계획 수립 및 집행</b>		기안				○
	12. 지적측량 성과 검사	기안		○			
	13. 등록사항 정정	기안		○			
	14. 신규등록	기안		○			
	15. 토지(임야) 분할	기안		○			
	16. 등록전환	기안		○			
	17. 토지(임야) 합병	기안		○			
	18. 토지(임야) 지목변경	기안		○			
	19. 토지이동지 검사 및 정리	기안		○			
	20. 지적측량기준점(도근점) 보존관리	기안		○			
	21. 지적공부 보존관리	기안		○			
	22. 지적측량대행법인 업무 지도 확인	기안		○			
	23. 지적공부 작성 및 재작성	기안		○			
	24. 집계표 정리	기안	○				
	25. 연말 현재액 보고	기안		○			
	26. 지적공부 목록 보고	기안		○			
	27. 지적공부 등록사항 정정	기안		○			
	28. 지적복구에 대한 사항	기안			○		

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	29. 토지구획정리에 관한 공부 정리	기안		○			
	30. 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○			
	31. 지적 전산운영 기본계획		기안			○	
	32. 지적전산 장비 관리	기안		○			
	33. 미등기 주소 등록	기안		○			
	34. 토지정보관련 민원 업무						
	가. 환지에정지증명원 발급	기안○					
	35. 지적전산 업무						
	가. 지적전산 자료 제공	기안		○			
	나. 지적전산 토지이동 오기 정정	기안		○			
	다. 지적전산 논리 오류 정비	기안		○			
	라. 소유권정리(이전, 주소변경 등 등기필) 정리	기안○					
	마. 소유권 오기 정정	기안		○			
	36. 공유토지분할특별법에 관한 업무						
	가. 공유토지분할업무 추진계획	기안			○		
	나. 공유토지분할위원회 심의·의결	기안			○		
	다. 공유토지분할서류 송달	기안		○			
	라. 공유토지분할서류 열람·등본 발급	기안○					
	마. 공유토지분할 신청	기안		○			
	바. 분할개시결정의 송달 및 공고	기안		○			
	사. 공유토지분할 조사·측량	기안		○			
	아. 공유토지분할 청산	기안		○			
	자. 공유토지분할 지적공부정리	기안		○			
	차. 공유토지분할 등기촉탁	기안		○			
	37. 토지이동 일제조사						
	가. 토지이동 조사부 작성	기안		○			
	나. 토지이동 조서 작성	기안		○			
	다. 지적공부정리 및 등기촉탁	기안		○			
	38. 측량기준점 관리						
	가. 측량기준점 현장조사	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 망실훼손된 측량기준점 재설치	기안		○			
	다. 측량기준점 발급	기안○					
	라. 지적측량기준점(도근점)성과검사	기안		○			
	마. 국가기준점 조사 및 관리	기안		○			
	<b>39. 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별 조치법</b>						
	가. 보증취지와 현장조사	기안		○			
	나. 공고 및 공고사실 통지	기안		○			
	다. 이의신청 접수 및 결과통보	기안		○			
	라. 확인서발급 및 대장정리	기안		○			
	<b>40. 국토정보시스템 관리</b>						
	가. 개인별토지소유현황(조상땅찾기)제공	기안	○				
	나. 정책정보(체납자 재산조회)제공	기안	○				
	다. 사용자 권한 관리	기안		○			
	라. 비법인 정보 관리						
	(1) 비법인 부동산등기용 등록번호 부여	기안	○				
	(2) 비법인 부동산등기용 등록번호 전산 파일에 등록된 사항 판결	기안	○				
	(3) 비법인 부동산등기용 등록번호 증명서 발급	기안○					
	<b>41. 토지거래 허가 업무</b>						
	가. 토지거래 허가	기안		○			
	나. 관련부서 협의	기안		○			
	다. 선매자 지정 통보	기안		○			
	라. 토지거래 불허가	기안			○		
	마. 토지이용실태 조사	기안		○			
	- 이용목적 위반에 따른 이행의무 촉구	기안		○			
	바. 이행강제금 부과 징수	기안		○			
	사. 토지거래허가신청 취하	기안		○			
	아. 토지이용목적변경 승인 신청	기안		○			
	<b>42. 국토의계획및이용에관한법률 위반 과태료</b>						
	가. 국토의계획및이용에관한법률 위반 조사	기안		○			
	나. 국토의계획및이용에관한법률 위반 처분예고	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 국토의계획및이용에관한법률 위반 과태료 및 이행강제금 부과·징수	기안		○			
	43. 부동산 등기신청 해태 과태료						
	가. 부동산 등기신청 해태사실 조사	기안		○			
	나. 부동산 등기신청 해태 과태료 부과·징수	기안		○			
	다. 부동산 등기 과태료 체납처분	기안		○			
	44. 체납정리위원회 운영·관리						
	가. 체납정리위원회 개최	기안				○	
	나. 체납정리위원회 회의결과 통보	기안				○	
	다. 체납액납부촉탁 및 압류 등	기안		○			
	45. 개별공시지가 조사·산정 계획		기안				○
	46. 개별공시지가 검증 의뢰	기안		○			
	47. 부동산평가위원회 운영·관리						
	가. 부동산평가위원회 개최	기안				○	
	나. 부동산평가위원회 회의결과 통보	기안				○	
	48. 개별공시지가 열람 및 공고	기안		○			
	49. 의견접수 심의 및 처리	기안		○			
	50. 지가확인 요청	기안		○			
	51. 의견접수 심의 및 처리	기안		○			
	52. 개별공시지가 전산시스템 운영관리	기안		○			
	53. 개별공시지가 예산 관리	기안		○			
	54. 개별공시지가 장부 보존관리	기안		○			
	55. 개별공시지가 전산장비 운영 및 관리	기안		○			
	56. 개별공시지가 직권정정 등	기안		○			
	57. 개별공시지가 결정·공시	기안				○	
	58. 개별공시지가 홍보	기안		○			
	59. 도로명주소사업 업무총괄 및 종합계획수립						
	가. 도로명주소사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 분야별 세부계획 수립	기안			○		
	60. 도로명주소 부여에 관한 업무						
	가. 도로구간 기초조사	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 도로구간 설정 및 도로명부여	기안				○	
	다. 도로명부여방법의 결정 및 부여	기안		○			
	라. 도로명 및 건물번호 부여대장의 작성 및 비치	기안	○				
	<b>61. 도로명주소 위원회 운영</b>						
	가. 도로명주소 위원회 개최	기안				○	
	나. 도로명 및 도로구간 부여·변경·폐지	기안				○	
	다. 도로명주소 위원회 위·해촉	기안				○	
	<b>62. 도로명주소 고지·고시에 관한 업무</b>						
	가. 도로명주소 방문 및 서면 고지	기안		○			
	나. 공시송달	기안		○			
	다. 도로명주소 고시	기안		○			
	<b>63. 도로명주소 시설물 설치에 관한 사무</b>						
	가. 도로명판 및 건물번호판 제작 및 설치	기안		○			
	나. 도로명주소 시설물 일제조사	기안		○			
	다. 도로명주소 시설물 유지관리 위탁	기안			○		
	라. 도로명주소 D/B구축 및 관리	기안		○			
	마. 도로명주소 시설물을 이용한 광고 업무	기안		○			
	바. 원인자부담금 산정 및 부과·징수	기안			○		
	<b>64. 도로명주소 전산자료 관리 및 운영</b>						
	가. 사용자 권한 관리(부여, 변경, 삭제 등)	기안		○			
	나. 오류사항 조사 및 정비	기안		○			
	다. 도로명주소 D/B구축 및 관리	기안		○			
	<b>65. 도로명주소 홍보 및 교육</b>						
	가. 안내도 제작 및 배부	기안		○			
	나. 홍보물 제작 및 배부	기안		○			
	다. 도로명주소 교육 실시	기안		○			
	<b>66. 도로명주소 관련 민원 신청</b>						
	가. 건물번호 부여 및 변경 신청	기안		○			
	나. 임시 도로명주소 부여 신청	기안		○			
	다. 도로명주소 대장 기재정정 신청	기안		○			

## 사무전결처리사항

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 도로명주소 안내도 교부 신청	기안		○			
	마. 건물번호 재교부 신청	기안		○			
	바. 도로명주소대장 등본 열람·발급	기안○					
	사. 주소 일괄변경 신청	기안		○			
	67. 공적장부 주소전환 지원	기안		○			
	68. 도로명주소법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	69. 국가기초구역 사업						
	가. 국가기초구역 설정·변경·폐지	기안			○		
	나. 국가기초구역 검증	기안			○		
	다. 국가기초구역 고시	기안		○			
	라. 국가기초구역 DB구축	기안		○			
	마. 구역번호의 부여·변경	기안			○		
	70. 도로명 상세주소 부여						
	가. 기초조사	기안		○			
	나. 상세주소 부여·변경·폐지	기안		○			
	다. 상세주소 안내판이 설치	기안		○			
	라. 부여·변경·폐지 고시	기안		○			
	71. 지점번호에 관한 업무						
	가. 지점번호 선정	기안		○			
	나. 지점번호 안내표지 설치	기안		○			
	다. 지점번호 검증 및 통보	기안		○			
	라. 지점번호 정기 조사	기안		○			
	72. 공간정보 행정주제도 제작						
	가. 공간정보 행정주제도 제작 계획 수립	기안			○		
	나. 공간정보 행정주제도 제공	기안		○			
	다. 서구변천사 갤러리 운영계획	기안			○		
	라. 서구변천사 갤러리 자료 제작 및 관리	기안		○			
	73. 공간정보 시스템 지원·운영						
	가. 부동산행정정보일원화 지원·운영	기안		○			
	나. 건물통합정보 통합DB 구축 지원·운영	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 국토정보시스템 권한부여 및 지원·운영	기안			○		
	74. 부동산행정정보일원화 추진						
	가. 부동산행정정보 자료 정비	기안			○		
	75. 종이현수막 제작 및 제공	기안○					
	76. 부동산종합공부시스템(KRAS) 운영·관리						
	가. KRAS 자료 제공	기안			○		
	나. 도시계획 도면 KRAS 등재	기안			○		
	다. KRAS 유지보수 계약 및 관리	기안			○		
	라. KRAS 사용자 권한 관리	기안			○		
	마. KRAS 운영 및 현황 보고	기안			○		
	77. 지적재조사 사업 추진						
	가. 지적재조사 사업 실시계획 수립		기안		○		
	나. 지적재조사 사업 주민설명회 개최	기안			○		
	다. 토지소유자 협의회 구성 및 운영	기안			○		
	라. 사업지구 지정 및 고시	기안			○		
	마. 지적재조사측량 대행자 선정 및 계약	기안			○		
	바. 일필지 조사 및 지적재조사 측량	기안			○		
	사. 지적재조사 경계조정 및 결정	기안			○		
	아. 지적재조사측량 성과검사	기안			○		
	자. 조정금 발생 토지 감정평가 의뢰	기안			○		
	차. 지적재조사 공부정리 및 등기촉탁	기안			○		
	카. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회구성 및 위원 위, 해촉	기안			○		
	타. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영 일반	기안			○		
	파. 지적재조사사업 완료 토지 경계점좌표등록부 작성	기안			○		
	78. 지적재조사 예산 관리						
	가. 조정금 미납 토지 압류 및 압류 해지	기안			○		
	나. 조정금 산정, 징수 및 지급	기안			○		
	다. 지적재조사 국고보조금 운영	기안			○		
	79. 지적재조사 시스템 운영						
	가. 지적재조사시스템(바른땅) 관리운영	기안			○		

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	<b>80. 지적재조사 관련 소송</b>						
	가. 지적재조사 관련 소송	기안		○			
	<b>81. 정책지도 제작 및 제공</b>						
	가. 정책지도 제작 계획 수립		기안			○	
	나. 정책지도 발굴 및 제작 제공	기안		○			
	다. 정책지도 D/B 구축 및 연혁관리	기안		○			
	<b>82. 국가소송(토지소유권확인)</b>	기안		○			
	<b>83. (개발)행위 허가업무</b>						
	가. 토지(임야)분할 (개발)행위 허가	기안		○			
	나. 토지(임야)분할 (개발)행위 불허가	기안			○		
	<b>84. 도로굴착허가</b>						
	가. 도로굴착협의	기안○					

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
생활보장과	1. 주민생활지원						
	가. 종합계획수립	기안				○	
	나. 주민생활지원 각종 시책 추진	기안		○			
	다. 지역사회보장계획 수립 및 평가	기안				○	
	라. 사회복지통합관리망 구축 및 관리	기안		○			
	2. 지역사회서비스 투자사업						
	가. 지역사회서비스 이용자 선정	기안		○			
	나. 지역사회서비스 제공기관 등록증 발급	기안		○			
	다. 지역사회서비스 제공기관 지도점검	기안		○			
	라. 지역사회서비스 제공기관 행정처분	기안		○			
	마. 지역사회서비스투자사업비 예탁	기안			○		
	3. 사회복지기금						
	가. 사회복지기금 운용계획 수립 및 결산, 성과분석	기안				○	
	나. 사회복지분야 기금의 관리	기안		○			
	4. 행여자(무연고) 사망자 처리						
	가. 행여자 등 시설 입소의뢰	기안	○				
	나. 행여사망자 발생처리 및 통보	기안		○			
	다. 행여환자 입원	기안		○			
	5. 사회복지시설 지원 및 관리						
	가. 사회복지시설 설치신고	기안			○		
	나. 사회복지시설 변경 및 휴폐지	기안		○			
	다. 사회복지시설 지도점검	기안		○			
	라. 사회복지시설 운영지원	기안		○			
	마. 사회복지시설정보시스템 연계보고(문서) 처리	기안	○				
	6. 보훈단체 지원						
	가. 보훈단체 종합지원 계획수립	기안			○		
	나. 보조금 지원	기안		○			
다. 보훈단체 행사 지원	기안		○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	라. 국가보훈대상자 수당 및 사망위로금 지급	기안		○			
	마. 보훈회관 운영 지원 및 관리	기안		○			
	7. 지역사회보장협의체						
	가. 지역사회보장협의체(민관협의체)운영	기안		○			
	나. 지역사회보장협의체 안건 및 심사 의뢰	기안		○			
	8. 복지대상자 조사 및 관리						
	가. 기초생활보장수급자(특례포함) 조사 및 관리	기안		○			
	나. 차상위본인부담경감대상자 조사 및 관리	기안		○			
	다. 저소득 한부모가족대상자 조사 및 관리	기안		○			
	라. 기초노령연금대상자 조사 및 관리	기안		○			
	마. 차상위 장애수당 및 장애연금대상자 조사 및 관리	기안		○			
	바. 복지급여대상자 소득인정액 변경 및 통지	기안		○			
	사. 복지급여대상자 전출입	기안	○				
	아. 기초생활보장수급자 근로능력 판정	기안		○			
	자. 복지대상자 보장증지 및 자격변경 요청	기안		○			
	차. 국민기초생활수급자 연간조사 계획수립	기안				○	
	카. 사회복지서비스 및 급여제공(변경)신청접수	기안	○				
	9. 국민기초생활보장사업						
	가. 기초생활수급자(특례포함)보장결정 및 통지	기안		○			
	나. 차상위계층확인서 발급대상자 보장결정 및 통지	기안		○			
	다. 국민기초생활보장수급자 급여지급(생계, 해산장제)	기안		○			
	라. 부정수급자 결정	기안		○			
	마. 부정수급자보장비용징수	기안		○			
	바. 정부양곡할인 지원	기안		○			
	사. 보장비용체납자 연간조사계획 수립 및 징수	기안		○			
	아. 기초생활수급자 유품정리비 지원	기안		○			
	자. 지방생활보장위원회(지역사회보장협의체) 심의 의뢰	기안			○		
	10. 의료급여대상자 자격관리						

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 의료급여대상자 책정	기안		○			
	나. 의료급여종별 변경 및 통지	기안		○			
	다. 의료급여대상자 전출·입 통보	기안○					
	라. 의료급여증명서발급	기안○					
	11. 의료급여기금 관리						
	가. 대지급금 운영 및 관리	기안		○			
	나. 의료급여 장애인 보장구 지급	기안		○			
	다. 의료급여 대상자 요양비 지급	기안		○			
	라. 본인부담 환급금 지급	기안		○			
	마. 의료급여 심의위원회 운영	기안				○	
	바. 건강생활유지비 지급	기안		○			
	사. 의료급여 진료비 정산	기안		○			
	아. 의료급여관리사 운영	기안		○			
	12. 의료급여진료비 지급 사후관리						
	가. 중복청구 급여비용 환수	기안		○			
	나. 상해외인 확인대상자 관리	기안		○			
	다. 의료급여 사례관리	기안		○			
	라. 급여의 제한사유 통보	기안		○			
	마. 선택병원 적용통보서	기안		○			
	바. 신규의료급여 수급자 집합교육	기안		○			
	사. 동일성분 의약품 중복투약자 관리	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
희망복지과	1. 자원봉사센터 지원 및 지도감독						
	가. 종합계획수립 및 보고		기안		○		
	나. 자원봉사센터장 임용	기안					○
	다. 자원봉사센터장 직원 임용 승인	기안		○			
	라. 자원봉사운영위원회 위원 위·해촉	기안		○			
	마. 자원봉사센터 보조금 지원	기안		○			
	바. 자원봉사센터 운영 지도감독	기안		○			
	사. 자원봉사자 활동 지원	기안		○			
	2. 긴급복지지원						
	가. 긴급지원 연간 계획 수립	기안			○		
	나. 긴급지원대상자 결정	기안		○			
	다. 긴급지원대상자 의료비 지급	기안		○			
	라. 긴급지원대상자 급여지급	기안		○			
	마. 긴급지원 급여 환수 및 반납	기안		○			
	바. 긴급지원 심의개최 및 결과보고	기안			○		
	3. 이웃돕기에 관한 사무						
	가. 이웃돕기 지원계획 수립	기안			○		
	나. 이웃돕기 지원	기안		○			
	4. 복지자원의 발굴·연계 관리						
	가. 자원조사계획수립	기안			○		
	나. 자원 현황조사 및 관리, 연계	기안		○			
	5. 기부식품제공사업						
	가. 기부식품제공사업자신고	기안		○			
	나. 기부식품제공사업 지원	기안		○			
	다. 기부식품제공사업장 지도점검	기안		○			
	6. 사회단체운영관리						
	가. 보조금 지원	기안		○			
	나. 사회단체행사지원	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	7. 통합사례관리사업						
	가. 사례관리사업 계획 수립	기안			○		
	나. 지역자원 관리 운영	기안		○			
	다. 대상자별 서비스 조정·연계	기안		○			
	라. 민·관 통합사례관리	기안		○			
	마. 지역보호체계운영	기안		○			
	바. 사례관리사업 운영	기안		○			
	사. 통합사례관리대상자 선정 및 종결	기안		○			
	아. 사례관리사업비 지급	기안		○			
	자. 방문형서비스사업 운영	기안		○			
	차. 통합사례관리사 채용 및 관리	기안		○			
	8. 동 지역사회보장협의체						
	가. 동 지역사회보장협의체 교육 및 운영계획	기안		○			
	나. 동 지역사회보장협의체 위원 위·해촉	기안		○			
	9. 자활지원사업						
	가. 자활지원계획 수립	기안					○
	나. 자활기금계획 수립	기안					○
	다. 자활기금 관리운영	기안		○			
	라. 자활기관협의체 위원 위·해촉 및 운영	기안					○
	마. 지역자활센터 지정	기안					○
	바. 지역자활센터 운영·지도감독	기안		○			
	사. 조건부수급자 초기상담 및 배치	기안		○			
	아. 조건부수급자 확인조사 및 사례관리	기안		○			
	자. 차상위자활대상자 선정 관리	기안		○			
	차. 자활근로사업 위탁체결	기안		○			
	카. 자활사업 민간위탁기관 지원 및 관리	기안		○			
	타. 자활사업 민간위탁기관 지도점검	기안		○			
	파. 가사간병방문서비스사업 운영	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	하. 자활급여 및 자활장려금 지원	기안		○			
	거. 생업자금 융자대상자 관리	기안		○			
	너. 희망·내일키움통장 대상자 선정 및 지원	기안		○			
	더. 자활근로자 확인서 발급	기안○					
	러. 서구지역자활센터 운영위원 위·해촉	기안		○			
	10. 드림스타트사업 운영에 관한 사항						
	가. 드림스타트사업 연간계획 수립		기안		○		
	나. 분야별 세부사업계획수립 및 결과보고	기안		○			
	다. 분야별 프로그램비 지급	기안		○			
	라. 후원 및 자원연계	기안		○			
	마. 드림스타트 자원관리	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
노인장애인복지과	1. 노인복지 정책관련 연간사업계획 수립		기안				○
	2. 노인복지 향상						
	가. 노인의 날 및 경로의 달 행사 추진	기안			○		
	나. 노인복지 기여자 발굴 및 표창	기안					○
	다. 고령노인 지원사업 추진	기안		○			
	라. 노인지회 지원	기안		○			
	마. 노인복지기금 운용, 관리	기안		○			
	3. 저소득노인 지원 및 관리						
	가. 독거노인 보호사업 추진	기안		○			
	나. 노인돌봄서비스 사업 추진	기안		○			
	다. 저소득노인 건강진단사업 추진	기안		○			
	라. 저소득노인 건강보험료 지원	기안		○			
	마. 무료급식소 운영 및 지원	기안		○			
	4. 기초연금						
	가. 기초연금 보장결정	기안		○			
	나. 기초연금 지급 및 환수	기안		○			
	5. 노인일자리사업						
	가. 노인일자리사업 계획수립	기안			○		
	나. 노인일자리사업 추진	기안		○			
	다. 노인 공동작업장 설치 및 운영	기안		○			
	6. 장사업무						
	가. 장례식장 관리	기안		○			
	나. 장사시설 설치 허가	기안		○			
	다. 개장광고 허가	기안		○			
	라. 행정처분	기안		○			
	7. 노인여가활동 지원						
	가. 취미(교양)프로그램 개발 및 운영	기안		○			
	나. 건강증진 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
다. 노인그룹활동 지도 및 노인소질 개발	기안		○				
8. 사회복지법인 및 시설							

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 사회복지시설 보조금 지원	기안		○			
	나. 기타 사회복지시설 수시 지원	기안		○			
	다. 사회복지법인 및 시설 운영·지도감독	기안		○			
	라. 사회복지시설정보연계보고처리	기안	○				
	마. 사회복지시설 관련 설치신고	기안		○			
	바. 사회복지시설 관련 변경,폐지사항 처리	기안		○			
	사. 사회복지시설 기능보강사업 추진	기안		○			
	아. 행정처분(청문 등)	기안		○			
	자. 운영위원회 위·해촉	기안		○			
	차. 사회복지시설 확충	기안				○	
	카. 사회복지시설 비용수납신고	기안		○			
	9. 장기요양기관						
	가. 설치신고	기안		○			
	나. 변경·휴폐지신고	기안		○			
	다. 현지조사	기안		○			
	라. 종사자인력변경	기안	○				
	마. 입·퇴소처리	기안	○				
	바. 행정처분	기안		○			
	10. 장애인복지 정책관련 연간사업계획수립		기안			○	
	11. 장애등록 및 카드지원						
	가. 장애인 증명서 발급	기안○					
	나. 장애인복지카드 교부	기안○					
	다. 고속도로할인카드 교부	기안○					
	라. 장애인자동차 표지 관리	기안○					
	12. 장애인 단체 관리 및 지원						
	가. 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	나. 단체 특색 사업지원	기안		○			
	13. 장애인 생활안정 사업						
	가. 장애인 연금	기안		○			
	나. 장애(아동)수당	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 장애인 교육비 지원	기안		○			
	라. 장애인 의료비 지원	기안		○			
	마. 장애인 등록 진단비 지원	기안		○			
	바. 장애인 자립자금 대여	기안		○			
	사. 장애인 근로자 자동차 구입자금 대여	기안		○			
	아. 장애인 재활 보조기구 지원	기안		○			
	14. 장애인 일자리 사업						
	가. 장애인 일자리 사업 기본계획 수립	기안			○		
	나. 장애인 일자리 사업 참여자 선발 및 관리	기안		○			
	15. 장애인 바우처 사업						
	가. 발달 재활 서비스	기안		○			
	나. 언어발달지원사업	기안		○			
	다. 중증장애인 활동보조사업(시특례)	기안		○			
	라. 장애인 활동지원제도	기안		○			
	마. 장애인활동지원 수급자격심의위원회	기안		○			
	바. 장애인활동지원 이의신청심의위원회	기안		○			
	사. 제공기관 선정	기안			○		
	16. 장애인복지위원회 위·해촉	기안				○	
	17. 장애인 공동주택 특별공급 추천	기안		○			
	18. 중증장애인생산물 우선구매 촉진 계획	기안		○			
	19. 장애인 단체 관리 및 지원						
	가. 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	나. 단체 특색 사업지원	기안		○			
	20. 장애인 공동작업장 관리	기안		○			
	21. 장애인 편의시설						
	가. 편의증진 종합계획 수립	기안			○		
	나. 장애인편의시설 건축허가 협의	기안	○				
	다. 장애인편의시설 사용승인 협의	기안		○			
	라. 편의시설 실태조사	기안		○			
	마. 장애인전용주차구역 단속 및 과태료 부과	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	18. 중증장애인생산품 우선구매 촉진 계획	기안		○			
	19. 장애인 단체 관리 및 지원						
	가. 사회단체 보조금 지원	기안		○			
	나. 단체 특색 사업지원	기안		○			
	20. 장애인 공동작업장 관리	기안		○			
	21. 장애인 편의시설						
	가. 편의증진 종합계획 수립	기안			○		
	나. 장애인편의시설 건축허가 협의	기안	○				
	다. 장애인편의시설 사용승인 협의	기안		○			
	라. 편의시설 실태조사	기안		○			
	마. 장애인전용주차구역 단속 및 과태료 부과	기안		○			
	22. 구립장애인직업재활시설 운영						
	가. 시설운영계획 수립	기안				○	
	나. 수탁자 선정 심의 위원회 운영	기안			○		
	다. 위탁운영 협약 체결	기안				○	
	라. 대행사업비 지원	기안		○			
	마. 지도·점검	기안		○			
	바. 위탁 운영 관리	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
여성보육과	1. 사회복지시설						
	가. 사회복지시설 관련 설치 신고	기안		○			
	나. 사회복지시설 관련 변경, 폐지사항 처리	기안		○			
	다. 사회복지시설 기능보강사업 추진	기안		○			
	라. 사회복지시설정보시스템 연계보고(문서)처리	기안	○				
	2. 어린이집에 관한 사항						
	가. 어린이집 설치인가 및 휴·폐지	기안		○			
	나. 어린이집 지도점검 연간계획 수립	기안		○			
	다. 어린이집 행정처분(보조금 반환 포함)	기안		○			
	라. 보육교직원 경력증명	기안○					
	마. 보육교직원 보수 및 승급교육	기안		○			
	바. 보육교직원 임면보고	기안	○				
	사. 어린이집 사업비 지원 및 보육교직원에대한 지원	기안		○			
	아. 보육통합시스템 사업관리	기안	○				
	자. 민간어린이집 용자추천 및 차입금 승인	기안	○				
	차. 특수어린이집(시간연장·장애아통합 등)지정 및 운영	기안		○			
	카. 평가인증 관한 사항	기안		○			
	타. 특별활동 운영보고서	기안	○				
	파. 법인단체 원장에 관한 사항	기안		○			
	하. 예·결산보고	기안		○			
	거. 사업비 정산	기안	○				
	3. 보육사업 종합계획						
	가. 중·장기 기본계획 및 시행계획 수립		기안			○	
나. 어린이집 수급계획	기안			○			
4. 구립 어린이집에 관한 사항							
가. 어린이집 설치운영 계획 수립 (신, 증·개축 및 대수선 포함)	기안				○		
나. 어린이집 기능보강사업 추진	기안		○				
다. 위탁운영 협약 체결	기안				○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	라. 위탁단체 심의 및 선정	기안			○		
	마. 위탁운영자 변경	기안			○		
	바. 기타 위탁운영에 관한 사항	기안		○			
	5. 보육정책위원회 운영 및 구성	기안			○		
	6. 보육료 책정 및 지원	기안		○			
	7. 양육수당 책정 및 지급	기안		○			
	8. 부모 모니터링 운영에 관한 사항	기안		○			
	9. 육아종합지원센터 운영						
	가. 연간운영계획 수립	기안			○		
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 위탁운영협약체결	기안				○	
	마. 위탁운영자 심의 및 선정	기안			○		
	바. 위탁운영자 변경	기안			○		
	사. 기타 위탁운영에 대한 사항	기안		○			
	10. 양성평등사업 및 여성복지사업 연간 종합계획 수립	기안				○	
	11. 양성평등위원회 위·해촉	기안			○		
	12. 여성단체 육성지원						
	가. 여성단체협의회 지도·계몽	기안	○				
	나. 여성단체협의회 운영	기안	○				
	다. 여성단체 특색사업 지원	기안	○				
	13. 양성평등기금운용						
	가. 양성평등기금 운용계획 수립	기안				○	
	나. 양성평등기금 관리	기안		○			
	14. 직장내 폭력예방 추진						
	가. 직장내 폭력예방 교육계획 수립	기안				○	
	나. 성희롱 고충접수 및 처리	기안	○				
	15. 성별영향분석평가						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 성별영향분석평가 추진계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	나. 성별영향분석평가 과제 보고 및 검토	기안		○			
	16. 윤락여성, 요보호여성 상담사업	기안	○				
	17. 미혼모 발생 예방교육	기안		○			
	18. 양성평등사업 유공자 표창	기안				○	
	19. 여성권익시설						
	가. 여성권익 시설 관련 설치신고	기안		○			
	나. 여성권익시설 관련 변경·폐지 사항처리	기안		○			
	다. 여성권익 시설장, 종사자등 변경사항 처리	기안		○			
	라. 여성권익 시설 지도점검	기안		○			
	20. 아동·여성보호 지역연대 운영						
	가. 아동·여성보호 지역연대 위·해축	기안			○		
	21. 한부모가족 복지시설						
	가. 한부모가족 복지시설설치신고	기안		○			
	나. 한부모가족 복지시설 관련 변경·폐지 사항처리	기안		○			
	다. 한부모가족 복지시설 종사자등 변경사항 처리	기안		○			
	라. 한부모가족 복지시설 지도점검	기안		○			
	마. 한부모가족 복지시설 기능보강 사업추진	기안		○			
	22. 한부모가정 생활안정 지원						
	가. 급여지급	기안		○			
	나. 상담 및 관리	기안	○				
	다. 한부모 복지시설 입소의뢰	기안		○			
	23. 청소년 한부모 자립 지원						
	가. 청소년 한부모 자립 지원 신청	기안		○			
	나. 청소년 한부모 자립지원 지원	기안		○			
	다. 청소년 한부모 관리	기안		○			
	24. 아동복지행정의 연간 및 정책관련종합계획 수립	기안				○	
	25. 요보호 아동선도 및 일시보호 의뢰	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	26. 부랑아 단속 및 조치	기안	○				
	27. 아동 입양에 관한 사항	기안		○			
	28. 아동복지 단체의 지도육성	기안		○			
	29. 아동전용 시설의 운영	기안		○			
	30. 보호시설에 있는 고아의 후견인지정	기안		○			
	31. 소년소녀가정 세대보호						
	가. 실태조사 및 책정	기안		○			
	나. 급여지급	기안		○			
	32. 아동보호에 관한 사항						
	가. 아동의 친권상실 신고처리	기안		○			
	나. 아동의 후견인 선임창구	기안		○			
	33. 결식아동에 관한 사항						
	가. 결식아동에 대한 운영 계획 (아동위원회 운영 포함)	기안			○		
	나. 결식아동 급식비 지원	기안		○			
	다. 결식학생 중식지원(토, 공휴일)	기안	○				
	34. 아동복지시설 설치 및 운영						
	가. 지역아동센터 운영위원회 운영	기안			○		
	나. 설치신고 및 인가	기안		○			
	다. 수용정원 변경, 입퇴소 관리	기안		○			
	라. 허가취소,사업정지,경고,시설장의 교체요구, 행정처분, 폐·휴지 신고처리	기안		○			
	마. 비용보조						
	(1) 경상적 보조	기안		○			
	(2) 자본적 보조	기안		○			
	바. 비용의 수납승인	기안		○			
	사. 보조금의 반환 명령	기안		○			
	아. 시설에 대한 지도점검	기안		○			
	35. 건강가정센터						
	가. 연간운영계획	기안				○	

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 위탁운영협약체결	기안				○	
	마. 위탁단체 심의 및 선정	기안			○		
	바. 위탁운영자 변경	기안			○		
	사. 기타 위탁운영에 대한 사항	기안		○			
	36. 아이돌보미 운영 및 지원	기안		○			
	37. 다문화가정지원센터						
	가. 연간운영계획	기안				○	
	나. 운영 및 지원	기안		○			
	다. 지도점검	기안		○			
	라. 위탁운영협약체결	기안				○	
	마. 위탁단체 심의 및 선정	기안			○		
	바. 위탁운영자 변경	기안			○		
	38. 다문화가족 자체사업 지원계획	기안				○	
	39. 결혼중개업 관리						
	가. 결혼중개업 등록신고	기안		○			
	나. 변경, 휴지, 폐지신고	기안		○			
	다. 결혼중개업소 지도점검	기안		○			
	라. 결혼중개업소 고시·공고	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
인재육성과	1. 학교지원 관련 종합계획 수립						
	가. 교육경비보조금 지원계획 수립	기안					○
	나. 교육경비보조금 심의위원회 개최	기안					○
	다. 교육경비보조금 정산 및 평가 결과보고	기안					○
	라. 취학아동 지원업무	기안		○			
	2. 학교급식지원 관련 업무						
	가. 학교 급식 지원 계획 수립	기안					○
	나. 학교 급식 심의위원회 개최	기안				○	
	다. 학교 급식 보조금 정산 보고	기안			○		
	라. 학교 급식 지도 점검	기안			○		
	3. 교육복지우선지원사업						
	가. 교육복지우선지원사업 지원계획 수립 및 결과보고	기안					○
	나. 교육복지우선지원사업 지도·점검	기안			○		
	4. 초·중학생을 위한 영재교육 지원계획 수립 및 결과보고	기안					○
	5. 입학전형 및 학부모 역할 설명회 계획수립 및 결과보고	기안					○
	6. 학교인성교육 프로그램 운영 지원계획 수립 및 결과보고	기안					○
	7. 우수졸업생 표창						
	가. 우수졸업생 표창계획 수립	기안			○		
	나. 우수졸업생 표창	기안		○			
	8. 교육국제화특구 관련 업무						
	가. 교육국제화특구 추진 종합계획 수립		기안				○
	나. 교육국제화특구 육성 지원계획 수립	기안					○
	다. 교육국제화특구 보조금 정산 보고	기안		○			
	9. 외국어 교육특구 관련업무						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 외국어 교육특구 추진(변경) 계획 수립	기안					○
	나. 외국어 교육특구 운영 성과 보고	기안					○
	다. 외국어 교육특구 운영위원회 개최	기안				○	
	라. 거점형 영어교육센터 지원계획 수립	기안					○
	마. 거점형 영어교육센터 정산 보고	기안		○			
	10. 외국어 활성화 관련 업무						
	가. 영어광장 운영 종합 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	나. 비바잉글리쉬 골든벨 개최 계획수립 및 결과보고	기안			○		
	다. 영어 말하기 대회 개최 계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	11. 저소득층 자녀 영어교육 지원 사업 종합계획 수립	기안					○
	12. 인터넷영어학습사이트 『ISEL』 운영계획 수립	기안				○	
	13. 평생교육 추진체계 구축						
	가. 평생학습도시 중장기 발전 계획 수립	기안					○
	나. 연간 평생교육 기본 계획 수립 시행	기안					○
	다. 평생교육 수요조사 및 홍보	기안		○			
	14. 평생교육협의회 운영						
	가. 평생교육협의회 운영 계획	기안					○
	나. 평생교육협의회 위·해촉 관리	기안					○
	15. 평생학습실무위원회 운영	기안		○			
	16. 평생학습박람회 운영계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	17. 우수 평생학습 프로그램 운영						
	가. 우수 평생학습 프로그램 계획 및 운영 결과보고	기안			○		
	나. 우수 평생학습 프로그램 개발 및 지원	기안			○		
	18. 평생학습동아리 육성 지원						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 우수평생학습동아리 지원 계획 및 운영 결과보고	기안			○		
	나. 평생학습동아리 발표회 계획 및 결과보고	기안			○		
	19. 서구 아카데미 운영 개최 계획수립 및 결과보고	기안				○	
	20. 평생학습관 운영						
	가. 평생학습관 설치 및 건립 계획	기안				○	
	나. 평생학습관 운영 계획	기안			○		
	21. 평생학습센터 설치 운영 계획	기안				○	
	22. 서구평생학습관 홈페이지 운영	기안		○			
	23. 도서관 건립 및 운영 업무						
	가. 도서관 건립 계획 수립	기안				○	
	나. 도서관 운영위원회 개최	기안		○			
	다. 작은 도서관 운영위원회 개최	기안			○		
	라. 작은 도서관 지원사업 신청	기안		○			
	마. 작은 도서관 지원사업 정산 보고	기안		○			
	24. 서동이 장학회 운영 지원						
	가. 출연금 및 보조금 지급계획 수립	기안			○		
	나. 보조금 정산 보고	기안		○			
	다. 지도·감독 및 기타 업무지원	기안		○			
	25. 청소년육성 일반						
	가. 청소년보호·육성종합계획 수립		기안			○	
	나. 청소년어울림마당 및 청소년동아리지원사업 운영	기안		○			
	다. 연말연시 청소년 격려·선도	기안		○			
	라. 청소년 행사 추진	기안		○			
	26. 청소년수련시설 설치·운영						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 청소년수련시설 설치	기안					○
	나. 청소년수련시설 운영지원	기안		○			
	다. 사용료 등 승인신청	기안		○			
	라. 위탁단체 심의 및 선정	기안					○
	마. 청소년수련시설 지도점검 및 조치	기안		○			
	바. 세외수입 관리	기안		○			
	27. 어려운 청소년 학자금 지원						
	가. 지원대상자 선정	기안			○		
	나. 지원금 지급	기안		○			
	28. 청소년유해업소 지도 단속	기안		○			
	29. 청소년보호법 위반자 행정처분						
	가. 과징금(과태료) 부과	기안		○			
	나. 사전처분 통지	기안		○			
	다. 의무위반사항 시정명령	기안		○			
	라. 청소년보호법 위반자 형사고발	기안		○			
	마. 과징금(과태료)미납부자 체납(압류)처분	기안		○			
	바. 이의신청(행정소송) 처리	기안		○			
	사. 과징금 감경 결정	기안		○			
	아. 과오납금 환불	기안		○			
	자. 징수실적 보고	기안		○			
	30. 청소년통행제한구역 운영						
	가. 종합계획 수립 및 계도 단속활동	기안			○		
	나. 시설물 설치 및 관리	기안		○			
	다. 홍보 및 기타 운영	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
31. 청소년유해업소 신고포상금 지급	기안			○			
32. 청소년보호법 교육 및 홍보	기안			○			
33. 청소년지도위원 운영	기안				○		
34. 청소년증 발급에 관한사항	기안	○					
35. 청소년 특별지원							
가. 지원대상자 선정	기안				○		
나. 지원금 지급	기안			○			
다. 지원대상자 사례관리	기안			○			
36. 청소년참여위원회 운영	기안			○			
37. 청소년상담복지센터 설치·운영							
가. 청소년상담복지센터 설치	기안						○
나. 위탁단체 심의 및 선정	기안						○
다. 운영지원 및 보고	기안			○			
38. 학교폭력대책지역협의회 운영	기안					○	
39. 청소년육성위원회 운영	기안						○
40. 청소년통합지원체계운영위원회 운영	기안				○		
41. 청소년유해환경감시단 운영							
가. 청소년유해환경감시단 지정 및 철회	기안				○		
나. 청소년유해환경감시단활동 지도·감독	기안			○			
42. 이동·숙박형 청소년활동 사전신고 처리							
가. 신원조회 의뢰	기안			○			
나. 신고 수리 및 통보	기안			○			
43. 아동친화도시 조성 관련 기본계획 수립		기안					○
44. 아동친화도시 조성위원회 관련 업무							

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 아동친화도시 조성위원회 운영 계획		기안				○
	나. 아동친화도시 조성위원회 위.해측		기안				○
	다. 아동친화도시 조성위원회 운영		기안	○			
	<b>45. 어린이 참여위원회 관련 업무</b>						
	가. 어린이 참여위원회 운영 계획		기안				○
	나. 어린이 참여위원회 위.해측		기안				○
	다. 어린이 참여위원회 운영		기안	○			
	<b>46. 아동영향평가 시행</b>						
	가. 아동영향평가 시행계획 수립	기안			○		
	나. 아동영향평가 시행	기안		○			
	나. 아동영향평가 결과보고	기안			○		
	<b>47. 아동친화도시 관련 사업 운영</b>						
	가. 아동친화도 조사	기안			○		
	나. 아동친화예산 분석	기안			○		
	다. 아동권리 교육	기안		○			
	라. 아동권리 홍보	기안		○			
	마. 유니세프 한국위원회 협력사업 추진	기안		○			
	바. 아동친화도시 추진 지방정부협의회 협력사업 추진	기안		○			
	사. 아동친화도시 조성 사업과 관련된 기타 업무	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
문화관광체육과	1. 공연장 및 공연에 관한 사항						
	가. 공연신고(변경신고) 처리	기안	○				
	나. 공연장 지도감독 계획수립		기안	○			
	다. 공연장 지도감독 결과보고	기안		○			
	라. 공연장 등록(변경등록) 신청처리	기안		○			
	마. 공연장 행정처분						
	(1) 경고	기안	○				
	(2) 영업정지, 과징금, 과태료부과	기안		○			
	(3) 등록취소	기안		○			
	2. 출판사, 인쇄소 관리						
	가. 등록(변경등록) 신청처리	기안		○			
	나. 간행물의 납본	기안	○				
	다. 지도감독 및 단속계획 수립		기안	○			
	라. 지도감독 및 단속 결과보고	기안		○			
	마. 행정처분						
	(1) 경고	기안	○				
	(2) 영업정지, 과태료부과	기안		○			
	(3) 등록취소	기안		○			
	3. 문화재관리						
	가. 문화재관리 종합계획 수립			기안		○	
	나. 문화재보수 사업계획 수립 및 결과보고		기안		○		
	다. 문화재보수 설계 작성	기안		○			
	라. 문화재현장 변경허가 및 설계승인	기안		○			
	마. 문화재보수 공사감독관 임명	기안		○			
	바. 문화재보수 공사 착공 및 준공보고	기안		○			
	사. 국가 및 시지정문화재 지정신청	기안			○		
	아. 무형문화재 지정 신청	기안			○		
자. 향토유적자료 보존관리	기안			○			
차. 문화재 주변 현상변경 처리기준 작성	기안			○			
카. 현상변경 처리기준 협의	기안		○				
타. 천연기념물 결과 보고	기안		○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	4. 시·구 문화예술(축제) 행사						
	가. 행사 기본계획 수립 및 결과보고	기안				○	
	나. 행사 세부계획 수립	기안			○		
	다. 행사 보조금 관리	기안		○			
	5. 관광업무에 관한 사항						
	가. 관광사업계획승인신청	기안			○		
	나. 관광사업등록(변경등록) 신청처리	기안		○			
	다. 유원시설업 허가(변경허가, 변경신고) 신청(신고) 처리	기안		○			
	라. 기타유원시설업 신고(변경신고) 처리	기안	○				
	마. 관광사업체 지도감독 계획수립	기안		○			
	바. 관광사업체 지도감독 결과보고	기안		○			
	사. 행정처분						
	(1) 개선명령, 경고	기안	○				
	(2) 영업정지, 과태료, 과징금부과	기안		○			
	(3) 등록(허가) 취소	기안		○			
	아. 휴업 또는 폐업통보서 처리	기안	○				
	자. 관광불편신고 처리	기안		○			
	차. 관광사업 등록증 등 재교부신청 처리	기안	○				
	6. 유통관련업자(노래연습장, 게임제공업, 게임제작업, PC방, 비디오물관련) 관련						
	가. 지도단속 종합계획 수립		기안		○		
	나. 등록(변경등록, 변경신고) 신청 처리	기안		○			
	다. 지도단속 세부계획 수립	기안		○			
	라. 지도단속 결과보고	기안		○			
	마. 행정처분						
	(1) 경고	기안	○				
	(2) 영업정지, 과태료, 과징금부과	기안		○			
	(3) 등록취소	기안		○			
	7. 문화예술단체 육성·지원						
	가. 사업계획 수립		기안			○	
	나. 사업 보조금 지원	기안		○			
	다. 사업운영지도 및 육성	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	라. 등록 및 취소	기안		○			
	8. 지명위원회 운영에 관한 사항						
	가. 지명위원 위·해촉	기안				○	
	나. 지명위원회 운영	기안			○		
	9. 미술품에 관한 사항						
	가. 미술품 구입	기안				○	
	나. 미술품 관리	기안		○			
	10. 시·구민생활체육대회 기본계획		기안			○	
	11. 지방체육진흥계획 수립시행		기안			○	
	12. 공공체육시설에 관한 사항						
	가. 전문체육시설 설치기본계획	기안				○	
	나. 전문체육시설 운영관리	기안	○				
	다. 생활체육시설 설치 기본계획	기안		○			
	라. 생활체육시설 운영관리	기안	○				
	마. 생활체육시설 운영실태 지도점검	기안	○				
	바. 생활체육시설 설치 지원사업 신청	기안	○				
	13. 사회체육진흥에 관한 사항						
	가. 체육의 날 및 체육주간 계획수립 시행	기안		○			
	나. 종목별 체육대회 기본계획 수립 시행	기안				○	
	다. 여가체육단체 기본조사 및 육성	기안	○				
	라. 직장체육진흥(운동경기부)에 따른 지도 점검	기안	○				
	마. 생활체육지도자 배치사업 계획	기안		○			
	바. 종목별 생활체육대회 종합평가	기안	○				
	사. 종목별 생활체육대회 지원	기안	○				
	14. 건전생활 관련 사항						
	가. 조사계획 수립 및 결과보고	기안	○				
	나. 관련단체의 육성 및 지원	기안	○				
	15. 체육시설업에 관한 사항						
	가. 체육시설업 신고	기안	○				
	나. 체육시설업 변경	기안	○				
	다. 체육시설업 신고필증 재교부	기안	○				

### 사무전결처리사항

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	라. 지도·감독	기안		○			
	마. 행정처분						
	(1) 경고, 시정명령	기안		○			
	(2) 과태료 부과, 고발	기안		○			
	(3) 영업정지, 등록취소	기안		○			
	16. 기타 체육 및 건전생활 진흥에 관한 사항	기안		○			
	17. 직장운동경기부						
	가. 운영계획 수립	기안			○		
	나. 감독 및 선수 계약	기안		○			
	다. 대회출전 및 훈련	기안		○			
	라. 선수 진료병원 지정운영	기안		○			
	마. 롤러교실운영 기본계획	기안		○			
	18. 종교행정에 관한 사항	기안		○			
	19. 서구립예술단 운영						
	가. 연간 종합운영 계획	기안				○	
	나. 정기연주회 개최 계획	기안			○		
	다. 해외공연·연주회 계획	기안				○	
	라. 지역단위 행사지원	기안		○			
	마. 국내 공연 및 캠프 참가	기안		○			
	바. 예술단원 위·해촉(정기)	기안		○			
	사. 예술단원 위·해촉(수시)	기안		○			
	20. 문화·여행·스포츠 이용권에 관한 사항						
	가. 여행·스포츠 이용권 사업 실시계획	기안		○			
	나. 여행·스포츠 이용권 대상자 선정 및 지원	기안		○			
	다. 문화이용권 홍보 및 관리	기안		○			
	21. 서구문화원에 관한 사항						
	가. 지도·점검	기안		○			
	나. 보조금 지원	기안		○			
	다. 문화원 육성위원회 운영	기안			○		
	라. 문화원 진흥 기금 운용	기안			○		
	22. 문화재단에 관한 사항						

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 출연금 예산안 승인	기안					○
	나. 기구설치 및 직제개편	기안					○
	다. 정관변경 및 제규정 사항	기안					○
	라. 운영지원 계획	기안			○		
	마. 사업비 지원	기안			○		
	바. 지도점검 계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	사. 그밖의 운영지원	기안		○			
	<b>23. 관광 홍보 마케팅</b>						
	가. 관광홍보물 제작	기안		○			
	나. 관광안내판 설치	기안		○			
	다. 문화관광해설사 운영	기안		○			
	<b>24. 문화예술시설에 관한 사항</b>						
	가. 문화예술시설 설치 기본계획		기안				○
	나. 보조금 지원	기안		○			
	다. 지도·점검	기안		○			
	라. 위탁 계약 및 운영관리	기안		○			
	마. 유물구입 계획	기안				○	
	바. 유물구입 심사	기안		○			
	사. 유물구입 심사결과 보고 및 계약	기안			○		
	<b>25. 서구사 편찬</b>						
	가. 집필위원 위·해촉	기안					○
	나. 편찬위원회 운영	기안				○	
	다. 편찬소위원회 운영	기안		○			
	<b>26. 건축물 미술품 관리</b>						
	가. 미술품 설치확인	기안		○			
	나. 미술품 정기조사 및 현장확인 계획	기안			○		
	다. 미술품 설치계획서 접수 및 송부	기안		○			
	<b>27. 관광지 등 개발 관련</b>						
	가. 관광지 등 개발 기본계획 수립등		기안				○
	나. 관광지 등 관련 각종 자료 제출	기안		○			
	<b>28. 관광지 등 지정</b>						

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 지정계획 수립		기안				○
	나. 지정신청		기안		○		
	다. 지정 변경 및 지정취소 신청	기안		○			
	29. 관광지 등 조성계획						
	가. 조성계획 수립	기안					○
	나. 조성계획 승인신청		기안			○	
	다. 조성계획 변경승인 신청	기안		○			
	라. 조성사업의 시행허가 및 협의	기안		○			
	30. 서구 어린이 태권도 시범단						
	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 시범단 위촉장 수여	기안					○
	다. 동·하계합숙훈련	기안		○			
	라. 국제 및 전국 태권도 대회 참가	기안			○		
	31. 생활체육 및 노인건강체조교실 운영계획	기안		○			
	32. 장애인 생활체육 지원사업	기안		○			
	33. 장애인 엘리트선수 지원						
	가. 선수계약		기안		○		
	나. 대회출전 및 훈련	기안		○			
	34. 국민체육진흥기금 생활체육시설 설치 지원사업 신청	기안			○		
	35. 어린이물놀이장 운영						
	가. 어린이물놀이장 운영계획 수립	기안			○		
	나. 어린이물놀이장 운영 결과보고	기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
경제에너지과	1. 지역경제육성계획의 수립시행		기안				○
	2. 지역경제 관한 통계의 작성유지 보급	기안			○		
	3. 지역상품 전시회 개최 및 구매자 유치지원	기안				○	
	4. 소비자 보호시책 수립 시행	기안		○			
	5. 물가지도관리 및 대책						
	가. 물가대책위원회 운영계획 수립	기안					○
	나. 물가대책실무위원회구성 운영	기안			○		
	다. 물가안전홍보 및 관리계획 수립	기안			○		
	라. 물가동향 및 분석	기안	○				
	마 개인서비스업소 행정지도 및 가격관리	기안	○				
	바. 물가모니터 제도운영	기안	○				
	사. 물가지도 단속	기안		○			
	6. 소비자 계몽과 교육	기안			○		
	7. 소비자 고발센터 등 소비자 보호	기안		○			
	8. 지역경제 동향관리	기안		○			
	9. 지역경제육성을 위한 자금세제등의 지원	기안		○			
	10. 주민 지역경제 교육 및 홍보	기안			○		
	11. 월보 및 분기보고	기안		○			
	12. 발전소주변지역지원사업						
	가. 발전소주변지역 지원사업계획 수립	기안					○
	나. 지원사업 지원금 신청	기안		○			
	13. 시장에 관한 사무						
	가. 대규모점포 개설 등록	기안			○		
	나. 대규모점포 변경 등록	기안		○			
다. 관리자 지정	기안		○				
라. 영업개시 등의 신고	기안		○				
마. 양도승인 및 지위승계 보고	기안		○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	바. 등록 취소	기안			○		
	사. 보고 및 조사	기안		○			
	아. 시장개설자에 대한 권고	기안		○			
	자. 시장에 대한 행정처분	기안		○			
	차. 전통시장 인정	기안			○		
	카. 시장정비사업시행구역 추천 및 변경승인 신청	기안			○		
	타. 시장 상인회 등록	기안			○		
	파. 정비사업조합설립추진위원회 승인	기안			○		
	하. 정비사업조합 설립 인가	기안			○		
	거. 전통시장 소액대출 관련 사무	기안		○			
	14. 유통산업근대화사업의 시행 및 지원	기안			○		
	15. 가격표시업소 지정 및 감독	기안		○			
	16. 담배 소매인에 관한 사무						
	가. 소매인의 지정	기안	○				
	나. 소매업 폐·휴업 신고 수리	기안○					
	다. 소매업 위치변경 승인	기안	○				
	라. 소매인 지정에 관한 의뢰 사항	기안○					
	마. 소매인의 지정 취소	기안		○			
	바. 소매인 지정서 재교부 신청	기안○					
	사. 소매인의 지정 불가·반려	기안		○			
	아. 소매인 행정 처분	기안		○			
	17. 담배 도매업에 관한 사무						
	가. 도매업 신규등록	기안	○				
	나. 도매업 변경등록	기안	○				
	다. 도매업 휴·폐업 신고	기안○					
	라. 도매업 등록취소	기안		○			
	마. 도매업 등록에 관한 결격사유 조회	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	18. 복권판매업 지도 단속	기안		○			
	19. 방문판매업에 관한 사무						
	가. 신고 및 변경신고	기안	○				
	나. 영업의 휴업·폐업·재개신고	기안	○				
	다. 신고사항의 직권말소	기안		○			
	라. 위반행위의 조사	기안		○			
	<b>마. 신고 등 불가·반려·취하</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	20. 통신판매업에 관한 사무						
	가. 신고 및 변경신고	기안	○				
	나. 영업의 휴업·폐업·재개신고	기안	○				
	다. 신고사항의 직권말소	기안		○			
	라. 위반행위의 조사	기안		○			
	<b>마. 신고 등 불가·반려·취하</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>			
	21. 대부업 등록 및 관리에 관한 사무						
	가. 대부업 등록, 등록종 교부, 등록부 열람	기안		○			
	나. 변경등록	기안		○			
	다. 영업폐지의 신고수리	기안	○				
	라. 대부업자에 대하여 그 업무 및 업무와 관련된 보고, 자료제출 등 필요한 명령 및 검사	기안		○			
	<b>마. 전문적인 검사가 필요하</b> 경우로서 금융감독원의 원장에게 대부업자에 대한 검사 요청	기안		○			
	바. 감독상 필요한 명령 및 당해 명령의 내용통보	기안		○			
	사. 영업정지	기안		○			
	아. 대부업자의 등록취소 및 소재 확인을 위한 공고	기안		○			
	자. 등록취소를 위한 청문 및 다른 영업소를 관할하는 시·도지사에게 미리 사실 통보	기안		○			
	차. 과태료의 부과·징수	기안		○			
	타. 대부업 등록에 관한 결격사유 조회	기안	○				
	<b>파. 대부업 등록 불가·반려</b>	기안			○		
	22. 농업행정의 종합계획 수립 및 시행						

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 농업·농촌 및 식품산업 정책심의회 개최	기안					○
	나. 농축산사업 심의 분과의원회 개최	기안		○			
	다. 농축산 보조사업 수요조사	기안	○				
	라. 농업농촌 및 식품산업 보조예산신청	기안		○			
	마. 특수시책 및 특색사업개발 추진		기안		○		
	바. 보조사업대상자선정 및 추진	기안		○			
	23. 농업단체지도 육성 및 농업인 지원						
	가. 농촌지도자 및 경영인 지원	기안		○			
	나. 농·축·수협 등 협조관련사무	기안		○			
	다. 농업인 신문구독료 지원	기안		○			
	라. 농업인학자금 지원	기안		○			
	마. 농업인 재해보험 가입지원	기안		○			
	바. 농어업인 확인서 발급	기안	○				
	24. 농작물 생산 및 지원업무						
	가. 쌀 생산 기본계획 수립 시행		기안		○		
	나. 농작물(수도작, 전작, 특용작물 등) 생산관리 일반업무	기안		○			
	다. 벼보급종 공급 등 정부 보급종 종자공급	기안		○			
	라. 인공상토 보조사업	기안		○			
	마. 병해충 공동(지원)방제 추진	기안		○			
	바. 쌀소득보전직접지불제 지원사업	기안		○			
	사. 발농업 등 직접지불제 지원사업	기안		○			
	아. 곤충산업 육성 지원(영업신고)	기안		○			
	자. 농업재해 예방 및 복구지원	기안		○			
	차. 농업생산기반시설 및 장비관리	기안		○			
	카. 양곡수매(공공비축미) 일반 업무	기안		○			
	타. 양곡유통 및 가공업소 등록 및 지도	기안		○			
	파. 도시근교농업 육성 및 시설지원	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	하. 농촌일손돕기 추진	기안		○			
	25. 우수토산품의 개발 보급	기안		○			
	26. 토산품등 생산기술전승자의 발굴 보호	기안		○			
	27. 친환경농업 육성						
	가. 친환경농업 육성 및 지원 업무	기안		○			
	나. 토양개량제 지원사업	기안		○			
	다. 유기질 비료 지원사업	기안		○			
	라. 친환경 직접지불제 보조사업	기안		○			
	28. 도시농업 육성 지원사업						
	가 도시농업육성 종합계획수립		기안			○	
	나. 공영 도시농업농장(주말농장) 조성	기안			○		
	라. 민영 도시농업농장(주말농장) 등록	기안		○			
	라. 도시농업육성 일반업무	기안		○			
	마. 상자텃밭 및 도시텃밭(공원) 조성 지원	기안		○			
	29. 농기자재유통 지도						
	가. 농약판매업 등 신고관련사무	기안		○			
	나. 농약 및 비료 등 농기자재유통일반사항	기안	○				
	다 각종농자재의 부정유통 등 단속	기안		○			
	라. 농기계공급 및 유통관련 업무	기안		○			
	마. 보조농기기자재 공급 및 사후관리	기안		○			
	30. 농·수산물 유통관리						
	가. 농수산물(음식물) 원산지 표시지도단속	기안		○			
	나. 위반업소 처분(과태료 부과 등)	기안		○			
	다. 농수산물 품질관리 인증 관련 사항	기안		○			
	라. 농산물 규격출하 장려 및 육성 지원	기안		○			
	마. 농산물 직거래 및 로컬푸드 직매장 지원	기안		○			
	바. 농산물 유통시설 및 자재 지원	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	31. 농식품산업 육성						
	가. 농식품 제조·가공업 지원 사업	기안		○			
	나. 식생활교육 관련 업무	기안		○			
	32. 농지의 보전 및 이용						
	가. 농지전용허가(신고) 협의 및 취소	기안		○			
	나. 농지의 타용도 일시사용허가 관련사항	기안		○			
	다. 농지보전부담금 부과·징수	기안		○			
	라. 농지 불법전용 단속 및 관리	기안		○			
	마. 농업진흥지역 등의 변경·해제	기안		○			
	33. 농지취득 및 사후관리						
	가. 농지취득자격증명발급	기안	○				
	나. 토지거래 허가협의	기안		○			
	다. 농지이용실태조사등 관련업무	기안		○			
	라. 농지처분의무 부과 및 처분명령	기안		○			
	마. 이행강제금 부과관련 사무	기안		○			
	34. 농지원부 작성 및 관리						
	가. 자경증명발급	기안	○				
	나. 농지원부 신규작성	기안	○				
	다. 농지원부 사본 발급	기안○					
	라. 농지원부 이송 등 변경사항처리	기안	○				
	35. 농림부소관 국유지관리						
	가. 관리상황 보고 등 일반사항	기안		○			
	나. 국유재산 관리계획 수립	기안				○	
	다. 농업생산기반시설의 목적외 사용 승인	기안		○			
	라. 국유재산의 관리 위임 위탁	기안		○			
	마. 변상금 부과 등 불법사항 조치	기안		○			
	36. 양축장려 및 사양관리						

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 보조사업개발 및 대상자 조사	기안		○			
	나. 국·시비등 보조 예산 신청	기안		○			
	다. 가축인공수정사 등록 및 감독	기안	○				
	라. 가축통계조사 관련업무	기안	○				
	마. 양축보조사업 추진일반사항	기안		○			
	바. 초지조성 및 사후관리	기안		○			
	사. 조사료 증산 관련업무	기안		○			
	아. 정부양곡 부산물 공급	기안		○			
	자. 축산경쟁력강화 보조지원사업	기안		○			
	37. 양축관련 인허가 사무						
	가. 종축업신고 및 사후관리	기안		○			
	나. 부화업신고 등 관련사무	기안		○			
	다. 동물병원개설신고 관련 업무	기안		○			
	라. 동물약품판매업 등록	기안		○			
	마. 양축관련 인허가 업종의 휴(폐)업 및 허가증 재교부	기안	○				
	바. 양축관련 인허가 업종의 변경	기안	○				
	38. 가축방역대책 추진						
	가. 공수의 위촉	기안			○		
	나. 가축전염병 예방접종	기안		○			
	다. 격리·이동제한 및 살처분	기안		○			
	라. 긴급방역대책 수립시행	기안				○	
	마. 긴급방역대책 추진 일반사항	기안		○			
	바. 공중방역수의사 복무관리	기안		○			
	사. 방역차량 관리	기안	○				
	아. 방역용품구입 및 지원	기안		○			
	자. 축산차량 신고	기안	○				
	차. 가축전염병 방역대상 가축이동승인	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	<b>39. 축산물 위생관리법 관련업무</b>						
	가. 축산물판매업(식육,식육부산물,우유류,축산물수입, 축산물유통전문,식용란수집판매업,축산물운반업,	기안		○			
	나. 식육포장처리업, 축산물보관업(허가)	기안		○			
	다. 축산물가공업의 품목제조보고	기안	○				
	라. 신원조회	기안	○				
	마. 휴(폐)업·재개업 및 재교부신고	기안○					
	바. 신고(허가)사항의 변경 및 지위승계	기안	○				
	사. 축산물 위생법 관련 지도 단속	기안		○			
	아. 위반업소 행정처분(영업정지 및 과태료 등)	기안		○			
	자. 무허가 업소 단속 및 고발	기안		○			
	<b>40. 동물보호 업무추진</b>						
	가. 동물보호센터(유기견 보호소) 지정	기안		○			
	나. 길고양이 TNR(중성화 후 방사) 사업자 지정	기안		○			
	다. 유기동물보호 및 구조 일반 업무	기안		○			
	라. 동물등록 업무 및 위반 행위 단속	기안	○				
	마. 동물생산 및 판매업 등 영업등록 관리	기안	○				
	바. 동물복지 및 동물학대 행위 단속	기안		○			
	<b>41. 수산분야 사업 및 인허가 사항 추진</b>						
	가. 어장이용개발계획 수립	기안				○	
	나. 안전조업지도 및 불법어업 단속	기안		○			
	다. 어획실적조사 등 조업실재조사	기안		○			
	라. 수산물 소비촉진 및 유통단속(원산지) 관련업무	기안		○			
	마. 수산동식물이식승인신청	기안	○				
	바. 해안쓰레기 수거사업	기안		○			
	사. 수산업 및 어업인 지원사업	기안		○			
	아. 연안업허가 및 변경	기안		○			
	자. 맨손어업등 신고어업의 처리	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	차. 수산물가공업관련업무	기안		○			
	카. 면허어업(양식·정치·공동어업)	기안		○			
	타. 신고어업(양어장·뉘시업)	기안		○			
	파. 허가(신고)증 재교부 및 신원조회	기안	○				
	하. 어업 폐지신고	기안○					
	42. 어촌체험 마을조성 지원						
	가. 세어도 어촌체험마을 운영위원회	기안				○	
	나. 세어도 어촌체험마을 일반운영	기안		○			
	다. 세어도 어촌체험마을 시설관리	기안		○			
	라. 세어도 선착장 관리	기안		○			
	43. 어선관리						
	가. 어선등록	기안		○			
	나. 어선말소등록	기안	○				
	다. 어선등록사항 변경등록	기안	○				
	라. 어선등록원부사본 교부	기안○					
	마. 어선표지판 교부	기안○					
	바. 어선건조 및 개조 발주허가	기안		○			
	사. 등록어선 실태조사 및 보고	기안	○				
	아. 범칙어선 행정처분	기안		○			
	44. 영업관리						
	가. 영업개발 및 영제조업의 허가 및 변경	기안		○			
	나. 허가의 취소 및 영업정지 명령	기안			○		
	다. 청문에 관한 사항	기안		○			
	45. 고압가스 업무에 관한 사항						
	가. 고압가스(저장, 판매, 냉동제조)허가	기안		○			
	나. 고압가스(저장, 판매, 냉동제조)변경허가	기안	○				
	다. 고압가스제조(특정, 일반, 충전) 허가	기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	라. 고압가스제조(특정, 일반, 충전)변경허가	기안		○			
	마. 용기, 냉동기, 특정설비의 제조등록	기안		○			
	바. 용기, 냉동기, 특정설비의 변경등록	기안	○				
	사. 고압가스 운반자 등록	기안		○			
	아. 고압가스 운반자 변경등록	기안	○				
	자. 고압가스 제조신고 및 변경신고(충전, 냉동제조)	기안	○				
	차. 특정고압가스 사용신고	기안	○				
	카. 사업, 저장소사용 개시, 중단, 폐지, 재개신고	기안	○				
	타. 지위승계신고	기안	○				
	파. 안전관리자의 선·해임 신고	기안○					
	하. 고압가스 안전관리 지도 점검	기안		○			
	거. 안전관리규정 검토 및 변경 명령	기안		○			
	너. 위해방지조치 등	기안		○			
	더. 행정처분(허가,등록 취소 등) 및 고발	기안			○		
	러. 처분사전통지	기안		○			
	머. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	버. 안전관리자의 선임연기 승인	기안		○			
	46. 액화석유가스에 관한 사항						
	가. 액화석유가스 충전업, 집단공급 사업 허가	기안			○		
	나. 액화석유가스 충전업, 집단공급 사업변경허가	기안		○			
	다. 액화석유가스의 판매업 허가	기안			○		
	라. 액화석유가스의 판매업 변경 허가	기안		○			
	마. 액화석유가스의 저장소 설치 허가	기안		○			
	바. 액화석유가스의 저장소 변경 허가	기안	○				
	사. 가스용품제조사업 허가	기안		○			
	아. 가스용품제조사업 변경허가	기안	○				
	자. 지위승계신고	기안	○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	차. 안전관리자의 선·해임 신고	기안○					
	카. 행정처분(허가 취소 등) 및 고발	기안			○		
	타. 처분사전통지	기안		○			
	파. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	하. 액화석유가스의 안전관리 지도 점검	기안		○			
	거. 안전관리규정 검토 및 변경 명령	기안	○				
	너. 시험용품등의 수거 사업허가	기안		○			
	러. 위해방지를 위하여 필요한 조치 명령	기안		○			
	머. 가스용품의 품질보장 등	기안	○				
	버. 보고 검사 등	기안		○			
	서. 기타 충전사업에 관한 사항	기안	○				
	어. 사업, 저장소 사용 개시, 중단, 폐지, 재개 신고	기안	○				
	저. 안전관리자의 선임연기 승인	기안		○			
	47. 도시가스 업무에 관한 사항						
	가. 도시가스 공사계획 승인	기안		○			
	나. 도시가스 공사계획 변경 승인	기안	○				
	다. 도시가스 공사계획 신고 및 변경 신고	기안	○				
	라. 가스공급시설의 임시합격	기안	○				
	마. 도시가스공급시설의 수리, 개선이전 및 사용정지 제한 명령	기안		○			
	바. 도시가스사업자의 공급중지신고 수리 및 가스사용 시설의 개선 명령	기안		○			
	사. 지위승계신고	기안	○				
	아. 안전관리자 선·해임 신고	기안○					
	자. 도시가스시설 시공자 및 공사계획 승인업체, 가스 사용시설 위임사무에 대한 지도감독, 검사점검 처분 및 사후관리	기안	○				
	차. 도시가스공급시설 설치공사 또는 변경공사에 따른 시공감리 등의 사후관리	기안	○				
	카. 도시가스시설시공사 및 공사계획 승인업체의 청문	기안		○			
	타. 가스안전영향평가서의 제출 및 보완조치	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	하. 특정가스시설 안전관리 지도점검	기안		○			
	거. 행정처분(허가 취소 등) 및 고발	기안			○		
	너. 처분사전통지	기안		○			
	더. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	러. 안전관리자의 선임연기 승인	기안		○			
	48. 고압가스제조판매허가기준고시의 제정, 재정	기안					○
	49. 액화석유가스 집단공급 사업허가 기준고시의 제정, 개정	기안					○
	50. 액화석유가스 충전사업, 판매업허가, 기준고시의 제정, 개정	기안					○
	51. 가스안전관리 종합계획						
	가. 가스안전관리 계획 수립	기안				○	
	나. 가스안전관리 계도 홍보	기안		○			
	다. 연료의 수급 및 조정	기안			○		
	52. 석유판매업(주유소, 일반판매소, 용제판매소)에 관한 사항						
	가. 신규등록(주유소, 용제판매소)	기안		○			
	나. 신규신고(일반판매소)	기안	○				
	다. 변경등록 및 신고, 지위승계, 보고	기안	○				
	라. 지도 점검에 관한 사항	기안		○			
	마. 행정처분 및 고발	기안			○		
	바. 처분사전통지	기안		○			
	사. 과태료 부과	기안		○			
	아. 주유소 등록요건 및 절차에 관한 고시의 제정, 개정	기안					○
	53. 기타 가공탄 제조업						
	가 신규등록		기안	○			
	나. 지위승계 및 변경등록		기안○				
	54. 에너지이용 합리화에 관한 사무						
	가. 에너지이용합리화 추진계획 수립	기안				○	
	나. 에너지이용합리화 추진실적 보고	기안			○		

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 에너지절약 추진위원회 개최	기안				○	
	라. 취약계층 에너지복지사업 추진	기안		○			
	마. 신재생에너지 보급사업 추진	기안		○			
	바. 탄소포인트 관련 업무	기안		○			
	사. 에너지사용 제한점검	기안		○			
	아. 에너지사용 관련 각종 평가자료 작성	기안		○			
	자. 에너지 교육 및 캠페인 실시	기안		○			
	차. 검사기기 종사자 선임기간 연기 승인	기안		○			
	카. 검사기기 유효기간 경과에 따른 지시	기안	○				
	타. 검사기기 설치검사 불합격에 따른 지시	기안	○				
	파. 신·재생에너지 확대보급에 관한 따른 지시	기안			○		
	55. 신원조회 및 결격사유조회	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
기업지원과	1. 민속공예산업 육성계획 수립 시행	기안		○			
	2. 공예품등 전문 생산업체 지원	기안		○			
	3. 노동조합에 관한 사무						
	가. 설립신고	기안		○			
	나. 변경신고	기안	○				
	다. 해산신고	기안	○				
	라. 노동위원회 의결요청	기안		○			
	마. 노동조합 직권해산 조치	기안		○			
	4. 노동행정의 계획 수립 시행	기안			○		
	5. 노동단체의 지도 육성	기안		○			
	6. 근로자 복지시설 관리	기안		○			
	7. 노동대책회의 운영(노사정협의회 운영)	기안					○
	8. 지역내 노사관계 동향파악 및 지원	기안		○			
	9. 자방공업육성을 위한 종합계획 수립		기안				○
	10. 공장설립에 관한 업무						
	가. 공장설립 승인	기안		○			
	나. 공장설립변경승인	기안		○			
	다. 창업사업계획승인	기안		○			
	라. 지식산업센터 신설(증설) 승인	기안		○			
	마. 지식산업센터 신설(증설) 변경승인	기안		○			
	바. 지식산업센터 설립완료(변경완료)신고	기안	○				
	사. 과다공장용지에 대한 조치	기안		○			
	아. 불법공장단속에 관한 사무	기안		○			
자. 입지기준 확인	기안		○				
차. 공장이전(예정)확인	기안○						
카. 공장설립등의 완료 신고	기안	○					

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	타. 공장등록(변경) 처리	기안	○				
	파. 기존공장폐쇄확인	기안	○				
	하. 공장등록증명서 발급 및 불가·반려 처리	기안○					
	거. 공장설립승인 및 공장등록 자진취소	기안○					
	너. 공장설립승인 및 공장등록 직권취소	기안		○			
	더. 공장설립민원 불가 및 반려 처리	기안			○		
	11. 산업동원에 관한 사항						
	가. 산업동원 업무계획 수립	기안				○	
	나. 산업동원 일반	기안		○			
	다. 산업동원 수정	기안		○			
	12. 공산품 품질관리에 관한 사항						
	가. 시정명령 및 검사대상 공산품의 파기 또는 수거명령	기안		○			
	나. 안전검사 대상업체 서류·장부등검사	기안		○			
	다. 공산품의 지도단속	기안		○			
	13. 중소기업 육성						
	가. 중소기업 육성시책 계획 수립		기안				○
	나. 중소기업 육성자금 지원	기안					○
	14. 중소기업 지원에 관한 사무						
	가. 지식재산 창출기반 지원사업	기안		○			
	나. 중소기업 기술지원단 운영사업	기안		○			
	다. 국내 제품인증획득 지원 사업	기안		○			
	라. 중소기업 한마음 화합행사 지원	기안		○			
	마. 기업인상 관련 업무	기안					○
	바. 중소기업 중간관리자 세미나 지원	기안		○			
	사. 맞춤형 입찰정보서비스 지원사업	기안		○			
	아. 중소기업 외국어 통·번역 지원	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	자. 중소기업 우수제품 홍보관 운영	기안		○			
	15. 광업관리 사무						
	가. 채광 재개신고	기안		○			
	나. 조광권의 휴지인가	기안		○			
	다. 광업 대리인 선임 신고	기안○					
	라. 광물생산보고서의 접수	기안○					
	16. 부정 전기용품 판매 및 사용금지에 대한 조사 감독	기안		○			
	17. 해외판로 개척 지원사업						
	가. 해외무역사절단 파견 계획 수립	기안					○
	나. 해외무역사절단 파견지원	기안		○			
	다. 해외무역박람회 참가 계획수립	기안					○
	라. 해외무역박람회 참가지원	기안		○			
	마. 해외지사화 지원사업	기안		○			
	바. 해외사장조사 지원사업	기안		○			
	18. 외국인 투자기업 조사 및 관리	기안		○			
	19. 산업단지에 관한 사무(청라산업단지)						
	가. 산업단지 입주계약	기안		○			
	나. 산업단지 입주계약 변경	기안		○			
	다. 처분신청	기안		○			
	라. 처분신고	기안		○			
	마. 임대신고	기안	○				
	20. 계량기에 관한 사무						
	가. 계량기 정기검사 및 수시검사 (단, 30톤이상 대형 저울 및 전량눈새김 탱크로리 정기검사는 제외)	기안		○			
	나. 계량기제작업 등록(변경)	기안	○				
	다. 계량기 수리업 등록(변경)	기안	○				
	라. 계량 증명업 등록(변경)	기안	○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	마. 실량 표시상품의 검사	기안		○			
	바. 비 법정 단위의 사용에 대한 단속	기안		○			
	사. 계량의 자치관리인정 및 지도감독	기안		○			
	아. 비 법정 단위로 표시된 계량기 또는 측정기의 제작 또는 수입의 신고	기안		○			
	자. 등록취소 또는 사업의 정지	기안		○			
	차. 과태료 부과·징수	기안		○			
	카. 계량기 휴·폐업, 휴업재개 신고	기안	○				
	21. 승강기 관리사무						
	가. 승강기 운행정지명령	기안		○			
	나. 승강기 관리주체에 대한 검사	기안		○			
	다. 승강기관리주체에 대한 과태료 부과·징수 및 법원에 대한 이의 제기 통보	기안		○			
	라. 특별관리대상 승강기에 대한 운행정지 명령	기안		○			
	마. 승강기 검사연기·폐지 사무	기안		○			
	22. 신원조회 결격사유 조회	기안○					

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
일자리지원과	1. 기업&일자리지원센터 운영						
	가. 기업&일자리지원센터 연간 운영계획	기안				○	
	나. 구인구직 만남의 날 행사	기안		○			
	다. 구인·구직 안내 및 취업상담 알선	기안	○				
	라. 취업교육관 및 채용관 상설운영	기안	○				
	마. 찾아가는 일자리 발굴단 운영 및 홍보 등	기안	○				
	2. 지역일자리 목표공시제						
	가. 연도별 지역일자리 창출계획 수립	기안				○	
	나. 지역일자리 실적 및 평가·공시	기안		○			
	3. 고용복지+센터 관리운영						
	가. 고용복지+센터운영 업무협의	기안		○			
	나. 고용복지+센터 홍보 등	기안	○				
	4. 공공근로사업 추진						
	가. 공공근로사업 추진계획 수립	기안		○			
	나. 대상자 선발 및 배치 등	기안		○			
	다. 4대보험 가입 및 관련 업무	기안		○			
	라. 공공근로 사업 급여 지급	기안		○			
	마. 공공근로 사업장 지도·감독 등	기안		○			
	5. 지역산업맞춤형일자리 창출지원사업 추진						
	가. 사업발굴 및 제안서 제출	기안		○			
	나. 승인사업 지도 및 점검	기안		○			
	다. 사업실적 보고 등	기안		○			
	6. 중소기업 취업지원 사업						
	가. 중소기업 취업지원 사업 추진계획	기안		○			
	나. 중소기업 취업지원 사업 보조금 지급	기안		○			
	7. 생활임금 위원회 개최 및 연도별 생활임금 결정						
	가. 사업계획 추진 및 수립		기안			○	

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	8. 청년일자리 창출사업 추진						
	가. 청년일자리 창출 종합계획 수립	기안			○		
	나. 청년인턴사업 추진	기안		○			
	다. 일반계고 및 특성화고 직업지도 프로그램 운영	기안		○			
	9. 직업소개소에 관한 사무						
	가. 국내 유·무료 직업소개소 등록	기안		○			
	나. 직업소개소 지도감독	기안		○			
	다. 무등록 직업소개행위 지도단속	기안		○			
	라. 무등록 직업소개행위 고발	기안		○			
	마. 국내유·무료직업소개소 결격사유, 휴폐업등 자격조회	기안	○				
	10. 지역공동체일자리사업 추진						
	가. 지역공동체일자리사업 계획 수립	기안			○		
	나. 사업장 선정 및 대상자 선발	기안		○			
	다. 지역공동체일자리사업장 변경	기안		○			
	라. 지역공동체일자리참여자 총원 및 교체지정	기안		○			
	마. 보험가입 및 관련업무	기안		○			
	바. 지역공동체일자리사업장 지도점검	기안		○			
	사. 지역공동체일자리사업 급여지급	기안		○			
	아. 지역공동체일자리사업 월간보고	기안		○			
	11. 마을기업육성사업 추진						
	가. 마을기업육성사업 계획	기안			○		
	나. 마을기업육성사업 공모	기안		○			
	다. 마을기업 선정 심의개최 및 결과보고	기안			○		
	라. 마을기업 보조금 교부 및 예산에 관한 사항	기안		○			
	12. 사회적기업육성사업 추진						
	가. 사회적기업육성사업 계획 수립	기안			○		
	나. 사회적기업육성사업 공모	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 사회적기업 선정 심의개최 및 결과 보고	기안			○		
	라. 사회적기업 보조금 교부 및 예산관련	기안		○			
	마. 사회적기업 지도점검	기안		○			
	13. 협동조합관련 업무	기안		○			
	14. 조건부수급자 맞춤형 취업능력 향상 프로그램 연계 사업 추진						
	가. 맞춤형 취업능력 향상 프로그램 연계 사업 추진계획	기안		○			
	나. 맞춤형 취업능력 향상 프로그램 교육대상자 명단 송부	기안		○			
	다. 맞춤형 취업능력 향상 프로그램 교육 안내문 발송 등	기안		○			
	라. 조건 불이행자 처리 관련 등	기안		○			
	15. 고용복지+센터 복지종합상담 창구운영						
	가. 고용복지+센터 복지상담 결과보고	기안		○			
	16. 고용복지 연계사업 발굴 및 추진						
	가. 고용복지 연계사업 추진계획	기안		○			
	나. 고용복지 연계사업 추진 등	기안	○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
환경보전과	1. 환경보전종합계획 수립	기안					○
	2. 배출(방지)시설 설치관리						
	가. 배출시설 설치허가(신고)	기안		○			
	나. 소음 배출시설 설치허가(신고)	기안	○				
	다. 배출시설 변경허가(신고)	기안	○				
	라. 배출시설 변경신고(즉시민원)	기안○					
	마. 배출시설 가동개시 신고	기안○					
	바. 환경관리인 교육(법정)	기안	○				
	사. 관련부서간 협의	기안		○			
	아. 기타오염수질원 설치 및 변경신고	기안	○				
	자. 배출시설 허가취소(직권 취소)	기안		○			
	차. 대기, 폐수 오염도 조사	기안	○				
	카. 무허가 배출업소 고발 및 행정처분	기안		○			
	타. 냉온수기 설치 및 변경신고	기안	○				
	파. 중수도, 빗물이용시설 설치 및 변경신고	기안	○				
	하. 대기·수질 배출원 조사	기안		○			
	3. 환경영향평가에 관한 사항						
	가. 환경영향평가 주민설명회 개최	기안					○
	나. 환경영향평가 초안공람 및 의견수렴	기안		○			
	다. 관련부서간 협의	기안		○			
	4. 환경개선부담금 부과·징수						
	가. 환경개선부담금 부과계획 수립	기안			○		
	나. 징수결의	기안		○			
	다. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	라. 독축 및 가산금 조정 결의	기안		○			
	마. 체납처분에 대한 등기압류 등록 촉탁	기안		○			
	바. 체납자에 대한 등기압류 및 말소등록	기안		○			
	(1) 자동차 압류해제 등록	기안○					
	(2) 시설물 압류해제 등록	기안○					
	사. 감액 결의	기안		○			
	아. 결손처분	기안		○			
	5. 토양환경보전 업무(변경)						
	가. 토양오염유발시설 설치신고	기안	○				
	나. 토양오염유발시설 변경신고	기안	○				
	다. 토양측정망 관리	기안		○			
	6. 대기오염예·경보제 운영에 관한 사항						
	가. 대기오염예·경보제 계획 수립	기안		○			
	나. 대기오염예·경보제 시행 관련	기안		○			
	7. 환경기초자료 수집전산망 운영관련	기안		○			
	8. 명예환경감시원						
	가. 명예환경감시원 운영계획 및 정비	기안			○		
	나. 명예환경감시원 관리	기안		○			
	9. 배출업소 지도점검에 관한 사항						
	가. 배출업소 지도점검 종합계획		기안		○		
	나. 배출시설 설치사업장 지도점검	기안		○			
	다. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	라. 조업시간등의 제한등 필요한 조치	기안		○			
	마. 오염도검사의뢰	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	바. 배출(방지)시설의 자체 개선	기안	○				
	10. 비산먼지 규제에 관한 사항						
	가. 비산먼지 발생원 신고수리	기안	○				
	나. 비산먼지 발생사업장 지도점검	기안		○			
	다. 비산먼지 발생사업장 각종 행정처분 및 고발	기안		○			
	11. 저유황유 사용 및 판매업소 지도점검에 관한 사항						
	가. 저유황유 사용 및 판매업소 지도점검	기안		○			
	나. 황함유량 검사의회	기안	○				
	다. 부적합 유류 공급·판매자에 대한 조치명령 및 사후관리	기안		○			
	12. 생활소음, 건설소음 규제 및 관리						
	가. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	13. 소음규제지역내의 특정공사 사전신고						
	가. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	나. 특정공사 사전(변경)신고 수리	기안	○				
	14. 자동차 배출가스 및 매연단속에 관한 사항						
	가. 자동차배출가스 및 매연단속	기안	○				
	나. 위반사항에 대한 고발 및 행정처분	기안		○			
	다. 매연과다발산 신고차량배출 가스(매연) 검사실시	기안○					
	15. 이륜자동차 배출가스 정밀검사						
	가. 검사과태료 체납자 등기 압류해제	기안○					
	나. 검사 안내·독촉장 발송 및 연장신청	기안	○				
	다. 검사과태료 사전통지, 부과 및 조정	기안		○			
	라. 검사과태료 체납자 등기 압류촉탁	기안		○			
	16. 공회전 관련업무						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 공회전 단속	기안	○				
	나. 공회전 행정처분	기안○					
	17. 전문정비사업자의 등록관련업무						
	가. 전문정비사업자 등록	기안		○			
	나. 전문정비사업자 지도점검	기안		○			
	다. 전문정비사업자 행정처분	기안		○			
	18. 이륜자동차 지정정비사업자 등록관련업무						
	가. 지정정비사업자 등록	기안		○			
	나. 지정정비사업자 지도점검	기안		○			
	다. 지정정비사업자 행정처분	기안		○			
	19. 환경과태료 관련 사항						
	가. 체납처분에 대한 등기압류 촉탁	기안		○			
	나. 체납자에 대한 등기압류 해제등록 촉탁	기안○					
	20. 행정처분 사실 확인	기안	○				
	21. 잔류성유기화학물질 관리						
	가. 관리대상기기 신고(변경)	기안	○				
	나. 오염기기 관리 및 행정처분	기안		○			
	다. 배출시설 관리 및 행정처분	기안		○			
	22. 기후변화대응에 관한 업무						
	가. 기후변화대응 추진계획 수립	기안			○		
	나. 기후변화대응 관련 교육 및 홍보	기안		○			
	다. 기타 기후변화 대응 업무 추진사항	기안		○			
	23. 실내공기질 관리						
	가. 실내공기질 계획수립 및 보고	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 실내공기질 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	24. 석면피해구제 관련 업무						
	가. 석면피해인정 신청	기안		○			
	나. 석면피해구제급여 지급 관련	기안		○			
	25. 석면안전관리 관련 업무						
	가. 석면 <b>관련</b> 계획 수립	기안		○			
	나. 건축물 석면조사 결과 보고	기안		○			
	다. 석면건축물 안전관리인 지정(변경)	기안	○				
	라. 석면해체제거사업장의 석면비산측정결과보고	기안	○				
	마. 감리인 지정(변경) 신고 및 공사감리완료 보고	기안		○			
	바. 행정처분 및 과태료	기안		○			
	26. 노후슬레이트 처리지원 사업						
	가. 슬레이트처리지원사업 계획	기안		○			
	나. 슬레이트 지붕 철거 신청 관련	기안		○			
	27. 절수설비(기기) 관련 업무						
	가. 절수설비(기기) 설치 관리 및 홍보	기안		○			
	나. 절수설비(기기) 설치 이행명령, 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	다. 절수설비(기기) 설치 신고 협의	기안	○				
	28. 분뇨관련 영업의 허가 등에 관한 사항						
	가. 설계시공·관리업 등록	기안		○			
	나. 분뇨의 수집운반 처리, 정화조 청소업 허가	기안			○		
	다. 분뇨관련 영업위반자의 각종 행정 처분·고발	기안		○			
	라. 지도감독		기안	○			
	29. 오수정화시설, 분뇨정화조, 축산폐수 시설 관리						

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	가. 설치허가신고 및 준공검사	기안	○				
	나. 위반자의 각종 행정처분 및 고발	기안		○			
	다. 시설 지도·점검	기안		○			
	라. 시설 유지 관리	기안	○				
	마. 시설관리카드 관리	기안	○				
	바. 방류수 수질기준초과에 따른 배출부담금 부과	기안		○			
	사. 개인하수처리시설 설치·변경신고(신설)	기안	○				
	아. 오수 및 단독정화조 폐쇄신고	기안	○				
	자. 정화조용량 확인	기안	○				
	30. 공중화장실 관련 협조 사항	기안		○			
	31. 축산폐수배출시설 설치허가 및 신고에 관한사항	기안		○			
	32. 가축사육 제한에 관한 사항						
	가. 축사의 이전 등 행정명령	기안		○			
	나. 법령 또는 명령위반자에 대한 조치	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
위생과	1. 공중위생 종합계획 수립		기안		○		
	2. 공중위생영업 신고에 관한 사항						
	가. 위생처리업, 위생용품 제조업 신고(신규·변경 및 영업자 지위승계 신고)	기안	○				
	나. 숙박업, 목욕장업, 이용업, 미용업, 세탁업, <b>건물위생관리 업 신고</b> (신규·변경 및 영업자 지위 승계 신고)	기안	○				
	다. 영업신고증 재교부	기안○					
	라. 폐업신고	기안○					
	마. 영업 신고에 따른 사실조사	기안	○				
	3. 공중위생업소 위생교육 관리						
	가. 신규 및 기존 영업자 위생교육 관리	기안○					
	나. 위생교육 미수료자 행정처분	기안		○			
	4. 공중위생접객업소 관리 종합계획		기안		○		
	5. 공중위생업소 지도 점검에 관한사항						
	가. 공중위생업소관리 세부계획 수립		기안	○			
	나. 공중위생업소에 대한 지도 점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 목욕장업의 원수, 욕조수 수거검사	기안		○			
	마. 위생처리업의 물수건 수거검사	기안		○			
	바. 위생용품제조업의 위생용품 수거검사	기안		○			
	6. 명예공중위생감시원 운영						
	가. 명예공중위생감시원 운영 계획		기안	○			
	나. 명예공중위생감시원 운영 위촉		기안	○			
	다. 명예공중위생감시원 운영		기안	○			
	7. 공중위생업소 위생서비스 수준 평가		기안	○			
	8. 공중위생업소 위생관리등급 공표		기안	○			
	9. 공중위생 보고에 관한 업무	기안		○			
	10. 공중위생업소 재난안전시설 점검	기안		○			
	11. 이·미용사 면허증 (재)발급	기안○					
	12. 어르신 머리손질 봉사단 운영	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	13. 식품안전관리 종합계획		기안		○		
	14. 식품제조가공업 등 위생관리						
	가. 식품제조·가공업소 지도점검계획	기안		○			
	나. 식품제조·가공업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	마. 유전자재조합식품 및 수입원료 관리	기안		○			
	바. 식품제조가공업 등급평가	기안		○			
	사. 식품제조가공업의 생산제품 수거검사	기안		○			
	15. 즉석판매·제조가공업 위생관리						
	가. 즉석판매제조·가공업소 지도점검계획	기안		○			
	나. 즉석판매제조·가공업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안	○				
	16. 식품운반업 위생관리						
	가. 식품운반업소 지도점검계획	기안		○			
	나. 식품운반업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	17. 식품판매업 위생관리						
	가. 식품판매업 지도점검 계획	기안		○			
	나. 식품판매업 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	18. 용기·포장류 제조업 위생관리						
	가. 용기·포장류 제조업소 지도점검 계획	기안		○			
	나. 용기·포장류 제조업소 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	19. 건강기능식품판매업 위생관리						
	가. 건강기능식품판매업 지도점검 계획	기안		○			
	나. 건강기능식품판매업 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	20. 유통식품 안전관리						
	가. 유통식품 지도점검 계획	기안		○			
	나. 유통식품 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	마. 유통식품 수거검사	기안		○			
	바. 허위·과대광고 등 표시기준 위생관리	기안		○			
	사. 재래시장 위생관리	기안		○			
	21. 소비자 식품위생감시원 운영						
	가. 소비자 식품위생감시원 운영 계획	기안		○			
	나. 소비자 식품위생감시원 운영 위촉	기안		○			
	다. 소비자 식품위생감시원 운영	기안		○			
	22. 어린이 식생활 안전관리						
	가. 어린이 식생활 안전관리 계획	기안		○			
	나. 학교주변 어린이 기호식품 수거검사	기안		○			
	다. 학교주변 식품판매업소 지도점검	기안		○			
	라. 학교주변 식품판매업소 행정처분	기안		○			
	마. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	바. 어린이 식품안전보호구역 운영	기안		○			
	사. 어린이 식생활 안전관리 영양교육	기안		○			
	23. 어린이급식관리지원센터						
	가. 위탁운영 협약체결	기안				○	
	나. 위탁기관선정 심사위원회 구성	기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 운영 및 지원	기안		○			
	라. 보조금 교부	기안		○			
	24. 식품 이물 민원처리	기안		○			
	25. 식품첨가물제조업						
	가. 식품첨가물제조업 지도점검계획	기안		○			
	나. 식품첨가물제조업 지도점검	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	라. 처분사전통지에 따른 의견제출서 접수	기안	○				
	26. 먹는물 공동시설 관리						
	가. 약수터 수질검사 및 성적관리	기안		○			
	나. 자원봉사 동아리 운영	기안		○			
	27. 식품접객업소 관리						
	가. 식품접객업소 종합계획 수립		기안		○		
	나. 식품접객업소 지도점검 세부 계획 수립		기안		○		
	다. 서한문		기안		○		
	라. 조례 제정		기안				○
	마. 특수시책 추진		기안		○		
	28. 식품접객업소(일반, 휴게, 제과)지도점검						
	가. 음식점, 뷔페 등 다중이용 접객업 관리	기안		○			
	나. 대형음식점 지도점검	기안		○			
	다. 배달전문음식점·불판사용업소 지도점검	기안		○			
	라. 남은 음식 재사용 점검	기안		○			
	마. 참치 취급업소 특별관리	기안		○			
	바. 나트륨 저감화 및 고열량 저영양식품 사업	기안		○			
	사. 주2회 야간 지도단속	기안		○			
	아. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	29. 식품접객업소(유형, 단란, 자동판매기)지도점검						
	가. 식품접객업소 자동판매기 점검	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. 퇴폐 및 불법 영업 지도점검	기안		○			
	다. 주2회 야간지도단속	기안		○			
	라. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	30. 위생업소(조리장) 환경개선 지원서비스						
	가. 사업 계획	기안			○		
	나. 홍보·위탁 시행 및 업소 사후관리	기안		○			
	다. 사업 결과	기안			○		
	31. 집단급식소 위생관리						
	가. 집단급식소 지도단속 계획	기안		○			
	나. 집단급식소 지도단속 및 점검 결과	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	32. 위탁급식업 위생관리						
	가. 위탁급식업 지도단속 계획	기안		○			
	나. 위탁급식업 지도단속 및 점검 결과	기안		○			
	다. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	33. 행정심판 등에 관한 업무						
	가. 위반업소에 대한 행정심판	기안		○			
	나. 위반업소에 대한 행정소송	기안					○
	다. 사법경찰관리 업무	기안		○			
	라. 무허가·무신고업소 단속 및 고발	기안		○			
	마. 멸실업소 관리	기안		○			
	34. 기타 식품접객업소 관리 업무						
	가. 관허사업제한	기안		○			
	나. 어린이 놀이시설 안전관리	기안		○			
	다. 재난안전시설 점검 및 관리	기안		○			
	라. 체납(과태료) 관리	기안		○			
	마. 아동급식시설·사회복지시설 지도점검	기안		○			
	바. 다수인 민원, 집단민원 처리	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	사. 위반업소 행정처분 및 사후관리	기안		○			
	35. 식중독 예방에 관한 업무						
	가. 식중독 예방 종합대책 수립	기안			○		
	나. 식중독 시책 사업 추진	기안			○		
	다. 식중독 비상대책 상황반 운영	기안			○		
	라. 식중독 발생에 따른 원인조사	기안			○		
	마. 식중독 발생업소 사후관리	기안		○			
	바. 식중독 예방 위생교육 및 홍보	기안		○			
	사. 식중독 예방 진단서비스 사업	기안		○			
	아. 냉면육수·수족관수 수거검사	기안		○			
	36. 각종 보고에 관한 업무						
	가. 시설환경개선 실적 보고	기안		○			
	나. 식품진흥기금(과징금 징수) 보고	기안		○			
	다. 집중관리업소 현황 보고	기안		○			
	라. 잔반관리 지도점검 실적 보고	기안		○			
	마. 안전관리 추진 실적 보고	기안		○			
	37. 식품위생종합계획 수립		기안		○		
	38. 식품제조가공업 영업등록에 관한 사항						
	가. 식품제조가공업 등록	기안		○			
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품제조가공업 등록사항의 변경신고	기안	○				
	라. 식품제조가공업 등록사항의 변경등록	기안		○			
	마. 영업등록증 재교부	기안○					
	바. 폐업 신고	기안○					
	사. 품목제조보고	기안○					
	아. 품목제조보고사항 등의 변경 보고	기안○					
	자. 품목제조보고 중단 보고	기안○					
	차. 유통기한 연장 보고	기안○					

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	카. 식품포장재 연장 보고	기안○					
	39. 즉석판매제조가공업 영업신고에 관한 사항						
	가. 즉석판매제조가공업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 즉석판매제조가공업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	바. 즉석판매제조가공업 한시적 영업신고	기안○					
	40. 식품첨가물제조업 영업등록에 관한 사항						
	가. 식품첨가물제조업 등록	기안		○			
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품첨가물제조업 등록사항 변경신고	기안	○				
	라. 식품첨가물제조업 등록사항의 변경등록	기안		○			
	마. 영업등록증 재교부	기안○					
	바. 폐업 신고	기안○					
	사. 품목제조보고	기안○					
	아. 품목제조보고사항 등의 변경 보고	기안○					
	자. 품목제조보고 중단 보고	기안○					
	차. 유통기한 연장 보고	기안○					
	카. 식품포장재 연장 보고	기안○					
	41. 식품 운반업 영업신고에 관한 사항						
	가. 식품 운반업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품 운반업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	식품 소분·판매업(식품소분업, 식품판매업· 식용얼음 42. 판매업· 식품자동판매기영업· 유통 전문판매업· 집단 급식소식품판매업· 식품등 수입판매업· 기타식품판매업)						

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 식품보존업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품 소분·판매업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	43. 식품보존업(식품냉동·냉장업) 영업 신고에 관한 사항						
	가. 식품보존업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 식품보존업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	44. 용기·포장류제조업(용기포장지제조업용기류제조업) 영업신고에 관한 사항						
	가. 용기·포장류제조업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 용기·포장류제조업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	45. 식품접객업 영업허가에 관한 사항						
	가. 유흥주점, 단란주점 허가	기안		○			
	나. 유흥주점, 단란주점 허가사항의 변경신고	기안	○				
	다. 유흥주점, 단란주점 허가사항의 변경허가	기안		○			
	라. 영업자 지위승계	기안	○				
	마. 영업허가증 재교부	기안	○				
	바. 폐업 신고	기안○					
	사. 영업허가에 따른 시설확인	기안		○			
	46. 식품접객업 영업신고에 관한 사항						
	가. 일반음식점, 휴게음식점, 제과점 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 식품접객업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	47. 위탁급식업 영업신고에 관한 사항						
	가. 위탁급식업 영업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 위탁급식업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	48. 집단급식소에 관한 사항						
	가. 집단급식소 신고	기안	○				
	나. 집단급식소 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 영업신고증 재교부	기안○					
	라. 집단급식소 종료 신고	기안○					
	49. 조리사 면허증 (재)발급	기안○					
	50. 영양사 및 조리사 (보수)교육 통보	기안○					
	51. 영양사 및 조리사 교육 미수료자 행정처분	기안		○			
	52. 위해요소중점관리기준(HACCP) 지정업소 관리 및 홍보	기안		○			
	53. 영업신고에 따른 영업소 시설점검						
	가. 영업신고업소 시설 확인 점검	기안	○				
	나. 시설물 없이 영업신고 시 행정처분	기안		○			
	54. 사업자등록 폐업신고 및 말소에 따른 행정처분(직권말소)						
	가. 행정처분에 따른 사전의견제출	기안		○			
	나. 행정처분에 따른 공시송달	기안		○			
	다. 영업신고 직권말소	기안		○			
	55. 식품위생업소 위생교육						
	가. 신규 및 기존 영업자 위생교육 관리	기안○					
	나. 위생교육 미수료자 행정처분	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	56. 식품진흥기금에 관한 사항						
	가. 식품진흥기금 조성 및 운영계획	기안			○		
	나. 식품진흥기금 수입 및 지출 결의	기안		○			
	다. 식품진흥기금 용자 사업						
	(1) 용자업소 서류심사 및 시설조사	기안		○			
	(2) 용자 심의위원회 심의서 의결	기안			○		
	(3) 용자대상자 결정통지	기안		○			
	라. 식품진흥기금 조성	기안			○		
	마. 식품진흥기금 운용관리위원회 관리	기안			○		
	바. 식품진흥기금 용자업소 사후관리	기안		○			
	사. 식품진흥기금 조례 개정	기안					○
	아. 식품진흥기금 결산 보고	기안			○		
	자. 식품진흥기금 분기 보고	기안		○			
	57. 음식문화개선 및 좋은 식단 추진관련						
	가. 음식문화개선사업 계획수립	기안			○		
	나. 음식문화개선운동추진위원회 관리	기안			○		
	58. 모범업소 등 지정에 관한 사항						
	가. 모범업소 지정·관리 및 지정 취소	기안		○			
	나. 한정식 특성화 업소 지정 및 관리	기안		○			
	다. 향토음식점 지정 및 관리	기안		○			
	라. 외국인이용이 편리한 음식점 지정관리	기안		○			
	마. 맛있는 집 지정 및 관리	기안		○			
	59. 특색음식거리등 지정에 관한 사항						
	가. 특색음식거리 지정 및 관리	기안			○		
	나. 음식문화시범거리 지정 및 관리	기안			○		
	다. 특색음식거리 지정 취소	기안			○		
	라. 음식문화시범거리 지정 취소	기안			○		
	60. 건강기능식품에 관한 종합계획 수립		기안		○		

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	61. 건강기능식품수입판매업 영업신고에 관한 사항						
	가. 건강기능식품수입판매업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 건강기능식품수입판매업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	62. 건강기능식품 판매업(건강기능 식품일반 판매업, 건강기능 식품유통전문판매업) 영업신고에 관한 사항						
	가. 건강기능식품판매업 신고	기안	○				
	나. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	다. 건강기능식품판매업 신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업신고증 재교부	기안○					
	마. 폐업 신고	기안○					
	63. 건강기능식품업소 위생교육						
	가. 신규 및 기존 영업자 위생교육 관리	기안○					
	나. 위생교육 미수료자 행정처분 식품위생 관련 통계 보고	기안		○			
	64. 식품위생 관련 통계 보고	기안		○			
	65. 유기한 민원업무 처리에 관한 사항						
	가. 취하·취소원 접수	기안○					
	66. 결격사유 유무 조회	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
자원순환과	1. 청소에 관한 사항						
	가. 도로환경미화원의 관리	기안		○			
	나. 도로청소 및 청소차량 관리	기안		○			
	다. 쓰레기위탁처리 관리사항	기안		○			
	라. 쓰레기관련 민원업무 처리	기안		○			
	마. 특별 청소계획의 수립	기안		○			
	바. 무단투기쓰레기 연간 처리계획 수립	기안			○		
	2. 생활폐기물 처리 기본계획 수립		기안			○	
	3. 생활폐기물 수집·운반업체 관리						
	가. 생활폐기물 수집·운반업 사업계획서 처리	기안			○		
	나. 생활폐기물 수집·운반업 허가 및 신고	기안		○			
	다. 생활폐기물 수집·운반업체 행정처분	기안		○			
	라. 생활폐기물 수집·운반업체 지도감독	기안		○			
	마. 생활폐기물 수집·운반업체 휴무일 기동처리반 운영 관리	기안		○			
	바. 기타 생활폐기물 수집·운반업체관련 업무	기안		○			
	4. 쓰레기종량제 업무 추진						
	가. 쓰레기종량제 관련 추진계획 수립		기안		○		
	나. 쓰레기종량제 관련 지도단속 및 행정처분	기안		○			
	다. 쓰레기종량제 관련 홍보	기안		○			
	라. 쓰레기종량제 관련 민원업무처리	기안	○				
	5. 생활폐기물 수집·운반·처리 대행업체 계약방침 수립		기안			○	
	6. 생활폐기물 수집·운반 차량증 발급	기안	○				
	7. 생활폐기물처리실적 보고 및 관리	기안	○				
	8. 생활폐기물 자동집하시설 관리	기안		○			
	9. 쓰레기봉투, 대형폐기물 및 음식물 스티커 관리						
	가. 쓰레기봉투, 대형폐기물 및 음식물 스티커 제작 관련 업무	기안		○			
	나. 쓰레기봉투, 대형폐기물 및 음식물스티커 판매수입금 관리	기안		○			
	다. 쓰레기봉투 판매소 관리	기안		○			
라. 쓰레기봉투판매소 점검 및 행정처분	기안		○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	10. 공공용쓰레기 봉투 관리 및 배부	기안	○				
	11. 명절연휴 쓰레기 관리대책 추진	기안			○		
	12. 시설관리공단 위탁업무 관리	기안		○			
	13. 청라자원환경센터 관련업무	기안		○			
	14. 수도권매립지관리공사 관련업무						
	가. 수도권매립지 관련 계획 수립		기안				○
	나. 수도권매립지운영위원회 관련업무	기안			○		
	다. 기타 수도권매립지 관련 업무	기안		○			
	15. 음식물쓰레기 감량 및 자원화추진						
	가. 음식물쓰레기감량화사업 일반	기안		○			
	나. 음식물쓰레기감량화 의무사업장 관리	기안		○			
	다. 음식물쓰레기자원화시설 설치		기안				○
	라. 음식물쓰레기자원화시설 운영	기안		○			
	마. 음식물쓰레기 감량의무이행계획 신고관리	기안○					
	16. 쓰레기감량 및 재활용시책사업추진						
	가. 쓰레기감량 및 재활용시책사업추진	기안			○		
	나. 재활용품의 회수처리 및 실적	기안		○			
	다. 1회용품 사용규제	기안		○			
	라. 포장폐기물 발생억제	기안		○			
	마. 공공기관 폐기물 재활용	기안		○			
	바. 재생제품 사용 촉진	기안		○			
	17. 재활용 선별인부 관리	기안		○			
	18. 사업장/건설 폐기물처리업 허가						
	가. 사업(변경)계획서 처리	기안			○		
	나. 신규허가	기안		○			
	다. 변경허가	기안	○				
	라. 변경신고	기안	○				
	마. 휴업·폐업 등 신고	기안	○				
	바. 지도·점검 및 행정처분	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	19. 사업장/건설 폐기물 수집·운반증 발급	기안	○				
	20. 사업장/건설/지정/의료 폐기물 처리실적 보고 및 관리	기안○					
	21. 폐기물처리(수집·운반/재활용) 신고						
	가. 신규신고	기안		○			
	나. 변경신고	기안	○				
	다. 휴업·폐업 등 신고	기안	○				
	라. 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	22. 사업장/건설 폐기물처리시설 설치 승인·신고						
	가. 신규 승인·신고	기안		○			
	나. 변경 승인·신고	기안	○				
	다. 사용개시신고(신설)	기안	○				
	라. 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	23. 폐기물배출자 신고						
	가. 건설폐기물배출자신고	기안	○				
	나. 사업장폐기물배출자 신고	기안	○				
	다. 지정폐기물처리증명(의료성포함)	기안	○				
	24. 순환골재 및 순환골재 재활용제품 사용계획서	기안	○				
	25. 고품연료제품 관련 업무						
	가. 고품연료제품 제조 신고	기안		○			
	나. 고품연료제품 제조 변경신고	기안	○				
	다. 고품연료제품 사용신고	기안	○				
	26. 사업장/건설폐기물 무단투기, 불법소각 매립 등 지도·점검						
	가. 지도점검 계획수립	기안		○			
	나. 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	27. 행정처분 사실 확인	기안○					

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
건설과	1. 건설종합계획 수립 및 관리						
	가. 건설사업 증장기계획 수립	기안					○
	나. 건설사업 심사분석	기안		○			
	2. 국·공유지 관리						
	가. 행정재산(도로, 구거)용도 폐지		기안		○		
	나. 행정재산(도로, 구거)점·사용 허가						
	(1) 도로, 하천, 수익자 부담금 기본자료 조사 및 징수	기안		○			
	(2) 도로점용관련 사항						
	(가) 도로점용허가	기안		○			
	(나) 도로굴착허가	기안		○			
	(다) 누수 수리 등 긴급공사	기안		○			
	(라) 점용료 및 굴착복구비 징수	기안		○			
	(3) 국·공유재산 사용·수익허가						
	(가) 신규허가	기안		○			
	(나) 기간 연장 허가	기안		○			
	다. 노점상 및 노상적치물 연간 계획수립		기안		○		
	(1) 노점상 및 노상적치물 과태료 및 고발	기안		○			
	(2) 노점상 단속(근무일지)	기안	○				
	라. 공유수면(지정항만 구역외의 공유수면을 말한다)에 관한 사항						
	(1) 점·사용허가	기안		○			
	(2) 공작물 설치허가	기안		○			
	마. 점·사용료 변상금 부과징수 및 과태료	기안		○			
	바. 법규위반 고발	기안		○			
3. 전문 건설업에 관한 사항							
가. 등록면허 기재사항 변경	기안○						
나. 등록면허 자진납부 및 재교부	기안○						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 면허등록 및 갱신(주기적신고)	기안		○			
	라. 양도, 양수 및 법인합병 인가	기안		○			
	마. 폐업신고	기안	○				
	바. 상속 인가	기안		○			
	사. 영업정지 및 면허취소	기안		○			
	아. 과징금 및 과태료	기안		○			
	4. 골재채취업에 관한 사항						
	가. 골재채취업의 등록	기안		○			
	나. 등록사항변경등의 신고사항	기안	○				
	다. 골재채취업의 양도	기안		○			
	라. 등록 및 신고의 취소	기안		○			
	마. 골재채취선별·세척·파쇄신고	기안		○			
	바. 골재채취허가		기안				○
	5. 하수도 특별회계 운영						
	가. 세출결산 보고	기안		○			
	나. 지출계산 증명	기안		○			
	다. 공사도급 용역계약						
	(1) 입찰 참가 등록	기안	○				
	(2) 계약체결 상황보고	기안	○				
	(3) 실적 증명	기안	○				
	(4) 입찰공고	기안		○			
	(5) 예정가격 결정	기안			○		
	(6) 견적서 제출 요구	기안	○				
	(7) 계약체결	기안			○		
	(8) 검사 및 검수입회 명령	기안	○				
	라. 채권 양도, 양수 승인	기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	6. 건설사업에 따른 편입용지 및 지장물 보상						
	가. 보상총괄계획		기안			○	
	나. 감정평가 의뢰	기안		○			
	다. 보상단가 책정	기안		○			
	라. 보상협의 통지 및 촉구	기안		○			
	마. 편입용지 소유권 이전	기안		○			
	바. 기공승락	기안		○			
	사. 편입용지 분할측량 및 분할신청	기안		○			
	아. 미협의 용지 및 지장물 토지수용 재결신청	기안			○		
	7. 건설공사 시행						
	가. 도로개설, 교량건설사업계획 수립		기안		○		
	나. 경미한 건설공사 변경	기안		○			
	다. 착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사기간 연기 및 중지	기안		○			
	마. 하자보수 지시 및 처리	기안		○			
	바. 공법 등 중요한 변경	기안			○		
	8. 도로정비						
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 도로유지 관리 (비포장도로 포함)	기안		○			
	다. 도로보수원 관리	기안	○				
	라. 도로환경 순찰	기안	○				
	마. 자전거도로 유지관리	기안		○			
	바. 공공공지(도로, 일반광장) 유지관리	기안		○			
	9. 교량관리						
	가. 교량점검	기안		○			
	나. 교량정비 계획	기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	<b>10. 도로시설물 관리</b>						
	가. 난간관리 및 보수	기안		○			
	나. 도로표지판 설치	기안		○			
	다. 교통사고 처리	기안	○				
	라. 위험시설물 응급복구	기안		○			
	마. 위험시설물 항구복구	기안			○		
	<b>11. 제설대책</b>						
	가. 제설대책 계획 수립	기안			○		
	나. 제설작업 실시	기안		○			
	다. 제설장비 및 자재 구입	기안		○			
	<b>12. 기타사항</b>						
	가. 사도개설허가	기안		○			
	나. 도로의 노선인정, 폐지, 변경		기안			○	
	<b>13. 하수도 특별회계 운영</b>						
	가. 공공하수도 사용료에 관한 사항						
	(1) 사용료 부과 징수 및 조정에 대한 검토	기안		○			
	(2) 계측기 설치 및 교체	기안	○				
	(3) 하수도업 종별 책정 및 변경	기안	○				
	(4) 공공하수도 사용 신고	기안	○				
	(5) 사용료 세입징수액 보고	기안			○		
	나. 원인자부담금 부과징수에 관한 사항						
	(1) 원인자부담금 부과·징수	기안		○			
	(2) 원인자부담금 세입징수액 보고	기안		○			
	<b>14. 공공하수도 시설 및 유지관리 업무</b>						
	가. 마을하수도 사업계획서 작성		기안		○		
	나. 공공하수도 사용의 공고	기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 비관리청 공사시행허가	기안		○			
	라. 공공하수도대장 작성·관리	기안	○				
	마. 공공하수도 점용허가	기안		○			
	바. 배수설비 설치 신고(협의)	기안		○			
	사. 배수설비 설치 준공검사 (협의)	기안	○				
	아. 공공하수도의 설치 및 유지관리공사	기안		○			
	<b>15. 지방하천 유지관리</b>						
	가. 하천대장의 관리	기안	○				
	나. 비관리청의 하천공사 시행허가	기안		○			
	다. 공공공지(하천) 유지관리	기안		○			
	<b>16. 소하천 유지관리</b>						
	가. 소하천 지정 및 폐지	기안				○	
	나. 소하천 예정지 지정	기안				○	
	다. 소하천정비 종합계획 수립	기안				○	
	라. 소하천정비 증기계획 수립	기안			○		
	마. 소하천 정비 시행계획 수립	기안			○		
	바. 소하천대장 작성	기안	○				
	사. 비관리청의 공사시행허가	기안		○			
	아. 소하천의 점용허가 및 신고	기안		○			
	자. 법령위반자등에 대한 처분	기안		○			
	차. 점용등의 징수	기안		○			
	카. 부담금 등의 강제징수	기안		○			
	<b>17. 지하수 관리에 관한 사항</b>						
	가. 지하수 개발 이용(변경) 허가 및 신고	기안		○			
	나. 수질검사봉인 및 이용 실태조사	기안		○			
	다. 지하수오염방지 명령	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	라. 지하수이용 실태조사	기안			○		
	마. 수질검사	기안	○				
	바. 지하수개발, 이용시공업의등록, 양도, 양수 등	기안		○			
	사. 과태료의 부과·징수	기안		○			
	<b>18. 전기공사 시행</b>						
	가. 연간 사업계획		기안		○		
	나. 공사감독 및 준공검사	기안		○			
	다. 공사착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사관련 업무협의	기안		○			
	마. 경미한 설계 변경(예산수반 없는 변경)	기안	○				
	바. 공사중지 및 공사기간 연장	기안		○			
	<b>19. 전기사업법관련 업무</b>						
	가. 다른 사람의 토지 등의 출입허가		기안	○			
	나. 다른 사람의 토지위의 공중의 사용허가		기안	○			
	다. 일반용 전기설비의 개선명령	기안		○			
	라. 전기공급의 정지 요청	기안		○			
	<b>20. 주택법관련 업무(공동주택 전기분야)</b>						
	가. 사업계획승인	기안		○			
	나. 경미한 설계변경	기안	○				
	다. 사용검사	기안		○			
	<b>21. 도로 조명시설 유지관리</b>						
	가. 가로등시설물, 보안등 신설 및 교체	기안		○			
	나. 가로등시설물, 보안등 이설협의	기안		○			
	다. 도로조명시설 검사 및 안전점검	기안		○			
	라. 가로등시설물 인수·인계	기안		○			
	마. 가로등 유지보수(보수작업일지)	기안	○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	바. 가로등 민원처리(민원처리대장)	기안	○				
	사. 가로등 교통사고 처리	기안	○				
	아. 가로등 굴착관련 업무	기안	○				
	자. 가로등 자재관리(자재수불부)	기안	○				
	<b>22. 지하차도 전기시설물 유지관리</b>						
	가. 시설물 검사 및 안전점검	기안		○			
	나. 시설물 인수·인계	기안		○			
	<b>23. 보도육교 전기시설물 유지관리</b>						
	가. 시설물 검사 및 안전점검	기안		○			
	나. 시설물 인수·인계	기안		○			
	<b>24. 타부서 업무협의</b>						
	가. 공공시설물 관련	기안		○			
	나. 가로등관련	기안		○			
	다. 건축협의	기안	○				
	라. 안전점검	기안		○			
	마. 공동주택 지원업무	기안		○			
	<b>25. 독거노인 거주주택 전기점검 시행</b>	기안		○			
	<b>26. 배수(빗물)펌프장 유지관리</b>						
	가. 연간 운영계획 및 비상시 조치계획	기안			○		
	나. 시설물 검사 및 안전점검	기안		○			
	다. 시설물 인수·인계	기안				○	
	라. 시설물 보수공사	기안		○			
	마. 펌프장 운용인력 관리	기안		○			
	바. 펌프장 점검일지	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
건축과	1. 건축행정건실화 계획	기안			○		
	2. 위반건축물에 관한 사항						
	가. 위반건축물 정비계획 수립	기안			○		
	나. 위반건축물 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 위반건축물 정비	기안		○			
	라. 위반건축행위 지도·단속	기안		○			
	마. 시정명령	기안		○			
	바. 위반건축주 등 고발	기안		○			
	사. 행정예고문 발부	기안		○			
	아. 행정대집행 영장 발부	기안			○		
	자. 이행강제금(과태료) 부과 예고	기안		○			
	차. 이행강제금(과태료) 부과·징수	기안		○			
	카. 이행강제금(과태료) 이의제기관련 업무	기안		○			
	타. 이행강제금(과태료)체납관리	기안		○			
	파. 위반건축사 행정처분	기안		○			
	3. 항공측량 관련업무						
	가. 정비계획 수립	기안			○		
	나. 항공측량 자료 수집 및 조사	기안		○			
	다. 이의제기에 관한 사항	기안		○			
	라. 정비실적 관리	기안		○			
	4. 가설건축물 관리						
	가. 가설건축물 허가	기안	○				
	나. 가설건축물 축조신고	기안	○				
	다. 가설건축물존치기간 연장신고	기안	○				
	라. 가설건축물 유지관리	기안	○				
5. 용벽등 공작물축조신고	기안	○					

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	6. 건축관련 질의 회신	기안		○			
	7. 건축관계자 변경신고	기안○					
	8. 건축허가취소	기안			○		
	9. 건축허가·사용승인에 관한 사항(허가사항 변경 포함)						
	가. 동당 연면적 2,000㎡미만 건축물						
	(1) 건축허가	기안	○				
	(2) (임시)사용승인	기안	○				
	(3) 관련기관(부서) 협의	기안	○				
	(4) 보완요구	기안	○				
	(5) 처리기간 연장 통보	기안	○				
	(6) 반려·불가 처리	기안		○			
	(7) 취하원·취소원 처리	기안○					
	나. 동당 연면적 2,000㎡ 이상인 건축물						
	(1) 건축허가	기안		○			
	(2) (임시)사용승인	기안		○			
	(3) 관련기관(부서)협의	기안		○			
	(4) 보완요구	기안		○			
	(5) 처리기간 연장 통보	기안		○			
	(6) 반려·불가 처리	기안			○		
	(7) 취하원·취소원 처리	기안○					
	10. 착공신고에 관한 사항						
	가. 착공신고	기안○					
	나. 상주감리대상 건축물 착공신고	기안	○				
	다. 착공연기 신고	기안	○				
	11. 건축신고에 관한 사항(신고사항변경,대수선신고, 용도변경 신고 포함)						
	가. 신고수리	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	나. (임시)사용승인	기안	○				
	다. 관련기관(부서)협의	기안	○				
	라. 보완요구	기안	○				
	마. 처리기간연장통보	기안	○				
	바. 반려·불가 처리	기안		○			
	사. 취하원·취소원처리	기안○					
	12. 건축물 유지·관리에 관한 사항						
	가. 건축물유지관리 점검(하자보수 포함)	기안		○			
	나. 시공중인 건축물 점검 계획	기안			○		
	다. 시공중인 건축물 점검결과 조치	기안		○			
	라. 건축사 대행건축물 점검·조치	기안		○			
	마. 건축물행정전산화 관련 업무	기안			○		
	13. 건축위원회 개최						
	가. 11인~20인 이하 건축위원회	기안				○	
	나. 3인~7인 이하 건축 소위원회	기안			○		
	14. 주거급여						
	가. 주거급여 보장결정	기안		○			
	나. 주거급여 지급	기안		○			
	다. 부정수급자 보장비용 징수	기안		○			
	15. 수선유지급여						
	가. 수선유지급여 연간 계획 수립	기안		○			
	나. 수선유지급여 대상자 협의	기안		○			
	다. 수선유지급여 위 수탁 협약 체결	기안		○			
	라. 수선유지급여 사업비 교부	기안		○			
	마. 수선유지 급여 정산결과 보고	기안		○			
	16. 공공임대주택 임대지원	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	<b>17. 건축물대장 관련 업무</b>						
	가. 발급 및 열람	기안○					
	나. 기재사항 변경 등에 관한 사항	기안	○				
	다. 지번변경사항 정리(합병, 분할, 구획정리사업 등)	기안○					
	라. 철거·멸실된 건축물의 대장정리	기안○					
	<b>마. 건축물대장 말소</b>	<b>기안</b>	<b>○</b>				
	<b>바. 소유권 변경사항 정리</b>	기안○					
	<b>사. 사용승인에 의한 대장작성 및 정리</b>	기안○					
	아. 건축물대장 및 기재 등에 관한 운영계획	기안○					
	<b>18. 건축물 통계</b>	기안	○				
	<b>19. 건축물 철거·멸실 신고</b>	기안○					
	<b>20. 주택행정에 관한 종합계획</b>			기안	○		
	<b>21. 공동주택 분양가심사위원회 개최</b>	<b>기안</b>			<b>○</b>		
	<b>22. 공동주택 안전점검</b>		기안	○			
	<b>23. 공동주택 건설에 관한 사항</b>						
	가. 사업승인 및 사용검사						
	(1) 1,000세대미만	기안		○			
	(2) 1,000세대이상	기안			○		
	나. 주택건설공사 감리자 지정	기안		○			
	다. 착공신고	기안	○				
	라. 감리보고 처리	기안	○				
	바. 경미한 변경처리	기안		○			
	사. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	아. 사업계획 변경승인	기안		○			
	자. 감리등록 및 변경관계	기안	○				
	차. 위반건축물 고발조치	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	<b>24. 공동주택 관리</b>						
	가. 입주자 대표회의 구성(변경)신고	기안○					
	나. 공동주택 하자보수 보증서 명의변경	기안○					
	다. 공동주택 관리 감사업무 추진	기안				○	
	라. 관리규약의 제정 및 개정신고	기안	○				
	마. 관리방법의 결정 및 변경결정 신고	기안○					
	바. 공동주택 관련 법정교육	기안		○			
	사. 어린이 놀이터 안전관리	기안		○			
	<b>25. 주택관리업 등 신고</b>						
	가. 주택관리업 등록(변경) 신고	기안		○			
	나. 주택관리업 실적 및 행정처분 사실확인	기안○					
	<b>26. 공동주택분쟁조정위원회 개최</b>	기안				○	
	<b>27. 임대주택분쟁조정위원회 개최</b>	기안					○
	<b>28. 조합주택 설립에 관한 사항</b>						
	가. 설립인가	기안		○			
	나. 조합신고	기안		○			
	다. 주택조합 설립 변경인가	기안		○			
	라. 재건축안전진단 기관등록 및 선정	기안		○			
	<b>29. 시영 및 국민주택공급(분양)</b>	기안		○			
	<b>30. 행위허가 및 신고</b>						
	가. 행위허가		기안○				
	나. 행위신고	기안○					
	다. 사용검사	기안○					
	<b>31. 임대주택에 관한 사항</b>						
	가. 사업자 등록(변경)	기안○					
	나. 임대조건(변경) 신고	기안○					

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	다. 양도신고 및 양도허가	기안○					
	라. 주택임대관리업 등록(변경) 신고	기안		○			
	마. 주택임대관리업 현황신고	기안	○				
	32. 주택건설관련 시공자, 감리자, 설계자에대한 지도·감독 및 조치	기안		○			
	33. 공동주택 안전대책 수립 및 시행	기안			○		
	34. 공동주택 관련 특수시책 추진						
	가. 시행계획 수립 및 결과보고	기안					○
	나. 사업시행 관리	기안		○			
	35. 살기좋은 아파트 선정	기안			○		
	36. 농어촌 주거환경 개선사업	기안		○			
	37. 학교용지부담금 관련업무						
	가. 학교용지부담금 부과, 징수, 감액						
	(1) 400만원 초과	기안			○		
	(2) 400만원 이하	기안		○			
	나. 학교용지부담금 환급	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
도시개발과	1. 보상물건 취득						
	가. 보상계획 수립		기안			○	
	나. 보상계획 공람공고	기안		○			
	다. 이의신청 처리	기안		○			
	라. 감정평가 의뢰 및 사정	기안		○			
	마. 보상가격 책정	기안		○			
	바. 보상협의 통보	기안		○			
	사. 계약 체결	기안		○			
	아. 보상물건 실태조사 계획수립	기안		○			
	자. 보상물건 실태변경	기안		○			
	2. 토지(체비지) 관리						
	가. 관리계획 및 매각계획 수립		기안			○	
	나. 체비지 관리		기안	○			
	다. 체비지 매각		기안	○			
	라. 체비지 대부	기안		○			
	마. 체비지 예정가격 결정	기안			○		
	3. 환지처분						
	가. 환지청산금 징수·교부계획 수립		기안			○	
	나. 징수 및 감액결의	기안		○			
	다. 청산금 징수·교부 통보	기안		○			
	라. 과오납금 환불	기안		○			
	마. 체납처분	기안			○		
	바. 체납액 결손	기안			○		
	사. 등기촉탁	기안		○			
	4. 도시개발구역지정 및 실시계획에 관한 사항						
	가. 구역지정 제안서 처리						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	(1) 제안서 접수	기안			○		
	(2) 관련부서(기관) 협의	기안		○			
	(3) 제안 수용여부 결정	기안				○	
	(4) 구역지정 및 개발계획수립 입안	기안			○		
	(5) 주민의견 청취를 위한 공람·공고	기안		○			
	(6) 구 도시계획위원회 자문	기안		○			
	(7) 구의회 의견청취	기안			○		
	(8) 구역지정 및 개발계획수립 요청	기안			○		
	(9) 구역(변경) 및 개발계획(변경)협의·요청	기안		○			
	나. 행위허가	기안		○			
	다. 도시개발사업 시행자 지정	기안			○		
	라. 실시계획인가						
	(1) 실시계획인가(변경) 신청	기안			○		
	(2) 실시계획인가(변경) 관련 협의	기안		○			
	5. 환지계획에 관한 사항						
	가. 환지계획 수립(인가)	기안			○		
	나. 토지의 분할 및 합병 신청 처리	기안		○			
	다. 환지예정지 사용허가	기안		○			
	라. 공사의 완료공고등과 환지처분	기안			○		
	6. 공사 집행에 관한 사항						
	가. 공사설계 및 감독 지정	기안		○			
	나. 공사 착공, 준공 및 중지, 연장	기안		○			
	다. 공사관련 업무협의	기안		○			
	7. 도시개발사업 추진에 관한 사항						
	가. 공사에 관한 계획 결정	기안			○		
	나. 공사중지·제개 및 연기원 처리	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	다. 공사중지·해제 및 연기원 처리	기안		○			
	라. 각종 재료시험 의뢰	기안		○			
	마. 공사용 자재 출납 및 보관	기안		○			
	바. 대지조성 원가 산정보고	기안			○		
	사. 착공 및 준공검사	기안		○			
	아. 보상 물건 조사보고	기안		○			
	자. 전면 책임감리 관련 사항	기안		○			
	차. 지장물건이전 및 철거 대집행	기안			○		
	※ 기존의 토지구획정리사업은 이 규정을 준용함						
	8. 도시기본계획 협의	기안				○	
	9. 도시관리계획						
	가. 입안						
	(1) 기 수립된 지구단위계획 중 획지계획(분할, 합병, 공동개발 등)의 변경	기안			○		
	(2) (1) 이외의 사항	기안				○	
	나. 공고·열람, 관계기관(부서) 협의, 의회의건 청취, 지형도면 작성·고시, 결정사항 통보	기안		○			
	다. 결정(변경) 고시	기안			○		
	라. 경미한 사항 입안·결정	기안			○		
	마. 재공고·열람	기안			○		
	바. 입안제안 반영여부 결정						
	(1) 기 수립된 지구단위계획 중 획지계획(분할, 합병, 공동개발 등)의 변경	기안			○		
	(2) (1) 이외의 사항	기안				○	
	사. 입안제안 반영여부 통보	기안		○			
	아. 단계별 집행계획 수립	기안				○	
	자. 실효고시	기안			○		
	차. 공공공지에 관한 사항(총괄)	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	10. 도시계획 위원회 운영	기안				○	
	11. 군사시설보호구역 협의	기안		○			
	12. 도시계획시설사업 가. 사업시행신청서, 결의계획 인가(인정) 표시배우령 구 도시계획 인가 나. 공고·열람, 준공검사 및 공사완료공고관계기관 (부서)협의, 인가사항 통보	기안			○		
	13. 개발제한구역 관리계획 가. 관리계획 수립 대상사업 조사	기안		○			
	나. 관리계획 수립 대상사업 제출	기안			○		
	14. 개발제한구역 생활비용보조사업 가. 생활비용보조사업 시행계획 수립	기안					○
	나. 생활비용보조사업 관련 행정절차 이행	기안		○			
	15. 개발제한구역 관리 가. 개발제한구역 행위허가 (1) 허가(신고) 및 준공	기안		○			
	(2) 보완 및 기간연장	기안	○				
	(3) 취하원	기안○					
	나. 개발제한구역 불법행위 (1) 개발제한구역 단속계획 수립	기안			○		
	(2) 원상복구 명령	기안		○			
	(3) 고발 및 이행강제금 부과(체납처분), 행정대집행	기안		○			
	(4) 향측 판독 및 처리결과 보고	기안		○			
	16. 개발행위(토지형질) 허가 가. 허가 및 변경	기안		○			
	나. 준공검사	기안		○			
	다. 서류보완지시 및 관련기관 협의	기안	○				
	라. 취하원 처리	기안○					

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	17. 개발행위(토석채취) 허가						
	가. 허가 및 변경(일반지역)	기안		○			
	나. 허가 및 변경(산림지역)	기안			○		
	다. 준공검사	기안		○			
	라. 서류보완지시 및 관련기관 협의	기안	○				
	마. 취하원 처리	기안○					
	18. 개발행위(물건적치) 허가						
	가. 허가 및 변경	기안		○			
	나. 서류보완지시 및 관련기관 협의	기안	○				
	다. 취하원 처리	기안○					
	19. 위법 개발행위 단속						
	가. 시정명령(원상회복, 공사중지 등)	기안		○			
	나. 수사기관 고발	기안		○			
	다. 행정대집행	기안			○		
	20. 개발행위에 대한 도시계획위원회 심의						
	가. 심의안건 검토보고	기안				○	
	나. 서류보완지시	기안	○				
	다. 결과 통보	기안		○			
	21. 도서종합개발 계획						
	가. 도서종합개발 계획		기안			○	
	나. 도서개발사업 계획	기안			○		
	22. 수도권정비위원회 심의관련 사무						
	가. 위원회 심의 요청	기안					○
	나. 경미한 변경	기안			○		
	다. 관계기관(부서)협의, 심의결과 통보	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
도시재생경관과	1. 보상물건 취득						
	가. 보상계획 수립		기안			○	
	나. 보상계획 공람공고	기안		○			
	다. 이의신청 처리	기안		○			
	라. 감정평가 의뢰 및 사정	기안		○			
	마. 보상가격 책정	기안		○			
	바. 보상협의 통보	기안		○			
	사. 계약 체결	기안		○			
	아. 보상물건 실태조사 계획수립	기안		○			
	자. 보상물건 실태변경	기안		○			
	2. 도시 및 주거환경 정비사업						
	가. 도시·주거환경정비기본계획에 관한 사항						
	(1) 대상지선정 검토 및 결정 신청		기안			○	
	(2) 공람공고	기안		○			
	(3) 구의회 의견 청취	기안		○			
	나. 정비계획 수립(변경)						
	(1) 정비계획(안) 입안		기안			○	
	(2) 주민설명회 개최	기안		○			
	(3) 주민공람공고	기안		○			
	(4) 구의회 의견 청취	기안		○			
	(5) 정비구역지정신청	기안		○			
	(6) 정비계획의 경미한 변경	기안		○			
	(7) 기타행정사항	기안	○				
	다. 주택재건축사업의 정밀안전진단						
	(1) 현지조사에 관한 사항	기안		○			
	(2) 안전진단실시 여부 결정	기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	(3) 안전진단의 시행	기안		○			
	(4) 안전진단의 결과 보고	기안		○			
	(5) 기타행정사항	기안	○				
	라. 조합설립추진위원회(변경) 승인						
	(1) 조합설립추진위원회승인	기안			○		
	(2) 조합설립추진위원회변경승인	기안		○			
	(3) 기타행정사항	기안	○				
	마. 조합설립(변경)인가						
	(1) 조합설립인가	기안			○		
	(2) 조합설립변경인가	기안		○			
	(3) 기타사항	기안	○				
	바. 사업시행(변경)인가에 관한 사항						
	(1) 공람 및 의견청취	기안		○			
	(2) 사업시행(변경)인가 및 고시	기안			○		
	(3) 기타사항	기안	○				
	아. 관리처분(변경)인가에 관한 사항						
	(1) 감정평가업자의 선정 및 결정	기안		○			
	(2) 관리처분인가 및 고시	기안			○		
	(3) 관리처분변경인가 및 고시	기안			○		
	(4) 기타사항	기안	○				
	자. 준공인가에 관한 사항						
	(1) 준공검사 등 관련부서 협의	기안		○			
	(2) 준공인가 및 공사완료 고시	기안			○		
	(3) 준공인가증 교부	기안		○			
	(4) 기타사항	기안	○				
	차. 감독						

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	(1) 정비사업추진실적 보고	기안		○			
	(2) 추진위원회의 점검 등	기안		○			
	(3) 정비사업의 행정처분(취소, 변경, 정지 등)		기안		○		
	(4) 기타사항	기안	○				
	3. 도시경관 관련업무						
	가. 도시경관 증장기 계획 수립	기안				○	
	나. 도시경관 조성사업 세부계획 수립	기안			○		
	다. 도시경관 시설물 유지관리	기안		○			
	라. 도시경관 협의	기안		○			
	4. 도시경관사업공사						
	가. 설계용역 과업지시서 작성	기안		○			
	나. 공사감독 및 준공검사	기안		○			
	다. 공사착공 및 준공	기안		○			
	라. 공사관련 업무협의	기안		○			
	마. 경미한 설계변경	기안		○			
	바. 공사중지 및 공사시간 연장	기안		○			
	사. 공모전 시행계획	기안				○	
	아. 공모전 공고	기안		○			
	5. 광고물 허가 및 신고						
	가. 유동광고물 신고	기안	○				
	나. 고정광고물 신고	기안	○				
	다. 고정, 옥상광고물 허가 및 변경	기안		○			
	라. 옥상광고물 연장	기안		○			
	마. 안전도검사 의뢰	기안	○				
	6. 광고물관련 공공시설물 설치 및 관리						
	가. 설치 및 관리계획 수립		기안		○		

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. 유지관리에 관한 사항	기안	○				
	다. 광고물 전수조사	기안		○			
	7. 불법광고물 단속 및 정비						
	가. 정비계획 수립		기안		○		
	나. 계고서 발부	기안		○			
	다. 이행강제금(과태료)부과	기안		○			
	라. 고발	기안		○			
	마. 행정대집행 및 영장발부	기안			○		
	바. 정비상황 보고	기안		○			
	8. 광고물 제작 협의관리						
	가. 옥외광고물업 등록 및 변경	기안		○			
	나. 옥외광고업 폐업신고	기안	○				
	다. 교육계획 수립 및 실시		기안		○		
	라. 행정조치	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
공원녹지과	1. 공원보상						
	가. 보상총괄계획 및 수립		기안		○		
	나. 보상대상현황 계획수립	기안			○		
	다. 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 보상단가 책정	기안		○			
	마. 보상협의 통지 및 촉구	기안		○			
	바. 편입용지 소유권 이전	기안		○			
	사. 기공승락	기안		○			
	아. 편입용지 분할측량 및 분할신청	기안		○			
	자. 미협의 용지 및 지장물 토지수용재결신청	기안			○		
	2. 조림 및 육림						
	가. 종합계획수립			기안	○		
	나. 조림, 육림지도	기안	○				
	다. 임목등록 및 변경	기안	○				
	3. 산림 보호						
	가. 산지전용허가(신고)	기안		○			
	나. 산림보호단속 및 부정임산물 단속	기안		○			
	다. 산지전용협의	기안		○			
	라. 적지복구 설계승인 및 준공	기안		○			
	마. 과태료 부과	기안		○			
	바. 사건송치(고발)	기안		○			
	4. 임정 및 임업금융						
	가. 산림기본계획 수립			기안	○		
	나. 산림개발기금		기안		○		
5. 도시녹화							
가. 녹지대 설치계획	기안			○			
나. 사후관리 및 보식	기안		○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	6. 중요판매업 등록	기안	○				
	7. 산지오염 방지						
	가. 산지오염 방지계획		기안	○			
	나. 위반자 사건송치	기안		○			
	8. 산불예방 및 진화						
	가. 산불예방 종합계획	기안			○		
	나. 상여금 지급청구	기안		○			
	다. 입산통제구역지정 및 해제		기안	○			
	라. 불법행위 계도 및 단속	기안	○				
	마. 사건 송치	기안		○			
	바. 과태료 부과	기안		○			
	사. 입산·입화허가	기안		○			
	9. 산림내 건조물관리(도시계획지역외)						
	가. 불법건조물 지도단속	기안		○			
	10. 산림보호 무선국 운영						
	가. 무선국 운영 종합계획	기안		○			
	나. 통신보안 점검	기안	○				
	11. 산림병해충 방제						
	가. 산림병충해방제 계획	기안		○			
	나. 산림병충해 방제효과 분석	기안		○			
	12. 산사태 예방 복구						
	가. 산사태 복구 조사 및 시행	기안		○			
	13. 천연보호림 및 보호수 관리						
	가. 관리계획 수립	기안		○			
	나. 지정 및 해제요구		기안	○			
	다. 행위 제한	기안		○			
	라. 사후관리	기안	○				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	14. 기념식수 동산 운영						
	가. 관리계획 수립	기안		○			
	나. 기념식수 동산 운영관리	기안		○			
	15. 사방						
	가. 사방사업 기본계획			기안	○		
	나. 사방지 지정 및 해제	기안		○			
	다. 사방지 사후관리	기안	○				
	16. 가로수 식재 및 관리						
	가. 기본계획 수립	기안			○		
	나. 사후관리 및 보식	기안		○			
	17. 산지구분						
	가. 산지이용 구분	기안		○			
	나. 보전산지 지정고시	기안					○
	다. 보전산지 관리	기안		○			
	18. 민유림 벌채						
	가. 벌채 허가	기안		○			
	나. 벌채 신고	기안		○			
	다. 불법행위자 사건송치	기안		○			
	19. 임산물 굴, 채취						
	가. 임산물 굴, 채취 허가	기안		○			
	나. 임산물 굴, 채취 신고	기안		○			
	다. 적지 검사 및 단속	기안	○				
	20. 임업통계						
	가. 임산물 통계조사	기안		○			
	21. 보안문서 생산관리						
	가. 보안계획 수립	기안		○			
	22. 공동주택 및 공공기관 조경협의						

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	가. 조경심의·준공검사	기안		○			
	23. 산림공익근무요원 지도관리						
	가. 종합계획 수립	기안		○			
	나. 급여, 수당, 제복구입 등	기안		○			
	다. 현장지도 감독	기안○					
	24. 대체산림자원 조성비 부과 징수						
	가. 대체산림자원 조성비 부과	기안		○			
	나. 과오납금 반환	기안		○			
	25. 산림내 채석, 토사채취 허가						
	가. 산림내 채석, 토사채취 허가	기안			○		
	나. 채석, 토사채취 허가기간 연장	기안			○		
	다. 채석장 관리 및 지도	기안		○			
	26. 녹지종합계획 수립						
	가. 녹지조성 기본계획수립 및 변경입안	기안					○
	나. 녹지조성 기본계획 용역 준공	기안		○			
	다. 녹지조성 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 녹지조성 기본계획 실시설계 용역발주	기안		○			
	마. 녹지조성 실시설계 용역준공	기안		○			
	바. 녹지조성 기본계획 실시계획 인가신청	기안		○			
	27. 공유재산중 임야 관리						
	가. 관리계획수립 및 변경승인 신청	기안				○	
	나. 관리계획 집행 결과보고	기안		○			
	다. 관리지도 감독	기안		○			
	라. 무상대부승인	기안			○		
	마. 공유매각 사용허가 승인	기안		○			
	바. 신규대부계약	기안		○			
	사. 계속대부계약	기안		○			

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국 장	부구청장	
		실무급	담당급				
	아. 공유재산의 매각 가격결정	기안			○		
	자. 관리청 지정 및 관리전환	기안		○			
	차. 관리업무 질의회시	기안		○			
	카. 소관청 조회	기안		○			
	타. 용도폐지재산 인수인계지시	기안		○			
	파. 관리업무 제도개선			기안		○	
	하. 매각, 대부대금 납부 독촉	기안		○			
	거. 매각통보	기안		○			
	28. 공유재산취득, 처분 및 교환		기안				○
	29. 공유잡종재산에 대한 대부로 및 변상금 징수	기안			○		
	30. 공원녹지 종합계획 수립						
	가. 공원조성기본계획 수립 및 변경입안		기안				○
	나. 공원조성기본계획 용역발주	기안		○			
	다. 공원조성기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 공원조성기본계획 용역준공	기안		○			
	마. 공원조성기본계획 실시설계 및 용역발주	기안		○			
	바. 공원조성실시설계 용역준공	기안		○			
	사. 공원, 녹지조성 기본계획 수립 및 실시 계획인가 신청	기안		○			
	31. 공원조성사업 및 녹지시설 계획						
	가. 공원조성공사 착공 및 준공	기안		○			
	나. 공원용지 토지 및 지장물 매수계획 수립	기안			○		
	다. 공원용지 측량	기안		○			
	32. 공원시설정비 및 유지관리						
	가. 공원시설물 정비계획 및 공사시행	기안		○			
	나. 공원관리 인부사역 및 감독	기안		○			
	다. 공원시설물 유지 관리	기안		○			
	라. 공원시설 사용허가(관리위탁) 미 취소	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자					구청장
		담당자		실·과장	국장	부구청장	
		실무급	담당급				
	33. 점용허가 및 사후조치						
	가. 공원, 녹지 점용허가	기안		○			
	나. 공원, 녹지 점용허가 취소	기안			○		
	다. 공원, 녹지 점용료 징수	기안		○			
	라. 공원, 녹지 점용허가자 사후관리	기안		○			
	마. 공원, 녹지 공공사업 협의	기안		○			
	34. 도시공원 시범사업						
	가. 도시공원 시범사업 계획수립	기안			○		
	35. 공원, 녹지 기본계획 수립						
	가. 공원, 녹지 기본계획 수립	기안					○
	36. 완충(석남·가좌) 종합계획 수립						
	가. 완충녹지 기본계획 수립	기안					○
	나. 완충녹지 기본계획용역 착공 및 준공	기안		○			
	다. 완충녹지 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 완충녹지조성 실시계획인가 신청	기안		○			
	마. 완충녹지 실시계획용역 착공 및 준공	기안		○			
	37. 완충녹지(석남·가좌) 조성사업						
	가. 환경영향평가 및 교통영향평가 협의	기안		○			
	나. 완충녹지공사 착공 및 준공	기안		○			
	38. 어린이놀이시설 안전관리						
	가. 설치검사 및 법적이행사항 시행	기안		○			
39. 공공공지 유지관리 (녹지, 공원, 경관광장)	기안		○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
주차관리과	1. 교통행정에 관한 사항						
	가. 계획수립 및 조정		기안			○	
	나. 교통대책추진						
	(1) 교통시책 추진계획		기안		○		
	(2) 교통공안협의	기안		○			
	(3) 교통안전대책 수립	기안			○		
	다. 교통안전시설 확충						
	(1) T.S.M 지역사업 추진		기안		○		
	(2) 신호등 및 횡단보도 설치의뢰	기안		○			
	(3) 교통안전시설 설치 및 정비	기안		○			
	라. 교통관련 소규모 투자사업 추진	기안			○		
	2. 교통영향평가 심의진달						
	가. 교통영향평가서 접수 및 송달	기안		○			
	나. 교통영향평가서 대상지 의견제출	기안		○			
	다. 종합의견 진달	기안			○		
	라. 이행실태점검 및 사후점검 제출	기안		○			
	3. 교통유발부담금의 조정						
	가. 기초자료 조사계획 수립	기안			○		
	나. 부과징수 사항						
	(1) 부과(징수결의)	기안			○		
(2) 수납사항 소인	기안	○					
(3) 부과징수사항에 관한 보고	기안		○				
다. 체납처분에 관한 사항	기안		○				
라. 교통유발부담금 부과에 관한 이의							

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	(1) 이의신청 및 심사청구 진달	기안	○				
	(2) 이의신청 결정	기안	○				
	(3) 이의신청 보정요구	기안	○				
	4. 주·정차질서 확립에 관한 사항						
	가. 주차장특별회계설치운영		기안			○	
	나. 불법 주·정차 및 버스전용차로 단속						
	(1) 단속계획 수립	기안		○			
	(2) 위반자동차 관리	기안		○			
	(3) 단속원의 관리운영	기안	○				
	(4) 주·정차단속원증 발급	기안		○			
	(5) 주·정차위반단속에 관한 이의신청						
	(가) 이의신청 및 심사청구 진달	기안	○				
	(나) 이의신청 결정 및 보정요구	기안	○				
	(다) 이의신청 청문(전용차로에 한함)	기안	○				
	(6) 소방차 진입훈련 실시	기안	○				
	다. 주·정차 및 버스전용차로 위반차량 과태료 과징						
	(1) 부과징수 대장관리	기안○					
	(2) 수납사항 소인 및 일일결산	기안	○				
	(3) 체납처분에 관한 사항						
	(가) 압류	기안		○			
	(나) 압류해제	기안	○				
	라. 공영(노상·노외)주차장설치 및 관리						
	(1) 장·단기 주차시설 확충계획 수립		기안			○	
	(2) 설치계획 수립	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	(3) 설치계획 집행	기안		○			
	(4) 주차장관련 시설물 유지관리	기안		○			
	(5) 주차장관리 계획 변경	기안		○			
	(6) 주차장 폐지	기안			○		
	(7) 공영주차장 위탁에 관한 사항						
	(가) 계획수립		기안			○	
	(나) 계약 및 해지	기안			○		
	(다) 지도·감독	기안		○			
	(라) 기타 일반사항	기안		○			
	마. 민영주차장 설치신고에 관한 사항						
	(1) 설치통보 수리	기안		○			
	(2) 사업변경사항 신고수리	기안		○			
	(3) 주차장운영 지도감독	기안		○			
	(4) 행정처분(과태료·과징금)실시	기안		○			
	(5) 휴업 및 폐지통보 수리	기안	○				
	바. 견인대행업소 관리						
	(1) 견인대행업소 지정	기안			○		
	(2) 견인대행업소 지도관리	기안		○			
	5. 주·정차 금지구역 지정협의 및 관리	기안		○			
	6. 거주자 우선 주차사업						
	가. 거주자 우선 주차사업 계획수립	기안				○	
	나. 거주자 우선 주차사업 세부추진	기안		○			
	7. 내집앞 주차장건립사업						
	가. 내집앞 주차장건립사업 계획수립	기안				○	

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	나. Green Parking사업추진	기안		○			
	다. 아파트부설주차장 설치지원사업	기안		○			
	8. 건축물부설주차장 설치변경 협의						
	가. 동당 연면적 2,000㎡ 미만 건축물	기안	○				
	나. 동당 연면적 2,000㎡ 이상 건축물	기안		○			
	9. 건축물부설주차장 운영실태 지도감독	기안		○			
	10. 부설주차장 인근 설치	기안		○			
	11. 기계식 주차장 안전도 인증	기안		○			
	12. 주차장 현황 관리						
	가. 공영주차장 현황 관리	기안		○			
	나. 노상주차장 현황 관리	기안		○			
	다. 노외주차장 현황 관리	기안		○			
	라. 부설주차장 현황 관리	기안		○			
	13. 무단방치차량 강제처리에 관한 사항						
	가. 무단방치차량 강제처리	기안		○			
	나. 무단방치차량 강제폐차 공고	기안		○			
	14. 도시철도(지하철) 건설관련 사업의 협의·입안	기안		○			
	15. 특별사법경찰업무(무보험운행, 무단방치차량)						
	가. 통신사 가입자 조회	기안			○		
	나. 범칙자 통고처분(징수결의)	기안		○			
	다. 내사종결처리	기안		○			
	라. 사건 이첩 및 사건송치	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
교통민원과	1. 화물자동차운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경인가	기안		○			
	나. 운행정지 및 면허취소	기안		○			
	다. 사업의 양도·양수 및 법인 합병	기안		○			
	라. 사업의 상속, 휴지, 폐지	기안		○			
	마. 사업의 허가사항 신고	기안		○			
	바. 허가 이관	기안		○			
	사. 사업개선 명령	기안		○			
	아. 운임, 요금, 운송 약관의 인가	기안		○			
	자. 공동운수 계약협정 및 변경	기안		○			
	차. 유류보조금 지급						
	(1) 유류보조금 카드 승인	기안○					
	(2) 수기분 지급계획 수립	기안			○		
	2. 화물자동차운송주선사업에 관한 업무						
	가. 사업의 등록 및 취소	기안		○			
	나. 운임 및 요금수리	기안		○			
	다. 사업계획의 변경	기안		○			
	라. 영업소 설치 신고	기안		○			
	마. 사업의 양도·양수 및 법인합병	기안		○			
	바. 약관 및 정관 변경 신고	기안		○			
	3. 화물자동차 차고지에 관한 업무						
	가. 공영차고지 설치 및 정비계획 수립	기안				○	
	나. 공영차고지 관리	기안		○			
	다. 차고지설치확인	기안		○			
	라. 자가용 화물자동차 사용신고 처리	기안	○				
	마. 화물자동차(건설기계)주차차 단속	기안		○			
바. 단속요원 관리 및 운영							

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	(1) 단속요원 고용 및 해제	기안		○			
	(2) 단속요원 관리	기안		○			
	(3) 단속요원 일지 작성	기안	○				
	4. 택시운송사업에 관한 업무						
	가. 지도단속 계획 수립	기안			○		
	나. 사업계획의 변경	기안○					
	다. 개인택시 대리운전 신고	기안		○			
	라. 일반택시 양도·양수	기안		○			
	마. 개인택시운송사업 양도·양수인가	기안		○			
	바. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
	사. 사업용자동차 차령조정 신청	기안○					
	아. 여객자동차운송사업 개시 신고	기안○					
	5. 버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장 설치 및 정비계획 수립	기안			○		
	나. 승강장 관리	기안		○			
	다. 대중교통 건의사항 처리	기안		○			
	6. 전세버스 운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획 변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수 및 법인합병	기안		○			
	다. 사업개선명령	기안		○			
	라. 사업의 휴지·폐지 신고	기안		○			
	마. 사업의 상속신고	기안		○			
	7. 자동차대여사업에 관한 업무						
	가. 대여사업 변경등록	기안		○			
	나. 대여사업 개선명령	기안		○			
	다. 대여사업 약관 및 변경신고	기안		○			
	라. 대여사업 관리위탁 허가	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
	마. 대여사업 양도·양수 및 법인합병	기안		○			
	바. 대여사업 상속신고	기안		○			
	사. 사업용자동차 차령조정 신청	기안○					
	아. 대여사업 지도감독	기안		○			
	8. 교통불편신고 및 법규위반처리						
	가. 행정처분(과징금·과태료부과, 면허취소 등)	기안		○			
	나. 이의신청	기안		○			
	다. 청문실시	기안		○			
	라. 수납사항 소인	기안	○				
	마. 부과징수 사항에 관한 보고	기안		○			
	바. 체납처분에 관한 사항						
	(1) 압류 및 과오납 환불	기안		○			
	(2) 압류 해제	기안	○				
	9. 교통 특별수송대책 수립		기안	○			
	10. 교통안전대책 수립	기안			○		
	11. 여객자동차 터미널에 관한 업무	기안		○			
	12. 층무계획 수립	기안				○	
	13. 자가용자동차 사용에 관한 업무						
	가. 유상운송 및 임대허가	기안		○			
	나. 위반행위자 과태료부과	기안		○			
	다. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	14. 자동차관리사업에 관한 사항(단, 수임사무범위내)						
	가. 자동차관리사업 종합계획 수립		기안		○		
	나. 자동차관리사업의 등록 및 변경등록	기안		○			
	다. 자동차관리사업 양도·양수 합병신고	기안		○			
	라. 자동차관리사업의 개선명령	기안		○			
	마. 자동차관리사업의 행정처분 및 이의신청처리	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	바. 자동차관리사업의 등록취소 또는 공고 정지명령	기안		○			
	사. 자동차관리사업 휴, 폐업 신고	기안	○				
	아. 실태조사 및 지도감독	기안		○			
	자. 보고 및 검사에 관한 사항		기안	○			
	차. 무등록 자동차관리사업 행위의 단속 및 처분	기안		○			
	카. 자동차정비업 작업범위 위반행위자 통고처분 및 사건송치	기안		○			
	15. 자동차관리에 관한 사항						
	가. 불법자동차 단속계획 수립	기안			○		
	나. 불법자동차 단속	기안		○			
	다. 자동차 운행정지 명령	기안		○			
	라. 자동차 사용정지 명령	기안		○			
	마. 자동차에 대한 개선명령	기안		○			
	바. 자동차 정비, 원상복구, 임시검사명령	기안		○			
	사. 불법자동차 과태료 처분						
	(1) 수납사항 및 일일결산	기안○					
	(2) 부과, 징수 사항에 관한 보고						
	(가) 징수결의						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(나) 감액결의						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(3) 체납처분에 관한 사항						
	(가) 압류등록 촉탁	기안		○			
	(나) 과오납 환불	기안		○			
	(다) 결손처분						
	① 400만원 초과	기안			○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	② 400만원 이하	기안		○			
	(라) 압류해제 등록 촉탁	기안○					
	아. 불법자동차 과태료처분 이의신청 처리	기안		○			
	16. 자동차 의무보험에 관한 사항						
	가. 자동차 의무보험 가입명령 및 가입사실 증명서류 제출 요청	기안		○			
	나. 자동차 의무보험 미가입자 과태료처분						
	(1) 수납사항 및 일일결산	기안○					
	(2) 부과, 징수 사항에 관한 보고						
	(가) 징수결의						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(나) 감액결의						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(3) 체납처분에 관한 사항						
	(가) 압류등록 촉탁	기안		○			
	(나) 과오납 환불	기안		○			
	(다) 결손처분						
	① 400만원 초과	기안			○		
	② 400만원 이하	기안		○			
	(라) 압류해제 등록 촉탁	기안○					
	다. 자동차의무보험과태료 이의신청 및 처리	기안		○			
	17. 이륜자동차에 관한 사항						
	가. 사용신고	기안○					
	나. 변경, 폐지, 재교부 신고	기안○					
	다. 이륜자동차의 번호판, 봉인제작 지시 등 신고	기안○					
	라. 이륜자동차의 구조 및 장치변경 승인	기안	○				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	마. 점검 및 정비명령	기안		○			
	바. 양도증명서 교부	기안○					
	사. 이륜자동차의 사용신고 현황보고	기안	○				
	18. 자동차 제증명 발급						
	가. 등록원부 발급	기안○					
	나. 사실증명원 발급	기안○					
	다. 각종 공부발급(FAX민원포함)	기안○					
	19. 자동차관련 통계현황 작성	기안		○			
	20. 차적조회	기안		○			
	21. 자동차등록업무에 관한 사항						
	가. 자동차 신규등록, 등록증 교부	기안○					
	나. 자동차등록번호의 통지	기안○					
	다. 자동차등록번호판 탈·부착	기안○					
	라. 자동차등록번호판 확인 및 확인표교부	기안○					
	마. 신규등록을 위한 임시운행 허가	기안○					
	바. 자동차 변경등록	기안○					
	사. 자동차 말소등록	기안○					
	아. 자동차 이전등록	기안○					
	자. 자동차 부활등록	기안○					
	차. 수출말소이행여부신고	기안○					
	22. 자동차저당권 설정 및 말소	기안○					
	23. 자동차 가압류, 압류등록 및 말소에 관한 사항						
	가. 압류 및 가압류	기안		○			
	나. 압류해제	기안	○				
	24. 압류등록 불가처리 통보	기안		○			
	25. 자동차전산자료 발취관리(승인대장)	기안	○				
	26. 자동차등록에 관한 이의신청 및 강제이전	기안		○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국 장		부구청장
		실무급	담당급				
27. 자동차 검사							
가. 자동차 정기검사 유효기간 경과안내	기안	○					
나. 계속검사 경과차량 검사명령	기안	○					
다. 계속검사 연기신청 처리	기안○						
라. 검사명령 미이행자 고발처리	기안		○				
28. 봉인 재교부	기안○						
29. 자동차번호 교부통지	기안○						
30. 자동차 임시운행 허가	기안○						
31. 회수된 자동차등록번호판 폐기	기안		○				
32. 자동차등록증 재교부	기안○						
33. 등록번호판 교부대행자 지정·지도감독		기안	○				
34. 건설기계 등록에 관한 사무							
가. 건설기계 신규등록	기안○						
나. 건설기계 신규등록(검사대상)	기안		○				
다. 건설기계 부활등록	기안		○				
라. 건설기계 등록이전(전입)신고	기안○						
마. 건설기계 등록사항 변경신고	기안○						
바. 건설기계 저당권등록(설정, 이전, 변경, 말소)	기안○						
사. 건설기계 압류등록(해제)[타 관청(부서)의 촉탁에 의한 것에 한함]	기안○						
아. 건설기계 압류등록(해제)	기안○						
자. 건설기계말소(수출,폐차,도난,멸실)	기안○						
차. 건설기계 직권말소	기안		○				
카. 건설기계 등록증(검사증) 및 번호판, 봉인 제작 명령서 재교부	기안○						
타. 건설기계 등록번호 새김명령(차대번호)	기안		○				
파. 건설기계등록원부 경정	기안○						
하. 건설기계 양도증명서 교부	기안○						
거. 건설기계등록원부(갑,을)의 발급 및 열람	기안○						

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자				구청장	
		담당자		실·과장	국장		부구청장
		실무급	담당급				
	너. 건설기계등록원부 송부(요청)	기안○					
	더. 건설기계 강제이전	기안		○			
	러. 건설기계 폐번호판 처리	기안		○			
	머. 건설기계 휴지, 폐지, 재개 신고	기안		○			
	버. 매매용 건설기계 제시, 매도신고	기안○					
	35. 건설기계 검사에 관한 사무						
	가. 건설기계 정비명령	기안		○			
	나. 건설기계 정기검사 최고	기안		○			
	다. 건설기계 수시검사 명령	기안		○			
	36. 건설기계 조종사 면허에 관한 사무						
	가. 면허부여 및 면허증 발급	기안○					
	나. 면허증 재발급	기안○					
	다. 면허대장(카드) 관리	기안○					
	라. 면허증 반납 폐기처분	기안○					
	마. 면허증 정지, 취소	기안		○			
	바. 변경사항 신고 처리	기안○					
	37. 주기장 시설 보유 확인서 발급	기안		○			
	38. 건설기계사업자 관리에 관한 사무						
	가. 건설기계사업의 신고	기안		○			
	나. 건설기계사업의 변경신고	기안		○			
	다. 건설기계사업의 휴·폐업·재개 신고	기안		○			
	39. 건설기계관리법 제위반에 관한 행정처분(과태료) 및 고발	기안		○			
	40. 물류창고업 등록 신청 업무						
	가. 물류창고업 등록 신청	기안		○			
	나. 물류창고업 변경 신청	기안		○			

[별표 2]

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
공통	1. 인사				
	가. 소속공무원의 배치		기안	○	
	나. 소속공무원의 담당 사무분장		기안	○	
	2. 복무				
	※ 보건소장(4급) ▷출장, 조퇴, 외출 : 소장 전결 ▷휴가, 연가, 병가, 교육 : 부구청장 전결				
	가. 출장명령 및 복명처리				
	(1) 관외출장				
	(가) 5급			기안	○
	(나) 6급		기안	○	
	(다) 7급 이하	기안		○	
	(2) 관내출장, 조퇴, 외출, 반일연가				
	(가) 5급			기안	○
	(나) 6급		기안	○	
	(다) 7급 이하	기안		○	
	나. 연가(반일연가 제외), 휴가(병가, 공가)의 허가 및 특근명령				
	(1) 5급			기안	○
	(2) 6급		기안	○	
(3) 7급 이하	기안		○		
다. 초과근무 명령		기안		○	
라. 당직 명령		기안	○		
3. 기획					
가. 주요사업 계획의 수립 및 변경		기안		○	
나. 주요업무 및 주요시책에 따른 자료 제출		기안		○	
다. 소관업무의 통계 및 보고					

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	(1) 중요한 통계	기안			○
	(2) 경미한 통계	기안		○	
	라. 특수시책의 계획수립 및 추진		기안		○
	4. 예산				
	가. 예산편성 요구서(자료) 제출	기안			○
	나. 예산전용 요구	기안		○	
	다. 예산배정 요구	기안		○	
	라. 예산 재배정 요구	기안		○	
	마. 국고보조금 신청	기안			○
	5. 기간제근로자 등 정규인력외 인부고용에 관한 사항				
	가. 인부의 고용	기안		○	
	나. 인부의 배치	기안		○	
	다. 인부의 급여 지급	기안		○	
	라. 근무일지 등 대장 관리	기안	○		
	6. 각종 회의소집 및 운영	기안		○	
	7. 위원(협의)회 위원 위·해촉, 운영에 관한 사항	기안			○
	8. 표창상신(추천)	기안		○	
	9. 민원처리				
	가. 청원·진정·건의서 접수, 처리 및 취하	기안		○	
	나. 청원·진정·건의서 불가 및 반려처리	기안			○
	다. 인터넷 민원(이첩민원 포함)	기안		○	
	라. 정보공개 처리	기안		○	
	10. 자치법규 정비				
	가. 자치법규 제·개정	기안			○
	나. 자치법규 법제심사 의뢰	기안		○	

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	다. 자치법규 입법예고	기안		○	
	라. 조례규칙심의회 심의 의뢰	기안		○	
	11. 의료장비 관리				
	가. 수급 및 관리계획 수립	기안			○
	나. 조달 및 출납보관	기안		○	
	다. 관리 및 지도감독	기안		○	
	12. 복명사항 처리				
	가. 주요사항	기안			○
	나. 경미사항	기안		○	
	13. 기록물관리				
	가. 기록물등록 및 배부	기안○			
	나. 기록물이관	기안		○	
	14. 차량관리				
	가. 차량 배차 및 운행일지	기안	○		
	나. 차량정기검사 및 수리	기안		○	
	다. 차량유류 수불	기안		○	
	15. 기타 일반사무				
	가. 수리치 못할 문서의 이송 또는 반송	기안○			
	나. 물품관리 및 보관	기안		○	
	다. 각종 간행물 배부	기안		○	
	라. 회계 관직공무원 변경	기안		○	

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
보건행정과 (보건행정팀)	1. 재무회계				
	가. 재물조사				
	(1) 계획수립	기안		○	
	(2) 결과보고	기안		○	
	나. 물품관리에 관한 사항				
	(1) 관리계획 수립 및 정수취득	기안		○	
	(2) 조달 및 물품운영	기안		○	
	(3) 물품의 출납보관	기안	○		
	다. 불용결정에 관한 사항				
	(1) 불용결정	기안		○	
	(2) 불용품 매각 및 폐기	기안		○	
	라. 사용료·수수료 조정	기안			○
	마. 물품의 수리 및 반납	기안		○	
	바. 소속금품의 출납명령	기안	○		
	사. 수입증지·우표 수불	기안	○		
	아. 수입증지·수입인지의 소인 검열	기안○			
	자. 진료비 및 기타수가 징수	기안		○	
	차. 신용카드 사용·관리	기안		○	
	2. 지역보건의료계획 수립 및 평가	기안			○
	3. 청사시설관리에 관한 사항				
	가. 청사 시설물 유지관리	기안		○	
	나. 용역업체 지도감독				
	(1) 용역설계 (과업지시서)	기안		○	
	(2) 청소 등 일일보고	기안○			
	4. 공인관리				
	가. 공인의 개각, 폐기	기안		○	

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
(예방의약팀)	나. 일반적 공인관리	기안	○		
	5. 문서관리				
	가. 문서등록 및 배부	기안○			
	나. 문서수발 및 보존문서 관리	기안	○		
	다. 수불부 및 각종대장정리	기안	○		
	라. 일지 및 각종일보 정리	기안	○		
	마. 비밀문서 및 보안업무	기안		○	
	6. 기타 보건행정업무관련				
	가. 건강진단 등의 신고	기안	○		
	나. 건강진단결과서 및 건강진단서 (제)발급	기안○			
	7. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
	8. 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	9. 의료기관 등(병·의원, 치과의원, 한의원, 조산소,안마시술소, 부속의료기관)에 관한 사항				
	가. 연휴기간 중 진료 대책	기안			○
	나. 의료기관 등의 개설 허가	기안			○
	다. 의료기관 등의 개설 허가사항 변경	기안		○	
	라. 의료기관 등의 개설 신고	기안		○	
	마. 의료기관 등의 개설 신고사항 변경	기안	○		
	바. 휴업·폐업 신고	기안	○		
	사. 행정처분 및 고발	기안		○	
	아. 조산소의 지도의사 신고	기안		○	
	자. 수시계획 및 업무보고	기안		○	
	차. 지도점검	기안		○	
	카. 의료지도원 임명	기안		○	
	타. 행정처분에 따른 청문, 의견제출	기안		○	
	파. 진단용방사선발생장치·특수의료장비의 설치 및 신고	기안		○	

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	하. 진단용방사선발생장치·특수의료장비의 변경신고 (양도사용증지 등)	기안		○	
	10. 의약품 판매업 등(약국, 의료기기, 한약업사, 약종상, 도매상) 에 관한 사항				
	가. 의약품 판매업 등의 허가	기안		○	
	나. 의약품 판매업 등의 허가 변경 사항	기안		○	
	다. 의약품 판매업 등(안전상비의약품 판매 포함)의 신고 및 등록	기안		○	
	라. 의약품 판매업 등의 변경(등록, 신고) 사항	기안	○		
	마. 휴·폐업 신고	기안	○		
	바. 지도점검	기안		○	
	사. 행정처분 및 고발 등	기안		○	
	아. 의료기기, 약사감시원 임명	기안		○	
	자. 의약품판매업허가증 갱신	기안	○		
	11. 응급의료기관 지정 및 취소	기안			○
	12. 마약류관리에 관한 사항				
	가. 마약류취급자의 면허(지정)	기안		○	
	나. 마약류취급자 업무폐지 신고	기안	○		
	다. 마약류판매 및 구입서 교부	기안○			
	라. 자격상실자의 마약류처분	기안		○	
	마. 마약중독자의 강제수용과 치료	기안			○
	바. 마약류취급업소 점검·수거	기안		○	
	사. 취급면허와 업무정지 등 행정처분 및 고발	기안		○	
	아. 마약류감시원 임명	기안		○	
	자. 마약 및 마약사범과 앵속밀경작 단속	기안		○	
	차. 사고마약류 폐기	기안		○	
	카. 마약류 양도승인 등	기안	○		
	13. 안경업소에 관한 사항				
	가. 안경업소의 개설 등록	기안		○	

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	나. 등록사항 변경 및 휴·폐업 등	기안	○		
	다. 지도점검	기안		○	
	라. 행정처분 및 고발	기안		○	
	14. 치과기공소에 관한 사항				
	가. 치과기공소 인가	기안		○	
	나. 치과기공소 변경 등	기안	○		
	다. 지도점검	기안		○	
	라. 행정처분 및 고발	기안		○	
	15. 시체해부 보존에 관한 사항				
	가. 시체해부에 대한 허가	기안			○
	나. 시체해부에 대한 명령	기안			○
	16. 의료인력 및 병상수 현황조사	기안		○	
	17. 의료기관 실태 보고	기안		○	
	18. 세탁물 처리 실적 보고	기안		○	
	19. 긴급구조훈련 및 재난관리계획	기안			○
	20. 진료에 따른 진료비 청구 관련	기안			○
	21. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
(질병예방팀)	22. 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	23. 감염병에 관한 사항				
	가. 급성(3군)감염병 관리 계획	기안			○
	나. 감염병 예방 상 필요한 소독 등 조치	기안	○		
	24. 감염병환자 관리에 관한 사항				
	가. 급성감염병환자 현황 보고	기안	○		
	25. 소독업소에 관한 사항				
	가. 소독업소 신고	기안		○	
	나. 소독업소 신고사항 변경	기안	○		

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
(감염병관리팀)	다. 영업의 휴업·재개업·폐업 신고	기안○			
	라. 영업정지 및 업소 폐쇄	기안		○	
	마. 소독업자에 대한 지도 및 기타 행정처분	기안		○	
	바. 소독업의 대행명령	기안		○	
	사. 소독업의 교육	기안		○	
	아. 소독실적 보고	기안	○		
	26. 만성감염병 관리에 관한 사항				
	가. 만성감염병 관리 계획	기안			○
	나. 대용성병진료소 지도 점검	기안		○	
	다. 환자명부의 작성보고	기안	○		
	라. 성병등록·대상업소 지도점검	기안		○	
	마. 성병감염자 관리대장 관리	기안	○		
	바. 에이즈 등 신종질환 관리계획	기안			○
	사. HIV항체양성자 보건교육	기안	○		
	아. HIV항체양성자 역학조사	기안		○	
	자. HIV항체양성자 진료비 청구	기안		○	
	차. 급·만성감염병 역학조사(에이즈 제외)	기안		○	
	27. 방역대책				
	가. 방역대책 계획수립	기안			○
	나. 방역약품 및 기자재 관리	기안	○		
	다. 위생해충 구제 사항	기안	○		
	28. 레지오넬라 관리	기안		○	
	29. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
	30. 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	31. 감염병에 관한 사항				
	가. 제1군,2군,4군,5군,지정감염병 발생신고	기안○			

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	나. 제1군감염병 예방시설의 설치 및 예방	기안			○
	다. 표본감시 의료기관 지정	기안		○	
	라. 감염병 발생 시 역학조사 보고	기안		○	
	마. 감염병 검체검사 의뢰	기안		○	
	바. 질병정보모니터기관 지정	기안		○	
	32. 감염병환자 관리에 관한 사항				
	가. 진단 또는 검안의 위촉	기안			○
	나. 제1군감염병에 대한 통지	기안		○	
	다. 제1군감염병에 관한 강제처분	기안			○
	라. 감염병 환자 진료비 청구	기안	○		
	마. 감염병 환자 격리병상 지정	기안		○	
	33. 감염병예방 및 홍보에 관한 사항				
	가. 올바른 손씻기 사업 계획	기안			○
	나. 감염병예방 홍보관련 실적 보고	기안		○	
	34. 검사에 관한 사항				
	가. 병원균주 폐기	기안	○		
	나. 에이즈 검사 결과 통보	기안		○	
	다. 검사 확인검사 의뢰	기안		○	
	라. 검사업무 실적보고	기안		○	
	35. 생물테러 예방 및 관리	기안		○	
	36. SARS 등 신종감염병 관리	기안		○	
	37. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
건강증진과 (건강증진팀)	1. 재무회계				
	가. 재물조사				
	(1) 계획수립	기안		○	
	(2) 결과보고	기안		○	
	나. 물품관리에 관한 사항				
	(1) 관리계획 수립 및 정수 취득	기안		○	
	(2) 조달 및 물품운영	기안		○	
	(3) 물품의 출납 보관	기안	○		
	다. 불용결정에 관한 사항				
	(1) 불용결정	기안		○	
	(2) 불용품 매각 및 폐기	기안		○	
	라. 물품의 수리 및 반납	기안		○	
	마. 소속금품의 출납 명령	기안	○		
	바. 우표 수불	기안	○		
	사. 신용카드 사용·관리	기안		○	
	2. 공인관리				
	가. 공인의 개각·폐기	기안		○	
	나. 일반적 공인관리	기안	○		
	3. 문서관리				
	가. 문서등록 및 배부	기안○			
	나. 문서수발 및 보존문서 관리	기안	○		
다. 수불부 및 각종 대장정리	기안	○			

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	라. 일지 및 각종 일보 정리	기안	○		
	마. 비밀문서 및 보안업무	기안		○	
	4. 각종 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	5. 각종 사업의 홍보에 관한 사항	기안		○	
	6. 각종 사업의 실적보고	기안		○	
	7. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
	8. 보건교육기자재 관리 및 대여	기안○			
	9. 건강체험관 운영에 관한 사항	기안		○	
	10. 지역사회통합건강증진사업에 관한 사항	기안		○	
	11. 건강생활실천통합서비스사업에 관한 사항				
	가. 영양사업				
	(1) 영양교육, 프로그램 운영	기안		○	
	(2) 영양상담실 운영	기안	○		
	나. 운동사업				
	(1) 교육, 프로그램 운영	기안		○	
	(2) 체력관리실 운영	기안	○		
	다. 비만사업				
	(1) 교육, 프로그램 운영	기안		○	
	라. 절주사업				
	(1) 교육 및 프로그램 운영	기안		○	
	12. 영양플러스 사업에 관한 사항				
	가. 식품배송업체 관리	기안		○	

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	나. 식품배송·검수	기안		○	
	다. 대상자 등록·관리	기안		○	
	라. 교육 및 프로그램 운영	기안		○	
	13. 금연사업에 관한 사항				
	가. 금연클리닉 운영	기안		○	
	나. 금연교육	기안		○	
	다. 홍보 및 금연환경 조성	기안		○	
	14. 금연관련법규 운영실태 지도·점검에 관한 사항				
	가. 금연구역 지정	기안			○
	나. 공중이용시설 금연법령 이행실태 지도·점검	기안	○		
	다. 행정처분	기안		○	
	15. 심·뇌혈관질환 예방관리에 관한 사항				
	가. 교육프로그램 운영에 관한 사항	기안		○	
	나. 건강검진 사후관리 결과상담에 관한 사항	기안		○	
	다. 상담 및 등록관리	기안○			
	16. 구강보건사업에 관한 사항				
	가. 구강보건실 운영	기안		○	
	나. 구강검진 및 구강보건교육사업 운영	기안		○	
	다. 불소용액양치 및 불소도포사업 운영	기안		○	
	라. 치과주치의사업 운영	기안		○	
	17. 학교 구강보건실 및 양치교실 설치·운영에 관한 사항				
	가. 설치에 관한 사항	기안			○

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
(모자보건팀)	나. 운영에 관한 사항	기안		○	
	18. 지역사회 건강조사 전반에 관한 사항				
	가. 지역사회 건강조사 자료정리 및 보고	기안		○	
	나. 지역사회 건강조사 협약체결 및 예산	기안			○
	19. 국민건강영양조사에 관한 사항	기안		○	
	20. 노인건강증진사업에 관한 사항				
	가. 경로당 건강교육 및 관리	기안		○	
	나. 복지관 건강프로그램 운영	기안		○	
	21. 각종 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	22. 각종 사업의 홍보에 관한 사항	기안		○	
	23. 각종 사업의 실적보고	기안		○	
	24. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
	25. 임신부 등록에 관한사항				
	가. 임신·분만신고	기안○			
	나. 임신부·영유아 사망사산 보고	기안○			
	다. 모자보건수첩발급	기안○			
	라. 임신부·영유아 건강검진비 및 청소년산모 의료비 지원	기안		○	
	마. 모자보건 교육 실시	기안		○	
	26. 선천성대사이상 환아관리 업무에 관한 사항				
	가. 선천성대사이상 환아 등록	기안		○	
	나. 선천성대사이상 환아 관리	기안		○	
	27. 미숙아및 선천성이상아관리 업무에 관한 사항				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	가. 미숙아 및 선천성이상아 등록접수	기안○			
	나. 미숙아 및 선천성이상아 의료비지원 대상자 관리	기안		○	
	<b>28. 산모신생아 건강관리 지원사업에 관한 사항</b>				
	가. 산모신생아 건강관리 제공기관 신고 및 변경신고	기안		○	
	나. 산모신생아 건강관리 제공기관 점검 및 관리	기안		○	
	다. 산모신생아 건강관리 지원대상자 관리에 관한 사항	기안		○	
	<b>29. 난임부부지원사업에 관한 사항</b>				
	가. 결정통지서 발급 및 대상자 관리	기안		○	
	나. 시술비 지원대상자 관리에 관한 사항	기안		○	
	다. 시술비 청구서 접수에 관한 사항	기안	○		
	<b>30. 신생아청각선별검사에 관한 사항</b>				
	가. 검사쿠폰 발급 및 대상자 관리	기안		○	
	나. 청각검사 유소견자 관리 및 검사비 지원	기안		○	
	<b>31. 고위험임산부 의료비 지원사업에 관한 사항</b>				
	가. 지원신청서 접수 및 관리에 관한 사항	기안	○		
	나. 의료비 지원에 관한 사항	기안		○	
	<b>32. 저소득층 기저귀 조제분유 지원사업에 관한 사항</b>				
	가. 지원신청서 접수 및 관리에 관한 사항	기안	○		
	나. 사업비 집행, 관리에 관한 사항	기안		○	
	<b>33. 산후조리원 관리에 관한 사항</b>				
	가. 산후조리원 신고 및 변경신고	기안		○	
	나. 산후조리원 점검 및 관리	기안		○	

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
(방문보건팀)	34. 예방접종 업무에 관한 사항				
	가. B형간염 주산기 감염 예방관리	기안		○	
	나. 예방접종 기록의 작성 및 보관, 증명서 교부	기안○			
	다. 예방접종약품 폐기처분	기안		○	
	라. 예방접종 정기 공고	기안		○	
	마. 필수예방접종비용 국가부담사업	기안		○	
	바. 취약아동 예방접종 확인사업	기안		○	
	사. 예방접종 등록관리(전산등록)	기안○			
	아. 예방접종 이상반응자 관리	기안			○
	35. 결핵관리 업무에 관한 사항				
	가. 병의원 신고환자 보고(전산등록)	기안○			
	나. 객담·X-선검사 및 배양의뢰(전산의뢰)	기안○			
	다. 환자 전출·입 관련	기안		○	
	라. 결핵 약품 수불에 관한 사항	기안	○		
	마. 결핵 이동검진 및 소집단 관리	기안		○	
	바. 의료기관접촉자 검진사업	기안		○	
	사. 입원명령, 부양가족생계비 지원사업	기안		○	
	36. 각종 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	37. 각종 사업의 홍보에 관한 사항	기안		○	
	38. 각종 사업의 실적보고	기안		○	
39. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안	○			
40. 방문건강관리사업 전반에 관한 사항					

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	가. 대상자 발견 및 등록	기안○			
	나. 방문건강관리서비스 제공 및 추후관리	기안○			
	<b>41. 방문대상자 지역사회연계사업에 관한 사항</b>				
	가. 지역사회연계 협조 요청 공문	기안		○	
	나. 지역사회연계 의뢰 및 회신서 접수	기안○			
	다. 전반적인 자원봉사자 관리	기안		○	
	<b>42. 재가암 업무에 관한 사항</b>	기안		○	
	<b>43. 재활기구대여 업무에 관한 사항</b>	기안○			
	<b>44. 국가 암 조기검진사업에 관한 사항</b>				
	가. 암 검진예산 및 검진비 관리	기안		○	
	나. 유소견자 관리	기안○			
	<b>45. 암 환자 의료비지원사업에 관한 사항</b>				
	가. 소아·성인 암환자 의료비 지원신청 및 접수	기안○			
	나. 소아·성인 암환자 의료비 지원등록	기안		○	
	다. 소아·성인 암환자 의료비 지원 관리	기안		○	
	<b>46. 희귀·난치성질환 의료비 지원사업에 관한 사항</b>				
	가. 예탁금 관리	기안		○	
	나. 희귀·난치성질환자 등록 신청서 접수	기안○			
	다. 희귀·난치성질환자 생활실태조사	기안		○	
	라. 희귀·난치성질환자 등록결정 및 통보	기안		○	
	<b>47. 의료급여자 및 생애전환기건강진단사업에 관한 사항</b>				
	가. 예탁금 관리	기안		○	

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
(가좌건강생활 지원팀)	나. 대상자 관리	기안	○		
	48. 건강검진기관 업무에 관한 사항				
	가. 건강검진기관 지정	기안		○	
	나. 건강검진기관 지정취소 및 업무정지 명령	기안		○	
	다. 청문에 관한 사항	기안		○	
	49. 정신건강증진센터 운영에 관한 업무				
	가. 센터운영(생명사랑사업 포함) 중요 사항에 대한 결정	기안			○
	나. 센터운영 경미한 사항에 대한 결정	기안		○	
	다. 지도점검	기안		○	
	라. 센터 전반적인 운영에 관한 지도 및 관리	기안○			
	50. 정신보건심의(심판)위원회 운영에 관한 사항				
	가. 정신보건심의(심판)위원회 구성 및 운영	기안			○
	나. 위원회 운영 중요사항에 대한 결정	기안			○
	다. 계속입원치료심사 청구	기안		○	
	라. 전반적인 운영에 관한 관리	기안		○	
	51. 치매센터 운영에 관한 사항				
	가. 센터운영 중요사항에 대한 결정	기안			○
	나. 센터운영 경미한 사항에 대한 결정	기안		○	
	다. 지도점검	기안		○	
	라. 센터 전반적인 운영에 관한 지도 및 관리	기안○			
	52. 치매치료비 지원사업에 관한 사항				
	가. 예탁금 관리, 전출입자 관리(추가)	기안		○	

## 사무전결처리사항

부 서 명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
(석남건강생활 지원팀)	53. 취학 전 아동 조기시력검진 사업에 관한 사항	기안		○	
	54. 방문보건사업 차량 관리				
	가. 차량 배차 및 운행일지	기안	○		
	나. 차량정기검사 및 수리	기안		○	
	다. 차량유류 수불	기안		○	
	55. 가좌건강생활지원센터 운영				
	가. 각종 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	나. 각종 사업 홍보	기안		○	
	다. 각종 사업 실적보고	기안		○	
	라. 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
	마. 청사 관리	기안		○	
	바. 건강원스톱 서비스 제공				
	(1) 건강매니저 상담	기안○			
	(2) 영양상담	기안○			
	(3) 운동상담	기안○			
	사. 심·뇌혈관질환 예방관리				
	(1) 만성질환자 등록관리	기안○			
	(2) 고혈압, 당뇨병 상설교실 운영	기안		○	
	(3) 건강검진 결과상담	기안○			
	아. 임신부 등록관리	기안○			
	자. 금연클리닉 운영	기안○			
	차. 생애주기별 건강증진 프로그램 운영	기안		○	

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		과장	
		실무급	담당급		
	<b>56. 석남건강생활지원센터 운영</b>				
	가. 각종 사업계획 수립 및 평가	기안			○
	나. 각종 사업 홍보	기안		○	
	다. 각종 사업 실적보고	기안		○	
	라. 소모품 수불에 관한 사항	기안	○		
	마. 청사 관리	기안		○	
	바. 건강원스톱 서비스 제공				
	(1) 건강매니저 상담	기안○			
	(2) 영양상담	기안○			
	(3) 운동상담	기안○			
	사. 심·뇌혈관질환 예방관리				
	(1) 만성질환자 등록관리	기안○			
	(2) 고혈압, 당뇨병 상설교실 운영	기안		○	
	(3) 건강검진 결과상담	기안○			
	아. 임신부 등록관리	기안○			
	자. 금연클리닉 운영	기안○			
	차. 생애주기별 건강증진 프로그램 운영	기안		○	
	카. 어린이건강체험관 운영	기안		○	

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		지소장	
		실무급	담당급		
검단보건지소 (보건사업팀)	1. 재무회계				
	가. 재물조사				
	(1) 계획수립	기안		○	
	(2) 결과보고	기안		○	
	나. 물품관리에 관한 사항				
	(1) 관리계획 수립 및 정수 취득	기안		○	
	(2) 조달 및 물품운영	기안		○	
	(3) 물품의 출납 보관	기안	○		
	(4) 물품의 수리 및 반납 (이동)	기안		○	
	다. 불용결정에 관한 사항				
	(1) 불용결정	기안		○	
	(2) 불용품 매각 및 폐기	기안		○	
	라. 소속금품의 출납 명령	기안	○		
	마. 우표 수불	기안	○		
	바. 신용카드 사용 · 관리	기안		○	
	2. 청사시설관리에 관한 사항				
	가. 청사 시설물 유지관리	기안		○	
	나. 용역업체 지도감독				
	(1) 용역설계 (과업지시서)	기안		○	
	(2) 청소등 일일보고	기안	○		
	3. 공인관리				
	가. 공인의 개각 · 폐기	기안		○	
	나. 일반적 공인관리	기안	○		
4. 문서관리					
가. 문서등록 및 배부	기안○				
나. 문서수발 및 보존문서 관리	기안	○			

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		지소장	
		실무급	담당급		
	다. 수불부 및 각종 대장정리	기안○			
	라. 일지 및 각종 일보 정리	기안○			
	마. 비밀문서 및 보안업무	기안		○	
	5. 각종 사업 계획수립 및 평가	기안			○
	6. 각종 사업의 홍보에 관한 사항	기안	○		
	7. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안○			
	8. 노인의치보철사업에 관한 사항				
	가. 중점검진기관 선정 및 홍보	기안		○	
	나. 시술대상자 관리 및 보건교육	기안○			
	9. 노인 불소도포·스케일링사업에 관한 사항				
	가. 사업대상자 선정 및 홍보	기안		○	
	나. 시술대상자 관리 및 보건교육	기안○			
	10. 치아실런트 사업에 관한 사항				
	가. 치아실런트 시술 및 보건교육	기안○			
	11. 불소용액양치사업에 관한 사항				
	가. 불소용액 약품 배분	기안		○	
	나. 학교 불소용액 관리상태 지도점검	기안		○	
	12. 구강보건실 운영에 관한 사항				
	가. 구강보건실 운영	기안		○	
	나. 구강보건사업 홍보 및 신청접수	기안○			
	다. 구강보건교육	기안		○	
	라. 공공시설(학교 등) 방문 구강진료	기안		○	
	13. 금연사업에 관한 사항				
	가. 금연클리닉 운영에 관한 사항	기안		○	
	나. 금연교육에 관한 사항	기안		○	
	다. 홍보 및 금연환경 조성에 관한 사항	기안	○		

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		지소장	
		실무급	담당급		
(지역보건팀)	14. 건강생활실천통합사업에 관한 사항				
	가. 개별원스톱대상자 등록 및 관리에 관한 사항	기안○			
	나. 건강생활실천유도 교육에 관한 사항	기안		○	
	다. 영양사업에 관한 사항				
	(1) 영양교육, 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○	
	(2) 영양상담실 운영에 관한 사항	기안		○	
	(3) 영양환경 조성 및 홍보에 관한 사항	기안	○		
	라. 운동사업에 관한 사항				
	(1) 교육, 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○	
	(2) 체력관리실 운영에 관한 사항	기안		○	
	15. 건강체험관 운영에 관한 사항	기안		○	
	16. 지역보건팀 각종 사업 계획수립 및 평가	기안			○
	17. 각종 사업의 홍보에 관한 사항	기안	○		
	18. 각종 사업의 실적보고	기안		○	
	19. 각종 약품(기자재) 및 소모품 수불에 관한 사항	기안○			
	20. 진료실에 관한 사항				
	가. 진료에 따른 진료비 청구 관련	기안		○	
	나. 진료비 및 기타수가 징수	기안		○	
	다. 신용카드 사용수수료 청구서 접수처리	기안○			
	21. 예방접종에 관한 업무				
	가. 예방접종 기록의 작성 및 보관, 증명서 교부	기안○			
	나. 모자보건 수첩발급	기안○			
22. 임신부 등록에 관한사항					
가. 임신·분만신고	기안○				
나. 모자보건지원사업 신청 접수 처리	기안○				
다. 모자보건 교육프로그램 운영에 관한 사항	기안		○		

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			보건소장
		담당자		지소장	
		실무급	담당급		
	23. 심뇌혈관질환예방관리사업에 관한 업무				
	가. 만성질환관리 대상자 발견·등록 및 자료관리에 관한 사항	기안○			
	나. 환자발견사업 추진에 관한 사항	기안		○	
	다. 교육프로그램 운영에 관한 사항	기안		○	
	라. 상담 및 등록관리	기안○			
	마. 사후건강검진 상담 및 자료관리	기안○			
	24. 재활관리사업에 관한 업무				
	가. 재활보건교육 실시	기안		○	
	나. 재활기구 대여 업무	기안○			
	다. 재활환자 등록 및 자료관리	기안○			
	25. 맞춤형 방문건강관리사업 전반에 관한 사항				
	가. 방문건강관리대상자 발견 및 등록에 관한 사항	기안○			
	나. 방문건강관리대상자 서비스 제공 및 추후관리	기안○			
	26. 지역사회 연계사업에 관한 업무				
	가. 지역사회연계 협조 요청 공문	기안		○	
나. 지역사회연계 의뢰 및 회신서 접수	기안○				
다. 전반적인 자원봉사자 관리	기안		○		

[별표 3]

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
검단출장소	1. 소속직원 복무 관리				
	가. 출장명령 및 복명처리				
	(1) 관외 출장				
	(가) 5급				기안○
	(나) 6급		기안		○
	(다) 7급 이하	기안			○
	(2) 관내 출장				
	(가) 5급				기안○
	(나) 6급		기안	○	
	(다) 7급 이하	기안		○	
	나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출의 허가 및 특근명령				
	(1) 연가 및 휴가 (병가, 공가)				
	(가) 5급				기안○
	(나) 6급		기안		○
	(다) 7급 이하	기안			○
	(2) 조퇴, 외출 특근명령에 관한 사항				
	(가) 5급				기안○
(나) 6급		기안		○	
(다) 7급 이하	기안			○	
2. 회의 소집					
가. 유관 기관장 및 이에 준하는 중요한 회의		기안		○	
나. 기타 직원회의	기안		○		
3. 기획					
가. 주요사업계획의 수립 및 변경		기안		○	
나. 주요 업무 및 주요 시책에 따른 자료제출	기안			○	

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	다. 경미한 자료의 처리	기안		○	
	라. 소관 업무 통계 처리				
	(1) 중요한 통계	기안			○
	(2) 경미한 통계	기안		○	
	4. 법령 공고, 고시 및 질의에 관한 사항	기안			○
	5. 민원 사무처리				
	가. 중요한 청원 진정서 및 건의서		기안		○
	나. 민원서류, 처리 통보	기안			○
	다. 다수인관련 민원통제 및 관리	기안			○
	라. 인터넷 민원	기안			○
	마. 정보공개처리	기안			○
	6. 기록물관리				
	가. 기록물 등록 및 배부	기안	○		
	나. 기록물의 이송 및 반송	기안	○		
	7. 사무분장				
	가. 각 팀별 사무분장 조정		기안		○
	8. 대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 지시 사항				
	가. 추진계획 수립 및 진도보고	기안			○
	나. 최종 실적 보고	기안			○
	9. 민원 수수료 정산	기안			○
	10. 의전, 의식행사에 관한 사항		기안		○
	11. 민원창구 관리				
	가. 민원창구 환경개선	기안		○	
	나. 민원창구 담당공무원 지정 및 복무 감독		기안	○	
	12. 공익근무요원 근무에 관한 팀별 공통사항				
	가. 공익근무요원 복무일지	기안○			

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
(총무팀)	나. 공익근무요원 교육일지	기안○			
	다. 공익근무요원 일일복무 상황부	기안○			
	라. 공익근무요원 연가, 특별휴가, 병가, 조퇴 등	기안	○		
	13. 기타				
	가. 인부사역	기안	○		
	나. 각종 일지 및 일보처리	기안	○		
	다. 민간인 포상		기안		○
	라. 위원 위.해촉	기안			○
	마. 위원회 운영 및 심의요구	기안			○
	14. 소속직원 복무 관리				
	가. 당직명령 및 근무에 관한 사항	기안	○		
	15. 예산				
	가. 예산편성 요구서(자료)제출	기안			○
	나. 예산배정 요구	기안			○
	다. 예산전용 요구	기안			○
	라. 국고 보조금 신청		기안		○
	16. 기타				
	가. 소속 공무원 근무지 지정	기안			○
	17. 기록물관리				
	가. 기록물 이관	기안			○
나. 보존기록물 관리 및 기록물 폐기	기안			○	
18. 초과근무에 관한 사항					
가. 초과근무명령 및 특근 매식비 집행	기안			○	
나. 초과근무 확인대장	기안	○			
19. 신용카드 사용에 관한 사항	기안	○			
20. 출장소 사무전결 처리 사항	기안			○	

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	21. 아이디어 공모 및 행정자료조사	기안			○
	22. 상급기관 감사 관련사항				
	가. 수감자료 작성	기안			○
	나. 수감결과 처분요구 사항처리	기안			○
	다. 수감결과 보고	기안			○
	라. 감사동향 보고	기안			○
	23. 다수인 관련 민원 통제 및 관리	기안			○
	24. 사무인계, 인수사항 처리		기안		○
	25. 행정통신 운영 및 시설관리	기안			○
	26. 언론여론 및 공보자료 수집				
	가. 구정신문 자료수집 및 홍보	기안			○
	나. 지역 동향 관리		기안		○
	27. 보안업무				
	가. 보안계획 수립	기안			○
	나. 비밀문서 취급처리	기안			○
	28. 일반 서무				
	가. 청사정비	기안			○
	나. 청내 사무실 배치 및 관리	기안	○		
	다. 비상연락 체제 유지관리	기안	○		
	29. 우수공무원 공적 조서	기안			○
	30. 공무원 피교육자 차출	기안			○
	31. 지방행정동향보고	기안			○
	32. 공공근로사업 추진				
	가. 공공근로사업 추진계획 수립	기안			○
	나. 사업장 선정 및 대상자 선발 요청	기안			○
	다. 공공근로사업장 변경 요청	기안			○

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	라. 공공근로사업자 총원 및 대체요구	기안			○
	마. 공공근로사업장 지도감독	기안			○
	바. 공공근로사업 일일보고	기안	○		
	<b>33. 회계업무</b>				
	가. 세출예산의 정리 및 결산	기안			○
	나. 일상경비 정산	기안			○
	다. 회계관계 증빙서류 보관	기안			○
	라. 공사 및 토지매입, 제조, 용역, 물품구입				
	(1) 품의	기안			○
	(2) 지출원인행위	기안			○
	(3) 계약	기안			○
	(4) 징수	기안			○
	(5) 지출	기안	○		
	마. 공사입찰 사항 및 계약				
	(1) 입찰시행 공고	기안			○
	(2) 입찰등록	기안			○
	(3) 계약 체결	기안			○
	(4) 예정가격 결정	기안			○
	(5) 낙찰자 결정	기안			○
	(6) 지명경쟁 임한 지명통지	기안			○
	(7) 검사 및 검수 입회 명령	기안			○
	바. 수의 계약				
	(1) 견적서 제출 요구	기안	○		
	(2) 수의 계약 업체조사	기안	○		
	(3) 계약 체결	기안			○
	(4) 검사 및 검수 입회 명령	기안			○

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	사. 채권 양도 승인	기안			○
	아. 자금 송금 및 전도	기안			○
	자. 자금 소요 판단	기안	○		
	34. 물품관리 재산의 정리 및 결산				
	가. 물품수급 및 관리 계획	기안			○
	나. 물품조달 및 출납 보관	기안			○
	다. 물품정수 책정 및 취득승인 신청	기안			○
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안			○
	마. 물품관리 전환 및 재물조정	기안			○
	35. 재물조사 보고	기안			○
	36. 불용결정에 관한 사업(단가 3천만원 미만의 물품 및 생산물)				
	가. 결정, 매각, 폐기	기안			○
	37. 국, 공유 재산 관리	기안			○
	38. 차량관리	기안○			
	39. 차량운행 통제				
	가. 차량운행일지 점검확인	기안	○		
	40. 문서의 수발				
	가. 문서의 접수 및 발송	기안○			
	나. 문서(전자문서)의 배부	기안○			
	다. 우편물 발송	기안○			
	41. 공인관리 사항				
	가. 관인 관수	기안	○		
	나. 관인 인수 인계	기안	○		
	42. FAX 민원발급				
	가. FAX 민원 증명 교부	기안○			
	나. FAX 민원 처리실적(분기분)	기안	○		

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
(위생팀)	43. 가족관계등록사무처리				
	가. 정기월보 작성보고	기안			○
	나. 가족관계등록사무에 관한 인구동태 보고	기안			○
	다. 가족관계등록부 정정 신청	기안			○
	라. 직권정정 기재허가 신청	기안			○
	마. 직권정정 기재서	기안			○
	바. 국적에 관한 사항 기록관리	기안			○
	사. 외국인과의 가족관계등록신고 최고	기안			○
	아. 가족관계등록사무 과태료 부과징수	기안			○
	자. 가족관계등록 제신고 해태자에 대한 최고	기안			○
	차. 가족관계등록 제신고 처리 신청	기안○			
	카. 재외국민 가족관계등록신고 처리	기안			○
	타. 가족관계등록부 제적부 폐기 인가 신청	기안			○
	파. 마멸 가족관계등록의 재정비	기안			○
	44. 범죄자 및 파산자 대장기록 관리				
	가. 선거인, 피선거인 자격 조사	기안○			
	나. 신원증명 사항 조회 및 회보	기안○			
	45. 지방세 민원일반				
	가. 세무제증명 발급	기안○			
	46. 위생팀 종합 계획 수립		기안		○
	47. 장사 등에 관한 사항				
	가. 분묘에 관한 사항				
	(1) 분묘개장명령 및 개장허가	기안			○
	(2) 무연분묘의 처리	기안			○
	(3) 매장 및 분묘관리	기안	○		
	(4) 묘적부 관리	기안	○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	나. 장사시설에 관한 허가(신고) 처리				
	(1) 개인묘지 설치 신고	기안			○
	(2) 개인묘지 설치 변경 신고	기안			○
	(3) 가족묘지, 종중·문중묘지, 법인묘지 설치 허가	기안			○
	(4) 가족묘지, 종중·문중묘지, 법인묘지 설치 변경 허가	기안			○
	(5) 사설화장장(납골당) 설치 신고	기안			○
	(6) 납골시설(납골묘, 납골탑) 설치 신고	기안			○
	(7) 불법묘지 지도점검	기안			○
	(8) 행정처분에 관한 사항	기안			○
	다. 공설묘지의 운영관리				
	(1) 묘지등의 수급계획 및 일제조사	기안			○
	(2) 공설묘지 사용 허가	기안			○
	(3) 공설묘지의 운영관리	기안			○
	(4) 공설묘지 사용료 징수	기안			○
	(5) 분묘설치기간 연장 처리	기안			○
	라. 장례식장 영업에 관한 사항				
	(1) 장례식장영업 자료 관리	기안	○		
	(2) 장례식장영업에 대한 행정처분	기안			○
	48. 노인여가복지시설(경로당) 관리				
	가. 경로당 설치 등록	기안	○		
	나. 경로당 변경 및 휴·폐지 처리	기안	○		
	다. 경로당 운영지도	기안	○		
	49. 공중위생영업(이·미용, 목욕장, 숙박업, 세탁업, 위생관리용역업)에 관한 사항				
	가. 영업신고(이·미용업, 세탁업, 위생관리용역업)	기안	○		
	나. 영업신고(목욕장·숙박업)	기안	○		
	다. 신고사항 변경신고	기안	○		

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	라. 영업자 지위승계신고	기안	○		
	마. 폐업 신고	기안○			
	바. 신고증 재교부	기안○			
	사. 체납조회	기안	○		
	아. 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사항	기안			○
50.	식품접객업(휴게, 일반, 제과점, 단란주점, 유흥주점)에 관한 사항				
	가. 식품접객업 관련 계획수립	기안			○
	나. 단란주점 및 유흥주점 민원처리				
	(1) 영업허가	기안			○
	(2) 허가사항 변경허가(신고)	기안	○		
	(3) 영업자지위승계	기안	○		
	(4) 폐업 신고	기안○			
	(5) 신원조회	기안	○		
	다. 일반, 휴게, 제과점 민원처리				
	(1) 영업신고	기안	○		
	(2) 신고사항 변경신고	기안	○		
	(3) 영업자지위승계신고	기안	○		
	(4) 폐업 신고	기안○			
	(5) 신고증 재교부	기안○			
	라. 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사항	기안			○
51.	영화상영, 비디오물감상실업에 관한 사항				
	가. 비디오물감상실업 등록	기안	○		
	나. 영화상영신고	기안	○		
	다. 비디오물감상실업 등록 변경	기안	○		
	라. 비디오물감상실업 폐업 신고	기안○			
	마. 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사항	기안			○

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
(산업팀)	52. 노래연습장, 게임장 등에 관한 사항				
	가. 노래연습장, 게임장 등 관리 계획 수립	기안			○
	나. 일반게임장 허가	기안			○
	다. 노래연습장, 게임장 등 신규 등록	기안	○		
	라. 노래연습장, 게임장 등 변경 등록	기안	○		
	마. 폐업 신고	기안○			
	바. 지도점검 및 행정처분 등에 관한 사항	기안			○
	53. 폐기물 처리에 관한 사항				
	가. 사업장 폐기물 배출자(변경) 신고	기안	○		
	나. 건설폐기물 처리 계획서(변경)신고	기안	○		
	다. 지도점검 계획수립 및 점검	기안			○
	라. 행정처분 등에 관한 사항	기안			○
	마. 폐기물 처리 실적 관리	기안	○		
	54. 공연에 관한 사항(추가)				
	가. 공연장의 등록	기안	○		
	나. 공연장 지도감독 및 행정처분	기안			○
	55. 농지보전 및 이용등 농지관리				
	가. 농지취득자격증명 발급	기안			○
	나. 토지거래 허가 협의	기안			○
	다. 자경농지증명 발급 관련사항	기안			○
	라. 경매농지 사실조회 및 회시	기안			○
	마. 농지원부사본 발급 및 열람	기안○			
	바. 경작사실조회 및 회시	기안	○		
	사. 취득농지사후관리(조사 및 처분등)	기안			○
	아. 농지전용관련 업무전반(신고)	기안			○
	자. 농지원부 작성 및 기록사항 변경	기안	○		

## 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	차. 농지개량사업 및 토양개량·보전	기안	○		
	카. 농지관련 불법행위 단속 및 조치사항	기안			○
	타. 임대차등 농지 보존 및 이용 관련 사항	기안	○		
	파. 농지소유상한 초과 인정서 발급	기안	○		
	하. 분배 농지에 관한 사무	기안	○		
	거. 위토대장 관리 및 사본 발급	기안○			
	<b>56. 식량생산 및 농가소득 증대</b>				
	가. 쌀생산등 식량생산 종합계획	기안			○
	나. 모내기, 병해충방제 및 벼베기 등 비배관리	기안	○		
	다. 공동방제 및 돌발 병해충관련업무	기안			○
	라. 퇴비생산, 퇴구비사용 등 지력증진	기안	○		
	마. 토양 검정 및 토양개량제 시용지도	기안	○		
	바. 벼등 각종 작물 보급종 신청 및 공급	기안	○		
	사. 일손돕기 등 농촌지원계획수립시행	기안			○
	아. 전작, 화훼, 특용 과수 등 업무전반	기안	○		
	자. 생산량 파악 등 농업관련 통계업무	기안	○		
	차. 수도작 및 전작 등 각종 보조사업 추진	기안			○
	카. 풍수해 대책추진	기안			○
	타. 관정개발 및 관리 등 가뭄대책	기안	○		
	<b>57. 농업자재 및 농산물 유통</b>				
	가. 농약 및 비료 등 농자재 수급	기안	○		
	나. 농기계 공급 및 보조농기계 사후관리	기안	○		
	다. 관정 및 양수장비등 행정장비 관리	기안	○		
	라. 농기계 보관 창고 설치 및 사후관리	기안			○
	마. 폐농기계 수거 등 농기계보관 이용 및 관리	기안	○		
	<b>58. 축산일반 추진</b>				

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	가. 가축전염병 예방 접종 계획 수립	기안			○
	나. 가축 통계조사 등 사육상황 파악	기안			○
	다. 가축사양지도 관련사항	기안	○		
	<b>59. 양정시책추진</b>				
	가. 양곡수매실시 관련 일반업무	기안			○
	나. 직접지불제 일반관련사항	기안	○		
	다. 직불제 관련 유관기관 확인조회 및 회시	기안			○
	라. 직불제 등록 및 보조금 지급관련사항	기안			○
	<b>60. 농업 자생단체 육성 및 기타</b>				
	가. 농촌지도자 육성 및 운영지도	기안	○		
	나. 농업경영인 육성 및 사후관리	기안	○		
	다. 기타농업자생단체 관련 업무	기안	○		
	라. 농림사업등 예산신청	기안			○
	마. 영농교육등 농민교육신청	기안	○		
	바. 농가부채 대책 등 당면시책 사항	기안	○		
	사. 원예, 특작, 약용작물 재배지도	기안	○		
	아. 버섯재배관련 업무 전반	기안	○		
	자. 원예, 특작, 약용작물 재배지도	기안	○		
	차. 버섯재배관련 업무 전반	기안	○		
	<b>61. 옥외광고물등의 관리에 관한 사항</b>				
	가. 옥외광고물 표시허가. 신고	기안			○
	나. 옥외광고물 표시기간 연장허가. 신고	기안			○
	다. 위반행위에 대한 조치	기안			○
	라. 옥외광고업 영업정지	기안			○
	마. 옥외광고물 안전도 검사 의뢰	기안	○		
	바. 옥외광고물 안전도 검사 통보	기안			○

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
(건설팀)	사. 과태료 및 이행강제금 부과징수	기안			○
	<b>62. 도로관리에 관한 업무</b>				
	가. 콘크리트 포장도로 및 보도 유지 관리	기안			○
	나. 사도개설 허가	기안			○
	다. 사도개설 허가 준공	기안			○
	<b>63. 도로 점용에 관한 업무</b>				
	가. 도로 점용 허가	기안			○
	나. 도로 예정지 점용허가	기안			○
	다. 도로 부지점용 권리·의무 승계 신고	기안	○		
	라. 도로 점용료의 부과 징수	기안			○
	마. 도로 점용지의 원상복구 면제 승인	기안			○
	바. 도로 점용공사의 대행	기안			○
	사. 공작물 설치 허가(시도 및 준용도로)	기안			○
	아. 도로 환경 정비	기안			○
	자. 도로점용(굴착)일반(보완,착준공계,취하원 등)	기안	○		
	차. 도로점용(굴착)준공	기안			○
	<b>64. 지방2급 하천에 관한 업무(공작물제외)</b>				
	가. 권리·의무 승계등의 신고	기안			○
	나. 법령 위반자에대한 감독처분	기안			○
	<b>65. 하수도에 관한 업무</b>				
	가. 공공 하수도의 점용 허가	기안			○
	나. 공공 하수도의 감독	기안			○
	<b>66. 공공 하수도 유지와 공사</b>				
	가. 폭20M미만 도로의 하수도 유지 및 공사관련 사항	기안			○
	나. 연면적 1,000㎡이하 건축허가에 따른 공공 하수도 및 배출시설물의 사용 및 유지와 공사에 관련한 사항	기안	○		
	<b>67. 건설 공사 시행에 관한 사항</b>				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
(건축팀)	가. 공사시행	기안			○
	나. 공사 설계 및 감독 지정	기안			○
	다. 공사 설계 변경	기안			○
	라. 공사 준공(기성) 검사	기안			○
	마. 공사 기간 연기원 처리	기안			○
	바. 각종 재료시험 의뢰	기안	○		
	사. 공사용 자재, 출납 및 보관	기안	○		
	아. 공사 중지 및 해제	기안			○
	자. 공사 착공신고 처리	기안			○
	<b>68. 자연재해 대책에 관한 업무</b>				
	가. 풍수해 및 설해대책 계획 수립 시행	기안			○
	나. 응급대책을 위한 시설물자의 사용 또는 수용	기안			○
	<b>69. 노점상 단속</b>				
	가. 노점상 단속계획 수립	기안			○
	나. 노점상 단속에 따른 과태료 부과	기안			○
	다. 노점상 단속 업무	기안			○
	<b>70. 보안등 설치 및 유지관리</b>	기안			○
	<b>71. 건축행정 건실화 계획 수립</b>	기안			○
	<b>72. 무허가 건축물에 대한 조치</b>				
	가. 이행강제금 부과	기안			○
	나. 과태료 부과	기안			○
	다. 행정대집행 계고서 발부	기안			○
	라. 행정대집행 영장발부	기안			○
	<b>73. 향측적발 불법 건축물 조치</b>				
	가. 향측 판독 계획 수립	기안			○
	나. 향측 판독 처리 및 보고	기안		○	

### 사무전결처리사항

부서명	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	다. 정비 실적 보고	기안	○		
	74. 건축허가에 관한 사항				
	가. 동별 연면적 500㎡미만 건축물의 사전결정 또는 허가 및 사용승인	기안	○		
	나. 층별 단면적 200㎡ 이상 건축물의 사전결정 또는 허가 및 사용승인	기안			○
	다. 반려·불가 처리	기안			○
	75. 건축허가 취소	기안			○
	76. 건축물 착공 신고 처리	기안○			
	77. 위반 건축사에 대한 조치 및 보고	기안			○
	78. 건축물 임시 사용승인 처리	기안	○		
	79. 건축공사현장 관리 및 지도감독	기안○			
	80. 감리자 및 시공자 건축주 명의변경 처리	기안○			
	81. 건축물 용도변경 허가·신고 및 사용승인	기안	○		
	82. 건축물 유지관리(하자보수)	기안			○
	83. 기타 건축업무에 관한 사항	기안			○
	84. 건축신고의 수리 및 사용승인	기안	○		
	85. 가설건축물 축조신고의 수리	기안	○		
	86. 옹벽 및 공작물 축조신고의 수리	기안	○		
	87. 신고대상 건축물(또는 공작물)의 건축 (또는 설치)에 관한 다음의 권한				
	가. 착공신고의 수리	기안○			
	나. 사용승인서 교부	기안	○		
	다. 위법 건축물에 대한 조치	기안			○
	라. 건축법 위법행위자 고발	기안			○
	마. 반려·불가 처리	기안			○
	88. 건축신고 취소	기안			○
	89. 건축물 철거·멸실신고 수리	기안○			
	90. 건축물 대장				

### 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
(기업지원팀)	가. 건축물대장 발급 및 열람	기안○			
	나. 기재사항 변경 등에 관한 사항	기안	○		
	다. 건축물 대장 소유권 변동정리	기안○			
	라. 사용승인에 의한 대장작성 및 정리	기안○			
	마. 건축물대장 말소	기안○			
	바. 건축물 부존재 증명서 발급	기안	○		
	<b>91. 공장설립에 관한 사무</b>				
	가. 공장설립(변경)승인	기안			○
	나. 창업사업계획승인	기안			○
	다. 지식산업센터 설립(변경)승인	기안			○
	라. 과다공장용지에 대한 조치	기안			○
	마. 불법공장단속에 관한 사무	기안			○
	바. 입지기준 확인	기안			○
	사. 공장이전(예정) 확인	기안○			
	아. 지식산업센터 완료신고	기안			○
	자. 공장설립등의 완료신고	기안			○
	차. 공장등록	기안			○
	카. 공장등록변경	기안	○		
	타. 기존공장폐쇄확인	기안○			
	파. 공장설립승인 및 등록 자진취소	기안○			
	하. 공장등록증명서 발급	기안○			
	거. 공장설립 부서협의	기안			○
	너. 중소기업 지원사항 관련 홍보	기안			○
	<b>92. 재해 중소기업 확인에 관한 사무(제조업)</b>				
	가. 재해 중소기업 확인증 발급	기안	○		
	나. 재해 중소기업 피해사실 확인	기안			○

## 사무전결처리사항

부서명	단위사무명	기안자 및 전결권자			소장
		실무급	담당급	주무담당	
	<b>93. 계량에 관한 사무</b>				
	가. 비법정계량단위 사용에 대한 단속	기안			○
	나. 비법정계량단위로 표시된 계량기등의 제작 또는 수입의 신고	기안			○
	다. 계량기 제작업등의 등록등	기안	○		
	라. 계량기 자체수리 인정	기안	○		
	마. 실량표시 상품의 검사	기안			○
	바. 계량기 정기검사 및 수시검사(단, 30톤이상 전기식저울 및 눈새김 탱크로리 정기검사는 제외)	기안			○
	사. 등록의 취소 또는 사업의 정지	기안			○
	<b>94. 승강기시설 안전관리에 관한 사무</b>				
	가. 승강기의 운행정지명령	기안	○		
	나. 승강기 관리주체에 대한 보고 및 검사	기안			○
	다. 승강기 관리주체에 대한 과태료	기안			○
	라. 승강기검사의 연기	기안	○		

인천광역시 서구 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인천광역시 서구청장 강 범 석

2017년 5월 10일

인천광역시 서구 규칙 제917호

### 인천광역시 서구 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조제10항”을 “ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조제9항부터 제11항까지의 규정에 따라”로, “관하여 필요”를 “필요”로 한다.

제2조 중 “의한”을 “따른”으로 한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

제안서 평가위원(이하 “평가위원”이라 한다)은 해당 평가분야의 전문성이 있는 사람으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서

성별을 고려하여 위촉한다. 이 경우 분야별 관련 전문가가 고르게 평가위원으로 구성될 수 있도록 하여야 한다.

같은 항 제3호 중 “자로서 해당분야”를 “사람으로서 해당 분야”로, “자”를 “사람”으로 하며, 같은 항 제5호를 다음과 같이 한다.

#### 5. 해당 분야의 전문기관·단체 임직원

제3조제1항제6호 중 “자”를 “사람”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “자를”을 “사람을”로, “기타방법”을 “그 밖의 방법”으로 한다.

제4조제1항 중 “재무관 또는 분임재무관이 되고”를 “해당 위원회의 위원 중에서 호선하고”로 하고, 같은 조 제3항 전단 중 “제출시”를 “제출 시”로 하며, 같은 조 제5항 중 “해촉에”를 “위촉 해제에”로, “해촉된”을 “위촉 해제된”으로 한다.

제5조의 제목“(위원의 제척)”을“(위원의 제척 및 회피)”로 하고, 같은 조 제1항제4호 중 “자”를 “사람”으로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 평가위원은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 스스로 그 평가에서 회피할 수 있다.

제6조의 제목“(평가점수 산정)”을“(위원회의 운영)”으로 하고, 다음과 같이 한다.

제6조(위원회의 운영) ① 위원회는 위원장을 포함하여 3분의 2 이상의 출석으로 개최한다.

② 사업부서 담당자는 회의에 부칠 안건으로 평가대상 업체가 작성한 제안서를 평가 당일 위원회에 배부하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 제

안서의 심도 있는 검토를 위하여 필요한 경우 미리 평가위원회에 배부할 수 있다.

③ 위원회는 필요할 경우 평가 당일 제안서 제출자로부터 제안서에 대한 설명을 듣고, 질의 및 답변을 할 수 있으나 평가위원 개별적으로는 어떠한 설명도 들을 수 없다.

④ 제안서 발표순서는 제안서 제출자가 평가 당일 추천하여 결정하며, 다른 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없다.

제7조 및 제8조를 각각 제8조 및 제9조로 하고, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(평가점수 산정) ① 평가는 행정자치부장관이 정한 심사 기준 범위에서 해당 평가를 위해 사업발주부서의 장이 정한 세부기준에 따른다.

② 점수는 각 평가위원이 작성한 별지 제4호서식의 평가표를 집계하여 산출하며, 산출 결과 최종(평균)점수에 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

제8조(종전의 제7조) 중 “ 「인천광역시서구위원회실비변상조례」 ”를 “ 「인천광역시 서구 위원회 실비변상 조례」 ”로, “범위 안”을 “범위”로 한다.

제9조(종전의 제8조) 중 “관하여 필요한 사항은 입찰관련서류나 입찰 공고내용”을 “필요한 사항은 입찰 관련 서류나 입찰공고 내용”으로 한다.

별지 제1호서식 및 별지 제3호서식을 각각 별지와 같이 한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 규칙은 공포 후 처음 입찰공고 하는 협상에 의한 계약부터 적용한다.

제3조(다른 규칙의 개정) 인천광역시 서구 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식과 별지 제3호서식 중 주민등록란을 각각 다음과 같이 한다.

생년월일	(남, 여)
------	--------

(별지 제1호서식)

## 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서

성 명		생년월일	(남,여)	전문분야	
자 택	주 소	(우편번호 )			
	전화번호		휴대폰		
직 장	직 장 명		직위(직급)		
	주 소	(우편번호 )			
	전화번호		팩스번호		
학력사항	e-mail				
	취득년월	학 교	학 위	전 공	
경력사항	근무기간	근 무 처	직 위	주요업무	
자격증 보유현황	취득년월	자 격 증 명	인가·관리기관	비 고	
저서 및 논문					
기타사항					

위와 같이 제안서 평가위원 등록 신청서를 제출합니다.

20 . . . . .

작성자 :

(인)

인천광역시 서구 재무관 귀하

