

인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선 람	기관위원장

제1133호 2015. 11. 23.(월)

차 례

규 칙

- 인천광역시서구 규칙 제877호 인천광역시 서구 청라복합문화센터 설치 및 운영 조례 시행규칙 ----- 1

고 시

- 인천광역시서구 고시 제2015-175호 인천광역시 서구 도로명주소 고시 ----- 26
- 인천광역시서구 고시 제2015-176호 인천광역시 서구 도로명주소 폐지고시 ----- 28

공 고

- 인천광역시서구 공고 제2015-1588호 인천도시계획시설(주차장 : 노외주차장)사업 실시계획인가를 위한 열람·공고 ----- 30
- 인천광역시서구 공고 제2015-1600호 공시송달공고 ----- 51

라 한다.) 1명과 센터의 운영에 필요한 직원을 둔다.

② 센터장은 구청장의 명을 받아 다음 각 호의 사항을 처리하며 소속 직원을 지휘·감독한다.

1. 센터 시설물의 유지관리에 관한 사항
2. 센터 운영에 관한 사항
3. 그 밖에 구청장이 지시하는 사항

③ 센터장은 인천광역시 서구(이하 "구"라 한다) 소속공무원으로 보하고, 센터에 두는 공무원의 종류 및 직급별 정원 등 필요한 사항은 구청장이 별도로 정한다.

제4조(사업계획서 작성 등) ① 센터장은 매년 센터 운영에 관한 사업계획서를 작성하여 회계연도 시작 120일 전까지 구청장의 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 사업계획서에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 센터 관리·운영의 기본방향
2. 센터 관리·운영에 필요한 예산편성(안)
3. 전년도 사용료 세입금의 징수현황 및 이에 대한 해당 사업연도의 징수계획
4. 프로그램의 운영 및 공연에 관한 사항
5. 각종 시설물 등의 설치·보수에 관한 사항
6. 그 밖에 센터의 관리·운영에 관한 사항

제2장 센터의 위탁운영

제5조(위탁운영 등) ① 구청장은 조례 제4조제2항에 따라 센터의 시설

일부 또는 전부를 위탁하여 관리·운영하게 하고자 하는 경우에 위탁운영자(이하 “수탁자”라 한다) 모집은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 조례 제4조제2항제1호 및 제2호에 해당하는 자에게 위탁하는 경우에는 공개모집을 생략할 수 있다.

② 제1항에 따라 센터의 시설 일부 또는 전부를 위탁하여 운영할 경우에 구청장은 수탁자와 위탁기간, 위탁사무의 범위, 사업성과금 지급에 관한 사항, 수탁자의 책임 및 그 밖에 센터의 운영에 필요한 사항에 대하여 서면으로 위·수탁계약을 체결하여야 한다.

③ 조례 제4조제3항에 따라 수탁자가 위탁받은 시설물의 일부를 재위탁하는 경우에는 수탁자는 재위탁하는 내용에 대하여 사전에 구청장의 승인을 받아야 하며 이 때에는 재위·수탁 당사자 간에 제2항에서 정한 내용의 위·수탁계약을 서면으로 체결하여야 한다.

④ 조례 제4조제3항에 따른 재위탁의 경우에도 센터의 모든 시설물의 최종적인 관리책임은 수탁자에게 있다.

⑤ 센터의 위탁기간은 쌍방간의 별도의 해약표시가 있을 때까지 계속 유효한 것으로 본다.

제6조(위탁운영 신청) ① 제5조에 따라 운영을 위탁받고자 하는 자는 별지 제1호서식의 센터 위탁운영 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 구청장에게 신청하여야 한다.

1. 사업계획서 1부
2. 수탁자의 자산규모, 기구, 인원, 시설 등의 현황 1부

3. 법인이나 단체의 경우 정관(규약) 및 법인등기부등본 또는 그 설립을 증명하는 서류 각 1부

제7조(사업계획서의 제출) ① 수탁자는 매 회계연도 시작 120일 전까지 제4조제2항 각 호의 사항이 포함된 사업계획서를 작성하여 구청장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 사업계획서에는 구의 사업계획을 우선 반영하여야 한다.

제8조(예산 및 결산) ① 수탁자는 매 회계연도마다 수탁업무에 대한 총 수입과 총지출을 예산안으로 편성하여 구청장의 승인을 받아야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

② 수탁자가 제1항에 따른 승인을 받고자 할 때에는 그 편성된 예산안을 회계연도 시작 120일 전까지 구청장에게 제출하여야 한다.

③ 수탁자는 수탁업무에 대하여 매 회계연도 경과 후 90일 이내에 구청장에게 결산서를 제출하여 결산검사를 받아야 한다.

제9조(지도·감독 등) ① 구청장은 수탁자에게 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 소속공무원이 위탁업무 지도·감독에 필요한 서류, 시설 등을 조사 및 검사하게 할 수 있다.

② 구청장은 제1항에 따른 지도·감독결과 수탁자의 위탁사무 처리가 위법·부당하다고 인정될 때에는 시정을 위하여 필요한 조치를 취할 수 있다.

제10조(사무편람) ① 수탁자는 수탁사무의 종류별로 센터의 관리·운영 방법, 절차, 처리기준, 구비서류, 서식과 사용료 등을 포함한 위탁사무

처리에 관한 구체적인 절차, 내용 등을 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

② 수탁자가 제1항의 사무편람을 작성하였을 때에는 구청장의 사전승인을 얻어야 한다

제11조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 센터를 위탁받아 관리·운영함에 있어서 관계 법령과 조례, 이 규칙이 정하는 사항과 구와 체결한 위·수탁 계약서를 준수하여야 하고, 구청장의 지도·감독결과에 따라야 한다.

② 수탁자는 구청장이 정하는 센터의 관리·운영에 필요한 기구 및 인원 등을 확보하여야 한다.

③ 수탁자는 제7조 및 제8조에서 정하는 사업계획서, 예산안 및 결산 보고서를 구청장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

④ 수탁자는 위탁이 취소되거나 위탁기간이 만료되고 재위탁 계약이 없을 경우에는 시설과 장비 및 비품을 구에 반환함과 동시에 사용료 징수에 따른 세입 및 예산지출 현황 등 센터 관리·운영에 대한 모든 사항을 구에 인수인계하여야 한다.

⑤ 수탁자는 구의 사전승인 없이 제3자에게 재위탁을 주거나 센터의 위탁운영의 권리를 양도·전대하거나 센터 시설물의 구조나 사용목적 등을 임의로 변경할 수 없다.

⑥ 수탁자가 고의 또는 과실로 센터의 시설을 멸실 또는 훼손하였을 경우에는 원상복구하여야 하며, 복구가 불가능할 때에는 구에 그 손해를 배상하여야 한다.

⑦ 수탁자는 위·수탁계약 시 구청장이 정하는 한도금액으로 구를 피보험자로 하는 계약이행 재정보증서를 구에 제출하여야 한다. 다만, 조례 제4조제2항제1호 또는 제2호에서 정한 지방공기업, 법인에게 위탁을 주는 경우에는 이를 생략할 수 있다.

⑧ 수탁자는 센터의 위탁 관리·운영과 관련된 시설의 이용에 따른 손해배상, 안전사고 등에 대비하여 필요한 비용을 부담할 수 있는 보험에 가입하여야 하며, 제3자에 대한 민·형사상 법률적 책임은 수탁자가 져야 한다.

제12조(위탁의 취소 등) ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제11조의 의무를 이행하지 아니한 때
2. 수탁자의 사망 또는 수탁법인(단체)이 해산되거나 제3자에게 양도되는 경우
3. 수탁자가 위탁계약 조건을 위반한 때
4. 수탁자의 재정상태 악화, 그 밖의 사유로 센터에 대한 위탁 관리·운영할 능력이 없다고 인정되는 때

② 구청장이 제1항에 따라 센터의 관리·운영의 위탁을 취소하고자 할 때에는 그 사유 및 취소 예정일자를 취소예정일 90일 전까지 수탁자에게 서면으로 통보하여 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ 수탁자가 시설물의 일부를 재위탁한 경우에도 제1항 및 제2항을 준용한다.

제3장 운영위원회

제13조(위원회 구성 등) ① 조례 제5조제1항에 따른 인천광역시 서구청라복합문화센터 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)의 위원장은 구청장이 되고 부위원장은 부구청장이 된다. 다만, 위탁 시에는 수탁자의 이사회가 위원회를 대신한다.

② 위원은 당연직 위원과 위촉위원으로 구분하고, 당연직 위원은 총무국장, 문화복지국장, 기획예산실장이 되며, 위촉위원은 구 관할구역에 거주하는 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 위촉한다.

1. 인천광역시 서구의회 의원(이하 “구의원”이라 한다) 2명
2. 교육계 또는 언론계 인사
3. 문화예술계 또는 체육계 인사
4. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사람

제14조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 해당 심의와 이해관계가 있는 경우 제척된다.

② 안건과 관련 있는 이해당사자는 심의의 공정을 기대하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우 기피신청을 할 수 있다.

③ 위원은 제척 또는 기피사유에 해당하는 경우 스스로 심의를 회피할 수 있다.

제15조(임기) ① 위원회 위촉위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있으며 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

② 위원 중 구의원인 위원과 당연직 위원의 임기는 그 직의 재임기간에 한한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 때에는 임기 중이라도 해촉할 수 있다.

1. 3개월 이상 장기치료를 요하는 질병 등으로 직무수행이 곤란한 때
2. 품위손상 등 직무를 수행하기에 부적당 할 때

제16조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 구청장의 자문에 응한다.

1. 사업계획 수립 및 실적평가에 관한 사항
2. 사업추진에 따른 지원 및 협조에 관한 사항
3. 수탁자 선정 등 위탁사무에 관한 사항
4. 그 밖에 센터 운영에 필요한 사항

제17조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 그 사무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제18조(회의 등) ① 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 구분하며 정기회는 연 1회 위원장이 소집하고 임시회는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 회의소집 요청이 있을 때 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제19조(의견청취) 위원회는 필요하다고 인정하는 경우 관계기관에 자

료의 제출을 요구하거나 필요한 협조를 요청할 수 있고 관계공무원 또는 관련 전문가의 의견을 들을 수 있다.

제20조(간사 및 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사와 서기 각 1명을 둔다.

② 간사는 문화관광체육과장이 되고 서기는 문화예술팀장이 된다.

제21조(회의록) 위원회는 다음 사항을 기록한 회의록을 작성·비치하여야 한다.

1. 회의의 일시 및 장소
2. 출석위원의 직·성명
3. 회의 안건과 심의·의결내용
4. 그 밖에 위원회 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제4장 대관

제22조(시설의 사용허가 신청 등) ① 조례 제9조제1항에 따른 시설의 사용허가를 받고자 하는 자는 별지 제3호서식을, 사용허가받은 내용을 변경하고자 하는 자는 별지 제4호서식을, 각각 작성하여 사용예정일 5일 전까지 센터장(이하 위탁 시에는 수탁자의 장을 말한다)에게 제출하여야 한다. 다만, 대관사용에 지장이 없는 경우에는 사용예정일 1일 전까지 신청할 수 있다.

② 센터장이 사용허가를 승인한 경우에는 신청인에게 별지 제5호서식의 시설사용 허가서를 교부하여야 한다. 다만, 필요시 이를 생략할 수

있다.

③ 조례 제9조제1항에 따라 사용자가 부대설비를 설치하고자 할 때에는 별지 제6호서식의 공연시설 부대설비 설치 및 반·출입 승인 신청서를 미리 제출하여 센터장의 승인을 받아야 한다.

④ 제1항 및 제2항에 따른 사용자가 절차는 조례 제14조제3항에 따라 사용료 수납으로 갈음할 수 있다.

⑤ 센터장은 시설의 사용허가 및 사용료 징수사항 등을 구체적으로 기록하여 관리하고, 사용료 수입금은 징수당일에 관리 금융기관의 계좌에 입금하여야 하고, 금융기관 마감시간 후의 징수액은 다음 날까지 입금조치하여야 하되, 다음 날이 일요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음날까지 입금조치하여야 한다.

제23조(부대시설의 사용료) 조례 제9조제1항에 따른 부대시설의 사용료는 별표와 같다.

제24조(사용료의 반환) 조례 제17조, 제18조에 따라 납부된 사용료의 반환을 요구하고자 할 때에는 별지 제7호서식의 시설사용 허가신청 취소 및 사용료 반환신청서를 작성하여 사용이 불가능하게 된 때 또는 사용승인 취소 3일 전까지 센터장에게 제출하여야 하며 사용료 반환은 소비자분쟁해결기준에 따라 적합하게 지급하여야 한다.

제5장 센터의 운영 및 관리

제25조(강사의 위촉) ① 조례 제20조제2항에 따른 강사의 임기는 전임

강사의 경우에 한한다. 전임강사의 선발은 공개모집을 원칙으로 하되, 강좌의 원활한 운영을 위하여 긴급히 위촉해야 할 필요가 있는 경우에는 예외로 한다

② 필요시 강좌의 원활한 진행 및 강사의 수급을 고려하여 미리 2명 이상의 강사를 선발할 수 있다.

제26조(강사의 해촉) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대하여 그 직을 해촉할 수 있다.

1. 수강생 모집 시 정원대비 접수율이 60퍼센트 미만으로서 강좌를 지속하는 것이 부적합하다고 판단되는 과목의 강사
2. 결강, 지각, 강좌진행의 불성실 등으로 교육에 중대한 지장을 초래한 사람
3. 강사로서의 품위를 손상한 사람
4. 그 밖에 정당한 사유 없이 업무상 구청장의 지시를 위반한 사람

제27조(강사의 책무) 담당강사는 성실한 강좌운영 및 회원의 적정한 관리와 추가확보를 위하여 다음 각 호를 준수하여 근무하여야 한다.

1. 강좌에 대한 교안, 일일 수업계획 및 진행결과를 일지로 작성 보고
2. 강좌 시·종 시각의 정확한 이행
3. 회원 출결상황관리, 불참회원 연락유지 및 기록
4. 미등록 회원에 대한 교습 및 개인교습 금지
5. 회원 불만사항 접수보고 및 대책 강구
6. 교습시 거친 언행 금지

7. 회원과의 분쟁 발생 시 즉시 상황 보고
8. 결강, 지각 금지 및 부득이한 경우 구청장의 허가를 득하여야 하며
사전에 회원들에게 고지 후 보충강의 실시
9. 충분한 수업준비 및 강좌 전후 교구 및 교실 정리정돈
10. 업무 담당자의 정당한 요구에 순응
11. 회원 확보를 위한 홍보
12. 안전사고 방지
13. 그 밖의 센터장이 정하는 사항

제28조(수영지도 강사) 수영지도 강사는 다음 각 호의 사항을 준수하여
강습진행을 성실하게 하여야 한다.

1. 입수지도를 원칙으로 진행
2. 안전지도 근무자는 정위치에서 바른 자세로 근무
3. 수영장내 청결유지 및 수영용구의 보관, 관리 철저
4. 수온, 실내온도, 수질확인 및 보고
5. 수업, 안전지도 담당시간 이외에는 사무실에 정위치하여 회원관리,
교습방법 연찬 및 고정사항 청취

제29조(생활체육 강사) 생활체육 지도강사는 다음 각 호의 사항을 준수
하여 회원의 이용에 불편함이 없도록 근무하여야 한다.

1. 운동 장비의 보관, 관리
2. 회원의 운동자세 교정
3. 회원의 체력에 맞는 운동부하량 부여

4. 회원의 운동상태에 대한 지속적 관찰
5. 그 밖의 센터장이 정하는 사항

제30조(셔틀버스 운행) ① 센터운영 및 공익상 필요한 경우 구청장의 허가를 득하여 셔틀버스를 운행할 수 있다

② 셔틀버스 운행자는 차량의 점검·정비에 최선을 다하여야 하며, 다음 각 호의 사항에 유의하여 근무하여야 한다.

1. 배차시각 준수 및 난폭운전 금지
2. 정차시간 정차 반드시 준수 및 지정시간 이전 통과금지
3. 차량 내·외부 청결 유지
4. 단정한 복장 착용
5. 차량운행일지의 성실한 작성 및 보고
6. 회원과의 분쟁 발생 시 즉시 보고 및 일지 기재
7. 회원여부 확인 및 선별적 승차여부 금지
8. 승·하차 지정장소 준수 운행
9. 그 밖의 센터장이 정하는 사항

제31조(탈의실 근무자의 책무) 탈의실 근무자는 다음 각 호의 사항에 유의하여 근무하여야 한다.

1. 열쇠 보관함 주변, 탈의실 내부, 샤워장에 대한 청결 유지
2. 사물함 관리, 탈의실 앞 로비 청소
3. 교대 근무시간 준수 및 공백 금지
4. 회원과의 언쟁 금지 및 언쟁 시 즉시 상황 보고

5. 회원 불편사항, 작업상황의 일지작성 보고
6. 그 밖의 센터장이 정하는 사항

제32조(기전실 운영) ① 기전실 근무자는 회관의 상시 이용이 가능토록 시설에 대한 유지관리 및 예방점검을 철저히 하여야 하며 다음 각 호의 사항에 유의하여 근무하여야 한다.

1. 보일러의 세관, 정비, 청소, 안전점검 이행
2. 냉·온수기의 세관, 정비, 청소, 안전점검 이행
3. 도시가스 정압기실 및 사용시설 계통별 안전점검, 청소
4. 정화조 청소 및 유지 관리
5. 물탱크 청소 및 유지 관리
6. 전기시설 및 비상발전시설에 대한 예방차원의 안전점검 확행 및 저항 측정, 선로 및 시설의 누전 점검
7. 승강기 정기검사, 자체 안전검사 및 일일점검

② 기전실 근무자의 일일점검 사항은 다음 각 호와 같으며 점검내용을 일지에 기록, 관리하여야 한다.

1. 공조실 확인 점검
2. 보일러 드레인 실시
3. 배수펌프 상태
4. 옥상 고가수조
5. 공동구 라인 점검
6. 수·배전시설 및 각종 전기시설

7. 그 밖에 기계, 전기, 건축물 관련 필요한 사항

제33조(수영장 수처리실 운영) 수영장 수처리실 근무자는 수영장의 상시 이용이 가능하도록 시설유지관리 및 수질관리에 철저를 기하여야 하며 다음 각 의 사항에 유의하여 근무하여야 한다.

1. 수영장 수질관리 및 청결 유지
2. 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행규칙 제29조에 따른 수영조옥수의 수질 기준 유지

제34조(자체운영규정) 조례 제4조제2항에 따른 법인·단체 또는 기관이나 개인은 위탁사무처리에 필요한 자체운영규정을 정하여 구청장 승인을 얻어 운영할 수 있다.

제35조(다른 법령과의 관계) 이 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「지방재정법」 및 같은 법 시행령과 「인천광역시 서구 재무회계 규칙」 등의 관계 규정을 준용한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

부대시설 사용료(제22조 관련)

시설명 / 구분		단위	기본사용료	비고	
피아노	연주용	1회	60,000	- 1회라 함은 오전, 오후, 야간 중 하나를 말한다.	
	연습용	1회	20,000		
무대	오케스트라피트	1회	50,000	- 피아노 조율은 지정된 조율사가 하여야 하며, 조율비용은 사용자가 부담한다. - 피치 변경시 사용자는 공연 후 원상복구 한다. - 연주용 피아노의 조율은 사전에 협의하여야 한다.	
	슬라이딩 무대	1회	30,000		
	승강 무대	1회	50,000		
	합창단석	1일	100,000		
	무대사막	1일	100,000		
	댄싱플로어(무용매트)	1일	100,000		
	덧마루	1일 기본(66㎡)	50,000		
		추가(16.5㎡)	10,000		
음향 반사판	1일	50,000	- 덧마루(준비부터 철수까지 1회)		
음향시설	유선마이크(기본 3대)	1회	10,000	- 설치, 전환, 해체 사용자 부담	
	무선 마이크	1회 1채널	15,000	- 댄싱플로어 작업시 인건비는 사용자 부담	
	음향콘솔	1회	50,000	- 무대조명시설 사용에 있어 1시간 미만은 1시간으로 계산한다.	
	무선 인터컴	1일 1채널	10,000	- 연습 및 무대장치의 작업용 조명 사용료는 기준액의 50%에 해당하는 금액으로 함.	
	빔 프로젝트	1회	150,000	- 대중공연시 발전차 의무 사용	
	녹음	MD, CD, 카세트	개	30,000	- 댄싱플로어 접촉테이프나 포그 머신액, 드라이아이스, 광목, 기타 무대시설재료비 등은 사용자가 부담한다.
		비디오 녹화	개	40,000	- 녹음테이프 및 마이크 배터리는 사용자가 부담한다.
조명시설	기본조명	1회	50,000	- 연습공연도 공연에 포함	
	조명콘솔	1일	50,000	- 조작인원 사용자 부담	
	FOLLOW PIN	1회	30,000	- 위 표에서 정하지 않은 사용료 등은 구청장과 사전에 협의한 후에 따로 정할 수 있다.	
	무빙 라이트	1대	30,000		
	PAR 라이트	1대	2,000		
	웨이브 머신	1대	10,000		
	포그 머신	1대	10,000		
	블랙 라이트	1대	10,000		
	드라이 아이스 머신	1대	20,000		
의상 및 대·소도구		1회	취득가액의 5퍼센트	- 단위 당 취득가액이 100,000원 이상인 것에 한함	
냉·난방	공연장 전시설	1시간	시설 별 시간 당 연료(전기포함) 시가에 10퍼센트를 가산한 금액 범위 내	- 사용시간 1시간 미만은 1시간으로 계산 - 냉방 : 6월 ~ 8월 - 난방 : 11월 ~ 3월	
	다목적홀				

[별지 제1호서식]

청라복합문화센터 위탁운영 신청서				처리기간
				30일
신청인		(☎ :)		
소재지				
대표자	성명	생년월일		
	주소			
위탁기간		년 월 일부터 년 월 일까지(년간)		
<p>「인천광역시 서구 청라복합문화센터 설치 및 운영 조례」 제4조제2항·제3항 및 같은 조례 시행규칙 제6조에 따라 청라복합문화센터의 관리·운영을 위탁받고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>신청인 단체명(법인명) : 성명(대표자명) : 주소 :</p>				
인천광역시 서구청장 귀하				
첨부서류	1. 사업계획서 1부.			수수료
	2. 수탁자의 자산규모, 기구, 인원, 시설 등의 현황 1부.			없음
3. 법인이나 단체의 경우 정관(규약)과 법인등기부등본 또는 그 설립을 증명하는 서류 각 1부.				

[별지 제3호서식]

[앞면]

청라복합문화센터 시설사용 허가신청서				
신청인	주소			
	직업(단체명)		전화번호	
	성명(대표자명)		생년월일	
시설이용	기본시설			
	부대시설			
사용기간		년 월 일	년부터	시까지(일간)
사용목적				
사용료	유상	원 (₩)		
	무상			
첨부		1. 행사계획서(공연, 전시계획서 등) 1부. 2. 서약서 1부. 3. 기타 입증서류 1부.		
「인천광역시 서구 청라복합문화센터 설치 및 운영 조례」 제9조 및 같은 조례 시행규칙 제22조제1항에 따라 위와 같이 시설사용 허가를 신청합니다.				
년 월 일				
신청인 단체명(법인명) :				
성명(대표자명) :				
주소 :				
인천광역시 서구 청라복합문화센터장 귀하				

※ 감면 및 사용료 면제 대상자는 해당 증빙서류 첨부

[별지 제5호서식]

청라복합문화센터 시설사용 허가서				
신	주 소			
청 인	직업(단체명)		전화번호	
	성명(대표자명)		생년월일	
시설 이용	기본시설			
	부대시설			
사용기간		년 월 일	시부터	일간)
사용목적				
사용료	유상			
	무상			
첨부		허가조건 1부.		
<p>년 월 일자로 위 신청인이 「인천광역시 서구 청라복합문화센터 설치 및 운영 조례」 제9조 및 같은 조례 시행규칙 제22조제2항에 따라 시설사용 허가신청한 사항에 대하여 다음 조건을 붙여 위와 같은 내용으로 사용허가 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p>				
인천광역시 서구 청라복합문화센터장				

(※ 허가조건은 구청장이 별도로 정함)

[별지 제6호서식]

[앞면]

청라복합문화센터 공연시설 부대설비 설치 및 반·출입 승인 신청서

1. 반 입 기 간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
2. 반 입 목 적 :
3. 부대설비 설치 사용기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
4. 예비가동점검일시 : 년 월 일 시
5. 반·출입 장비목록

연번	명 칭	용량 (규격)	수 량	용 도	사용기간	비 고

위와 같이 「인천광역시 서구 청라복합문화센터 설치 및 운영 조례」 제9조제1항 및 같은 조례 시행규칙 제22조제3항에 따라 부대설비 설치 및 반·출입 승인을 신청합니다.

 년 월 일

신 청 인 단체명(법인명) :

 성명(대표자명) :

 주 소 :

인천광역시 서구 청라복합문화센터장 귀하

첨 부	부대설비 설치예정 도면(전기결선도 포함)
-----	------------------------

[별지 제7호서식]

청라복합문화센터 시설사용 허가신청 취소 및 사용료 반환 신청서				
신청인	주소	(☎)		
	성명	생년월일		
	단체명 (대표자)	관계		
당초신청내용	사용허가시설 (프로그램명)	시설명 : (프로그램명) :		
	사용(이용)기간	년 월 일(시 분) ~ 년 월 일(시 분)		
납부한 사용료		금 원정(₩)		
입금계좌		은행명 : 계좌번호 :	예금주명	
취소신청 사유 (구체적으로 기재)				
<p>위와 같이 「인천광역시 서구 청라복합문화센터 설치 및 운영 조례」 제17조, 제18조 및 같은 조례 시행규칙 제24조에 따라 청라복합문화센터 시설사용 허가신청 취소 및 납부한 사용료의 반환을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 단체명(법인명) : 성명(대표자명) : 주소 :</p>				
인천광역시 서구 청라복합문화센터장 귀하				
첨부	1. 은행통장 사본 1부. 2. 인감증명서 1통.			

인천광역시서구 고시 제2015-175호

인천광역시 서구 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제23조제4항, 제24조제1항에 따라 건물 등에 부여·변경한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2015. 11. 20.

인천광역시 서구청장

○ 부여·변경 도로명주소 : 인천 서구 가현로 6-12외 31건

종전주소	도로명주소	도로명주소 부여(변경)사유	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부 여 사 유
		별 도 열 략		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천시 서구청 토지정보과(☎560-4830)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2015. 11. 20일자로 고시된 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

인천광역시 서구 도로명주소 부여 고시조서

고시일 : 2015-11-20

연번	지번주소	도로명주소	도로명고시일	도로명 부여사유	비고
1	인천광역시 서구 마전동 75-4	인천광역시 서구 가현로 6-12 (마전동, 황금타운)	2008-12-31	옛 지명(자연부락)에서 유래	
2	인천광역시 서구 마전동 122-3	인천광역시 서구 가현로 68 (마전동, 하은빌라)	2008-12-31	옛 지명(자연부락)에서 유래	
3	인천광역시 서구 마전동 122-4	인천광역시 서구 가현로 68-1 (마전동, 예은빌라)	2008-12-31	옛 지명(자연부락)에서 유래	
4	인천광역시 서구 검암동 456-2	인천광역시 서구 간재울길 16 (검암동)	2009-09-22	옛 지명(자연부락)에서 유래	
5	인천광역시 서구 오류동 963	인천광역시 서구 단봉로216번길 66-37 (오류동)	2009-09-22	단봉로의 시작지점에서부터 약 2,160m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
6	인천광역시 서구 경서동 749-7	인천광역시 서구 도요지로42번길 21 (경서동)	2009-09-22	도요지로의 시작지점에서부터 약 420m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
7	인천광역시 서구 금곡동 273-3, 273-35, 273-33	인천광역시 서구 봉수대로1568번길 63-13 (금곡동)	2009-07-10	봉수대로의 시작지점에서부터 약 1,568m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
8	인천광역시 서구 금곡동 273-15, 273-29, 273-23	인천광역시 서구 봉수대로1568번길 63-17 (금곡동)	2009-07-10	봉수대로의 시작지점에서부터 약 1,568m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
9	인천광역시 서구 석남동 223-534	인천광역시 서구 봉수대로300번길 14 (석남동)	2009-07-10	봉수대로의 시작지점에서부터 약 3,000m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
10	인천광역시 서구 원창동 55-11	인천광역시 서구 봉수대로501번길 30 (원창동)	2009-07-10	봉수대로의 시작지점에서부터 약 5,010m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
11	인천광역시 서구 원창동 381-117	인천광역시 서구 북항로 42-27 (원창동)	2009-09-22	인천의 대표적 항구인 북항을 지나는 도로	
12	인천광역시 서구 석남동 642-48	인천광역시 서구 북항로45번길 15 (석남동, 이가환경)	2015-11-13	북항로 시작지점에서부터 약450m지점에서 왼쪽으로 분기되는도로	
13	인천광역시 서구 석남동 642-51	인천광역시 서구 북항로45번길 25 (석남동)	2015-11-13	북항로 시작지점에서부터 약450m지점에서 왼쪽으로 분기되는도로	
14	인천광역시 서구 석남동 642-24	인천광역시 서구 북항로45번길 32 (석남동)	2015-11-13	북항로 시작지점에서부터 약450m지점에서 왼쪽으로 분기되는도로	
15	인천광역시 서구 검암동 611-2	인천광역시 서구 승학로506번안길 3-11 (검암동)	2009-09-22	승학로506번길의 안쪽으로 분기되는 도로	
16	인천광역시 서구 금곡동 647-12	인천광역시 서구 신동안길 35 (금곡동)	2009-09-22	신동이라는 자연마을이름 반영	
17	인천광역시 서구 왕길동 661-15	인천광역시 서구 완정로165번길 36 (왕길동, 타워팰리스3차)	2008-12-13	완정로의 시작지점에서부터 약 1,650m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
18	인천광역시 서구 마전동 918-3	인천광역시 서구 완정로178번길 40-1 (마전동)	2008-12-31	완정로의 시작지점에서부터 약 1,780m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
19	인천광역시 서구 원당동 816-5	인천광역시 서구 원당대로839번안길 12 (원당동)	2008-12-31	원당대로839번의 안쪽으로 분기되어있는 도로	
20	인천광역시 서구 원당동 816-6	인천광역시 서구 원당대로839번안길 14-4 (원당동)	2008-12-31	원당대로839번의 안쪽으로 분기되어있는 도로	
21	인천광역시 서구 연희동 796-3	인천광역시 서구 청라라임로 72 (연희동)	2012-03-30	경관특성화계획에 의거 에메랄드존 지역의 yellow-green 색상에서 착안	
22	인천광역시 서구 연희동 766-8	인천광역시 서구 청라라임로122번길 7 (연희동)	2012-03-30	청라라임로의 시작점에서 1,220m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
23	인천광역시 서구 경서동 843-32	인천광역시 서구 청라한울로49번길 9 (경서동)	2012-03-30	청라한울로의 시작점에서 490m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
24	인천광역시 서구 경서동 841-4	인천광역시 서구 청라한울로67번길 7 (경서동)	2012-03-30	청라한울로의 시작점에서 670m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
25	인천광역시 서구 경서동 950-23	인천광역시 서구 크리스탈로74번길 31 (경서동, 월드프라자)	2011-06-30	크리스탈로 시작점부터 약 740m에서 오른쪽으로 분기되는 도로로 주민의견 반영	
26	인천광역시 서구 금곡동 647-10	인천광역시 서구 향동로 42 (금곡동)	2009-07-10	지역명칭 인용	



인천광역시 서구 고시 제2015-176호

인천광역시 서구 도로명주소 폐지고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제25조제2항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 폐지 고시합니다.

2015. 11. 20.

인천광역시 서구청장

○ 도로명주소 : 인천 서구 봉수대로1568번길 63외 2건

지번주소	도로명주소	도로명주소 폐지일	도로명주소 폐지사유
	별도열람		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구청 토지정보과(☎560-4830)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 참고사항

- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

인천광역시 서구 도로명주소 폐지고시 조서

고시일 : 2015-11-20

연번	지번주소	도로명주소	폐지일	폐지사유	비고
1	인천광역시 서구 금곡동 273-3,34	봉수대로1568번길 63	2015.11.13.	건물 멸실	
2	인천광역시 서구 석남동 223-534	봉수대로300번길 12	2015.11.12.	건물 멸실	
3	인천광역시 서구 검암동 611-2	승학로472번길 19	2015.11.13.	건물 멸실	



인천광역시서구공고 제2015-1588호

인천도시계획시설(주차장 : 노외주차장)사업 실시계획인가를 위한 열람·공고

인천도시계획시설 【주차장:노외주차장, 사업명:마전택지지구 주차전용건축물 신축공사】 사업을 시행하고자 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조, 제90조 및 같은 법 시행령 제99조 규정에 따라 실시계획인가를 위한 서류 열람을 공고합니다.

관계도서는 서구청 도시개발과(☎560-4763)에 비치하고 일반인에게 보여드리니 의견사항이 있을 경우에는 열람기간 내 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2015. 11. 23.

인 천 광 역 시 서 구 청 장

1. 사업시행지의 위치 : 인천광역시 서구 왕길동 645-2번지
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 종류 : 도시계획시설(주차장:노외주차장)
 - 명칭 : 마전택지지구 주차전용건축물 신축공사
3. 사업의 면적 또는 규모 :

대지면적	건축면적	연 면 적	비 고
239.1㎡	208.34㎡	398.02㎡	지상2층

4. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 성명 : 박봉민
 - 주소 : 서울특별시 관악구 호암로16길 11, 1103호(신림동, 청화아파트)
5. 사업의 착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2016. 1. 31.
6. 수용 또는 사용할 토지 및 지장물의 소재지, 지번, 지목 및 소유권 이외의 권리명세 :

연 번	소재지	지 번	지 목	면적(㎡)		소 유 자		관 계 인			비고
				공부	편입	성 명	주 소	성 명	주 소	권리 관계	
1	인천 서구 왕길동	645-2	잡	239.1	239.1	박봉민	서울 관악구 호암로16길 11, 1103호(청화아파트)	중소기 업은행	서울 중구 을지로 79	근저당, 지상권	

7. 열람 장소 및 기간
 - 장소 : 서구청 도시개발과
 - 기간 : 공고일로부터 14일간

도시·군계획시설사업 시행자 지정 신청서

신청인 (소유자)	성명 박 봉 민	생년월일 1981.04.21
	주소 서울시 관악구 호암로 16길 11, 1103호(신림동, 청화아파트) (전화번호:)	

신청내용

사업명칭	마 전 택 지 지구 주 차 전 용 건 축 물 신 축 공 사						
사업목적	주 차 전 용 건 축 물 신 축						
사업위치	인천시 서구 왕길동 645-2	사업면적	239.10㎡				
시행방법	토 지 매 입 · 사 용		시행기간	2015.07.허가일 ~ 2016.01.			
토지이용현황(㎡)	지목별	잡종지					
	면적	239.10					
토지이용계획(㎡)	용도별	건축대지					
	면적	239.10					
기반시설계획	시설별	주차전용 건축물					
	개요	398.02					
자금조달계획	금융기관 융자						

2015 년 9 월 24 일

신청인

박 봉 민 (서명 또는 인)



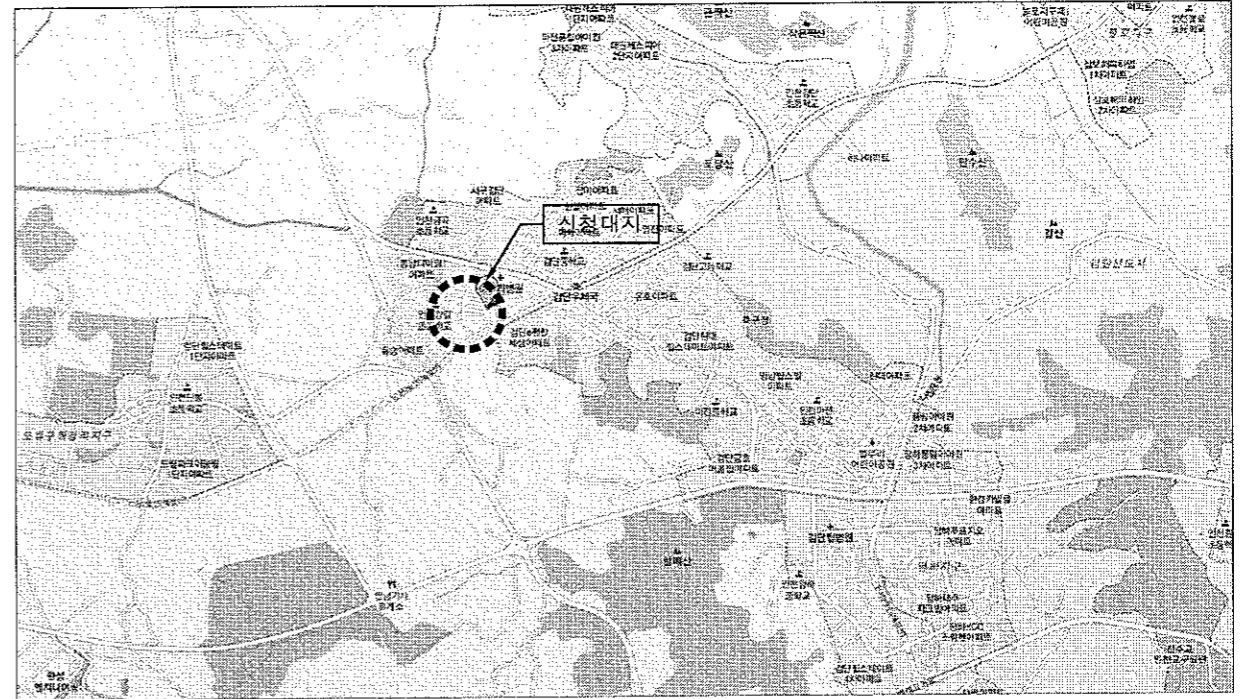
국토교통부장관·특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사·시장 귀하

■ 건축 개요

(단위 : M2)

대지위치	인천 서구 왕길동 645-2(마전택지지구)																										
지역/지구	제3종일반주거지역/주차장용지																										
도로현황	10M도로에 23.4M 접함/8M도로에 5.1M접함/4M도로에 9.1M접함																										
대지면적	239.10 M2																										
바닥면적	종별	용도	바닥면적		비고																						
			M2	평																							
	지상 1층	자동차관련시설(주차장-계단실,자동차용승강기)	70.68	21.38																							
			제2종 근린생활시설(일반음식점)																								
			119.00	36.00																							
소계		189.68	57.38																								
지상 2층	자동차관련시설(주차장)	208.34	63.02																								
합계		398.02	120.40																								
건축면적				208.34																							
연면적				398.02																							
용적률산정연면적				398.02																							
건폐율	법정: 90 %	208.34 / 239.10 = 87.14 %																									
용적율	법정: 1500 %	398.02 / 239.10 = 166.47 %																									
구조	일반철골조																										
정화조	법정: 정화조 용량산출서 참고	설계: 하수종말처리장연결																									
최고높이	1동: 9.50 M																										
조경면적	법정: 해당없음																										
주차대수	법정: 주차전용건축물이므로 해당없음.		설계: 3 대 설치																								
비고	<table border="1"> <thead> <tr> <th>종별</th> <th>용도</th> <th>전용면적</th> <th>비율</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">지상 1층</td> <td>근린생활시설</td> <td>119.00</td> <td>29.90%</td> <td rowspan="2">70.10%</td> </tr> <tr> <td>자동차관련시설(주차장)</td> <td>70.68</td> <td>17.76%</td> </tr> <tr> <td>지상 2층</td> <td>자동차관련시설(주차장)</td> <td>208.34</td> <td>52.34%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td>398.02</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				종별	용도	전용면적	비율	비고	지상 1층	근린생활시설	119.00	29.90%	70.10%	자동차관련시설(주차장)	70.68	17.76%	지상 2층	자동차관련시설(주차장)	208.34	52.34%		합계		398.02	100%	
	종별	용도	전용면적	비율	비고																						
	지상 1층	근린생활시설	119.00	29.90%	70.10%																						
		자동차관련시설(주차장)	70.68	17.76%																							
	지상 2층	자동차관련시설(주차장)	208.34	52.34%																							
합계		398.02	100%																								

■ 안내도



■ 부근 지적도



삼익

삼익건축사사무소(주)
TEL. 032) 565-5650 FAX. 032) 565-5651

프로젝트 명
PROJECT TITLE

인천 서구 왕길동 645-2
주차장 신설공사

NOTE

REV.	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP
32					

협력업체
COOPERATIVE FIRM

설계단계
DESIGN PHASE

검토 - 1
CHECKED BY

승인
APPROVED BY

검토 - 2
CHECKED BY

최종승인날짜
APP FINAL DATE

작성
DRAWING BY

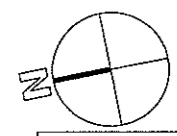
도면명
DRAWING TITLE

개요서

축척
SCALE

도면번호
DRAWING NO.

도면번호
DRAWING NO.



도로굴착부분
면적: 4×1.2=4.8㎡

신설오수관을 기존 시 오수관에 연결
4,000

4,500×2=9,000>8,215

인접대지경계선

8M ROAD

도로경계선

주1동
27,642

4M ROAD

GL±00

도로경계선

도로굴착부분
면적: (6.2+5.0)/2×1.2=6㎡

사 상수관에 연결

<주차장출입구>

범례

	지상1층
	지상2층
	주차장

1 배치도

SCALE : 1 / 100

10M ROAD

프로젝트 명
PROJECT TITLE
인천 서구 왕길동 645-2
서현빌딩 신축공사

NOTE
우수는 자연배수함

REV	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP
33					

협력업체
COOPERATIVE FIRM

설계단계
DESIGN PHASE

승인
APPROVED BY

최종승인날짜
APP FINAL DATE

도면명
DRAWING TITLE

축척
SCALE
A3: 1 / 100
A1:

검토 - 1
CHECKED BY

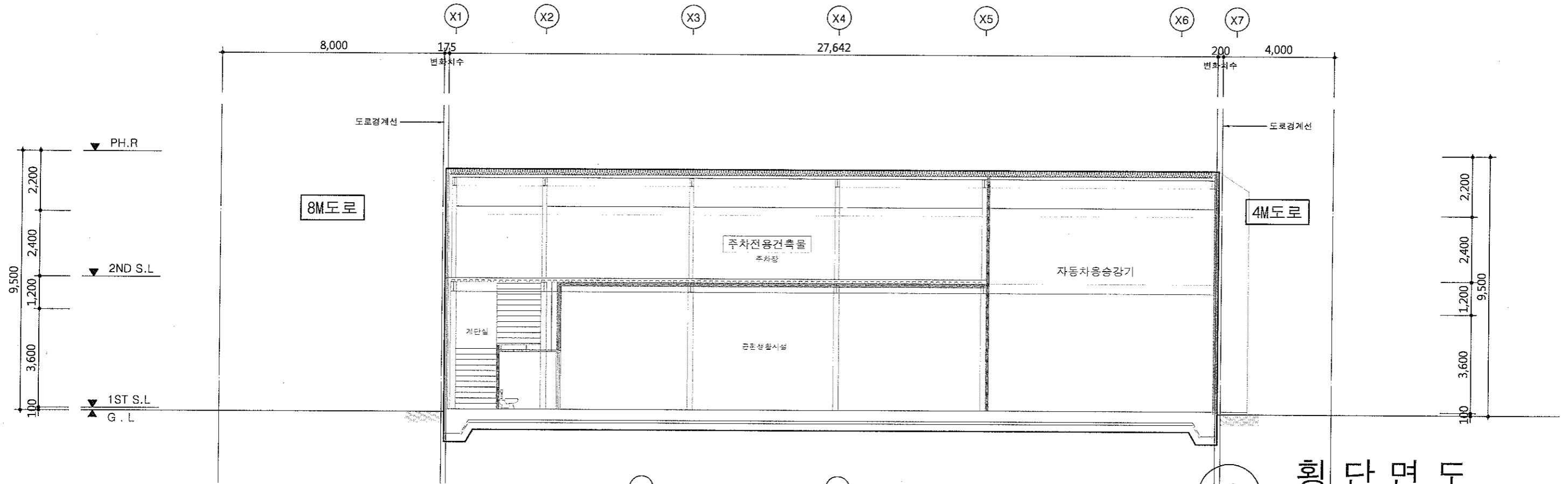
검토 - 2
CHECKED BY

작성
DRAWING BY

배치도

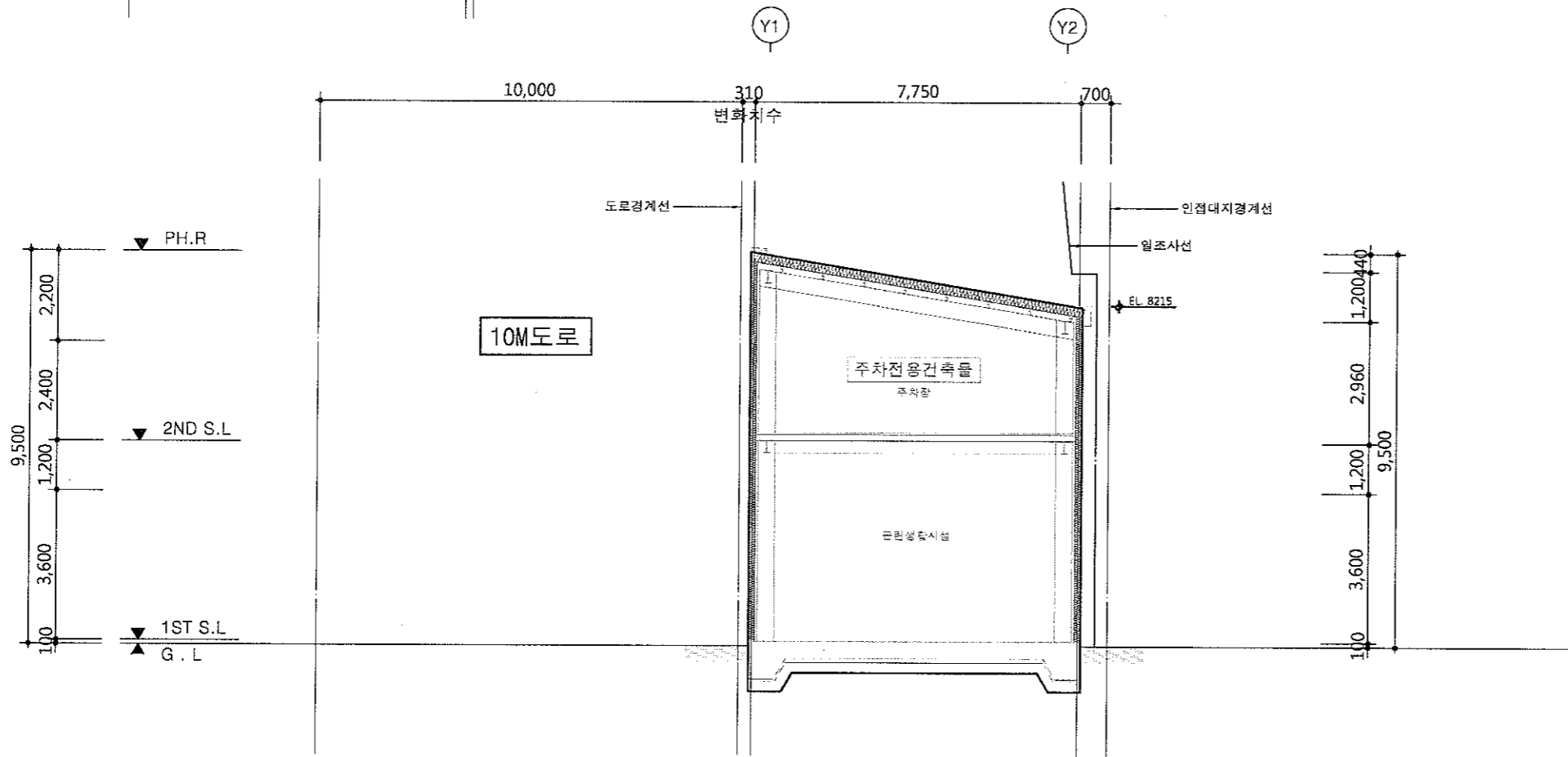
편질번호
SHEET NO.

도면번호
DRAWING NO.



1 횡단면도

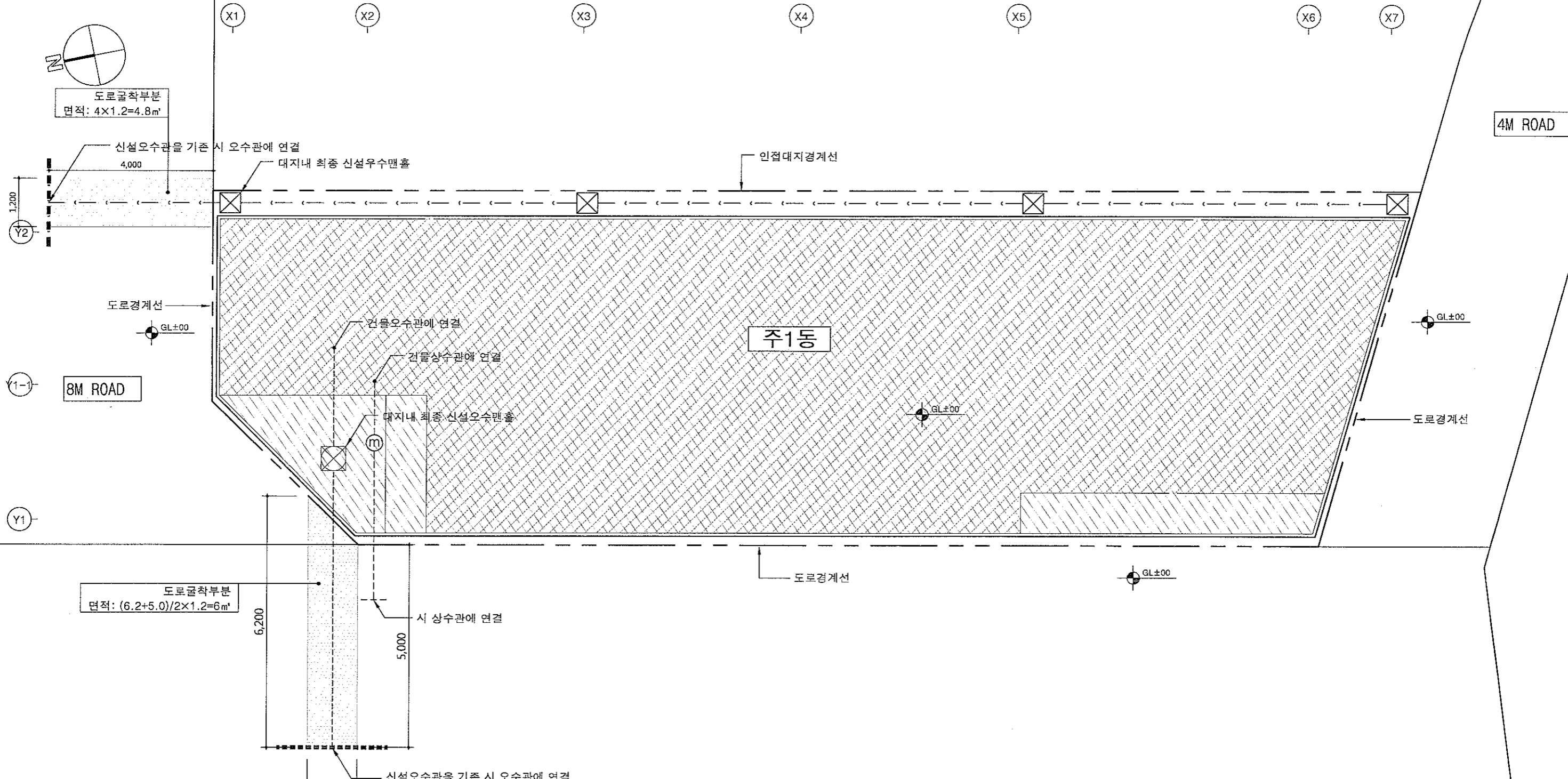
SCALE : 1 / 150



2 종단면도

SCALE : 1 / 150

△					
△					
△					
△					
34	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP



1 오우수계획도
SCALE : 1 / 100

범례	
-----	신설오수관
-----	신설상수관
-----	신설우수관

△					
△					
△					
△					
35	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP

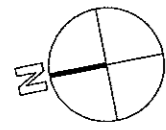
설계단계 DESIGN PHASE	승인 APPROVED BY	최종 승인 날짜 APP FINAL DATE	도면명 DRAWING TITLE
검토 - 1 CHECKED BY	검토 - 2 CHECKED BY	작성 DRAWING BY	오우수계획도

설계단계 DESIGN PHASE	승인 APPROVED BY	최종 승인 날짜 APP FINAL DATE	도면명 DRAWING TITLE
검토 - 1 CHECKED BY	검토 - 2 CHECKED BY	작성 DRAWING BY	오우수계획도

설계단계 DESIGN PHASE	승인 APPROVED BY	최종 승인 날짜 APP FINAL DATE	도면명 DRAWING TITLE
검토 - 1 CHECKED BY	검토 - 2 CHECKED BY	작성 DRAWING BY	오우수계획도

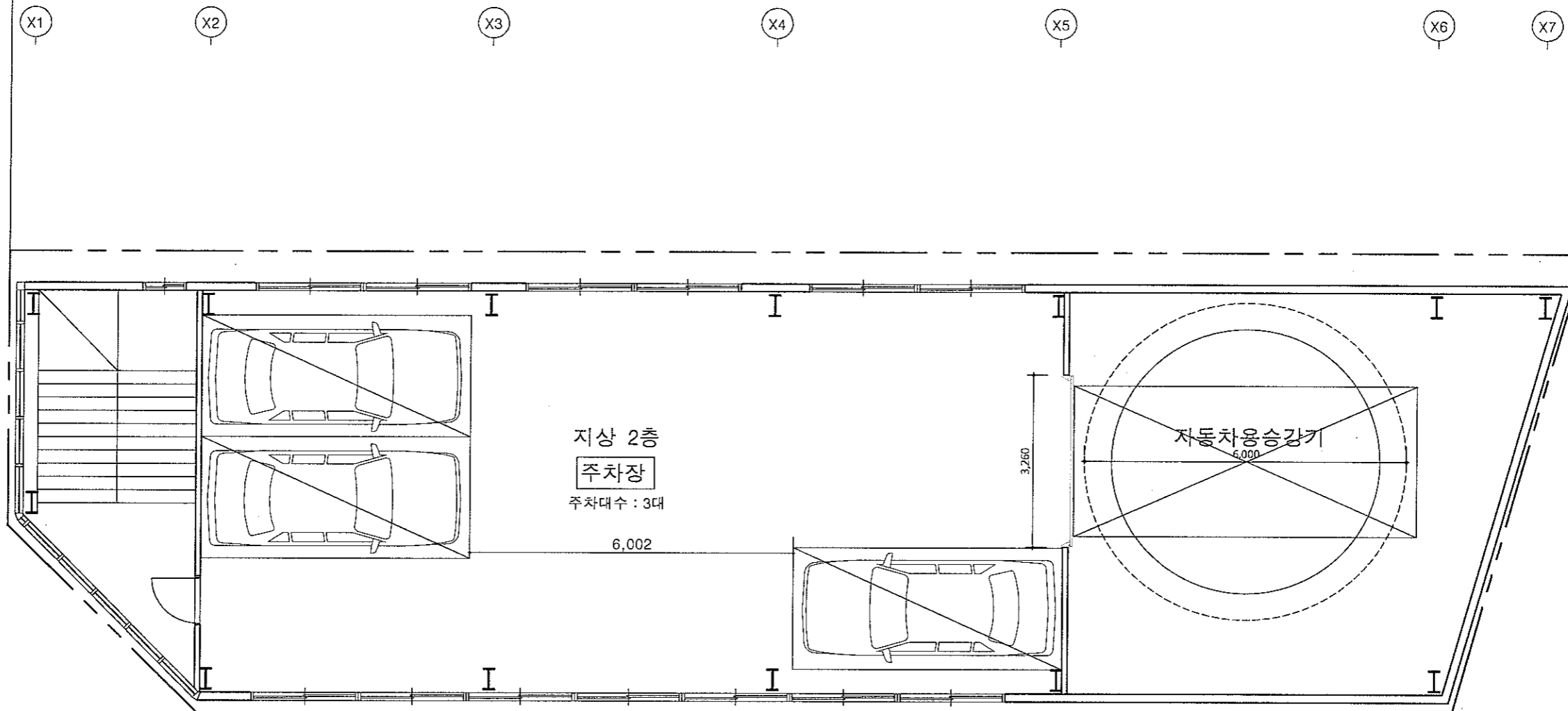
설계단계 DESIGN PHASE	승인 APPROVED BY	최종 승인 날짜 APP FINAL DATE	도면명 DRAWING TITLE
검토 - 1 CHECKED BY	검토 - 2 CHECKED BY	작성 DRAWING BY	오우수계획도

축척 SCALE	A3: 1 / 100 A1:
관할 번호 SHEET NO.	
도면 번호 DRAWING NO.	



8M ROAD

4M ROAD



지상 2층
주차장
주차대수 : 3대

자동차용승강기
6,000

<주차장출입구>

주차개요

구분	내용				설치기준				
법정주차	주차전용건축물이므로 해당없음				구분	크기	도식		
					평형주차	6000X2000	W=100 백색페인트		
주차계획	부설주차장		인근부설주차장		직각주차	5000X2300	W=100 백색페인트		
	육내주차	자주식	3	3	자주식	-	경형평행주차	4500X1700	W=100 청색페인트
		기계식	-						
	육외주차	자주식	-	-	자주식	-	경형직각주차	3600X2000	W=100 청색페인트
		기계식	-						
	소계	3대		-		장애인주차	5000X3300	W=100 백색페인트	
합계	3대		3대						

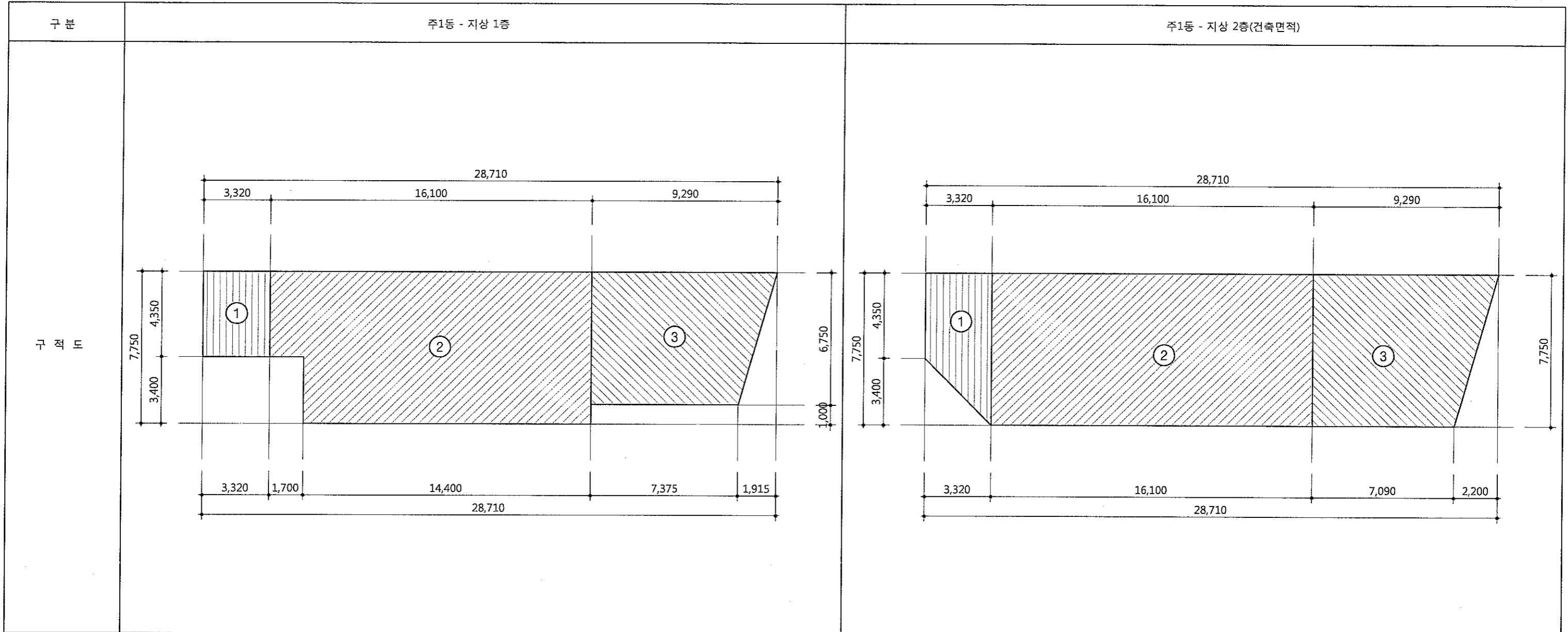
1 주차계획도
SCALE : 1 / 100

10M ROAD

△					
△					
△					
△					
36	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP

바닥면적표

(단위: M2)



구분	주1동 - 지상 1층					주1동 - 지상 2층(건축면적)				
	구분	용도	산출근거	면적	비고	구분	용도	산출근거	면적	비고
면적 산출근거	1	주차장(계단실)	cad 구적기에 의함	14.44		1	주차장(계단실)	cad 구적기에 의함	20.09	
	2	근린생활시설	cad 구적기에 의함	119.00		2	주차장(주차구획)	cad 구적기에 의함	124.78	
	3	주차장(기계실)	cad 구적기에 의함	56.24		3	주차장(기계실)	cad 구적기에 의함	63.47	
	합계			189.68		합계			208.34	

NOTE

REV	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP
37					

협력업체
COOPERATIVE FIRM

실계단계
DESIGN PHASE

승인
APPROVED BY

최종승인 날짜
APP FINAL DATE

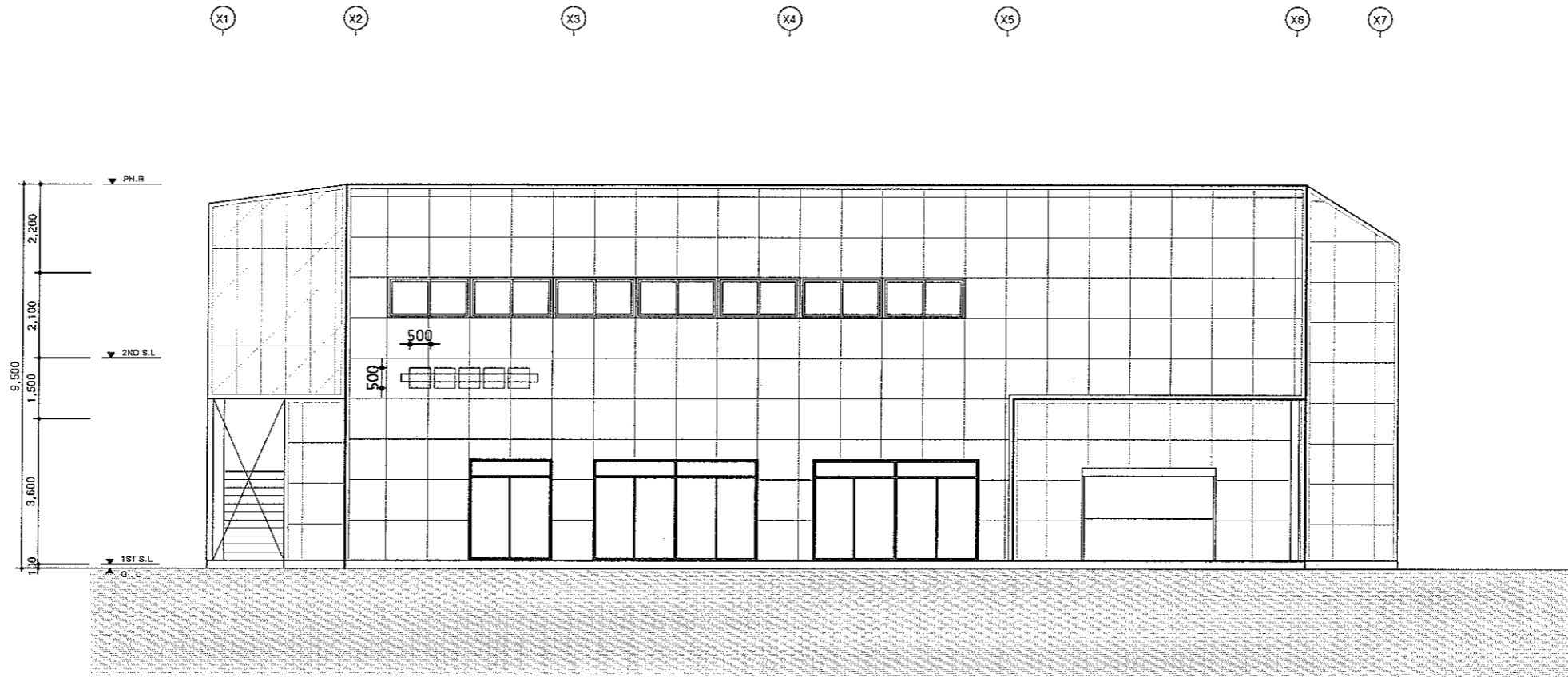
도면명
DRAWING TITLE

검토 - 1
CHECKED BY

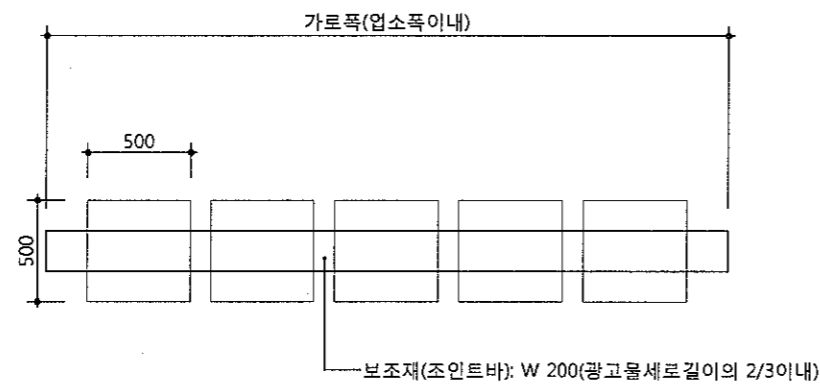
검토 - 2
CHECKED BY

작성
DRAWING BY

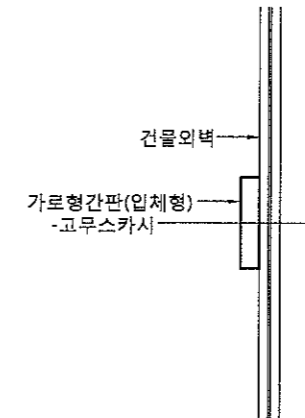
바닥면적표



1 정면도
SCALE : 1 / 150

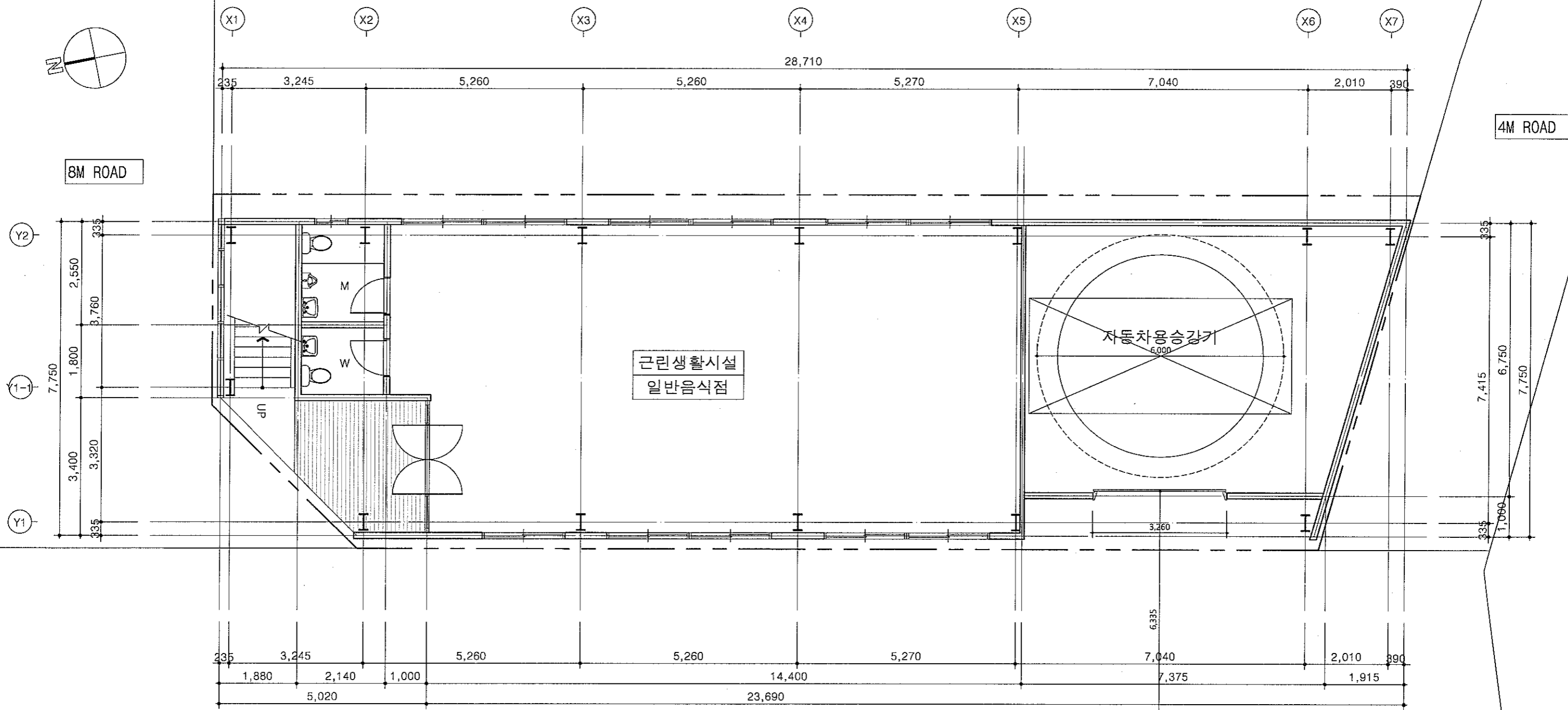
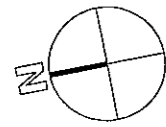


2 간판입면 상세도
SCALE : 1 / NONE



3 광고물부착철물 상세도
SCALE : 1 / NONE

△					
△					
△					
△					
38	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP



1 지상1층평면도
SCALE : 1 / 100

REV	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP
39					

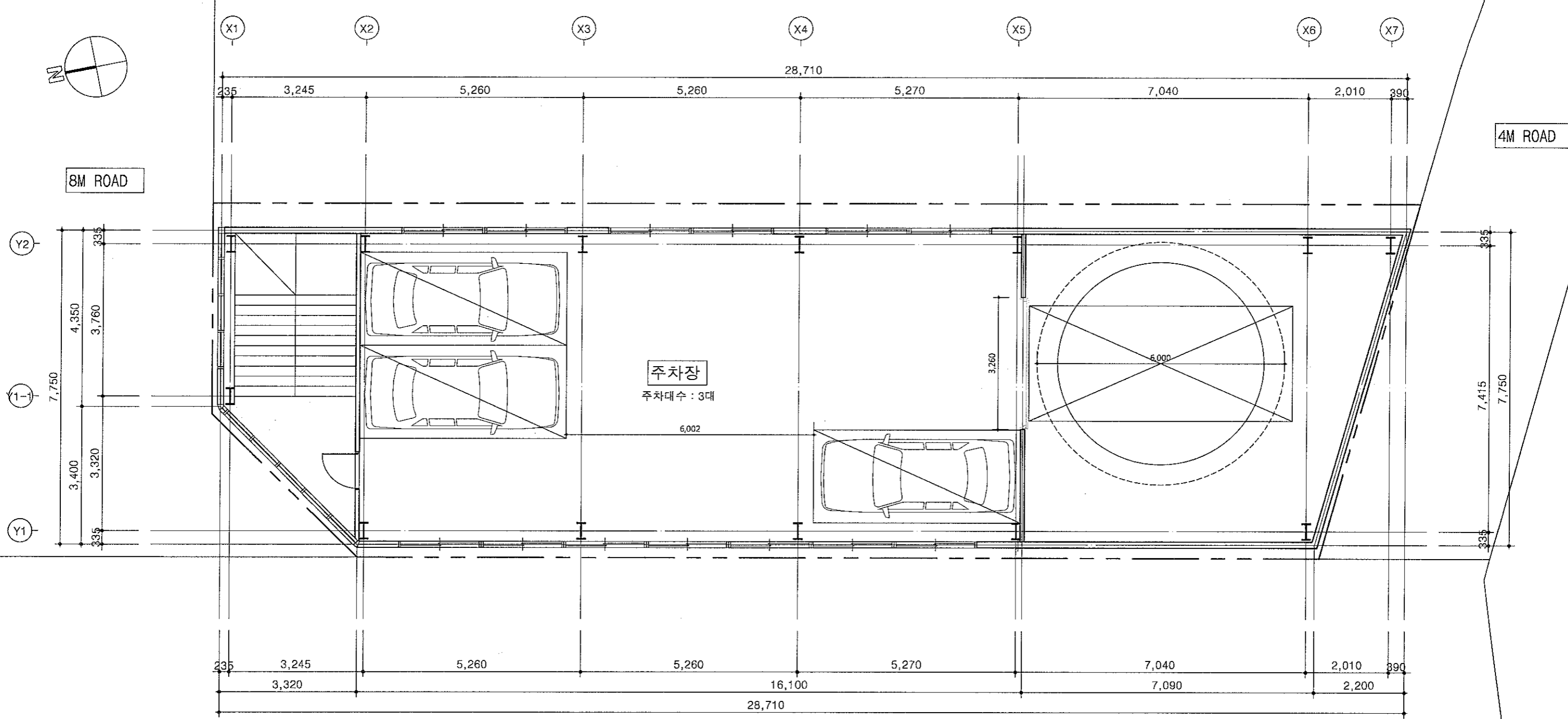
설계단계 DESIGN PHASE
검토 - 1 CHECKED BY

승인 APPROVED BY
검토 - 2 CHECKED BY

최종승인날짜 APP FINAL DATE
작성 DRAWING BY

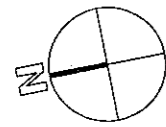
도면명 DRAWING TITLE
지상1층평면도

축척 SCALE	A3: 1 / 100 A1:
편집번호 SHEET NO.	
도면번호 DRAWING NO.	



1 지상2층평면도
SCALE : 1 / 100

REV	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP
40					



X1 X2 X3 X4 X5 X6 X6-1 X7

28,710

8M ROAD

4M ROAD

Y2

Y1-1

Y1

7,750

7,750

SLOPE

SLOPE

SLOPE

SLOPE

26,510

2,200

1

지붕층평면도

SCALE : 1 / 100

10M ROAD

삼익

삼익건축사사무소(주)
TEL. 032) 565-5650 FAX. 032) 565-5651

프로젝트 명
PROJECT TITLE
인천 서구 왕길동 645-2
주차장 신설공사

NOTE

REV	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP
41					

협력업체
COOPERATIVE FIRM

설계단계
DESIGN PHASE

검토 - 1
CHECKED BY

승인
APPROVED BY

검토 - 2
CHECKED BY

최종승인 날짜
APP FINAL DATE

작성
DRAWING BY

도면명
DRAWING TITLE

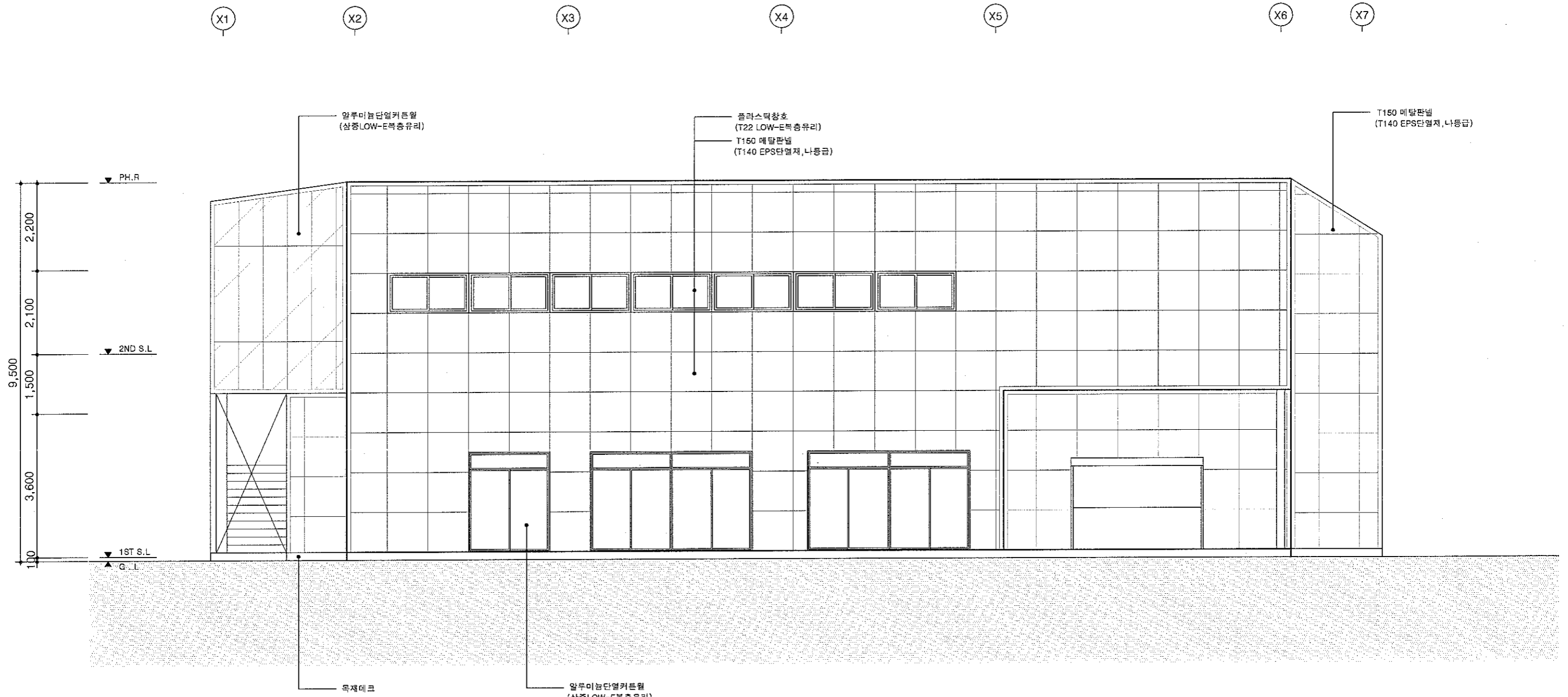
지붕층평면도

축척
SCALE

A3: 1 / 100
A1:

면적 번호
SHEET NO.

도면 번호
DRAWING NO.



1

정면도

SCALE : 1 / 100

NOTE

△					
△					
△					
△					
42	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP

협력업체
COOPERATIVE FIRM

설계단계
DESIGN PHASE

승인
APPROVED BY

최종승인 날짜
APP FINAL DATE

도면명
DRAWING TITLE

축척
SCALE A3: 1 / 100
A1:

검토 - 1
CHECKED BY

검토 - 2
CHECKED BY

작성
DRAWING BY

입면도

편철번호
SHEET NO.

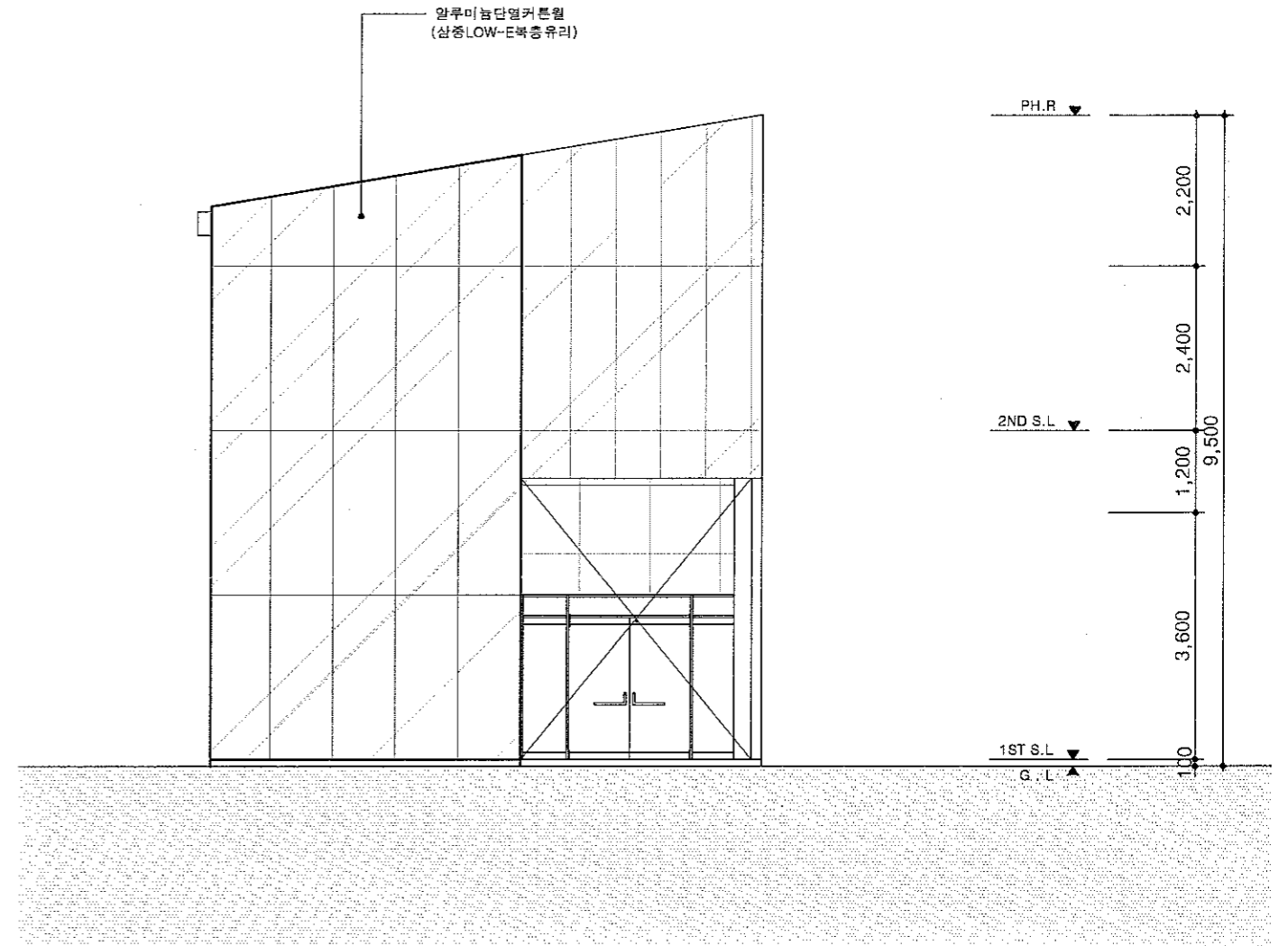
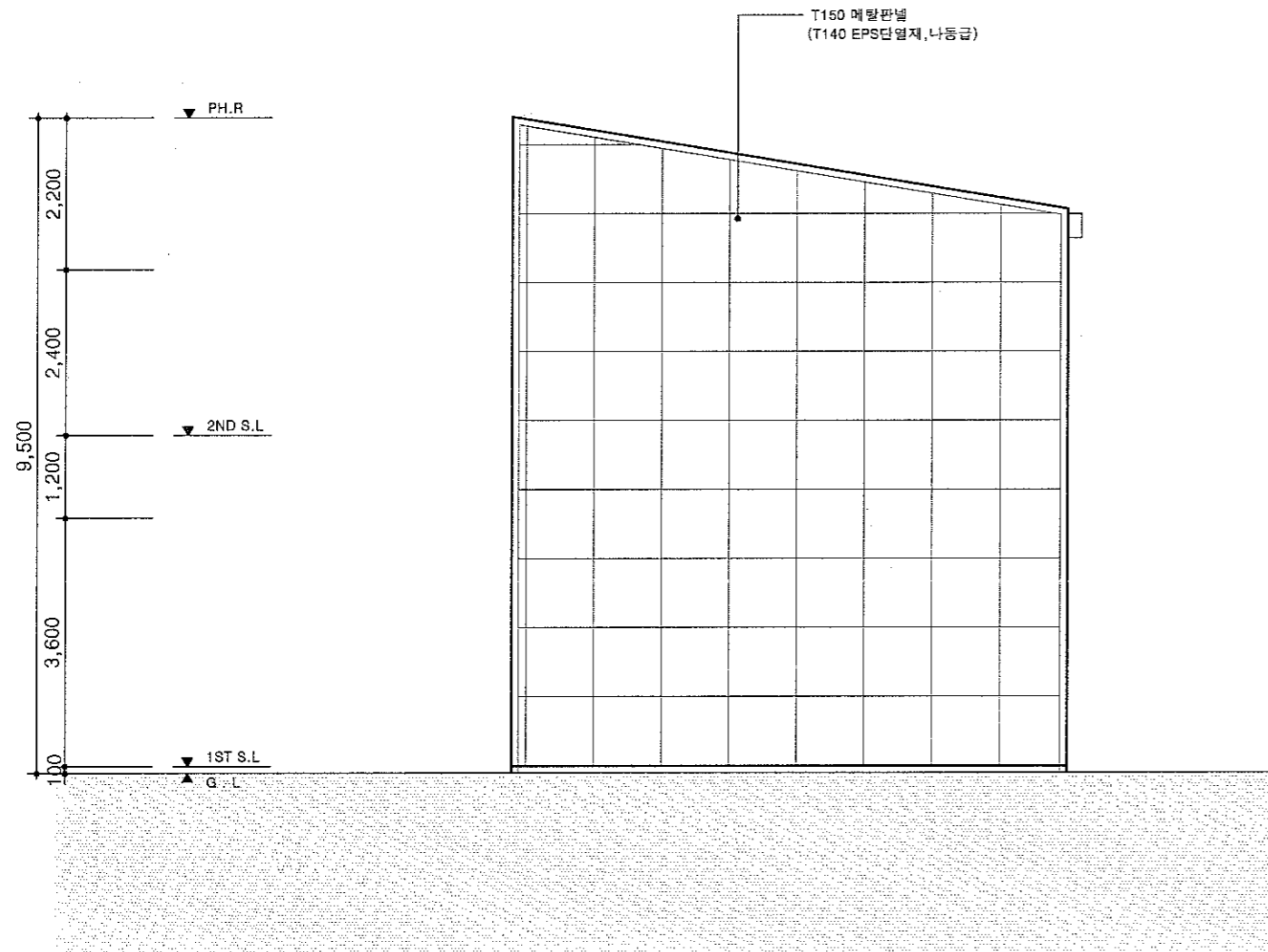
도면번호
DRAWING NO.

Y1

Y2

Y2

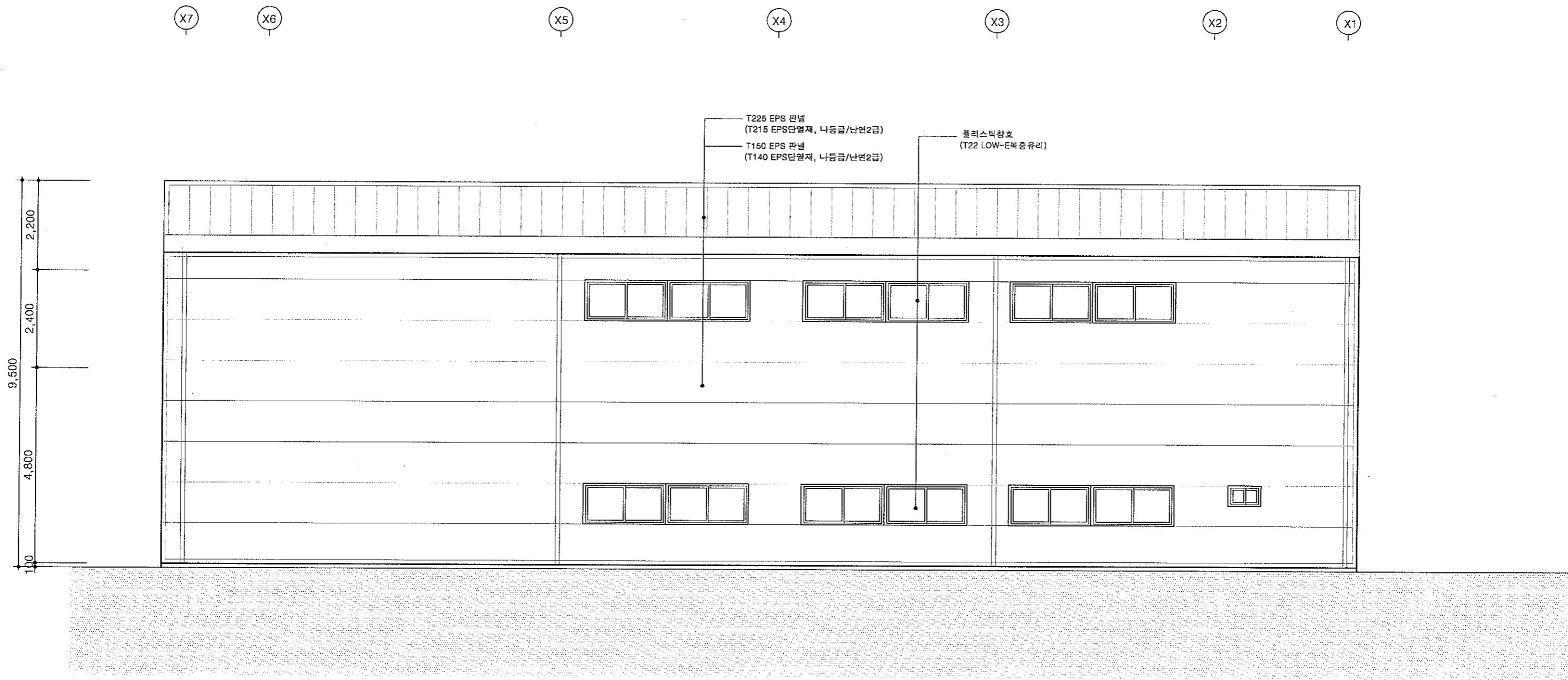
Y1



1 우측면도 SCALE : 1 / 100

2 좌측면도 SCALE : 1 / 100

REV	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP
43					



1 배면도
SCALE : 1 / 100

REV.	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP
44					

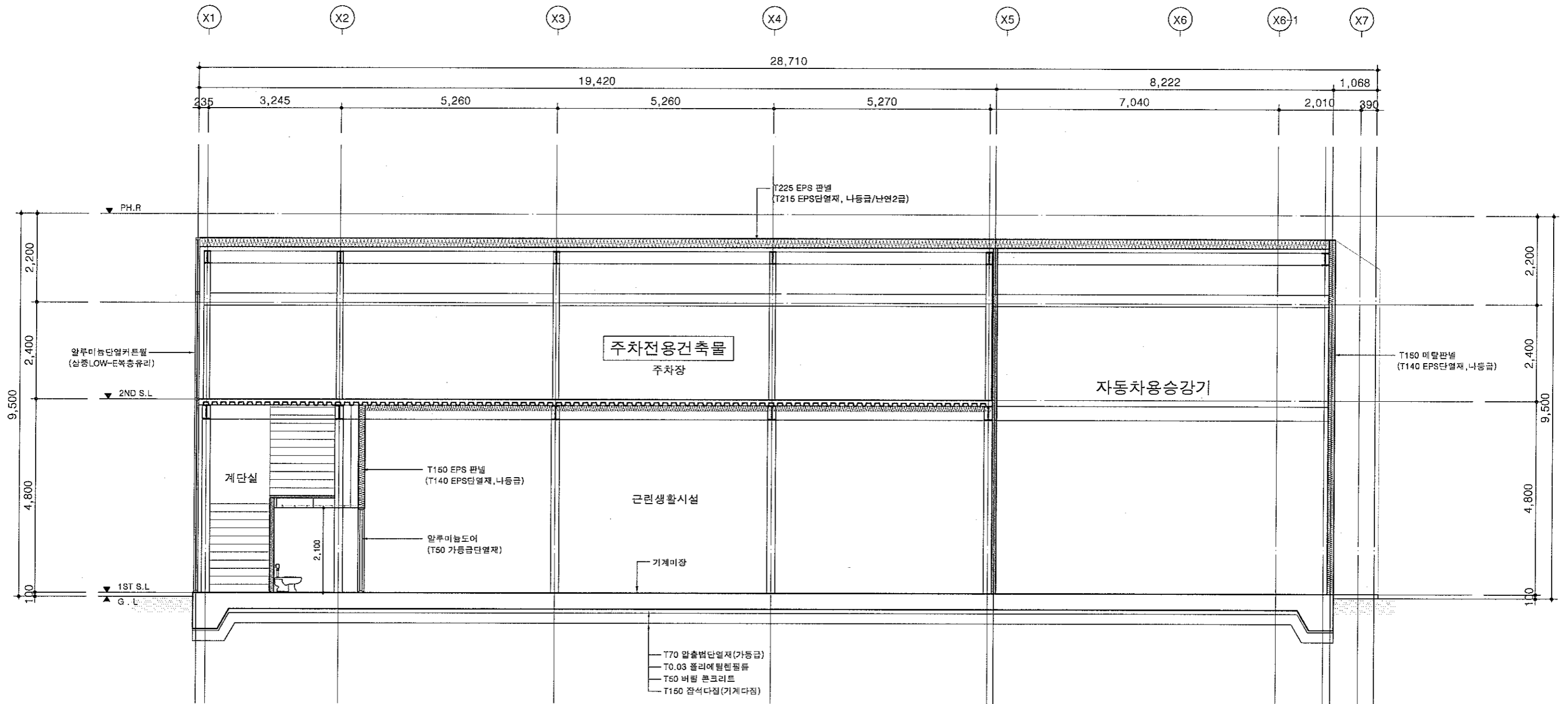
설계단계 DESIGN PHASE
검토 - 1 CHECKED BY

승인 APPROVED BY
검토 - 2 CHECKED BY

최종승인날짜 APP FINAL DATE
작성 DRAWING BY

도면명 DRAWING TITLE
입면도-3

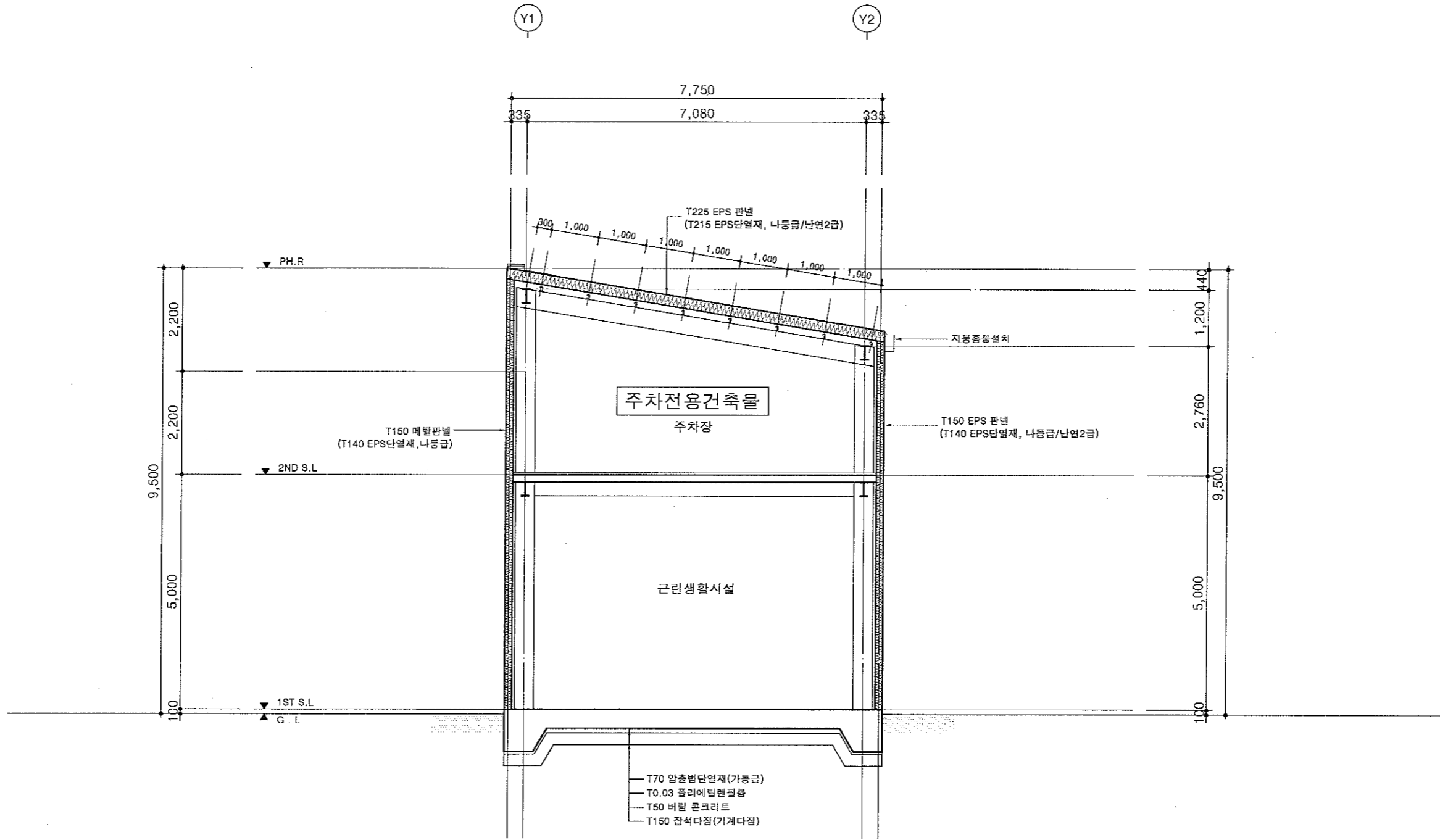
축척 SCALE	A3: 1 / 100 A1:
판권번호 SHEET NO.	
도면번호 DRAWING NO.	



1 주 단 면 도 - 1
SCALE : 1 / 100

- NOTE
- 내부 마감재로는 거실부분의 벽 및 반자의 경우 불연준불연, 난연재료 복도, 계단 기타 통로의 벽 및 반자의 경우 불연, 준불연 재료를 사용할 것.
 - 열관류율 2.1W/m²K이하의 창호 사용 (열교차단재 적용, 공기층두께 12mm이상 소프트코팅 로이유리, 삼중창)

REV	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP
45					



1 주 단 면 도 - 2
SCALE : 1 / 100

NOTE
1. 내부 마감재로는 거실부분의 벽 및 반자의 경우 불연, 준불연, 난연재료
복도, 계단 기타 통로의 벽 및 반자의 경우 불연, 준불연 재료를 사용할 것.
2. 열관류율 2.1W/m²·K이하의 창호 사용
(열교차단재 적용, 공기층두께 12mm이상 소프트코팅 로이유리, 삼중창)

△					
△					
△					
△					
46	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP

협력업체
COOPERATIVE FIRM

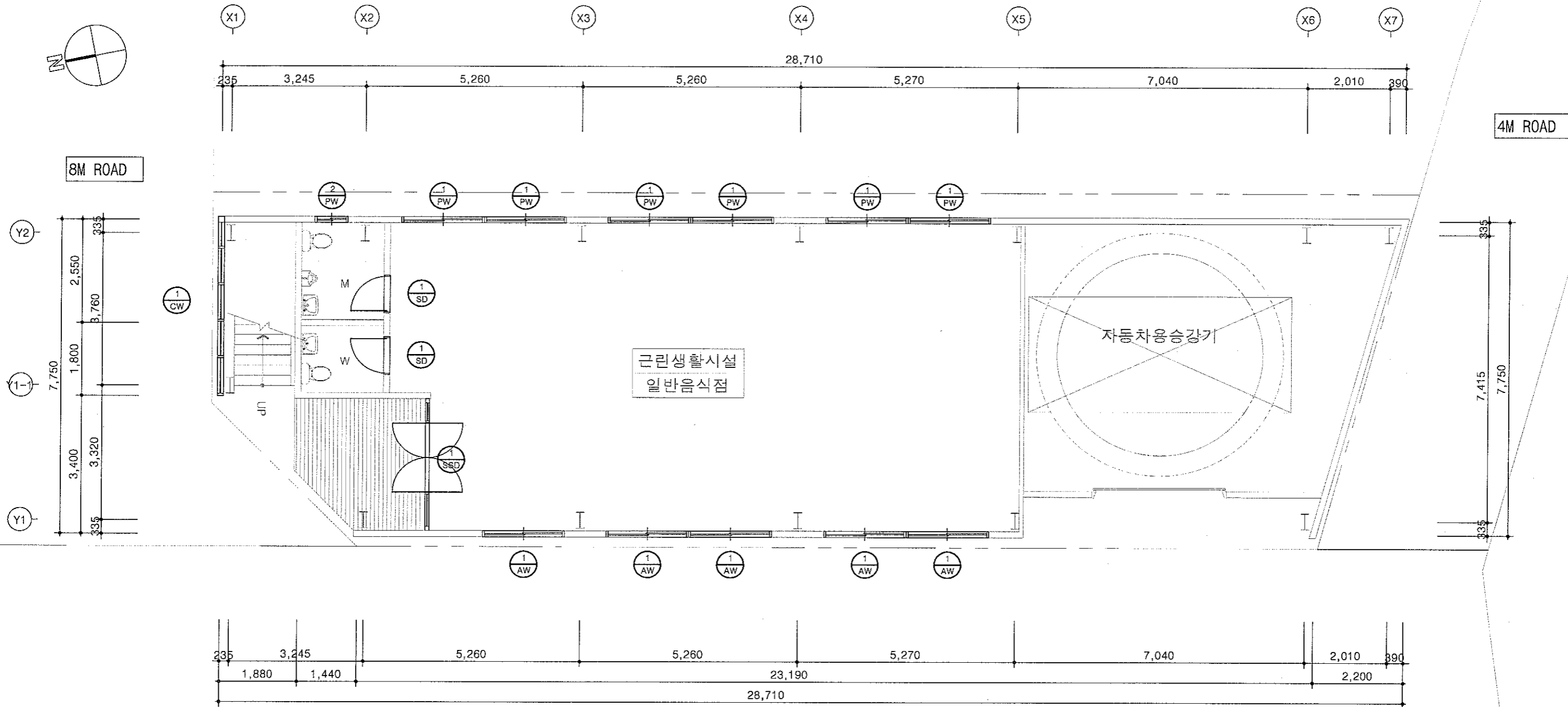
설계단계 DESIGN PHASE
검 토 - 1 CHECKED BY

승 인 APPROVED BY
검 토 - 2 CHECKED BY

최 종 승 인 날 자 APP FINAL DATE
작 성 DRAWING BY

도 면 명 DRAWING TITLE
주 단 면 도 - 2

축척 SCALE	A3: 1 / 100 A1:
편철 번호 SHEET NO.	
도면 번호 DRAWING NO.	



1 지상1층 창호평면도
SCALE : 1 / 100

△					
△					
△					
△					
47	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP

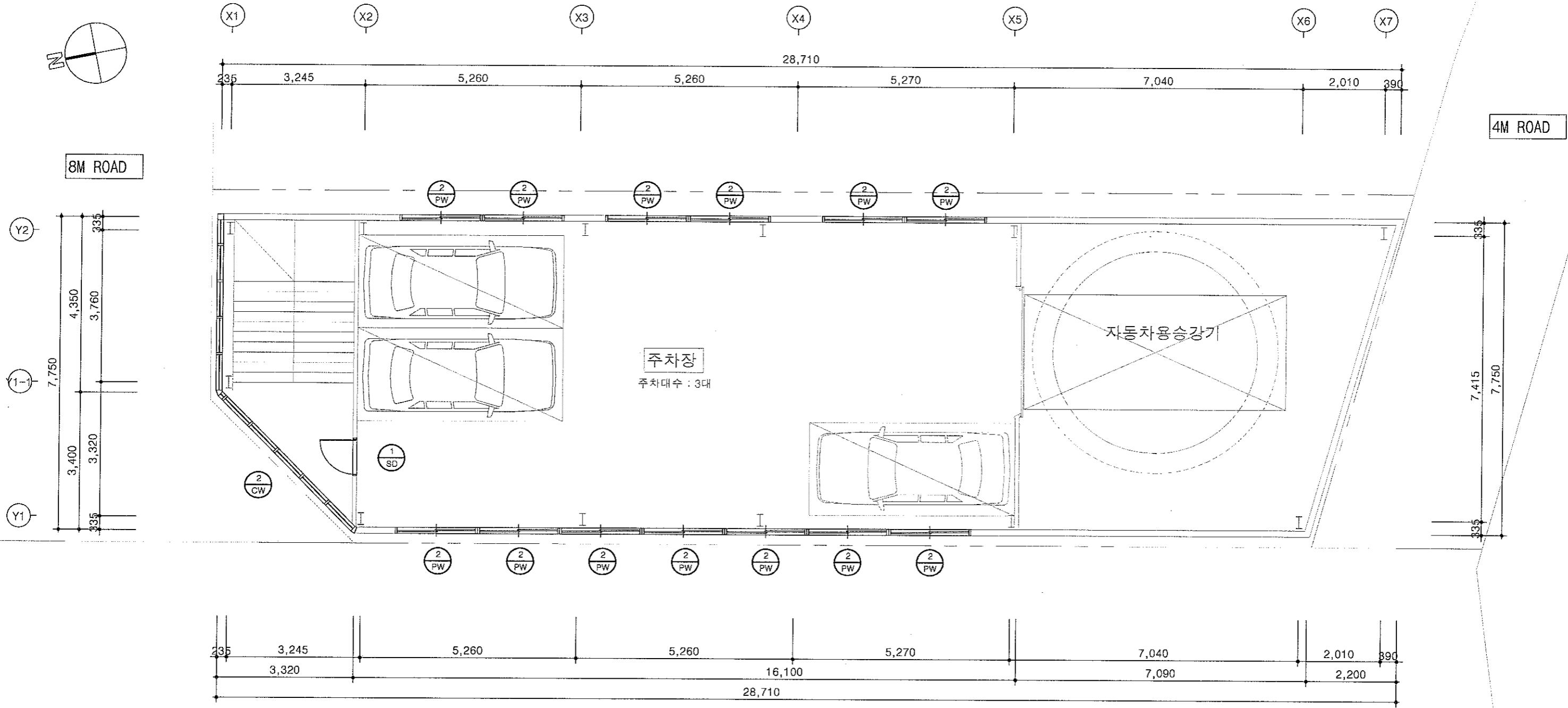
설계단계 DESIGN PHASE	검토 - 1 CHECKED BY
----------------------	----------------------

승인 APPROVED BY	검토 - 2 CHECKED BY
-------------------	----------------------

최종승인날짜 APP FINAL DATE	작성 DRAWING BY
--------------------------	------------------

도면명 DRAWING TITLE	지상1층창호평면도
----------------------	-----------

속척 SCALE	A3: 1 / 100 A1:
편철번호 SHEET NO.	
도면번호 DRAWING NO.	



1 지상2층 창호평면도
SCALE : 1 / 100

NOTE

#8	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP

협력업체
COOPERATIVE FIRM

설계단계
DESIGN PHASE

승인
APPROVED BY

최종승인날짜
APP FINAL DATE

도면명
DRAWING TITLE

축척
SCALE
A3: 1 / 100
A1:

검토 - 1
CHECKED BY

검토 - 2
CHECKED BY

작성
DRAWING BY

지상2층창호평면도

편철번호
SHEET NO.

도면번호
DRAWING NO.

주1동 창호일람표-1

형 태 및 치 수				
명 칭	1 철재 여닫이문	1 강화유리도어		
위치 및 개소	SD	SSD		
문틀 및 문짝	45 x W THK1.6 ST'L PL 광명단2회/조합페인트2회	스테인레스 헤어라인		
마감 및 유리	THK1.6 ST'L PL 광명단2회/조합페인트2회(THK.20단열재)	FIX창: THK12MM 강화유리 / DOOR: THK12MM 강화유리		
철 물	도아목1조, 피벗힌지2조, 도아책1조	SST'PIPE손잡이1조, 후로아힌지2조, 데드록1조		
형 태 및 치 수				
명 칭	1 알루미늄단열창 (열관류율:2.1W/m²·K이하)	1 알루미늄단열커튼월 (열관류율:2.1W/m²·K이하)	2 알루미늄단열커튼월 (열관류율:2.1W/m²·K이하)	
위치 및 개소	AW	CW	CW	
문틀 및 문짝	알루미늄 단열바(HIDDEN BAR)	알루미늄 단열바(HIDDEN BAR)	알루미늄 단열바(HIDDEN BAR)	
마감 및 유리	LOW-E 삼중유리(5PLA+12Ar+SCL+12Ar+5PLA, 하드코팅)	LOW-E 삼중유리(5PLA+12Ar+SCL+12Ar+5PLA, 하드코팅)	LOW-E 삼중유리(5PLA+12Ar+SCL+12Ar+5PLA, 하드코팅)	
철 물	제작자 일식	제작자 일식	제작자 일식	
형 태 및 치 수				
명 칭	1 프라스틱미서기창	2 프라스틱미서기창		
위치 및 개소	PW	PW		
문틀 및 문짝	프라스틱	프라스틱		
마감 및 유리	THK22MM 로이복층 유리(SCL+12Ar+SLOW-E)	THK22MM 로이복층 유리(SCL+12Ar+SLOW-E)		
철 물	제작자 일식	제작자 일식		

NOTE

- 열관류율 2.1W/m²·K이하의 창호 사용
(알루미늄창은 열교차단재 적용, 로이삼중유리, 공기층두께 12mm이상, 하드코팅)
(프라스틱창은 로이 복층유리, 공기층두께 아르곤12mm이상, 하드코팅)

△					
△					
△					
△					
49	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP

협력업체
COOPERATIVE FIRM

설계단계
DESIGN PHASE

승인
APPROVED BY

최종승인날짜
APP FINAL DATE

도면명
DRAWING TITLE

축척
SCALE A3: 1 / 100
A1:

검토 - 1
CHECKED BY

검토 - 2
CHECKED BY

작성
DRAWING BY

창호일람표-1

편철번호
SHEET NO.
도면번호
DRAWING NO.

삼익

삼익건축사사무소(주)
TEL. 032) 565-5650 FAX. 032) 565-5651

프로젝트명
PROJECT TITLE

인천 서구 왕길동 645-2
주자장 신철공사

NOTE

- 열관류율 2.1W/m²·K이하의 창호 사용
(알루미늄창은 열교차단재 적용, 로이삼중유리, 공기층두께 12mm이상, 하드코팅)
(프라스틱창은 로이 복층유리, 공기층두께 아르곤12mm이상, 하드코팅)

△					
△					
△					
△					
49	DATE	DESCRIPTION	DES	CHE	APP

협력업체
COOPERATIVE FIRM

설계단계
DESIGN PHASE

승인
APPROVED BY

최종승인날짜
APP FINAL DATE

도면명
DRAWING TITLE

축척
SCALE A3: 1 / 100
A1:

검토 - 1
CHECKED BY

검토 - 2
CHECKED BY

작성
DRAWING BY

창호일람표-1

편철번호
SHEET NO.
도면번호
DRAWING NO.

공시송달공고

『국유재산법』 제7조(국유재산의 보존) 및 『공유재산 및 물품관리법』 제6조(공유재산의 보호)를 위반한 자에 대하여 행위자 미상으로 송달받을 자를 확인할 수 없어 송달이 불가능하기에 행정절차법 제14조 제4항에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2015년 11월 20일

인천광역시 서구청장

1. 공 고 명 : 국·공유지내 불법시설물 철거 및 행정대집행 명령 공시송달
2. 공고기간 : 2015. 11. 20. ~ 2015. 12. 07.(18일간)
3. 송달할 서류의 종류 : 행정대집행 영장(붙임)
4. 공고장소 : 인천광역시 서구청 및 전국 시군구 홈페이지, 게시판
5. 무단점유 국·공유재산 현황(붙임 위치도 및 현장사진 첨부)

재산의 표시		행위자	점유현황	비고
원창동	599번지(좌)	미상	적재함 1개	
원창동	5995번지(우)	미상	컨테이너 1개	
원창동	원창동 395	미상	적재함 3개	
원창동	395-3, 395-4	미상	적재함6개, 컨테이너 2개	
원창동	395-5	미상	컨테이너 3개	
마전동	산100-1	미상	컨테이너 5개, 적재함 2개, 이동화장실 4개	
원창동	385번지	미상	적재함 5개, 수족관 1개	

6. 공고내용

- 공고기간 내에 자진정비(철거)하여 주시기 바라며, 기한내에 미이행시 행정대행법 제2조 및 제3조에 의거 우리구에서 행정대집행후 소요된 비용이 귀하에게 청구됨을 알려드립니다.
- 동 처분내용에 이의가 있거나 불복하는 경우에는 행정처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내에 행정심판 청구 또는 관할 법원에 행정소송을 제기할수 있음을 알려드립니다.

7. 기 타

- 공시송달 공고일로부터 14일이 경과한 날로부터 그 송달을 받을 자에게 송달된 것으로 같음합니다.
- 기타 자세한 사항은 서구청 건설과 건설행정팀(☎032-560-4482)으로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

■ 행정대집행법 시행령 [별지 제2호서식] <개정 2015.11.18.>

제 2015 - 1 호

행정대집행 영장

대상자 : 국·공유지내 불법 시설물 설치자 귀하

주 소 : 원창동 599, 395, 395-3, 395-4, 395-5, 395번지

마전동 산100-1번지

귀하 소유의 불법 시설물(컨테이너, 적재함 등)을 2015년 12 월 7 일까지 철거 하도록 계고 하였으며, 지정된 기한까지 이행하지 않을 경우 우리구에서는 부득이 아래와 같이 대집행함을 「행정대집행법」 제3조제2항에 따라 통보합니다.

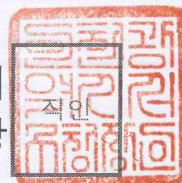
※ 위 처분에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내에 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 아 래 -

대집행 일시	행정대집행 책임자			행정대집행 비용(추산액)
	소속	직위(직급)	성명	
2015.12.09(수) 10시	인천서구청 (건설과)	행정6급	박은선	150,000원 (불법시설물 1건당)

2015 년 11월 20일

인천광역시
서 구 청 장



원창동 597번지(좌)



원창동 597번지(우)



원창동 395번지



위치도 및 현장사진

원창동 395-3, 395-4



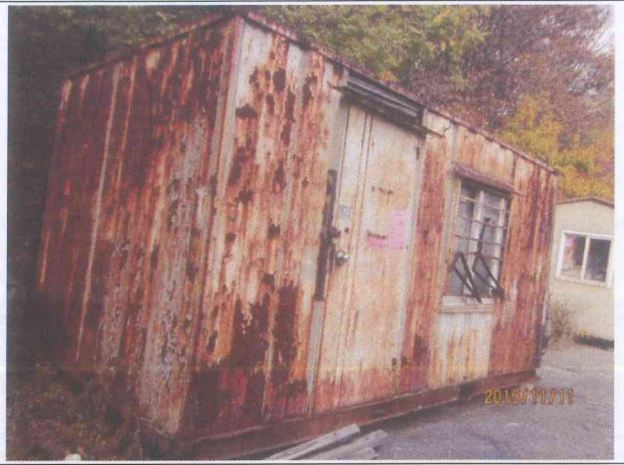
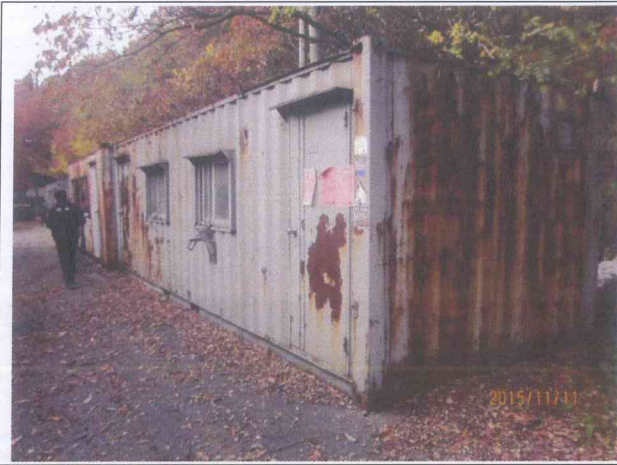
위치도 및 현장사진

원창동 395-5



마전동 산100-1





위치도 및 현장사진

원창동 385번지

