


살고싶은 도시 함께 만드는 인천

2019년 주민참여예산제 운영 계획

2019. 2.

 인천광역시
[예산담당관]

|| 목 차 ||

I. 개 요	2
II. 위원회 등 기구	5
① 주민참여예산위원회	5
② 주민참여예산 지원협의회	7
③ 주민참여예산 지원센터	8
III. 세부 추진 계획	9
① 제안사업 공모	9
② 예산정책토론회	10
③ 주민투표	11
④ 총회	12
⑤ 예산학교 상설 운영	13
⑥ 사업 심사	16
[일반참여형, 지역참여형, 시계획형, 동계획형 등]	
⑦ 평가 및 환류	23
IV. 추진일정	27
V. 행정사항	28

[붙임] 1. 분과위원회별 소관 실국본부 및 간사

2. 관련 서식

[서식1] 주민제안사업 신청서

[서식2] 군구 주민참여예산위원회 제안사업신청서

[서식3] 시계획형 사업제안 신청서

[서식4] 동계획형 사업제안 참여 신청서

[서식5] 제안사업 심사평가표

[서식6] 의견서

2019년 인천광역시 주민참여예산제 운영 계획

우리시 예산편성 등 과정에 주민참여를 보장하고 재정운용의 투명성과 건전성을 구현하기 위하여 「2019년 주민참여예산제 운영 계획」을 수립·추진하고자 함

I 개 요

□ 관련근거

- 「지방재정법」 제39조 및 「같은법 시행령」 제46조
- 「인천광역시 주민참여예산제 운영 조례」('18. 11. 5.공포)
- 주민참여예산제 활성화 추진계획 [예산담당관-12746호('18.12.27.),시장방침]

□ 추진방향

『재정 민주주의 구현』
주민이 제안하고, 주민이 심의·결정
 (Of the citizen, By the citizen, For the citizen)

민주성	대표성 (전문성)	숙의성 (공론성)	투명성	실효성
<ul style="list-style-type: none"> •참여범위 확대 •사업규모 확대 및 대상사업 다양화 •주민자치제도와 연계 강화 	<ul style="list-style-type: none"> •참여예산위원의 대표성, 전문성 확보 •분과위원회 운영 활성화 •참여예산교육 확대 	<ul style="list-style-type: none"> •숙의·공론화 과정 강화 •제안사업의 선정 기준 마련 •의견수렴의 절차적 타당성 확보 •시, 군·구 지원-협업체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> •정보공개 활성화 •피드백 강화 •홍보 강화 	<ul style="list-style-type: none"> •전담조직 구성 및 인력 확보 •중간지원조직 설치 및 운영 •재원 활용의 다양화 •성과평가 및 환류(제도개선)

□ 운영개요

○ 참여예산 목표 : 300억원

※ 단계별 확대 : 300억원('19년) → 400억원('20년) → 500억원('21년)

○ 주민참여 범위

- 제안사업 공모
- 결산, 예산 편성 방향 설정, 신규주요사업(3억원이상)에 대한 의견 제시

○ 공모사업 유형

(단위:억원)

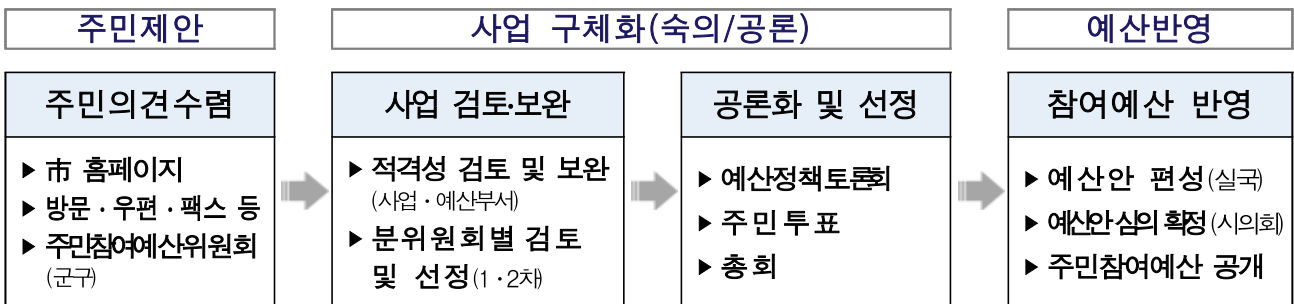
구분		규모	사업내용	비고
유형별	구분			
계		300		
참여형	일반참여형	180	광역도시 문제 해결과 전체 시민편익을 위한 제안사업 공모	일반공모
	지역참여형	50	군·구 단위 지역문제 해결을 위한 사업 발굴 및 제안 *군·구 주민참여예산위원회 운영 등을 통해 발굴·선정된 사업 중 시의 재정 지원이 필요한 사업	평가결과반영
계획형	시 계획형	50	청년, 다문화, 1인 가구 등 관심 계층별 사회문제 해결을 위해 민관 협치를 통한 의제 발굴 및 사업계획 제안	민관협치
	동 계획형	20	읍·면·동 단위 살기 좋은 마을 만들기를 위한 생활밀착형 사업 발굴 제안 *주민자치회 구성·운영 등 주민 속의·공론화 과정을 통한 사업 제안	주민자치제연계

※ 제안 신청 건에 따라 사업비 규모는 조정될 수 있음.

○ 주요 추진사항

- 주민참여예산 사업규모 확대 및 대상사업 다양화
- 주민참여 범위 쉼 예산과정으로 단계별 확대 운영
- 주민참여예산위원회 확대 구성·운영
- 주민참여예산지원센터 설치, 예산학교 상설 운영
- 주민투표 시범 운영 등 온라인 시스템 개선
- 시↔군·구 주민참여예산제 운영 연계 강화, 활성화 등

□ 운영절차



※ 2019년도부터 달라지는 사항

개선분야	기 존	변 경
주민 참여 예산 규모 확대	▶ 전년도 참여예산 규모 199억원	▶ 금년도 참여예산 목표 : 300억원
주민 참여 범위 확대	▶ 공모사업 제안	▶ 공모사업 제안 ▶ 결산, 예산편성방향, 신규사업에 대한 의견제시
주민 참여 공모 사업 다양화	▶ 일반 참여형 사업	▶ 일반 참여형 사업 ▶ 지역참여형 사업 ▶ 시계획형 사업 ▶ 동 계획형 사업
주민 참여 예산 위원회 규모확대	▶ 위원수 : 100명 이내 ▶ 분과위원회수 : 9개	▶ 위원수 : 200명 이내 ▶ 분과위원회수 : 13개
제안사업 선정 기준마련	▶ 사업 선정방향 제시	▶ 명확한 제안사업 심사기준 제시 - 분과위원회별 심사과정에 적용 - 필요성, 시급성, 공공성, 효과성, 목표달성도 등
주민투표 시범 실시로 의견수렴 타당성 확대	-	▶ 주민투표(전자투표, 현장투표) 실시 ▶ 주민투표 결과 반영 총회에 상정
군·구 주민참여 예산제 연계강화 및 활성화 지원	-	▶ 군구 주민참여예산 컨설팅 지원 ▶ 군구 참여예산 운영 성과 평가 ▶ 평가 우수기관 인센티브 지원, 유공자표창
예산학교 상설 확대 운영	▶ 예산학교 2개 과정운영 - 기본과정교육(일반시민) - 심화과정교육(예산위원)	▶ 상설 기본·심화과정 교육 ▶ 다양한 수요자별 찾아가는 예산학교 운영 ▶ 각종 시민교육 시에 주민참여예산교육 연계 ▶ 주민참여예산지원센터 위탁 운영
주민 참여 예산 운영 중간지원 조직 설치	-	▶ 주민참여예산지원센터 설치 - 예산학교 상설 운영 - 계획형 공모사업 지원 - 민간지원관 모집·양성교육, 컨설팅 지원 - 서포터즈 운영

II 위원회 등 기구

1 주민참여예산위원회 (이하 “위원회”라 함.)

□ 개 요

○ 위원수 : 200명 이내 (공모 160명, 추천 40명)

○ 임 기 : 1년 (2회한, 연임가능)

※ 해촉, 연임배제 등 사유 발생 시 지원협의회에서 논의 결정

○ 임원구성 : 위원장 1명, 부위원장 1명 (*분과위원장 중 호선)
간사 2명 (위원 1, 예산담당관 1), 분과위원장 13명

○ 위원회에 두는 분과위원회 수 : 13개

※ 모든 위원은 13개 분과위원회에 참여하여 활동함.

○ 주요기능

- 중장기 예산편성 및 대규모 투자사업 예산에 대한 의견 제출
- 주민들의 의견을 수렴하기 위한 현장방문, 공청회, 토론회 등의 개최
- 예산편성에 대한 의견제출
- 군·구위원회 및 주민이 제안한 사업을 분과위원회에 부의
- 분과위원회의 의견 심의·조정
- 예산편성안에 대한 조정의견 제시
- 결산에 대한 의견 제출
- 총회 결과 및 참여예산에 대한 평가
- 보조금 부정수급 감시 및 신고에 관한 사항
- 그 밖에 주민참여예산제 활성화를 위해 필요한 활동 등

※ 위원회 기능은 위원장, 부위원장을 포함한 각 분과위원장이 모인 회의에서 대행

○ 위원선정 : 예산학교 기본교육 수료자 중 성별, 연령별, 지역 간의 균형을 고려하여 무작위 추첨

- 추첨인원 : 160명 (*200명 중 시장·군구 추천 40명 제외)

- 연임위원(3기 신임위원)은 전년도 출석률 50% 이상 위원에 한해 미추첨 우선 선정가능

- 위원 위촉 : 주민참여예산제 운영 조례에 의거 시장이 위촉

※ 3기 위원회 임기 만료('19. 2.28.) 예정에 따라 제4기 위원회 3월 중 구성

□ 운 영

- 회의개최 : 시장 또는 위원장이 필요하다고 인정할 경우
- 회의 개의 및 의결 : 재적위원 과반수 출석으로 개의, 출석위원 과반수 찬성으로 의결
- 회의록 공개 : 회의 종료 후 7일 이내 시 홈페이지에 회의록 공개
- 운영원칙
 - 주민의 복리증진 및 지역공동체 형성에 기여
 - 주민참여의 보장 및 재정민주주의 실현
 - 교육과정 이수 및 분과위원회별 자율적 운영 유도
 - 위원회의 건전한 육성 및 발전을 위한 노력
 - 정치적·사적인 목적으로 이용배제
 - 시의회의 예산안 심의권을 침해하지 아니하도록 하고 시장의 예산편성권 행사 범위에서 활동

□ 구성체계



※ 붙임1 참조

□ 위원회에 두는 분과위원회

- 분과구성 : 13개

일 반 분 과	기 능 분 과
예산과정에 관한 효율적 주민의견 수렴을 위해 행정조직과 연계하여 12개 분야 분과로 구분 ※ 기획재정분과, 소통행정분과 신설 ※ 경제산업분과 → 경제산업분과, IFEZ분과로 분리·조정	계획형 사업 심사·조정, 보조금 부정수급 감시 등 기능 수행 1개 분과 설치 ※ 특별분과 신설 ※ 각 분과위원회 추천자로 구성

- 위원수 : 분과위원회별 15명 내외 (*위원 선정시 지원분과 고려 적정 배치)
- 임원구성 : 분과위원장 1명, 부위원장 1명 (*위원 중 호선)
간사 2명 (*분과위원 1명, 분과소관 선임부서장 1명)
※ 특별분과의 간사(공무원)는 예산담당관실 부서장

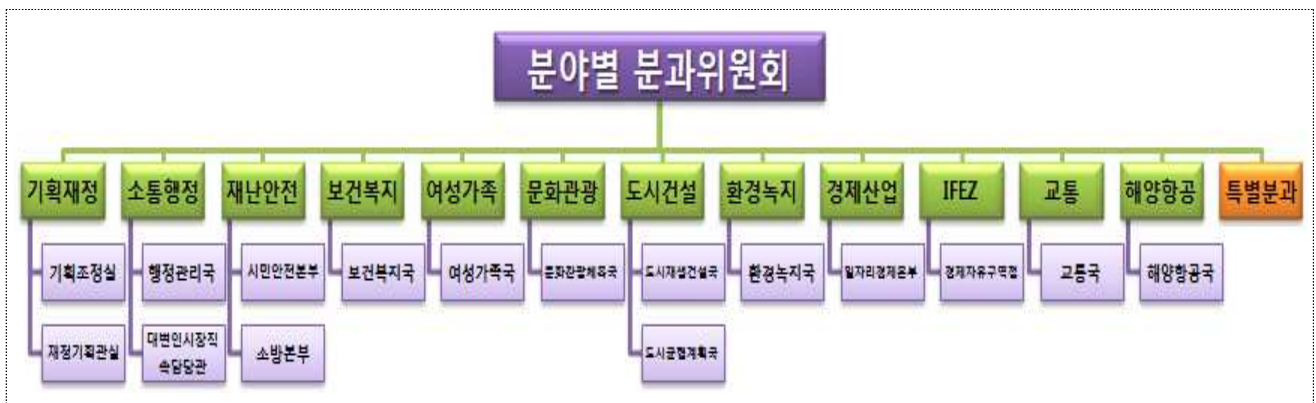
○ 주요기능

- 예산편성에 관한 주민의견 수렴
- 분과별 예산정책토론회의 주관
- 예산위원회가 부의하는 주민제안 사업의 검토·조정 및 우선 순위 결정 등

○ 회의운영

- 회의개최 : 분과위원장이 부위원장 및 간사와 협의하여 필요시
- 회의개의 및 의결 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성으로 의결
- 사무처리 : 분과위원회 간사 공동 협의
- 기타사항 : 위원이 아닌 전문가 및 공무원은 의견 제시 권한만 가지며, 회의는 민간위원의 참석 편의를 최대한 고려하여 개최

○ 분과구성체계(행정조직 연계)



※ 제3기 위원회 임기만료('19.2.28.) 예정에 따라 별도 구성·운영 계획 수립

2 주민참여예산 지원협의회 (이하 “지원협의회”라 함.)

□ 개 요

○ 위원수 : 15명 이내

※ 예산관련 전문가, 비영리민간단체 관계자, 주민참여예산지원센터장, 주민참여예산위원회 추천자, 관련 공무원 중 시장이 임명 또는 위촉

○ 임 기 : 2년 (1회한, 연임 가능)

○ 임원구성

- 회장 1명, 부회장 1명 (*협의회 위원 중 호선)
- 간사 1명 (*예산담당관실 주민참여예산업무담당)

○ 주요기능

- 주민참여예산제 운영 조례 및 규칙에 관한 의견 제시
- 그 밖에 주민참여예산제도의 전반적인 운영에 관한 활동 지원 등

□ 운 영

○ 운영시기 : 연중

○ 회의소집 : 협의회 회장이 필요시

○ 회의개최 및 의결 : 위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 의결

③ 주민참여예산 지원센터 (이하 “지원센터”라 함.)

□ 개 요

○ 설치근거 : 주민참여예산제 운영 조례 제22조

○ 인력구성 : 1개 팀, 6명

- 센터장 1명, 전문요원 4명, 행정지원 1명

○ 운영방법 : 민간위탁운영

○ 위탁기간 : 위탁일로부터 2년 이내

○ 주요기능

- 상설 및 찾아가는 예산학교 운영
- 전문 참여예산교육과정 운영
- 주민참여예산 계획형 공모사업 운영 및 지원
- 참여예산 민간지원관 모집·양성 및 운영
- 참여예산 서포터즈 운영
- 그 밖에 주민참여예산제도 운영 지원에 필요하다고 인정되는 사항

○ 사업예산 : 626,200천원 범위내

□ 운 영 : 2019. 2. 개소 예정

Ⅲ 세부 추진 계획

① 제안사업 공모

□ 신청기간 : 2019. 2.1~4.30. (*2020회계년도 본예산 사업 대상)



※ 365일 제안 가능하며, 위 기간 외의 접수 건은 추경 또는 차년도 본예산에 포함 처리

□ 참여방법

- (웹 공 간) 市 인터넷 홈페이지에 의견 등록
- (매체활용) 행정기관 방문·우편·팩스를 통한 주민 의견 제안
- (행정기관) 군·구 주민참여예산위원회를 통한 의견 전달(군·구 관련부서 경우)

□ 신청요령

○ 市 홈페이지를 이용한 제안

- 【붙임2】 「서식1」 ~ 「서식4」 작성 제출
- 인천광역시 홈페이지 (<http://www.incheon.go.kr>) 접속
소통광장  주민참여예산  주민참여예산제안방  제안사업 신청

○ 행정기관 방문·우편발송·팩스에 의한 제안

- 【붙임2】 「서식1」 ~ 「서식4」 작성 제출
- 제 출 처 : 인천광역시청 예산담당관실 주민참여담당 ☎ 032)440-2242~4
(우 21554) 인천광역시 남동구 정각로 29
(팩스) 032-440-8632

○ 군·구 주민참여예산위원회를 통한 제안

- 【붙임2】 「서식1」, 「서식2」 작성 제출
- 제출방법 : 군·구 주민참여예산위원회 의견을 해당 자치단체장 경유하여 제출

□ 홍 보

- 시, 군·구, 동 주민센터 홈페이지, 전광판, SNS 등 활용
- 군구 주민참여예산위원회, 단체, 기관, 각종 회의 시 홍보 등

2 예산정책토론회

◆ 다양한 시정 분야의 주민참여 예산사업 반영을 위해 분과위원회별 예산정책 토론회나 공청회 등을 개최하여 주민 의견 수렴

□ 시 기 : 2019. 6.~7.

□ 장 소 : 분과위원회, 분과위원회 소관 주무부서가 협의하여 선정

□ 주 관 : 분과위원회, 분과위원회 소관 주무부서 공동

□ 참석대상

- (주제발표) 해당 실·국·본부장
- (진행) 해당분야에 전문 지식이 있고, 토론회 진행이 가능한 1인
- (토론자) 해당분야에 전문지식이 있는 공무원, 시의원, 분과위원, 전문가 및 시민사회단체 구성원 등으로 선정하되 7명 내외로 선정

□ 주요내용

- 주민제안사업에 대한 전문가, 분과위원 및 對시민 의견수렴 (소관 사업부서와 협의 및 조정, 우선순위 결정 포함)
- 2020년 본예산 편성방향에 대한 기타의견 제시, 주요시책 설명 등

□ 개최 시 고려할 점 ※ 분과위원회별 자체 별도 계획 수립 추진

- 자체계획 수립 (분과위원회 소관 주무부서 주민참여예산담당)
 - 일시, 장소, 진행순서, 토론자 선정, 시민참여 활성화 방안 등 포함
- 토론회 전 사전워크숍 개최
 - 주요 쟁점사항이나 시책사업 등 필요한 분야에 대한 중점 토론 과제 선정
- 주제발표자, 진행자 및 토론자 선정
 - 중점 토론분야에 전문가를 패널로 참여토록 조치
- 비영리 민간단체 및 시민 초청 뉴미디어(SNS 등) 활용
- 토론회 자료 제작·사전배포
- 토론회 진행자 및 토론자 사전 워크숍 등

□ 행정사항 : 개최결과 2019. 7. 20.한 제출

3 주민투표

◆ 주민 전자투표와 현장투표 병행 실시하여 최종 사업 선정

- **투표대상** : 총회에 상정된 2020회계년도 주민참여예산사업(안)
- **기 간** : 2019. 8. 1.~ 8. 31. (1개월간)
- **투표방법** : 전자투표(모바일,PC활용), 현장투표(PC활용)
- **장 소** : 온라인, 인천광역시청
- **투표 대상자**
 - 市 주민참여예산 위원회 위원, 지원협의회 위원 200여명
 - 군·구 주민참여예산위원회 위원, 일반 시민 등
- **투표소 운영** : 인천광역시 주민참여예산위원회
- **유권자별 투표기간·방법 등 구분 운영**

구 분 \ 유권자별	일반시민	예산학교 수료자	총회 참여예산위원
투 표 기 간	2019. 8. 1.~8. 30.		2019. 8. 31
투 표 방 법	전자투표 (모바일 또는 PC활용)		현장투표(현장PC활용)
반 영 비 율	50%	10%	40%
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

- **주민투표 결과**
 - 전자투표와 현장투표 결과 합산 집계하여 개표결과 총회 시 보고
 - 총회 당일 투표결과 반영하여 최종사업 선정
 - ※ 투표에 관한 사항은 주민참여예산지원협의회 의견 수렴 결정
- **대시민 홍보**
 - 투표기간 중 홍보판넬·홍보배너 설치, 전광판 표출, 서포터즈 활용 홍보

4 총 회

- ◆ 분야별 분과위원회 검토를 거쳐 선정된 제안사업에 대한 공개 논의의 장
- ◆ 주민투표와 현장투표 병행 실시하여 최종 사업 선정

□ 일 시 : 2019. 9월 중

□ 장 소 : 인천광역시청(2층 대회의실)

□ 대 상 : 200여명

○ 市 주민참여예산 위원회 위원, 지원협의회 위원

※ (참관) 군·구 주민참여예산위원회 위원, 일반 시민, 제안자 등

□ 회의개의 및 의결 : 시민 제외한 위원 과반수이상으로 성립, 위원 과반수이상 동의로 의결

□ 주요일정

○ 분과위원회별 주민제안사업 설명회

- 분과위원회별 3~5분간 프리젠테이션 진행 등

○ 현장투표 : 총회 참석 참여예산위원

구 분	총회 참여예산위원	예산학교 수료자	일반시민
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC	모바일 또는 PC	
투 표 권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

○ 총회 본회의 : 상정 안건 심사

- 2020회계년도 주민참여예산사업 최종 선정 승인

* 주민투표 결과(전자+현장투표) 집계하여 개표결과 총회보고

주민투표 결과 반영(전자투표, 현장투표 결과 합산)

- 2020년도 주민참여예산사업, 예산편성방향 등 주민의견서 확정

○ 군구 우수사례 발표회 등

5 예산학교 상설 운영

- ◆ 시민 누구나 편리하게 참여할 수 있도록 다양한 시간대 운영
- ◆ 기본교육, 찾아가는 교육 등 다양한 교육을 통한 시민의 역량 강화
- ◆ 예산학교 상설 확대 운영으로 주민참여예산 인력풀 확대

□ 운영개요

구 분	교육대상	교육주기	교육내용
기본예산교육	시 민 누구나	분기별	- 주민참여예산제의 이해 및 사례 - 2019 주민참여예산 운영계획 - 인천시 정책과 예산의 이해
전문심화교육	위원 전문가, 공무원	반기별	- 위 원 : 공통교육과 분과실무 심화교육 - 분과위원회 전문가 및 공무원 : 참여예산 업무추진 관련 실무 심화교육
찾아가는 예산학교	시 민 누구나	수시	- 대상별(청소년, 청년, 여성, 장애인 등) 단체 맞춤형 교육
시민교육 연계	시 민 누구나	수시	- 기존 활성화된 시민교육 프로그램에 주민참여 예산 내용 포함 등

※ 지원센터의 2019 교육계획에 따라 운영

가 기본예산교육

- ◇ 주민참여예산제에 대한 실질적인 이해를 돕고, 능동적 참여 유도
- ◇ 기본교육 수료자는 2019년 주민예산참여위원회 위원 추천대상이 됨

□ 일 자 : [1기] 2019. 2. 26. ~ 3. 6. (예정)

※ 1기 이후의 모든 교육과정은 지원센터 주관 교육계획에 의해 추진

□ 장 소 : 인천시청, 인재개발원, 문화예술회관 등

□ 대 상 : 인천시민 누구나

- 인천시에 주소를 두고 있는 사람
- 인천소재 사업체 및 비영리 법인·단체 대표자 또는 임직원과 회원

□ **교육내용** : 주민참여예산제도의 이해, 주민참여제 운영계획, 인천광역시 재정현황, 예산편성 및 집행 절차 등 기본교육

□ **과정운영** : 기본예산교육과정 5기 1~3강(4시간)

구분	교육일자	교육시간	교육장소	교육비
1기	2019. 2. 26.(화)	13:30~17:30	인재개발원	무 료
2기	2019. 2. 28.(목)	13:30~17:30	문화예술회관	
3기	2019. 3. 2.(토)	13:30~17:30	시청대회의실	
4기	2019. 3. 5.(화)	17:30~21:30	시청대회의실	
5기	2019. 3. 6.(수)	13:30~17:30	시청대회의실	

* 접수결과 신청자가 30명 미만인 기수는 폐강하고, 다른 기수로 변경 운영

□ **교육내용 및 강사**

- 교육강사 : 관련분야 전문가, 대학교수, 시민단체 관계자 등
- 강의(안)

교육시간		강 의(안)	교육 강사
1강	90분	주민참여예산제도의 이해	대학 교수
2강	60분	인천시 재정현황 및 예산편성 절차	인천시 관계공무원
3강	90분	주민참여예산 운영계획 및 제안서 작성법	주민참여예산지원협의회 등 전문가

□ **접수 및 수료**

- 접수기간 : 2019. 1. 29. ~ 2. 20.
- 접수방법 : 인천시홈페이지(<http://www.incheon.go.kr>)
예산담당관실 팩스 (032)440-8263
- 수료기준 : 1~3강 수강 시 수료인정
- 수료자 특전
 - 교육수료자 중 주민예산참여위원회 위원 추천 기회 부여
 - 예산학교 회원 자격, 총회 투표권, 서포터즈 참여 기회 등

나 전문심화교육

- ◇ 예산 전문심화교육을 통한 주민참여예산위원회 위원 등 전문 역량강화
- ◇ 분야별 분과위원회별 맞춤 교육으로 효율적 추진

- **시 기** : 2019. 3.~7.
- **장 소** : 관내
- **대 상** : 주민참여예산위원회 위원
각 분과위원회 및 부서 담당공무원
시 계획형 사업 제안자 및 사업담당 공무원

□ **교육과정**

- 공통교육 : 참여예산위원 전체를 대상 참여예산실무 심화교육
- 전문분과교육 : 각 분과별 교육과정 편성 참여예산실무 심화교육
- 공무원 교육 : 주민참여예산실무 심화교육

- **주 관** : 인천주민참여예산지원센터

다 찾아가는 예산학교

- ◇ 일반시민, 청년, 여성, 장애인 관련 단체나 기관 등 주민참여예산 교육을 필요로 시설별, 권역별 방문하여 현장 교육 추진

- **시 기** : 2019. 5.~10.
- **대 상** : 청소년, 여성, 장애인 단체 등
- **교육내용** : 주민참여예산제 사례 및 사업제안서 작성 등 수요자 요청 사항을 반영하여 권역별, 시설별 방문 맞춤형 교육
- **협조사항** : 수요기관은 교육생 모집 및 교육장소 제공
시는 교육강사 및 교재 등 교육지원
- **주 관** : 인천주민참여예산지원센터

6 제안 사업 심사

□ 공모사업 유형

(단위 : 억원)

유형별	구분	규모	사업내용	제안자
계		300		
참여형	일반참여형	180	광역도시 문제 해결과 전체 시민편익을 위한 사업	일반시민
	지역참여형	50	군·구 단위 지역문제 해결을 위한 사업	해당군구거주자
계획형	시계획형	50	계층별 사회문제 해결을 위해 민관 협치 계획형 사업	단체,법인,시민20인이상
	동계획형	20	읍면동 살기 좋은 마을 만들기를 위한 생활밀착형 계획형 사업	동지역위원회, 주민20명이상

※ 제안 신청 건에 따라 사업비 규모는 조정될 수 있음.

가 일반 참여형 사업

◇ 광역도시 문제 해결과 전체 시민편익을 위한 사업으로 일반시민 제안 공모사업

□ 추진개요

○ 사업규모 : 180억원

○ 대상사업 : 시정 전반에 관한 市 소관 사무로 시비투자 대상 사업

- 사업분야 : 안전재난, 일자리경제, 보건복지, 여성가족, 문화관광, 환경녹지, 교통, 도시건설, 해양항공, IFEZ 등 시정 전 분야

※ 군구 소관 사무를 일반 참여형으로 제안할 경우 해당 군구로 이관 심사

○ 추진방법

- 시민으로부터 분야별로 제안사업을 접수하여, 분과위원회에서 사업심사
 - 분과위원회는 분야별 실링범위* 내에서 사업별 우선순위를 정해 총회 보고
 - 총회는 분과위원회가 보고한 사업에 대해 참여예산위원, 예산학교 회원 및 시민투표 결과를 합산하여 2020년도 주민참여예산사업을 최종 결정

* 분야별 실링은 제안사업 접수 건수 등 반영 설정

□ 처리절차



□ 심사 일반기준

- ◇ 시 전체를 대상으로 하는 사업을 우선
- ◇ 사업의 기대 효과가 일반 시민에게 보편적으로 제공되는 사업을 우선
- ◇ 이미 설치 운영 중인 시 또는 군·구의 시설에 대한 운영비의 신규 또는 증액을 요구하는 사업은 제외
- ◇ 설치 중인 기관, 단체 등의 인건비, 기능보강비 등의 신규, 증액을 요구하는 사업은 제외
- ◇ 단년도 사업이 아닌 계속사업은 제외
- ◇ 기타 예산편성 기준과 절차를 피할 목적으로 제안된 사업은 제외

□ 세부 추진사항

① 사업 공모 2019. 2.~4. (*2020회계년도 본예산 사업), 365일 제안 가능

- 신청자격 : 인천 시민과 인천 소재 직장인·학생·단체
- 신청내용 : 사업명, 사업내용, 사업기간, 위치, 예산규모, 기대효과, 기타 필요한 자료 등 (서식1)
- 신청기간 : 2019. 2.~ 4.(2개월)
- 신청방법 : 인천광역시 홈페이지(<http://www.incheon.go.kr>)
우편·방문·팩스(032-440-8632) 가능

② 검토 및 보완 2019. 4.~5.

- 신청서 분류 : 접수와 동시에 해당 사업부서 등으로 배분
- 검토 및 보완 : 사업검토 및 보완, 사업 구체화
 - 관계법령, 조례, 사업 타당성, 유사사업 통폐합, 적격성 등 검토, 사업 구체화하여 검토의견 작성 제출(사업부서→해당 분과위원회)

③ 심사 및 선정 2019. 5.~6.

- 1차 서면심사 : 분야별 160% 사업 선정
 - 사업제안서, 사업부서 검토의견 등을 참고하여 사업 적정성 여부 심사
 - 제안서, 시민의견, 사업부서 실무보고서 등을 참고하여 사업타당성, 필요성, 효과성 등을 위원별 평가 후 결과를 합산하여 고득점 순으로 선정(붙임 3)
 - 총 한도액은 사업예산 180억원 기준 160%인 288억원으로, 분야별 적격 사업수 및 사업비 비율로 배분
 - 분야별 적격사업이 160% 미만일 경우 평가 생략
 - 분과위원회, 사업부서 등이 참여하는 소그룹 속의 실시
 - 토론을 통한 사업 보완·발전(구체화, 유사사업 통폐합 등) 후 분과위원별 평가표에 따라 평가 (서식3)

○부적정 사업 심사기준

- 관계 법령이나 市 조례 등에 위반되는 사업
- 군구 소관 사무에 해당하는 사업(지역참여형사업으로 이관)
- 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업
- 이미 설치 운영 중인 기관·단체 등에 대한 운영비, 인건비의 요구 사업
- 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업
- 기타 사업목적이 공익에 저해되는 사업 등

○ 현장확인

- 1차 선정된 사업 중 현장 확인이 필요한 경우 대상 사업에 대해 실시
- 현장확인결과 보고서(사진첨부) 등 작성하여 2차 심사 시 보고

○ 2차 심사(본심사) : 1차로 선정된 사업 중 120% 사업 선정, 총회 상정

- 분야별 위원의 평가결과를 합산, 고득점 순으로 우선사업 결정 후 총회 상정
- 총 한도액은 사업예산 180억원의 120%인 216억원
- 총회 상정 사업 수를 감안하여 주민참여예산지원협의회 의견수렴 후 결정

④ 주민투표 '19. 8. 1.~8. 31. (예정)

○주민투표(전자투표)

(참여자,방법) 일반시민, 예산학교 수료자, 모바일 또는 pc활용
 (대상사업) 2020 주민참여예산사업으로 심사 선정된 사업
 (투표기간) 2019. 8. 1.~ 8. 31.

구 분	총회 참여예산위원	예산학교 회원	시민투표
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC 투표	모바일 또는 재택 PC	
투표권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

⑤ 최종 선정 '19. 9.

- 총회 개최 : 2019. 9. 인천시청(2층 대회의실)
- 분과위원회 주민참여예산사업 설명회(ppt발표)

○주민투표(현장투표)

(참여자,방법) 주민참여예산위원, 현장 PC
 (대상사업) 2020 주민참여예산으로 총회에 상정된 사업
 (투표일자) 2019. 9. ○○. (총회당일 1일)

구 분	총회 참여예산위원	예산학교 회원	시민투표
반영비율	40%	10%	50%
투표방법	현장 PC 투표	모바일 또는 재택 PC	
투표권	각 분야별 투표대상 사업수를 감안, 투표 사업수 결정		

○ 전자투표와 현장투표 결과 합산 ⇒ 주민참여예산사업 최종 선정

⑥ 예산안 편성 '19. 9.~10.

- 실·국·본부 주민참여예산사업 예산안 편성 : (예산안 표기) 000사업(참여예산)

⑦ 예산안 제출 '19. 11.

- 시의회 예산안 심의 의결 후 확정

나 지역 참여형 사업

◇ 군·구 단위 지역문제 해결을 위한 사업 발굴 제안

□ 사업개요

- 사업규모 : 50억원 (* 군구별 5억원 내외)
- 대상사업
 - 군·구 주민참여예산위원회 운영 등을 통해 발굴·선정된 사업 중 시의 재정 지원이 필요한 사업
 - 군·구 소관사무로 지역사회 문제 해결을 위해 필요한 사업
- 사업제안 : 군·구 주민참여예산위원회 (*자치단체장 경유)
- 추진방법
 - 시나 군구에 제안된 사업을 군·구 주민참여예산위원회에서 심사
 - 군구별 한도액(5억원)의 120% 범위 내 사업을 선정하여 시에 제출
 - 총회 시 최종 사업 최종 선정

□ 처리 절차



□ 세부 추진사항

① 사업 공모 2019. 2.~4.

- 신청자격 : 인천 시민과 인천 소재 직장인·학생·단체
- 신청내용 : 사업명, 사업내용, 사업기간, 위치, 예산규모, 기대효과, 기타 필요한 자료 등 (서식1)

- 신청기간 : 2019. 2. ~ 4. (60일 이상)
- 신청방법 : 인천광역시 홈페이지(<http://www.incheon.go.kr>)
우편·방문·팩스(032-440-8632)
또는 해당 군구 주민참여예산위원회

② 검토 및 보완 2019. 4.~5.

- 신청서 분류 : 접수된 제안서 해당 군구로 배분, 검토
- 검토 및 보완 : 사업검토 및 보완, 사업 구체화
 - 관계법령, 조례, 사업 타당성, 유사사업 통폐합, 적격성 등 검토, 사업 구체화하여 검토의견 작성 제출(사업부서→해당 분과위원회)

③ 심사 및 선정 2019. 5.~6.

- 군구 주민참여예산위원회 자체 심사 선정 절차에 따름
- 군구별 한도액 기준 120% 범위 내 선정 제출
 - ※ 평가 점수 합산, 사업 우선 순위 선정
 - ※ 군구별 선정된 사업은 시에 6월한 제출
- 부적정 사업 심사기준

- 관계 법령이나 市 조례 등에 위반되는 사업
- 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업
- 이미 설치 운영 중인 기관·단체 등에 대한 운영비의 요구 사업
- 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업 등
- 군구 공공청사(주민센터, 구민회관 등) 기능보강사업
- 임대보증금을 지원할 목적으로 제안된 사업
- 기타 사업목적이 공익에 저해되는 사업 등

④ 검토 '19. 7.

- 시 사업부서에서 최종검토 후 분과위원회 검토 및 제출, 총회 상정

⑤ 총회 '19. 9.

- 총회 시 보고, 승인으로 주민참여예산사업 최종 선정

⑥ 예산안 편성 '19. 9.~10.

- 실·국·본부 주민참여예산사업 예산안 편성 : (예산안 표기) 000사업(참여예산)

⑦ 예산안 제출 '19. 11.

- 시의회 예산안 심의 의결 후 확정

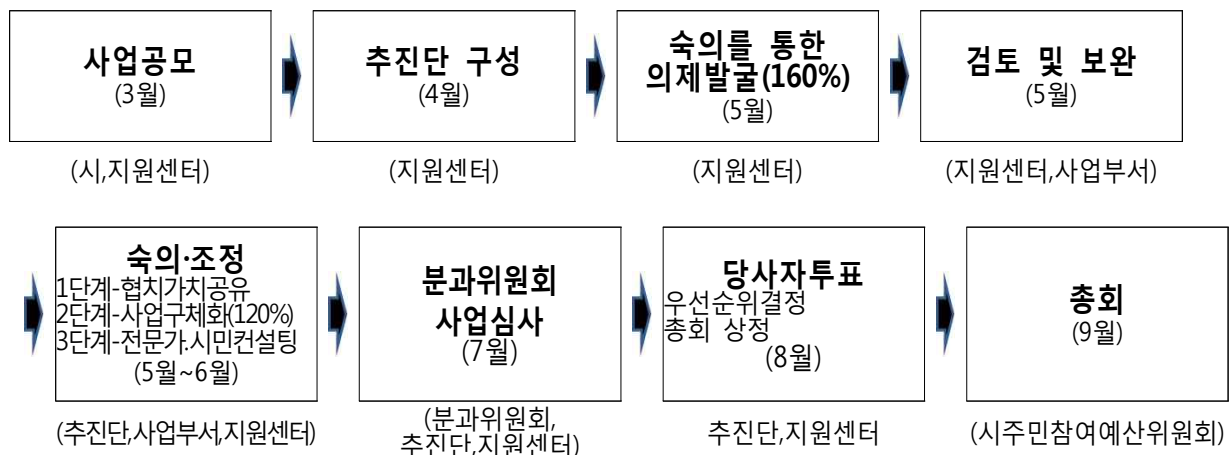
다 시 계획형 사업

- ◇ 청소년, 청년, 다문화 가정 등 계층별 사회문제 해결을 위하여 민관협치를 통한 의제 발굴 및 사업계획 제안

□ 추진개요

- 사업규모 : 50억원
- 대상사업
 - 청소년, 청년, 다문화, 한부모 가정 등 계층별 사회 문제 해결 사업
 - 민·관이 협력하여 추진할 수 있는 시정 사업
- 신청대상 : 20인 이상 시민 공동 제안, 대상 계층 관련 비영리 법인 또는 단체
- 추진방법
 - 시 계획형 추진단을 구성하고 사회문제 해결을 위한 의제 발굴, 사업계획 제안, 사업 집행, 평가·환류 전(준)과정을 민관협치 방식으로 추진
 - * 컨설팅 지원 : 민간지원관
- 운영기관 : 주민참여예산지원센터
- 협조부서 : 민관협치담당관

□ 처리절차



□ 세부 추진사항

① 사업 공모 2019. 2~3.

- 신청대상 : 20인이상 시민공동제안, 비영리 기관, 비영리 단체
- 신청내용 : 사업명, 사업내용, 사업기간, 위치, 예산규모, 기대효과, 기타 필요한 자료 등 (서식1)
- 신청기간 : 2019. 3. 4. ~ 3. 8. (예정)
- 신청방법 : 방문접수 (주민참여예산지원센터)
- ※ 시 계획형 사업의 성공여부는 당사자의 숙의·공론 활성화 및 민·관의 협력적 관계이므로 방문접수를 통한 서류 검토 후 접수가 바람직함
- 심사방법 : 심사위원회를 구성하여 1차 서류심사, 2차 면접심사 결과 다득점 순으로 선정

② 추진단 구성 2019. 3~4.

- 분야별 당사자 50인 이상이 참여하는 추진단 구성
- 추진단 역할 : 의제발굴, 우선순위 선정을 위한 500인 당사자투표 조직
- 민간지원관 배치: 추진단 운영계획 수립

③ 의제발굴 및 검토 2019. 5.

- 분야별 계획형 예산학교 : 의제발굴 (사업예산 50억의 160%인 80억)
- 사업부서 제안서 검토
 - 관계법령, 조례, 사업 타당성, 유사사업 통폐합, 적격성 등 검토, 사업 구체화하여 검토의견 작성 제출(사업부서→특별분과위원회)

④ 민·관숙의조정 2019. 5~6.

- 1단계 : 전문예산학교
 - 민-관의 역할 논의와 네트워크 구축
 - 분야별 추진단 운영위 + 의제별 사업부서 담당
- 2단계 : 민관협의회 (사업구체화 120%)
 - 제안서, 사업부서 검토의견, 사업부서 실무보고서 등을 참고하여 사업 타당성, 필요성, 효과성 논의
 - 기간내 사업 추진 가능토록 사업 내용 구체화, 유사중복 통폐합, 사업설계, 사업 예산 조정 등 숙의
 - 분야별 추진단 운영위 + 의제별 사업부서 담당 + 예산부서
- 3단계 : 전문가, 시민 컨설팅 (공론화)
 - 전문가 + 기능분과위원회 + 민간지원관 + 추진단 등 참여
 - 민관 숙의를 통해 구체화된 사업 제안을 발표하고, 참석자 질의 응답을 통한 사업 조정 보완

⑤ 당사자 투표 2019. 7~8.

- 준비단계

- 계층별 당사자 특성에 맞는 투표 시기, 기간, 방법 확정 및 홍보
- 투표참여자가 이해하기 쉽게 사업제안내용 재구성 및 시민 열람
- 투표실시 (8월말~9월초)
 - 민관 속의 조정을 통해 작성된 최종사업제안서 우선순위 결정(100%)
 - 우선순위 선정 결과 한마당 총회 상정

⑥ 총 회 2019. 9.

- 주민참여예산사업 최종 선정

⑦ 리더 교육 2019. 10.

- 성과 공유 및 사업실행단 전환 모색 워크숍

⑧ 예산안편성 2019. 9.~10.

- 실·국·본부 주민참여예산사업 예산안 편성 : (예산안 표기) 000사업(참여예산)

⑨ 예산안 제출 2019. 11.

- 시의회 예산안 심의 의결 후 확정

라 동 계획형 사업

- ◇ 읍면동 단위 살기 좋은 마을 만들기를 위한 생활밀착형 사업 제안
- ◇ 동 계획형 추진단이 기획부터 실행까지 주도적으로 참여

□ 추진개요

- 사업규모 : 20억원
- 대상사업 : 읍면동 단위 살기 좋은 마을 만들기를 위한 생활밀착형 사업, 지역특성에 맞는 사업 발굴
- 신청대상 : 참여예산지역위원회, 읍면동 주민자치회
(읍면동 →군구→시)
 - * 참여예산지역위원회 및 주민자치회 미구성 시 주민 20명 이상 공동 제안 가능
- 동 계획형 추진단 구성(안)
 - (요건) 최소30명이상으로 구성 (통반장, 주민참여예산위원, 주민자치위원이 전체의 60%가 넘지 않도록 일반주민 참여 독려)
 - (지원) 주민참여예산지원센터 민간지원관 컨설팅 지원

○ 추진방법

- 사업 공모 절차를 거쳐 군구별 최소 1개~최대 3개 읍면동 시범운영
- 동 추진단 구성·운영 등 숙의·공론화 과정을 통한 사업 제안
- 동 추진단이 기획부터 실행까지 주도적으로 참여
- 주민참여예산지원센터에서 양성한 민간지원관 읍면동 파견
- 동총회를 통해 사업 우선순위를 선정하여 시에 제출
- 군구와 해당 읍면동 주민센터는 동총회, 동 계획형 예산학교 개최지원

○ 운영기관 : 주민참여예산지원센터

○ 협조부서 : 민관협치담당관

□ 처리 절차



□ 세부 추진사항

① 시범 동 선정 2019. 2.~3.

- 시범 운영동 선정 : 군구별 최소 1개~최대 3개, 20개동 이상
- 참여대상 : 참여예산지역위원회, 지역위원회 미 구성 동은 주민 20명 이상 공동 신청
- 신청내용 : 안전, 육아, 교육, 복지, 공간 등 주민 일상생활 모든의제
- 공모안내 : 2019. 2.18.~3. 8.(3주 이상)
- 신청기간 : 2019.3.4.~3.8.(예정)
- 신청방법 : 방문접수 (주민참여예산지원센터)
- ※ 동 계획형 사업의 성공여부는 당사자의 숙의·공론 활성화 열 및 민·관의 협력적 관계이므로 방문접수를 통한 서류 검토 후 접수가 바람직함
- 심사방법 : 심사위원회를 구성하여 1차 서류심사, 2차 면접심사 결과 다득점 순으로 선정

② 지역 회의 2019. 3.~6.

- 동 추진단 구성 : 사업발굴, 계획수립 등 논의 회의
- 참여예산교육 및 컨설팅 지원 : 주민참여지원센터 민간지원관

③ 1차검토 및 보완 2019. 6.

- 제안사업 검토 및 보완(군구사업부서) : 사업검토 및 보완, 사업 구체화
 - 관계법령, 조례, 사업 타당성 검토, 실행가능 사업으로 구체화 등 검토하여 주민자치회 등 주민과 소통과정 운영
 - 필요시 현장 확인 등 이행

④ 사업 선정 2019. 7.~8.

- 동 총회 등 주민의견 수렴 절차 이행 및 심사
 - 사업 선정시 주민총회, 투표 등 다수의 주민이 참여할 수 있는 방식으로 의견수렴
 - 제안서, 시민의견, 사업부서 실무보고서 등을 참고하여 사업타당성, 필요성, 효과성 등을 평가 후 선정
- 시 총회에 상정할 사업 선정 제출
 - 사업제안서, 제안사업 목록 관련 회의록, 참여자 명부 등 제출
- 부적정 사업 심사기준

- 관계 법령이나 市 조례 등에 위반되는 사업
- 국고보조사업, 국가직접사업, 단년도 사업이 아닌 계속비 사업
- 이미 설치 운영 중인 기관·단체 등에 대한 운영비의 요구 사업
- 특정 단체 지원을 전제로 한 사업이나 제품을 판매할 목적으로 제안한 사업 등
- 군구 공공청사(주민센터, 구민회관 등) 기능보강사업
- 임대보증금을 지원할 목적으로 제안된 사업
- 기타 사업목적이 공익에 저해되는 사업 등

※ 선정된 사업은 군구를 거쳐 시에 8월한 제출

⑤ 시 총회 '19. 9.

- 총회 시 승인으로 주민참여예산사업 최종 선정

⑥ 예산안 편성 '19. 9.~10.

- 실·국·본부 혹은 군·구 예산안 편성 : (예산안 표기) 000사업(참여예산)

⑦ 예산안 제출 '19. 11.

- 시의회 예산안 심의 의결 후 확정

마 기타 주민의견 반영

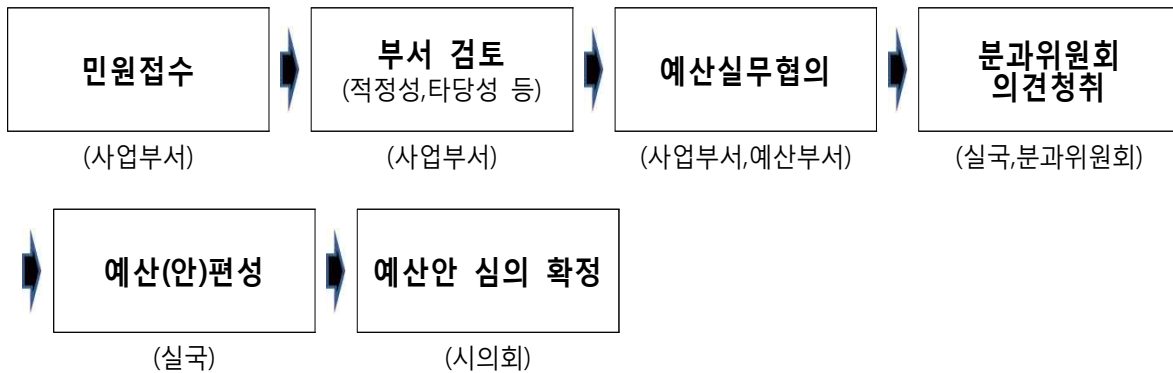
□ 대상사업

- 민원발생 등 사업부서 요구사업
- 현장 방문 시 주민 건의사항 (시장 군·구 연두방문 등) 등

□ 추진방법

- 사업부서의 사업 적정성 및 검토, 분과위원회 의견을 청취하여 주민참여예산 예산편성
- 주민참여예산사업 제안 신청 기간 외에 접수된 사업에 대하여는 당해년도 추경예산 또는 차년도 본예산 사업 검토 시 포함 처리

□ 업무 처리 절차



바 재정운영 참여

□ 대상분야

- 2018회계년도 결산에 대한 의견
- 2020회계년도 예산편성 방향에 대한 의견
- 2020회계년도 신규 주요사업(3억원 이상) 의견 제시

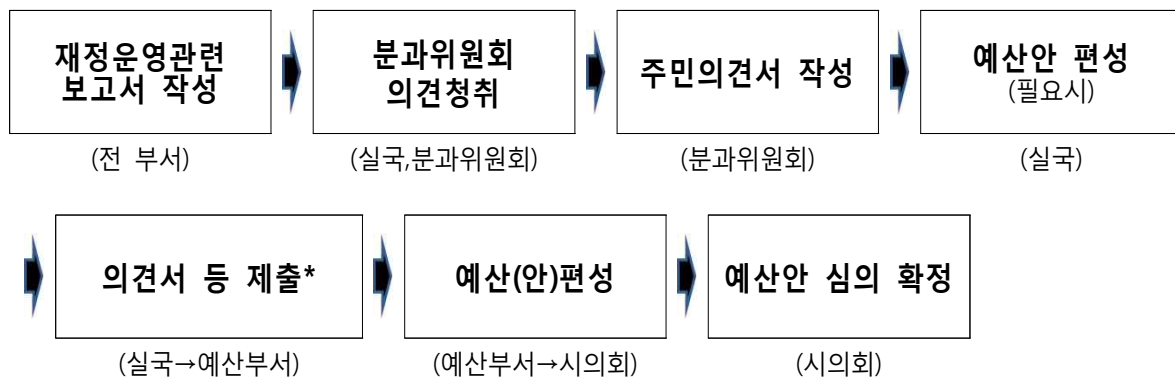
□ 추진방법

- 전부서 재정운영관련 보고서(결산 등) 작성하여 해당 실국 취합하여
분과위원회의 의견 청취
- 각 분과위원회에서 재정운영보고서에 대한 검토 결과 주민의견서 작성
- 실국에서는 재정운영 보고서 제출 시에 의견서 첨부

□ 제출시기

- 결산에 대한 의견 제출 : 2019. 4.
- 예산편성 방향에 대한 의견 제출 : 2019. 6.
- 신규 주요사업에대한 의견 제시 : 2019. 6.

□ 업무 처리 절차



* 본예산 사업의 경우 先 예산안 편성하여 의견서 등 첨부 제출

7 평가 및 환류

- ◆ 주민참여예산사업의 평가를 실시하여 제도 개선에 환류
- ◆ 주민참여예산사업 추진상황 등 정보공개 확대로 시민의 관심 제고

□ 운영상황 모니터링

- 주민참여예산사업에 대해 주기적으로 추진상황을 점검, 모니터링하여 시 홈페이지에 공개
- 주민참여예산 사업 문제점 및 애로사항 파악, 개선방안 모색
- 참여예산사업에 대한 예산낭비 방지 및 우수 사업 선정 방향성 제시

□ 성과평가 및 지원

- 주민참여예산제 제도 운영, 사업 추진 등 전반에 대한 성과평가, 토론회 등 개최하여 개선과제 발굴 및 향후 발전방안 마련
- 군구 주민참여예산 성과 평가로 사업비 인센티브, 유공자 표창 등

□ 참여예산제 개선에의 환류

- 평가결과를 반영하여 차년도 운영계획 및 참여예산제 개선안 수립
- 참여예산사업 정보공개로 시민의 관심 제고와 참여 유인

가 사업 모니터링

□ 추진개요

- 대상 : 2019년 주민참여예산사업 ('18년도 선정)
- 시기 : '19년 4월, 8월, 12월
- 모니터링단 : 분과위원회, 예산담당관실(총괄)
- 주요내용
 - 사업 추진상황(계획수립, 진행률 등), 애로사항, 민원사항, 예산낭비 등 모니터링

○ 추진방법 : 분과별 추진상황 점검자료 작성 및 보고

① 서면심사

사업설명서, 계획서 등을 활용하여 분과위원회별 검토, 토론하여 사업 모니터링

② 현장확인(필요시)

현장확인이 필요한 사업을 분과위원회별로 선정하여 모니터링

○ 모니터링 결과 공개

① 분과위원회별 담당자가 서면심사와 현장확인 자료를 종합하여 보고서 제출

② 예산담당관실 주민참여예산담당이 모니터링 결과 종합 평가 보고서 작성

③ 시 홈페이지 주민참여예산란에 주기적 모니터링 결과 공개

□ **결과활용(환류)**

○ 모니터링 결과를 사업부서에 통보하여 문제점 등 개선 조치

○ 제도개선이 필요한 사항은 2020년 운영계획 및 사업 선정 시 반영

나 군구 주민참여예산제 운영 평가 및 지원

□ **군구 평가**

○ 평가시기 : 2019. 11.

○ 평가대상 : 10개 군·구

○ 평가단 구성 : 시 주민참여예산지원협의회, 전문가, 공무원 등

○ 평가내용

- 2019년도 군·구 주민참여예산제 운영상황 전반

(위원회 구성, 예산교육, 심사·선정절차, 제도 운영 사항 등)

- 행정안전부의 「주민참여예산제 우수자치단체 선정 계획」과 연계한 실적 평가

○ 평가방법 : 서류평가

- 10개 군·구 모두 평가 심사보고서를 작성 제출 유도

* 전체 군·구 참여로 주민참여예산제 제도 개선 및 활성화 계기 마련

○ 추진일정

- 운영 평가 계획 수립 : '19. 10.
- 운영 평가보고서 제출 : '19. 11.
- 운영 평가 : '19. 12.

○ 결과활용(환류)

- 2020년 공모사업 중 지역참여형, 동계획형 군·구별 사업량(비) 설정에 반영
- 평가 우수기관 인센티브 지원(지역참여형 사업비)

□ 우수기관 인센티브(10억원) (※ 지역참여형 사업비)

구 분	우 수	보 통	미 흡
인센티브 금액	3억원	1억원	△1억원
기관수	3개 기관	4개 기관	3개 기관
총 10억원	9억원	4억원	△3억원

※ 2020년 지역참여형사업비(60억원) 중 일정액(10억원)은 평가결과 반영 배정

□ 주민참여 및 역량 강화를 위한 컨설팅 지원

- 읍면동 지역회의 운영 컨설팅 지원, 찾아가는 예산교육 추진
- 시와 군구 주민참여예산위원회 합동 워크숍 및 평가 토론회 개최 등

다 유공자 표창 및 인센티브

□ 주민참여예산제 유공 표창

- 훈 격 : 인천광역시장
- 표창인원 : 5명
- 추천권자 : 시 주민참여예산위원회 위원장, 자치단체장
- 추천기준 : 주민참여예산사업에 적극 참여하여 활동한 위원, 지원협의회, 시군구 업무 담당자 등
- 표창시기 : 2019. 12.

□ 주민참여예산사업 우수 직원 인센티브 부여

- 이달의 우수공무원 선정 시 주민참여예산사업 담당(자) 가점 부여
- 선진지 해외연수 등 추진 시 주민참여예산사업 추진 담당(자) 우선 반영

□ 참여활성화를 위한 우수 제안자 소정의 상품권 증정

IV

추진일정

구분	시기	추진사항	주요내용
운영계획 수립 및 위원회 구성	2월	주민참여예산 운영계획 공고	<ul style="list-style-type: none"> 인천광역시 홈페이지 20일 이상 공고
	2~3월	예산학교 운영 (기본교육)	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산 기본교육 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 인천시민 누구나 - 기타 : 수료자 중 참여예산위원 추천 선정
	3월	위원회 구성·운영	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산위원회 : 200명
	3월	예산학교 운영 (심화교육)	<ul style="list-style-type: none"> 주민참여예산위원회 예산심화교육 <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 주민참여예산위원, 담당공무원 등
주민의견 수렴 및 검토심의	2~4월	주민참여 제안사업 신청·접수	<ul style="list-style-type: none"> 방문, 팩스, 우편접수 市 인터넷 홈페이지 참여 군·구 주민참여예산위원회를 통한 제안 등
	4~5월	전년도 사업 결산 검토	<ul style="list-style-type: none"> 2018 주민참여 제안사업 결산 검토 및 의견서 제출
	6~7월	예산정책토론회	<ul style="list-style-type: none"> 2019 주민참여 제안사업 평가 및 모니터링
	3~10월	분과위원회 활동	<ul style="list-style-type: none"> 2020 실·국별 예산편성 방향 및 주요사업 검토 2020 주민참여 제안사업 심의 및 우선순위 선정
	8월	주민투표	<ul style="list-style-type: none"> 전자주민투표(모바일, 시홈페이지 참여)
	9월	총회 개최	<ul style="list-style-type: none"> 분과별 주민제안사업 설명회 주민투표(현장투표) 2020 주민참여예산사업 최종 선정
예산 편성	9월	최종선정(안) 제출	<ul style="list-style-type: none"> 최종 선정사업 및 의견서 제출(위원회→시) 2020년도 주민참여예산안 편성(실국본부등)
	10월	예산안 제출	<ul style="list-style-type: none"> 2020 예산안 및 의견서 제출 (市 → 시의회)
	12월	예산심의 확정 후 결과 공개	<ul style="list-style-type: none"> 시의회 상임위, 예결위 심사 후 본회의 의결로 2020년도 주민참여예산사업 예산편성 확정 결과공개

※ 향후 사정에 따라 일정 변경될 수 있음

관련부서	협 조 사 항
전 부서	<ul style="list-style-type: none"> ○주민참여 범위 전 예산과정으로 단계적 확대 적극 협조 <ul style="list-style-type: none"> - 결산, 대규모 투자사업 및 주요 예산사업 추진 등에 대한 정보 공개 및 주민참여 확대 협조 ○주민참여예산제 부서 담당 및 담당자 지정 운영
분과위원회 소관 주무부서	<ul style="list-style-type: none"> ○분과위원회 운영 적극 협조 <ul style="list-style-type: none"> - 사업심사, 토론회, 위원수당 지급, 회의록, 모니터링 등
대변인 미디어담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○주민참여예산제 운영 홍보 협조 <ul style="list-style-type: none"> - 언론매체(방송, 신문 등) 보도자료 제공 - 뉴미디어(SNS, 블로그 등) 활용 홍보
지역공동체담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○주민자치제도(주민자치회 구성 등)과 연계 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 동 계획형 사업 추진 시 시범 운영 등 추천 등 협조
민관협치담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○민관 협치를 통한 사업 발굴 협조 <ul style="list-style-type: none"> - 시 계획형 사업 추진 시 단체 등 참여 협조
정보화담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○市 홈페이지의 「주민참여예산」 코너 기능 개선 ○주민투표, 현장투표 시스템 구축 및 장비 등 지원
재정관리담당관 특별회계 및 기금운영부서	<ul style="list-style-type: none"> ○주민참여예산 반영을 위한 다양한 재원 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 특별조정교부금의 일부를 주민참여예산사업 재원으로 활용 - 필요시 주민제안사업을 특별회계 및 기금 사업으로 반영
인사과 국제협력과	<ul style="list-style-type: none"> ○주민참여예산사업 추진 우수 직원 인센티브 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 이달의 우수공무원 선정 시 주민참여예산사업 담당(자) 가점 부여 - 선진지 해외연수 등 추진 시 주민참여예산사업 추진 담당(자) 우선 반영
군·구	<ul style="list-style-type: none"> ○시, 군·구 주민참여예산제간 연계 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 광역·기초 자치단체 소관 사무에 대한 제안사업 처리 - 군·구 주민참여예산제 운영 활성화 및 협조체계 구축 등 ○2019 인천시 주민참여예산제 운영 계획 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 주민참여예산 사업 제안 주민 공모, 예산학교 기본교육 참여 등 적극 홍보

붙임 1.

분과위원회 소관 실·국 및 공무원간사(안)

연번	분과위원회	소관 실·국 등	주무부서 (공무원간사)
1	기 획 재 정	기획조정실, 재정기획관실	정 책 기 획 관 (정책기획관)
2	재 난 안 전	시민안전본부, 소방본부, 소방서	안 전 정 책 과 (안전정책과장)
3	일 자리 경 제	일자리경제본부, 일자리기획관	일 자리 경 제 과 (일자리경제과장)
4	소 통 행 정	행정관리국, 대변인, 미디어담당관, 민관협치 담당관, 혁신담당관, 지역공동체담당관, 감사관	총 무 과 (총무과장)
5	보 건 복 지	보건복지국, 보건환경연구원	복 지 정 책 과 (복지정책과장)
6	여 성 가 족	여성가족국	여 성 정 책 과 (여성정책과장)
7	문 화 관 광 체 육	문화관광체육국	문 과 예 술 과 (문화예술과장)
8	환 경 녹 지	환경녹지국, 상수도사업본부	녹 색 기 후 과 (녹색기후과장)
9	교 통	교통국, 도시철도건설본부	교 통 정 책 과 (교통정책과장)
10	해 양 항 공	해양항공국	해 양 항 만 과 (해양항만과장)
11	도 시 건 설	도시재생건설국, 도시균형계획국, 종합건설본부	재 생 정 책 과 (재생정책과장)
12	I F E Z	인천경제자유구역청	기 획 정 책 과 장 (기획정책과)
13	특 별	-	예 산 담 당 관 (예산담당관실)

붙임 2.**관련 서식**

【서식 1】

주민제안사업 신청서**□ 신청인**

성 명	(남, 여)	연락처	☎(H.P.) e-mail
주 소			
소 속	*단체(기관) 등의 경우 대표자 및 단체(기관)명 기재		
【개인정보 수집·이용 동의서】 ◦ 개인정보 수집·이용 목적 - 주민참여예산사업 제안 확인 및 관리를 위해 수집 이용됩니다.(상당 문의에 대한 답변, 주민참여예산제 홍보 등) - 주민참여예산 사업관리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다. ◦ 수집 항목 : 신청인의 이름, 단체(기관)명, 대표자 성명, 연락처(휴대폰번호), 주소, 이메일 등 ◦ 보유·이용 기간 : 5년(기간 만료후 보유 정보 폐기) ◦ 동의 거부 권리 안내 - 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 사업제안 신청이 제한됩니다. ※ 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 제3자에게 제공하지 않습니다. 개인정보 수집 및 이용목적에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다. <input type="checkbox"/> (√체크)			

2020년도 사업시행을 희망하는 주민제안사업을 다음과 같이 신청합니다.

□ 제안사업내용

분 야	①기획재정 ②재난안전 ③일자리경제 ④시민행정 ⑤보건복지 ⑥여성가족 ⑦문화관광체육 ⑧환경녹지 ⑨교통 ⑩해양항공 ⑪도시건설 ⑫IFEZ(경제자유구역) ⑬기타 중 선택
사 업 명	
사업기간	2019. . . ~ 2019. . .
사업위치	선택 (<input type="checkbox"/> 인천시 전체, <input type="checkbox"/> 자치구군명() 인천광역시 . . . 군.구 . . . 로
사업비 (백만원)	
필 요 성	
사업내용	
기대효과	

※ 내용 부족 시 별지(사진 등 기타 관련자료) 추가 가능

【서식 2】

군·구 주민참여예산위원회 제안사업 신청서

□ 신청기관 : ○○ 군·구

사업명				
사업기간				
사업위치				
총사업비 (백만원)	계	국비	시비	구비
사업내용				
기대효과				

※ 내용 부족 시 별지(사진 등 기타 관련자료) 추가 가능

시 계획형 주민참여예산 사업제안 신청서

<사업제안 신청 시 유의사항>

계획형 사업은 "시민이 제안한 사업을 사업부서와의 숙의 과정을 거쳐 사업의 전체 과정 (계획수립, 실행, 평가 및 환류)을 민관이 함께 협의하여 추진하는 사업"입니다. 사업제안자는 '19년~20년' 두해 동안 제안 사업의 조정·보완 과정과 사업 추진과정에 참여해야 하니, 제안 신청 전에 아래 사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.	확인 여부
1. 심사를 통과한 사업 제안자는 '19년 3월~4월동안 진행되는 분야별 시 계획형 추진단 50인을 모집하셔야 합니다. 이를 숙지하셨습니까?	<input type="checkbox"/>
2. 심사를 통과한 사업 제안자는 추진단과 함께 '19년 5월~6월 기간동안 진행되는 계획형 예산 학교, 민관숙의과정(전문예산학교-민관워크숍-전문가컨설팅)에 참석 하셔야 합니다. 이를 숙지하셨습니까?	<input type="checkbox"/>
3. 2번의 과정을 거쳐 제안된 사업은 우선순위 선정을 위해 당사자 500인 투표를 실시해야 합니다. 심사를 통과한 사업제안자는 추진단과 함께 당사자 500인 투표 준비와 실행을 함께 해야 합니다. 이를 숙지하셨습니까?	<input type="checkbox"/>
4. 최종 선정된 사업은 '19년 11월~'20년 12월 기간 동안 사업제안자와 추진단 그리고 인천시 사업부서와 함께 사업 추진 전(준)과정에 참여하여 주요 사항에 대해 함께 협의하여야 합니다. 이를 숙지하셨습니까? 예) 민관협의체 회의 (월 1회 정례회, 필요시 수시 운영) 및 성과공유회 워크숍 참석 등	<input type="checkbox"/>

<사업제안 신청자 정보입력>

사업제안 신청자 (단체인 경우)			
단체명		대표자 성명	
사무실주소		연락처	
		e-mail	
담당자 성명과 직책		담당자 연락처 (휴대폰)	
사업제안 신청자 (개인의 경우)			
대표 제안자	성명	연락처(휴대폰)	
	주소	e-mail	
공동제안자 성명 (20명 이상)	1. 성명(연락처):	11. 성명(연락처):	
	2. 성명(연락처):	12. 성명(연락처):	
	3. 성명(연락처):	13. 성명(연락처):	
	4. 성명(연락처):	14. 성명(연락처):	
	5. 성명(연락처):	15. 성명(연락처):	
	6. 성명(연락처):	16. 성명(연락처):	
	7. 성명(연락처):	17. 성명(연락처):	
	8. 성명(연락처):	18. 성명(연락처):	
	9. 성명(연락처):	19. 성명(연락처):	
	10. 성명(연락처):	20. 성명(연락처):	

< 사업제안내용> ※ 2페이지 이내

사업명	※ 20자 이내로 작성해 주시기 바랍니다.
소요 사업비	천원
사업기간	2020. . . ~ 2020. . .
사업의 필요성	
사업내용	
사업효과	
협치 기대효과	<p>※ 민-관 협치 관점에서 기대되는 효과 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제안자가 사업 진행 전반에 참여했을 때의 긍정적 효과 기술 (시민 권리 확대, 제안자의 전문성 반영 등 효과)

【서식 4】

동 계획형 주민참여예산 사업제안 신청서

신청 동			
신청자 대표	성 명		연락처
			이메일
동 장	성 명		연락처
			이메일
공동신청자 현황	총 인원 (명)	남성(명) 여성(명)	
		주민자치위원 : 명, 통/반장 : 명 일반시민 : 명	

위 본인은 동단위 주민참여예산 제안사업으로 선정되어 활동시 공정하고 투명하게 활동할 것임을 서약하며 참여 신청서를 제출합니다.

2019년 월 일

00동 동회의 대표 : (서명 또는 날인)

00동 동장 : (서명 또는 날인)

※ 주민자치회는 동장 서명, 날인 하지 않음

00구청장 귀하

동 계획형 신청자 구성원 명단

연번	성명	성별	출생연도	연락처	소속	개인정보 수집이용 동의	개인정보 제3자 제공동의
						서명	서명
1					주민자치위원		
2					통장		
3					반장		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
.							
.							
.							

※ 소속 : 주민참여예산위원, 주민자치위원, 통반장의 경우만 기재

【서식 5】

주민참여예산위원회 제안사업 심사평가표

□ 위원회명 : 분과위원회

□ 사업명 :

□ 사업 일반적인 평가표 총점(점)

항목	평가 지표	배점					점수
		←그렇지않다 매우그렇다 →					
		1	2	3	4	5	
필요성	이 사업은 주민참여예산제도의 취지와 효과 등을 감안할 때 꼭 필요한 사업입니까?						
시급성	이 사업은 내년에 바로 해야 하는 시급한 사업입니까?						
공공성	이 사업은 공익목적 달성이나 사회적 약자에 도움을 주는 사업입니까?						
효과성	이 사업은 사업계획이 타 당 한 근거가 있는 사업입니까?						
목표 달성도	이 사업은 사업기간 동안 목표 달성이 가능한 사업입니까?						
수혜 대상	이 사업은 다수 주민에게 혜택이 돌아가는 사업이라고 생각되십니까?						
양성 평등	이 사업은 양성평등 제고에 도움이 되는 사업입니까?						
사업비 적정성	이 사업의 경우 사업 목적을 달성하는 데 필요한 사업비가 적절한 규모입니까?						

주민참여예산위원 성명 (서명)

【서식 6】

주민참여예산위원회 의견서

□ 위원회명 :

□ 주민참여예산 분야 :

(단위:억 원)

연번	세부사업명	예산액	사업개요	의견내용	비고 (신규, 확대 등 기재)

(*주민참여예산 분야는 2018 결산, 2020 신규 주요사업(3억원이상), 2020 예산편성방향 등 기재)

인천광역시 주민참여예산제 운영과 관련하여 _____분과위원회를 개최하고 그 결과를 제출합니다.

2019. . .

_____분과위원장 성명 (서명)