인천광역시 서구 가정3동 주민자치회 공고 제 2024-5호

인천광역시 서구 주민자치회 간사 모집 공고

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제10조에 따라 가정3동 주민자치회 사무 처리를 진행할 가정3동 주민자치회 간사 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 21일

인천광역시 서구 가정3동 주민자치회장

1 모집분야 및 인원

근무예정지	모집 분야	인원	비고
가정3동 주민자치회 (가정3동 행정복지센터)	주민자치회 간사	1명	

2 직무내용 및 근무기간

모집분야	직무내용	근무기간	비고
가정3동 주민자치회 간사	▶주민자치회 운영 관련 업무 수행 - 주민자치회의 사업 기획(마을 의제 발굴 등), 예산·회계(보조금) 관리 등 - 주민자치회 회의자료, 회의록 작성 등 회의 관련 사항 및 활동사항 준비 - 주민자치회 활동 계획 수립 및 결과보고서 작성 등 - 주민총회, 성과공유회 개최 준비 및 지원 - 기타 주민자치회 운영에 관하여 필요한 사항	2024. 3. 4. ~ 12.31까지	

3 응시자격

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제7조제1항 각호의 자격을 가진 주민 중, 주민자치회 사업 및 사무를 전반적으로 운영 관리 할 수 있는 자

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」
제10조 ① 만 18세 이상인 자(공고일 기준)로서 다음 각 호 중 어느 하나의 자격을 갖추어야 한다.

1. 해당 동에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 출입국관리 관계 법령에 따라 영주의 체류자격을 갖춘 외국인으로서 해당 동의 외국인 등록대장에 올라 있는 사람
3. 해당 동에 사업장 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람
4. 해당 동에 소재한 각급 학교, 법인, 단체에 소속된 사람

가. 성별 및 학력 : 제한 없음

나. 우대사항

- 주민자치, 마을 사업 등 주민참여와 관련한 분야에 현장 실무 경력이 있는 자(다음 중 1가지 이상, 1년 이상 충족) 또는 기타 자생 단체 등에서 활동 경험이 1년 이상 있는 자

· 주민자치회 및 주민자치센터 실무 경험

· 지원관, 마을활동가 등 주민 조직(주민자치회, 마을공동체 등) 지원 경험

다. 가점부여

- 컴퓨터 관련(한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 편집 및 인터넷) 자격증 소지자(1개 이상 보유 시 3점)

4 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 2. 21.(수) ~ 2024. 2. 27.(화)

※ 마감(근무)시간 이내 도착 분에 한해 인정

나. 접 수 처 : 가정3동 주민자치회(가정3동 행정복지센터)

다. 접수방법 : 본인 방문 접수(평일 09:00 ~ 18:00까지 접수)

라. 면접시험 : 개별통보

마. 제출서류

① 지원신청서 및 자기소개서 각1부 (서식1)

② 개인정보 및 고유식별 정보 수집·이용 동의서 (서식2)

③ 경력증명서 원본 1부(공고일 기준 최근 3개월 이내 발행)

④ 자격증 사본 1부

⑤ 주민등록 초본 1부

5 심사방법 및 일정

가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2024. 2. 28.(수) ※ 합격자 개별 통지
  · 모집요건에 관련되는 자격 등 심사
- 2차 면접심사 : 2024. 2. 29.(목) (예정) ※ 상황에 따라 변경될 수 있음
  · 1차 서류 심사 합격자에 한하여 면접심사
  · 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

나. 최종합격자 발표 : 2024. 2. 29.(목) (예정)

- 응시자가 없을 경우 재공고 실시
- 응시자가 1명인 경우, 면접심사 점수 및 가점(우대조건) 포함 총 최종 점수 60점 이상인 경우 최종합격자로 결정
- 응시자가 여러 명인 경우, 면접심사 점수 및 가점(우대조건) 포함 총 최종 점수 고득점 순으로 모집인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정
- 최종합격자가 개인사정 또는 결격사유에 해당하는 등의 사유로 계약 미체결 시, 합산점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정

6 간사 활동비

구 분	활동비	비고
가정3동 주민자치회 간사활동비	월 활동건수 10건 이상 600,000원 지급	▶ 사업수행에 따른 실비보상 성격이며, 근로소득에 따른 인건비가 아님 (소득세 원천징수 및 4대보험 가입 없음) ▶ 시간외 수당, 주휴수당 등 해당없음

7 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출한 서류의 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따르며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 각종 증명서(자격증 제외)는 공고일 기준 3개월 이내에 발행된 원본에 한합니다.

라. 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되거나 계약을 해지할 수 있습니다.

마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 본 모집은 사정에 의하여 변경될 수 있으며(변경 시 별도의 재공고 실시), 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구 가정3동 행정복지센터(☎032-718-3782) 로 문의 바랍니다.