인천광역시 서구 가좌4동 주민자치회 공고 제 2024-2호

가좌4동 주민자치회 간사 및 주민자치센터 전담인력 모집 공고

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제10조에 따라 가좌4동 주민자치회 사무를 총괄할 가좌4동 주민자치회 간사 및 주민자치센터 전담인력 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 29일

인천광역시 서구 가좌4동 주민자치회장

1 모집분야 및 인원

근무예정지	모집 분야	인원	비고
가좌4동 주민자치회(비상근)	주민자치회 간사	1명	
가좌4동 주민자치센터 3층	주민자치센터 전담인력	1명	

2 직무내용 및 근무기간

모집분야	직무내용	근무기간	비고
가좌4동 주민자치회 간사	▸ 주민자치회 운영 관련 업무 지원 - 주민자치회의 예산·회계(보조금) 관리 등 - 주민자치회 회의자료, 회의록 작성 등 회의 관련 사항 및 활동 사항 준비 - 주민자치회 활동 계획 수립 및 결과보고서 작성 등 ▸ 주민총회, 성과공유회 개최 준비 및 지원 ▸ 기타 주민자치회 운영에 관하여 필요한 사항	2024. 4. 1. ~ 2026. 2. 28.	
가좌4동 주민자치센터 전담인력	▸ 주민자치센터 프로그램 관리 - 주민자치센터 수강생 및 강사 관리 ▸ 주민자치센터 시설 및 물품관리 ▸ 가재울북카페 운영 및 관리 ▸ 주민자치센터 수강료 회계 관리 ▸ 자원봉사자 관리 ▸ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무	2024. 4. 1. ~ 2025. 2. 28.	

3 응시자격

가. 신청자격

구 분	거주지	기준	비고
가좌4동 주민자치회 간사	▸ 가좌4동에 주민등록이 되어있는 자 ▸ 가좌4동 사업장에 종사하는 자 ▸ 관내 학교, 법인, 단체에 소속된 자	공고일 기준	
가좌4동 주민자치센터 전담인력	▸ 인천 서구에 주민등록이 되어 있는 자	공고일 기준	

나. 연　　령 : 18세 이상(공고일 기준)

다. 성별 및 학력 : 제한 없음.

라. 우대사항 : 주민자치, 마을 사업 등 주민참여와 관련한 분야에 현장 실무 경력이 있는 자, 또는 기타 자생 단체 등에서 활동 경험이 1년 이상 있는 자

- 지원관, 마을활동가 등 주민 조직(주민자치회, 마을공동체 등) 지원 경험
- 주민자치회 및 주민자치센터 실무 경험

마. 가점사항(증빙서류 제출 시 적용)

- 컴퓨터 관련(한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 편집 및 인터넷) 자격증
- 기타 경력 및 자원봉사 실적 증명서 등

4 응시원서 접수

가. 공고 및 접수기간 : 2024. 2. 29.(목) ~ 2024. 3. 12.(화)

※ 마감(근무)시간 이내 도착 분에 한해 인정

나. 접수방법

- 본인 방문 접수(평일 09:00 ~ 18:00까지 접수)
- 전자우편 접수(yes21@korea.kr)※ 메일 송신 후 전화요망(032-718-5223)

다. 본인 방문 접수처 : 가좌4동 행정복지센터 1층 주민자치회 담당자 앞

라. 면접시험 : 개별통보

마. 제출서류

① 지원신청서 1부

② 이력서 1부

③ 자기소개서 1부

④ 개인정보 및 고유식별 정보 수집·이용 동의서 (서식3)

⑤ 경력증명서 원본(최근 3개월 이내 발행) 1부(해당대상자)

⑥ 자격증 사본 1부(해당 대상자)

⑦ 주민등록 초본 1부

※제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류 등이 사실과 다른 경우 선정 취소

5 심사방법 및 일정

가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2024. 3. 12.(화) ※ 합격자 개별 통지
  · 모집요건에 관련되는 자격 등 심사
- 2차 면접심사 : 2024. 3. 13.(수) (예정)
  · 1차 서류 심사 합격자에 한하여 면접심사
  · 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

※ 면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내

나. 최종합격자 발표 : 2024. 3. 18. (예정)

※ 응시자가 없을 경우 재공고 실시(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 간주)

※ 응시자가 1명인 경우, 재공고 또는 면접심사 점수 및 가점(우대조건) 포함 총 최종 점수 60점 이상인 경우 최종합격자로 결정

※ 응시자가 여러 명인 경우, 면접심사 점수 및 가점(우대조건) 포함 총 최종점수 고득점 순으로 모집인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정

※ 최종합격자가 개인사정 또는 결격사유에 해당하는 등의 사유로 계약 미체결 시, 합산점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정

6 근무조건 및 보수

구 분	근무조건 및 보수	비고
주민자치회 간사 활동비	▸ 비상근 근무 ▸ 월 활동실적 10건 이상 ▸ 활동비 : 월 60만원 지급	비과세 소득 (4대보험 가입 없음)
주민자치센터 전담인력	▸ 근무조건 : 평일 10:00~15:00 ※ 중식시간 12:00~13:00 ▸ 급여 : 39,440원/일 ※2024년 최저임금	4대보험 의무가입 주휴수당 지급 ※ 4대보험료 및 소득세, 지방소득세 공제 시 월별 실수령액 변동

7 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출한 서류의 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따르며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 각종 증명서(자격증 제외)는 공고일 기준 3개월 이내에 발행된 원본에 한합니다.

라. 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되거나 계약을 해지할 수 있습니다.

마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 본 모집은 사정에 의하여 변경될 수 있으며(변경 시 별도의 재공고 실시), 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구 가좌동 주민자치회(☎032-718-5229) 또는 가좌4동 행정복지센터(☎032-718-5223)으로 문의 바랍니다.