

인천광역시 서구 청라1동 주민자치회 간사 모집 공고

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제 10조에 따라 청라1동 주민자치회 및 주민자치센터 실무를 총괄할 청라1동 주민자치회 간사를 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 01월 13일

인천광역시 서구 청라1동 주민자치회



1 모집분야 및 인원

근무예정지	모집 분야	인원	비고
청라1동 주민자치회 (청라1동 행정복지센터)	주민자치회 간사	1명	

2 직무내용 및 근무기간

모집분야	직무내용	근무기간	비고
청라1동 주민자치회 간사	<ul style="list-style-type: none">▶ 주민자치회 운영 관련 업무 지원<ul style="list-style-type: none">- 주민자치회의 사업 기획(마을 의제 발굴 등), 예산·회계(보조금) 관리 등- 주민자치회 회의자료, 회의록 작성 등 회의 관련 사항 및 활동 사항 준비- 주민자치회 활동 계획 수립 및 결과보고서 작성 등- 주민총회, 성과공유회 개최 준비 및 지원- 기타 주민자치회 운영에 관하여 필요한 사항▶ 주민자치센터 프로그램 운영 업무 지원<ul style="list-style-type: none">- 프로그램 기획, 운영, 만족도 조사 실시·반영 등- 주민자치센터 강사 및 자원봉사자 관리 : 강사 출강 현황, 강사 관련 민원 상담, 자원봉사자 활동 사항 관리 등- 수강생 관리 : 수강료(기금) 관리, 프로그램 관련 수강생 민원 상담 등- 주민자치센터 시설 및 물품 관리	2023. 2~ 2023. 12	

3 응시자격

가. 거주지 : 제한 없으나, 인천광역시 서구 거주자 가점 부여

나. 연령 : 만19세 이상(공고일 기준)

다. 성별 및 학력 : 제한 없으나, 상근직으로 활동할 수 있는 자

라. 경력조건 : 주민자치, 마을 사업 등 주민참여와 관련한 분야에 현장 실무 경력이 있는 자(다음 중 1가지 이상, 1년 이상 총족)
또는 기타 자생 단체 등에서 활동 경험이 1년 이상 있는 자

- 주민자치회 및 주민자치센터 실무 경험

- 지원관, 마을활동가 등 주민 조직(주민자치회, 마을공동체 등) 지원 경험

마. 우대조건(총5점)

- 컴퓨터 관련(한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 편집 및 인터넷) 자격증 소지자(1개 이상 보유 시 3점)

- 인천광역시 서구 거주자(공고일 전일 기준 주민등록상 주소지 확인 시 2점)

4 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 01. 13 ~ 2023. 01. 30

※ 마감(근무)시간 이내 도착 분에 한해 인정

나. 접수처 : 인천광역시 서구 청라1동 주민자치회(청라1동 행정복지센터)

다. 접수방법 : 본인 방문 접수(평일 09:00 ~ 18:00까지 접수)

라. 면접시험 : 개별통보

마. 제출서류

① 지원신청서 및 자기소개서 1부 (서식2)

② 개인정보 및 고유식별 정보 수집·이용 동의서 (서식3)

③ 경력증명서 원본 1부(공고일 기준 최근 3개월 이내 발행)

④ 자격증 사본 1부

5 심사방법 및 일정

가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2023. 1. 31 (화) ※ 합격자 개별 통지
 - 모집요건에 관련되는 자격 등 심사
- 2차 면접심사 : 2023. 2. 2 (목) 15:00
 - 1차 서류 심사 합격자에 한하여 면접심사
 - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

나. 최종합격자 발표 : 2023. 2 . 3 (금)

- ※ 응시자가 없을 경우 재공고 실시(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 간주)
- ※ 응시자가 1명인 경우, 재공고 또는 면접심사 점수 및 및 가점(우대조건) 포함 총 최종 점수 60점 이상인 경우 최종합격자로 결정
- ※ 응시자가 여러 명인 경우, 면접심사 점수 및 및 가점(우대조건) 포함 총 최종점수 고득점 순으로 모집인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정
- ※ 최종합격자가 개인사정 또는 결격사유에 해당하는 등의 사유로 계약 미체결 시, 합산점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정

6 간사 활동비

구 분	활동비 및 근로계약	비고
청라1동 주민자치회 간사	- 간사 활동수당 (600,000원) (구예산) - 주민자치센터 업무 근로계약 (주휴수당 포함 최저시급 지급) (기금)	근로계약 추후 계약 시 근로시간에 따른 인건비 및 수당 계산

※ 주민자치회 업무 지원 등의 간사활동 수당은 매월 10건이상의 활동실적, 50시간이상 60시간 미만의 활동시간에 따른 실비보상을 지급함.

※ 주민자치센터 업무 총괄에 대한 근로계약은 간사활동 시간 외의 근무시간에

따른 2023년 최저시급 기준 9,620원을 기준으로 주휴수당 (월 4일 지급) , 4대 보험 가입(본인희망시)및 퇴직금 포함. 근로시간 및 점심시간은 추후 근로계약 시 결정.

※ 일 또는 월별 활동 사항은 동 사정에 따라 상이하며 최종 합격자로 선발된 이후 주민자치회 및 동 행정복지센터와 협의하여 결정.

※ 간사활동비는 실비 및 수당이며 비과세 소득으로, 소득세 원천징수 및 4대 보험 가입 등 해당 없음. 주민자치센터 업무 총괄에 대한 근로계약 분에 대해서만 해당.

7 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출한 서류의 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따르며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 각종 증명서(자격증 제외)는 공고일 기준 3개월 이내에 발행된 원본에 한합니다.

라. 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되거나 계약을 해지할 수 있습니다.

마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 본 모집은 사정에 의하여 변경될 수 있으며(변경 시 별도의 재공고 실시), 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구 청라1동 주민자치회(☎032-718-3591) 또는 청라1동 행정복지센터(☎032-718-3582) 로 문의 바랍니다.