

쉽고 빠른 올바로시스템 사용설명서

# 실적보고서

[폐기물 수집운반 실적보고]

자원이 순환되는 아름다운 환경, 건강한 미래!

**Allbaro System**

대한민국 모든 산업폐기물의 배출에서 최종처리까지  
Allbaro System이 책임집니다.



- 인·허가 사항 별 실적보고서 확인

---

- 기초정보 입력 및 수정

---

- 시설 및 장비명세 입력

---

- 폐기물 수집운반내역 입력

---




# 인·허가 사항 별 실적보고서 확인

● 실적보고서가 열리지 않거나 메뉴 이동이 안될 경우 호환성보기를 설정해 주세요.

1. 익스플로러 9, 10 버전 : 인터넷 메뉴 중 도구 ➡ 호환성보기 설정  
 익스플로러 11 버전 : 인터넷 화면 우측 상단의 톱니바퀴 모양의 버튼클릭 ➡ 호환성보기 설정
2. 이 웹 사이트 추가 항목란에 allbaro.or.kr 이 입력되어 있는지 확인 하신 뒤 추가 버튼클릭
3. 호환성 보기에 추가한 웹 사이트 항목에 allbaro.or.kr이 추가되었는지 확인 하신 뒤 닫기 버튼클릭
4. 자세한 방법은 [올바로홈페이지](#) ➡ [교육지원센터](#) ➡ [올바로매뉴얼](#) ➡ 호환성 보기 설정 및 신뢰할 수 있는 사이트 등록 안내를 참고해주세요.

● 폐기물 수집운반 실적보고는 폐기물을 1년간 총 수집·운반한 실적을 인·허가발급 행정기관에 다음 년도 2월말까지 제출해야 합니다.

● 보고관청별, 인·허가증별로 실적보고를 해야 하며, 만약 보고관청이 동일하데 인·허가증이 2종류 인 경우라도 실적보고는 각각 하셔야 합니다. (보고관청과 관리번호를 확인해주세요.)

● 실적보고서가 조회되지 않을 경우 한국환경공단 관할지역 올바로 담당직원에게 연락해주세요.

1 사용자 메뉴 중 실적보고 관리→지정/사업장 폐기물 실적보고→실적보고서 제출 클릭

2 보고년도, 보고관청, 관리번호를 확인하고 작성 할 실적보고서를 더블클릭하여 선택해주세요.

# 기초정보 입력 및 수정

(2016년도) 폐기물 수집운반실적보고

불러오기  
  임시저장  
  실적제출  
  출력  
  닫기  
 (최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

● 내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

※ IE11에서 제대로 화면이 보이지 않을 경우 대처 방법(클릭)

[ \* ] 개인 필수입력 / [ \* ] [ \* ] 사업자 필수입력 / [ \* ] 두곳 중 한 곳 필수입력

● 불러오기 버튼은 임시 저장한 기초정보를 모두 삭제 후 다시 처음의 입력 전 상태로 불러옵니다.

• 보고년도	2016년	• 상호	(주)올바로TEST-운반
• 보고관청	인천광역시 서구	• 시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
• 대표자	박 (예: 홍길동)	• 사업자등록번호	032-00-00000 (예: 000-00-00000) <input type="checkbox"/> 개인 (개인사업자는 체크 해제 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다)
• 업종	폐기물 수집 운반업	• 관할지사	환경공단 관려부서
• 주소	404-708 인천광역시 서구 <b>해당주소입력</b> 폐기물관리실		
• 전화번호	032-000-0000 (예: 000-000-0000)	• 담당부서	올바른 운반팀 (예: 시설관리과)
Fax	0505- (예: 000-000-0000)	• 담당자	이민국 (예: 홍길동)
산업단지	해당없음	• 종업원 수	3 명
• 자본금 규모	30,000,000 원		
• 지자체 허가사항	● 허가지자체: 인천광역시 서구 <input type="button" value="관할관청 조회"/> <input type="button" value="삭제"/> ● 지자체 허가번호: 2013-77 (예: 제00-0000-000호) ● 지자체 허가일: 2013/11/11 <input type="button" value=""/>	2	● 허가환경청: <input type="text"/> <input type="button" value="관할관청 조회"/> <input type="button" value="삭제"/> ● 환경청 허가번호: (예: 제00-0000-000호) ● 환경청 허가일: <input type="text"/> <input type="button" value=""/>
실적없음 사유	실적있음 실적없음 휴업 폐업	3	진행상태 제출중

- 1 보고년도, 보고관청, 시행일자(제출일), 관할지사를 제외한 기초정보는 실제와 다를 경우 직접수정이 가능합니다.
- 2 허가받은 필증정보와 지자체허가사항이 다른 경우 삭제하고 재 입력 할 수 있습니다.
- 3 만약 휴업, 폐업, 반납, 미대상, 기타 등 실적이 없을 경우 실적 없음 사유를 선택하고 실적제출버튼을 클릭하여 제출합니다. (누락된 정보가 있을 경우 실적제출이 되지 않습니다.)

# 시설 및 장비명세 입력

## 시설및장비명세

1. 보유시설

행 복사
  **행 추가**
 검증

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	종류	세부내역	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소	비고
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구	파쇄/분쇄시설		0,000	0			

파쇄/분쇄시설  
 파쇄시설  
 분쇄시설  
 화석시설  
 발효/공축시설  
 제사시설  
 수분리시설  
 탈수/건조시설

10 / 11

2. 보유장비(차량)

행 복사
  **행 추가**
 검증

보유시설 내역 엑셀 백업

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고관청	성질·상태	장비구분	차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소	비고
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구	고상	차량	트럭/컨테이너	개발2222 등 2대	5,000 Ton	2	인천광역시 서구 경서동 종합환경연	폐기물관리실	
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구	액상	차량	탱크로리		0,000 m³	0			

트럭/컨테이너  
 탱크로리  
 기타  
 라이노진개념트  
 버법카

● 업체기초정보에 시설 및 장비명세가 입력된 사업장은 보유시설과 장비(차량) 현황이 자동으로 불러와지며, 보유시설과 장비(차량)를 추가로 입력하시거나 수정 할 수 있습니다.

1. 1. 보유시설 을 입력하시려면 행추가 버튼을 클릭합니다. 보유시설의 종류를 선택한 후 시설에 대한 세부내역, 규격(능력), 소재지 등의 정보를 입력합니다.

2. 2. 보유장비(차량) 를 입력하시려면 행추가 버튼을 클릭합니다. 보유차량의 종류를 선택한 후 차량에 대한 정보 및 소재지를 입력합니다.

실적보고 년도 12월말 기준으로 보유하고 있는 운반차량(임시운반차량 포함)을 모두 입력해야 합니다.

● 1. 보유시설 , 2. 보유장비(차량) 의 검증버튼을 클릭하면 입력내용의 오류를 찾아줍니다.

# 폐기물 수집운반내역 입력

3. 폐기물 수집운반내역  행 복사  행 추가

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고년도	보고관청	폐기물코드	폐기물구분	질·상태	위탁내역				소계	재고	
							시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소			위탁량
<input type="checkbox"/>		2016	인천광역시	03-03-00	폐주물시		등록	(주)올바로TEST	인천광역시 서구 환경로 42	환경기술관 2층	6,002,000 kg	6,002,000 kg	
<input type="checkbox"/>		2016	인천광역시	51-01-00	유기성오니류	기타	등록	(주)올바로TEST	인천광역시 서구 환경로 42	환경기술관 2층	13,000,000 kg	13,000,000 kg	
<input type="checkbox"/>		2016	인천광역시	51-03-01	폐합성수지류	고상	등록	(주)올바로TEST	인천광역시 서구 환경로 42	환경기술관 2층	100,000 kg	100,000 kg	

이어진 화면입니다.

수집·운반내역					보관내역	
재활용자	중간처리업소	최종처리업소	공공처리시설	해양투기자	이월보관량	최종보관량
0,000 kg	6,002,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg
0,000 kg	0,000 kg	13,000,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg
0,000 kg	100,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg

● 폐기물 수집운반내역은 올바로시스템으로 대장관리를 했을 경우 관리대장의 모든 폐기물 수집운반내역이 자동으로 불러와 집니다. 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 실적보고대상기간까지의 대장생성을 해주셔야 합니다.

(ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 2015/5/1~12/31까지 매월의 대장생성)

● 대장생성에 대한 자세한 설명은 고객지원 ☎ 교육지원센터 ☎ 올바로매뉴얼 ☎ 대장관리 설명서(운반자)를 참고해주세요.

- 1 자동으로 입력된 수집운반내역을 삭제 후 다시 불러오려면 인·허가 받은 필증정보를 확인하시고 실적보고 할 폐기물을 선택해주세요.
- 2 관리대장 집계내역 불러오기를 클릭해주세요. (기존에 수정하거나 행추가한 데이터는 모두 삭제되고 수집운반관리대장 집계내역이 다시 불러와집니다.)
- 3 중복체크 버튼을 클릭하면 입력내용의 중복(오류)를 찾아줍니다. (ex: 폐기물코드, 폐기물구분, 성질·상태, 업소명, 소재지, 나머지주소)

# 폐기물 수집운반내역 입력

3. 폐기물 수집운반내역  행 복사  행 추가 **1** 일반  관리대장 집계내역 불러오기 (선택 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)  수집운반내역 엑셀 데이터 가져오기

상태	<input type="checkbox"/> 삭제	보고년도	보고관청	폐기물코드	폐기물명	폐기물구분	성질·상태	시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소	위탁량
입력	<input type="checkbox"/>	2016	인천광역시	51-01-00	유기성오니류	기타	<b>3</b> 등록 <b>4</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	(주)올바로TES	인천광역시 서구 환경로 42	환경기술관 2층 (경서	13,000,000 <b>6</b>
입력	<input type="checkbox"/>	2016	인천광역시	03-03-00	폐주물사 및 폐사	고상	등록	<input checked="" type="checkbox"/>				150 kg

폐기물 조회 - Windows Internet Explorer

https://admin.allbaro.or.kr/pop/popupWaste.do?mode=grid&selectRow=2

**폐기물 조회**

폐기물 코드: 03-03-00    폐기물명: 폐주물사 및 폐사

폐기물 구분: 모두

폐기물구분	폐기물코드	폐기물명
지정폐기물	03-03-00	폐주물사 및 폐사
지정폐기물	03-03-02	폐사
일반폐기물	30-10-04	(구)폐사(일반)
일반폐기물	30-10-73	(구)폐사료

업체조회 - Windows Internet Explorer

https://admin.allbaro.or.kr/bas/bas100.P.searchBasByEntnType.do?mode=grid&funNum=1

**업체조회**

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템->올바로(X) (주)올바로(O) 입력후 조회하세요(우절단)

업체명: (주)올바로    사업자번호:

대표자:     사무실주소:

※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	비고
130815335	testrkafid	정상	(주)올바로TEST-	129-82-10784	배출자	상
200813805	testsusu	정상	(주)올바로TEST-	116-82-02459	배출자(운차처 지	

- 1 폐기물 수집운반내역을 수기로 입력하려면 행추가 버튼을 클릭해주세요. (폐기물별, 배출업소별로 행추가 버튼을 클릭하여 입력해주세요.)
- 2 수집한 폐기물명을 조회한 후 더블클릭하여 선택해주세요.
- 3 폐기물의 성질·상태를 선택해주세요.
- 4 수집(위탁)업체가 올바로시스템에 가입된 업체면 등록으로 선택하시고 가입되지 않은 업체면 미등록으로 선택해주세요.
- 5 등록된 업체면 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택해주세요. 같은 방법으로 업소의 소재지를 정확하게 입력해주세요.  
미등록된 업체면 업소명 빈칸을 더블클릭하여 수기로 입력해주세요. 소재지를 클릭하면 '도로명주소찾기' 팝업창이 열립니다. 정확한 주소지를 검색해서 선택해주세요.
- 6 1년간 총 수집(위탁)한 폐기물의 양을 'kg'으로 입력해주세요. (모든 단위는 'kg'으로 환산하여 입력해주세요.)

# 폐기물 수집운반내역 입력

이어진 화면입니다.

수집·운반내역						보관내역	
소계	재활용자	중간처리업소	최종처리업소	공공처리시설	해양투기자	이월보관량	최종보관량
100,000 kg	0,000 kg	100,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg <sup>1</sup>	0,000 kg
0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg	0,000 kg

● 수집(위탁)량 - 운반(처리)량 + 이월보관량 = 최종보관량

(최적 화면 해상도 : 1280 \* 1024 픽셀)

● 내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

※ IE11에서 제대로 화면이 보이지 않을 경우 대처 방법(클릭)

[ \* ] 개인 필수입력 / [ \* ] [ \* ]사업자 필수입력 / [ \* ] 두곳 중 한 곳 필수입력

● 폐기물 배출자에게서 수집(위탁)한 폐기물량을 처리업소별로 운반(처리)한 운반량을 입력하면 최종보관량이 자동계산됩니다.

1 처리업소별로 운반한 운반량을 더블클릭하여 입력해주세요.

2 실적보고서를 모두 작성하셨다면 임시저장 또는 실적제출 버튼을 클릭하여 저장하시거나 제출을 완료해주세요.



# 폐기물 수집운반내역 입력



## 사용자 메뉴

- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 대장관리
- 실적보고 관리
  - 지정/사업장폐기물 실적보고
    - 실적보고서 제출
- 부가서비스 관리

### 지정/사업장폐기물 실적보고

보고년도: 2016년 ▼

**주의 !!!**  
\* 조회되는 내역이 있을 경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 하실 수 있습니다.

조회      엑셀저장

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역	로그
	인천광역시 서구	폐기물 수집운반실적보고	2013-77	실적확정	2016-01-20			

● 진행상태가 실적확정의 경우 수정하려면 보고관청으로 직접 연락하여야 합니다.