

## 인천서구시설관리공단 개방형직위(경영지원본부장) 모집 공고

인천광역시 서구시설관리공단에서는 개방형직위인 경영지원본부장에 대하여 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 1월 14일

인천광역시서구시설관리공단 인사위원회 위원장



### 1. 임용직위 및 선발인원

- 임용직위 : 경영지원본부장
- 임용직급 : 일반 2급
- 선발인원 : 1명
- 주요업무 내용
  - ▷ 공단 발전을 위한 비전, 전략수립 및 실행방안 수행
  - ▷ 공단 기획, 예산, 홍보, 전산·정보화, 인사, 노무, 총무, 재무, 재난 안전, 안전상황센터 등 경영지원업무 총괄
  - ▷ 인천시, 서구, 서구의회 및 유관기관 대외 협력
  - ▷ 기타 이사장 특명에 관한 사항

### 2. 임용기간 : 2년

- 근무실적이 우수한 경우 총 임용기간 5년의 범위에서 1년 단위 연장 가능하나, 임용기간 중 정년이 도래 될 경우 정년을 초과할 수 없음.  
(공단 「인사규정」 제33조)
- 평가에 의한 연장 : 공단 제 규정에 의한 임용기간 중 근무성적평정 결과 평균 “A” 등급 이상을 원칙으로 하여, 이사장이 결정

### 3. 응시자격 요건

#### ○ 공통요건

- 인천광역시 서구시설관리공단 「인사규정」 제12조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 사람

#### 공단 「인사규정」 제12조(결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한된 사람
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

※ 공무원 채용신체검사 규정 등 기타 법령에 의한 부적합한 사람

- 응시연령 : 만 15세 이상(단, 정년(만60세)을 초과할 수 없음.)
- 거주지 : 제한없음
- 병역사항 : 병역기피 사실이 없는 사람

#### ○ 자격기준

- 경력요건 : 다음의 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 사람
  1. 공공기관 동일직급 이상의 경력이 있는 사람
  2. 공무원 4급 이상 또는 5급 4년 이상 경력이 있는 사람
  3. 정부투자기관이나 이에 상응하다고 인정하는 기관에서 제1호에 상당하는 경력이 있는 사람
  4. 박사학위, 회계사, 변호사, 기술사 자격이 있는 사람 등
  5. 상장기업 상임임원 재직 및 법인기업 최고경영자 3년 이상인 사람
  6. 인천서구시설관리공단 3급 이상으로 5년 이상 근무한 사람으로서 경영지원관련 업무에 대하여 1년 이상 담당하거나 경영지원부서의 책임자로 근무한 경력이 있는 사람
  7. 제1호부터 제6호에 준하는 경력이 있다고 인정되는 자로서 경영마인드를 가진 사람

※ 공공기관은 지방공기업, 지방자치단체 출자·출연기관 등 지방공공기관을 포함.

- 우대사항

구분	내용	가점비율
취업지원 대상자	□ 「국가유공자 예우등에 관한 법률」 제29조 제1항 제1호의 국가유공자와 같은조 같은항 제2호의 유족, 「국가유공자 예우등에 관한 법률」 제29조제1항 국가유공자의 가족 및 같은조 같은항 제3호에 해당하는 자등에 의한 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산점 부여	해당없음 단, 최종 동점자 발생 시 우선

※ 「국가유공자 예우등에 관한 법률」에 의거 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과 할 수 없음.  
(채용 직무(분야)별 채용예정인원이 4명 이상일 경우에만 가점 부여)

#### 4. 시험방법 및 일정

○ 1차 시험 (서류전형) : 형식요건 심사

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격 및 경력 등에 대한 기준 적합 여부 심사(적격 또는 부적격)

○ 2차 시험 (면접시험) : 직무수행능력 심사

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접시험을 통한 직무수행능력 심사  
- 각 위원이 당해 직무수행에 필요한 직무수행요건(능력요건) 검정  
- 면접평가내용

\* 업무역량평가(전문가적능력, 전략적 리더십, 문제해결능력, 조직관리능력)

\* 내적역량평가(청렴도, 의사소통, 활동성, 스트레스내성)

○ 최종합격 : 면접 결과 합격자를 대상으로 인사위원회에서 우선순위를 정하여 최종 2명을 추천하면, 임용권자가 최종합격자를 결정

※ 해당분야에 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음.

○ 임용등록 : 신체검사 및 결격사유 조회 이상 없을 시 임용

※ 신체검사 : 공무원 채용신체검사서에 준함.(적부 판정)

○ 시험일정

응시원서접수	서류전형 합격발표	면접시험	합격자 발표	임용예정일
2022.1.14.(금) ~ 1.24.(월) 5일간 (공휴일 제외)	1.28.(금) 17:00 ~ [공단 홈페이지]	2.8.(화) 14:00~ [아시아드 주경기장 3층 대회의실]	2.15.(화) 14:00~ [공단 홈페이지]	3.1.(화)

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험을 실시하며, 상기 일정은 변경 가능

※ 서류전형 합격자 발표 및 최종합격자 발표는 인천광역시서구시설관리공단 홈페이지 게시

## 5. 응시원서 접수

○ 기 간 : 2022.1.18.(화) ~ 1.24.(월) 09:00 ~ 17:00

<단, 중식시간(12~13시) 제외>

○ 접수방법 : 방문, 등기우편, 메일(recruit@issi.or.kr) 접수

- 우편 접수 시 반드시 담당자(032-580-1113)를 통해 우편 접수 확인 전화요망.

- 우편접수는 마감일(2022.1.28.(금) 17:00시) 도착분에 한함.

○ 주 소 : 인천광역시 서구 봉수대로 806, 아시아드 주경기장 3층

인천서구시설관리공단 경영관리실

○ 제출서류 (① ~ ⑤ 소정양식은 공단 홈페이지에서 다운로드 받아 작성)

① 응시원서 1부(소정양식) 1부. [별지서식 제1호]

※ 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 정면 상반신 반명함판(3.5cm×4.5cm)  
(이미지 파일 첨부 가능)

② 지원서(소정양식) 1부. [별지서식 제2호]

③ 자기소개서(소정양식) 1부. [별지서식 제3호]

④ 직무수행계획서 1부.(자유롭게 기술하되, 임용예정 직위 담당업무에 대한 추진전략·방법 등이 포함되도록 작성) [별지서식 제4호]

⑤ 개인정보의 수집·이용 동의서(소정양식) 1부. [별지서식 제5호]

⑥ 자격증 사본(해당자에 한함) 1부.

⑦ 경력(재직)증명서 1부.(응시자격요건 입증 가능한 경력증명서)

※ 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출 시에만 인정(최근 6개월 이내 발행본)

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함) 하고, 민간근무경력의 경우 사업체 성격을 증명할 수 있는 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 [http://www.nhic.or.kr] 발급) 등 자료 첨부.

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 직장폐업을 한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 제출

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류이어야 함.

⑧ 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 1부(해당자에 한함)

⑨ 주민등록초본(남자는 병역사항 기재) 1부.

## 6. 보수수준

- 최초 연봉책정은 공단 『연봉제 규정』에 따라 임용대상자의 경력 등을 반영 하여 공단 『보수규정』에 따른 봉급 기준표에 의함.
- ※ 단, 공단 「연봉제규정」 제19조(기본연봉의 한계액) 제3항에 의해 개방형 직원의 연봉한계액은 제2항 하한액의 130퍼센트 범위에서 이사장이 책정할 수 있다. 이 경우 연봉은 해당 직무의 종류·곤란성 또는 책임도가 유사한 지방공무원에게 적용되는 연봉수준을 고려하여 적정한 금액으로 정한다.

### 【(참고) 2022년 기본연봉 한계액】

구분	상한액	하한액
2급	96,806,060원	62,124,670원 (하한액의 130% 80,762,070원)

- 연봉 외 부가급여는 『연봉제 규정』, 『복리후생 규정』에 따라 별도 지급
  - ▷ 가족수당, 자녀학비보조수당, 직책급업무추진비 등
- 개방형직위로 공단에 최초 임용 시 정년연령에 따른 임금피크제 적용제외함.

## 7. 기타사항

- 해당분야에 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 제출서류(응시원서, 지원서, 자기소개서)는 게시된 소정의 양식을 다운 받아 작성하여 제출하여야 합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 없거나 1인인 경우 또는 심사결과 적격자가 없는 경우에는 응시원서 접수전일까지 7일 이상 추가 접수를 위해 재공고를 실시합니다.

- 본 공고문은 코로나-19, 공단 내부 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시 7일전에 인천광역시서구시설관리공단 홈페이지([www.issi.or.kr](http://www.issi.or.kr)) 에 공고합니다.
- 최종 합격자가가 임용포기, 합격 취소 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종 합격여부가 확정된 이후 180일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하시면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.
- 채용시험에 대한 불합격자로서 이의가 있는 경우에는 최종합격자 발표 후 15일 이내에 별첨 양식에 따라 이의신청서를 작성하여 이메일 ([recruit@issi.or.kr](mailto:recruit@issi.or.kr))로 제출하여 주시기 바랍니다
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 인천광역시 서구시설관리공단 경영관리실 인사팀(☎032-580-1113)로 문의 주시기 바랍니다.

「별지 제1호 서식」

응시 번호	응 시 원 서						
성명	한글			생년월일	(만 세)		사 진(1) 반명함판 (3.5cm × 4.5cm)  최근 6개월 이내 (파일첨부가능)
	한자			전화번호			
주 소							
응시직위	개방형직위 (경영지원본부장)		응시직급	( 2 )급			
자 격 및 면 허 증		병역 사항		취업보호 대 상 자		경력	년 월
<p>인천광역시서구시설관리공단 인사규정 시행내규 제3조의 규정에 의하여 (개방형직위 경영지원본부장)에 응시하고자 응시원서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년      월      일</p> <p style="text-align: center;"><b>인천광역시서구시설관리공단인사위원회위원장 귀하</b></p>							
<p><b>구비서류</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지원서 및 자기소개서 각 1부(소정양식)</li> <li>2. 직무수행계획서 1부. (자유양식)</li> <li>3. 개인정보의 수집·이용 동의서 1부(소정양식)</li> <li>4. 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)</li> <li>5. 경력(재직)증명서 1부.(해당자에 한함)</li> <li>6. 최종학력 졸업증명서 또는 학위증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>7. 주민등록초본 1부(남자는 병역사항기재)</li> </ol>							전형료 없음

..... 절      취      선 .....

응시 번호	응 시 표		
성명			생년월일
응시 직위	개방형직위 (경영지원본부장)	응시직급	2급
2022년      월      일			
<b>인천광역시서구시설관리공단인사위원회위원장</b>			

## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인이 아래요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 하며, 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다. 특히, 합격 또는 임용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기할 수 없습니다.(자필 또는 컴퓨터 사용)

- ① 성 명 : 한글과 한자를 정자로 기입한다.
- ② 생년월일 : 주민등록상 생년월일과 공고일 현재 기준 만 나이를 기재한다.
- ③ 전화번호 : 문자알림 등의 서비스 제공에 따른 휴대폰 번호로 기재한다.
- ④ 주 소 : 주소는 현재(공고일)의 주민등록상의 주소를 기재한다.
- ⑤ 응시직위 : 채용 직종을 기재하여야 한다.
- ⑥ 응시직급 : 응시 분야를 기재하여야 한다.
- ⑦ 자격 및 면허 : 자격 및 면허증 종목을 모두 기재한다.(관련분야 위주, 자격 및 면허증 사본 첨부)
- ⑧ 병역사항 : 병역필, 미필, 면제(사유기입), 해당없음(여자의 경우)중 해당 기재
- ⑨ 취업보호대상자 : 취업보호대상자는 아래 해당표시(●)를 한다.  
※ ● 표의 대상자 : 국가유공자예우및지원에관한법률 제29조의 규정에 의한 취업보호
- ⑩ 경 력 : 당해 경력을 년, 월로 환산 기재한다.  
※ 파트, 시간제 등 단시간근로 경력의 경우 전일제(8시간 근무를 1일) 기준으로 환산하여 경력 기재
- ⑪ 자격(면허)증 및 어학능력, 사회봉사 경력 등이 있는 응시자는 이력서에 반드시 기재(비학력요소 심사항목)
- ⑫ 각종 경력(입상경력 포함)과 능력 등은 응시자가 입증하여야 하므로 입증자료를 제출하여야 한다.  
※ 증빙서류(자격, 학위, 경력 증명서 등)에 생년월일만 기재되도록 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급(제출)

「별지 제2호 서식」

응시 번호	
----------	--

# 지 원 서

## 인천서구시설관리공단 인사위원장 귀하

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 채용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

1. 인적사항			
응시직위	경영지원본부장(개방형 직위)	임용직급	일반직 2급
성 명	(한글)	생년월일	
현 주 소			
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편 (E-mail)	
	(비상연락처)		

## 2. 교육사항

- \* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- \* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을, 직업교육은 학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. ※ 해당 내용에 체크(√)해 주십시오.

교 육 구 분	과목명 및 교육과정	교 육 시 간
<input type="checkbox"/> 학교교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육		
<input type="checkbox"/> 직업훈련		
<input type="checkbox"/> 직업훈련		
<input type="checkbox"/> 기타		

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무 수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

직무관련 주요내용

### 3. 자격사항

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

### 4. 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

\* 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하고, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다. ※ 해당 내용에 체크(√)해 주십시오.

구분	소속, 조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

경험(경력)관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일자 : 2022. . . . .

지원자 : (서명날인)

「별지 제3호 서식」

## 자 기 소 개 서

- ※ 귀하의 주요 경력 및 업적을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오
- ※ 작성 시 출신지역, 학교명, 가족관계 등이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 주십시오
- ※ 분량은 A4용지 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

지 원 동 기	
성 장 과 정	
경 력 및 직 무 성 과	
기 타 사 항	
2022. . . 지원자: (서명날인)	

## 직무수행계획서

- ※ 귀하의 지식, 경험 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로 직무에 대한 이해 및 응시동기, 직무수행방향 및 비전, 구체적 실행방안 등을 기술하여 주십시오.
- ※ 작성 시 출신지역, 학교명, 가족관계 등이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 주십시오.
- ※ 분량은 A4용지 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

2022. . . 지원자: (서명날인)



「별지 제6호 서식」 (최종합격자 공고 이후 필요시 사용)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천광역시서구시설관리공단 이사장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

「별지 제7호 서식」 (최종합격자 공고 이후 필요시 사용)

## 채용이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<p style="text-align: center;">&lt;작성 참고사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 단계별 이의신청기한 : (면접시험) 2022.2.25.(금) 12:00 까지 (최종합격) 2022.3.2.(화) 12:00 까지</li><li>· 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.</li><li>· 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.</li><li>· 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 담당자(032-580-1113)에게 유선 문의주시기 바랍니다.</li></ul> <p>※ 제출 이메일 주소: recruit@issi.or.kr</p>
---------	---

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

2022년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

인천광역시서구시설관리공단 이사장 귀하