

2022년 제2회 블라인드 통합채용_일반직

인천광역시 서구시설관리공단의 미래를 열어갈 전문적인 지식과 역량을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022년 09월 28일

인천광역시 서구시설관리공단 이사장



1 채용분야 및 인원

구분	직종	직급	채용분야	채용 예정인원	비고
합계				7명	
경력경쟁	일반직	7급	사무	2명	
			전기	1명	
			기계	1명	
			청소년지도사	2명	
			전산	1명	

2 자격요건 및 우대사항

가. 공통요건

구분	자격기준	
응시연령	만15세 이상인 사람(만 60세 정년에 해당되지 않는 사람)	
거주지	사무, 청소년지도사	공고일 전 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람
	기계, 전기, 전산	제한없음. ※ 인력 부족 및 우수인재 확보를 위한 지역제한 해제
성별·학력	제한없음. (남자의 경우 병역기피자는 지원할 수 없음)	

제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한된 사람
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

나. 자격기준

다음의 자격기준을 갖춘 사람으로 하나의 분야만 응시가능하고, 자격요건 미달 시 응시 불가하며, 증빙서류는 면접전형 시 제출이 가능한 사람(자격 또는 경력은 공고일 기준으로 유효한 것에 한함)

채용분야	자 격 기 준 (공고일 기준)	비 고
사무	- 컴퓨터(OA자격증), 회계자격증 중 1개 이상 자격증 소지자 = OA자격증 : 컴활, 워드, 사무자동화산업기사, MOS, DIAT, ITQ 300점(B급이상), E-test 등 2급 이상 = 회계자격증 : 전산세무, 전산회계, 전산회계운용사, ERP회계 등 2급이상 및 ERP정보관리사	
전기	- 전기산업기사 이상 자격증 소지자	
기계	- 건축설비, 건설기계설비, 에너지(보일러)관리, 공조냉동기계 산업기사 이상 자격증 중 1가지 이상 소지자	
청소년지도사	- 청소년지도사 2급 이상 자격증 소지자	
전산	- 정보처리산업기사 이상 자격증 소지자	

다. 우대사항

구 분	내 용	가점비율	비 고
취업지원 및 취업보호 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 적용 대상자	각 개별 법령이 정한바에 따라 전형별 가산	<ul style="list-style-type: none"> · 매 과목 40점 이상 득점자에 한함 · 2개 이상의 가산 항목에 해당하는 경우 1가지만 적용
	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	필기시험 각 과목별 만점의 5%	
	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	필기시험 각 과목별 만점의 10%	
자격(면허) 소지자	공인회계사, 세무사, 변호사, 공인노무사, 기술사, 기능장 및 해당분야 박사학위 소지자	필기시험 각 과목별 만점의 5%	
	공통 : 직렬별 기사(1급) 이상 자격증	필기시험 각 과목별 만점의 3%	
경력 (기계, 전기)	해당분야 1년 이상 경력자	필기시험 각 과목별 만점의 5%	
	해당분야 3년 이상 경력자	필기시험 각 과목별 만점의 5%	
공단 체험형 인턴 우수수료자		필기시험 각 과목별 만점의 5%	

- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 적용 대상자가 가점을 받아 합격하는 인원은 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점을 적용하여 합격할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.
- ※ 상기 취업보호대상자 및 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청에 확인 후 증빙서류를 제출하여야 함.

3 응시자 제출서류

구분	제 출 서 류	비 고
서류전형	- 블라인드채용으로 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등)을 원칙적으로 요구할 수 없음. 최소한의 정보만 요구 - 온라인 응시원서(자기소개서, 이력서 포함) 작성 제출	온라인 접수
필기시험	- 가점 증빙자료(자격증, 취업지원대상자, 경력 등 우대사항 증빙서류)	필기전형 시 제출
면접시험	- 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보 제공동의서 1부 - 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급분, 남자의 경우 병역사항 기재) - 자격증 사본 1부 - 취업지원대상자 등 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)	면접전형 시 제출

4 전형절차

가. 서류전형

직무관련 자격증 등 응시 자격기준 적합여부만을 서면심사

나. 필기시험

- NCS직업 기초 능력 평가(50문항) + 전공과목평가(20문항)

직무	NCS직업기초능력(공통)	전공 및 관련과목
사무	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 조직이해능력	경제학, 경영학 혼용
전기		전기일반
기계		기계일반
청소년지도사		청소년정책론, 청소년지도방법론 혼용
전산		컴퓨터일반, 프로그래밍언어론 혼용

※ 2과목 전체 득점점수를 산술 평균하여 100점 만점으로 환산

- 과목별 40점, 전과목 총점 평균 60점 이상 득점자 중에서 우대점수를 가산한 총 점수 순으로 합격자 결정

※ 필기시험 합격자 : 채용예정인원 대비 7~4배수로 선정

분야		채용인원	2차 필기 합격	비고
합계		7명	41명	
일반직 7급	사무	2명	10명	5배수
	전기	1명	7명	7배수
	기계	1명	7명	7배수
	청소년지도사	2명	10명	5배수
	전산	1명	7명	7배수

- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 모두 합격자로 결정

다. 인성검사

- 개개인의 인성 특징의 비정상성 혹은 징후를 포착하여 해당 직무에 적합한지를 가늠하고 **면접시험에 반영**

라. 면접시험

- 공단 인재상에 부합하고 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증하기 위해 면접위원(외부위원 3명, 내부위원 2명) 평가에서 최고와 최저점수를 제외한 점수의 평균으로 60점 이상을 합격자로 결정

※ 면접위원의 제척, 기피, 회피로 인해 평가가 안될 경우 해당 면접위원을 제외 후 최고, 최저점수를 제외하여 평가하며, 면접위원이 3명 이하인 경우 평가점수의 산술 평균으로 한다.

마. 합격자 및 임용예정자 결정

- 필기시험과 최종면접을 30:70의 비율로 환산한 총점결과와 서류 등을 종합하여 인사위원회 심의를 거쳐 합격자 결정
- 적격자가 없다고 판단될 경우 해당 합격자를 선발하지 않을 수 있다.

바. 합격자 등록 및 결격사유 조회

- 등록서류 : 기본증명서, 주민등록등본, 주민등록초본, 사진, 졸업증명서 또는 학위증명서, 채용신체검사서(채용 건강검진 대체 통보서), 공정채용확인서, 통장사본, 도장

※ 「인사규정 시행내규」 제12조의2에 따라 채용신체검사 비용은 우리공단이 부담하며 국민건강보험공단의 ‘채용 건강검진 대체 통보서(최대2년내)’ 발급으로 대체 가능

「인사규정 시행내규」 제 12조의2(신체검사) ① 채용시험 합격자는 의료기관에서 채용 신체검사를 하여야 하며, 채용심사비용은 회사가 부담한다. 다만, 직무상 특정 신체적 조건이 필요하지 않은 자를 채용할 경우 채용 신체검사를 「건강검진기본법」에 따른 ‘국가건강검진 결과’로 대체 할 수 있다.

- 성범죄(아동학대)경력, 비위면직자 등 결격사유 조회 후 사유 발생 시 임용취소
- 임용 후에도 부정합격 확인 시 채용 취소(「지방공기업 인사·조직운영기준」)

※ 6개월의 수습근무 후 평가를 거쳐 적격자에 한하여 임용조치

5 채용전형 일정



※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 면접시험장소 공고, 합격자명단 발표 등 시험관련 사항은 채용사이트 또는 인천서구 시설관리공단 홈페이지 지방공기업경영정보시스템 별도 공고하며 개별 통지할 예정

※ 공단 결원 및 정년퇴직인원(2022.12.31.)에 대한 채용진행으로 합격자 개별 임용일이 상이함.

6 응시원서

가. 접수기간 : 2022.10.04.(화)~2022.10.11.(화) / 8일간

나. 접수방법 : 온라인접수(<https://issi.brms.kr>)

7 근무조건

가. 정 년 : 만60세(임금피크제 시행 / 만 58세 95%, 만59세 90%, 만 60세 85%)

나. 근무시간 : 주 40시간(주 5일, 1일 8시간 근무)

※ 사업장 특성에 따라 주 40시간 범위에서 근무일수, 시간 변경될 수 있음)

※ 공단 「취업규정」 제14조(겸직금지)의 규정에 따라 직원은 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사할 수 없음

라. 근무처 : 인천광역시서구시설관리공단 내 사업장(인천 서구 관내)

마. 보수 등

- 인천광역시서구시설관리공단 규정(보수규정, 복리후생규정 등)에 따름

※ 지방공기업통합공시사이트(<http://www.cleaneye.go.kr/user/itemGongsi.do>) 상세공개

8

합격자등록 및 결격사유조회

- 가. 등록서류 : 기본증명서, 주민등록등본, 주민등록초본, 사진, 졸업증명서 또는 학위 증명서, 채용신체검사서(채용 건강검진 대체 통보서), 공정채용확인서, 통장사본, 도장
- 나. 성범죄(아동학대)경력, 비위면직자 등 결격사유 조회 후 사유 발생 시 임용취소
- 다. 임용 후에도 부정합격 확인 시 채용 취소(「지방공기업 인사·조직운영기준」)
 - ※ 「인사규정 시행내규」 제12조의2에 따라 채용신체검사 비용은 우리공단이 부담하며 국민건강보험공단의 ‘채용 건강검진 대체 통보서(최대2년내)’ 발급으로 대체 가능
 - ※ 6개월의 수습근무 후 평가를 거쳐 적격자에 한하여 임용조치

9

응시자 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 나. 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 확인하고 원서를 접수하기 바랍니다.
- 다. “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 라. 주민등록번호가 기재된 모든 증빙서류 제출 시 뒷자리를 반드시 ‘마스킹’ 처리 후 제출하시기 바랍니다.
- 마. 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환하여 드립니다.
(채용여부가 확정된 이후 180일 이내 반환청구 가능)
- 바. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 채용사이트, 서구시설관리공단 홈페이지, 서구청 홈페이지, 지방공기업경영정보시스템에 공고합니다.
- 사. 응시인원이 채용인원과 같거나 미달인 경우 또는 적격자가 없는 경우 선 발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 및 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격은 취소됩니다.
- 아. 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소됩니다.
- 자. 각 채용단계별로 이의제기 절차를 운영합니다.
- 차. 최종합격자의 임용유예기간은 합격자 발표일로부터 1년입니다.
- 카. 최종합격자가 임용하는 것을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가

있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 순차적으로 임용하며 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년입니다.

타. 각 서류는 공고일 이후 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다.

파. 기타 채용과 관련한 세부 사항은 인터넷 채용시스템을 참고하시기 바라며, 문의사항은 채용시스템 내 Q&A 메뉴 및 온라인 시스템담당자(☎032-580-1115)로 문의하시기 바랍니다.

「붙임」 직무기술서

인천서구시설관리공단				
채용 분야	사무			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 경영평가
		02. 총무·인사	03. 마케팅	02. 고객관리
			01. 총무	01. 총무
			02. 인사·조직	01. 인사
		03. 재무·회계	03. 일반사무	02. 사무행정
			01. 재무	01. 예산
			02. 회계	01. 회계·감사
직무 소개	‘인천 서구 구민의 복리증진’이라는 공단의 경영 목표를 효율적으로 달성하기 위해 필요한 제반 행정업무(문서관리 및 작성, 예산집행, 회계, 고객관리 등)를 수행하는 직무로, 구민을 먼저 생각하고 현장직과 원활한 소통을 이끌어낼 수 있어야 한다.			
공단 주요 시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화체육 <ul style="list-style-type: none"> - 검암도서관, 석남도서관, 검단도서관, 심곡도서관, 신석도서관, 국민체육센터, 검단복지회관, 청라복합문화센터, 사계절썰매장, 여가생활시설, 게이트볼장, 석곶체육관 ○ 청소년부문 <ul style="list-style-type: none"> - 서구청소년센터, 가좌청소년센터, 검단청소년센터, 연희청소년센터 ○ 환경/복지부문 <ul style="list-style-type: none"> - 공영주차장, 견인보관소, 화물차공영차고지, 구청사/보건소청사, 장애인직업재활시설, 종량제봉투, 공원관리, 서구노인복지관, 재가노인지원서비스센터, 가좌노인문화센터, 검단노인복지관, 연희노인문화센터, 청소년상담복지센터 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
경영관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석 ○ (경영평가) 06.경영평가활동 수행, 07.경영평가 결과 보고서 작성, 08.경영평가 모니터링, 09.경영평가 사후관리 ○ (고객관리) 01.고객관리 계획수립, 06.고객 필요정보 제공, 07.성과평가, 09.고객분석과 데이터 관리 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (인사) 01.인사기획, 02.직물관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리 운용, 05.사무행정 회계처리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성 ○ (예산) 01.예산 편성지침 수립, 02.부문예산 수, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정 예산 운영, 07.예산위험관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산관리, 05.회계정보 시스템 운용, 06.재무분석, 07.회계감사 		

	<p>직무수행 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다. ○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일이다. ○ (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일이다. ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에게 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다. ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일이다. ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다. ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일이다. ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.
	<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리 규정 ○ 고객관계 관리 방법 ○ 기본 회계 지식 ○ 4대 사회보험 관련법 지식 ○ 지역사회에 대한 이해
	<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 능력 ○ 업무용 소프트웨어 활용 능력 ○ 커뮤니케이션 기술 ○ 정보수집 능력 ○ 회계시스템 활용 능력
	<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 개방적 의사소통 ○ 보안의식 ○ 윤리의식 ○ 고객의 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감
<p>직무관련 자격증</p>	<p>워드프로세스 (1, 2급), 컴퓨터활용능력(1, 2급), ITQ (한글/엑셀/파워포인트), 전산세무회계, 전산회계운용사(1, 2급), 회계관리(1, 2급), ERP인사정보관리사(1, 2급), ERP회계정보관리사(1, 2급), 사무자동화산업기사</p>	
<p>직업기초 능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>	
<p>비고</p>	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 인천서구시설관리공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 직무기술서 일부 능력단위는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 인천서구시설관리공단 홈페이지 : www.issi.or.kr 	

인천서구시설관리공단				
채용 분야	전기			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	19. 전기·전자	01. 전기	07. 전기공사	01. 내선공사
	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	01. 소방	04. 소방안전관리
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	02. 전기안전관리
	02. 산업보건관리		01. 산업보건관리	
직무 소개	'인천 서구 구민의 복리증진'이라는 공단의 경영 목표를 달성하기 위해 조성된 시설물의 전력 공급 및 전기안전 관리 업무(배선/변성 계통, 소방시설, 기타 전기설비 등)를 수행하는 직무로, 전기기술 법령에 맞게 전기설비를 유지/보수하며 정기적인 전기안전 점검을 통해 안전한 시설 관리를 실시할 수 있어야 한다.			
공단 주요 시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화체육 <ul style="list-style-type: none"> - 검암도서관, 석남도서관, 검단도서관, 심곡도서관, 신석도서관, 국민체육센터, 검단복지회관, 청라복합문화센터, 사계절썰매장, 여가생활시설, 게이트볼장, 석곶체육관 ○ 청소년부문 <ul style="list-style-type: none"> - 서구청소년센터, 가좌청소년센터, 검단청소년센터, 연희청소년센터 ○ 환경/복지부문 <ul style="list-style-type: none"> - 공영주차장, 견인보관소, 화물차공영차고지, 구청사/보건소청사, 장애인직업재활시설, 종량제봉투, 공원관리, 서구노인복지관, 재가노인지원서비스센터, 가좌노인문화센터, 검단노인복지관, 연희노인문화센터, 청소년상담복지센터 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
경영관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (내선공사) 15.내선공사검사, 16.배관공사, 17.배선공사, 19.조명공사, 20. 전열공사, 32.피난설비공사 ○ (소방안전관리) 01.소방계획 수립, 02.소방안전 교육훈련, 03.소방안전 관리 감독, 04.소화설비 점검, 05.경보설비 점검, 06.피난·소화활동·방화시설 점검, 07.점검장비 관리, 08.소방시설 점검행정, 09.자율점검, 10.소방시설 유지보수, 11.사고대응조치 ○ (전기안전관리) 01.전기설비 안전관리, 04.전기안전관리, 05.산업안전 교육훈련, 08.안전관련 문서관리, 09.안전활동모니터링, 11.산업안전 정보·소통관리, 12.협력업체와의 협력, 13.위험요인 관리, 14.전기작업의 안전 ○ (산업보건관리) 01.보건관리계획수립평가, 02.안전보건관리체제확립, 03. 산업재해관리, 04.산업보건정보·통·관리, 05.산업보건 위험성평가, 06.작업환경관리, 07.작업관리, 08.건강관리, 09.응급조치, 10.사업장 건강증진, 11.사업장보건교육, 12.보건활동 모니터링, 13.보건관련 문서관리 		
	직무수행내용	○ (내선공사) 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간		

		<p>선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행하는 일이다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 소방·피난·방화시설의 점검·정비, 유지 관리, 소방안전 교육훈련을 통하여 화재를 예방하고 소방시설을 정상작동하게 하며, 소방안전에 관련된 대상물을 관리하여 인명과 재산을 보호하는 일이다. ○ (전기안전관리) 전기에너지로 인한 재해(감전, 전기화재 등)분석을 통하여 전기의 위험성을 도출하고 전기재해방지에 대한 기반기술을 이해함으로써, 감전재해·전기화재·전기설비안전 등에 적용하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하기 위한 업무를 말한다. ○ (산업보건관리) 근로자들의 육체적·정신적·사회적 건강을 유지 증진 시키며 작업조건으로 인한 질병을 예방하고 건강에 유해한 작업환경을 개선하며 근로자를 생리적으로나 심리적으로 적합한 작업환경에 배치하여 건강하게 근무하도록 하는 일이다.
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작업 안전에 대한 수칙 ○ 전기설비기술기준 및 내선규정 ○ 전기안전 법령관련 지식 ○ 감전(전격)의 메커니즘에 관한 지식 ○ 국가화재 안전기준 및 소방법관련 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계도서 검토 및 확인 능력 ○ 배선 및 배관 시공 기술 ○ 자료 및 통계해석 능력 ○ 점검 장비의 운용 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기관련 법규 준수의지 ○ 안전기준 및 공사공정 준수의지 ○ 위험요인을 체계적으로 분석하려는 노력 ○ 법적 범위와 회사의 규정을 조사하고 사업장에 적용하려는 합리적인 태도 ○ 복합적인 상황에 대한 신속한 대응
직무관련 자격증	전기·전자관련 기사/산업기사/기능사, 산업안전 기사/산업기사, 승강기 산업기사, 위험물 산업기사, 소방설비 기사/산업기사, 소방시설관리사, 1급소방안전관리자	
직업 기초 능력	○ 의사소통, 문제해결능력, 기술능력, 정보능력, 대인관계능력	
비고	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 인천서구시설관리공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 직무기술서 일부 능력단위는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 인천서구시설관리공단 홈페이지 : www.issi.or.kr 	

인천서구시설관리공단				
채용 분야	기계			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	15. 기계	04. 기계품질관리	01. 기계품질관리	02.기계품질관리
		05. 기계장치설치	02. 냉동공조설비	05.보일러 운영관리
	23. 환경·에너지·안전	05. 에너지·자원	06. 에너지관리	02. 건물에너지관리시스템 운영관리
06. 산업안전		01. 산업안전관리	01. 기계안전관리	
직무 소개	'인천 서구 구민의 복리증진'이라는 공단의 경영 목표를 달성하기 위해 조성된 시설물들에 대한 시설관리 업무(보일러, 가스, 공조, 위생설비, EHP, 수경시설물 등)를 수행하는 직무로, 안정적인 시설 가동 및 정확한 점검을 통해 원활한 시설 운영을 실시할 수 있어야 한다.			
공단 주요 시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화체육 <ul style="list-style-type: none"> - 검암도서관, 석남도서관, 검단도서관, 심곡도서관, 신석도서관, 국민체육센터, 검단복지회관, 청라복합문화센터, 사계절썰매장, 여가생활시설, 게이트볼장, 석곶체육관 ○ 청소년부문 <ul style="list-style-type: none"> - 서구청소년센터, 가좌청소년센터, 검단청소년센터, 연희청소년센터 ○ 환경/복지부문 <ul style="list-style-type: none"> - 공영주차장, 견인보관소, 화물차공영차고지, 구청사/보건소청사, 장애인직업재활시설, 종량제봉투, 공원관리, 서구노인복지관, 재가노인지원서비스센터, 가좌노인문화센터, 검단노인복지관, 연희노인문화센터, 청소년상담복지센터 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
경영관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계품질관리) 02. 기계검사·측정기기 관리, 06. 기계품질 검사결과 관리, 09. 기계품질 개선관리, 10. 기계품질 규제대응 관리 ○ (보일러운영관리) 04.보일러 자동제어 관리 06.보일러 부대설비 관리, 09. 보일러 에너지관리 ○ (건물에너지관리시스템 운영관리) 01.건물에너지 현황파악, 03. BEMS 운영, 05.BEMS 운영성과 관리 ○ (기계안전관리) 01.산업재해예방 계획수립, 03.기계공정의 안전, 05.안전장치·보호구 등 안전시설관리, 06.기계·전기 등 설비점검 		
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기계품질관리) 기계검사·측정기기의 상태를 최적으로 유지하기 위하여 매뉴얼을 숙지하고 정상 작동 여부를 확인하고 이를 위해 관련 검사 이력대장과 점검표를 작성하는 일이다 ○ (보일러운영관리) 보일러 및 관련설비의 자동제어 시스템의 계통도 등을 파악할 수 있고 자동제어 대상설비의 제어시스템을 파악하여 효율적으로 관리하는 일이다. ○ (건물에너지관리시스템 운영관리) BEMS 운영관리를 위하여 건물의 입지적 요소를 파악할 수 있고 에너지 사용량을 수집하여 패턴 및 변화의 원인을 도출하는 일이다. 		

		○ (기계안전관리) 기계설비로 인한 재해 분석을 통하여 기계의 위험성을 도출하고 설비의 제반 안전대책에 대한 기반기술을 이해함으로써, 공작기계·프레스 및 전단기·운반기계와 양중기 등의 유해위험기계기구의 설계·제작·설치·사용 및 정비시 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 일이다.
	필요지식	○ 기계검사·측정기기 매뉴얼 해석 지식 ○ 보일러 및 관련설비 자동제어시스템에 대한 지식 ○ 자료수집 및 분석에 대한 지식 ○ BEMS 레벨에 따른 에너지 분석 관련 BEMS 표준지식
	필요기술	○ 기계 검사·측정기기 운용 및 점검 기술 ○ 보일러 및 관련설비 자동제어설비 시스템 파악 능력 ○ 정보 및 자료의 체계적인 수집·분석 기술 ○ 에너지 원단위 사용량 계산 기술
	직무수행태도	○ 객관적인 점검을 위한 공정성 ○ 복잡한 정보의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 체계적으로 분류 ○ 에너지 사용량의 변동 원인을 정확히 파악하려는 태도
직무관련 자격증	기계관련 기사/산업기사/기능사, 건축설비 기사/산업기사, 공조냉동기계 기사, 열관리 기능사, 고압가스냉동 기능사, 조경기사, 승강기 기능사, 산업안전 기사/산업기사, 위험물 산업기사, 소방설비 기사/산업기사, 가스 기사/산업기사, 기계설비유지관리자(초급, 중급, 고급, 특급)	
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리	
비고	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 인천서구시설관리공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 직무기술서 일부 능력단위는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 인천서구시설관리공단 홈페이지 : www.issi.or.kr 	

인천서구시설관리공단				
채용 분야	청소년지도사			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	07. 사회복지·종교	02. 상담	02. 청소년지도	01. 청소년활동
				02. 청소년상담복지
				03. 진로지원
직무 소개	‘인천 서구 구민의 복리증진’이라는 공단의 경영 목표를 효율적으로 달성하기 위해 필요한 제반 청소년지도업무(청소년 활동, 지도, 상담, 진로지원 등)를 수행하는 직무로, 구민을 먼저 생각하고 청소년과 원활한 소통을 이끌어낼 수 있어야 한다.			
공단 주요 시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화체육 <ul style="list-style-type: none"> - 검암도서관, 석남도서관, 검단도서관, 심곡도서관, 신석도서관, 국민체육센터, 검단복지회관, 청라복합문화센터, 사계절썰매장, 여가생활시설, 게이트볼장, 석곶체육관 ○ 청소년부문 <ul style="list-style-type: none"> - 서구청소년센터, 가좌청소년센터, 검단청소년센터, 연희청소년센터 ○ 환경/복지부문 <ul style="list-style-type: none"> - 공영주차장, 견인보관소, 화물차공영차고지, 구청사/보건소청사, 장애인직업재활시설, 종량제봉투, 공원관리, 서구노인복지관, 재가노인지원서비스센터, 가좌노인문화센터, 검단노인복지관, 연희노인문화센터, 청소년상담복지센터 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
경영관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (청소년활동) 01. 청소년사업 기획, 09.청소년기관 행정지원, 10. 협업체계 구축 운영, 11. 청소년활동정보관리, 13. 지도자 교육훈련, 14. 청소년권익증진활동 지원, 15. 청소년현장실습지도, 16. 청소년조사연구, 36. 청소년프로그램 기획 및 설계, 37. 청소년프로그램 실행, 38. 청소년프로그램 평가, 39. 자원봉사활동운영, 40. 청소년자치활동 운영, 41. 청소년생활지도, 45. 청소년동아리활동 운영 ○ (청소년상담복지) 23. 위기지원, 24. 진로상담, 25. 진학 및 취업지원, 26. 생활기술교육, 28. 청소년사례 통합관리 운영, 29. 청소년 교육훈련 준비, 30. 청소년 교육운영 및 평가, 32. 지역자원 연계 협력 ○ (진로지원) 1. 진로개발기획운영 02. 진로개발역량 진단, 03. 진로개발상담, 04. 진로개발프로그램 운영, 06. 진로체험활동 실시, 07. 진로정보 제공, 10. 진로개발지원 연구, 13. 진로관련 법·제도 실천 		
	직무수행내용	○ (청소년활동) 청소년사업을 기획하고 홍보하며, 청소년프로그램을 개발하고 적용하며 평가하는 일련의 과정을 말하며, 자원관리, 인증관리, 행정		

		<p>관리, 협업체계관리, 정보관리 등을 통하여 이를 효율적으로 지원하는 일이다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (청소년상담복지) 청소년상담복지는 청소년의 행복과 균형 있는 성장을 위하여 청소년과 그 주변인을 대상으로 전문적 상담서비스, 보호 및 위기개입, 지역사회 연계망 운영, 교육과 예방활동을 통합적으로 수행하는 일이다. ○ (진로지원) 청소년의 진로개발을 위하여 역량 진단과 환경 조성, 진로체험 기회 등을 제공하고, 진학·취업·창업 관련 역량을 강화하여 청소년 스스로가 자신의 진로를 개척하고 삶의 가치를 실현할 수 있도록 전문적으로 지원하는 일이다.
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획에 대한 자료분석, 예산관리, 연구방법에 관한 지식 ○ 조직내 인적물적자원 현황 및 청소년정책동향에 관한 지식 ○ 청소년 대상 특성에 대한 이해, 의사소통기법에 관한 지식 ○ 교육프로그램 개발지식 및 교수학습기법에 관한 지식 ○ 기관의 운영방향 및 청소년 기관 운영 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램을 기획하는 능력 ○ 업무용 소프트웨어 활용 능력 ○ 청소년 프로그램 평가계획 수립 능력 ○ 청소년 프로그램 평가도구 개발 능력 ○ 프로그램을 설명할 수 있는 의사소통능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실함과 책임감 ○ 교육 자료 개발에 대한 의지 ○ 노력과 열정, 진실한 마음가짐 ○ 프로그램 목적에 맞는 프로그램을 실행하고자 하는 의지 ○ 새로운 프로그램 실행 기법을 시도하려는 도전정신
직무관련 자격증	청소년지도사(2급)	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 	
비고	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 인천서구시설관리공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 직무기술서 일부 능력단위는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 인천서구시설관리공단 홈페이지 : www.issi.or.kr 	

인천서구시설관리공단				
채용 분야	전산			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	01. IT 시스템관리
			06. 정보보호	03. IT 기술지원 01. 정보보호관리·운영 07. 개인정보보호
직무 소개	공단의 SG경영(고객만족, 안전, 서비스) 경영 목표를 달성하기 위해			
공단 주요 시설	<p>○ 문화체육</p> <ul style="list-style-type: none"> - 검암도서관, 석남도서관, 검단도서관, 심곡도서관, 신석도서관, 국민체육센터, 검단복지회관, 청라북합문화센터, 사계절썰매장, 여가생활시설, 게이트볼장, 석곶체육관 <p>○ 청소년부문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서구청소년센터, 가좌청소년센터, 검단청소년센터, 연희청소년센터 <p>○ 환경/복지부문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공영주차장, 견인보관소, 화물차공영차고지, 구청사/보건소청사, 장애인직업재활시설, 종량제봉투, 공원관리, 서구노인복지관, 재가노인지원서비스센터, 가좌노인문화센터, 검단노인복지관, 연희노인문화센터, 청소년상담복지센터 			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
경영관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT 시스템관리 : 01. IT시스템 운영기획, 03. IT 시스템 서비스 수준관리, 05. 응용 SW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 11. IT시스템 통합운영관리, 12. IT시스템 통합운영안정성관리, 15. IT시스템 서버 운영관리, 19. IT시스템 변경관리 ○ IT 기술지원 : 03. 기술지원 요청관리, 04. 시스템장애 대응, 05. 시스템 개선 대응, 06. 시스템 점검관리, 09.시스템 형상관리, 13.시스템 유지보수관리 ○ 정보보호 관리·운영 : 04. 개인정보보호 기획, 05. 보안 위험관리, 06. 정보보호 계획수립, 08. 네트워크 보안 운영, 09. 시스템 보안 운영, 14. 보안성 검토, 15.내부 보안 감사 수행 ○ 개인정보보호 : 01. 개인정보보호 법령·정책 분석, 02.개인정보보호 기획, 03. 개인정보 영향평가 관리, 04. 개인정보보호 위험관리, 05. 개인정보 보호 운영, 06. 개인정보보호 활동 모니터링, 07.개인정보보호 관리체계 인증 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT시스템이 조직의 전략 및 목적과 연계될 수 있도록 IT서비스 수준 개선에 관한 운영목표와 추진 전략을 수립할 수 있다. ○ IT시스템의 운영목표를 달성하기 위한 장단기 추진과제를 도출하고, IT자원의 투자 우선순위 기준에 따라 일정, 조직 예산을 포함하는 실행계획을 수립할 수 있다. ○ 개선과제 진행사항을 정기적으로 모니터링하고, 수립된 평가기준에 따라 추진결과를 정량적으로 평가하고, 보완계획을 수립할 수 있다. ○ 시스템 운용계획에 따라 서버 보안패치 및 업그레이드를 실시하는 등 시스템의 운영상태를 점검하며, 필요시 관련부서에 보고할 수 있다. ○ IT시스템 통합모니터링 운영 환경을 점검하고, 연간 통합모니터링 관리 		

		<p>계획을 수립하며, 모니터링 활동을 평가할 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구성관리시스템 운영상태를 점검하고, 오류수정 및 소규모 기능개선을 실시하며, 구성관리시스템을 유지보수 할 수 있다. ○ 장애 상황에 따른 장애대응 방안 수립을 위하여 시스템의 환경을 이해하고 분석할 수 있다. ○ 파악된 개선 요건에 대해서 하드웨어, 소프트웨어, 비즈니스 프로세스, 시스템운영과 관련한 해결책을 조사할 수 있다. ○ 시스템 유지보수 계획에 따라 유지보수를 위한 필요 하드웨어 및 소프트웨어 장비를 분석하여 준비할 수 있다. ○ 시스템 유지보수 수행을 통해 파악된 비정상적인 작동상황에 대하여 향후 발생 가능한 장애를 사전에 조치할 수 있다. ○ 개인정보보호와 관련법과 정책이 적용되는 조직 내 개인정보보호 관련 업무 대상을 식별하고 분석할 수 있다. ○ 관련 문서 검토, 인터뷰를 통해서 위험관리 계획 수립에 필요한 자료를 수집할 수 있다. ○ 조직의 자산에 피해를 줄 수 있는 발생 가능한 사건이나 행동인 위협을 식별하고 발생위험을 최소화 할 수 있는 통제방안을 도출할 수 있다. ○ 개인정보의 자산에 대한 식별이 가능하고 수집에 따른 동의 절차를 이해하고, 개인정보 수집이용 동의서를 작성할 수 있다.
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ IT기술동향 ○ IT제품 구매 절차 ○ DB모니터링 도구 사용방법 ○ DB변경관리 절차 및 기준 ○ IT서비스 연속성 관리 ○ 백업데이터 소산 및 폐기 정책 ○ 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어 구조 개념 ○ IT시스템 서버 장애 처리 및 운용 방법 ○ 시스템 운영 환경 정보 ○ 모듈 구성 방법 ○ 개인정보보호 관련 법률 및 지침 ○ 정보시스템 운영관리 지침 ○ IT시스템 로그 분석 방법 ○ IT시스템 곳 및 운영환경 이해 ○ 위험분석 방법론
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 수집 분석 기술 ○ 운영서비스 역량 파악 능력 ○ 프로세스 분석 기술 ○ 서버관리기술 ○ 네트워크 관리 능력 ○ 데이터베이스 관리시스템 운영관리 기술 ○ 서버, 네트워크, 소프트웨어 관리 능력 ○ IT시스템 매뉴얼 해석 및 유지보수 능력 ○ 시스템 성능평가 분석 능력 ○ 지식관리시스템 활용 능력 ○ 조사분석 능력 ○ 프로젝트 관리 능력 ○ 정보보안 관리검토 능력 ○ 정보보호시스템 활용 기술 및 진단 기법 ○ 개인정보보호 시스템 운영 기술

	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구사항을 적극적으로 수용하려는 의지 ○ 현재 수준에 대한 개선 의지 ○ 요구사항을 종합, 분석, 요약하는 태도 ○ 관련부서 및 조직원간 원활하게 의사고통 하려는 노력 ○ 긍정적인 태도 ○ 분석적이고 창의적인 사고 노력 ○ 객관적이고 합리적인 평가 태도 ○ 주의 깊은 관찰 태도 ○ 정보 분석의 적극성
직무관련 경험 및 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리 산업기사, 정보처리기사 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 	
비고	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 인천서구시설관리공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 직무기술서 일부 능력단위는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 인천서구시설관리공단 홈페이지 : www.issi.or.kr 	