

## 2023년 임기제(홍보) 경력경쟁 채용공고

인천광역시 서구시설관리공단에서는 임기제(홍보)에 대하여 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 11월 24일

인천광역시서구시설관리공단 이사장



### 1. 임용직위 및 선발인원

구분	채용 분야	채용 인원	임용 직급	담당업무	비고
임기제 (경력경쟁)	홍보	1명	일반직 5급	공단 대·내외 홍보 및 협력 등	홍보CS팀장

- ※ 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.
- ※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

### 2. 임용기간 : 2년

- 근무실적이 우수한 경우 총 임용기간 5년의 범위에서 연장 가능
- 평가에 의한 연장 : 공단 제 규정에 의한 임용기간 중 근무성적평정 결과 평균 상위 35% 이내를 원칙으로 하여, 이사장이 결정

### 3. 응시요건

가. 공통요건(아래 요건 모두 충족한 자)

○ 공단 「인사규정」 제12조(결격사유)

#### 공단 「인사규정」 제12조(결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람
10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한된 사람
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
14. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

- 응시연령 : 만 15세 이상

- 거주지 : 제한없음

나. 응시자격기준 (공고일 기준)

○ 다음 요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람으로 자격요건 미달 시 응시 불가  
(공단 인사규정 제9조 관련)

1. 공공기관 동일직급 이상의 경력이 있는 사람
2. 공무원 7급 이상 및 8급 2년 이상 경력이 있는 사람
3. 해당분야(언론, 홍보, 광고) 석사학위 이상 소지한 사람
4. 해당분야(언론, 홍보, 광고) 관련 민간기업체에서 과장급 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람
5. 전 항 각 호에 준하는 경력이 있다고 인정되는 사람

※ 서류전형에서 제출된 경력증명서 확인을 통한 적격 여부 판단(경력기관 경력조회 회신)

※ 공공기관은 지방공기업, 지방자치단체 출자·출연기관 등 지방공공기관을 포함

※ 각 호에 준하는 경력 인정에 대해서는 선발시험위원회에서 결정

## 다. 우대사항

구 분	세 분	가산점수 및 부가점수	비 고
취업지원 및 취업보호 대상자	□ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 등 개별 법령에 의한 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산점 부여 ※ 국가유공자법에 의거 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과 할 수 없다.(채용 직무(분야)별 채용예정인원이 4명 이상일 경우에만 가점 부여) ※ 취업지원대상자 여부와 가산비율(10% 또는 5%)은 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방 보훈청에 확인하시기 바랍니다.	<b>해당없음</b> 단, 최종 동점자 발생 시 우선 적용	- 2가지 이상의 가산항목에 함께 해당하는 경우 그 중 유리한 가산점수를 1가지만 적용한다
	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	PT면접시험 만점의 5%	
	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	PT면접시험 만점의 5%	
학위	해당 관련 박사학위 소지자	PT면접시험 만점의 10%	

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 적용 대상자가 가점을 받아 합격하는 인원은 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 직렬(분야)별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점을 적용하여 합격할 수 없음.

단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.

※ 상기 취업보호대상자 및 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 직접 국가보훈처 또는 지방보훈지청에 확인 후 증빙서류를 제출하여야 함.

## 4. 전형절차

가. 서류전형 : 직무관련 학위 및 경력 등 자격기준 적합여부를 서면 심사하여 응시자의 적격 또는 부적격을 선발시험위원회에서 결정(의결)

### 나. PT 면접시험

- 선발시험위원회에서 시행
- 직무 역량 및 전문성 평가를 위한 경험·상황·발표를 기반으로 하는 면접으로 전문역량 파악
- PT 면접전형 절차
  - ① 당일 PT 주제 배부(준비시간 30분)
  - ② 발표 10분, 질의응답 10분

### ③ 면접심사내용

구분	항목	심사내용	배점
PT발표	문제접근	주제에 대한 문제 접근 방식	20
	결론도출	해결점을 끌어내는 방식	20
	내용구성	전체적인 구성 및 짜임새	20
	발표자세	정확성·논리성·전달성	20
질의응답	대응능력	질문을 통한 지원자의 순발적인 문제해결능력	20

- 합격기준 : 평가에서 최고와 최저점수를 제외한 점수의 평균 총점 60점 이상 득점자 중에서 가산한 총점 순위로 하여 선발예정인원이 1명일 경우 7배수

#### 다. 최종면접시험

- 선발시험위원회에서 시행
- 공단 인재상에 부합하고 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 평가에서 최고와 최저점수를 제외한 점수의 평균으로 60점 이상을 합격자로 결정
- 면접심사내용

구분	항목	심사내용	배점
직업기초능력	의사소통능력	의사발표의 정확성·논리성, 경청능력 등	20
	자기개발능력	창의력, 의지력, 역량발전 가능성 등	20
	조직이해능력	공단조직 체제 및 경영이해능력 등	20
직무수행능력	업무수행	직무 수행능력 및 문제해결능력 등	20
	직무수행태도	직무수행을 위한 성실성 및 팀워크, 고객서비스 능력 등	20

※ 면접위원의 제척, 기피, 회피로 인해 평가가 불가한 경우 해당 면접위원을 제외 후 최고, 최저 점수를 제외하여 평가하며, 면접위원이 3명 이하인 경우 평가점수의 산술평균으로 한다.

#### 라. 합격자 및 임용예정자 결정

- 2차 PT면접과 3차 최종면접을 30:70의 비율로 환산한 총점 결과에 따라 선발시험위원회에서 2~3인의 임용후보자를 인사위원회 추천
- 인사위원회에서 후보자의 추천순위를 정하여 임용권자에 추천, 임용권자가 최종합격자 결정, 임용

※ 적격자가 없다고 판단될 경우 해당 합격자를 선발하지 않을 수 있다.

## 마. 전형일정

응시원서접수	서류전형 합격발표	PT면접 및 최종면접시험	합격자 발표	입용예정일
2023.12.05.(화) ~ 12.11.(월) 5일간 (공휴일 제외)	2023.12.14.(목) [공단 홈페이지]	2023.12.20.(수) [아시아드 주경기장 3층 대회의실]	2023.12.27.(수) [공단 홈페이지]	별도통보

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험을 실시하며, 상기 일정은 변경 가능

※ 서류전형 합격자 발표 및 최종합격자 발표는 인천광역시서구시설관리공단 홈페이지 게시

## 5. 응시원서

가. 접수기간 : 2023.12.05.(화) ~ 2023.12.11.(월) 9:00 ~ 18:00

(※ 단, 토요일, 일요일 및 평일 12:00~13:00에는 방문접수 하지 않음)

나. 접수방법 : 방문 및 이메일접수

- 방문 : [22717]인천광역시 서구 봉수대로 806(연희동) 3층  
인천광역시서구시설관리공단 경영관리실(인사팀)
- 이메일주소 : [dlwltn0408@issi.or.kr](mailto:dlwltn0408@issi.or.kr)

다. 제출서류

- 응시원서(자기소개서, 이력서 포함) 작성
- 자격 증빙서류
  - 학위취득 관련 학위증명서
  - 자격증 사본
  - 경력증명서(관련분야 경력, 해당자에 한함)

※ 서류검토 시 공단에서 해당경력에 대해 확인 및 조회 예정이며, 아래사항을 포함하여 기관의 직인 찍힌 증명서 (해당기관 사무실 연락처 포함)

① 근무기간, ② 업체명, ③ 직급/직위, ④ 담당업무, ⑤ 근무형태(상근/비상근, 주 근로시간) 등  
(예) ①16.1.1.~16.12.31. ②(주)00 ③사원 ④ 시스템 운영·관리 등 ⑤주 근로시간

- 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서
- 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발급분, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 우대사항 증빙서류(해당자에 한함, 미제출 시 인정 불가)

※ 주민등록번호가 기재된 모든 증빙서류 제출 시 반드시 뒷자리를 ‘마스킹’ 처리 후 제출

※ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구 서류를 발송(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다)

## 6. 근무조건

가. 근무시간 : 주 40시간

나. 근무처 : 인천광역시서귀시설관리공단 혁신기획실 홍보CS팀

다. 보수수준

- 최초 연봉책정은 공단 「보수규정」에 따른 봉급기준표에 의한 임용대상자의 경력 등을 반영하여 다음의 기본연봉 한계액 범위에서 결정

구분	기본연봉 한계액(2023년 기본연봉 상·하한액 산정기준)	
	상한액	하한액
	당해 직급의 최고 기본연봉과 직상위 직급의 최고 기본연봉의 중간수준	당해직급의 최저 기본연봉과 직하위 직급의 최저 기본연봉의 중간수준
5급	66,925,230원	28,674,840원 (하한액의 130% 37,277,290원)

※ 단, 공단 「연봉제규정」 제19조(기본연봉의 한계액) 제3항에 의해 개방형 직원의 연봉한계액은 제2항 하한액의 130퍼센트 범위에서 이사장이 책정할 수 있다. 이 경우 연봉은 해당 직무의 종류·곤란성 또는 책임도가 유사한 지방공무원에게 적용되는 연봉수준을 고려하여 적정한 금액으로 정한다.

- 부가급여(가족수당 등)는 「연봉제 규정」, 「복리후생규정」 등에 따라 별도 지급
- 정년에 따른 임금피크제 적용 제외

라. 겸직금지 : 공단 「취업규정」 제14(겸직금지)의 규정에 따라 직원은 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사할 수 없음

## 7. 합격자 등록 및 결격사유 조회

가. 등록서류 : 기본증명서, 주민등록초본(군경력 포함), 주민등록등본, 사진, 졸업증명서 또는 학위증명서, 채용신체검사서(채용 건강검진 대체통보서), 통장사본

나. 성범죄(아동학대)경력, 비위면직자 등 결격사유 발생 시 임용취소

- 지방공기업 법 등 관련 법 제한에 따라 비위면직자 및 결격사유조회에 대한 체크리스트 및 협약서 작성으로 임용 후 결격사유 확인 시 임용취소

다. 임용 후 부정합격 확인 시 채용취소(「지방공기업 인사·조직운영기준」)

라. 채용신체검사서 제출

- 「인사규정 시행내규」 제12조의2에 따라 채용신체검사 비용은 우리공단이 부담하며 국민건강보험공단의 ‘채용 건강검진 대체 통보서(최대 2년 내)’ 발급으로 대체 가능

□ 전형별 합격자 및 일정 공지 : 공단 홈페이지 (<http://www.issi.or.kr/>)

## 8 응시자 유의사항

- 가. 해당분야에 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 다. 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 라. 제출서류(응시원서, 지원서, 자기소개서)는 게시된 소정의 양식을 다운받아 작성하여 제출하여야 합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 없거나 1인인 경우, 공단 내부 응시자만 있는 경우 또는 심사결과 적격자가 없는 경우에는 응시원서 접수 전일까지 7일 이상 추가 접수를 위해 재공고를 실시합니다.
- 바. 최종 합격자가가 임용포기, 합격 취소 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있습니다.
- 사. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종 합격여부가 확정된 이후 180일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하시면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.
- 아. 채용시험에 대한 불합격자로서 이의가 있는 경우에는 최종합격자 발표 후 기한 내에 별첨 양식에 따라 이의신청서를 작성하여 이메일 (dlwltn0408@issi.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다
- 자. 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 인천광역시 서구시설관리공단 경영관리실 인사팀(☎032-580-1115)로 문의 주시기 바랍니다.

[붙임]

응시 번호	응 시 원 서									
성명	한글				생년월일	(만 세)		사 진(1) 반명함판 (3.5cm × 4.5cm)  최근 6개월 이내 (파일첨부가능)		
	한자				전화번호					
주 소										
응시분야	임기제(홍보)	응시 직급	( 5 )급		응시 자격					
자 격 및 면 허 증		병역 사항			취업보호 대 상 자			경력	년 월	
<p>인천광역시서구시설관리공단 「인사규정」 제7조에서 제14조에 의하여 임기제 (홍보)에 응시하고자 응시원서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년       월       일</p> <p style="text-align: center;"><b>인천광역시서구시설관리공단 이사장</b></p>										
<p><u>구비서류</u></p> <p>1. 지원서 및 자기소개서 각 1부(소정양식)</p> <p>2. 개인정보의 수집 · 이용 동의서(소정양식) 1부</p> <p>3. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)</p> <p>4. 경력(재직)증명서 1부</p> <p>5. 주민등록초본 1부(남자는 병역사항기재)</p> <p>6. 우대사항 증빙서류 확인서 각 1부(해당자에 한함)</p>								전형료 없음		

.....절      취      선.....

응시 번호	응 시 표									
성명					생년월일					
응시 분야	임기제(홍보)				응시직급	5급				
<p style="text-align: center;">20    년       월       일</p> <p style="text-align: center;"><b>인천광역시서구시설관리공단 이사장</b></p>										



## 응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인이 아래요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 하며, 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다. 특히, 합격 또는 임용 후 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기할 수 없습니다.(자필 또는 컴퓨터 사용)

- ① 성 명 : 한글과 한자를 정자로 기입한다.
- ② 생년월일 : 주민등록상 생년월일과 공고일 현재 기준 만 나이를 기재한다.
- ③ 전화번호 : 문자알림 등의 서비스 제공에 따른 휴대폰 번호로 기재한다.
- ④ 주 소 : 주소는 현재의 주민등록상의 주소를 기재한다.
- ⑤ 응시직위 : 채용 직종을 기재하여야 한다.
- ⑥ 응시직급 : 응시 직급을 기재하여야 한다.
- ⑦ 응시자격 : 아래의 응시 자격 중 해당하는 번호를 적어야 한다.

- 1. 공공기관 동일직급 이상의 경력이 있는 사람
- 2. 공무원 7급 이상 및 8급 2년 이상 경력이 있는 사람
- 3. 해당분야(언론, 홍보, 광고) 석사학위 이상 소지한 사람
- 4. 해당분야(언론, 홍보, 광고) 관련 민간기업체에서 과장급 1년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- 5. 전 항 각 호에 준하는 경력이 있다고 인정되는 사람

- ⑧ 자격 및 면허 : 자격 및 면허증 종목을 모두 기재한다.(관련분야 위주, 자격 및 면허증 사본 첨부)
- ⑨ 병역사항 : 병역필, 미필, 면제(사유기입), 해당없음(여자의 경우)중 해당 기재
- ⑩ 취업보호대상자 : 취업보호대상자는 아래 해당표시(●)를 한다.
  - ※ ● 표의 대상자 : 국가유공자예우및지원에관한법률 제29조의 규정에 의한 취업보호
- ⑪ 경 력 : 당해 경력을 년, 월로 환산 기재한다.
  - ※ 파트, 시간제 등 단시간근로 경력의 경우 전일제(8시간 근무를 1일) 기준으로 환산하여 경력 기재
- ⑫ 자격(면허)증 및 어학능력, 사회봉사 경력 등이 있는 응시자는 이력서에 반드시 기재(비학력요소 심사항목)
- ⑬ 각종 경력(입상경력 포함)과 능력 등은 응시자가 입증하여야 하므로 입증자료를 제출하여야 한다.

※ 증빙서류(자격, 학위, 경력 증명서 등)에 생년월일만 기재되도록 뒷자리는 마스킹 처리하여 발급(제출)



### 3. 자격사항

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

### 4. 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

\* 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하고, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다. ※ 해당 내용에 체크(✓)해 주십시오.

구분	소속, 조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

경험(경력)관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일자 : 2023. . .

지 원 자 : (서명날인)

## 자 기 소 개 서

- ※ 귀하의 주요 경력 및 업적을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오
- ※ 작성 시 출신지역, 학교명, 가족관계 등이 간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 주십시오
- ※ 분량은 A4용지 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

### 지 원 동 기

### 성 장 과 정

### 경력 및 직무성과

### 기 타 사 항

2023. . . 지원자: (서명날인)

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

인천광역시 서구시설관리공단(이하 “공단”이라 한다)은 이용자의 개인정보보호를 중요시하며, 「개인정보 보호법」을 준수하고 있습니다. 공단은 직원 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

수집항목	수집목적	보유기간
사진, 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 자기소개서	채용절차 진행	<u>5년 또는</u> <u>파기요청 시</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 지원하실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ( 동의함 ☐ / 동의하지 않음 ☐ )

■ 선택적 개인정보 수집·이용 내역 (동의거부 가능)

수집 항목	수집 목적	보유기간
자격사항, 수상경력, 역량기술서 학력사항, 경력사항, <u>병역사항, 취업지원 및</u> <u>취업보호대상자 여부(보훈 등),</u> 장애여부	채용절차 진행, 채용 우대조건 적용	<u>5년 또는</u> <u>파기요청 시</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 위와 같이 선택적 개인정보 수집·이용하는데 동의하십니까? ( 동의함 ☐ / 동의하지 않음 ☐ )

■ 민감정보 수집·이용 내역 (동의거부 가능)

수집 항목	수집 목적	보유기간
<u>병역사항, 취업지원 및 취업보호대상자 여부(보훈 등), 장애여부</u>	채용 우대조건 적용	<u>5년 또는 파기요청 시</u>

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용 우대조건이 적용되지 않습니다.

☞ 위와 같이 민감정보 수집·이용하는데 동의하십니까? ( 동의함 ☒ / 동의하지 않음 ☐ )

■ 생체정보 수집·이용 내역

수집항목	수집목적	보유기간
생체정보(지문)	직원 복무관리를 위한 보안시스템 운영 적용	<u>퇴사시</u>

※ 위의 생체정보(지문) 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용 우대조건이 적용되지 않습니다.

☞ 위와 같이 생체정보(지문) 수집·이용하는데 동의하십니까? ( 동의함 ☐ / 동의하지 않음 ☐ )

■ 개인정보 제3자 제공내역

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
산업인력공단, 상공회의소, 경찰청 상장·자격증 및 증빙서류 발급기관, 채용위탁업체	채용절차 진행, 제출자료 검증	성명, 생년월일, 증빙서류 정보	정보제공 목적 달성 후 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? ( 동의함 ☐ / 동의하지 않음 ☐ )

과인 : 일 (서명 또는 인)

인천광역시서구시설관리공단 이사장 귀하

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천광역시서구시설관리공단 이사장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반 환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	응시번호
	생년월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<p style="text-align: center;"><b>&lt;작성 참고사항&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 단계별 이의신청기한 (최종 합격)      <b>2023.12.28, 15:00 까지</b></li> <li>· 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.</li> <li>· 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.</li> <li>· 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용홈페이지 Q&amp;A 작성 또는 담당자(032-580-1115)에게 유선 문의주시기 바랍니다.</li> </ul> <p style="margin-top: 20px;"><b>※ 제출 이메일 주소: <a href="mailto:dlwltn0408@issi.or.kr">dlwltn0408@issi.or.kr</a></b></p>
---------	--

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

2023년    월    일

신청인 (서명 또는 인)

인천광역시서구시설관리공단 이사장 귀하

## 직무기술서

인천서구시설관리공단				
채용 분야	홍보			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영,회계,사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보·광고	01. PR
				02. 광고
직무 소개	공단의 SG경영(고객만족, 안전, 서비스) 경영 목표를 달성하기 위해 개인 또는 단체를 파악하고 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 온·오프라인 매체를 통해 공단의 정보를 전달하기 위해 매체별 홍보물을 제작·관리하고, 공단이 의도하는 이슈를 언론을 통해 긍정적 이미지를 형성할 수 있도록 알리기 위함.			
공단 주요 시설	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 문화부문<ul style="list-style-type: none"><li>- 검암도서관, 석남도서관, 검단도서관, 이동도서관, 심곡도서관, 신석도서관</li></ul></li><li>○ 복지부문<ul style="list-style-type: none"><li>- 장애인직업재활시설, 노인복지관, 가좌노인문화센터, 연희노인문화센터, 검단노인복지관, 청소년상담복지센터</li></ul></li><li>○ 청소년부문<ul style="list-style-type: none"><li>- 청소년수련관, , 가좌청소년문화의집, 검단청소년문화의집, 연희청소년문화의집</li></ul></li><li>○ 체육부문<ul style="list-style-type: none"><li>- 국민체육센터, 검단복지회관, 청라복합문화센터, 사계절설매장, 실내게이트볼장</li></ul></li><li>○ 환경부문<ul style="list-style-type: none"><li>- 공원관리, 종량제봉투, 공영주차장, 청사관리, 보건소청사</li></ul></li></ul>			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
경영관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 홍보(경영기획) 09. 이해관계자 관리</li><li>○ (PR) 03. 온라인 PR, 04. 오프라인 PR, 05. 언론 홍보 08. 위기관리 11. PR환경분석, 15. PR 전략수립, 16. PR 활동평가</li><li>○ (광고) 05. 광고 전략수립, 07. 광고 집행 관리 08. 광고 효과평가</li></ul>		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 발생가능한 모든 장애요인들을 계획단계부터 파악하여 위기관리 계획 수립 할 수 있다.</li><li>○ 협력사 및 유관기관과의 우호적 협력관계를 구축하고 주요 경영이슈를 도출할 수 있다.</li><li>○ 홍보 목적에 맞는 매체를 선별하여 선정하고 홍보방법에 따른 일정과 예산을 편성하여 계획수립에 반영 할 수 있다.</li><li>○ 언론사별, 기자별 리스트를 작성하고 수시·정기적으로 업데이트하며 언론 네트워크를 구축할 수 있다.</li><li>○ 공단 홍보를 위한 보도자료, 기고문, 칼럼 등을 작성하고 배포할 수 있다.</li><li>○ 대내외 홍보효과를 분석하고 해당 과정의 문제점, 개선점을 반영하여 평가서를 작성할 수 있다.</li></ul>		



	<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영이슈별 주요 트렌드</li> <li>○ 관련기관·단체 특성 및 관리방안</li> <li>○ DB관리기법</li> <li>○ 분석기법</li> <li>○ 저작권법</li> <li>○ 콘텐츠 유형별 특성 및 트렌드 분석</li> <li>○ 조직문화</li> <li>○ 소비자 행동 유형</li> </ul>
	<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외홍보 기술</li> <li>○ 정보수집 활용 기술</li> <li>○ 계획 수립 능력</li> <li>○ 문제상황 대처 및 제기 능력</li> <li>○ 매체별 성과 분석 및 평가 능력</li> <li>○ 모니터링 결과 분석 및 개선안 도출 능력</li> <li>○ 고객관리 능력</li> <li>○ 콘텐츠 관리 능력</li> <li>○ DB 관리 능력</li> </ul>
	<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략적 의사결정을 내리려는 자세</li> <li>○ 전략적 파트너십 구축·관리에 대한 의지</li> <li>○ 고객만족을 추구하는 태도</li> <li>○ 기획적 사고</li> <li>○ 다양한 의견의 경청 및 문제점에 대한 개선의지</li> <li>○ 분석적 사고 및 정보에 대한 호기심</li> <li>○ 조직 이슈에 대한 관심</li> <li>○ 콘셉트와 콘텐츠의 창의성</li> <li>○ 피드백에 대한 적극적인 수용</li> <li>○ 집행현황 자료에 대한 합리적 해석</li> </ul>
<b>직무관련 경험</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PR : PR 환경조사 및 분석, 온·오프라인 PR, PR전략 수립, 언론홍보</li> <li>○ 광고 : 광고 집행관리 및 효과평가</li> </ul>	
<b>직업 기초 능력</b>	○ 의사소통, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력	
<b>비고</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 인천서구시설관리공단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>• 직무기술서 일부 능력단위는 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> <li>• 인천서구시설관리공단 홈페이지 : <a href="http://www.issi.or.kr">www.issi.or.kr</a></li> </ul>	