

인천광역시서구시설관리공단 임원(상임이사)후보자 공개모집 공고

인천서구시설관리공단 임원(상임이사) 직위에 대하여 다음과 같이 공개 모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 4월 22일

인천광역시 서구시설관리공단 임원추천위원회 위원장



1. 임용(예정)직위 및 선발인원

구 분	계	상임이사	비고
인원(명)	1	1	

2. 임용기간 : 임용일로부터 3년

(단, 인천광역시서구시설관리공단 설치조례 및 정관에 의거 1년 단위 연임 가능)

3. 보 수 : 경영성과 계약에 의한 연봉제 적용

4. 주요직무

- 이사장을 보좌하여 소속 본부를 관장하고, 공단의 업무 및 경영전반에 대하여 총괄 운영·관리함.
- 이사회 의 구성원으로 공단의 주요 경영정책을 심의·의결함.

5. 응모자격

- 「지방공기업법」 제60조(임원의 결격사유)에 해당되지 않고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

1. 근무경력 3년 이상 공무원으로 5급(상당) 이상의 경력이 있는 사람
2. 정부투자기관이나 이에 상응하다고 인정하는 기관에서 제1호에 상당하는 경력이 있는 사람
3. 박사학위, 회계사, 변호사, 기술사 자격이 있는 사람 등
4. 공단에서 3급 이상 또는 4급으로 4년 이상 근무한 사람
5. 상장기업 상임임원 재직 및 법인기업 최고경영자 3년 이상인 사람
6. 제1호부터 제5호에 준하는 경력이 있다고 인정되는 자로서 경영마인드를 가진 사람

6. **결격사유** : 「지방공기업법」 제60조(임원의 결격사유)에 해당하는 사람
[세부내역 별첨]

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 각호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 경과되지 아니한 사람

7. **지원서 접수**

- 접수기간 : 2024.04.22.(월) 09:00 ~ 2024.05.09.(목) 18:00 / 18일간
- 접수방법 : 온라인접수(<https://recruit.incruit.com/issi/>)

8. **제출서류**

- ① 지원서(사진 첨부) 1부 (온라인 작성)
 - ② 자기소개서 1부.
 - ③ 직무수행계획서(기관운영방침 및 경영혁신계획 포함)
 - ④ 그 밖에 적정한 심사를 위해 필요하다고 임원추천위원회에서 요구하는 자료
 - ⑤ 최종학력증명서(학위 등 사본), 경력(재직)증명서, 관련 자격증 등 각 1부
- ☞ ②~③ 양식은 채용공고문에서 다운받아 작성, 작성된 파일은 지원서 첨부파일로 제출

9. **선발방법 및 합격자 발표**

- 1차 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사
- 2차 면접심사 : 1차 서류 심사 합격자에 한하여 심사
 - 1차 서류심사 합격자에 한하여 임원추천위원회에서 면접심사 실시
(다만, 위원회가 면접을 실시하지 않기로 결정하는 경우에는 면접을 실시하지 않을 수 있음.)
 - 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사화합 및 직원친화, 윤리관, 건강 등 심사를 거쳐 적격자 선발
 - 면접전형 고득점 순으로 최종 추천할 후보자를 선정하여 임명권자인 이사장에게 추천하며, 임명권자가 최종 임용자를 결정함
- 최종 합격자 : 개별통보

10. 기타사항

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종 합격여부가 확정된 이후 180일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하시면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.
(우편송달 반환 시 발생비용은 지원자의 부담입니다.)
- 지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 허위기재, 제출서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 응모자수가 모집인원의 2배수에 미달하는 경우에는 재공고를 실시할 수 있으며, 임용 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 일체 지원자가 책임집니다.
- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 경력증명 등 증빙 제출서류는 공고일 이후 또는 공고일로부터 3개월 이내에 발급된 서류에 한하여 인정되며, 경력(재직)증명서는 기관 직인이 날인 되어야 하고 자격증 사본 등은 발급기관 및 자격증번호를 확인할 수 있어야 합니다.
- 기타 궁금한 사항은 인천 서구시설관리공단 경영관리실(032-580-1113)으로 문의하거나 공단 채용홈페이지(<https://recruit.incruit.com/issi/>)를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 우리 공단은 공직자윤리법에 따른 “퇴직 공직자의 취업제한 대상기관”입니다.

공단 임원 결격사유(「지방공기업법」 제60조)

결
격
사
유

1. 미성년자

2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

「지방공무원법」 제31조

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

「지방공기업법」 제58조

- ④ 지방자치단체의 장은 사장의 경영성과에 따라 임기 중에 해임하거나 임기가 끝나더라도 연임시킬 수 있다. 이 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.
 1. 제58조의2에 따른 경영성과계약의 이행실적
 2. 제78조제1항 및 제2항에 따른 경영평가의 결과
 3. 제78조제4항에 따른 사장의 업무성과 평가 결과
- ⑤ 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 경우 사장을 임기 중에 해임할 수 있다.
 1. 제78조의2제3항에 의한 경영 개선 명령을 정당한 사유 없이 이행하지 아니한 경우
 2. 그 밖에 업무 수행 중 관계 법령을 중대하고 명백하게 위반한 경우

4. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 사람

임원 직무수행 요건

■ 담당 직무

1. 법령·정관상의 담당직무

- 공단 경영의 전문적인 식견과 능력을 가지고 직제규정 제9조에서 정하는 사업의 관장 (서구시설관리공단 직제규정 제12조)

2. 대내·외적 관계 관련 업무

- 인천광역시 서구·서구의회와의 원활한 관계 형성
- 이익집단, 고객(구민)과의 관계를 우호적으로 이끔.
- 노동조합과 상호 동반자적 관계를 유지

3. 기관의 사업 수행 관련 업무

- 이사장을 보좌하며, 공단직제규정 제9조 및 제12조의 규정에 의거 업무를 관장

4. 조직내부관리 관련 업무

- 관장하는 업무에 있어 공익성과 기업성의 조화를 이뤄 조직원의 단결을 도모
- 내·외부 고객(구민)과의 갈등과 분쟁의 해결에 힘씀.

5. 기타 관련 업무

- 선진화된 경영기법의 발굴·접목
- 사건·사고의 예방, 사후관리에 노력

■ 임원 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련 업무

1. 기업경영 및 시설관리 분야에 대한 전문지식과 경영마인드 보유
2. 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력 보유
3. 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력 구비
4. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 보유

■ 기타 수행 능력요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	상당히 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	크게 요구

■ 기타능력

- 국내·외 경영환경 변화에 대한 종합적인 판단 능력
- 기업회계에 대한 기본소양