

- 2025 농림어업총조사 - 조 사 요 원 모 집 공 고

국가데이터처와 인천광역시 서구에서 실시하는 『2025 농림어업총조사』를 성공적으로 이끌어 나갈 유능한 조사요원을 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 11월 5일

인천광역시 서구청장

1 모집

□ 모집인원 및 보수·근무조건

구 분	계 약 기 간	1일 단가	비 고
총관리자 (1명)	- 채용기간: 11.24.(월)~12.24.(수) (집합교육: 11.24.(월)~11.26.(수))	83,230원	· 근로계약 및 4대보험 가입 · 주휴수당 지급 · 주 5일제 및 1일 8시간 (9시~18시) 근무
조사관리자 (6명)			
조사지원 담당자 (2명)	- 채용기간: • (1명) 11.21.(금)~12.24.(수) • (1명) 11.24.(월)~12.24.(수) (집합교육: 11.24.(월)~11.26.(수))	80,240원	
조사원 (50명)	- 총 24일 • 집합교육: 11.25.(화)~11.26.(수)(2일) • 준비조사: 12.1.(월)(1일) • 본 조 사: 12.2.(화)~12.22.(월)(21일)	수당 80,240원 /교통비 6,000원 (교육일 제외)	· 도급계약 (상해보험 의무가입)

- ※ 모집인원 및 계약기간은 관련 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- ※ 모든 최종합격자는 집합교육 및 동영상교육을 반드시 이수하여야 하며, 교육 미이수 시 합격 취소될 수 있음
- ※ 최종합격자 중 중도포기 등 발생 시 후순위자 순으로 대체 선발함
- ※ (조기채용 조사지원담당자)고득점자 순으로 우선 협의하여 조기채용자 확정 예정
- ※ (조기채용 조사지원담당자)인구주택총조사 관리요원으로 근무 후 연속 채용된 경우 주휴수당 추가 지급
- ※ 기타 복무에 관한 사항은 「인천광역시 서구 공무원 및 기간제근로자 취업 지침」에 따름

2 자격요건 및 담당업무

□ 응시자격

- 만 18세 이상으로, 사명감과 책임감이 투철한 자
- 최근 2년 이내 서구청 주관 통계조사에서 정당한 사유 없이 중도포기한 이력이 없는 자
- 최종합격자 발표 이후 계약 시작일부터 종료일까지 연속 근무 가능한 자
- 조사기간 동안 다른 계약이나 일정 없이 해당 조사 업무에 전념할 수 있는 자
- 방문조사, 응답자 설득 등 해당 업무의 수행이 원활한 자
- 스마트기기를 활용한 업무수행이 가능한 자(CAPI 조사 가능자)
- (기간제근로자) 지정된 장소에 출퇴근 가능하며, 이중취업자가 아닌 자
- (기간제근로자) 컴퓨터를 활용한 업무수행이 가능한 자
- (도급조사원) 산재보험 또는 상해보험 가입자
- 「인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정」 제6조에 따라 계속 근로한 총기간이 2년을 초과하지 않는 자
(단, 「기간제법」 제4조 1항 각호의 해당하는 경우 적용 제외)
- 「인천광역시 서구 비공무원 공정채용에 관한 규정」 제20조 제1항(채용결격 사유)에 해당되지 아니하는 자

제20조(채용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자로 채용할 수 없다.

1. 「인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정」 제10조의2 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람*
2. 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「노인복지법」, 「장애인복지법」, 「영유아보육법」 등 개별 법령에 따른 취업제한 기간 내에 있거나 결격사유에 해당하는 사람

*「인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정」 제10조의2

제10조의2(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무직근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람

□ 우대요건

- 서구 관내 거주자(주민등록표초본 제출자에 한하여 인정)
- 통계조사 경력이 있는 자 (타지자체 및 지방통계청 경력의 경우, 경력증명서 제출한 것에 한하여 인정)
 - 2020년 농림어업총조사·인구주택총조사 참여 경력
 - 2024년 가구주택기초조사·2025년 인구주택총조사 참여 경력
 - 2021년 1월 이후 기타 통계조사 참여 경력
- (도급조사원)자기 차량 운전자(운전면허증 사본 제출자에 한하여 인정)

□ 가점부여 대상자(증빙서류 필수 제출)

- 취업지원대상자(관련 법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%)

☞ 취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률

- ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조
- ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조
- ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조
- ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

※ 가점이 중복될 경우, 유리한 가점 1개만을 적용

※ 모집분야별 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용

- 사회형평적 채용 대상자(5%)

- ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인
- ▲ 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자
- ▲ 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 지원 대상자
- ▲ 「다문화가족 지원법」에 따른 다문화가족
- ▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자
- ▲ 20세 미만의 자녀를 3명 이상 보육하는 다자녀가구

※ 장애인, 저소득층 등은 모집되어 소득이 발생하는 경우 지원금 차감 등 불이익이 발생할 수 있음

※ 가점이 중복될 경우, 1개만 적용

※ 모집분야별 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용

- 전산관련 자격증 소지자

※ 동일 분야의 경우 자격증 1개만 인정

분 야	대상 자격증
통신·정보 처리분야(3%)	정보관리 기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용 기사, 정보보안기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기 사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사
사무관리분야(3%)	컴퓨터 활용능력(1, 2급), 워드프로세서
ITQ 정보기술자격(3%)	OA Master, OA Plus, ITQ 시험 한 과목 자격증명

□ 담당업무

총관리자

• 조사요원 업무량 배정

- 조사원 및 조사관리자 업무량 배정 총괄(현장 점검 포함): 11.27.(목)~11.28.(금)

• 조사원 및 조사관리자, 조사지원담당자 지도 · 관리 총괄

- 조사원의 조사 업무 수행 진행률(면접조사 2일차부터 매일) 파악
- 조사관리자, 조사지원담당자 등 근무 상황 매일 점검
- 차세대 Census 통합관리시스템의 공지사항을 확인하여 조사원에게 전달(수시)
- 유고 조사원 파악, 대체 조사원 교육 및 현장조사 지도 총괄
- 공무원으로부터 이장, 어촌계 등 연락처 파악하여 조사원에게 전달
- 조사요원 비상연락망 체계 구축 및 안전교육 실시 총괄
- 조사표 입력 등 기타 필요시 조사원 소집 총괄
- 부실조사 의심 가구 현장 확인 · 점검
- 준비조사 시 조사지침 보충 교육(필요시)

• 인터넷 조사와 현장 조사 관리 업무 총괄

- 가구 안내문 조사원 배부 총괄: 12.1.(월)
- 인터넷 조사 중복 또는 중도 포기 가구 확인 · 처리 총괄
- 준비조사 및 방문 면접조사 기간 중 현장조사 총괄
- 불응가구 조사 지원, 장기 부재가구 확인 및 처리 총괄

• 업무보고 및 상황실 실무 관리, 시스템 관련 업무 총괄

- 조사 실적 확인, 일일 상황 보고 총괄(상황실 → 국가데이터처, 통합관리시스템 입력)
- 상황실 관리 및 태블릿PC, 조사용품류 배부 및 관리 총괄
- 태블릿PC 관련 문제 발생 시 처리 총괄

• 조사내용 검토 · 내검 및 조사표 등 정리 · 제출 총괄

- CAPI(태블릿), CASI, 조사내용 검토(수시) 및 내검 총괄(수시)
- 농림어가 확인용 가구 명부와 조사표 입력 가구 수(인터넷조사 포함) 일치 여부 확인 총괄
- 농림어가 확인용 가구 명부 입력, 내검, 정리 총괄
- 조사표, 행정리 경계지도, 태블릿PC, 조사요원증 등 취합·정리 총괄
- 종합 내검 및 정리: 12.23.(화)~12.24.(수)
- 만족도 조사 작성 제출

조사관리자

• 총관리자와 협의하여 조사원 업무량 배정

- 조사원 업무량 배정(현장 답사 포함): 11.27.(목)~11.28.(금)

• 조사원 및 조사지원담당자 지도·관리

- 조사원의 현장조사 독려 및 지도 점검
- 차세대 Census 통합관리시스템의 공지사항을 확인하여 조사원에게 전달(수시)
- 유고 조사원 파악, 대체 조사원 교육 및 현장조사 지도
- 조사요원 비상연락망 체계 구축 및 안전교육 실시
- 조사표 입력 등 기타 필요시 조사원 소집
- 조사원 긴급호출 대응

• 인터넷 조사와 현장 조사 관리 업무

- 가구 안내문 조사원 배부: 12.1.(월)
- 인터넷조사 응답가구에 대해 농림어가 변동 시 확인·처리(수시)
- 인터넷 조사 중복 또는 중도 포기 가구 확인 · 처리
- 불응가구 조사 지원, 장기 부재가구 확인 및 처리
- 준비조사 및 방문 면접조사 기간 중 현장업무 지원

• 상황실 실무 관리, 시스템 관련 업무

- 조사 실적 확인, 일일 상황 보고(관리자 → 총관리자, 차세대 Census 통합관리시스템)
- 상황실 관리 및 태블릿PC, 조사요원증, 조사용품류 배부 및 관리
- 태블릿PC 관련 문제 발생 시 처리

• 조사내용 검토 · 내검 및 조사표 등 정리 · 제출

- CAPI(태블릿) 조사내용 검토 및 내검(수시)
- 확인용 가구 명부와 조사표 입력 가구 수(인터넷 조사 포함) 일치 여부 확인
- 조사표, 입력자료 등을 활용한 내검 및 보완 요구(관리자→조사원)
 - * 단, 1차 인터넷 조사기간(11. 20. ~ 11. 26.)에 조사된 CASI조사표 전산 내검·보완은 조사관리자가 수행
- 확인용 가구 명부 입력, 내검, 정리
- 조사표, 행정리 경계 지도, 태블릿PC, 조사원증 등 취합·정리
- 종합 내검 및 정리: 12.23.(화)~12.24.(수)
- 만족도조사 작성 제출

조사지원담당자

- 담당공무원 및 (총)관리자 업무 보조
- 반송되었거나 호실 정보가 없어 배송되지 못한 조사안내문 관리
- 현장 관리 지원
 - 돌발상황 발생 시 조사관리자에게 보고
 - 조사원에게 조사 지침 및 공지 사항 등 전달
 - 매일 오후 5시 30분, 통합관리시스템에 조사원별 조사 진행률 모니터링
- 농림어가 확인용 가구 명부 및 전자 요도 관리
 - 농림어가 확인용 가구 명부 관리(조사원 제출 명부, 농림어가 여부, 행정리 부호 등 수정 입력)
 - 신규 거쳐 · 가구 추가 입력 지원
 - 농림어가 명부와 조사표 입력 가구수 일치 여부 확인
- 조사 준비
 - 태블릿PC 및 조사용품 수령, 배부량·수령현황·사용량 차세대 Census 통합관리시스템 등록
 - 현수막 · 포스터 부착, 마을 방송 실시 요청 등 홍보 업무 지원
 - 차세대 Census 통합관리시스템에 업무량 배정 내역 입력
 - 농림어가 확인용 가구 명부 출력(조사원 배부용)
- 태블릿PC, 상황실 PC 등 IT 기기 관리 업무
 - 태블릿PC 인수 후 최신 버전 앱 설치 · 작동 여부 확인 및 배부
 - * 태블릿 각종 동의서 서명 관리
 - 태블릿PC, 상황실 PC 등 IT 기기 문제 처리
 - 태블릿PC 및 구성품 회수 및 입 · 출 관리
- 지역 조사표 작성 및 입력 내검
 - 지역 조사표 작성(관련 정보 수집) 지원, 시스템 입력 및 내용 검토
 - 통합관리시스템에 행정리 명부 보완
 - ※ 통합관리시스템의 [행정리 변동 요청]에서 명부 보완
- 농가 · 임가 · 어가 인터넷 조사 지원
 - 가구 명부 신규 등록 및 참여번호 안내 등 인터넷 조사 지원
 - 인터넷 조사 참여번호 문자 발송
 - 인터넷 조사 비농림어가 중 가구 명부상 확인 필요 가구 모니터링 실시
- 조사표 및 조사용품 등 정리 · 제출
 - 종이 조사표 편철 및 태블릿PC, 행정리 경계 지도, 조사요원증 등 취합·정리
: 12.23.(화)~12.24.(수)
- 기타 조사 지원 및 업무 보조
 - 조사 안내 및 민원 전화 처리 지원
 - 기타 (총)관리자 업무 지원

조사원

- **조사용품 수령 및 교육 이수: 11.25.(화)~11.26.(수)**

- 태블릿PC, 조사지침서, 조사용품류 수령, 소집 교육 참석 및 이수

- **준비조사 및 인터넷 조사 안내**

- 현지 답사 및 담당조사구 경계 확인
- 확인용 가구 명부 보완 업무(상세주소 수정이 필요할 경우 조사지원담당자에게 전달)
- 조사안내문에 참여번호를 기입 후, 가구 배부(우편 미발송 및 반송 가구에 대해 배부)
: 12.1.(월)

- **방문면접조사 수행 및 농림어가 확인용 가구 명부 보완 · 입력**

- 담당 조사구 방문 태블릿PC 조사 입력 · 내검 · 보완 실시
- 확인용 가구 명부에 변동 사항이 있을 경우 보완 및 태블릿PC에 입력·제출
- 태블릿PC 조사 불가한 경우 종이조사표 조사 후 태블릿PC에 입력
- * 종이조사표를 통한 면접조사 수행 시 현장 내검 보완을 즉각 수행할 수 없어 권장하지 않음(종이조사표는 자기기입식조사에 활용이 원칙)
- 필요시 상황실을 방문하여 조사표 태블릿PC 입력 등 조사지원담당자·관리자 문의
- 태블릿PC 활용하여 방문조사이력 작성
- 응답 거부 가구 설득
- 조사실적 및 특이사항 보고(조사원 ⇨ 조사관리자 ⇨ 총관리자)
- 조사(총)관리자 소집 시 상황실에 방문하여 해당 업무 처리
- 만족도조사 작성 제출

- **완료된 조사표 내용검토 및 정리 · 제출**

- 조사표 내검, 가구명부, 행정리 명칭 및 부호 보완, 수정 사항 보완 등 제출: 12.22.(월)
- 제출 물품: 태블릿PC 및 구성품, 종이조사표(전체), 조사요원증, 농림어가 확인용 가구 명부, 기타 출력물 등 일체

3 선발

□ 선발방법

- 기간제근로자(총관리자, 조사관리자, 조사지원담당자)

- 1차 서류전형: 당해 직무수행과 관련하여 응모자의 채용(모집) 제한 여부 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 2차 면접전형: 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등을 종합적으로 평가

- 도급조사원 ※면접 없음

- 서류전형: 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 고득점자 순 선발

□ 배점

기간제근로자	도급조사원
<ul style="list-style-type: none"> - 경력 점수: 50점 - 관내 거주: 10점 - 면접* ◦조사관리자로서의 자세: 10점 ◦성실성, 적극성 및 책임감: 10점 ◦업무 처리 능력: 10점 ◦의사발표의 정확성과 논리성: 10점 	<ul style="list-style-type: none"> - 경력 점수: 50점 - 관내 거주: 5점 - 자차 이용: 5점 - 자기소개서* ◦지원동기: 10점 ◦조사이해도: 10점 ◦강점과 약점, 보완 노력: 10점 ◦조사에 임하는 각오: 10점

* 평정요소를 매우우수, 우수, 보통, 미흡, 매우미흡으로 계량화하여 평가

□ 동점자 처리기준

채용형태 순위	기간제근로자	도급조사원
1순위	취업지원대상자	
2순위	사회형평적 채용 대상자	
3순위	2020년 농림어업총조사 경력이 있는 자	
4순위	기타 통계조사 경력이 많은 자(2021년 1월 이후)	
5순위	전산 관련 자격증 소지자	자동차 이용자
6순위	면접 항목 업무처리능력 > 성실성, 적극성 및 책임감 > 조사관리자로서의 자세 > 의사발표의 정확성과 논리성 고득점순	자기소개서 항목 조사에 임하는 각오 > 강점과 약점, 보완 노력 > 조사이해도 > 지원동기 고득점순

4 신청서 접수

☐ 접수일시: 2025. 11. 7.(금) ~ 11. 11.(화) 18:00

※ 접수기간 마지막 날 오후 6시까지 접수(메일 도착)한 것만 유효

☐ 접수방법

응시자 유형	접수방법	비고
관리요원 응시자 (기간제근로자) 및 중복 응시자	방문 또는 이메일 접수	서구청 본관 3층 정책기획과 미래정책팀 접수기간 내 9:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
		jieun0201@korea.kr
도급조사원 응시자	농림어업총조사 홈페이지 접수	www.affcensus.go.kr (본인 명의 휴대폰 번호가 아닐 경우 자원이 제한될 수 있음)

5 제출서류 ※붙임의 양식 사용(서명 또는 날인 필수)

☐ 조사요원 모집신청서

☐ 자기소개서

※ 자기소개서 미제출 시 평가대상에서 제외

☐ 개인정보 수집 · 이용동의서

☐ 각종 증빙서류(우대, 가점 대상자에 한함)

※ 증빙서류 제출(응시원서는 접수기간 내 제출)

1. 면접시험 대상자(관리요원 응시자, 중복 응시자): 면접 당일 제출
2. 서류심사 대상자(도급조사원 응시자): 응시원서 접수 시

6 합격자 발표

☐ 서류합격자 발표: 2025. 11. 14.(금) 17시 이후

☐ 면 접: 2025. 11. 17.(월) 10시 예정 ※ 장소는 서류합격자 발표시 안내

☐ 최종합격자 발표: 2025. 11. 19.(수) 17시 이후

※ 합격자 명단은 구청 홈페이지 게시 및 합격자 대상 개별 문자 통보

※ 상기 일정은 관련 사정에 따라 변동될 수 있음

- ☐ 지원자는 자격요건 등을 정확히 확인한 후 접수하시기 바랍니다.
- ☐ 응시원서 등에 허위 기재, 기재착오, 기재누락 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ☐ 조사요원은 개인의 위치정보수집(태블릿을 이용)에 동의하여야 하며, 미동의 시 계약이 불가함
- ☐ 지원자가 작성(체크)한 선호 읍면동은 참고사항으로, 최종 담당동과 다를 수 있으며 이를 이유로 중도 포기 시 중도 포기의 정당한 사유에 해당하지 않음
- ☐ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우, 향후 2년간 모집을 제한(통계조사에 한함)
- ☐ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약을 해지하며, 보수 감액 및 향후 2년간 채용을 제한함(통계조사에 한함)
- ☐ 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우에는 접수일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있음
- ☐ 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 등으로 결원이 발생할 경우 차점자 순으로 추가합격자를 채용
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 불합격자에 한하여 제출서류 반환이 가능하며, 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 반환신청이 가능함 ([붙임]의 채용서류 반환청구서 제출)
다만, 전자우편(e-mail)으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니함
- ☐ 문의사항: 서구청 정책기획과 미래정책팀(☎032-560-5903)