

2026년도 기간제근로자(의료급여관리사) 채용 시행계획 공고

인천광역시 서구 공무원 근로자와 기간제근로자 관리 규정에 따라
기간제근로자(의료급여관리사) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 1. 28.

인천광역시서구청장

1. 채용개요

채용분야	인원	채 용 기 간	담당업무
의료급여관리사 (기간제근로자)	1명	2026. 3. 3. ~ 2027. 3. 2. (12개월)	○ 의료급여사례관리 - 의료급여수급자 관리 - 연장승인 및 상해요인 관리 등

2. 근무조건

구 분	근 무 조 건
근무장소	■ 서구청 생활보장과 생활보장팀
근무내용	■ 의료급여사례관리 - 의료급여수급자 관리 - 연장승인 및 상해요인 관리 등
근무조건	■ 근무기간: 2026. 3. 3. ~ 2027. 3. 2.(12개월) ■ 근무시간: 월~금 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함, 주40시간) ■ 급여조건 - 기 본 급: 2,344,140원(4대 보험료 포함) · 2026년도 의료급여관리사 인건비 집행지침에 의거 지급 - 기타수당: 정액급식비, 명절휴가비, 가족수당 등

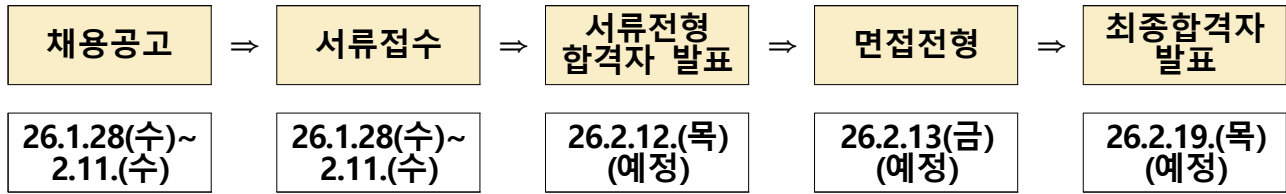
3. 응시자격

구 분	내 용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고일 현재 주민등록상 주소지가 인천광역시로 되어 있으며, 「의료법」 제2조에 따른 의료인으로서 같은법 제3조에 따른 의료기관에서 2년이상 근무한 경력을 가진 사람 ■ 공고일 기준 서구청에서 최근 6개월 이내 기간제 근무경력이 없는 자 ■ '인천광역시 서구 비공무원 공정채용에 관한 규정' 제20조 채용결격사유에 해당하지 않는 자

<채용결격사유 >

- ① 「인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정」제10조의2(채용결격사유)
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 9. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「노인복지법」, 「장애인복지법」, 「영유아보육법」 등 개별법령에 따른 취업제한기간 내에 있거나 결격사유에 해당하는 자

4. 채용절차



가. 접수기간: 2026. 1. 28.(수). ~ 2026. 2. 11.(수)

나. 접수방법: 방문 및 전자우편 접수(우편, 팩스 불가)

다. 접수장소:

- 방문접수: 서구청 생활보장과 생활보장팀
(평일 9:00~18:00 점심시간 12:00~13:00 및 공휴일 제외)

- 전자우편: coolsean99@korea.kr

· 이메일 제출 후 생활보장팀(☎032-560-5873)에 메일 수신여부 확인

※ 2026. 2. 11.(수) 18시 도착분까지 유효한 것으로 간주

라. 제출서류(서류제출시 신분증 원본 지참)

- 응시원서 접수증 1부 [붙임2]
- 응시원서 및 자기소개서 1부 [붙임 3, 4]
- 개인정보의 수집 · 이용동의서 1부 [붙임 5]
- 의료법 제2조(의료인)에 따른 자격증 1부
- 의료기관 경력 증명서 1부
- 국가유공자 취업지원 대상자 증명서 1부
[서류전형 합격자에 한함(해당자에 한함)]
- 국민기초수급자 증명서 1부 [서류전형 합격자에 한함(해당자에 한함)]
- 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행분, 면접전형시 제출)

※ 병역사항 포함, 현재 주소만 표기, 생년월일만 표기하여 발급

- 채용결격사유 부존재 확인서 1부 [붙임 6, (최종 합격자에 한함)]

5. 서류전형

가. 합격자 발표: 2026. 2. 12.(목) (예정)

- 홈페이지 공고 및 개별문자 연락

나. 서류전형 심사기준

구분	평 정 요 소
서류전형	○ 응시자격 요건 적격자 통과 ※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재 하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우 부적격 처리)

6. 면접전형

- 가. 면접시험 : 2026. 2. 13. (금). 11:00 ~ (예정)
- 나. 면접장소 : 서구청 2청사 5층 프로그램실(예정)
 - 주민등록초본 및 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- 다. 면접대상 : 서류전형 합격자
- 라. 면접전형 심사기준

구분	평 정 요 소
면접전형	○ 각 평정요소를 10점으로 하여 계량화하여 평가 - 평정요소 : 1. 의료급여관리사로서의 자세 2.전문지식과 응용능력 3. 의사표현의 정확성과 논리성 4.예의, 품행 및 성실성 5. 창의력·의지력 및 발전가능성

7. 합격자 결정 및 통보

- 가. 최종합격자 발표 일시: 2026. 2. 19.(목) 예정
 - 불합격 기준*에 해당하지 아니한 자 중에서 면접심사 점수 결과 최고 득점자 선발
 - * 불합격 기준 : 면접위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 “하”로 평정했을 때
 - 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 의료급여관리사로서의 자세 점수 순으로 결정
 - 추가(예비)합격자 결정
- 최종 합격자의 포기, 결격사유, 기타 사정으로 인해 결원이 발생한 경우, 별도 채용 절차 없이 차순위 합격자 순으로 추가 합격자 결정(최종 합격자 발표일로부터 6개월)
- 홈페이지 공고 및 합격자에 한하여 개별 유선 통지
- 나. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
의료급여관리사 (기간제근로자)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

8. 기타 유의사항

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종 합격자를 제외한 구직자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며 기한 내에 반환청구서를 작성하여 제출하여야 합니다.
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 시험위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
※ 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 서구청 생활보장과 생활보장팀
(☎032-560-5873)으로 문의

응시원서접수증

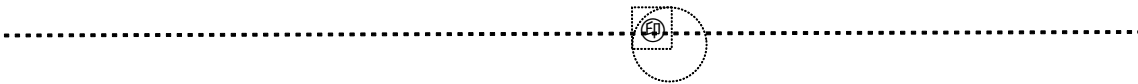
본인은 (의료급여관리사(기간제)) 채용시험에 응시하고자 응시원서를 제출합니다.

2026년 월 일

인천광역시

서구청장 귀하

응시번호	(※ 담당자가 기재)	성명	(한글)
응시분야	의료급여관리사		
생 일			
주 소	(우)		
전 화 (휴대전화)			



응시표 () 채용시험

응시번호	(※ 담당자가 기재)	응시분야	의료급여관리사
성 명	(한글)		
2026년 월 일 ⑩			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일 응시표와 신분증을 지참하여 안내된 장소로 방문하시기 바랍니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응 시 원 서

지원자 성명	한 글		지원분야	의료급여관리사
	영 문		생 일	
주소	우편번호			
	현거주지			
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
주요 경력사항 (최근경력부터 기재)	회사명	담당 업무(직무내용)		근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
자격증	자격증명		취득일자	발급기관
			년 월 일	
			년 월 일	
			년 월 일	
			년 월 일	
가점 사항 여부	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자	취업지원 대상자 가점비율		<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%

※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)

※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

자기소개서

지원분야		성명	
(지원동기)			
(성장과정)			
(주요경력 및 특기사항)			
(기타사항)			
2026년		월	일
작성자 :		서명 또는 인	

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 경력과 실적 등을 위주로 작성
- 분량은 A4용지 1장 내지 2장 이내로 작성

※ 유의사항 : 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

응시자 개인정보 수집 및 이용동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집 및 이용
동의란에 서명하시기 바랍니다.

☐ **개인정보 수집·이용** (개인정보보호법 제15조)

개인정보 항목		수집목적	보유기간
필수	성명, 생년월일, 사진, 주소, 연락처, 이메일	응시자 본인확인, 합격통지	채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지
선택	응시원서, 이력서, 자기소개서, 경력, 자격	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

☐ **고유식별 정보의 처리 (개인정보보호법 제24조)**

개인정보 항목	수집목적	보유기간
주민등록번호	응시자격 요건과 관련한 제출 서류의 진위여부 검증	채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 고유식별정보 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며,
동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

☐ 개인정보 보유 기간

- 채용자의 경우 퇴사한 날로부터 3년, 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 180일까지 보유합니다.

☐ 개인정보 3자 제공내역

- 해당사항 없음

● 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

● **고유식별 정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까?** 동의함(), 동의하지 않음()

2026 5월 10일 10월 15일

본인 성명 : (서명 또는 인)

인천광역시 서구청장 귀하

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 생활보장과 기간제근로자로 근로계약을 체결함에 있어, 「인천광역시 서구 비공무원
공정채용에 관한 규정」 제20조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인
하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및
동의합니다.

- ① 「인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정」 제10조의2(채용결격사유)
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 9. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「노인복지법」, 「장애인복지법」, 「영유아보육법」 등 개별법령에 따른 취업제한기간 내에 있거나 결격사유에 해당하는 자

2026 년 월 일

채용예정자: (서명)

인천광역시 서구청장 귀하

기간제근로자 채용 서류심사 집계표

☐ 근무부서 :

☐ 모집단위 :

☐ 채용인원 : 명 (응시인원 명)

응시 번호	성 명	자격요건 적격여부

시험	소 속	직 위	성 명	서 명
위원				
확인				

근로자 채용 면접시험 평정표

필 적 감 정 용 란	기 재	(예시문) 본인은 아래 응시자와 동일인임을 서약합니다.	채용직종	
	본인필적		응시부서	생활보장과
성 명			수험번호	

평 정 요 소	위 원 평 정			
	평정점수	평가등급		
		상(10점)	중(6점)	하(2점)
가. 의료급여관리사로서의 자세(10점)				
나. 전문지식과 응용능력(10점)				
다. 의사표현의 정확성과 논리성(10점)				
라. 예의, 품행 및 성실성(10점)				
마. 창의력 · 의지력 및 발전가능성(10점)				
점 수 합 계				
위 원 서 명	성명	(서명)		

※ 유의사항

- 합격결정 : 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 결정. 단, 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때에는 1순위라 하더라도 불합격으로 결정한다.

근로자 채용 면접시험 집계표

응시분야	기간제 ()	채용예정기관	생활보장과
------	---------------------------------	--------	-------

수험 번호	성 명	시험위원 점수						가· 감점	총계	순위
		1위원	2위원	3위원	합계	평균	합·불			
	—									

시험 위원 확인	소 속	직 위	성 명	서 명

표준근로계약서 (기간제근로자)

인천광역시서구청장(이하 “사용자”라 함)과 기간제근로자 ○○○(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로자의 인적사항

성명	성별	연령	생년월일	연락처
주소			최초계약일	비고

2. 근로계약기간 :

3. 근로시간 : ____시__분부터 ____시__분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)

○ 주 소정근로시간 : 시간

4. 근무일/휴일 : 매주 일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 요일

5. 근무부서 및 수행업무

○ 근무형태(직종) :

○ 근무장소 및 부서 :

○ 채용기간 중 수행하여야 할 업무 :

6. 입 금 : 근로자 명의 예금통장에 입금

- 월(일, 시간)급 : _____원, 상여금 : 있음 () _____원, 없음 ()

- 기타급여(제수당 등) : 있음 (), 없음 ()

· _____원, _____원

원, 원

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) _____ 일(휴일의 경우는 전일 지급)

7. 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

□ 고용보험 □ 산재보험 □ 국민보험 □ 건강보험

9. 기타 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「근로기준법」, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」, 「인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정」 등 이 정하는 바에 따른다.

이
노
인

위와 같이 근로계약을 체결하고 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 서약하며 이 계약서 2통을 작성하여 당사자가 서명날인후 각각 1통씩 보관한다.

(사·용자) 인천광역시 서구청장: (인)

(근로자) 생활보장과 근로자: (인)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천광역시 서구청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.