

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	643,660	500,444	143,216
국	25,561		
구	618,099		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	414,319	316,693	97,626
국	25,561		
구	388,758		
고객만족 행정강화	93,403	67,507	25,896
민원관리	27,108	24,622	2,486
201 일반운영비	25,428	24,622	806
01 사무관리비	25,428	24,622	806
○일반수용비	21,588		
- 수족관 관리비 700,000원*4회	2,800		
- 민원실정수기 봉투컵 구입 24,000원*1박스*12월	288		
- 각종 민원사무처리부 용지유인 50,000원*20종	1,000		
- 어디서나 민원처리 소모품 구입	13,200		
· 복사용지(A4) 18,700원*15박스*12월	3,366		
· 복사기토너 71,500원*3개*12월	2,574		
· FAX토너 110,000원*3개*12월	3,960		
· 레이저 프린터 토너 275,000원*12월	3,300		
- 민원행정 서비스현장 홍보안내문 유인 1,000,000원*1식	1,000		
- 공인신조 및 개각 50,000원*20개	1,000		
- 민원사무편람 제작 2,300,000원*1식	2,300		
○임차료	3,840		
- 민원실 정수기 35,000원*2대*12월	840		
- 민원실 화분 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	1,680	0	1,680
01 자산및물품취득비	1,680	0	1,680
○어디서나 민원용 팩스 구입 560,000원*3대	1,680		
친절배가운동 추진	27,116	18,300	8,816
201 일반운영비	1,000	2,800	△1,800
01 사무관리비	1,000	2,800	△1,800

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	1,000		
- 친절교육 강사수당 500,000원*2회	1,000		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
01 연구용역비	5,000	0	5,000
○공무원친절도 조사용역 5,000,000원*1식	5,000		
303 포상금	21,116	14,000	7,116
01 포상금	21,116	14,000	7,116
○친절공무원 포상여행 450,000원*40명	18,000		
○친절반지 제작 259,600원*12명	3,116		
무인민원	33,344	20,215	13,129
201 일반운영비	13,988	20,215	△6,227
01 사무관리비	8,588	12,715	△4,127
○일반수용비	8,588		
- 무인민원발급기 소모품	8,588		
· 복합편철기 편철심 44,000원*12세트	528		
· 프린트 토너 286,000원*2개*3대	1,716		
· 부품비 63,437,625원*10%	6,344		
02 공공운영비	5,400	7,500	△2,100
○시설장비유지비	5,400		
- 무인민원발급기 유지보수비 450,000원*12월	5,400		
405 자산취득비	19,356	0	19,356
01 자산및물품취득비	19,356	0	19,356
○무인민원발급기 구입 19,355,880원*1대	19,356		
통합민원창구 운영	3,135	0	3,135
201 일반운영비	3,135	0	3,135
01 사무관리비	3,135	0	3,135
○일반수용비	3,135		
- 통합민원창구 소모품 구입	3,135		
· 프린터토너(통합증명발급기) 176,000원*12개	2,112		
· 호침카트리지(통합증명발급기) 33,000원*24개	792		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 감열지(통합증명발급기) 3,300원*30개	99		
· 적색잉크(통합증명발급기) 22,000원*6개	132		
민원분야 시책추진	2,700	2,700	0
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○민원행정 및 가족관계등록 시책추진 2,700,000원	2,700		
열린 기록관 운영	287,364	214,804	72,560
기록관운영 기반구축	275,106	187,604	87,502
201 일반운영비	36,106	5,915	30,191
01 사무관리비	30,281	512	29,769
○일반수용비	28,391		
－기록관운영 소모품 구입	440		
· 복사기 토너 외 구입비 440,000원	440		
－기록관시스템 D/B구축 용역사업 계약의 뢰 조달수수료 2,574,000원	2,574		
－마이크로필름 복제본 제작(원본1,021롤) 25,377,000원*1식	25,377		
○운영수당	1,890		
－기술평가위원회의 평가수당 250,000원*7명	1,750		
－기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명	140		
02 공공운영비	5,825	5,403	422
○시설장비유지비	5,825		
－기록관시스템유지보수(S/W) 443,750원*12월	5,325		
－기록관 유지비 500,000원	500		
207 연구개발비	239,000	150,000	89,000
02 전산개발비	239,000	150,000	89,000
○기록관시스템 D/B구축 234,000,000원*1식	234,000		
○마이크로필름 촬영 기록물 기록관시스템 업로드 5,000,000원*1식	5,000		
기록물보존 및 관리	11,208	26,150	△14,942
201 일반운영비	11,208	9,650	1,558

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객과 함께 하는 가족등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
2009년 가족관계등록사무지원		12,182	0	12,182
	국	12,182		
101	인건비	8,712	0	8,712
	국	8,712		
10	기간제근로자등보수	8,712	0	8,712
	○가족관계 등록업무 인부임	8,712		
	－기본급 33,000원*110일*1명*2회	7,260		
	국	7,260		
	－주휴수당 33,000원*22주*1명*2회	1,452		
	국	1,452		
201	일반운영비	2,750	0	2,750
	국	2,750		
01	사무관리비	2,750	0	2,750
	○일반수용비	2,750		
	－시력보호모니터 보안기 구입 2,750,000원	2,750		
	국	2,750		
405	자산취득비	720	0	720
	국	720		
01	자산및물품취득비	720	0	720
	○프린터기 구입 720,000원*1대	720		
	국	720		
여권민원관리		13,379	25,730	△ 12,351
	국	13,379		
여권민원관리 최적화		13,379	25,730	△ 12,351
	국	13,379		
101	인건비	13,379	0	13,379
	국	13,379		
10	기간제근로자등보수	13,379	0	13,379
	○여권발급업무 보조인부 및 안내도우미 13,379,000원	13,379		
	국	13,379		
행정운영경비(민원봉사과)		229,341	183,751	45,590
인력운영비		90,756	54,853	35,903
인력운영비		90,756	54,853	35,903

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101	인건비	86,131	50,228	35,903
08	기타직보수	31,652	0	31,652
	○연봉 2,597,250원*1명*10월	25,973		
	○가족수당(배우자,기타가족) 40,000원*1명*10월*2가족	800		
	○시간외근무수당 6,033원*1명*25시간*10월	1,509		
	○정액급식비 130,000원*1명*10월	1,300		
	○연가보상비 2,597,250원*1/30*6일	520		
	○직급보조비 155,000원*1명*10월	1,550		
09	무기계약근로자보수	54,479	50,228	4,251
	○기본급 32,730원*2명*365일	23,893		
	○상여금(기말) 23,892,900원*4/12	7,965		
	○시간외근무수당 6,576원*2명*20시간*12월	3,157		
	○가계지원비 497,760원*3월*2명	2,987		
	○연차유급수당 32,730원*2명*11일	721		
	○근속가산금(13년이상) 266,500원*2명*12월	6,396		
	○급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
	○교통보조비 70,000원*2명*12월	1,680		
	○명절휴가비 300,000원*2명*2회	1,200		
	○위험수당 70,000원*2명*12월	1,680		
	○임금보전수당 30,000원*2명*12월	720		
	○가족수당 80,000원*1명*12월	960		
203	업무추진비	4,625	4,625	0
02	정원가산업무추진비	425	425	0
	○정원가산금(직원사기진작비) 25,000원*17명	425		
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○직원사기양양 및 제잡비 350,000원*12월	4,200		
기본경비		138,585	128,898	9,687
기본경비		138,585	128,898	9,687
201	일반운영비	109,248	105,208	4,040
01	사무관리비	16,248	12,208	4,040
	○일반수용비 9,108,000원	9,108		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○급량비 7,140,000원	7,140		
02	공공운영비	93,000	93,000	0
	○공공요금 및 제세	93,000		
	－우편발송요금(기관공통문서, 홍보물발 송료) 일반우편 250원*10,000통*12월	30,000		
	－우편발송요금(기관공통문서, 홍보물발 송료) 등기우편 1,750원*3,000통*12월	63,000		
202	여비	29,337	17,440	11,897
01	국내여비	29,337	17,440	11,897
	○국내여비 29,337,000원	29,337		