

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 토지정보과
정책: 토지정보
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,102,948	785,614	317,334
국	159,000		
시	111,300		
구	832,648		
토지정보	1,002,553	729,284	273,269
국	159,000		
시	111,300		
구	732,253		
토지관리	19,254	18,328	926
토지거래 관리	15,754	14,828	926
101 인건비	9,504	8,928	576
10 기간제근로자등보수	9,504	8,928	576
○토지거래허가 사후이용실태조사 보조요원	9,504		
- 기본급	33,000원*60일*2명*2회	7,920	
- 주휴수당	33,000원*12주*2명*2회	1,584	
201 일반운영비	1,050	1,050	0
01 사무관리비	1,050	1,050	0
○일반수용비	1,050		
- 토지거래허가 관련 서식유인	2,500원*7종*10권*6월	1,050	
301 일반보상금	5,200	3,850	1,350
10 행사실비보상금	2,700	1,350	1,350
○사후이용실태조사 민간단체위원 여비	30,000원*3명*10일*3월	2,700	
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○토지거래허가위반 신고포상금	500,000원*5회	2,500	
부동산중개업 관리	3,500	3,500	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
- 부동산중개업 관련 서식유인	10,000원*10종*10권	1,000	
301 일반보상금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업 신고·고발에 따른 포상금 500,000원*5회	2,500		
신속·쾌적한 주민서비스 제공	42,979	42,823	156
원활한 지적행정 추진	42,979	42,823	156
201 일반운영비	40,279	40,123	156
01 사무관리비	40,279	40,123	156
○일반수용비	39,643		
-민원발급용 컴퓨터 출력 및 복사용지 구입	12,444		
· A4 20,000원*25박스*12월	6,000		
· A3 44,000원*3박스*12월	1,584		
· B4 27,000원*15박스*12월	4,860		
-지적민원 신청서(통합형) 유인 1,500원*200권*12월	3,600		
-민원발급용 복사기 토너구입 45,000원*4대*2회*12월	4,320		
-민원발급용 프린터 토너구입 300,000원*5대*6회	9,000		
-민원발급용 칼라프린터 토너구입 360,000원*4대*6회	8,640		
-요금계기 복합인증기 소모품 구입	1,639		
· 인증기 리본 16,500원*70개	1,155		
· 잉크(흑색, 적색) 44,000원*8세트	352		
· 감색테이프(영수증) 4,400원*30롤	132		
○임차료	636		
-민원실 정수기 임차료 53,000원*1대*12월	636		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○지적행정 시책추진 2,700,000원	2,700		
지적관리	89,053	191,218	△102,165
지적측량 운영	40,748	50,218	△9,470
101 인건비	19,008	8,928	10,080
10 기간제근로자등보수	19,008	8,928	10,080
○지적(임야)도면 전산화 대사업원	9,504		
-기본급 33,000원*60일*2명*2회	7,920		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－주휴수당 33,000원*12주*2명*2회	1,584		
	○지적측량결과도 전산화사업 보조요원	9,504		
	－기본급 33,000원*60일*2명*2회	7,920		
	－주휴수당 33,000원*12주*2명*2회	1,584		
201	일반운영비	21,390	22,340	△950
01	사무관리비	21,390	14,340	7,050
	○일반수용비	19,290		
	－지적측량용품 구입 90,000원*8종*1회	720		
	－민원서식 유인 8,000원*20조*12점	1,920		
	－지적도근점 복구비용 110,000원*50점	5,500		
	－지적삼각점 및 토지이동현장조사 운영비 1,250,000원*1식	1,250		
	－지적측량결과도 운영 프로그램 구입 6,600,000원*1개	6,600		
	－측량결과도 바인더 구입 66,000원*50개	3,300		
	○운영수당	2,100		
	－시범사업추진위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
405	자산취득비	350	18,950	△ 18,600
01	자산및물품취득비	350	18,950	△ 18,600
	○디지털 카메라 350,000원*1대	350		
토지이용계획업무		48,305	0	48,305
201	일반운영비	48,305	0	48,305
01	사무관리비	12,100	0	12,100
	○일반수용비	12,100		
	－토지이용계획확인서 발급용 칼라프린터기 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
	－토지이용계획확인서 발급용 칼라잉크 구입 800,000원*12회	9,600		
	－토지이용계획확인서 담당 재정보험료 250,000원*2명	500		
02	공공운영비	36,205	0	36,205
	○시설장비유지비	36,205		
	－토지이용계획확인서 전산시스템유지보수	23,189		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· KLIS H/W 유지보수 1,500,000원*12월	18,000		
	· Visibroker 유지보수 81,400원*12월	977		
	· ArsSDE 유지보수 261,000원*12월	3,132		
	· 환지예정지검색시스템 유지보수 90,000원*12월	1,080		
	- 토지종합정보시스템 유지보수 950,000원*12월	11,400		
	- 백업(소산)자입 LT02미디어 5기 구입 80,000원*5기	400		
	- 향온항습기 유지보수 15,200,000원*1대*8/100	1,216		
지가조사관리		151,620	476,915	△325,295
개발부담금 업무지원		36,000	0	36,000
201 일반운영비		36,000	0	36,000
01 사무관리비		36,000	0	36,000
○일반수용비		36,000		
- 개발비용 재산정확인수수료 500,000원*60건		30,000		
- 개발비용 감정평가수수료 1,000,000원*6필지		6,000		
개별공시지가 조사·산정		115,620	126,166	△10,546
101 인건비		9,504	8,928	576
10 기간제근로자등보수		9,504	8,928	576
○개별공시지가조사 보조요원		9,504		
- 기본급 33,000원*60일*2명*2회		7,920		
- 주휴수당 33,000원*12주*2명*2회		1,584		
201 일반운영비		106,116	115,738	△9,622
01 사무관리비		98,727	108,349	△9,622
○일반수용비		94,317		
- 개별공시지가 현수막제작 55,000원*9개소*6회		2,970		
- 2008년도 개별공시지가 표준지책자유인 8,800원*25부		220		
- 2008년도 토지가격 비준표책자유인 17,000원*25부		425		
- 개별공시지가 산정조서유인 77,000원*3박스		231		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 지가조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가 토지특성조사표 및 결정 조서유인 77,000원*10박스 770 - 개별공시지가 결정통지문 엽서유인 110,000원*10박스 1,100 - 개별공시지가 이의신청서유인 70원*2,000매 140 - 개별공시지가 의견제출서유인 70원*2,000매 140 - 개별공시지가 지가조사부유인 77,000원*3박스 231 - 감정평가사 검증수수료 68,198 · 산정지가검증 (38,000원*52,000필지/50필지*85%)*110% 36,952 · 이동토지 산정지가검증 (38,000원*3,500필지*50%*30%)*110% 21,945 · 의견제출 지가정밀검증 (38,000원*300필지*50%*30%*50%)*110% 941 · 이의신청 지가정밀검증 (38,000원*800필지*50%*50%)*110% 8,360 - 개별공시지가 관련서식전산바인더제작 10,000원*100조 1,000 - 개별공시지가 도면제작관련소모품구입 6,174 <ul style="list-style-type: none"> · 플로터용롤용지(A0) 37,000원*30롤 1,110 · 플로터용잉크 230,000원*6색*2회 2,760 · 플로터용헤드 192,000원*6색*2회 2,304 - 종이현판등 제작 소모품 구입 12,718 <ul style="list-style-type: none"> · 플로터용 롤용지(A0) 37,000원*70롤 2,590 · 플로터용 잉크 230,000원*6색*4회 5,520 · 플로터용 헤드 192,000원*6색*4회 4,608 ○ 운영수당 4,410 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산평가위원회의 참석수당 70,000원*9명*7회 4,410 			
02 공공운영비	7,389	7,389	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 6,600 <ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가결정통지문 우편발송요금 220원*30,000건 6,600 ○ 시설장비유지비 789 <ul style="list-style-type: none"> - HP디자인젯5000플로터 유지보수 13,143,900원*1대*6% 789 			

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소 관리		699,647	0	699,647
	국	159,000		
	시	111,300		
	구	429,347		
새주소부여 관리		169,647	0	169,647
201 일반운영비		169,647	0	169,647
01 사무관리비		167,802	0	167,802
○일반수용비		164,652		
- 새주소 안내전단 홍보물 제작 35원*100,000부		3,500		
- 새주소 고지·고시 추진 150,000,000원		150,000		
- 플로터 소모품 구입		6,432		
· 플로터 잉크 180,000원*4색*6회		4,320		
· 헤드크리너 세트 176,000원*4색*3회		2,112		
- 플로터 롤 용지 구입		1,060		
· A1 26,000원*35롤		910		
· B2 15,000원*10롤		150		
- 컬러 프린터 잉크 구입 825,000원*1set*4식		3,300		
- 새주소 관련 각종 서식 60원*1,000매*6종		360		
○운영수당		3,150		
- 새주소위원회의 참석수당 70,000원*9명*5회		3,150		
02 공공운영비		1,845	0	1,845
○시설장비유지비		1,845		
- 커팅플로터 유지보수 15,000,000원*1대*6%		900		
- HP디자인젯 1050C 플로터 유지보수 12,000,000원*1대*6%		720		
- 양면모니터 유지보수 2,805,000원*1대*8%		225		
도로명 및 건물번호 부여사업 추진		530,000	0	530,000
	국	159,000		
	시	111,300		
	구	259,700		
201 일반운영비		180,792	0	180,792

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	국 54,238 시 37,965 구 88,589		
01	사무관리비	180,792	0	180,792
	○일반수용비	180,792		
	- 새주소 안내도 제작 등 180,792,000원	180,792		
		국 54,238 시 37,965 구 88,589		
401	시설비및부대비	308,035	0	308,035
		국 92,410 시 64,688 구 150,937		
01	시설비	305,946	0	305,946
	○북부지역 도로명 시설사업 287,946,000원	287,946		
		국 86,384 시 60,469 구 141,093		
	○새주소사업 현장관리인부임 18,000,000원	18,000		
		국 5,400 시 3,780 구 8,820		
03	시설부대비	2,089	0	2,089
	○북부지역 도로명 시설부대비 290,035,000원*0.72%	2,089		
		국 626 시 439 구 1,024		
405	자산취득비	41,173	0	41,173
		국 12,352 시 8,647 구 20,174		
01	자산및물품취득비	41,173	0	41,173
	○새주소 추진 플로터 구입 26,400,000원*1식	26,400		
		국 7,920 시 5,544		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	12,936		
○새주소 추진 코팅 플로터	4,180,000원*1식	4,180		
	국	1,254		
	시	878		
	구	2,048		
○새주소 추진 워크스테이션 구입	4,785,000원*1식	4,785		
	국	1,435		
	시	1,005		
	구	2,345		
○새주소 추진 모니터 구입	429,000원*2식	858		
	국	258		
	시	180		
	구	420		
○새주소 DB정비 관련 소프트웨어 구입		4,950		
- auto CAD 구입	4,950,000원*1식	4,950		
	국	1,485		
	시	1,040		
	구	2,425		
행정운영경비(토지정보과)		100,395	56,330	44,065
인력운영비		4,850	4,825	25
인력운영비		4,850	4,825	25
203 업무추진비		4,850	4,825	25
02 정원가산업무추진비		650	625	25
○정원가산금(직원사기진작비)		25,000원*26명	650	
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○직원사기양양 및 제잡비		350,000원*12월	4,200	
기본경비		95,545	51,505	44,040
기본경비		95,545	51,505	44,040
201 일반운영비		20,676	19,116	1,560
01 사무관리비		20,676	19,116	1,560
○일반수용비		9,756,000원	9,756	
○급량비		10,920,000원	10,920	
202 여비		44,869	32,389	12,480
01 국내여비		44,869	32,389	12,480

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○국내여비 44,869,000원	44,869		
405	자산취득비	30,000	0	30,000
01	자산및물품취득비	30,000	0	30,000
	○사무실 책상,의자 등 구입 30,000,000원*1식	30,000		