

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 교통민원과 ~ 교통민원과

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 대중교통시설물 환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통민원과	607,300	610,513	△3,213
시	19,000		
구	588,300		
대중교통 육성 지원	543,046	554,813	△11,767
시	19,000		
구	524,046		
대중교통시설물 환경개선	268,800	268,500	300
시	19,000		
구	249,800		
시내버스 승강장 관리	227,800	227,800	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○공공요금 및 제세	1,800		
-다기능버스승강장 전기요금	150,000원*12월	1,800	
401 시설비및부대비	226,000	226,000	0
01 시설비	226,000	226,000	0
○시내버스노후승강장 교체 및 신설공사	10,000,000원*20개소	200,000	
○시내버스승강장 개보수공사	1,000,000원*10식	10,000	
○시내버스승강장 조명설치공사	3,200,000원*5개소	16,000	
대곡동 마을버스 운영	38,000	38,000	0
시	19,000		
구	19,000		
307 민간이전	38,000	38,000	0
시	19,000		
구	19,000		
02 민간경상보조	38,000	38,000	0
○대곡동 마을버스 운영비	38,000,000원	38,000	
시	19,000		
구	19,000		
교통관련 시책추진	3,000	2,700	300
203 업무추진비	3,000	2,700	300
03 시책추진업무추진비	3,000	2,700	300
○교통민원 업무추진비	3,000,000원	3,000	
교통행정관련 차량관리	268,642	280,071	△11,429
자동차 의무보험 관리	91,500	83,449	8,051
201 일반운영비	91,500	83,449	8,051
01 사무관리비	19,230	13,045	6,185
○일반수용비	19,230		

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 의무보험과태료 납부고지서 · 의무보험 가입촉구서 70,000원*24박스 1,680 · 의무보험 부과예고서 70,000원*12박스 840 · 의무보험과태료 부과·독촉고지서 70,000원*50박스 3,500 · 의무보험과태료 압류통지서 70,000원*12박스 840 			
<ul style="list-style-type: none"> - 세외수입 체납과태료 고지서 6,370 · 고지서 및 데이터 인쇄 91원*70,000건 6,370 			
<ul style="list-style-type: none"> - 의무보험과태료관리 프린터 토너구입 250,000원*24개 6,000 			
02 공공운영비 72,270		70,404	1,866
○공공요금 및 제세 68,730			
<ul style="list-style-type: none"> - 의무보험가입명령서 등기송달 1,750원*2,000건*12월 42,000 - 의무보험과태료 고지서송달 220원*7,000건*12월 18,480 - 체납자 부동산 압류예고문 등기송달 1,750원*3,000건 5,250 - 체납자 부동산 압류등록, 해제촉탁 증지 수수료 3,000원*1,000건 3,000 			
○시설장비유지비 3,540			
<ul style="list-style-type: none"> - 무보험운행 등 전산시스템 유지보수비 295,000원*12월 3,540 			
자동차관리법 위반단속 6,984		6,250	734
201 일반운영비 6,984		6,250	734
01 사무관리비 5,934		5,200	734
○일반수용비 5,934			
<ul style="list-style-type: none"> - 불법자동차 단속 등 홍보용 현수막 제작 50,000원*6개*4회 1,200 - 안내 홍보물 책자 인쇄 1,000원*1,000권 1,000 - 자동차관리법위반 과태료 부과 고지서 70,000원*5박스 350 - 자동차관리업무관련 서식 유인 150원*5종*1,000매 750 - 자동차관리법 위반단속 근거 확보 2,574 · 칼라프린터 토너 429,000원*6개 2,574 - 등기·촉탁(열람)등 수수료 60 · 압류등록(해제)수입증지 3,000원*20건 60 			
02 공공운영비 1,050		1,050	0
○공공요금 및 제세 1,050			
<ul style="list-style-type: none"> - 자동차관리법위반 처분사항 등기송달 1,750원*50건*12월 1,050 			
자동차 무료점검 3,400		3,400	0

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 자동차검사과태료고지서 <ul style="list-style-type: none"> · 봉합용(3종) 70,000원*25박스 1,750 · 날장용 70,000원*20박스 1,400 - 자동차검사엽서(2종) 70,000원*25박스 1,750 - 자동차점검엽서(2종) 70,000원*10박스 700 			
02 공공운영비	55,800	85,500	△29,700
○공공요금 및 제세	55,800		
<ul style="list-style-type: none"> - 과태료고지서송달 <ul style="list-style-type: none"> · 일반 250원*1,000건*12월 3,000 · 등기 1,750원*1,800건*12월 37,800 - 검사관련엽서(3종송달) 250원*5,000건*12월 15,000 			
화물자동차관리	66,894	57,387	9,507
101 인건비	18,270	33,264	△14,994
04 기간제근로자등보수	18,270	33,264	△14,994
○화물자동차 유류보조금 사업요원	18,270		
<ul style="list-style-type: none"> - 기본급 35,000원*25일*3명*6회 15,750 - 주휴수당 35,000원*4주*3명*6회 2,520 			
201 일반운영비	32,624	24,123	8,501
01 사무관리비	11,952	6,551	5,401
○일반수용비	11,952		
<ul style="list-style-type: none"> - 과태료고지서 인쇄 70,000원*5박스 350 - 여객자동차 및 화물자동차 운송사업면허증 유인 200원*2종*1,000매 400 - 여객자동차 및 화물자동차 운송사업서식 180원*8종*1,015매 1,462 - 운수·화물자동차 위반출력용 전산소모품 250,000원*12개 3,000 - 차고지의 방샘 주차차 단속 홍보용 현수막 제작 50,000원*15개*4회 3,000 - 여객(화물)자동차 운수사업법 법령집구입 30,000원*8권 240 - 유류보조금 지급관련 신청서 유인 70원*8,000부*6회 3,360 - 교통불편신고 및 친절엽서 제작 70원*2,000매 140 			
02 공공운영비	20,672	17,572	3,100
○공공요금 및 제세	20,672		
<ul style="list-style-type: none"> - 운수사업법위반 의견진술서 발송등기우편료 1,750원*350건*12월 7,350 - 운수사업법위반 행정처분통지서 발송등기우편료 1,750원*350건*12월 7,350 - 차고지연장 신고안내문 발송 250원*500건*12월 1,500 			

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-유류보조금 신청안내문 발송 250원*2,000건*6회	3,000		
-동원지정차량 임무고지서 등기 발송 1,840원*800건	1,472		
401 시설비및부대비	16,000	0	16,000
01 시설비	16,000	0	16,000
○ 사업용차량 주차차금지 안내표지판 설치 800,000원*20개소	16,000		
민원편의 제공	5,604	6,242	△638
민원실운영	5,604	6,242	△638
201 일반운영비	5,604	6,242	△638
01 사무관리비	5,604	6,242	△638
○ 일반수용비	2,544		
-민원실운영 200,000원*12월	2,400		
-민원실정수기종이컵구입 24,000원*1박스*6월	144		
○ 임차료	3,060		
-교통민원과 민원실 정수기 임차료	480		
· 임대료(1대) 40,000원*12월	480		
-교통민원과 민원실 화분 임차료 215,000원*12월	2,580		
행정운영경비(교통민원과)	64,254	55,700	8,554
인력운영비	4,725	4,675	50
인력운영비	4,725	4,675	50
203 업무추진비	4,725	4,675	50
02 정원가산업무추진비	525	475	50
○정원가산금(직원사기진작비) 25,000원*21명	525		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○직원사기양양 및 제잡비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	59,529	51,025	8,504
기본경비	59,529	51,025	8,504
201 일반운영비	19,209	17,736	1,473
01 사무관리비	19,209	17,736	1,473
○일반수용비 10,389,000원	10,389		
○급량비 8,820,000원	8,820		
202 여비	40,320	32,789	7,531
01 국내여비	40,320	32,789	7,531
○국내여비 40,320,000원	40,320		