

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 토지정보
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	973,770	1,102,948	△129,178
토지정보	897,391	1,002,553	△105,162
토지관리	19,830	19,254	576
토지거래 관리	16,330	15,754	576
101 인건비	10,080	9,504	576
04 기간제근로자등보수	10,080	9,504	576
○토지거래허가 사후이용실태조사 보조요원	10,080		
- 기본급	35,000원*60일*2명*2회	8,400	
- 주휴수당	35,000원*12주*2명*2회	1,680	
201 일반운영비	1,050	1,050	0
01 사무관리비	1,050	1,050	0
○일반수용비	1,050		
- 토지거래허가 관련 서식유인	2,500원*7종*10권*6월	1,050	
301 일반보상금	5,200	5,200	0
10 행사실비보상금	2,700	2,700	0
○사후이용실태조사 민간단체위원 여비	30,000원*3명*10일*3월	2,700	
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○토지거래허가위반 신고포상금	500,000원*5회	2,500	
부동산중개업 관리	3,500	3,500	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
- 부동산중개업 관련 서식유인	10,000원*10종*10권	1,000	
301 일반보상금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○부동산중개업 신고·고발에 따른 포상금	500,000원*5회	2,500	
신속·쾌적한 주민서비스 제공	43,279	42,979	300
원활한 지적행정 추진	43,279	42,979	300
201 일반운영비	40,279	40,279	0
01 사무관리비	40,279	40,279	0
○일반수용비	39,643		
- 민원발급용 컴퓨터 출력 및 복사용지 구입	12,444		
· A4	20,000원*25박스*12월	6,000	
· A3	44,000원*3박스*12월	1,584	
· B4	27,000원*15박스*12월	4,860	

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 신속·쾌적한 주민서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지적민원 신청서(통합형) 유인 1,500원*200권*12월	3,600		
- 민원발급용 복사기 토너구입 45,000원*4대*2회*12월	4,320		
- 민원발급용 프린터 토너구입 300,000원*5대*6회	9,000		
- 민원발급용 칼라프린터 토너구입 360,000원*4대*6회	8,640		
- 요금계기 복합인증기 소모품 구입	1,639		
· 인증기 리본 16,500원*70개	1,155		
· 잉크(흑색, 적색) 44,000원*8세트	352		
· 감색테이프(영수증) 4,400원*30롤	132		
○임차료	636		
- 민원실 정수기 임차료 53,000원*1대*12월	636		
203 업무추진비	3,000	2,700	300
03 시책추진업무추진비	3,000	2,700	300
○지적행정 시책추진비 3,000,000원	3,000		
지적관리	165,619	89,053	76,566
지적측량 운영	125,285	40,748	84,537
101 인건비	10,080	19,008	△8,928
04 기간제근로자등보수	10,080	19,008	△8,928
○지적(임야)도면 전산화 대사업원	10,080		
- 기본급 35,000원*60일*2명*2회	8,400		
- 주휴수당 35,000원*12주*2명*2회	1,680		
201 일반운영비	25,040	21,390	3,650
01 사무관리비	25,040	21,390	3,650
○일반수용비	11,440		
- 지적측량용품 구입 90,000원*8종*1회	720		
- 민원서식 유인 8,000원*20조*12점	1,920		
- 지적도근점 복구비용 110,000원*50점	5,500		
- 측량결과도 바인더 구입 66,000원*50개	3,300		
○운영수당	2,100		
- 시범사업추진위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○공간정보 통합관리 관련 소프트웨어 구입	11,500		
- 오토카드 구입 5,000,000원*1식	5,000		
- 3D 맥스 구입 4,000,000원*1식	4,000		
- 일러스트레이터 구입 1,300,000원 *1식	1,300		
- 포토샵 구입 1,200,000원*1식	1,200		
401 시설비및부대비	35,000	0	35,000
01 시설비	35,000	0	35,000

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적서고및 전산실 환경 개선사업 35,000,000원*1식	35,000		
405	자산취득비	55,165	350	54,815
01	자산및물품취득비	55,165	350	54,815
	○측량장비(토탈스테이션)구입 25,165,000원	25,165		
	○공간정보 통합관리 워크스테이션 구입 15,000,000원*2식	30,000		
	토지이용계획업무	40,334	48,305	△7,971
201	일반운영비	40,334	48,305	△7,971
01	사무관리비	14,350	12,100	2,250
	○일반수용비	14,350		
	-토지이용계획확인서 발급용 칼라프린터기 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
	-토지이용계획확인서 발급용 칼라잉크 구입 800,000원*12회	9,600		
	-토지이용계획확인서 담당 재정보증보험료 300,000원*2명	600		
	-플로터잉크.헤드크리너 세트 200,000원*4색*2회	1,600		
	-플로터 롤 용지(A0)용지 55,000원*10롤	550		
02	공공운영비	25,984	36,205	△10,221
	○시설장비유지비	25,984		
	-토지이용계획확인서 전산시스템유지보수	25,984		
	· 한국토지정보시스템 유지보수 1,500,000원*12월	18,000		
	· 비지브로커 유지보수 244,200원*4회	977		
	· 아크에스디이 유지보수 785,400원*4회	3,142		
	· 오즈엑스스튜디오 유지보수 224,400원*2회	449		
	· 환지예정지 검색시스템 유지보수 90,000원*12월	1,080		
	· 백업(소산)장비LT02 미디어 5기구입 80,000원*5대	400		
	· 향온합습기 유지보수 15,200,000원*1대*8/100	1,216		
	· HP디자인젯 1050C 플로터 유지보수 12,000,000원*1대*6%	720		
	지가조사관리	190,536	151,620	38,916
	개발부담금 업무지원	46,800	36,000	10,800
201	일반운영비	46,800	36,000	10,800
01	사무관리비	46,800	36,000	10,800
	○일반수용비	46,800		
	-개발비용 재산정확인수수료 700,000원*60건	42,000		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 지가조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	6,784	0	6,784
01	자산및물품취득비	6,784	0	6,784
	○모바일 태블릿 PC구입 3,392,000원*2대	6,784		
새주소 관리		478,127	699,647	△221,520
새주소부여 관리		478,127	169,647	308,480
101	인건비	20,160	0	20,160
04	기간제근로자등보수	20,160	0	20,160
	○도로명주소 고지.고시 보조요원	20,160		
	- 기본급 35,000원*120일*4명	16,800		
	- 주휴수당 35,000원*24주*4명	3,360		
201	일반운영비	221,947	169,647	52,300
01	사무관리비	198,922	167,802	31,120
	○일반수용비	195,772		
	- 도로명 주소 홍보	22,030		
	· 도로명주소 안내전단 제작 35원*100,000부	3,500		
	· 도로명주소 홍보용 플래카드 제작 55,000원*26개소	1,430		
	· 도로명주소 홍보물(교통카드)제작 6,000원*1,200식	7,200		
	· 도로명주소홍보물(스크린볼펜)제작 300원*33,000식	9,900		
	- 도로명 고지.고시 2,000원*75,000세대	150,000		
	- 플로터 소모품 구입	13,504		
	· 플로터 잉크 230,000원*8색*4회	7,360		
	· 헤드크리너 세트 192,000원*8색*4회	6,144		
	- 플로터 롤 용지 구입	1,128		
	· 60" 12,650원*10롤	127		
	· A0 46,200원*15롤	693		
	· A1 30,800원*10롤	308		
	- 컬러 프린터 잉크 구입 875,000원*10식	8,750		
	- 새주소 관련 각종 서식 60원*1,000매*6종	360		
	○운영수당	3,150		
	- 새주소위원회의 참석수당 70,000원*9명*5회	3,150		
02	공공운영비	23,025	1,845	21,180
	○시설장비유지비	23,025		
	- 커팅플로터 유지보수 15,000,000원*1대*6%	900		
	- 양면모니터 유지보수 2,805,000원*1대*8%	225		
	- DB구축및 유지보수 21,900,000원*1식	21,900		
401	시설비및부대비	236,020	0	236,020
01	시설비	236,020	0	236,020

