



부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-고객만족서비스 친절교육 강사수당 500,000원*2시간*4회	4,000		
207 연구개발비	5,000	6,100	△1,100
01 연구용역비	5,000	6,100	△1,100
○공무원친절도 조사용역 5,000,000원*1식	5,000		
303 포상금	31,900	25,260	6,640
01 포상금	31,900	25,260	6,640
○친절공무원 포상금	27,900		
-친절봉사 우수공무원 제주산업시찰 450,000원*62명	27,900		
○친절반지 제작 250,000원*16명	4,000		
무인민원	75,120	13,716	61,404
201 일반운영비	18,264	13,716	4,548
01 사무관리비	13,111	8,534	4,577
○일반수용비	13,111		
-무인민원발급기 전용 복사방해용지 49,250원*20박스	985		
-무인민원발급기 복합편철기 편철심	792		
·민원봉사과,검단1동 44,000원*12세트	528		
·구본청 현관 88,000원*3세트	264		
-무인민원발급기 프린터 토너	1,672		
·민원봉사과,검단1동 308,000원*4개	1,232		
·구본청 현관 220,000원*2개	440		
-무인민원발급기 부품비	9,662		
·민원봉사과,검단1동 45,154,000원*15%	6,774		
·구본청 현관 19,250,000원*15%	2,888		
02 공공운영비	5,153	5,182	△29
○시설장비유지비	5,153		
-무인민원발급기 유지보수비	5,153		
·민원봉사과,검단1동 301,020원*12월	3,613		
·구본청 현관 128,300원*12월	1,540		
405 자산취득비	56,856	0	56,856
01 자산및물품취득비	56,856	0	56,856
○무인민원발급기 구입 28,428,000원*2대	56,856		
통합민원창구 운영	13,638	18,638	△5,000
201 일반운영비	13,638	13,625	13
01 사무관리비	7,203	7,190	13
○일반수용비	7,203		
-통합민원창구 소모품 구입	7,203		
·프린터토너 165,000원*25개	4,125		
·호침카트리지 88,000원*24개	2,112		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 감열지 4,400원*40개	176		
· 적색잉크 20,000원*20개	400		
· 순번용지 130,000원*3박스	390		
02 공공운영비	6,435	6,435	0
○시설장비유지비	6,435		
-통합증명발급시스템 유지보수 6,435,000원*1식	6,435		
민원분야 시책추진	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정 및 가족관계등록 시책추진 3,000,000원	3,000		
열린 기록관 운영	695,182	325,127	370,055
기록관운영 기반구축	683,768	312,869	370,899
201 일반운영비	18,768	12,869	5,899
01 사무관리비	12,943	7,044	5,899
○일반수용비	9,303		
-기록관운영 소모품 구입	440		
· 복사기 토너 외 구입비 440,000원	440		
-기록관시스템D/B구축 용역사업 계약의뢰 조달수수료 3,432,000원	3,432		
-기록물관리시스템 용역사업 계약의뢰 조달수수료 4,271,000원	4,271		
-기록물 폐기	1,160		
· 파쇄업체 파쇄비용 1,000,000원	1,000		
· 평가심의회 유인물제작 20,000원*8부	160		
○운영수당	3,640		
-기술평가위원 평가 수당 250,000원*7명*2회	3,500		
-기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회	140		
02 공공운영비	5,825	5,825	0
○시설장비유지비	5,825		
-기록관시스템유지보수(S/W) 443,750원*12월	5,325		
-기록관 유지비 500,000원	500		
207 연구개발비	665,000	234,000	431,000
02 전산개발비	665,000	234,000	431,000
○기록관시스템 D/B구축 312,000,000원*1식	312,000		
○기록물관리시스템 도입	353,000		
-시스템구축 215,000,000원	215,000		
-자료이관 138,000,000원	138,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록물보존 및 관리	10,574	11,208	△634
201 일반운영비	10,574	11,208	△634
01 사무관리비	5,796	6,430	△634
○일반수용비	5,796		
- 마이크로필름 원본용 외 5종 1,694,000원	1,694		
- 기록물 재편철 소모품 구입 4,102,000원	4,102		
02 공공운영비	4,778	4,778	0
○시설장비유지비	4,778		
- 마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원	3,000		
- 향온항습기 유지보수비 1,278,000원	1,278		
- 문서고 유지비 500,000원	500		
정보공개창구 운영	840	1,050	△210
201 일반운영비	840	1,050	△210
01 사무관리비	840	1,050	△210
○운영수당	840		
- 정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
고객과 함께 하는 가족등록제	26,045	19,231	6,814
	국 11,504		
	구 14,541		
가족등록 민원처리	7,800	7,250	550
201 일반운영비	7,800	7,250	550
01 사무관리비	7,800	7,250	550
○일반수용비	7,800		
- 가족등록 민원용지 제작 40원*100,000매	4,000		
- 가족관계등록민원처리 소모품 구입	3,800		
· 사무용품비 500,000원	500		
· 프린터 토너 275,000원*12개	3,300		
제적정보 관리	6,741	741	6,000
201 일반운영비	741	741	0
02 공공운영비	741	741	0
○시설장비유지비	741		
- 향온항습기 유지보수비 741,000원*1식	741		
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000
01 시설비	1,000	0	1,000
○호적(제적)서고 바닥공사 1,000,000원*1식	1,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○호적(제적)서고 물품 구입	5,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 고객과 함께 하는 가족등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 캐비닛외 4종 5,000,000원	5,000		
	가족관계등록사무지원	11,504	11,240	264
		국 11,504		
	101 인건비	9,504	9,240	264
		국 9,504		
	04 기간제근로자등보수	9,504	9,240	264
	○가족관계 등록업무 인부임	9,504		
	- 기본급 36,000원*110일*1명*2회	7,920		
		국 7,920		
	- 주휴수당 36,000원*22주*1명*2회	1,584		
		국 1,584		
	301 일반보상금	2,000	0	2,000
		국 2,000		
	10 행사실비보상금	2,000	0	2,000
	○가족관계등록 담당자 연찬회	2,000		
	25,000원*40명*2회	2,000		
		국 2,000		
	여권민원관리	14,686	11,525	3,161
		국 14,686		
	여권민원관리 최적화	14,686	11,525	3,161
		국 14,686		
	101 인건비	10,836	9,625	1,211
		국 10,836		
	04 기간제근로자등보수	10,836	9,625	1,211
	○여권발급업무 인부임	10,836		
	- 기본급 36,000원*1명*249일	8,964		
		국 8,964		
	- 주휴수당 36,000원*1명*52주	1,872		
		국 1,872		
	201 일반운영비	3,850	1,900	1,950
		국 3,850		
	01 사무관리비	3,450	1,500	1,950
	○일반수용비	3,450		
	- 여권발급 사무용품비 1,800,000원	1,800		
		국 1,800		
	- 여권택배 전용 발송봉투 제작	1,650		
	1,650원*1,000매	1,650		
		국 1,650		
	02 공공운영비	400	400	0
	○공공요금 및 제세	400		
	- 여권업무배상 공제회비 400,000원*1식	400		
		국 400		
	행정운영경비(민원봉사과)	248,515	244,307	4,208

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	96,169	96,813	△644
인력운영비	96,169	96,813	△644
101 인건비	96,169	96,813	△644
02 기타직보수	36,917	38,860	△1,943
○기타직보수(전임계약직)	36,917		
- 연봉	2,597,250원*1명*12월	31,167	
- 시간외근무수당	6,033원*1명*25시간*12월	1,810	
- 정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
- 연가보상비	2,597,250원*1/30*6일	520	
- 직급보조비	155,000원*1명*12월	1,860	
03 무기계약근로자보수	59,252	57,953	1,299
○무기계약근로자보수	59,252		
- 기본급	1,253,760원*2명*12월	30,091	
- 상여금	376,128원*2명*12월	9,028	
- 급식비	130,000원*2명*12월	3,120	
- 교통보조비	120,000원*2명*12월	2,880	
- 가계지원비	94,030원*2명*12월	2,257	
- 명절휴가비	1,253,760원*2명	2,508	
- 위험수당	140,000원*2명*12월	3,360	
- 가족수당	80,000원*1명*12월	960	
- 연차유급수당	45,888원*10일*2명	918	
- 시간외수당	8,603원*20시간*2명*12월	4,130	
기본경비	152,346	147,494	4,852
기본경비	152,346	147,494	4,852
201 일반운영비	110,421	110,229	192
01 사무관리비	17,421	17,229	192
○일반수용비	10,281,000원	10,281	
○급량비	7,140,000원	7,140	
02 공공운영비	93,000	93,000	0
○공공요금 및 제세	93,000		
- 일반우편요금(기관공통문서)	250원*10,000통*12월	30,000	
- 등기우편요금(기관공통문서)	1,750원*3,000통*12월	63,000	
202 여비	32,640	32,640	0
01 국내여비	32,640	32,640	0
○국내여비	32,640,000원	32,640	
203 업무추진비	4,625	4,625	0
02 정원가산업무추진비	425	425	0
○정원가산금(직원사기진작비)	25,000원*17명	425	

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○직원사기양양 및 제잡비 350,000원*12월	4,200		
405	자산취득비	4,660	0	4,660
01	자산및물품취득비	4,660	0	4,660
	○전자복사기 4,000,000원*1대	4,000		
	○파티션 660,000원	660		