

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 검단출장소 ~ 검단출장소

부서: 검단출장소  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
검단출장소	1,305,884	1,654,320	△348,436
주민행정 편의 도모	423,357	1,138,545	△715,188
민원서비스 제공	17,930	8,464	9,466
가족관계 및 어디서나민원 처리	5,930	3,964	1,966
201 일반운영비	3,898	3,964	△66
01 사무관리비	3,898	3,964	△66
○일반수용비	3,898		
-인증기관리	528		
· 리본                     16,500원*2개*12월	396		
· 필름                     11,000원*1갑*12월	132		
-어디서나 민원관련 소모품	1,782		
· 팩스 토너               99,000원*2대*9회	1,782		
-가족관계민원관련 소모품	1,588		
· 가족관계민원 우편발송 봉투구입 80원*5,000매	400		
· 토너                     99,000원*12월	1,188		
405 자산취득비	2,032	0	2,032
01 자산및물품취득비	2,032	0	2,032
○자동인증기 구입비             2,032,000원	2,032		
검단주민 여론수렴	5,000	4,500	500
203 업무추진비	5,000	4,500	500
03 시책추진업무추진비	5,000	4,500	500
○주요시책 업무추진비             5,000,000원	5,000		
공유재산 관리	7,000	0	7,000
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
○공유재산 울타리 등 설치         2,000,000원	2,000		
○공유재산 경계측량             5,000,000원	5,000		
신뢰받는 세정업무 구현	171,810	166,177	5,633
지방세 부과	150,051	145,087	4,964
101 인건비	10,368	10,080	288
04 기간제근로자등보수	10,368	10,080	288
○지방세 비과세감면 일제조사 인부임	10,368		
-기본급                     36,000원*60일*2명*2회	8,640		
-주휴수당                   36,000원*12주*2명*2회	1,728		
201 일반운영비	138,928	133,917	5,011
01 사무관리비	47,678	48,667	△989
○일반수용비	47,678		
-세목별 고지서 제작           92,000원*150박스	13,800		

부서: 검단출장소  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 신뢰받는 세정업무 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-세목별 고지서 데이터 인쇄비 45원*3,000건*100박스	13,500		
-각종 세무서식 제작(안내문,민원서식등) 100원*16,000매	1,600		
-고지서 및 안내문 발송용 봉투제작 100원*30,000매	3,000		
-안내문 발송용 라벨용지 구입 16,000원*30박스	480		
-지방세 홍보용 플래카드 제작 49,500원*10개소*7회	3,465		
-레이저프린터 토너 99,000원*7대*4회	2,772		
-칼라 프린터 토너 495,000원*1대*3회	1,485		
-복사기 토너 330,000원*1대*6회	1,980		
-팩스 토너 99,000원*1대*4회	396		
-부동산등기압류 및 해제촉탁 수수료 1,000원*1,200	1,200		
-시가표준액 건물감정평가 수수료 400,000원*10회	4,000		
02 공공운영비	91,250	85,250	6,000
○공공요금 및 제세	91,250		
-고지서발송 우편요금	91,250		
·일반 250원*260,000건	65,000		
·등기 1,750원*15,000건	26,250		
405 자산취득비	755	1,090	△335
02 도서구입비	755	1,090	△335
○도서구입(지방세 편람 및 실무) 755,000원	755		
지방세 체납액 징수	21,759	21,090	669
101 인건비	15,552	15,120	432
04 기간제근로자등보수	15,552	15,120	432
○체납정리요원	15,552		
-기본급 36,000원*60일*3명*2회	12,960		
-주휴수당 36,000원*12주*3명*2회	2,592		
201 일반운영비	6,207	5,970	237
01 사무관리비	5,427	5,070	357
○일반수용비	4,327		
-체납고지서 유인	3,227		
·체납고지서 제작 92,000원*16박스	1,472		
·체납고지서 데이터 인쇄비 45원*3,000건*13박스	1,755		
-자동차번호판 영치관련 수리비 100,000원*5회	500		
-PDA 수리비 200,000원*3대	600		
○금량비	1,100		

부서: 검단출장소  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 신뢰받는 세정업무 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차번호판 영치관련 급식비 5,000원*20일*11명</li> </ul>	1,100		
02 공공운영비	780	900	△120
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세</li> <li>- 휴대정보단말기 이동통신 사용료 65,000원*12월</li> </ul>	780		
주민 복지행정의 내실화	8,840	4,480	4,360
공설묘지 관리의 효율화	1,850	200	1,650
201 일반운영비	1,850	200	1,650
01 사무관리비	1,850	0	1,850
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비</li> <li>- 분묘홍보판 설치 330,000원*5개</li> <li>- 예초기 관리비 200,000원</li> </ul>	1,850		
게임 및 노래연습장 지도·점검 효율화	5,190	1,280	3,910
201 일반운영비	990	1,280	△290
01 사무관리비	990	1,280	△290
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비</li> <li>- 칼라프린터 토너 495,000원*1대*2회</li> </ul>	990		
405 자산취득비	4,200	0	4,200
01 자산및물품취득비	4,200	0	4,200
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 물품구입비</li> <li>- 소음측정기 구입 4,200,000원*1대</li> </ul>	4,200		
식품접객업소의 효율적 지도관리	1,800	3,000	△1,200
201 일반운영비	800	300	500
01 사무관리비	800	300	500
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반수용비</li> <li>- 오염도 측정기 소모품 구입 500,000원*1식</li> <li>- 식품관련 서식 등 유인 300,000원*1식</li> </ul>	800		
405 자산취득비	1,000	2,700	△1,700
01 자산및물품취득비	1,000	2,700	△1,700
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 물품구입비</li> <li>- 수거제품 보관용 냉장고 구입 400,000원*1대</li> <li>- 레이저거리 측정기 600,000원*1대</li> </ul>	1,000		
농민지원	6,918	32,187	△25,269
예비못자리 설치지원	1,800	1,800	0
307 민간이전	1,800	1,800	0
02 민간경상보조	1,800	1,800	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예비못자리 설치 1,800,000원</li> </ul>	1,800		

부서: 검단출장소  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 농민지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
한해대책 사업	1,962	18,482	△ 16,520
201 일반운영비	1,962	1,482	480
02 공공운영비	1,962	1,482	480
○공공요금 및 제세	480		
- 대형관정 전기요금           40,000원*12월	480		
○시설장비유지비	1,482		
- 한해대책용 양수기 유지비	1,482		
· 유류비                   1,700원*20리터*13대	442		
· 수리비                   80,000원*13대	1,040		
쌀소득등 보전직접 지불사업	2,100	2,100	0
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	300	300	0
○일반수용비	300		
- 쌀소득등 보전직불제 우편발송봉투구입 100원*3,000매	300		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○공공요금 및 제세	1,800		
- 우편 발송요금	1,800		
· 일반                   250원*800건*2회	400		
· 등기                   1,750원*800건*1회	1,400		
경운기 경광등 부착지원	1,056	0	1,056
201 일반운영비	1,056	0	1,056
01 사무관리비	1,056	0	1,056
○일반수용비	1,056		
- 경운기 경광등 부착 구입비   13,200원*80대	1,056		
건축행정의 내실화	25,450	50,062	△24,612
건축물 관리대장 관리	13,200	12,912	288
101 인건비	10,368	10,080	288
04 기간제근로자등보수	10,368	10,080	288
○건축물관리대장 전산요원	10,368		
- 기본급               36,000원*60일*2명*2회	8,640		
- 주휴수당           36,000원*12주*2명*2회	1,728		
201 일반운영비	2,832	2,832	0
01 사무관리비	2,832	2,832	0
○일반수용비	2,832		
- 건축물관리대장발급 소모품	2,832		
· 복사용지           19,000원*2박스*12월	456		
· 토너               99,000원*2대*12월	2,376		
불법건축물 조사	12,250	37,150	△24,900

부서: 검단출장소  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 건축행정의 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	11,890	36,790	△24,900
01 사무관리비	1,390	1,790	△400
○일반수용비	1,390		
- 항공촬영 불법건축물 사진현상	990		
· 컬러프린터 토너 495,000원*2대	990		
- 이행강제금 창봉투유인 100원*4,000매	400		
02 공공운영비	10,500	35,000	△24,500
○공공요금 및 제세	10,500		
- 위반건축물 정비지시 우편 발송요금 1,750원*1,500건*4회	10,500		
405 자산취득비	360	360	0
02 도서구입비	360	360	0
○건축법규 해설집 90,000원*4권	360		
<b>불법광고물 정비</b>	<b>73,350</b>	<b>743,346</b>	<b>△669,996</b>
<b>광고물정비</b>	<b>73,350</b>	<b>73,350</b>	<b>0</b>
201 일반운영비	13,350	13,350	0
01 사무관리비	4,600	4,600	0
○일반수용비	4,600		
- 광고물 정비 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
- 옥외 광고관련 서식유인 1,200,000원	1,200		
- 계고스티커 유인 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	8,750	8,750	0
○우편발송료 1,750원*5,000건	8,750		
301 일반보상금	60,000	60,000	0
12 기타보상금	60,000	60,000	0
○불법광고물 자율정비 보상금 200,000원*300개	60,000		
<b>중소기업지원</b>	<b>6,200</b>	<b>5,600</b>	<b>600</b>
<b>중소기업 활성화</b>	<b>6,200</b>	<b>5,600</b>	<b>600</b>
201 일반운영비	6,200	5,600	600
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○일반수용비	4,000		
- 공장설립 및 지원시책 안내책자 제작 2,000원*2,000부	4,000		
02 공공운영비	2,200	1,600	600
○우편발송료 1,100원*2,000부	2,200		
<b>청사관리 업무</b>	<b>112,859</b>	<b>128,229</b>	<b>△15,370</b>
<b>청사시설물 관리</b>	<b>112,859</b>	<b>128,229</b>	<b>△15,370</b>
201 일반운영비	6,520	6,520	0

부서: 검단출장소  
 정책: 주민행정 편의 도모  
 단위: 청사관리 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		2,800	2,800	0
○일반수용비		2,800		
-무인경비시스템 운영비	150,000원*12월	1,800		
-청사 소방정밀 점검비	1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비		3,720	3,720	0
○시설장비유지비		3,720		
-청사유지관리비(24년차)	3,139원*1,185㎡	3,720		
307 민간이전		60,000	70,000	△10,000
05 민간위탁금		60,000	70,000	△10,000
○청사유지관리 위탁비	5,000,000원*12월	60,000		
401 시설비및부대비		42,214	51,709	△9,495
01 시설비		42,214	51,709	△9,495
○검단출장소 청사 리모델링		42,214		
-청사 본관 내,외부 도색공사	21,589,000원*1식	21,589		
-청사 1,2층 화장실 개보수 공사	15,675,000원*1식	15,675		
-청사 별관난간증설 및 바닥미끄럼 방지시 설 공사	4,950,000원*1식	4,950		
405 자산취득비		4,125	0	4,125
01 자산및물품취득비		4,125	0	4,125
○체력단련실 물품 구입비		4,125		
-상체헬스기구	2,200,000원*1개	2,200		
-개인사물함	825,000원*1식	825		
-런닝머신스탠드 TV구입	770,000원*1개	770		
-블라인드	330,000원*1개	330		
도로시설 관리		691,896	330,096	361,800
주민숙원 사업추진		401,620	140,800	260,820
하수 및 하천구조물 정비		200,900	70,400	130,500
401 시설비및부대비		200,900	70,400	130,500
01 시설비		200,000	70,000	130,000
○하수 및 하천구조물 수시 정비비	200,000,000원*1식	200,000		
03 시설부대비		900	400	500
○하수 및 하천구조물 정비비 시설부대비	900,000원	900		
도로구조물 정비		200,720	70,400	130,320
401 시설비및부대비		200,720	70,400	130,320
01 시설비		200,000	70,000	130,000
○도로구조물 정비비	200,000,000원*1식	200,000		
03 시설부대비		720	400	320



부서: 검단출장소  
 정책: 도로시설 관리  
 단위: 쾌적한 도로환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로유지 보수	16,000	16,000	0
206 재료비	15,500	15,500	0
01 재료비	15,500	15,500	0
○도로포장 자재	14,700		
-도로아스콘(로크하드) 12,500원*1,000포	12,500		
-골재(잡석, 모래등) 1,000,000원*1식	1,000		
-아스팔트콘크리트 60,000원*20톤	1,200		
○도로 보수용품	300		
-삼, 갱이등 300,000원*1식	300		
○도로안전 시설물	500		
-안전휀스, 라바콘등 500,000원*1식	500		
405 자산취득비	500	500	0
02 도서구입비	500	500	0
○건설공사 전문서적 500,000원*1식	500		
검단사거리 일원 인도정비공사	20,430	0	20,430
401 시설비및부대비	20,430	0	20,430
01 시설비	20,000	0	20,000
○검단사거리 일원 인도정비 공사 20,000,000원*1식	20,000		
03 시설부대비	430	0	430
○시설부대비 430,000원	430		
불로동 동성아파트 일원 인도정비공사	20,270	0	20,270
401 시설비및부대비	20,270	0	20,270
01 시설비	20,000	0	20,000
○불로동 동성아파트 일원 인도정비공사 20,000,000원*1식	20,000		
03 시설부대비	270	0	270
○불로동 동성아파트 일원 인도정비공사 시설부 대비 270,000원	270		
기간제 도로관리 보수원 인부임	11,880	0	11,880
101 인건비	11,880	0	11,880
04 기간제근로자등보수	11,880	0	11,880
○기간제 근로자 도로보수원 인부임	11,880		
-기본급 36,000원*2명*20일*5월	7,200		
-야간근무 36,000원*2명*30일*1.5	3,240		
-주휴수당 36,000원*2명*4주*5월	1,440		
행정운영경비(검단출장소)	190,631	185,679	4,952
기본경비	190,631	185,679	4,952
기본경비	190,631	185,679	4,952

부서: 검단출장소  
 정책: 행정운영경비(검단출장소)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		91,126	94,399	△3,273
01 사무관리비		36,576	30,829	5,747
○일반수용비	12,708,000원	12,708		
○급량비	18,900,000원	18,900		
○운영수당		3,600		
-당직수당(강화)	60,000원*3명*20일	3,600		
○임차료		1,368		
-정수기 임차료	34,000원*2대*12월	816		
-공기청정기 임차료	46,000원*1대*12월	552		
02 공공운영비		54,550	63,570	△9,020
○공공요금 및 제세		53,050		
-우편발송료 및 기타	19,200,000원	19,200		
-전기요금	1,000,000원*12월	12,000		
-상·하수도요금	350,000원*12월	4,200		
-자동차세		1,044		
· 소형승용차	64,000원*1대	64		
· 다목적승용차	445,680원*1대	446		
· 소형화물차	28,500원*1대	29		
· 중형화물차	390,000원*1대	390		
· 중형승합차	115,000원*1대	115		
-환경개선부담금		1,906		
· 다목적승용차	47,000원*1대*2회	94		
· 소형화물차	66,000원*1대*2회	132		
· 중형화물차	150,000원*1대*2회	300		
· 중형승합차	90,000원*1대*2회	180		
· 시설물(청사)	600,000원*2회	1,200		
-차량보험료		1,900		
· 소형승용차	350,000원*1대	350		
· 다목적승용차	450,000원*1대	450		
· 소형화물차	350,000원*1대	350		
· 중형화물차	350,000원*1대	350		
· 중형승합차	400,000원*1대	400		
-차량 선박비		12,800		
· 소형승용차	2,000,000원*1대	2,000		
· 다목적승용차	2,000,000원*1대	2,000		
· 소형화물차	2,800,000원*1대	2,800		
· 중형화물차	3,000,000원*1대	3,000		
· 중형승합차	3,000,000원*1대	3,000		
○연료비		1,500		
-난방비	1,500,000원	1,500		
202 여비		86,400	84,480	1,920

부서: 검단출장소  
 정책: 행정운영경비(검단출장소)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	86,400	84,480	1,920
○국내여비 86,400,000원	86,400		
203 업무추진비	6,600	6,800	△200
02 정원가산업무추진비	1,680	1,760	△80
○정원가산금(직원사기진작비) 40,000원*42명	1,680		
04 부서운영업무추진비	4,920	5,040	△120
○직원사기양양 및 제잡비 (350,000원*12월)+(5,000원*12명*12월)	4,920		
405 자산취득비	6,505	0	6,505
01 자산및물품취득비	6,505	0	6,505
○3층 회의실 물품 구입비	5,005		
－책상구입 143,000원*35개	5,005		
○물품구입비	1,500		
－텔레비전 1,000,000원*1대	1,000		
－디지털카메라 500,000원*1대	500		